

# MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá v súlade s ustanoveniami § 566-576 Obchodného zákonníka  
medzi

## ZMLUVNÉ STRANY

**Mandant :** **SPOJENÁ ŠKOLA, TEHELNÁ 23, LIPANY**  
Zastúpený: PaedDr. Anna Lepáková, riaditeľka školy  
Adresa: Tehelná 23, 082 71 Lipany  
IČO: 42 089 832  
DIČ: 2022927808  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Tel. č.: 051 / 457 35 49  
E-mail: [szslipany@gmail.com](mailto:szslipany@gmail.com)  
WEB: <http://www.szslipany.edu.sk>  
(ďalej len „Mandant“)

**Mandatár :** **Mgr. Miroslav Kovalík - ORIM**  
Zastúpený: Mgr. Miroslav Kovalík, živnostník  
Adresa: 17. novembra 73, 083 01 Sabinov  
IČO: 40 291 642  
DIČ: 1038406633  
Nie som platcom DPH.  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Tel. č.: 0907 / 29 09 09  
E-mail: [mirokov.orim@gmail.com](mailto:mirokov.orim@gmail.com)  
(ďalej len „Mandatár“)

**túto zmluvu:**

### I.

#### Definovanie zmluvných strán

- 1.1 Mandant je v zmysle ustanovenia § 6, ods. 1, písm. d) zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov /ďalej len zákon/ verejným obstarávateľom, podliehajúcim tomuto zákonu.
- 1.2 Mandatár vykonáva činnosti verejného obstarávania v zmysle Živnostenského listu č.: 708-16087.

### II.

#### Predmet zmluvy

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár pre mandanta vykoná **verejné obstarávanie v zmysle ustanovení zákona za účelom výberu dodávateľa stavby „Zabezpečenie služieb spojených so stravovaním a dovozom obedových balíčkov“**.

- 2.2 Mandatár vykoná verejné obstarávanie na svoje náklady a mandant mu vyplatí dohodnutú odmenu v zmysle článku III. tejto zmluvy.

### III. Cena a platobné podmienky

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli na cene **za vykonanie verejného obstarávania** v zmysle článku II. tejto zmluvy vo výške 600,00 € /slovom šesťsto EUR/.
- 3.2 Mandatár nie je platcom DPH.
- 3.3 Cena v zmysle ods. 3.1 tohto článku bude vyplatená na základe predloženej faktúry so splatnosťou 14 dní po ukončení predmetu tejto zmluvy a po protokolárnom odovzdaní všetkých písomností.

### IV. Lehoty realizácie

- 4.1 Mandatár po obdržaní dokladov nevyhnutných k realizácii predmetu tejto zmluvy vykoná Mandantom schválený postup verejného obstarávania. Za doklady nevyhnutné k realizácii sa považujú:  
- 1x Mandantom podpísaná táto Mandátna zmluva,
- 4.2 Mandatár je povinný všetky dokumenty pred ich zverejnením a použitím odsúhlasí s Mandantom, o čom je povinný zabezpečiť si potvrdenie príslušného pracovníka Mandanta.
- 4.3 Začiatok realizácie postupu VO: do 21 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.  
Ukončenie realizácie procesov VO: do 3 dní odo dňa zaslania ZOVO oznámenia Publikačnému úradu a na Úrad pre verejné obstarávanie Vestník verejného obstarávania – informácia o uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom a následnom písomnom protokolárnom odovzdaní originálov všetkých písomností a dokumentov týkajúce sa predmetu tejto zmluvy – celého postupu verejného obstarávania.

### V. Ostatné dojednania

- 5.1 Mandatár pri zabezpečovaní predmetu tejto zmluvy je povinný postupovať v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov, najmä však v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 5.2 Mandant sa zaväzuje byť mandatárovi súčinný pri realizácii predmetu tejto zmluvy, najmä však včas pripomienkovať alebo odsúhlasovať návrhy ako napr.: výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady, včas zabezpečiť členov hodnotiacej komisie, poskytnúť priestory pre hodnotiacu komisiu na jej činnosť, poskytnúť nevyhnutné doklady a podklady potrebné na realizáciu predmetu obstarávania, atď.
- 5.3 Za ukončenie predmetu tejto zmluvy uvedenej v článku II. tejto zmluvy sa považuje vypracovanie a podpísanie záznamu z vyhodnocovania došlých ponúk a protokolárne odovzdanie písomností mandatárom mandantovi.
- 5.4 V prípade, že z dôvodu neodborného plnenia predmetu zmluvy vznikne mandantovi škoda, mandatár za ňu zodpovedá v plnej výške, ak nepreukáže, že k škode nedošlo jeho zavinením.
- 5.5 Po ukončení služieb v zmysle zákona mandatár do 14 dní od ukončenia písomným protokolom Mandantovi odovzdá originály všetkých písomností a dokumentov týkajúce sa predmetu tejto zmluvy – celého procesu obstarávania. Mandant bude povinný protokol do 3 dní od predloženia podpísať a prevziať všetky predkladané písomnosti a dokumenty.
- 5.6 Mandatár môže túto zmluvu vypovedať, ak si mandant neplní svoje povinnosti, alebo ak nie je súčinný a nápomocný pri realizácii predmetu tejto zmluvy uvedenej v článku II. tejto zmluvy. Výpovedná lehota je v takomto prípade 7 dní od doručenia písomnej výpovede mandatárovi. V prípade takejto výpovede je mandant povinný mandatárovi vyplatiť časť odmeny za dovtedy vykonanú službu v zmysle vzájomne odsúhlaseného rozpočtu služieb, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.

- 5.7 V prípade zrušenia verejného obstarávania je mandant je povinný mandatárovi vyplatiť časť odmeny v zmysle vzájomne odsúhlaseného rozpočtu za dovedy vykonanú službu, t. j. do písomného oznámenia o zrušení postupu verejného obstarávania.
- 5.8 Predmet plnenia tejto zmluvy mandatár vykoná a splní podľa týchto podkladov mandanta a platných zákonných noriem:
- podkladov, opisov a pod. pre postup verejného obstarávania.

## **VI. Záverečné ustanovenia**

- 6.1 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe písomných dodatkov k nej, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 6.2 Táto zmluva má 3 strany a je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom mandant a mandatár obdržia po 2 rovnopisy.
- 6.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 6.4 Obe zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, porozumeli jej, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Lipanoch, 21. januára 2014

V Sabinove, 21. januára 2014

**SPOJENÁ ŠKOLA, TEHELNÁ 23, LIPANY**

**Mgr. Miroslav Kovalík - ORIM**

**PaedDr. Anna Lepáková**  
riaditeľka školy

**Mgr. Miroslav Kovalík**  
živnostník

.....  
Mandant

.....  
Mandatár