

ITMS kód Projektu: 26110130567

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 017/2014/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : RNDr. Marián Kostolányi
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Stredná odborná škola drevárska, Filinského 7, Spišská Nová Ves
sídlo : Filinského 7, 052 01 Spišská Nová Ves
Slovenská republika

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

zapísaný v : registri organizácií
konajúci : Ing. Vladimír Jančík
IČO : 42096642
DIČ : 2022436361
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:² a)

b)

~~predfinancovanie:~~³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Drevárka – kvalitné a moderné odborné vzdelávanie

ITMS kód Projektu : 26110130567

Miesto realizácie projektu : Filinského 7, 052 01 Spišská Nová Ves

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: –

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy : OPV-2012/1.1/08-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak relevantné): ——

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 07. 2015. Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 313 802,42 EUR (slovom tristotrinásťtisíc osemstodva EUR a štyridsaťdva centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 266 732,06 EUR (slovom dvestošesťdesiatšesťtisíc sedemstotridsaťdva EUR a šesť centov) a zo ŠR do výšky 31 380,23 EUR (slovom tridsaťjedentisíc tristoosemdesiat EUR a dvadsaťtri centov), čo spolu predstavuje sumu 298 112,29 EUR (slovom dvestodevät'desiatosemtisíc stodvanásť EUR a dvadsaťdeväť centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 15 690,13 EUR (slovom pätnásťtisíc šesťstodevät'desiat EUR a trinásť centov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých

neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia

- zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- a) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní, po uplynutí uvedených 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- b) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- c) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula centov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.
- d) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu, v ktorej zahŕňa oprávnené výdavky vynaložené v príslušnom kalendárnom roku, najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v Žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka.

5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 18 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 08. 2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

RNDr. Marián Kostolányi

Za Prijímateľa v Spišskej Novej Vsi, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Vladimír Jančík

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení

nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je

splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;

- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;

- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnym riaditeľom príslušnej sekcie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom

a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom

- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou NFP.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie

kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.

8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie.
14. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi s touto skutočnosťou Prijímateľa. Prijímateľ je následne oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
15. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
16. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.) resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
19. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NPF alebo jeho časť.
20. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,

- b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
- a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.

3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku;

ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia prijímateľa je možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;

- b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
- c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Žiadosť o zmenu Zmluvy nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov subjektu prijímateľa, ak ide o zmenu, ktorá má za následok zmenu v subjekte prijímateľa (zmena názvu, štatutárneho orgánu, bankových účtov).
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä

vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.

2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
- b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
- c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
- d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
- g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
- i) ak Prijímateľ svojím zavinéním nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný

popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;

- j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva, suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;

- b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, , vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom

zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,

- d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

- 1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
- 2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- 1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;

- d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ;
 - j) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².
 4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

úctu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
 - 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
 - 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
 - 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu

otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu

otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho

rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa a NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.

- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu

zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).

- 1.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.

- 1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia

súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o

platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,.

resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.

- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP

alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou

prípadoch, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne

Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ

povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení

sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.

- 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,

resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.

- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.. .
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovanych výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č.

- 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
- b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
 3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
 4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
 5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Drevárka – kvalitné a moderné odborné vzdelávanie	
Kód ITMS	26110130567	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európskeho sociálneho fondu a Štátneho rozpočtu SR	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom i inovácii a znalostnej ekonomiky	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK042A Spišská Nová Ves
Obec	SK042A526355 Spišská Nová Ves
Ulica	Filinského
Číslo	7

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania s využitím inovatívnych foriem a metód výučby pre potreby vedomostnej spoločnosti na SOŠ drevárskej v SNV
Špecifický cieľ projektu 1	Inovovať obsah, metódy, didaktické prostriedky a skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce na SOŠ drevárskej v SNV
Špecifický cieľ projektu 2	Podporovať ďalšie odborné vzdelávanie pedagógov SOŠ drevárskej v SNV

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	0	2014	325	2015
	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2014	4	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži	počet	0	2014	16	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – ženy	počet	0	2014	18	2015
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2014	34	2015
	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	0	2014	3	2015
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2014	34	2015
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2014	368	2015
Dopad	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2014	4	2020
	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2014	34	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2014	34	2015
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2014	4	2015
	Počet zamestnancov zapojených	počet	0	2014	34	2015

	do vzdelávacích aktivít projektu					
Dopad	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2014	34	2020
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži	počet	0	2014	16	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – ženy	počet	0	2014	18	2015

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Inovácia didaktických prostriedkov	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	325
2	1.2 Tvorba nových inovovaných pedagogických materiálov a školských vzdelávacích programov	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	4
3	1.3 Implementácia inovatívnych foriem a metód vzdelávania do vyučovacieho procesu	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	368
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	34
4	2.1 Realizácia školení a kurzov pre pedagogických zamestnancov	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	3
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	34
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži	počet	16
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – ženy	počet	18

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Inovácia didaktických prostriedkov	02/2014	07/2015
1.2 Tvorba nových inovovaných pedagogických materiálov a školských vzdelávacích programov	04/2014	07/2015
1.3 Implementácia inovatívnych foriem a metód vzdelávania do vyučovacieho procesu	06/2014	07/2015
2.1 Realizácia školení a kurzov pre pedagogických zamestnancov	03/2014	02/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	02/2014	07/2015
Publicita a informovanosť	02/2014	07/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	27 774,72	0,00	27 774,72	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	50 874,00	0,00	50 874,00	1.2 Tvorba nových inovovaných pedagogických materiálov a školských vzdelávacích programov
610620 – Osobné náklady	78 843,72	0,00	78 843,72	1.3 Implementácia inovatívnych foriem a metód vzdelávania do vyučovacieho procesu
610620 – Osobné náklady	254,80	0,00	254,80	2.1 Realizácia školení a kurzov pre pedagogických zamestnancov
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	300,00	0,00	300,00	Riadenie projektu
633002 – Materiál výpočtová technika	48 658,55	0,00	48 658,55	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633004 – Materiál	38 962,43	0,00	38 962,43	Zariadenie/vybavenie

Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie				projektu a didaktické prostriedky
633013 – Materiál Softvér a licencie	9 954,00	0,00	9 954,00	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633006 – Materiál všeobecný	4 000,00	0,00	4 000,00	Riadenie projektu
633006 – Materiál všeobecný	3 800,00	0,00	3 800,00	1.3 Implementácia inovatívnych foriem a metód vzdelávania do vyučovacieho procesu
633006 – Materiál všeobecný	1 000,00	0,00	1 000,00	2.1 Realizácia školení a kurzov pre pedagogických zamestnancov
633009 – Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	500,00	0,00	500,00	1.3 Implementácia inovatívnych foriem a metód vzdelávania do vyučovacieho procesu
633009 – Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	3 400,00	0,00	3 400,00	2.1 Realizácia školení a kurzov pre pedagogických zamestnancov
633009 – Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	6 196,70	0,00	6 196,70	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	390,00	0,00	390,00	Publicita a informovanosť
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	2 650,00	0,00	2 650,00	Publicita a informovanosť
637004 – Všeobecné služby	2 520,00	0,00	2 520,00	1.2 Tvorba nových inovovaných pedagogických materiálov a školských vzdelávacích programov
637004 – Všeobecné služby	5 248,00	0,00	5 248,00	2.1 Realizácia školení a kurzov pre pedagogických zamestnancov
637004 – Všeobecné služby	14 788,00	0,00	14 788,00	Riadenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	13 687,50	0,00	13 687,50	1.2 Tvorba nových inovovaných pedagogických

				materiálov a školských vzdelávacích programov
CELKOVO	313 802,42	0,00	313 802,42	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Inovácia didaktických prostriedkov	0,00	0,00	0,00
2	1.2 Tvorba nových inovovaných pedagogických materiálov a školských vzdelávacích programov	67 081,50	0,00	67 081,50
3	1.3 Implementácia inovatívnych foriem a metód vzdelávania do vyučovacieho procesu	83 143,72	0,00	83 143,72
4	2.1 Realizácia školení a kurzov pre pedagogických zamestnancov	9 902,80	0,00	9 902,80
5	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky	103 771,68	0,00	103 771,68
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		46 862,72	0,00	46 862,72
Publicita a informovanosť		3 040,00	0,00	3 040,00
CELKOVO			0,00	313 802,42

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu**	Rizikové položky
								**	
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1. Personálne výdavky interné						27 774,72			
1.1.1. Riadiaci personál						12 086,10			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	450	12,17	5 476,50	Práca Projektového manažéra - zabezpečenie realizácie aktivít projektu a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách, zamestnaného formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Náplň práce: Koordinácia a riadenie osôb zúčastnených na projekte, koordinácia všetkých čiastkových úloh počas celej realizácie projektu, komunikácia so SORO, celková zodpovednosť za plynulý chod projektu. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 442,54 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 9,13 EUR hrubá hodinová mzda. Uplatnený limit max. 9,00 EUR x 1,352 odvody zamestnávateľa = 12,17 EUR/hodina x 450 hodín práce. Celkom 5 476,50 EUR.	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1, 2.1	610620	osobohodina	360	8,25	2 970,00	Práca Koordinátora odbornej aktivity č.1.1, 2.1 - zabezpečenie realizácie príslušných aktivít projektu a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách, zamestnaného formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Náplň práce: Koordinácia činností v rámci implementácie aktivity č. 1.1, 2.1. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 963,80 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,10 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 8,25 EUR/hodina x 360 hodín práce. Celkom 2 970,00 EUR.	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.1.1.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2, 1.3	610620	osobohodina	360	10,11	3 639,60	Práca Koordinátora odbornej aktivity č.1.2, 1.3 - zabezpečenie realizácie príslušných aktivít projektu a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách, zamestnaného formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Náplň práce: Koordinácia činností v rámci implementácie aktivity č. 1.2, 1.3. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 181,84 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 7,48 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 10,11 EUR/hodina x 360 hodín práce. Celkom 3 639,60 EUR.	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.1.1.3.Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.	Administratívny personál					11 659,32			

1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	432	7,41	3 201,12	Práca Finančného manažéra - zabezpečenie realizácie aktivít projektu a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách, zamestnaného formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Náplň práce: Zodpovednosť za finančnú stránku projektu, t.j. riadenie finančných tokov v projekte, príprava podkladov pre zúčtovávanie projektu (zálohová platba, zúčtovanie, refundácia), finančné správy, zodpovednosť za realizáciu a správnosť účtovných operácií, práca s ITMS systémom. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 865,84 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,48 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 7,41 EUR/hodina x 432 hodín práce. Celkom 3 201,12 EUR.	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.1.2.2.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	432	5,10	2 203,20	Práca Administratívneho pracovníka - zabezpečenie realizácie aktivít projektu a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách, zamestnaného formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Náplň práce: Bude vykonávať administratívne práce súvisiace s manažmentom projektu (zber a predkladanie pracovných a kumulatívnych výkazov projektu od účastníkov projektu, práca s ITMS systémom). Archivácia dokumentácie projektu. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 595,66 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 3,77,- EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 5,10 EUR/hodina x 432 hodín práce. Celkom 2 203,20 EUR.	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.1.2.3.	Účtovník	610620	osobohodina	450	5,10	2 295,00	Práca Účtovníka - zabezpečenie realizácie aktivít projektu a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách, zamestnaného formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Náplň práce: Zodpovednosť za vedenie projektového účtovníctva. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 595,66 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 3,77,- EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 5,10 EUR/hodina x 450 hodín práce. Celkom 2 295,00 EUR.	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.1.2.4.	Mzdový pracovník	610620	osobohodina	450	5,98	2 691,00	Práca Mzdového pracovníka - pre zabezpečenie realizácie aktivít projektu a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách, zamestnaného formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Náplň práce: Zodpovednosť za vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k spracovaniu miezd, refundácií jednotlivých položiek rozpočtu projektu, komunikácia so zdravotnými poisťovňami, sociálnou poisťovňou a daňovým úradom. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 698,36 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,42 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 5,98 EUR/hodina x 450 hodín práce. Celkom 2 691,00 EUR.	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	

1.1.2.5.	Správca majetku	610620	osobohodina	270	4,70	1 269,00	Práca Správcu majetku - pre zabezpečenie realizácie aktivít projektu a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách, zamestnaného formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Náplň práce: Zodpovednosť za vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucích sa k spracovaniu nákupu, zaraďovania, evidencie a označovania majetku obstaraného v rámci projektu a zaradeného do majetku školy. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 549,84 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 3,48 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 4,70 EUR/hodina x 270 hodín práce. Celkom 1 269,00 EUR.	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.1.3.	Iný personál					4 029,30			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	270	6,95	1 876,50	Práca Manažéra publicity - zabezpečenie realizácie aktivít v rámci publicity projektu a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách, zamestnaného formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Náplň práce: Zodpovednosť za publicitu projektu v súlade s Manuálom pre publicitu. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 812,12 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,14 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 6,95 EUR/hodina x 270 hodín práce. Celkom 1 876,50 EUR.	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	360	5,98	2 152,80	Práca Pracovníka pre verejné obstarávanie - zabezpečenie realizácie aktivít v rámci verejného obstarávania pre projekt a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách, zamestnaného formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Náplň práce: Zodpovednosť za vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucích sa k procesu verejného obstarávania jednotlivých položiek rozpočtu projektu. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 698,36 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,42 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 5,98 EUR/hodina x 360 hodín práce. Celkom 2 152,80 EUR.	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.1.3.3.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					300,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	300,00	300,00	Cestovné náhrady riadiaceho a administratívneho personálu (napr. komunikácia s riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom...). Pracovné cesty v súlade s platným zákonom o cestovných náhradách vo výške skutočne hrazených výdavkov (v prípade vozidla 3. osoby - hrazené do výšky cestovného verejnou dopravou). Spolu 300,00 EUR	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	3,00			

1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					9 860,00		
1.3.1.	Riadiaci personál					4 930,00		
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplňte číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.1.3.	Asistent projektového manažéra	637004	osobohodina	340	14,50	4 930,00	Práca Asistenta projektového manažéra pre zabezpečenie realizácie aktivít projektu a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách, formou dodávky služieb v zmysle aktuálneho Obchodného zákonníka. Náplň práce: koordinácia a riadenie osôb zúčastnených na projekte, koordinácia všetkých čiastkových úloh počas celej realizácie projektu, komunikácia so SORO, celková zodpovednosť za plynulý chod projektu. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby podľa vykonaného prieskumu trhu. 14,50 EUR hodinová mzda x 340 hodín práce. Celkom 4 930,00 EUR.	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1
1.3.2.	Administratívny personál					4 930,00		
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.3.	Asistent finančného manažéra	637004	osobohodina	340	14,50	4 930,00	Práca Asistenta finančného manažéra pre zabezpečenie realizácie aktivít projektu a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách, formou dodávky služieb v zmysle aktuálneho Obchodného zákonníka. Náplň práce: Zodpovednosť za finančnú stránku projektu, t.j. riadenie finančných tokov v projekte, príprava podkladov pre zúčtovávanie projektu (zálohová platba, zúčtovanie, refundácia), finančných správ, zodpovednosť za realizáciu a správnosť účtovných operácií, práca s ITMS systémom. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby podľa vykonaného prieskumu trhu. 14,50 EUR hodinová mzda x 340 hodín práce. Celkom 4 930,00 EUR.	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1
1.3.3.	Iný personál					0,00		
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.3.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.4.	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					4 000,00		

							Výdavky na spotrebu prevádzkového materiálu potrebného pre riadenie a administratívu projektu (vrátane: kancelárskeho papiera A4, A3, farebný kancelársky papier A4, papier A4 na farebnú laserovú tlač 160 g/m ² a kancelárskych potrieb, tonerov do laserových tlačiarní a kopírovacích strojov, atramentové náplne do atramentových tlačiarní, výdavkové doklady, zakladače (šanoný), spisové dosky, papier A4, A3 na fotografickú farebnú tlač, rýchloviazače závesné a nezávesné, samolepiace etikety, farebné zvyrazňovače, perá, ceruzy, gumené, priesvitné lepiace pásy, obojstranné lepiace pásy, tyčinkové a tekuté lepidlá, náhradné náplne do spinkovacích strojčiekov, spisové spinky, obálky A4, A5, rysovací kartón, CD a DVD zapisovacie média, orezávače na papiet, výkresy formátu A4, A3, A2, A1, priesvitné obaly, eurobaly, baliaci papier, špagát, materiál na hrebeňovú väzbu - hrebeň, vrchná fólia, spodný obal a podobne...), ktorý bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri podporných aktivitách. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cenu sme určili na základe cenového prieskumu. CELKOM 4000,00 EUR za projekt		
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	4 000,00	4 000,00		1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	Poistné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					4 928,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					4 928,00			

1.5.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	280	17,60	4 928,00	Odmena Manažéra monitoringu pre zabezpečenie monitoringu realizácie aktivít projektu a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri danej aktivite, formou dodávky služieb v zmysle aktuálneho Obchodného zákonníka. Náplň práce: Vypracovávanie pravidelných monitorovacích a záverečnej monitorovacej správy. Nakoľko sa bude jednať o externú osobu, zabezpečí sa nestrannosť a objektivita pri tvorbe monitorovacích správ. Odmena je vyrátaná na základe hodinovej sadzby podľa vykonaného prieskumu trhu. 17,60 EUR hodinová mzda x 280 hodín práce. Celkom 4 928,00 EUR.	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.5.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6. Publicita a informovanie						3 040,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	330,00	330,00	Obstaranie 300 ks informačných letákov v cene 1,10 EUR/ks pre účely publicity projektu. Budú vylepované a rozdávané na miestach, kde sa budú realizovať aktivity projektu. Propagácia projektu a poskytovateľa NFP podľa manuálu pre informovanie a publicitu. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. CELKOM 330,00 EUR za projekt	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	100,00	100,00	Obstaranie 20 ks informačných plagátov v cene 5,00 EUR/ks. Budú vylepované a rozdávané na miestach, kde sa budú realizovať aktivity projektu. Propagácia projektu a poskytovateľa NFP podľa manuálu pre informovanie a publicitu. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. CELKOM 100,00 EUR za projekt	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.6.3.	Brožúry	637003	projekt	1	250,00	250,00	Obstaranie 50 ks informačných brožúrov v cene 5,00 EUR/ks. Budú rozdávané na miestach, kde sa budú realizovať aktivity projektu. Propagácia projektu a poskytovateľa NFP podľa manuálu pre informovanie a publicitu. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. CELKOM 250,00 EUR za projekt	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.6.4.	CDROM	637003	projekt	1	120,00	120,00	Obstaranie elektronickej verzie informačných materiálov k projektu, vrátane výsledkov, záverov a zhodnotenia projektu v počte 40 ks, cena za kus 3 EUR. Propagácia projektu a poskytovateľa NFP podľa manuálu pre informovanie a publicitu. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. CELKOM 120,00 EUR za projekt	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	150,00	150,00	Obstaranie informačných tabúl pre označenie projektu podľa zverejneného manuálu pre publicitu. Propagácia projektu a poskytovateľa NFP podľa manuálu pre informovanie a publicitu. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. CELKOM 150,00 EUR za projekt	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.6.6.	Úprava webstránky určenej pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			

1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	1	600,00	600,00	Organizácia jednodňovej konferencie - workshopu pre ostatné školy Košického samosprávneho kraja počas priebehu projektu za účelom publicity projektu v náklade 600,00 EUR na jednu konferenciu. Súčasťou bude "účastnícky balíček" s písacími potrebami, prezentáciou projektu, a podobne... Konferencia bude zameraná na disemináciu výsledkov projektu pre ďalších potenciálnych žiadateľov z kraja. V cene je zahrnutý prenájom priestorov. Ceny boli kalkulované s ohľadom na doterajšie skúsenosti žiadateľa s organizovaním rôznych školení, konferencií a workshopov. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Jednotková cena 600,00 EUR. Počet konferencií - workshopov 1. CELKOM 600,00 EUR za projekt.	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.6.8.	Inzercia v tlačných alebo internetových médiách	637003	projekt	1	800,00	800,00	Inzercia projektu v rámci jeho publicity a v súlade s manuálom pre publicitu projektov realizovaných s podporou ESF (vrátane tlačovej správy na začiatku, počas priebehu a na konci projektu - informovanie verejnosti o našom projekte - ciele, priebeh a výsledky), 2 x objednávka farebnej inzercie, 400,00 EUR za jednu. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. CELKOM 800,00 EUR za projekt.	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.6.9.	Perá	637003	projekt	1	300,00	300,00	Reklamné perá s logom EÚ a operačného programu Vzdelávanie určené na propagáciu projektu spolufinancovaného z EÚ v počte 150 ks v cene 2,00 EUR za ks. Propagácia projektu a poskytovateľa NFP podľa manuálu pre informovanie a publicitu. Perá budú využívané na propagáciu v rámci realizácie aktivít projektu a aktivít súvisiacich s publicitou projektu. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. CELKOM 300,00 EUR za projekt	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1.6.10.	Občerstvenie	637001	projekt	1	390,00	390,00	Občerstvenie, ktoré bude poskytnuté v rámci plánovanej konferencie - workshopu. Súčasťou občerstvenia bude: káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebíčky. Počet plánovaných konferencií a workshopov je 1. Jednotková cena občerstvenia na jednu akciu je 390,00 EUR. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Celkom za projekt 390,00 EUR.	1, 1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
1. Spolu						49 902,72			
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky									
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplňť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					103 771,68			

2.2.1.	Počítačová zostava študentská	633002	ks	50	748,00	37 400,00	<p>Vybavenie odborných učební - zakúpenie Počítačových zostáv študentských, pre účely projektu, ktoré budú využívané výhradne účastníkmi cieľových skupín. Počítače budú plne využívané na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov projektu v rámci vzdelávacích aktivít projektu, počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: procesor umožňujúci tvorbu a spracovanie vektorovej, bitmapovej grafiky, spracovanie a strih videa, tvorbu konštrukčných 2D výkresov a 3D modelovanie v CAD programe, pevný disk min. 1000 GB, RAM min. 6 GB, mechanika DVD-RW, neintegrovaná grafická karta s min. 2GB RAM, klávesnica, myš, USB 3.0, čítačka kariet, monitor s uhlopriečkou obrazovky min. 23,5" DVI, operačný systém</p> <p>Účel: Počítačové zostavy budú slúžiť žiakom na výuku predmetov, kde sa žiaci pripravujú na využívanie IKT vo svojom odbore a na vykonávanie praktických úloh na odborných predmetoch, kde sa aplikácia IKT vyžaduje. Umiestnenie: Učebňa Navrhovanie II (KOC II.), IKT I. (230), IKT III. (ADK), Sieťové laboratórium (226). Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Počet - 50 ks. Cena 748,00 EUR /ks. CELKOM 37 400,00 EUR za projekt</p>	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.2.	Počítačová zostava učiteľská	633002	ks	5	808,00	4 040,00	<p>Vybavenie odborných učební - zakúpenie Počítačových zostáv učiteľských, pre účely projektu, ktoré budú využívané výhradne účastníkmi cieľových skupín. Počítače budú plne využívané na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov projektu v rámci vzdelávacích aktivít projektu, počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: procesor umožňujúci tvorbu a spracovanie vektorovej, bitmapovej grafiky, spracovanie a strih videa, tvorbu konštrukčných 2D výkresov a 3D modelovanie v CAD programe pevný disk min. 1000 GB, RAM min. 8 GB, mechanika DVD-RW, neintegrovaná grafická karta s min. 2GB RAM, klávesnica, myš, USB 3.0, čítačka kariet, monitor s uhlopriečkou obrazovky min. 23,5" DVI, operačný systém</p> <p>Účel: Počítačové zostavy budú slúžiť učiteľom na výuku predmetov, kde sa žiaci pripravujú na využívanie IKT vo svojom odbore. Umiestnenie: Učebňa Navrhovanie II (KOC II.), IKT I. (230), IKT III. (ADK), Sieťové laboratórium, Tlačové laboratórium. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Počet - 5 ks. Cena 808,00 EUR /ks. CELKOM 4 040,00 EUR za projekt</p>	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	

2.2.3.	Interaktívna tabuľa	633004	ks	5	1 520,00	7 600,00	Zakúpenie interaktívnych tabulí pre účely projektu, ktoré budú využívané výhradne učastníkmi cieľových skupín. Tabule budú plne využívané na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov projektu v rámci vzdelávacích aktivít projektu, počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadefinované cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: min. rozmer uhlopriečky 77", ovládanie prstom, ukazovadlom alebo el. perom, písanie min. 2 osôb súčasne, interaktívny softvér Účel: Interaktívne tabule budú slúžiť učiteľom a žiakom na výuku predmetov, kde sa žiaci pripravujú na využívanie IKT vo svojom odbore. Umiestnenie: Učebňa Navrhovanie I. (338), Navrhovanie II (KOC II.), IKT I. (230), IKT II. (251), IKT III. (ADK). Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu.Počet - 5 ks. Cena 1 520,00 EUR /ks. CELKOM 7 600,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.4.	Grafický softvér vektorový	633013	ks	20	75,00	1 500,00	Zakúpenie Grafického softvéru vektorového, kompatibilného s operačným systémom počítačov obstaraných v rámci projektu. Softvér nie je základnou súčasťou výbavy počítača. Softvér bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov projektu v rámci vzdelávacích aktivít projektu, počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadefinované cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: grafický softvér na vytváranie, úpravu a spracovanie vektorovej grafiky, Sk resp. CZ verzia Účel: Vektorové grafické softvéry budú slúžiť na výuku predmetov, kde sa žiaci pripravujú na využívanie vektorových grafických softvérov vo svojom odbore a na vykonávanie praktických úloh na odborných predmetoch kde sa aplikácia vektorových grafických softvérov vyžaduje. Umiestnenie: Učebňa Navrhovanie II (KOC II.), IKT I. (230),Tlačové. laboratórium. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu.Počet - 20 ks. Cena 75,00 EUR/ks. CELKOM 1 500,00 EUR za projekt	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.5.	Inštaláčn é médium ku grafickému softvéru vektorovému	633013	ks	2	29,00	58,00	Zakúpenie Inštaláčného média ku Grafickému softvéru vektorovému, kompatibilného s operačným systémom počítačov obstaraných v rámci projektu. Softvér nie je základnou súčasťou výbavy počítača.Softvér bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov projektu v rámci vzdelávacích aktivít projektu, počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadefinované cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre:DVD resp. CD inštaláčn é médium Účel:Inštaláčn é médiá budú slúžiť na inštaláciu sw na príslušnom k tomu určenom HW vyčlenenom v bode 2.2.4. Umiestnenie: Kabinet prislúchajúci k učebni IKT I. (230). Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu.Počet - 2 ks. Cena 29,00 EUR/ks. CELKOM 58,00 EUR za projekt	1.1, 1.2, 1.3, 2.1

2.2.6.	Grafický softvér bitmapový	633013	ks	20	319,00	6 380,00	Zakúpenie Grafického softvéru bitmapového, kompatibilného s operačným systémom počítačov obstaraných v rámci projektu. Softvér nie je základnou súčasťou výbavy počítača. Softvér bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov projektu v rámci vzdelávacích aktivít projektu, počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min. technické parametre: grafický softvér na vytváranie, úpravu a spracovanie bitmapovej grafiky, Sk resp. CZ verzia Účel: Bitmapové grafické softvéry budú slúžiť na výuku predmetov kde sa žiaci pripravujú na využívanie bitmapových grafických softvérov vo svojom odbore a na vykonávanie praktických úloh na odborných predmetoch kde sa aplikácia bitmapových grafických softvérov vyžaduje. Umiestnenie: Učebňa Navrhovanie II (KOC II.), IKT I. (230), Tlačové. laboratórium. Umiestnenie: Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Počet - 20 ks. Cena 319,00 EUR/ks. CELKOM 6 380,00 EUR za projekt	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.7.	Softvér na spracovanie videa	633013	ks	20	48,00	960,00	Zakúpenie Softvéru na spracovanie videa, kompatibilného s operačným systémom počítačov obstaraných v rámci projektu. Softvér nie je základnou súčasťou výbavy počítača. Softvér bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov projektu v rámci vzdelávacích aktivít projektu, počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min. technické parametre: softvér umožňujúci tvorbu, úpravu, spracovanie, strih videa, SK resp. CZ verzia Účel: Softvéry na spracovanie videa budú slúžiť na výuku predmetov kde sa žiaci pripravujú na využívanie softvérov na spracovanie videa vo svojom odbore a na vykonávanie praktických úloh na odborných predmetoch kde sa aplikácia softvérov na spracovanie videa vyžaduje. Umiestnenie: Učebňa Navrhovanie II (KOC II.), IKT I. (230). Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Počet - 20 ks. Cena 48,00 EUR/ks. CELKOM 960,00 EUR za projekt	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.8.	Inštaláčn é médium k softvéru na spracovanie videa	633013	ks	2	29,00	58,00	Zakúpenie Inštaláčn é média ku Softvéru na spracovanie videa, kompatibilného s operačným systémom počítačov obstaraných v rámci projektu. Softvér nie je základnou súčasťou výbavy počítača. Softvér bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov projektu v rámci vzdelávacích aktivít projektu, počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min. technické parametre: DVD resp. CD inštaláčn é médium Účel: Inštaláčn é médium budú slúžiť na inštaláciu sw na príslušnom k tomu určenom HW vyčlenenom v bode 2.2.7. Umiestnenie: Kabinet prislúchajúci k učebni IKT I. (230). Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Počet - 2 ks. Cena 29,00 EUR/ks. CELKOM 58,00 EUR za projekt	1.1, 1.2, 1.3, 2.1

2.2.9.	CAD softvér	633013	ks	2	499,00	998,00	Zakúpenie CAD softvéru, kompatibilného s operačným systémom počítačov obstaraných v rámci projektu. Softvér nie je základnou súčasťou výbavy počítača. Softvér bude plne využívaný na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov projektu v rámci vzdelávacích aktivít projektu, počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: softvér na tvorbu konštrukčných 2D výkresov a 3D modelovanie, SK resp. CZ verzia Účel: CAD softvéry budú slúžiť na výuku predmetov kde sa žiaci pripravujú na využívanie CAD softvérov vo svojom odbore a na vykonávanie praktických úloh na odborných predmetoch kde sa aplikácia CAD softvérov vyžaduje. Umiestnenie: Učebňa IKT I. (230), IKT III. (ADK), Tlačové. laboratórium. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Počet - 2 ks. Cena 499,00,-EUR/ks (po 10 licenciách). CELKOM 998,00,- EUR za projekt	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.10.	Multifunkčné zariadenie	633004	ks	1	1 680,00	1 680,00	Zakúpenie multifunkčného zariadenia, ktoré bude používané pre tvorbu učebných materiálov a pri realizácii plánovaných aktivít projektu. Zariadenie bude plne využívané na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov projektu v rámci vzdelávacích aktivít projektu, počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: formát A4, A3, farebné TWAIN skenovanie, obojstranné kopírovanie a skenovanie, sieťová tlač a skenovanie Účel: Multifunkčné zariadenie bude slúžiť na vytváranie výstupov z praktických úloh z odborných predmetov kde sa vyžaduje skenovanie predlôh a vytváranie tlačových výstupov. Umiestnenie: Tlačové laboratórium. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Počet - 1 ks. Cena 1 680,00 EUR /ks. CELKOM 1 680,00,- EUR za projekt	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.11.	Atramentová foto tlačiareň	633002	ks	1	389,00	389,00	Atramentová foto tlačiareň bude používaná pre tlač učebných materiálov a pri realizácii plánovaných aktivít projektu. Tlačiareň budú plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov projektu v rámci vzdelávacích aktivít projektu, počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: atramentová tlačiareň, formát A4 s bezokrajovou nízkonákladovou tlačou s fotografickou kvalitou tlače 1440 DPI a viac, veľkokapacitné zásobníky na 6 farieb s dolievaním atramentu, možnosť potlače CD a DVD Účel: Atramentová foto tlačiareň bude slúžiť na vytváranie výstupov z praktických úloh z odborných predmetov kde sa aplikácia IKT vyžaduje. Umiestnenie: Tlačové. laboratórium. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Počet - 1 ks. Cena 389,00 EUR /ks. CELKOM 389,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1

2.2.12.	Veľkoformátová tlačiareň	633002	ks	1	1 659,00	1 659,00	Veľkoformátová tlačiareň bude používaná pre tlač učebných materiálov a pri realizácii plánovaných aktivít projektu. Tlačiareň bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov projektu v rámci vzdelávacích aktivít projektu, počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: možnosť potlače formátu min. A1 a médií v roliach, veľkokapacitné zásobníky atramentu, kvalita 1200 DPI a viac, automatická rezačka tlačového média (okrem plátna), vrátane stojana. Účel: Veľkoformátová tlačiareň bude slúžiť na vytváranie výstupov z praktických úloh z odborných predmetov kde sa vyžaduje vytváranie veľkoformátových výstupov. Umiestnenie: Tlačové laboratórium. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu.Počet - 1 ks. Cena 1 659,00 EUR /ks. CELKOM 1 659,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.13.	Rezací ploter	633002	ks	1	799,00	799,00	Rezací ploter bude používaná pre tlač výstupov a učebných materiálov pri realizácii plánovaných aktivít projektu. Ploter bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov projektu v rámci vzdelávacích aktivít projektu, počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: minimálna šírka rezania 1000mm, možnosť použitia rôznych médií: vinylové fólie, nažehľovacie fólie, pieskovacie fólie, s možnosťou kreslenia perom (tvorba šablón pre iné techniky tvorby), vrátane navrhovacieho softvéru a stojana Účel: Rezací ploter bude slúžiť na vytváranie výstupov z praktických úloh z odborných predmetov kde sa vyžaduje vytváranie výstupov z rezacieho plotra. Umiestnenie: Tlačové laboratórium. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu.Počet - 1 ks. Cena 799,00 EUR /ks. CELKOM 799,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.14.	3D tlačiareň	633002	ks	1	1 665,00	1 665,00	3D tlačiareň bude používaná pre tlač výstupov a učebných materiálov pri realizácii plánovaných aktivít projektu. Tlačiareň budú plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov projektu v rámci vzdelávacích aktivít projektu, počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: technológia nanášania vrstiev z materiálu vo forme vlákna ABS alebo PLA Účel: 3D tlačiareň bude slúžiť na vytváranie výstupov z praktických úloh z odborných predmetov kde sa vyžaduje vytvorenie 3D objektov. Umiestnenie: Tlačové laboratórium. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu.Počet - 1 ks. Cena 1 665,00 EUR /ks. CELKOM 1 665,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1

2.2.15.	Zábleskové svetlo na statíve	633004	ks	2	469,00	938,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre:výkon min. 300 Ws, pilotné svetlo min. 150 W, regulovateľnosť výkonu: 50 stupňov v rozsahu 5-tich clonových čísiel (1 - 1/32), trvanie záblesku: 1/800-1/1200 s, smerné číslo aspoň 56, max. čas dobitia: 0,8-1 s, farebná teplota min 5600 K Účel: Zábleskové svetlá budú slúžiť na praktické precvičovanie úloh z odborných predmetov kde sa pracuje so zábleskom svetla. Umiestnenie: Fotografické laboratórium.(617). Jednotková cena 469,00 EUR/ks. Počet ks 2. Celkom 938,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.16.	Softbox	633004	ks	1	60,00	60,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre:rozmary 60 x 60 cm Účel: Softbox bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh z odborných predmetov kde sa pracuje s jemným svetlom. Umiestnenie: Fotografické laboratórium.(617). Jednotková cena 60,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 60,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.17.	Rádiový odpaľovač bleskov	633004	ks	1	93,00	93,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny.Špecifikácia a min.technické parametre:dosah do 30 m, 4 voliteľné kanály/frekvencie Účel: Rádiový odpaľovač bleskov bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh z odborných predmetov kde sa pracuje so zábleskami svetla. Umiestnenie: Fotografické laboratórium.(617) Jednotková cena 93,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 93,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.18.	Nekonečné foto pozadie	633004	ks	1	109,00	109,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: papierové fotografické pozadie na rolke, rozmary: šírka 2,7 m, dĺžka 11 m, farba: čierna Účel: Nekonečné foto pozadie bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh z odborných predmetov kde sa pracuje so špecifickou scenériou. Umiestnenie: Fotografické laboratórium.(617) Jednotková cena 109,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 109,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.19.	Foto pozadie I.	633004	ks	1	49,00	49,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: farba biela, rozmer 2,7 m x 5 m Účel: Foto pozadie I. bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh z odborných predmetov kde sa pracuje so špecifickou scenériou. Umiestnenie: Fotografické laboratórium.(617) Jednotková cena 49,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 49,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1

2.2.20.	Foto pozadie II.	633004	ks	1	49,00	49,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: farba sivá, 2,7 x 5 m Účel: Foto pozadie II. bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh z odborných predmetov kde sa pracuje so špecifickou scenériou. Umiestnenie: Fotografické laboratórium.(617) Jednotková cena 49,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 49,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.21.	Biely dáždník	633004	ks	2	26,00	52,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre:priemer dáždnika 100 cm Účel: Foto pozadie II. bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh z odborných predmetov kde sa pracuje so špecifickou scenériou. Umiestnenie: Fotografické laboratórium.(617) Jednotková cena 26,00 EUR/ks. Počet ks 2. Celkom 52,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.22.	Odrazná doska	633004	ks	1	45,00	45,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: 5v1 – 110 cm Účel: Odrazná doska bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh z odborných predmetov kde sa pracuje s odrazmi svetla. Umiestnenie: Fotografické laboratórium.(617) Jednotková cena 45,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 45,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.23.	Fotografický stôl	633004	ks	1	354,00	354,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre:rozmary min. 100 x 200 cm Účel:Fotografický stôl bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh z odborných predmetov kde sa využívajú špecifické spôsoby fotografovania. Umiestnenie: Fotografické laboratórium.(617) Jednotková cena 354,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 354,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.24.	Digitálna zrkadlovka	633004	ks	1	1 090,00	1 090,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: digitálna zrkadlovka s 18-55mm DC objektívom, 12 megapixelové rozlíšenie, HD videozáznam Účel: Digitálna zrkadlovka bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh z odborných predmetov kde sa pracuje s týmto druhom fotoaparátu. Umiestnenie: Fotografické laboratórium.(617) a iné interiéry a exteriéry. Jednotková cena 1090,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 1090,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	

2.2.25.	Externý pevný disk	633002	ks	3	80,00	240,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: USB, min. 750 GB Účel: Externý pevný disk bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh z odborných predmetov kde sa pracuje s väčšími objemami dát a je potrebný ich presun a archivácia. Umiestnenie: Fotografické laboratórium.(617) a priestory kde je potrebné s obsahom disku pracovať. Jednotková cena 80,00,-EUR/ks. Počet ks 3. Celkom 240,00,-EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.26.	Objektív k digitálnej zrkadlovke	633004	ks	1	130,00	130,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: 50/F1.8 EF II objektív Účel: Objektív k digitálnej zrkadlovke bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh z odborných predmetov kde sa pracuje s týmto druhom objektívu. Umiestnenie: Fotografické laboratórium.(617) a iné interiéry a exteriéry. Jednotková cena 130,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 130,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.27.	Multimeter	633004	ks	5	109,00	545,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: digitálny multimeter s automatickým prepínaním rozsahov, meranie skutočnej efektívnej hodnoty (TRMS) Účel: Multimeter bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh merania elektrotechnických veličín na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Elektrotechnické laboratórium. Jednotková cena 109,00,-EUR/ks. Počet ks 5. Celkom 545,-EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.28.	Kliešťový multimeter	633004	ks	1	79,00	79,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: digitálny kliešťový multimeter s automatickým prepínaním rozsahov, meranie skutočnej efektívnej hodnoty (TRMS) Účel: Kliešťový multimeter bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh merania elektrotechnických veličín na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Elektrotechnické laboratórium. Jednotková cena 79,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 79,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1

2.2.29.	Merač RLC	633004	ks	1	75,00	75,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: meranie odporu (200- 20M), indukčnosti (2m-20H) a kapacity (2n-1000F) Účel: Merač RLC bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh merania elektrotechnických veličín na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Elektrotechnické laboratórium. Jednotková cena 75,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 75,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.30.	Generátor signálov	633004	ks	1	1 431,00	1 431,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: generátor ťubovoľných priebehov (sínus, obdĺžnik, pulz, trojuholník, píla, biely šum, DC), šírka pásma 1μHz...40MHz, vzorkovanie 100MSa/s, rozhranie USB s príslušným softvérom Účel: Generátor signálov bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh na meranie a spracovanie signálov na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Elektrotechnické laboratórium. Jednotková cena 1 431,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 1 431,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.31.	Súprava ručného náradia na meranie, rysovanie a spracovanie materiálov	633009	sada	5	380,00	1 900,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny.Špecifikácia a min.technické parametre: oceľové pravítko, posuvné meradlo, rysovacia ihla, jamkovač, uholník, kružidlo, kladivo, zámočnice, pilníky, skrutkovač, gumové kladivo, nožnice na plech. Účel: praktický nácvik ručného opracovania materiálov. Umiestnenie: školské dielne- ručná stolárska dielňa 538. Jednotková cena 380,00 EUR/sada. Počet sád 5. Celkom 1 900,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.32.	Laboratórny zdroj	633004	ks	1	625,00	625,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: rozsahy: napätie 0 až 33V AC, 0 až 46V DC / 6A, displej 2 x AN, stabilizovaný Účel: Laboratórny zdroj bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh z elektrotechniky a elektroniky na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Elektrotechnické laboratórium. Jednotková cena 625,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 625,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1

2.2.33.	Spájkovačka	633004	ks	1	26,00	26,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: trafospájka 75VA s upínačom hrotov Účel: Spájkovačky budú slúžiť na praktické precvičovanie úloh vytvárania elektronických obvodov na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Elektrotechnické laboratórium. Jednotková cena 26,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 26,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.34.	Súprava náradia pre elektroniku	633009	ks	5	40,50	202,50	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: kombinované kliešte, skrutkovač, ihlové pílníky, pinzeta, odstraňovač izolácie, odsávačka cínu Účel: Súpravy budú slúžiť na praktické precvičovanie úloh vytvárania elektronických obvodov na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Elektrotechnické laboratórium. Jednotková cena 40,50 EUR/ks. Počet ks 5. Celkom 202,50 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.35.	Prepínač sietí	633004	ks	1	189,00	189,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: prepínač sietí 1-0-2 80A/4p Účel: Prepínač sietí bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh z elektrotechniky a elektroniky na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Elektrotechnické laboratórium. Jednotková cena 189,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 189,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.36.	Súprava náradia pre servis výpočtovej techniky	633009	sada	2	199,00	398,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: sada náradia v púzdre s obsahom: tester LAN káblov, nôž, ukončovač káblov, krimpovacie kliešte pre 8p8c/RJ45, 6P6C/RJ12,4p4c/RJ11, rezač káblov, univerzálny odblankovač, ploché kliešte, cvikacie kliešte, nožnice, baterka, 9ks kombinovaných kľúčov, nastaviteľný kľúč, 16 dielna skrutkovacia sada s vymeniteľnými nástavcami, 2in1 mini skrutkovač, 9V batéria, testovací prístroj telefónneho kábla, 6P4C zásuvkový adaptér Účel: Súpravy náradia budú slúžiť na praktické precvičovanie úloh montáže demontáže a opráv výpočtovej techniky na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: HW laboratórium (213). Jednotková cena 199,00 EUR/sada. Počet sad 2. Celkom 398,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1

2.2.37.	Sada pasívnych a aktívnych elektronických prvkov	633009	sada	2	30,00	60,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadefinované cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: stavebnica pre vytváranie elektronických analógových a digitálnych polovodičových obvodov Účel: Sady prvkov budú slúžiť na praktické precvičovanie úloh vytvárania elektronických obvodov na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Elektrotechnické laboratórium. Jednotková cena 30,00 EUR/sada. Počet sád 2. Celkom 60,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.38.	Sada elektrických prvkov pre elektroinštalácie	633009	sada	2	30,00	60,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadefinované cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: stavebnica pre vytváranie elektrických obvodov elektroinštalácie Účel: Sady prvkov budú slúžiť na praktické precvičovanie úloh vytvárania elektrotechnických obvodov na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Elektrotechnické laboratórium. Jednotková cena 30,00 EUR/sada. Počet sád 2. Celkom 60,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.39.	Osciloskop	633004	ks	1	545,00	545,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadefinované cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: farebný displej min. 5 ", USB pripojenie k PC, vrátane príslušného sw, matematické funkcie Účel: Osciloskop bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh vytvárania a testovania elektronických obvodov na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Elektrotechnické laboratórium. Jednotková cena 545,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 545,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.40.	Merací systém signálov	633004	ks	1	620,00	620,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadefinované cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: logický analyzátor, vzorkovacia frekvencia až 100MHz, programové vybavenie pre meranie a analýzu digitálnych signálov, pripojenie k PC s príslušným sw Účel: Merací systém signálov bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh vytvárania a testovania elektronických obvodov na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Elektrotechnické laboratórium. Jednotková cena 620,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 620,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1

2.2.41.	Navíjač cievok a transformátorov	633004	ks	1	335,00	335,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min. technické parametre: malá navíjačka cievok s počítadlom vinutí Účel: Navíjač cievok a transformátorov bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh vytvárania cievok a transformátorov na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Elektrotechnické laboratórium. Jednotková cena 335,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 335,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.42.	Server so serverovým operačným systémom	633002	ks	1	1 677,15	1 677,15	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min. technické parametre: počítačový server s 4jadrovým procesorom 6GB RAM s diskami po 1x 250GB a 2x500GB, so serverovým operačným systémom verzii roku 2008 a novší Účel: Servery budú slúžiť na praktické precvičovanie úloh nasadzovania a správy sieťového prostredia klient / server na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Sieťové laboratórium. Jednotková cena 1 677,15 EUR/ks. Počet 1 ks . Celkom 1 677,15 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.43.	Dátový prepínač	633002	ks	2	44,00	88,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min. technické parametre: min. 16 port, min 500 Kbps, s možnosťou diagnostiky Účel: Dátové prepínače budú slúžiť na praktické precvičovanie úloh nasadzovania a správy sieťového prostredia na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Sieťové laboratórium. Jednotková cena 44,00 EUR/ks. Počet ks 2. Celkom 88,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1

2.2.44.	Rozbočovač	633002	ks	2	175,00	350,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min. technické parametre: rýchlosť min. 500Mbps, 2x WAN, min 4xLAN, manažment, monitoring a konfigurácia: WEB management, Network Event Logging, podporované protokoly smerovania: Static Routing, Dynamic Routing, RIP v1 - podporované štandardy a protokoly: IEEE podľa rýchlostí, PPPoE, TCP/ IP, NAT, UDP, DNS, DHCP client, DHCP Server, UPnP, DynDNS, NAPT, IEEE 802.1p, DSCP, ACL, Auto MDI/ MDI-X, PPTP, NTP, Load Balancing, VPN, Firewall využívajúci NAT, filtrácia IP, filtrácia MAC, filtrácia URL, Port forwarding (Virtual Server), podpora modemov poskytovateľov káblového Internetu, SPI Firewall - Stateful Packet Inspection, port triggering - pre špeciálne aplikácie (hry, video konferencie, IP telefónia..) Účel: Rozbočovače budú slúžiť na praktické precvičovanie úloh nasadzovania a správy sieťového prostredia na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Sieťové laboratórium. Jednotková cena 175,00 EUR/ks. Počet ks 2. Celkom 350,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.45.	Smerovač VoIP	633002	ks	2	69,00	138,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min. technické parametre: VoIP brána so smerovačom, vzdialený prístup, pripojenie IP telefónu a aj klasického telefónneho prístroja Účel: Smerovače VoIP budú slúžiť na praktické precvičovanie úloh nasadzovania a správy zariadení na prenos telefonických dát v IP sieťach na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Sieťové laboratórium. Jednotková cena 69,00 EUR/ks. Počet ks 2. Celkom 138,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1
2.2.46.	IP telefón	633002	ks	1	76,80	76,80	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min. technické parametre: Ethernet 10/100 Mb 1x LAN, 1x WAN, sieťové služby Fixed IP, DHCP, PPPoE, NAT, DHCP server Účel: IP telefón bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh nasadzovania a správy zariadení na prenos telefonických dát v IP sieťach na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Sieťové laboratórium. Jednotková cena 76,80 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 76,80 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1

2.2.47.	WiFi smerovač-prístupový bod	633002	ks	1	35,40	35,40	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: rýchlosť 300Mbps, 1xWan, 4xLAN Účel: WiFi smerovač bude slúžiť na praktické precvičovanie úloh nasadzovania a správy zariadení na prenos dát v bezdrôtových IP sieťach na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Sieťové laboratórium. Jednotková cena 35,40 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 35,40 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.48.	WiFi prijímač – USB adaptér	633002	ks	4	12,00	48,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: rýchlosť 150 Mbps Účel: WiFi prijímače budú slúžiť na praktické precvičovanie úloh nasadzovania a správy zariadení na prenos dát v bezdrôtových IP sieťach na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Sieťové laboratórium. Jednotková cena 12,00 EUR/ks. Počet ks 4. Celkom 48,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.49.	WiFi prijímač – interná sieť. Karta	633002	ks	4	13,30	53,20	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: rýchlosť 150 Mbps Účel: WiFi prijímače budú slúžiť na praktické precvičovanie úloh nasadzovania a správy zariadení na prenos dát v bezdrôtových IP sieťach na príslušných odborných predmetoch a odborných výcvikoch. Umiestnenie: Sieťové laboratórium. Jednotková cena 13,30 EUR/ks. Počet ks 4. Celkom 53,20 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.50.	Sada ručného náradia	633009	sada	10	315,92	3 159,20	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: ručný kovový hoblík, súprava dlát 4ks., gumené kladivo, rámová píla stolárska, uholník kovový, píla na drevo- vykružovačka, čapovka, chvostovka, rašpaľa polguľatá, plochá, stolárska rýchloupínacia svorka 2ks, stolárska svorka, sada vrtákov do dreva, brúsny kameň, pilník na drevo plochý, polguľatý Účel: praktický nácvik ručného opracovania dreva. Umiestnenie: školské dielne- ručná stolárska dielňa 538. Jednotková cena 315,92 EUR/sada. Počet sad 10. Celkom 3 159,20 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.51.	Stolárska hoblica	633004	ks	10	823,20	8 232,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: drevená stolárska hoblica s odkladacím priestorom na náradie Účel: praktický nácvik ručného opracovania dreva. Umiestnenie: školské dielne- ručná stolárska dielňa Jednotková cena 823,20 EUR/ks. Počet ks 10. Celkom 8 232,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	

2.2.52.	Lamelovacia fréžka	633004	ks	1	327,00	327,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min. technické parametre: Dĺžka 320mm, príkon 600 W, volnobežné otáčky 10000ot/min, max hĺbka rezu 20 mm Účel: praktický nácvik konštrukčného opracovania dielcov. Umiestnenie: školské dielne- sklad ručného elektrického náradia. Jednotková cena 327,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 327,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.53.	Dvojvretenová kolíkovačka	633004	ks	1	85,50	85,50	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min. technické parametre: Príkon 600W/230, otáčky 16 500/min, vŕtané priemery 6,8,10 Účel: praktický tréning konštrukčného opracovania dielcov. Umiestnenie: školské dielne ručná stolárska dielňa 538. Jednotková cena 85,50 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 85,50 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.54.	Frézovacia hlava	633004	ks	1	120,00	120,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min. technické parametre: s vymeniteľnými profilovými nožmi Účel: nácvik strojového opracovania dielcov. Umiestnenie: školské dielne- veľká strojová dielňa. Jednotková cena 120,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 120,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.55.	Pílový kotúč I.	633004	ks	2	90,75	181,50	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min. technické parametre: na porez laminovanej DTD Účel: praktický nácvik strojového opracovania dielcov. Umiestnenie: školské dielne- veľká strojová dielňa. Jednotková cena 90,75 EUR/ks. Počet ks 2. Celkom 181,50 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.56.	Pílový kotúč II.	633004	ks	2	49,61	99,22	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min. technické parametre: na pozdĺžne rezanie masívu Účel: praktický nácvik strojového opracovania dielcov. Umiestnenie: školské dielne- veľká strojová dielňa. Jednotková cena 49,61 EUR/ks. Počet ks 2. Celkom 99,22 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	

2.2.57.	Pílový kotúč III.	633004	ks	2	88,33	176,66	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: univerzálny Účel:praktický nácvik strojového opracovania dielcov. Umiestnenie:školské dielne- veľká strojová dielňa. Jednotková cena 88,33 EUR/ks. Počet ks 2. Celkom 176,66 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.58.	Špirálová fréza I.	633004	ks	2	25,00	50,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: drážkovacia Účel: praktický nácvik obsluhy CNC frézy. Umiestnenie: školské dielne- veľká strojová dielňa. Jednotková cena 25,00 EUR/ks. Počet ks 2. Celkom 50,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.59.	Špirálová fréza II.	633004	ks	2	32,00	64,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre:orezávací Účel:praktický nácvik obsluhy CNC frézy. Umiestnenie: školské dielne- veľká strojová dielňa. Jednotková cena 32,00EUR/ks. Počet ks 2. Celkom 64,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.60.	Žiletková fréza I.	633004	ks	2	42,00	84,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: drážkovacia Účel:praktický nácvik obsluhy CNC frézy. Umiestnenie: školské dielne- veľká strojová dielňa. Jednotková cena 42,00 EUR/ks. Počet ks 2. Celkom 84,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.61.	Žiletková fréza II.	633004	ks	2	45,00	90,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: orezávací Účel: praktický nácvik obsluhy CNC frézy. Umiestnenie: školské dielne - veľká strojová dielňa. Jednotková cena 45,00 EUR/ks. Počet ks 2. Celkom 90,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.62.	Výmenné žiletky- sada	633004	sada	8	8,47	67,76	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: na drážkovaciu a orezávaciu frézu Účel:praktický nácvik obsluhy CNC frézy. Umiestnenie:školské dielne- veľká strojová dielňa. Jednotková cena 8,47 EUR/sada. Počet sád 8. Celkom 67,76 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	

2.2.63.	Frézovacie zariadenie	633004	ks	1	938,00	938,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: na tvorbu rybinových konštrukčných spojov Účel:praktický tréning tvarového opracovania dielcov na drevoobrábacom stroji. Umiestnenie:školské dielne- veľká strojová dielňa. Jednotková cena 938,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 938,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.64.	Sada nástrojov na frézovacie zariadenie	633004	sada	1	52,00	52,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: 5 dielna sada Účel:praktický tréning tvarového opracovania dielcov na drevoobrábacom stroji. Umiestnenie: školské dielne- veľká strojová dielňa. Jednotková cena 52,00 EUR/sada. Počet sád 1. Celkom 52,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.65.	Sada profilových nožov	633004	sada	4	20,00	80,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: 2 dielna sada na frézovaciú hlavu Účel:praktický tréning tvarového opracovania dielcov na drevoobrábacom stroji. Umiestnenie: veľká strojová dielňa. Jednotková cena 20,00 EUR/sada. Počet sád 4. Celkom 80,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.66.	Frézovací nástroj	633004	ks	2	18,00	36,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre:na lamelovaciú frézku Účel: praktický tréning konštrukčného opracovania dielcov. Umiestnenie: školské dielne- ručná stolárska dielňa 538. Jednotková cena 18,00 EUR/ks. Počet ks 2. Celkom 36,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.67.	Sada dlabacích vrtákov	633004	sada	2	27,83	55,66	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny.Špecifikácia a min.technické parametre:Dlabacie vrtáky 6ks nástrojov priemer 6-8-10-12-14-16 Účel: praktický tréning, konštrukčného opracovania dielcov. Umiestnenie: školské dielne- veľká strojová dielňa. Jednotková cena 27,83 EUR/sada. Počet sád 2. Celkom 55,66 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.68.	Sada vrtákov do dreva	633004	sada	2	12,10	24,20 24,20	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: Sukovníky 5 dielna sada priemer 15-20-25-30-35 Účel: praktický tréning odstraňovania väd dreva. Umiestnenie: školské dielne- veľká strojová dielňa. Jednotková cena 12,10 EUR/sada. Počet sád 2. Celkom 24,20 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	

2.2.69.	Kolíkovací vrták priechodzí	633004	ks	20	15,73	314,60	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadefinované cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre:priechodzí priemer 8 mm Účel: praktický tréning konštrukčného opracovania dielcov. Umiestnenie: školské dielne- veľká strojová dielňa. Jednotková cena 15,73 EUR/ks. Počet ks 20. Celkom 314,60 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.70.	Kolíkovací vrták nepriechodzí	633004	ks	20	15,73	314,60	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadefinované cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre:nepriechodzí priemer 8 mm Účel: praktický tréning konštrukčného opracovania dielcov. Umiestnenie: školské dielne- veľká strojová dielňa. Jednotková cena 15,73 EUR/ks. Počet ks 20. Celkom 314,60 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.71.	Kolíkovacia a vrtacia šablóna na spojovacie kovanie	633004	ks	1	1 558,00	1 558,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadefinované cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: Výkon 400V/3 fáz, 6 vretien Účel:tréning konštrukčného opracovania dielcov. Umiestnenie: školské dielne- ručná stolárska dielňa 538. Jednotková cena 1 558,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 1 558,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.72.	Brúska ručného náradia	633004	ks	1	79,90	79,90	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadefinované cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre:Výkon 250W, kotúč na suché brúsenie 2950 ot./min, kotúč na mokré brúsenie 131 ot./min Účel: tréning brúsenia a prípravy ručného náradia . Umiestnenie: školské dielne- ručná stolárska dielňa 538. Jednotková cena 79,90 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 79,90 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.73.	Priemyselný vysávač	633004	ks	1	719,91	719,91	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadefinované cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: 2200W, objem nádoby 45l Účel:odsávanie prachu a pilín pri práci s ručným elektrickým náradím. Umiestnenie:školské dielne - ručná stolárska dielňa 538. Jednotková cena 719,91 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 719,91 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	

2.2.74.	Súprava hornej frézy a základnej jednotky	633004	sada	1	1 420,00	1 420,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: Príkon 1400 W, voľnobežné otáčky 10000-22500 min Účel: tréning konštrukčného a tvarového opracovania dielcov. Umiestnenie: školské dielne-ručná stolárska dielňa 538. Jednotková cena 1 420,00,-EUR/sada. Počet sád 1. Celkom 1 420,00,-EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.75.	Vysokotlaké striekacie zariadenie	633004	ks	1	1 250,00	1 250,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: 750W, min. 2l, profí Účel: praktický tréning povrchovej úpravy dielcov. Umiestnenie: školské dielne- priestor občasného nanášania náterových hmôt striekareň 536. Jednotková cena 1 250,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 1 250,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.76.	Striekacia pištoľ vysokotlaká	633004	ks	1	159,60	159,60	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: Vysokotlaké striekanie, 290 Bar, otočná tryska Účel: tréning povrchovej úpravy dielcov. Umiestnenie: školské dielne- priestor občasného nanášania náterových hmôt striekareň 536. Jednotková cena 159,60 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 159,60 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.77.	Príslušenstvo k striekaciemu zariadeniu	633004	ks	1	228,00	228,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: vysokotlaká hadica 15 m, tryska, opravárenská sada, čistiaca sada, filter, tlakový regulátor, opravárenská sada, krídlová matica Účel:tréning povrchovej úpravy dielcov. Umiestnenie: školské dielne- priestor občasného nanášania náterových hmôt striekareň 536. Jednotková cena 228,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 228,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.78.	3D CNC hobby fréza	633004	ks	1	1 672,00	1 672,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: Obrábanie os x 350 mm, os y 850 mm, os z 80 mm, presnosť 0,05 mm, obrábacia rýchlosť 600 mm/min. Účel: tréning programovania a obsluhy CNC zariadení. Umiestnenie: školské dielne- odborná učebňa prax 508. Jednotková cena 1 672,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 1 672,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	

2.2.79.	Sada nástrojov na CNC frézu	633004	sada	1	435,00	435,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: 6 dielna sada nástrojov Účel: tréning programovania a obsluhy CNC tariazenia. Umiestnenie: školaské dielne-- odborná učebňa prax 508. Jednotková cena 435,00 EUR/sada. Počet sád 1. Celkom 435,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.80.	Akumulátorový skrutkovač	633004	ks	1	118,92	118,92	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre:14,4V, kapacita aku. 1,1 Ah, krútiaci moment 30 Nm Účel: tréning montáže nábytkových dielcov. Umiestnenie:školské dielne- ručná stolárska dielňa 538. Jednotková cena 118,92 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 118,92 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.81.	Sada vrtákov	633004	sada	2	14,70	29,40	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: Do dreva 8 dielna sada priemer 3-4-5-6-7-8-9-10 Účel: tréning konštrukčného opracovania dielcov. Umiestnenie: školské dielne- ručná stolárska dielňa 538. Jednotková cena 14,70 EUR/sada. Počet sád 2. Celkom 29,40 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.82.	Stolový CNC sústruh	633004	ks	1	1 680,00	1 680,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny.Špecifikácia a min.technické parametre: Príkon 400W, točná dĺžka 300 mm Účel: tréning programovania a obsluhy CNC zariadení. Umiestnenie: školské dielne- odborná učebňa prax 508. Jednotková cena 1 680,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 1 680,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.2.83.	Laserová gravírka	633004	ks	1	1 500,00	1 500,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadané cieľové skupiny. Špecifikácia a min.technické parametre: Gravírovaná plocha 200x 230 mm, výkon 40W Účel: Laserová gravírka bude slúžiť na vytváranie výstupov z praktických úloh tvorby reklamných predmetov z príslušných odborných predmetov. Umiestnenie: Tlačové labolatórium. Jednotková cena 1 500,00 EUR/ks. Počet ks 1. Celkom 1 500,00EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	

2.2.84.	Sada rezbárskych dlát	633009	sada	3	139,00	417,00	Nákup učebnej pomôcky pre odborné predmety. Jednotková cena bola určená cenovým prieskumom a vychádza z reálnych trhových cien. Učebná pomôcka bude využívaná počas tvorby a implementácie inovatívnych metód a foriem vzdelávania pre zadefinované cieľové skupiny. Špecifikácia a min. technické parametre: 10 ks profilových profesionálnych dlát Účel: tréning ručného tvarového opracovania dreva. Umiestnenie: školské dielne- ručná stolárska dielňa 508. Jednotková cena 139,00 EUR/sada. Počet sád 3. Celkom 417,00 EUR za projekt.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					103 771,68			
Aktivita 1.2 - Tvorba nových inovatívnych pedagogických materiálov a školských vzdelávacích programov									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					64 561,50			
3.1.1.	Metodik 1	610620	osobohodina	200	8,73	1 746,00	Práca Metodika 1 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadaní a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Slovenský jazyk a literatúra. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 020,68 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,46 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 8,73 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 746,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.2.	Metodik 2	610620	osobohodina	200	4,92	984,00	Práca Metodika 2 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadaní a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Výtvarná príprava, umelecká prax. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 575,12 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 3,64 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 4,92 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 984,00 EUR.	1.2, 1.3	

3.1.3.	Metodik 3	610620	osobohodina	200	10,11	2 022,00	Práca Metodika 3 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Ekonomika. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 181,84 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 7,48 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 10,11 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 2 022,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.4.	Metodik 4	610620	osobohodina	200	5,89	1 178,00	Práca Metodika 4 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Výtvarná príprava, navrhovanie, umelecká prax. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 688,88 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,36 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 5,89 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 178,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.5.	Metodik 5	610620	osobohodina	200	7,84	1 568,00	Práca Metodika 5 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Technológia, technické kreslenie. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 916,40 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,80 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 7,84 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 568,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.6.	Metodik 6	610620	osobohodina	200	6,37	1 274,00	Práca Metodika 6 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Odborná prax, umelecká prax. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 744,18 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,71 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 6,37 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 274,00 EUR.	1.2, 1.3	

3.1.7.	Metodik 7	610620	osobohodina	200	7,52	1 504,00	Práca Metodika 7 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Ekonomika, účtovníctvo, administratíva a korešpondencia, odborná prax. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 878,48 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,56 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 7,52 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 504,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.8.	Metodik 8	610620	osobohodina	200	5,12	1 024,00	Práca Metodika 8 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Výtvarná príprava, navrhovanie, umelecká prax. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 598,82 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 3,79,- EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 5,12,-EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 024,00,-EUR.	1.2, 1.3	
3.1.9.	Metodik 9	610620	osobohodina	200	6,10	1 220,00	Práca Metodika 9 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Dejepis, Slovenský jazyk a literatúra. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 712,58 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,51,- EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 6,10,-EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 220,00,-EUR.	1.2, 1.3	

3.1.10.	Metodik 10	610620	osobohodina	200	7,34	1 468,00	Práca Metodika 10 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Výtvarná príprava, umelecká prax. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 857,94 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,43 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 7,34 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 468,00 EUR.	1.2, 1.3
3.1.11.	Metodik 11	610620	osobohodina	200	6,95	1 390,00	Práca Metodika 11 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Výtvarná príprava, umelecká prax. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 812,12 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,14 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 6,95 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 390,00 EUR.	1.2, 1.3
3.1.12.	Metodik 12	610620	osobohodina	200	8,57	1 714,00	Práca Metodika 12 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Výtvarná príprava, navrhovanie, modelovanie, umelecká prax. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 001,72 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,34,- EUR = 6,34 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 8,57 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 714,00 EUR.	1.2, 1.3

3.1.13.	Metodik 13	610620	osobohodina	200	8,90	1 780,00	Práca Metodika 13 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Dejiny výtvarnej kultúry, písma. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 039,64 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,58 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 8,90 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 780,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.14.	Metodik 14	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	Práca Metodika 14 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Technológia. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 052,28 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,66 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 9,00 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 800,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.15.	Metodik 15	610620	osobohodina	200	9,10	1 820,00	Práca Metodika 15 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Nemecký jazyk, konverzácia v nemeckom jazyku, ruský jazyk, konverzácia v ruskom jazyku. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 063,34 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,73 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 9,10 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 820,00 EUR.	1.2, 1.3	

3.1.16.	Metodik 16	610620	osobohodina	200	5,61	1 122,00	Práca Metodika 16 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Odborný výcvik. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 655,70 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,15 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 5,61 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 122,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.17.	Metodik 17	610620	osobohodina	200	9,53	1 906,00	Práca Metodika 17 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Občianska náuka, Slovenský jazyk a literatúra. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 113,90 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 7,05 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 9,53 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 906,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.18.	Metodik 18	610620	osobohodina	200	7,23	1 446,00	Práca Metodika 18 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Výtvarná príprava, navrhovanie, umelecká prax. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 845,30 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,35 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 7,23 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 446,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.19.	Metodik 19	610620	osobohodina	200	8,10	1 620,00	Práca Metodika 19 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Konštrukčné cvičenia. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 946,42 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,99,- EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 8,10 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 620,00 EUR.	1.2, 1.3	

3.1.20.	Metodik 20	610620	osobohodina	200	9,21	1 842,00	Práca Metodika 20 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Dejiny výtvarnej kultúry . Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 075,98 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne $158,00 = 6,81$ EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 9,21 EUR/hodina x 200 hodín práce.Celkom 1 842,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.21.	Metodik 21	610620	osobohodina	200	9,21	1 842,00	Práca Metodika 21 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Matematika, Chémia, Informatika. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 075,98 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne $158,00 = 6,81$ EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 9,21 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 842,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.22.	Metodik 22	610620	osobohodina	200	9,26	1 852,00	Práca Metodika 22 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Odborná prax. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 082,30 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne $158,00 = 6,85$ EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 9,26 EUR/hodina x 200 hodín práce.Celkom 1 852,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.23.	Metodik 23	610620	osobohodina	200	7,41	1 482,00	Práca Metodika 23 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Ekonomika, Účtovníctvo. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 865,84 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne $158,00 = 5,48,-$ EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 7,41 EUR/hodina x 200 hodín práce.Celkom 1 482,00 EUR.	1.2, 1.3	

3.1.24.	Metodik 24	610620	osobohodina	200	5,96	1 192,00	Práca Metodika 24 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Odborná prax, umelecká prax. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 696,78 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,41 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 5,96 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 192,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.25.	Metodik 25	610620	osobohodina	200	5,18	1 036,00	Práca Metodika 25 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Odborný výcvik. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 605,14 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 3,83 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 5,18 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 036,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.26.	Metodik 26	610620	osobohodina	200	6,30	1 260,00	Práca Metodika 26 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Odborný výcvik. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 736,28 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,66 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 6,30 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 260,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.27.	Metodik 27	610620	osobohodina	200	5,95	1 190,00	Práca Metodika 27 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Výtvarná príprava, navrhovanie, umelecká prax. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 695,20 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,40 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 5,95 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 190,00 EUR.	1.2, 1.3	

3.1.28.	Metodik 28	610620	osobohodina	200	7,48	1 496,00	Práca Metodika 28 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Informatika, informatika v odbore, aplikovaná informatika, grafické systémy. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 873,74 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne $158,00 = 5,53$ EUR hrubá hodinová mzda $\times 1,352$ odvody zamestnávateľa = 7,48 EUR/hodina $\times 200$ hodín práce. Celkom 1 496,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.29.	Metodik 29	610620	osobohodina	200	5,94	1 188,00	Práca Metodika 29 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Ekonomika, marketing. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 693,62 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne $158,00 = 4,39$ EUR hrubá hodinová mzda $\times 1,352$ odvody zamestnávateľa = 5,94 EUR/hodina $\times 200$ hodín práce. Celkom 1 188,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.30.	Metodik 30	610620	osobohodina	200	6,91	1 382,00	Práca Metodika 30 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Strojníctvo, technológia. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 807,38 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne $158,00 = 5,11$ EUR hrubá hodinová mzda $\times 1,352$ odvody zamestnávateľa = 6,91 EUR/hodina $\times 200$ hodín práce. Celkom 1 382,00 EUR.	1.2, 1.3	

3.1.31.	Metodik 31	610620	osobohodina	200	8,87	1 774,00	Práca Metodika 31 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Ekonomika, administratíva a korešpondencia. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 036,48 EUR delený priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,56,- EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 8,87,-EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 774,00,-EUR.	1.2, 1.3	
3.1.32.	Metodik 32	610620	osobohodina	200	8,25	1 650,00	Práca Metodika 32 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Konštrukcie. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 963,80 EUR delený priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,10 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 8,25 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 650,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.33.	Metodik 33	610620	osobohodina	200	8,17	1 634,00	Práca Metodika 33 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Výtvarná príprava, navrhovanie. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 954,32 EUR delený priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,04 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 8,17 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 634,00 EUR.	1.2, 1.3	

3.1.34.	Metodik 34	610620	osobohodina	200	7,34	1 468,00	Práca Metodika 34 za vypracovanie školského vzdelávacieho programu a pedagogických materiálov, formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru (TPP) v súlade s aktuálnym Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia osnov, príprava didaktických pomôcok, zadání a študijných textov, zber a spracovanie spätnej väzby. Výstup: vypracovaný a aktualizovaný školský vzdelávací program, vytvorené a inovované učebné texty, pedagogická dokumentácia a interaktívne testy v rámci predmetu Informatika, informatika v odbore, aplikovaná informatika, grafické systémy. Odmena za prácu vykonanú na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 857,94 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,43 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 7,34 EUR/hodina x 200 hodín práce. Celkom 1 468,00 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.35.	Tvorca interaktívnych testov 1	637027	osobohodina	270	18,25	4 927,50	Dohoda o vykonaní práce. Pracovná náplň: tvorba interaktívnych testov na precvičenie učiva v počte 150 pre odbor drevárstvo a nábytkárstvo (pôjde o dopĺňanie slov, priradovanie, zoradovanie a pod.). Práca v rozsahu 270 hodín. Výpočet jednotkovej ceny: 13,50 €/hod. + odvody zamestnávateľa 4,75 €/hod. = 18,25 €/hod. Celkom 4 927,50 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.36.	Tvorca interaktívnych testov 2	637027	osobohodina	270	18,25	4 927,50	Dohoda o vykonaní práce. Pracovná náplň: tvorba interaktívnych testov na precvičenie učiva v počte 150 pre odbor drevárska a nábytkárska výroba (pôjde o dopĺňanie slov, priradovanie, zoradovanie a pod.). Práca v rozsahu 450 hodín. Výpočet jednotkovej ceny: 13,50 €/hod. + odvody zamestnávateľa 4,75 €/hod. = 18,25 €/hod. Celkom 8 212,50 EUR.	1.2, 1.3	
3.1.37.	Odborný garant pre zavádzanie interaktivity	637027	osobohodina	210	18,25	3 832,50	Dohoda o prácach mimo pracovného pomeru. Pracovná náplň: poskytovanie konzultácií, rád, odporúčaní pri zavádzaní interaktivity do vyučovania, dozor nad prípravou interaktívnych slovníkov, interaktívnych testov a pod. Práca v rozsahu 210 hodín. Výpočet jednotkovej ceny: 13,50 €/hod. + odvody zamestnávateľa 4,75 €/hod. = 18,25 €/hod. Celkom 3 832,50 EUR.	1.2, 1.3	
3.2. Cestovné náhrady **						0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4. Ostatné výdavky - priame						2 520,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	38,00			

3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	2 520,00	2 520,00	Grafické spracovanie a tlač publikácie pre nové metodické postupy (vrátane ŠKV, pracovných listov a súborov prezentácií) vytvorené v rámci príslušnej aktivity projektu v počte 126 ks (42 výstupov aktivity x 3 ks). Jednotková cena za jeden kus 20,00 EUR. SPOLU 2 520,00 EUR za projekt. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Publikácie budú využívané vo vyučovacom procese na rozvoj kľúčových kompetencií a vychádzajú z reálnych potrieb pedagógov a majstrov OV.		1.2, 1.3
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt		0	0,00			
3.5. Podpora frekventantov						0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiači materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3. Spolu						67 081,50			
Aktivita 1.3 – Implementácia inovatívnych foriem a metód vzdelávania do vyučovacieho procesu									
4. procesu									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					78 843,72			
4.1.1.	Pedagóg 1	610620	osobohodina	352	8,73	3 072,96	Práca Pedagóga 1 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Slovenský jazyk a literatúra). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 020,68 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,46 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 8,73 EUR/hodina. Pedagóg 1 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 3 072,96 EUR.		1.3

4.1.2.	Pedagóg 2	610620	osobohodina	352	4,92	1 731,84	Práca Pedagóga 2 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Výtvarná príprava, umelecká prax). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 575,12 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 3,64 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 4,92 EUR/hodina. Pedagóg 2 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 1 731,84 EUR.	1.3	
4.1.3.	Pedagóg 3	610620	osobohodina	80	10,11	808,80	Práca Pedagóga 3 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Ekonomika). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 181,84 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 7,48 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 10,11 EUR/hodina. Pedagóg 3 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 80 hodín. Celkom 808,80 EUR.	1.3	
4.1.4.	Pedagóg 4	610620	osobohodina	352	5,89	2 073,28	Práca Pedagóga 4 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Výtvarná príprava, navrhovanie, umelecká prax). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 688,88 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,36 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 5,89 EUR/hodina. Pedagóg 4 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 2 073,28 EUR.	1.3	
4.1.5.	Pedagóg 5	610620	osobohodina	352	7,84	2 759,68	Práca Pedagóga 5 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Technológia, technické kreslenie). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 916,40 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,80 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 7,84 EUR/hodina. Pedagóg 5 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 2 759,68 EUR.	1.3	

4.1.6.	Pedagóg 6	610620	osobohodina	352	6,37	2 242,24	Práca Pedagóga 6 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Odborná prax, umelecká prax). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 744,18 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,71 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 6,37 EUR/hodina. Pedagóg 6 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 2 242,24 EUR.	1,3	
4.1.7.	Pedagóg 7	610620	osobohodina	272	7,52	2 045,44	Práca Pedagóga 7 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Ekonomika, účtovníctvo, administratíva a korešpondencia, odborná prax). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 878,48 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,56,- EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 7,52 EUR/hodina. Pedagóg 7 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 272 hodín. Celkom 2 045,44 EUR.	1,3	
4.1.8.	Pedagóg 8	610620	osobohodina	352	5,12	1 802,24	Práca Pedagóga 8 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Výtvarná príprava, navrhovanie, umelecká prax). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 598,82 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 3,79 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 5,12 EUR/hodina. Pedagóg 8 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 1 802,24 EUR.	1,3	
4.1.9.	Pedagóg 9	610620	osobohodina	352	6,10	2 147,20	Práca Pedagóga 9 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Dejepis, slovenský jazyk a literatúra). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 712,58 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,51 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 6,10 EUR/hodina. Pedagóg 9 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 2 147,20 EUR.	1,3	

4.1.10.	Pedagóg 10	610620	osobohodina	272	7,34	1 996,48	Práca Pedagóga 10 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Výtvarná príprava, umelecká prax). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 857,94 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,43 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 7,34 EUR/hodina. Pedagóg 10 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 272 hodín. Celkom 1 996,48 EUR.	1.3	
4.1.11.	Pedagóg 11	610620	osobohodina	352	6,95	2 446,40	Práca Pedagóga 11 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Náuka o materiáli, technológia). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 812,12 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,14 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 6,95 EUR/hodina. Pedagóg 11 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 2 446,40 EUR.	1.3	
4.1.12.	Pedagóg 12	610620	osobohodina	352	8,57	3 016,64	Práca Pedagóga 12 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Výtvarná príprava, navrhovanie, modelovanie, umelecká prax). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 001,72 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,34,- EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 8,57,-EUR/hodina. Pedagóg 12 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 3 016,64,-EUR.	1.3	
4.1.13.	Pedagóg 13	610620	osobohodina	352	8,90	3 132,80	Práca Pedagóga 13 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Dejiny výtvarnej kultúry, písmo). Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Výstup: realizované učebné jednotky. Hrubý plat 1 039,64 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,58 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 8,90 EUR/hodina. Pedagóg 13 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 3 132,80 EUR.	1.3	

4.1.14.	Pedagóg 14	610620	osobohodina	304	9,00	2 736,00	Práca Pedagóga 14 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Technológia). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 052,28 EUR delený priemerným počtom odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,66 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 9,00 EUR/hodina. Pedagóg 14 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 304 hodín. Celkom 2 736,00 EUR.	1,3	
4.1.15.	Pedagóg 15	610620	osobohodina	352	9,10	3 203,20	Práca Pedagóga 15 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Nemecký jazyk, konverzácia v nemeckom jazyku, ruský jazyk, konverzácia v ruskom jazyku). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 063,34 EUR delený priemerným počtom odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,73 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 9,10 EUR/hodina. Pedagóg 15 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 3 203,20 EUR.	1,3	
4.1.16.	Pedagóg 16	610620	osobohodina	500	5,61	2 805,00	Práca Pedagóga 16 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Odborný výcvik). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 655,70 EUR delený priemerným počtom odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,15 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 5,61 EUR/hodina. Pedagóg 16 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 500 hodín. Celkom 2 805,00 EUR.	1,3	
4.1.17.	Pedagóg 17	610620	osobohodina	80	9,53	762,40	Práca Pedagóga 17 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Občianska náuka, Slovenský jazyk a literatúra). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 113,90 EUR delený priemerným počtom odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 7,05 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 9,53 EUR/hodina. Pedagóg 17 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 80 hodín. Celkom 762,40 EUR.	1,3	

4.1.18.	Pedagóg 18	610620	osobohodina	352	7,23	2 544,96	Práca Pedagóga 18 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Výtvarná príprava, navrhovanie, umelecká prax). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 845,30 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,35 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 7,23 EUR/hodina. Pedagóg 18 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 2 544,96 EUR.	1,3	
4.1.19.	Pedagóg 19	610620	osobohodina	352	8,10	2 851,20	Práca Pedagóga 19 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Konštrukčné cvičenia). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 946,42 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,99 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 8,10 EUR/hodina. Pedagóg 19 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 2 851,20 EUR.	1,3	
4.1.20.	Pedagóg 20	610620	osobohodina	352	9,21	3 241,92	Práca Pedagóga 20 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Dejiny výtvarnej kultúry). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 075,98 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,81 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 9,21 EUR/hodina. Pedagóg 20 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 3 241,92 EUR.	1,3	
4.1.21.	Pedagóg 21	610620	osobohodina	352	9,21	3 241,92	Práca Pedagóga 21 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Matematika, chémia, informatika). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 075,98 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,81 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 9,21 EUR/hodina. Pedagóg 21 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 3 241,92 EUR.	1,3	

4.1.22.	Pedagóg 22	610620	osobohodina	112	9,26	1 037,12	Práca Pedagóga 22 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Odborná prax). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 082,30 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,85 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 9,26 EUR/hodina. Pedagóg 22 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 112 hodín. Celkom 1 037,12 EUR.	1,3	
4.1.23.	Pedagóg 23	610620	osobohodina	288	7,41	2 134,08	Práca Pedagóga 23 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: výučba pomocou inovatívnych foriem a metód vzdelávania (Ekonomika, účtovníctvo). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 865,84 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,48,- EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 7,41,-EUR/hodina. Pedagóg 23 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 288 hodín. Celkom 2 134,08,-EUR.	1,3	
4.1.24.	Pedagóg 24	610620	osobohodina	352	5,96	2 097,92	Práca Pedagóga 24 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia praktickej výučby na základe získaných poznatkov a inovovaných didaktických pomôcok (Odborná prax, umelecká prax). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 696,78 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,41 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 5,96 EUR/hodina. Pedagóg 24 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 2 097,92 EUR.	1,3	
4.1.25.	Pedagóg 25	610620	osobohodina	500	5,18	2 590,00	Práca Pedagóga 25 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia praktickej výučby na základe získaných poznatkov a inovovaných didaktických pomôcok (Odborný výcvik). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 605,14 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 3,83 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 5,18 EUR/hodina. Pedagóg 25 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 500 hodín. Celkom 2 590,00 EUR.	1,3	

4.1.26.	Pedagóg 26	610620	osobohodina	500	6,30	3 150,00	Práca Pedagóga 26 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia praktickej výučby na základe získaných poznatkov a inovovaných didaktických pomôcok (Odborný výcvik). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 736,28 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,66,- EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 6,30,-EUR/hodina. Pedagóg 26 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 500 hodín. Celkom 3 150,00,-EUR.	1.3	
4.1.27.	Pedagóg 27	610620	osobohodina	352	6,00	2 112,00	Práca Pedagóga 27 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia praktickej výučby na základe získaných poznatkov a inovovaných didaktických pomôcok (Výtvarná príprava, navrhovanie, umelecká prax). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 701,52 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,44 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 6,00 EUR/hodina. Pedagóg 27 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 2 112,00 EUR.	1.3	
4.1.28.	Pedagóg 28	610620	osobohodina	352	7,48	2 632,96	Práca Pedagóga 28 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia praktickej výučby na základe získaných poznatkov a inovovaných didaktických pomôcok (Informatika, informatika v odbore, aplikovaná informatika, grafické systémy). Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 873,74 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,53 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 7,48 EUR/hodina. Pedagóg 28 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 2 632,96 EUR.	1.3	
4.1.29.	Pedagóg 29	610620	osobohodina	224	5,94	1 330,56	Práca Pedagóga 29 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia praktickej výučby na základe získaných poznatkov a inovovaných didaktických pomôcok (Ekonomika, marketing). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 693,62 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,39,- EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 5,94,-EUR/hodina. Pedagóg 29 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 224 hodín. Celkom 1 330,56,-EUR.	1.3	

4.1.30.	Pedagóg 30	610620	osobohodina	352	6,91	2 432,32	Práca Pedagóga 30 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia praktickej výučby na základe získaných poznatkov a inovovaných didaktických pomôcok (Strojníctvo, technológia). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 807,38 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,11,- EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 6,91,-EUR/hodina. Pedagóg 30 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 2 432,32,-EUR.	1.3	
4.1.31.	Pedagóg 31	610620	osobohodina	272	8,87	2 412,64	Práca Pedagóga 31 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia praktickej výučby na základe získaných poznatkov a inovovaných didaktických pomôcok (Ekonomika, administratíva a korešpondencia). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 1 036,48 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,56 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 8,87 EUR/hodina. Pedagóg 31 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 272 hodín. Celkom 2 412,64 EUR.	1.3	
4.1.32.	Pedagóg 32	610620	osobohodina	96	8,25	792,00	Práca Pedagóga 32 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia praktickej výučby na základe získaných poznatkov a inovovaných didaktických pomôcok (Konštrukcie). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 963,80 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,10 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 8,25 EUR/hodina. Pedagóg 32 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 96 hodín. Celkom 792,00 EUR.	1.3	
4.1.33.	Pedagóg 33	610620	osobohodina	352	8,17	2 875,84	Práca Pedagóga 33 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia praktickej výučby na základe získaných poznatkov a inovovaných didaktických pomôcok (Výtvarná príprava, navrhovanie). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 954,32 EUR delené priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 6,04 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 8,17 EUR/hodina. Pedagóg 33 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 2 875,84 EUR.	1.3	

4.1.34.	Pedagóg 34	610620	osobohodina	352	7,34	2 583,68	Práca Pedagóga 34 - teoretická príprava študentov v rámci implementácie vytvorených moderných foriem vzdelávania študentov strednej odbornej školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: Inovácia praktickej výučby na základe získaných poznatkov a inovovaných didaktických pomôcok (Informatika, informatika v odbore, aplikovaná informatika, grafické systémy). Výstup: realizované učebné jednotky. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 857,94 EUR delený priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 5,43 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 7,34 EUR/hodina. Pedagóg 34 odučí na základe inovatívnych učebných plánov (vrátane prípravy na vyučovanie) počas obdobia trvania aktivity 1.3 celkovo 352 hodín. Celkom 2 583,68 EUR.	1.3	
4.2. Cestovné náhrady **							0,00		
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00		
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4. Ostatné výdavky - priame							0,00		
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5. Podpora frekventantov							4 300,00		
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			

4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	500,00	500,00	Výdavky na obstaranie učebných potrieb a pomôcok pre frekventantov v rámci implementácia inovatívnych foriem a metód vzdelávania do vyučovacieho procesu. Nákup odbornej literatúry, CD, DVD, cudzojazyčných slovníkov, pracovných zošitov, normy STN z oblasti značenia materiálov, nábytkárskej a drevárskej terminológie a podobne. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Učebné pomôcky budú využívané vo vyučovacom procese na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov a vychádzajú z reálnych potrieb učiteľov a majstrov OV. SPOLU 500,00 EUR za projekt	1.3, 2.1	
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov	633006	projekt	1	3 800,00	3 800,00	Nákup spotrebného materiálu použitého v rámci implementácia inovatívnych foriem a metód vzdelávania do vyučovacieho procesu ako: materiál na výrobu modelov, masívne drevo, veľkoplošné materiály, preglejka, lepenka, nábytkové kovanie, materiály na povrchovú úpravu, brusivá, lepidlá na drevo, kancelárske a kresliace potreby, kancelársky papier, výkresy formátu A2, A1, tonery na tlač postrov, obaly, zakladače, CD na archiváciu prác, tonery na tlač technickej dokumentácie, spotrebný materiál k 3D tlačiarňi a podobne. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Spotrebný materiál bude využívaný vo vyučovacom procese na rozvoj kľúčových kompetencií a vychádzajú z reálnych potrieb učiteľov a majstrov OV. SPOLU 3 800,00 EUR za projekt	1.3, 2.1	
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					83 143,72			
Aktivita 2.1: Realizácia školení a kurzov pre pedagogických 5. zamestnancov									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					254,80			
5.1.1.	Lektor 3	610620	osobohodina	40	6,37	254,80	Kurz „Programovanie CNC strojov“. Lektor zodpovedný za teoretickú a praktickú prípravu majstrov odbornej výchovy v rámci implementácie inovatívnych foriem a metód výučby. Formou rozšírenia pracovnej zmluvy (TPP) v súlade so Zákonníkom práce. Náplň práce: Realizácia kurzu „Programovanie CNC strojov“– vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Výstup: odborne vyškolení učiteľia a majstri odbornej výchovy. Odmena za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Hrubý plat 744,18 EUR delený priemerný počet odpracovaných hodín mesačne 158,00 = 4,71 EUR hrubá hodinová mzda x 1,352 odvody zamestnávateľa = 6,37 EUR/hodina. Rozsah 40 hodín (2 skupiny x 20 hodín). Celkom 254,80 EUR.	2.1	
5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			

5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					5 248,00			
5.3.1.	Lektor 1	637004	osobohodina	80	28,00	2 240,00	Kurz "Moderné formy vzdelávania" - vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Lektor zodpovedný za teoretickú a praktickú prípravu pedagógov v rámci implementácie inovatívnych foriem a metód výučby. Zabezpečenie formou zmluvy na základe Obchodného zákonníka. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe vykonaného cenového prieskumu. Spolu 80 hodín (4 skupiny x 20 hodín). Jednotková cena 28,00 EUR/hodina. Celkom 2 240,00 EUR)	2.1	
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.3.	Lektor 2	637004	osobohodina	40	20,00	800,00	Kurz "Využívanie a obsluha interaktívnej tabule vo vzdelávacom procese" - vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Lektor zodpovedný za teoretickú a praktickú prípravu pedagógov v rámci implementácie inovatívnych foriem a metód výučby. Zabezpečenie formou zmluvy na základe Obchodného zákonníka. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe vykonaného cenového prieskumu. Spolu 40 hodín (4 skupiny x 10 hodín). Jednotková cena 20,00 EUR/hodina. Celkom 800,00 EUR.	2.1	
5.3.4.	Spracovateľ štúdie potrieb trhu práce	637004	osobohodina	80	27,60	2 208,00	Spracovateľ štúdie potrieb trhu práce - spracovanie štúdie potrieb trhu práce v oblasti nábytkárskeho a drevárskeho priemyslu, jeho kvalitatívnych a kvantitatívnych požiadaviek na absolventa strednej odbornej školy v oblasti nábytkárstva, drevárstva a dizajnu produktov z dreva. Zabezpečenie formou zmluvy na základe Obchodného zákonníka. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe vykonaného cenového prieskumu. Spolu 80 hodín. Jednotková cena 27,60 EUR/hodina. Celkom 2 208,00 EUR.	2.1	
5.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.	Podpora frekventantov					4 400,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			

5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	3 400,00	3 400,00	Výdavky na obstaranie učebných potrieb a pomôcok pre frekventantov. Nákup balíčkov (písacie potreby, zošit, zvyrazňovače, potrebná odborná literatúra a podobne) pre frekventantov použitých v rámci vzdelávacích kurzov a školení (34 frekventantov x 100 EUR). Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Učebné pomocky budú využívané vo vyučovacom procese na rozvoj kľúčových kompetencií a vychádzajú z reálnych potrieb učiteľov a majstrov OV. SPOLU 3 400,00 EUR za projekt	1.3, 2.1	
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov	633006	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Nákup spotrebného materiálu použitého v rámci implementácie inovatívnych foriem a metód vzdelávania do vyučovacieho procesu ako: materiál na výrobu modelov, masívne drevo, veľkoplošné materiály, preglejka, lepenka, nábytkové kovanie, materiály na povrchovú úpravu, brusivá, lepidlá na drevo, kancelárske a kresliace potreby, kancelársky papier, výkresy formátu A2, A1, tonery na tlač postrov, obaly, zakladače, CD na archiváciu prác, tonery na tlač technickej dokumentácie, spotrebný materiál k 3D tlačiarňami a podobne. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Spotrebný materiál bude využívaný vo vyučovacom procese na rozvoj kľúčových kompetencií a vychádzajú z reálnych potrieb učiteľov a majstrov OV. SPOLU 1 000,00 EUR za projekt.	1.3, 2.1	
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu					9 902,80			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1	Riziková prirážka		projekt	0	0,00	0,00			
X.	Spolu					0,00			
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						313 802,42			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu v EU	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky ***	49 902,72	18,91%	20,00% z priamych výdavkov
2.	prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		10,00% z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	103 771,68	39,32%	40,00% z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		20,00% z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	14 788,00	29,63%	30,00% z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	5 248,00	1,99%	30,00% z priamych výdavkov
6.	Riziková prirážka	0,00	0,00%	5,00% z celkových oprávnených

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technicom preukáže vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia

administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 %

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2014	243802,42	231612,29	12190,13
2.	2015	70000,00	66500,00	3500,00
	Spolu	313802,42	298112,29	15690,13
3.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôbi vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
1. Pedagogickí zamestnanci strednej odbornej školy	Pedagogickí zamestnanci Strednej odbornej školy drevárskej v Spišskej Novej Vsi v počte 34: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Učitelia: 31 ▪ Majstri odbornej výchovy: 3 ▪ Veková štruktúra: od 30 – 61 rokov ▪ Vzdelanostná úroveň: VŠ druhého stupňa 29, Úplné stredné odborné vzdelanie 5 ▪ Rozdelenie podľa pohlavia: 18 žien, 16 mužov ▪ Geografické umiestnenie: Spišská Nová Ves: 27 Levoča: 3, Kežmarok:1 , Poprad: 2, Gelnica: 1.
2. Žiaci strednej odbornej školy	Žiaci Strednej odbornej školy drevárskej v Spišskej Novej Vsi v počte 368: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet chlapcov: 250 ▪ Počet dievčat: 118 ▪ Geografické umiestnenie: SNV 275, Levoča 40, Gelnica 21, Poprad 11 Kežmarok 7, Sabinov 3, Rožňava 2, Stará Ľubovňa 2, Košice 1, Martin 1, Žilina 1 Sobrance 1, Bardejov 1, Nitra 2 ▪ Vzdelanie: základné ▪ Etnická príslušnosť: slovenská národnosť 367, vietnamská 1 ▪ Socio-ekonomický status: sociálne znevýhodnené prostredie: 20 (poberajú sociálne štipendium) ▪ Zdravotné postihnutie: Vývinové poruchy učenia 27, sluchovo postihnutí 2, dlhodobo chorý 1.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	1.1 Inovácia didaktických prostriedkov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2014 – 31. 07. 2015

Popis aktivity	
----------------	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	<p>Stanovené činnosti sa budú vykonávať postupne tak, aby sme dosiahli stanovený cieľ - spracovaný návrh technického zabezpečenia SOŠ drevársku modernými technickými prostriedkami a pomôckami.</p> <p>Metóda realizácie činnosti je viacúrovňová a to: zistenie súčasného stavu vybavenia strednej odbornej školy na základe monitorovania potrieb, spracovanie analýzy vybavenia, návrh pre zabezpečenie školy.</p> <p>Pri obhliadke priestorov školy bol zistený nepostačujúci a na dnešné pomery už nevyhovujúci stav technickej vybavenosti odborných učební. Odborné učebne vybavené novou technikou budú slúžiť pre žiakov a učiteľov SOŠ drevárskej.</p> <p>Metodológia aktivity bola zvolená v súlade s povahou aktivity a je založená na jednotlivých fázach: prieskum trhu, konečná identifikácia zoznamu zakúpených prostriedkov, zosúladenie s požiadavkami školy a rozpočtom projektu a na záver technické zabezpečenie /nákup/ a dodávka tovarov pre školu. Realizáciou aktivity dosiahneme štandardizáciu technickej základne a zvýšenie úrovne vzdelávacieho procesu v Strednej odbornej škole drevárskej v Spišskej Novej Vsi.</p>
Výstupy aktivity	

Spôsob	získavania

spätnej väzby	
---------------	--

Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	1.2 Tvorba nových inovovaných pedagogických materiálov a školských vzdelávacích programov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 04. 2014 – 31. 07. 2015
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	<p>Pedagogickí zamestnanci Strednej odbornej školy drevárskej v Spišskej Novej Vsi v počte 34:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Učitelia: 31 ▪ Majstri odbornej výchovy: 3 ▪ Veková štruktúra: od 30 – 61 rokov ▪ Vzdelanostná úroveň: VŠ druhého stupňa 29, Úplné stredné odborné vzdelanie 5 ▪ Rozdelenie podľa pohlavia: 18 žien, 16 mužov ▪ Geografické umiestnenie: Spišská Nová Ves:27 Levoča:3, Kežmarok:1, Poprad: 2, Gelnica: 1.

	<p>Žiaci Strednej odbornej školy drevárskej v Spišskej Novej Vsi v počte 368:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Počet chlapcov: 250▪ Počet dievčat: 118▪ Geografické umiestnenie: SNV 275, Levoča 40, Gelnica 21, Poprad 11 Kežmarok 7, Sabinov 3, Rožňava 2, Stará Ľubovňa 2, Košice 1, Martin 1, Žilina 1 Sobrance 1, Bardejov 1, Nitra 2▪ Vzdelanie : základné▪ Etnická príslušnosť: slovenská národnosť 367, vietnamská 1▪ Socio-ekonom. status: sociálne znevýhodnené prostredie: 20 (poberajú sociálne Štipendium), Zdravotné postihnutie: Vývinové poruchy učenia 27, sluchovo postihnutí 2, dlhodobo chorý 1.
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	1.3 Implementácia inovovaných foriem a metód vzdelávania do vyučovacieho procesu
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 06. 2014 – 31. 07. 2015
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	<p>Žiaci Strednej odbornej školy drevárskej v Spišskej Novej Vsi v počte 368:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Počet chlapcov: 250▪ Počet dievčat: 118▪ Geografické umiestnenie: SNV 275, Levoča 40, Gelnica 21, Poprad 11 Kežmarok 7, Sabinov 3, Rožňava 2, Stará Ľubovňa 2, Košice 1, Martin 1, Žilina 1 Sobrance 1, Bardejov 1, Nitra 2▪ Vzdelanie : základné▪ Etnická príslušnosť: slovenská národnosť 367, vietnamská 1

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Socio-ekonom. status: sociálne znevýhodnené prostredie: 20 (poberajú sociálne Štipendium), Zdravotné postihnutie: Vývinové poruchy učenia 27, sluchovo postihnutí 2, dlhodobochorý 1.
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	2.1 Realizácia školení a kurzov pre pedagogických zamestnancov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 03. 2014 – 28. 02. 2015
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	<p>Pedagogickí zamestnanci Strednej odbornej školy drevárskej v Spišskej Novej Vsi v počte 34:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Učitelia: 31▪ Majstri odbornej výchovy: 3▪ Veková štruktúra: od 30 – 61 rokov▪ Vzdelanostná úroveň: VŠ druhého stupňa 29, Úplné stredné odborné vzdelanie 5▪ Rozdelenie podľa pohlavia: 18 žien, 16 mužov <p>Geografické umiestnenie: Spišská Nová Ves:27 Levoča:3, Kežmarok:1, Poprad: 2, Gelnica: 1.</p>
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	