

**Kolektívna zmluva  
na rok 2014  
pri výkone práce vo verejnom záujme  
uzavretá medzi**

**Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Bratislava hl.m. so sídlom v Bratislave,  
Ružinovská 8, 820 09 Bratislava (ďalej len zamestnávateľ)**

**a**

**odborovou organizáciou zamestnancov RÚVZ BA (ďalej len odborová organizácia).**

## **I.**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Kolektívna zmluva je uzatvorená v súlade so zákonom č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na rok 2014.
2. Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok vrátane platových podmienok a podmienok zamestnávania.
3. Kolektívna zmluva je záväzná pre všetkých zamestnancov RÚVZ BA ktorí sú odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Zo strany zamestnávateľa nebudú diskriminovaní odboroví funkcionári za ich námety a kritické pripomienky.
5. Odborová organizácia sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone svojej funkcie, pokiaľ by porušením mohlo dôjsť k porušeniu oprávnených záujmov zamestnávateľa.

## **II.**

### **Pracovné podmienky a podmienky zamestnania**

1. Pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je 37,5 hodiny týždenne bez prestávky na jedlo a odpočinok, ktorá sa do fondu pracovného času nezapočítava. Uplatnenie modelu pružného pracovného času:
  - a) voliteľný pracovný čas - začiatok: 6:00 hod. - 8:00 hod., koniec: 14:00 hod. - 16:00 hod.
  - b) základný pracovný čas: od 8:00 hod. - 14:00 hod.

Pracovný čas upratovačiek je 37,5 hodiny týždenne ( príp. podľa dohody), bez prestávky na jedlo a odpočinok, ktorá sa do fondu pracovného času nezapočítava, s možnosťou začiatku a konca pracovnej doby v pracovných dňoch v čase od 5:30 hod. do 16:00 hodiny.

Pracovný čas zamestnancov - informátorov je 27,5 hodiny týždenne bez prestávky na jedlo a odpočinok tak, aby bola zabezpečená nepretržitá prítomnosť jedného zamestnanca na informáciách v pracovných dňoch v čase od 5:30 hod. do 16:30 hodiny.

Zamestnanec si riadi začiatok a koniec pracovného času v jednotlivých dňoch v rámci voliteľného pracovného času.

Pri prekážkach v práci na strane zamestnanca sa za jeden deň bude považovať čas zodpovedajúci priemernej dĺžke pracovnej zmeny vyplývajúcej z určeného týždenného pracovného času zamestnanca.

2. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku.

3. Od 1. januára 2014 sa stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorá tvorí prílohu č. 3 a prílohu č. 4 k zákonu o odmeňovaní v znení nariadenia vlády SR č. 578/2009 Z.z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov zvýšia o 16 eur.

4. Zvýšenie odstupného pri skončení pracovného pomeru podľa § 13b zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1, 2 Zákonníka práce poskytne zamestnávateľ v sume dvoch funkčných platov.

5. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1, 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca.

6. Prídel do sociálneho fondu je tvorený:

a) povinným prídelom vo výške 1%

b) ďalším prídelom vo výške 0,05%

zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Sociálny fond je čerpaný na stravné poukážky.

7. Stravovanie zamestnancov je zabezpečené formou nákupu stravných poukážok, za ktoré si zamestnanec môže kúpiť stravu v ktoromkoľvek zariadení, ktoré je označené etiketou TICKET RESTAURANT. Hodnota stravnej poukážky je 3,60 EUR a hradí sa takto:

|                                            |      |           |
|--------------------------------------------|------|-----------|
| - 55% hradí organizácia z výdavkového účtu | t.j. | 1,98 EUR  |
| - príspevok zo sociálneho fondu            | t.j. | 0,62 EUR  |
| - rozdiel zaplatí zamestnanec              | t.j. | 1,00 EUR. |

8. V súlade so záujmami, možnosťami a potrebou zamestnávateľa je zabezpečené prehlbovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov formou zaradenia zamestnancov do kurzov, školení, seminárov a kreditového vzdelávania podľa tematických oblastí a pracovného zaradenia. Zamestnávateľ podľa finančných možností poskytuje príspevok na vzdelávanie, ktorý bude vyplatený vo výplatnom termíne zamestnávateľa.

9. Práva a povinnosti zamestnancov sú ustanovené v Zákonníku práce a Pracovnom poriadku RÚVZ BA.

10. Zamestnávateľ zabezpečí najmenej raz za rok periodické previerky BOZP a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách a zariadeniach zamestnávateľa a oboznámi zamestnancov s negatívnymi účinkami zistených rizikových faktorov vlastného pracoviska na ľudský organizmus. Zamestnávateľ v súlade s platnou legislatívou vybaví ochrannými pracovnými prostriedkami všetkých zamestnancov podľa charakteru práce.

11. Zamestnávateľ uhradí terénnym zamestnancom náklady na mestskú hromadnú dopravu, ktoré vznikajú z dôvodu plnenia pracovných povinností a to vo výške 20 EUR štvrtročného lístka.

12. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi odmenu pri dosiahnutí 50 rokov veku až vo výške jeho funkčného platu.

### **III. Záverečné ustanovenia**

1. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2014, nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri a končí 31. decembra 2014.

2. Kolektívna zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane jeden exemplár. Zamestnávateľ zabezpečí vydanie kolektívnej zmluvy a jej obsah zverejní na intranetovej stránke úradu.

3. Zmeny a doplnenia Kolektívnej zmluvy sú platné len vtedy, ak dôjde k dohode o jej zmene a so súhlasom oboch zmluvných strán.

V Bratislave, dňa 10.01.2014

.....  
Za vedenie RÚVZ BA,  
MUDr. Otakar Fitz,  
regionálny hygienik

.....  
Za výbor ZO SOZ ZaSS pri RÚVZ BA,  
PhDr. Soňa Farková  
predsedníčka