

MANDÁTNA ZMLUVA 185/2010
uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

**Mandant: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom
v Dunajskej Strede**

Veľkoblahovská 1067/32
929 01 Dunajská Streda
IČO: 17335981
DIČ: 2021112500
za ktorú koná regionálny hygienik, MUDr. Tibor Misányik

Mandatár: Nemocnica s poliklinikou Dunajská Streda , a.s.

Veľkoblahovská 23
929 01 Dunajská Streda
IČO: 44 455 356
DIČ: 2022727487

Zastúpený: PhDr. József Kvarda, predseda predstavenstva
; MUDr. Peter Buliščák, člen predstavenstva

nižšie uvedeného dňa sa dohodli na uzavretí tejto mandátnej zmluvy:

I. Predmet úpravy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán- a úprava vzájomných vzťahov zmluvných strán pri naplnení mandátu mandátárom pre mandanta.

II. Vymedzenie mandátu

1. Mandatár sa na základe tejto zmluvy zaväzuje pre mandanta poskytovať služby pri plnení povinností mandanta ako zamestnávateľa, vyplývajúcich mu z ustavenia §152 Zákonníka práce v oblasti stravovania zamestnancov mandanta.
2. Mandant sa zaväzuje poskytovať mandátárovi odmenu v rozsahu a za podmienok, ktoré sú špecifikované v tejto zmluve.

III. Povinnosti mandátára

1. Mandatár na základe tejto zmluvy je povinný poskytovať zamestnancom mandanta v rozsahu záväzku mandátára podľa čl II. bod 1. tejto zmluvy jedno teplé jedlo denne /ďalej len „stravovacie služby“/.
2. Mandatár je povinný poskytovať stravovacie služby zamestnancom mandanta
3. takto:
 - a) v súlade s odporúčanými výživovými dávkami
 - b) v hygienických podmienkach
 - c) v pracovných dňoch od 11.30 hod do 14.00 hod
 - d) v jedálenskej časti kuchynsko — jedálenského bloku mandátára
 - e) poskytovať polievku, hlavné jedlo a vodu na pitie, resp. podľa aktuálnej ponuky kávu alebo čaj.

3. Na účely tejto zmluvy pojem jedno teplé jedlo denne zahŕňa možnosť zamestnanca mandanta odoberať polievku v podstate v neobmedzenom množstve a možnosť zamestnanca mandanta vyberať z dvoch druhov hlavných jedál /ďalej len „*hlavné jedlo I. alebo II. kategórie*“ alebo „*hlavné jedlo I. kategórie*“ a „*hlavné jedlo II. kategórie*“/.
4. Obvyklou súčasťou poskytovania stravovacích služieb mandátárom pre mandanta je zapožičanie príboru mandátárom pre potreby zamestnancov mandanta.
5. Mandant pri objednávaní stravovacích služieb používa vlastné osobné karty, ktoré sú označené jedinečným číslom a ktoré slúžia na identifikáciu zamestnanca mandanta v informačnom systéme mandátára /ďalej len „*osobné kary*“/.
6. Mandatár je povinný na kalendárne týždne dopredu vypracovať a zverejňovať aktuálny jedálny lístok.
7. Mandatár je povinný bezodkladne oznámiť mandantovi akúkoľvek skutočnosť znemožňujúcu splnenie jeho záväzku podľa tejto zmluvy.
8. Mandatár povoľuje odnášanie teplého jedla pre zamestnancov mandanta v tom prípade keď zamestnanci mandanta v čase podávania jedla od 11,30 hod do 14,01) hod majú objednané teplé jedlo, avšak zo služobných dôvodov nemôžu konzumáciu teplého jedla uskutočniť v jedálenskej časti kuchynsko-jedálskeho bloku mandátára.

IV. Povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný v dostatočnom časovom predstihu podať mandátárovi objednávku v tomto zložení údajov:
 - označenie dňa, ktorého sa objednávka týka
 - označenia hlavného jedla I. alebo II. kategórie.
2. Podaním objednávky na účely tohto ustanovenia zmluvy sa rozumie objednanie hlavného jedla I. alebo II- kategórie zamestnancom mandanta použitím osobnej karty prostredníctvom terminálu umiestneného v jedálenskej časti kuchynsko — jedálskeho bloku mandátára alebo prostredníctvom internetu na stránke <http://jedalen-nspds.sk> /stránka sa zobrazí po dvoch kliknutiach /, a to prostredníctvom softvéru STRAVOVACÍ SYSTÉM KREDIT 7 INTRANET
3. Na účely tejto zmluvy dostatočným časovým predstihom podania objednávky sa rozumie najskôr do 9.00 hod dňa, ktorého sa má objednávka týkať.
4. Mandant berie na vedomie, že výdaj stravy je možný po predložení osobnej karty zo strany zamestnanca mandanta, a to pri výdajni jedál. Mandant sa zaväzuje v tomto zmysle poučiť svojich zamestnancov.
5. Mandant sa zaväzuje poskytovať mandátárovi za splnenie jeho záväzku odmenu.
6. Výška odmeny je stanovená dohodou zmluvných strán ako súčet zamestnancami mandanta odobratých hlavných jedál I. kategórie a hlavných jedál II. kategórie v kalendárnom mesiaci, pričom jednotlivé kategórie hlavných jedál majú túto dohodnutú hodnotu:

Klasifikácia hlavného jedla
I. kategória
II. kategória

Cena hlavného jedla v €/ s DPH 20 %/
2,95 €
2,64 €

7. Mandant je povinný odmenu za poskytovanie stravovacích služieb Zaplatiť mandatárovi na základe faktúry mandatára s tým, že faktúra mandatára musí byť vystavená a doručená mandantovi najneskôr v 5. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po poskytnutí stravovacích služieb a faktúra je splatná do 10. pracovného dňa kalendárneho mesiaca po poskytnutí stravovacích služieb. Povinnou prílohou faktúry je rozpis zamestnancami mandanta odobratých jedál za daný kalendárny mesiac s obsahom týchto údajov:
- číslo osobnej karty zamestnanca mandanta
 - priezvisko zamestnanca mandanta
 - počet jedál odobratých za daný mesiac konkrétnym zamestnancom mandanta
 - súhrnná cena stravy odobratej konkrétnym zamestnancom mandanta Za daný mesiac
 - súčet ceny stravy odobratej všetkými zamestnancami mandanta za daný mesiac, ktorá suma sa rovná výške odmeny mandanta mandatárovi
8. Mandant je povinný bezodkladne oznámiť mandatárovi akékoľvek zmeny, ktoré sa týkajú predmetu a obsahu tejto zmluvy, najmä prijatie nového zamestnanca, ktorému treba poskytovať stravovacie služby, zánik pracovného pomeru svojho zamestnanca, skutočnosti odôvodňujúce vrátenie alebo blokáciu osobnej karty a pod.

V Záverečné ustanovenia

1. V tejto zmluve neriešené otázky, pokiaľ nie sú upravené inak, sa spravujú Obchodným zákonníkom.
2. Táto zmluva sa vyhotovuje vo troch vyhotoveniach, pričom mandant obdrží jedno vyhotovenie a mandatár dve písomné vyhotovenie tejto zmluvy.
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1. januára 2011 do 31. decembra 2011.

Ukončiť účinnosť tejto zmluvy je možné:

- písomnou dohodou zmluvných strán
 - písomnou výpoveďou jednej zo zmluvnej strany, doručenej druhej zmluvnej strane,
pričom výpovedná doba je 10 kalendárnych dní a začína plynúť prvým dňom po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Akékoľvek zmeny alebo dodatky k tejto zmluve musia mať písomnú formu.
 5. Zmluvné strany obsahu tejto zmluvy porozumeli, s jej obsahom súhlasili, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali

V Dunajskej Strede, dňa 29.12.2010

mandant

mandatár