

4/2014

ne UsZP
Z-18317/2014

S-201-2014

Zmluva o vykonávaní servisných služieb pre klimatizačné a vzduchotechnické zariadenia

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Článok I - Zmluvné strany

1. **Objednávateľ:** **Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.**
 Sídlo: Mamateyova 17, 850 05 Bratislava
 Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3602/B
 Zastúpený: Ing. Marcel Forai, MPH, predseda Predstavenstva
 Osoby oprávnené rokovať
 - vo veciach technických: Jozef Zajíček, tel.: 0910 864303
 - vo veciach zmluvy: Ing. Mikuláš Marcinko, riaditeľ sekcie prevádzky, tel: 0910 864019
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
 Číslo účtu: 7000182424/8180
 IČO: 35 937 874
 DIČ: 2022027040
 IČ DPH: SK2022027040
 (ďalej len „objednávateľ“)

2. **Poskytovateľ:** **SQS TEAM, s.r.o.**
 Sídlo: Laskomerského 2, 831 03 Bratislava
 Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd: Sro, vl. č. 23495/B
 Zastúpený: Ing. Milan Hurtík, konateľ
 Osoby oprávnené rokovať
 - vo veciach technických: Ing. Zuzana Gondová - tel.: 0903770673,
 Dušan Hertel – tel.: 0903404011
 - vo veciach zmluvy: Ing. Milan Hurtík, konateľ
 Bankové spojenie: Sberbank Slovensko a.s.
 Číslo účtu: 4040134503/3100
 IČO: 36 299 642
 IČ DPH: SK2020181933
 (ďalej len „poskytovateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejného obstarávania podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok II - Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy sú servisné služby – pravidelný servis a pozáručný servis na vzduchotechnických a klimatizačných zariadeniach (ďalej len „zariadenia“) objednávateľa (ďalej len „služby“), uvedených v prílohe č. 1, v rozsahu podľa tejto zmluvy.
- 2.2. Pravidelný servis na klimatizačných jednotkách zahŕňa nasledovné činnosti:
 - a) Vnútoraná a vonkajšia jednotka
 - kontrola uchytenia jednotiek - vonkajšia / vnútorná,
 - vizuálna kontrola mechanických častí,
 - kontrola elektrovýzbroje vrátane elektrického prívodu,
 - dotiahnutie vodivých spojov elektrovýzbroje,
 - meranie tlakov chladiaceho média,
 - kontrola tesnosti chladiaceho systému,
 - kontrola izolácie Cu potrubia.
 - b) Vnútoraná jednotka
 - vyčistenie výparníka a filtrov dezinfekčným prostriedkom,
 - kontrola a vyčistenie odtoku kondenzu, prípadne čerpadla,
 - kontrola osadenia a hlučnosti ventilátora.

- c) Vonkajšia jednotka
 - vyčistenie lamiel kondenzátora,
 - vyčistenie priestoru kompresora a elektrovýzbroje,
 - kontrola chodu a spínania ventilátora,
 - kontrola zimnej regulácie (ak je inštalovaná),
 - meranie odberu prúdu kompresora a ventilátora,
 - kontrola chodu zostavy VRV systému.
- 2.3. Pravidelný servis na vzduchotechnických jednotkách zahŕňa nasledovné činnosti:

Vzduchotechnická zostava

 - kontrola, čistenie sacej a výtlačnej komory,
 - kontrola motorov, klinových remeňov a súososti remení,
 - kontrola chodu ventilátorov, hlučnosti ložísk,
 - kontrola rekuperátora,
 - kontrola, čistenie a dezinfekcia povrchu výmenníkov,
 - kontrola, prípadne výmena filtrov,
 - kontrola diferenčných snímačov,
 - kontrola, čistenie, prípadne nastavenie výustiek podľa požiadaviek zákazníka,
 - kontrola ovládania jednotky.
- 2.4. Pozáručným servisom sa rozumie poskytovanie iných činností poskytovateľom, ako sú uvedené v predchádzajúcich ustanoveniach, najmä:
 - poskytnutie náhradného zariadenia objednávateľovi v prípade, že poskytovateľ neodstráni poruchu zariadenia v lehote uvedenej v tejto zmluve alebo v inej zmluve uzavretej medzi zmluvnými stranami,
 - vykonanie servisného zásahu a oprava zariadenia v prípade hlásenej poruchy zariadenia.
- 2.5. O vykonanej službe vyhotoví poskytovateľ zápis, ktorým je napríklad Zápis o vykonaní preventívnej kontroly, Servisný list, Protokol o servisnom zásahu (ďalej len „zápis“). Súčasťou týchto zápisov budú aj dodacie listy v prípade dodania nových náhradných dielov alebo častí zariadení.

Článok III - Čas plnenia

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať preventívnu údržbu alebo pozáručný servis na zariadeniach, v objektoch a v termínoch, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 3.2. Preventívna údržba a pozáručný servis sa spravidla vykonávajú v pracovných hodinách objednávateľa (od 8.30 hod do 16.30 hod), ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.3. Poskytovateľ je povinný začať vykonávať servisný zásah a prípadnú opravu zariadenia do 24 hodín od nahlásenia poruchy objednávateľom na kontaktné údaje poskytovateľa:
 - tel: 02 – 44 64 06 11, alebo
 - fax: 02 – 44 64 06 12, alebo
 - e-mail: sqsteam@sqsteam.sk, gondova@sqsteam.sk.
- 3.4. Poskytovateľ zabezpečí odstránenie poruchy zariadenia do 48 hodín od jej nahlásenia. V prípade, že z objektívnych dôvodov nie je možné odstrániť poruchu v dohodnutom termíne, poskytovateľ túto skutočnosť oznámi objednávateľovi a navrhne náhradné riešenie, ktoré musí objednávateľ vopred odsúhlasiť.
- 3.5. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade zmeny kontaktných údajov uvedených v bode 3.3 jednostranne písomne oznámiť túto zmenu objednávateľovi najneskôr do 24 hodín od jej uskutočnenia. Doručením oznámenia nadobudne táto zmena účinnosť bez nutnosti uzatvorenia dodatku k tejto zmluve.

Článok IV - Práva a povinnosti Poskytovateľa a Objednávateľa

- 4.1. Poskytovateľ je povinný dostaviť sa v lehote určenej podľa čl. III tejto zmluvy na miesta určené objednávateľom a vykonať preventívnu údržbu alebo pozáručný servis.
- 4.2. Poskytovateľ vyhotoví o každej preventívnej údržbe alebo pozáručnom servise zápis podľa bodu 2.5., ktorý bude obsahovať najmä:
 - označenie zmluvných strán,
 - popis činností podľa zmluvy, ktoré boli poskytovateľom vykonané,
 - miesto plnenia predmetu zmluvy,
 - identifikáciu náhradných dielov alebo častí zariadenia, ak boli vymieňané,

- pri údržbe použité konzervačné látky a iné prípravky,
 - počet zamestnancov poskytovateľa a počet odpracovaných hodín, ak je cena závislá od počtu použitých zamestnancov alebo počtu odpracovaných hodín,
 - práce, ktoré objednávateľ požadoval a neboli vykonané s uvedením dôvodu,
 - dátum vykonania,
 - čitateľný podpis zamestnanca poskytovateľa
 - iné náležitosti, ktoré predpokladá alebo vyžaduje zmluva.
- 4.3. V prípade, ak si servisný zásah alebo náhrada opotrebovaných a poškodených dielov alebo častí zariadenia vyžiada potrebu výmeny chybných dielov alebo častí zariadenia, je poskytovateľ pred začatím ich výmeny povinný získať predchádzajúci súhlas zodpovedného zamestnanca objednávateľa.
- 4.4. Objednávateľ oznámi poskytovateľovi osoby oprávnené udeľovať súhlas podľa bodu 4.3, ako aj osoby oprávnené potvrdiť zápis o plnení predmetu Zmluvy. Tieto osoby môže objednávateľ meniť jednostranným oznámením doručeným poskytovateľovi formou faxového alebo elektronického oznámenia.
- 4.5. Objednávateľ potvrdí poskytovateľovi zápis a je oprávnený doňho dopísať prípadné nevykonané práce alebo iné skutočnosti, dôležité pre plnenie predmetu zmluvy.
- 4.6. V prípade, že poskytovateľ zistí pri vykonávaní preventívnej údržby alebo pozáručného servisu nesprávnu manipuláciu alebo bežnú údržbu zariadenia, je povinný upozorniť objednávateľa na prípadné nedostatky alebo nesprávnu obsluhu zariadenia a poučiť ho o správnej obsluhu alebo bežnej údržbe. Bežnou údržbou sa rozumie najmä vykonávanie činností, ktoré si nevyžadujú odbornú údržbu alebo servis podľa návodu na použitie zariadenia.
- 4.7. Preventívnu údržbu alebo pozáručný servis je povinný poskytovateľ vykonať v zmysle platných právnych predpisov a v zmysle návodov a servisných postupov odporúčaných výrobcom zariadenia.
- 4.8. Vymenené, poškodené alebo nefunkčné diely alebo časti zariadenia zostávajú vlastníctvom objednávateľa a poskytovateľ je v prípade ich náhrady povinný tieto veci objednávateľovi odovzdať, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 4.9. Objednávateľ sa zaväzuje k naplneniu účelu zmluvy poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a pracovné podmienky, aby sa umožnilo čo najefektívnejšie vykonanie preventívnej údržby a záručného a pozáručného servisu podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 4.10. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi prístup do priestorov, v ktorých sa nachádzajú zariadenia, a v ktorých je potrebné vykonať preventívnu údržbu alebo záručný a pozáručný servis podľa zmluvy.
- 4.11. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať činnosti podľa tejto zmluvy výlučne sám. Iná osoba môže plniť predmet zmluvy namiesto poskytovateľa iba v prípade predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. V takom prípade zodpovedá poskytovateľ za plnenie predmetu zmluvy a za prípadné vady plnenia ako by plnil sám.
- 4.12. Po vykonaní preventívnej údržby alebo pozáručného servisu je poskytovateľ povinný na požiadanie objednávateľa predviesť prevádzkyschopnosť zariadenia, o čom zmluvné strany vykonajú záznam do zápisu o vykonaní služieb.
- 4.13. V prípade, že sa preventívna kontrola vykonáva vo viac ako 6-mesačných intervaloch, poskytovateľ oznámi objednávateľovi termín vykonania služieb minimálne 2 dni vopred a objednávateľ navrhovaný termín potvrdí (faxom resp. elektronicky) alebo ponúkne iný termín plnenia.
- 4.14. Poskytovateľ je povinný dodržiavať stanovený prevádzkový režim v objektoch objednávateľa.
- 4.15. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a interných predpisov objednávateľa, s ktorými ho objednávateľ oboznámil.
- 4.16. Poskytovateľ je povinný predkladať menný zoznam zamestnancov, vrátane ich identifikačných údajov, ktorí budú vykonávať služby podľa zmluvy v objektoch určených objednávateľom. Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa o každej zmene údajov v predloženom zozname najneskôr do 24 hodín.

Článok V - Cena a platobné podmienky

- 5.1. Cena za vykonávanie služieb vrátane hodinovej sadzby je dohodnutá podľa cenníka vytvoreného na základe všeobecne platných predpisov o cene a odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami, ktorý tvorí Prílohu č. 2 a 3 Zmluvy. Ceny v Prílohe č. 2 a 3 sú dohodnuté ako maximálne a zahŕňajú všetky náklady poskytovateľa (vrátane cestovných nákladov), spojené s plnením predmetu zmluvy.

- 5.2. Ak cena niektorého náhradného dielu alebo služby poskytovateľa nie je obsiahnutá v cenníku náhradných dielov poskytovateľa, cena sa určí na základe dohody zmluvných strán.
- 5.3. Právo poskytovateľa fakturovať cenu za plnenie predmetu zmluvy vzniká vykonaním služieb a po potvrdení dodacích listov a zápisov objednávateľom.
- 5.4. Faktúru bude poskytovateľ vystavovať samostatne za preventívnu údržbu a samostatne za pozáručný servis.
- 5.5. Cena za vykonanie predmetu zmluvy je splatná v lehote 30 dní od doručenia faktúry objednávateľovi. Súčasťou faktúry je objednávateľom potvrdený zápis o vykonaní služieb podľa tejto zmluvy alebo dodací list pre náhradné diely.
- 5.6. Ak faktúra nebude spĺňať náležitosti podľa ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, nebude vystavená v súlade s touto zmluvou, alebo nebude obsahovať požadované prílohy, má objednávateľ právo vrátiť ju v lehote splatnosti poskytovateľovi na opravu, resp. doplnenie. V takom prípade prestáva plynúť lehota splatnosti faktúry a nová lehota začne plynúť dňom doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry objednávateľovi.

Článok VI - Zodpovednosť za vady

- 6.1. Objednávateľ je oprávnený reklamovať vady plnenia u poskytovateľa v lehote 12 mesiacov odo dňa poskytnutia služieb.
- 6.2. Poskytovateľ poskytuje objednávateľovi záruku na náhradné diely alebo časti zariadení, použité pri výmene 24 mesiacov.
- 6.3. Záručná lehota podľa bodu 6.1. a 6.2. začína plynúť odo dňa potvrdenia zápisu objednávateľom.
- 6.4. Objednávateľ uplatní reklamáciu na základe písomného oznámenia, ktoré bude obsahovať najmä:
 - a) číslo zmluvy a označenie zmluvných strán,
 - b) špecifikáciu reklamovaných služieb,
 - c) miesto vykonania služieb,
 - d) termín dodania služieb,
 - e) opis reklamovanej vady poskytnutej služby,
 - f) lehotu, v ktorej objednávateľ požaduje odstránenie vady,
 - g) nárok, ktorý si objednávateľ uplatňuje.
- 6.5. Poskytovateľ bezodkladne potvrdí prijatie reklamácie objednávateľovi písomnou formou.
- 6.6. Uplatnením práva na reklamáciu vady plnenia zo strany objednávateľa nie je dotknuté právo objednávateľa požadovať od poskytovateľa náhradu škody.

Článok VII – Sankcie

- 7.1. Objednávateľ je oprávnený v prípade omeškania poskytovateľa s vykonaním preventívnej údržby alebo pozáručného servisu v dohodnutých lehotách podľa tejto zmluvy uplatniť u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 30,- € za každú začatú hodinu omeškania.
- 7.2. Poskytovateľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávateľa úrok z omeškania vo výške podľa ustanovení Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 7.3. Ak preventívnou údržbou alebo pozáručným servisom bude spôsobená škoda na zariadení alebo inej veci vo vlastníctve objednávateľa, zodpovedá poskytovateľ objednávateľovi za odstránenie a nápravu vzniknutej škody tak, aby objednávateľovi v súvislosti so vzniknutou škodou nevznikli žiadne náklady. V prípade vzniku nákladov objednávateľa v súvislosti so vzniknutou škodou sa poskytovateľ zaväzuje tieto objednávateľovi uhradiť v plnom rozsahu.
- 7.4. Uplatnením práva na sankciu zo strany objednávateľa nie je dotknuté právo objednávateľa požadovať od poskytovateľa náhradu škody.
- 7.5. Objednávateľ je zároveň oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi náhradu škody, preukázateľne vzniknutej nesplnením vlastnej daňovej povinnosti poskytovateľa, platcu DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov, a následne uplatnením ručenia za daň voči objednávateľovi v zmysle § 69b tohto zákona. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u poskytovateľa trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní s príslušným daňovým úradom podľa § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. v platnom znení.

Článok VIII Doručovanie

- 8.1. Akékoľvek prejavy vôle zmluvných strán súvisiace s touto zmluvou, budú vyhotovené písomne a doručené druhej zmluvnej strane osobne alebo zaslané poštou, ak v zmluve nie je uvedené inak.
- 8.2. Všetky písomnosti sa považujú za doručené aj v prípade neprevzatia zásielky odoslanej poštou zmluvnou stranou na adresu sídla/miesta podnikania druhej zmluvnej strany. Za deň doručenia sa považuje 15-ty deň po odoslaní písomnosti zmluvnou stranou.
- 8.3. V prípade doručovania písomnosti elektronicky alebo faxom, druhá zmluvná strana bezodkladne potvrdí prijatie tejto písomnosti preukaznou formou (faxom, elektronicky).

Článok IX Trvanie Zmluvy

- 9.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – 2 roky odo dňa nadobudnutia účinnosti.
- 9.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné ukončiť:
 - výpoveďou bez udania dôvodu v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
 - okamžitým odstúpením objednávateľa od zmluvy, ak si poskytovateľ neplní vlastnú daňovú povinnosť v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- 9.3. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody podľa bodu 7.5. zmluvy.
- 9.4. Odstúpenie objednávateľa od zmluvy je účinné dňom doručenia odstúpenia poskytovateľovi.

Článok X Záverečné ustanovenia

- 10.1. Práva a povinnosti zmluvných strán, neupravené výslovne touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich všeobecne záväzných platných právnych predpisov.
- 10.2. V prípade, že sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
- 10.3. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomného dodatku odsúhlaseného obidvomi zmluvnými stranami.
- 10.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- 10.5. Zmluva sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, z toho dve pre objednávateľa a jedno pre poskytovateľa.

V Bratislave, dňa 22. 01. 2011.



Ing. Marcel Forai, MPH
predseda Predstavenstva
Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s.



Ing. Milan Hurtík
konateľ
SQS TEAM, s.r.o.

Prílohy:

1. Zoznam klimatizačných a vzduchotechnických zariadení
2. Cenník pravidelného servisu
3. Cenník pozáručného servisu
4. Činnosti vykonávané v rámci pravidelného servisu

Príloha č. 1 – Zoznam klimatizačných a vzduchotechnických zariadení

por. čís.	typ zariadenia	umiestnenie	počet (ks)	Termín plnenia
1		Trnava, Halenárska 22		
1.1	VZT jednotka Aeromaster, 4600m3/h	technická miestnosť	1	apríl
1.2	Riadiaca jednotka	technická miestnosť	1	apríl
1.3	Zmiešavací uzol	technická miestnosť	1	apríl
1.4	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PEFY-P80	vybavovacia hala	2	apríl
1.5	Požiarna klapka IMOS		1	apríl
1.6	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PEFY-P32	kancelária	1	apríl
1.7	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PKFY-P20	kancelária	1	apríl
1.8	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PEFY-P32	kancelária	1	apríl
1.9	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PDFY-P32	kancelária	1	apríl
1.10	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PEFY-P25	kancelária	2	apríl
1.11	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PKFY-P20	kancelária	1	apríl
1.12	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PUHY P400	na streche	1	apríl
1.13	Požiarna klapka IMOS		1	apríl
1.14	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PKA-P2	serverovňa	1	apríl
1.15	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PKA-P2	kancelária	1	október
1.16	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PU-P2	na balkóne	2	apríl
1.17	Klim. Jednotka TOSHIBA	kancelária	2	apríl
1.18	Klim. Jednotka TOSHIBA	na stene	2	apríl
		Trnava, A. Sládkoviča 6		
1.19	Klim. Jednotka HITACHI RAK - 25 NHP5	serverovňa	1	apríl
1.20	Klim. Jednotka HITACHI RAK - 25 NHP5	kancelária	5	október
1.21	Klim. Jednotka HITACHI R410A	balkón	2	apríl
1.22	Klim. Jednotka DAIKIN FV45DV1	kancelária	2	apríl
1.23	Klim. Jednotka DAIKIN MA45CV	na stene	2	apríl
1.24	Dverová clona PYROX Master LG	vstup hala	1	apríl
		Expozitúra Hlohovec, SNP č. 10 Budova N-Centrum		
1.25	Klim. Jednotka TOSHIBA	kancelária	1	apríl
1.26	Klim. Jednotka TOSHIBA	na streche	1	apríl

Pravidelný servis zahŕňa:

- 1x za 1/2 rok 2ks klimatizačné jednotky v serverovni KP Trnava

Termín: apríl, október

- 1 x za rok ostatné klimatizačné jednotky a vzduchotechnika

Termín: apríl

Príloha č. 2 - Cenník pravidelného servisu

por. čís.	typ zariadenia	umiestnenie	počet (ks)	jednotková cena (bez DPH) za pravidelný servis/rok	cena v Eur spolu (bez DPH)/rok
1		Trnava, Halenárska 22			
1.1	VZT jednotka Aeromaster, 4600m3/h	Technická miestnosť	1	252,00	252,00
1.2	Riadiaca jednotka	Technická miestnosť	1	168,00	168,00
1.3	Zmiešavací uzol	Technická miestnosť	1	105,00	105,00
1.4	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PEFY-P80	vybavovacia hala	2	52,50	105,00
1.5	Požiarna klapka IMOS		1	63,00	63,00
1.6	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PEFY-P32	Kancelária	1	52,50	52,50
1.7	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PKFY-P20	Kancelária	1	52,50	52,50
1.8	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PEFY-P32	Kancelária	1	52,50	52,50
1.9	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PDFY-P32	Kancelária	1	52,50	52,50
1.10	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PEFY-P25	Kancelária	2	52,50	105,00
1.11	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PKFY-P20	Kancelária	1	52,50	52,50
1.12	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PUHY P400	na streche	1	210,00	210,00
1.13	Požiarna klapka IMOS		1	63,00	63,00
1.14	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PKA-P2	serverovňa	1	105,00	105,000
1.14	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PKA-P2	Kancelária	1	52,50	52,50
1.15	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PU-P2	na balkóne pre serverovnu	1	210,00	210,00
1.15	Klim. Jednotka MIITSUBISHI ELECTRIC PU-P2	na balkóne pre kanceláriu	1	105,00	105,00
1.16	Klim. Jednotka TOSHIBA	kancelária	2	52,50	105,00
1.17	Klim. Jednotka TOSHIBA	na stene	2	105,00	210,00
		Trnava, A. Sládkoviča 6			
1.18	Klim. Jednotka HITACHI RAK - 25 NHP5	serverovna	1	105,00	105,00
1.18	Klim. Jednotka HITACHI RAK - 25 NHP5	kancelária	5	52,50	262,50
1.19	Klim. Jednotka HITACHI R410A	Balkón – pre serverovnu	1	210,00	210,00
1.19	Klim. Jednotka HITACHI R410A	Balkón – pre kancelárie	1	105,00	105,00
1.20	Klim. Jednotka DAIKIN FV45DV1	kancelária	2	52,50	52,50
1.21	Klim. Jednotka DAIKIN MA45CV	na stene	2	105,00	210,00
1.22	Dverová clona PYROX Master LG	vstup hala	1	73,50	73,50
		Expozitúra Hlohovec, SNP č. 10 Budova N-Centrum			
1.23	Klim. Jednotka TOSHIBA	Kancelária	1	52,50	52,50
1.24	Klim. Jednotka TOSHIBA	na streche	1	105,00	105,00

Celkom bez DPH / rok
3 349,50 EUR
Celkom s DPH / rok
4 019,40 EUR
Celkom bez DPH / 2 roky
6 699,00 EUR
Celkom s DPH / 2 roky
8 038,80 EUR

Poskytovateľ účtuje k cene za poskytované služby DPH v súlade s ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných platných právnych predpisov.

Príloha č. 3 - Cenník pozáručného servisu

Pozáručný servis bude fakturovaný na základe:

- zápisov o servisnej oprave
- cenníka náhradných dielov
- hodinovej sadzby práce technika v €/hod
- skutočne ubehnutých kilometrov v €/km

Položka	Cena v € bez DPH
Hodinová sadzba technika	30,00 EUR
Cena za ubehnutý km	0,90 EUR

Predpokladaná suma pozáručného servisu vrátane opráv a náhradných dielov:

cca 4 900 EUR bez DPH / rok

Cenník náhradných dielov (cena je jednotková – za kus, bm, kg, l,)

Chladiivo	16 EUR bez DPH
Olej	25 EUR bez DPH
Filterdehydrátor	20 – 70 EUR / bez DPH – závisí od typu zariadenia
Expanzný ventil	45 – 120 EUR / bez DPH – závisí od typu zariadenia
Kompresor	70 – 400 EUR / bez DPH – závisí od typu zariadenia
Filter VZT	50 - 100 EUR / bez DPH – závisí od typu zariadenia
Cu trubka 6	4,60 EUR / bez DPH
Cu trubka 10	6,25 EUR / bez DPH
Cu trubka 12	7,05 EUR / bez DPH
Cu trubka 16	8,50 EUR / bez DPH
Cu trubka 18	8,85 EUR / bez DPH
Cu trubka 22	10,65 EUR / bez DPH
Cu trubka 28	17,60 EUR / bez DPH
Cu trubka 35	19,30 EUR / bez DPH
Izolácia 9/6	2,80 EUR / bez DPH
Izolácia 9/10	2,85 EUR / bez DPH
Izolácia 9/12	2,88 EUR / bez DPH
Izolácia 9/15	2,95 EUR / bez DPH
Izolácia 9/18	3,20 EUR / bez DPH
Izolácia 13/22	3,85 EUR / bez DPH
Izolácia 13/28	4,70 EUR / bez DPH
Izolácia 13/35	5,25 EUR / bez DPH

V prípade nutnosti výmeny náhradných dielov, ktoré nie sú súčasťou predloženého súpisu, bude ich cena predložená objednávateľovi po zistení závady a na základe skutku.

Príloha č. 4 – Pravidelný servis

Činnosti vykonávané na klimatizačných jednotkách v rámci pravidelného servisu

vnútorná a vonkajšia jednotka :

- kontrola uchytenia jednotiek - vonkajšia / vnútorná
- vizuálna kontrola mechanických častí
- kontrola elektrovýzbroje vrátane elektrického prívodu
- dotiahnutie vodivých spojov elektrovýzbroje
- meranie tlakov chladiaceho média
- kontrola tesnosti chladiaceho systému
- kontrola izolácie Cu potrubia

vnútorná jednotka :

- vyčistenie výparníka a filtrov dezinfekčným prostriedkom
- kontrola a vyčistenie odtoku kondenzu, prípadne čerpadla
- kontrola osadenia a hlučnosti ventilátora

vonkajšia jednotka :

- vyčistenie lamiel kondenzátora
- vyčistenie priestoru kompresora a elektrovýzbroje
- kontrola chodu a spínania ventilátora
- kontrola zimnej regulácie (ak je inštalovaná)
- meranie odberu prúdu kompresora a ventilátora
- kontrola chodu zostavy VRV systému

Činnosti vykonávané na vzduchotechnických jednotkách v rámci pravidelného servisu

vzduchotechnická zostava

- kontrola, čistenie sacej a výtlačnej komory
- kontrola motorov, klinových remeňov a súososti remení
- kontrola chodu ventilátorov, hlučnosti ložísk
- kontrola rekuperátora
- kontrola, čistenie a dezinfekcia povrchu výmenníkov
- kontrola, prípadne výmena filtrov
- kontrola diferenčných snímačov
- kontrola, čistenie, prípadne nastavenie výustiek podľa požiadaviek zákazníka
- kontrola ovládania jednotky