

Z M L U V A

OU-NR-OS1-2014/010668

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,
Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Gymnázium v Nitre

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie krajského kola Fyzikálnej olympiády pre žiakov
stredných škôl v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2014

Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11
ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva
IČO 00151866
DIČ 2020571520
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Gymnázium
Sídlo Párovská 1, 950 50 Nitra
Štatutárny zástupca RNDr. Juraj Opačitý
IČO 000160253
DIČ 2021246601
Bankové spojenie 7000099559/8180

Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 21. januára 2014 do 18. februára 2014 a je účinná dňom nasledujúcim po
dni jej zverejnenia.

Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Okresný úrad (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu Fyzikálnej olympiády kateg. A pre žiakov stredných škôl, ktoré sa uskutoční 5. februára 2014 v Gymnázii, Párovská 1 v Nitre,
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. OÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu krajského kola Fyzikálnej olympiády pre žiakov stredných škôl. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie krajského kola Fyzikálnej olympiády kateg. A v roku 2014:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu krajského kola Fyzikálnej olympiády kateg. A pre žiakov stredných škôl v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
 - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s účtovateľom a organizátorom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu krajského kola súťaže v roku 2014 predstavuje 236,31 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov a členov hodnotiacej komisie, v ktorej bude zaprezentovaný aj organizátor a ekonomický pracovník), faktúry s rozpisom položiek (občerstvenie, MTZ, dohody) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5 %.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ i realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na krajské kolo Fyzikálnej olympiády kateg. A
pre žiakov stredných škôl v roku 2014

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2014

V Nitre 20. januára 2014

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Za realizátora: RNDr. Juraj Opačitý
riaditeľ

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
Okresný úrad Nitra, odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov
na krajské kolo Fyzikálnej olympiády kateg. A pre žiakov stredných škôl
v roku 2014**

Organizátor: Gymnázium, Párovská 1, Nitra

Výška pridelených finančných prostriedkov: 236,31 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	xxx
stravné	36,00
ceny	xxx
diplomy	xxx
dohody o vykonaní práce	189,81
prenájom	xxx
dopravné	xxx
materiálno-technické zabezpečenie	10,50
Spolu	236,31 €

V Nitre 20. januára 2014

Schválil: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Vypracovala : PaedDr. Rozália Bezáková
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2014

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny a diplomy

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal OÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných OÚ.

IV. Dohody o vykonaní práce

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * **zamestnanca**
 - * **zamestnávateľa**
- na Daňový úrad poslať 1x štvrtročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže, kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním
- zamestnanca prihlásiť do zdravotnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- zamestnanca prihlásiť do zdravotnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.

Vážený pán riaditeľ,

v prílohe Vám zasielam zmluvu k organizovaniu krajského kola FO kateg. A pre žiakov SŠ v 2 vyhotoveniach. Zmluvu prosím po potvrdení podpisom a pečiatkou školy (okrúhlou) 1x obratom zaslať späť (adresa Okresný úrad Nitra, Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra, PaedDr. Rozália Bezáková).

Niekoľko informácií k rozpočtu:

Strava = 1,20 € á osoba (súťažiaci, organizačný štáb, krajská komisia, nezabudnúť na kompletne prezenčné listiny)

Ceny a diplomy obdobne ako v šk. r. 2012/2013(vyhodnotenie v máj – jún 2014).

Dohody (postup pri odvodoch je uvedený v prílohe zmluvy) :

- Zamestnanec, ktorý robí vyúčtovanie: 6hx2,00 € = 12,00 € brutto - s odvodmi: 15,93€
- Organizátor: 3hx2,00 € = 6,00 € brutto s odvodmi: 7,95 €

Predseda KK: 10h á 2,50€ = 20,00€ s odvodmi: 33,18€

Čl. KK: 5x(8hx2,50) = 100,00€ s odvodmi: 132,75€

Dohody s odvodmi: 189,81€

Rozpis prác na dohody:

K vyúčtovaniu: Spracovanie účtovných dokladov k vyúčtovaniu materiálno-technického zabezpečenia krajského kola FO kateg. A.

Organizátor: Materiálno-technické zabezpečenie súťaže krajského kola FO kateg. A.

MTZ: 0,50 €/Sk á 1 osoba

Cestovné sa neprepláca.

V Nitre 20.01.2014

PaedDr. Rozália Bezáková
koordinátorka POPS

