

1. POSTAVENIE ODBOROVEJ ORGANIZÁCIE A VZÁJOMNÁ SPOLUPRÁCA ÚČASTNÍKOV ZMLUVY

1.1. Vedenie Okresného súdu Brezno (ďalej „organizácia“) uznáva Základnú organizáciu Odborového zväzu justície v Slovenskej republike pri Okresnom súde Brezno (ďalej „ZO OZJ“) a výbor odborovej organizácie za oprávneného predstaviteľa zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní. Vedenie organizácie v súlade so Zákonom č. 83/1990 Z.z. o združovaní občanov, v súlade s ústavným právom na združovanie uznáva existenciu ZO OZJ na pracovisku, bude rešpektovať všeobecnú zásadu pre účasť odborov na pracovnoprávných vzťahoch. Odborový orgán uzatvára so zamestnávateľom kolektívnu zmluvu, ktorá upravuje pracovné podmienky, ekonomické a sociálne záujmy v súlade s ustanoveniami zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediacich a následne zákona č. 311/2001 Z.z. (Zákonníka práce) a ďalších platných predpisov výhodnejšie, ako upravuje ZP alebo iný pracovnoprávny predpis ak to výslovne nezakazuje alebo ak z ich ustanovení nevyplýva, že sa od nich nemožno odchyliť - § 229 - §240 ZP.

1.2. Zamestnávateľ pre činnosť ZO OZJ bude vytvárať priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie člena odborového orgánu a na účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy vo výške platu (§138 ZP). Zároveň poskytne ZO OZJ bezplatne miestnosť na činnosť, ako i možnosť využiť bežné komunikačné prostriedky (napr. telefón, fax, rozmnožovaciu techniku a pod.) pre jej činnosť.

1.3. Predsedníčka organizácie bude pozývaná na rokovanie Výboru ZO OZJ a predsedníčka ZO OZJ bude pozývaná na porady organizované vedením organizácie, na ktorých sa budú prejednávať úlohy, ktoré súvisia s obsahom uzatvorenej Kolektívnej zmluvy.

1.4. Služobný úrad sa zaväzuje, že nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO OZJ za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie.

ZÁVÄZKY ODBOROVEJ ORGANIZÁCIE

1. ZO OZJ uznáva právo vedenia organizácie riadiť svoju činnosť vo všetkých smeroch, udržiavať poriadok, jeho práva a povinnosti, zostavovať, meniť a doplňovať pravidlá a predpisy, ktoré majú zamestnanci dodržiavať, za predpokladu, že tieto sú v súlade s platnými právnymi normami.

2. Členom odborového zväzu sa rozumie každý člen ZO OZJ, ktorý nie je v omeškani s platením členských príspevkov za obdobie presahujúce tri mesiace v zmysle Stanov OZJ v SR, bod II., článok 8, ods. 1, písm. A/.

3. ZO OZJ oznámi vedeniu organizácie písomne mená odborových funkcionárov, ako aj zmeny v ich obsadení.

VEDENIE ORGANIZÁCIE

1. V súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. v platnom znení o združovaní občanov, v súlade s ústavným právom na združovanie, uznáva existenciu ZO OZJ na pracovisku, bude rešpektovať všeobecnú zásadu pre účasť odborov v pracovnoprávných vzťahoch, obsiahnutých v článku 10. Základných zásad Zákonníka práce.

2. Vopred prerokuje so ZO OZJ formou predchádzajúceho súhlasu v týchto prípadoch:

- skončenie pracovného pomeru výpoveďou alebo okamžitým skončením pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa - § 74 Zákonníka práce,
- vydanie pracovného poriadku organizácie - § 84 ods. 1 Zákonníka práce,
- určenie doby čerpania dovolenky - § 111 ods. 1 Zákonníka práce.

3. Bude spolurozhodovať so ZO OZJ v prípadoch uvedených v Zákonníku práce.

4. Uvoľní odborových funkcionárov z práce pre výkon funkcie v zmysle Zákonníka práce /pri účasti na rokovaní vyšších odborových orgánov/.

5. Súhlasí s vykonávaním zrážok zo mzdy - členských príspevkov v prospech ZO OZJ.

6. Členovia ZO OZJ súhlasia s vykonávaním zrážok členských príspevkov mzdovou účtárňou okresného súdu.

2. PRACOVNOPRÁVNE NÁROKY A PODMIENKY

2.1. Pružný pracovný čas

Rešpektovať dohodnutý pružný pracovný čas v zmysle Rozvrhu práce okresného súdu, ktorý stanovuje v príslušnom týždni odpracovať 37 a ½ hodiny, pri ktorom si zamestnanec (t.j. štátny zamestnanec a zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme) volí začiatok a koniec pracovnej doby s povinným blokom začiatku pracovnej doby od 8.00 hod. do 14.00 hod.

Povinná prítomnosť na pracovisku je od 8.00 hod. do 14.00 hod. Časové rozpätie príchodu na pracovisko je od 6.00 hod. - 8.00 hod., odchodu od 14.00 hod. - 18.00 hod.

V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov pri rovnomernom rozvrhnutí pracovného času sa na okresnom súde uplatňuje pružný pracovný čas, ako pružné mesačné pracovné obdobie (určené začiatkom a koncom kalendárneho mesiaca).

Pri uplatnení pružného mesačného pracovného obdobia si zamestnanec volí sám začiatok aj koniec pracovného času v jednotlivých dňoch s povinnou účasťou na pracovisku v čase od 8.00 hod. do 14.00 hod. (základný pracovný čas musí byť dodržaný).

Prestávka na obed v trvaní 30 minút je určená v čase od 11,00 hod. do 11,30 hod. denne.

Stanovená prestávka na obed sa nevzťahuje na zamestnancov súdneho výkonu v tom prípade, ak sa uvedenom čase zúčastňujú súdneho pojednávania.

Prestávky na obed sa do pracovného času nezapočítavajú a je ich potrebné nadpracovať.

2.2. Dovolenka

Zamestnancovi (t.j. štátnemu zamestnancovi a zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme) patrí základná výmera dovolenky päť týždňov, t.j. 25 dní. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov, t.j. 30 dní patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši aspoň 15 rokov štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru po 18. roku veku.

2.3. Zabezpečenie zamestnanosti

Bude včas informovať ZO OZJ o pripravovaných štrukturálnych a organizačných zmenách, ktoré ovplyvnia štruktúru a počty zamestnancov. Prerokuje so základnou organizáciou v prípade hromadného prepúšťania, možnosť ich umiestnenia vo vhodnom zamestnaní na iných pracoviskách justície a opatrenia na zmiernenie nepriaznivých dôsledkov hromadného prepúšťania. Pri rozhodovaní o tom, ktorých zamestnancov sa budú organizačné zmeny dotýkať, bude prihliadať na zamestnancov osamelých, ktorí sa starajú o deti do 15 rokov veku, zamestnancov nad 50 rokov veku, ak u nich neprichádza do úvahy mimoriadne poskytnutie starobného dôchodku.

2.4. Tarifný plat a výplata mzdy

Zamestnancom zaradeným podľa katalógu pracovných činností s prevahou fyzickej práce určí zamestnávateľ v zmysle ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. tarifný plat podľa najvyššej platovej tarify, do ktorej ich zaradil.

Zamestnancovi, ktorý dovŕšil viac ako 32 rokov praxe a podľa Zákona o štátnej službe a Zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme nemá nárok na ďalší platový postup o 1% za každý rok praxe, môže byť uvedená čiastka platového postupu zohľadnená a zvýšená v osobnom príplatku.

Výpočet mesačnej mzdy sa vykonáva k poslednému dňu kalendárneho mesiaca.

Realizácia vyúčtovania mzdy sa uskutočňuje bezhotovostným spôsobom. Za týmto účelom sudcovia a zamestnanci súdu si zriadia bankové účty v jednej zo zvolenej banky, ktorého pridelené číslo účtu nahlásia písomne mzdovej učtárni. Zmenu bankového účtu sú povinní nahlásiť do 25. dňa pred ukončením mesiaca.

Mzda sa vypláca v deň v organizácii na to určený /10-teho v mesiaci/; ak termín prípadne na sviatok, sobotu alebo nedeľu, mzda bude vyplatená v predchádzajúci pracovný deň. K tomuto dňu učtáreň prostredníctvom štátnej pokladnice prevedie na účet sudcov a zamestnancov zúčtované mzdy.

2.5. Odmeny

Zamestnancom možno poskytnúť odmenu, v prípade finančného krytia, za:

- a/ splnenie mimoriadnej alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku v sume jeho funkčného platu, poskytnutie osobnej pomoci pri zdoľávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, podľa § 20 zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Návrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi podľa bodu a/ vrátane jej výšky písomne odôvodní príslušný vedúci zamestnanec.

- b/ kvalitné plnenie služobných úloh nad rozsah činností, za splnenie mimoriadnej služobnej úlohy, pri dosiahnutí 50 rokov veku, najviac v sume jeho posledne priznaného funkčného platu, podľa § 99 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a doplnení niektorých zákonov.

Návrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi podľa § 99 ods. 1 písm. d/ vrátane jej sumy písomne odôvodní priamo nadriadený vedúci zamestnanec.

Vyplatenie odmeny je podmienené dĺžkou nepretržitého pracovného pomeru zamestnanca najmenej šesť mesiacov za splnenia podmienky, že v čase priznania mimoriadnej odmeny bol v pracovnom pomere alebo v štátnozamestnaneckom

pomere. Zamestnávateľ za účelom splnenia podmienok v tomto odseku zváži osobitný zreteľ.

- c/ splnenie osobitne významnej úlohy nad rozsah povinností vyplývajúcich sudcovi z ustanovenia § 30, pri dosiahnutí veku 50 rokov, podľa § 79 zákona č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediacich.

O priznaní odmeny podľa bodu c/ rozhodne predseda súdu na návrh sudcovej rady alebo aj bez takéhoto návrhu po predchádzajúcom prerokovaní v sudcovej rade. Nevyhovenie návrhu na priznanie odmeny predseda súdu v sudcovej rade odôvodní.

2.6. Odstupné a odchodné

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce **odstupné** v zmysle platných právnych predpisov.

Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **odchodné** nad rozsah ustanovení v § 76 ods. 6 Zákonníka práce v sume **jedného funkčného platu** zamestnanca (t.j. odchodné spolu v sume dvoch funkčných plátov).

V prípade skončenia štátnozamestnaneckého pomeru služobným úradom patrí štátnemu zamestnancovi v štátnej službe **odstupné** v zmysle platných právnych predpisov.

Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi v štátnej službe **odchodné** nad rozsah ustanovený v § 54 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe **vo výške dvojnásobku jeho funkčného platu**, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení (t.j. odchodné spolu vo výške trojnásobku funkčného platu).

2.7. Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie

Štátnym zamestnancom, zamestnancom vo verejnom záujme a sudcom, ktorí majú uzatvorené zmluvy s DDP do 31. decembra 2010, zostáva dohodnutá výška platenia príspevkov zachovaná (t.j. 15,- Eur); tým zamestnancom, ktorí uzavrujú nové zmluvy s DDP počas roka 2011 poskytne zamestnávateľ na doplnkové dôchodkové sporenie príspevok najmenej 2 % z objemu hrubej mzdy zamestnanca na osobu.

3. SOCIÁLNY FOND r. 2011

3.1. Všeobecné ustanovenia

Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. v znení zmien a noviel (ďalej len SF) v pôsobnosti zamestnávateľa. ZO OZJ aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a ZO OZJ.

Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú.: 7000158715/8180. V priebehu roka sa sociálny fond tvorí mesačne preddavkovo. Základom na určenie mesačného prídela je súhrn hrubých miezd (plátov) zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Mesačná tvorba sociálneho fondu sa všeobecne viaže na deň dohodnutý na výplatu mzdy (platu), t.j. desiaty deň v mesiaci.

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ podľa § 6 ods. 3 zákona o SF najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo sociálneho fondu s ZO OZJ.

3.2. Tvorba sociálneho fondu

Okresný súd Brezno v súlade s ust. § 3 zákona č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, ako aj v zmysle kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa vytvorí pre rok 2011 sociálny fond:

a./ povinným prídedom vo výške 1,0 % zo základu, ktorý tvorí súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny mesiac, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovno-právne účely

b./ ďalším prídedom vo výške

ba/ 0,5% z horeuvedeného základu pre štátnych zamestnancov (t.j. spolu 1,5%)

bb/ 0,5% z horeuvedeného základu pre sudcov a zamestnancov zamestnaných pri výkone práce vo verejnom záujme (t.j. 1,5%)

c./ zostatkom sociálneho fondu z roku 2010.

3.3. Použitie fondu

Prostriedky fondu budú použité pre zamestnancov a ich rodinných príslušníkov na:

- a/ stravovanie nad rámec záväzných predpisov
- b/ realizáciu sociálnej výpomoci v oblasti starostlivosti zamestnancov
- c/ regeneráciu pracovnej sily
- d/ iné

a/ Stravovanie

Zamestnávateľ zabezpečí zamestnancom (t.j. štátnym zamestnancom, zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme, sudcom), stravné lístky v **nominálnej hodnote 3,60 Eur** (a to v období od 01.01.2011 do 31.03.2011).

Od **1. apríla 2011** zabezpečí zamestnávateľ zamestnancom (t.j. štátnym zamestnancom, zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme, sudcom) stravné lístky v nominálnej hodnote **3,80 Eur**, pričom nominálna hodnota jedného stravného lístka bude delená na: **jeden stravný lístok** v hodnote **1,00 Eur** a **druhý stravný lístok** v hodnote **2,80 Eur**.

Zamestnávateľ prispeje štátnym zamestnancom 65% zo stravného lístka 3,60 Eur (v období od 01.01.2011 do 31.03.2011) a od 1. apríla 2011 zo stravného lístka 3,80 Eur, ktorého výška bola určená Opatrením MPSVaR SR č. 533/2010 Z.z. v zmysle § 5 ods. 1, 2 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, ako stravné pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín

Zamestnávateľ prispeje sudcom a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme 55% zo stravného lístka 3,60 Eur (v období od 01.01.2011 do 31.03.2011) a od 1. apríla 2011 zo stravného lístka 3,80 Eur, ktorého výška bola určená Opatrením MPSVaR SR č. 533/2010 Z.z. v zmysle § 5 ods. 1, 2 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, ako stravné pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín.

Zamestnancom patria stravné lístky podľa počtu pracovných dní príslušného mesiaca. Zamestnávateľ poskytne stravné lístky sudcom a ostatným zamestnancom (t.j. štátnym zamestnancom a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme) **aj počas čerpania dovolenky za rok 2011, v počte 25 ks (na 1 zamestnanca)**, v zmysle § 152 ods. 7 písm. a) Zákonníka práce.

Zamestnanec (t.j. sudca, štátny zamestnanec a zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme) **nemá nárok** na stravné lístky v čase dovolenky za rok 2010, práceneschopnosti, OČR-ky a služobnej cesty v zmysle zák. č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách a v zmysle zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce.

Zo sociálneho fondu poskytne zamestnávateľ na 1 stravný lístok 0,36 Eur štátnemu zamestnancovi; zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme sa poskytne na 1 stravný lístok čiastka 0,72 Eur (od 1.4.2011 čiastka 0,74 Eur) a sudcom príspevok 0,42 Eur na 1 stravný lístok.

b/ Realizácia sociálnej výpomoci v oblasti starostlivosti zamestnancov

Organizácia môže poskytnúť zamestnancovi, ktorý sa dostal do sociálnej a finančnej núdze jednorázovo sociálnu výpomoc do výšky 165,- EUR v mimoriadne závažných prípadoch, ktorými sa rozumie:

- úmrtie manžela, úmrtie manželky, družky, alebo dieťaťa
- živelná pohroma, lúpež, vlámanie
- dlhodobá práceneschopnosť
- iné

Sociálna výpomoc sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca (t.j. štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme). Obdobne sa postupuje pri úmrtí zamestnanca a poskytovaní sociálnej výpomoci pre manžela, manželku alebo nezaopatrené deti.

Organizácia poskytne zamestnancovi (i počas materskej a rodičovskej dovolenky) odmeny pri pracovných a životných jubileách nasledovne:

Pracovné jubileá v justícii:	10 rokov	50,- Eur
	15 rokov	70,- Eur
	20 rokov	85,- Eur
	25 rokov	100,- Eur
	30 rokov	120,- Eur

Životné jubileá:	30 rokov veku	70,- Eur
	40 rokov veku	70,- Eur
	50 rokov veku	70,- Eur
	55 rokov veku	70,- Eur
	60 rokov veku	70,- Eur

Pri prvom odchode do dôchodku:

- ak zamestnanec odpracoval v justícii najmenej 10 rokov: 100,- Eur
toto opatrenie sa nevzťahuje na sudcov

Uzatvorenie manželstva:

- finančný príspevok pri uzatvorení manželstva: 85,- Eur

Narodenie dieťaťa:

- finančný príspevok pri narodení dieťaťa: 85,- Eur

Kytice pri okrúhlych výročiach:

Pri okrúhlom životnom jubileu sudcu a zamestnanca (t.j. štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme) a pri odchode do dôchodku zo zamestnania sa poskytnú prostriedky na nákup kytice tomuto sudcovi, resp. zamestnancovi v sume 7,- Eur. Prostriedky podliehajú zdaneniu 19% dani z príjmu.

c/ Regenerácia pracovnej sily

Organizácia vyplatí zamestnancom (t.j. štátnym zamestnancom a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme) a sudcom ročný príspevok na individuálnu relaxáciu v sume 72,- Eur na osobu, pričom bude zohľadnená dĺžka odpracovaných mesiacov (príspevok na jeden mesiac bude činiť 6,00 Eur), tento príspevok podlieha 19 % dani z príjmu a bude vyplatený v priebehu mesiaca jún 2011.

Organizácia poskytne príspevok na akcie v súvislosti s regeneráciou pracovných síl organizovaných organizáciou /napr. školenie CO, BOZP a PO, zájazdy, výlety, a pod./.

ROZPOČET SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2011:

zostatok z r. 2010	4.838,13 Eur
prídél v r. 2011 cca	8.338,00 Eur

Tvorba spolu: 13.176,13 Eur

Použitie sociálneho fondu na rok 2011:

na stravovanie	5.950,00 Eur
sociálna výpomoc	165,00 Eur
okružle životné a pracovné jubileá	1.100,00 Eur
individuálna relaxácia	3.800,00 Eur
kultúrne a šport. akcie	1.600,00 Eur
Spolu čerpanie:	12.615,00 Eur

Zostatok: 561,13 Eur

4. VYUŽÍVANIE REKREAČNÝCH ZARIADENÍ

Zamestnanci majú možnosť využívať zariadenia rezortu: Inštitút vzdelávania MS SR Omšenie, LRS Družba Omšenie, Bukovec a Kováčová podľa rozdeľovníka počas roka a podľa leta, vianoc a prázdnin prostredníctvom personálneho oddelenia krajského súdu.

Každý účastník rekreácie v týchto zariadeniach si hradí pobyt v plnej výške ceny rekreačného pobytu stanovenej interným predpisom ZVJS.

Ostatné zariadenia, ktoré spravujú jednotlivé sudy v SR, je možné využívať len v miere ich voľných kapacít po uspokojení záujmu ich vlastných zamestnancov, a to priamo vzájomným dohovorom zamestnanca okresného súdu a príslušného súdu, ktorý spravuje objekt (napr. Okresný súd Rimavská Sobota, Okresný súd Liptovský Mikuláš, Krajský súd v Bratislave, Okresný súd Michalovce, a pod.).

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

O zmene kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve, a to v rozsahu, v akom sa ho dotknú. Pokiaľ nové a novelizované právne predpisy umožnia dojednať aj záväzky, ktoré právny predpis v čase uzavierania kolektívnej zmluvy neupravoval, resp. neumožňoval, môže sa vyjednávať o takej zmene /doplnení/ kolektívnej zmluvy.

Kontrolu plnenia tejto kolektívnej zmluvy vykonajú zmluvné strany vždy do 60 dní po uplynutí kalendárneho polroka.

Výbor ZO OZJ v SR pri Okresnom súde v Brezne oboznámi členov základnej organizácie s obsahom tejto kolektívnej zmluvy a s jej zmenami do 15 dní od uzatvorenia na členskej schôdzi odborovej organizácie.

Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.

Dodatky ku kolektívnej zmluve môžu byť prijímané v priebehu celého obdobia platnosti zmluvy, po vzájomnej dohode zmluvných strán.


Touto kolektívnou zmluvou sa ruší Kolektívna zmluva zo dňa 25.01.2010.

Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť dňom 1. januára 2011.

Brezno, 21. februára 2011

OKRESNÝ SÚD
977 01 V BREZNE

26




JUDr. Eva Cvengová
predsedníčka Okresného súdu
Brezno


Org. čís. 34-665139-64396
Základná organizácia odborového zväzu justície
OKRESNÝ SÚD
977 01 BREZNO, Kuzmányho 4
Výbor ZO OZJ

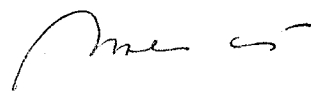


Mgr. Erika Berčíková
predsedníčka ZO OZJ pri
Okresnom súde Brezno

Výbor O OZJ v SR pri Okresnom súde v Brezne:

Predseda ZO OZJ v SR: Mgr. Erika Berčíková 

Podpredseda ZO OZJ v SR: Zdenko Pôbiš 

Pokladníčka ZO OZJ v SR: Eva Mateidesová 

Členovia výboru ZO OZJ v SR: