

Zmluvné strany:

*Ústav na výkon trestu odňatia slobody v Ružomberku
zastúpený riaditeľom*

*pplk. Mgr. Antonom MAJZELOM
(ďalej len „zamestnávateľ“)*

na jednej strane

a

*Základná organizácia odborového zväzu
pri Ústave na výkon trestu odňatia slobody v Ružomberku
zastúpená predsedom*

*npor. Mgr. Martinom LEGERSKÝM
(ďalej len „odborová organizácia“)*

na strane druhej

uzatvárajú

podnikovú kolektívnu zmluvu
*pre príslušníkov Ústavu na výkon trestu odňatia slobody v Ružomberku
(ďalej len „zmluva“)*

na rok 2014

Článok 1

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

(1) Podľa § 2 ods.3 písmeno a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“) a podľa § 229 ods. 1 a 2 zákona č. 73/1998 o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, SIS, Zboru väzenskej a justičnej stráže SR a Železničnej polície zmluvné strany uzatvárajú túto podnikovú kolektívnu zmluvu (ďalej len „zmluva“) pre príslušníkov v služobnom pomere podľa zákona č. 73/1998 Z. z. (ďalej len „príslušníci“).

(2) Zmluva je záväzná pre služobný úrad Ústav na výkon trestu odňatia slobody v Ružomberku a ÚS ZVJS L. Štiavnica (ďalej len „služobný úrad“) a všetkých príslušníkov. Partnerom zamestnávateľa je odborová organizácia, v mene ktorej pri rokovaní vystupuje jej predseda alebo poverený člen výboru odborovej organizácie.

(3) Zamestnávateľ umožní pôsobenie odborovej organizácii a jeho orgánov v služobnom úrade a uznáva odborovú organizáciu ako oprávneného zástupcu príslušníkov pri kolektívnom vyjednávaní.

(4) Všeobecné podmienky záväzné pre zamestnávateľa a odborovú organizáciu, sú určené v Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa pre príslušníkov v ZVJS na príslušný kalendárny rok.

Článok 2

SOCIÁLNY FOND

1. Tvorba sociálneho fondu

(1) Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený spoločne so sociálnym fondom pre príslušníkov a zamestnancov pracujúcich vo verejnom záujme (ďalej len „pracovníci“) podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zmluvné strany sa dohodli, že výška tvorby sociálneho fondu sa u príslušníkov určuje nasledovne:

- a) povinným prídelom vo výške 1% a
- b) ďalším prídelom zamestnávateľa vo výške 0,5%,
zo súhrnu hrubých miezd alebo platov zúčtovaných príslušníkov na výplatu za kalendárny rok.

(2) Výšku sociálneho fondu určeného na použitie podľa tejto zmluvy tvorí zostatok tvorby sociálneho fondu z roku 2013 a prídel za obdobie v roku 2014 Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený nasledovne:

- zamestnanci a príslušníci: 1,5 % za rok 2014

Zostatok z roku 2013	2 119,86,- €
Povinný prídelenie na rok 2014 zamestnanci a príslušníci	44 068,34,- €
Spolu:	46 188,20,- €

2. Použitie sociálneho fondu

P. č.	Položka sociálneho fondu	Plán čerpania v:	
		Percentách	Eurách €
1./	Stravovanie vo výške	70,00%	32.331,74
2./	Doprava do zamestnania	10,00%	4.618,82
3./	Na regeneráciu prac. síl	8,00%	3.695,06
4./	Nenávratná sociálna výpomoc	2,00%	923,76
5./	Bezüročné návratné pôžičky		9.960
6./	Realizácia ďalšej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o pracovníkov	10,00%	4.618,82

3. Stravovanie

(1) Zamestnávateľ stanoví doplatok za cenu na stravu nasledovne:

- u príslušníkov je cena stravného lístka stanovená osobitným predpisom¹ na 0,85 € Príspevok na stravný lístok je hradený podľa Čl. 2 ods. 2 podpoložky č.1 zmluvy zo sociálneho fondu vo výške 0,45 €. Predajná cena stravného lístka príslušníka je určená na 0,40 €. Ak výkon štátnej služby príslušníka trvá nepretržite viac ako 11 hodín, služobný úrad mu poskytne dve hlavné jedlá za určenú cenu vrátane vhodného nápoja v čase výdaja hlavného jedla (pre dennú zmenu – obed, pre nočnú zmenu – večera),
- u príslušníkov služobného úradu vyslaných rozkazom nadriadeného služobného úradu v mieste výkonu štátnej služby na plnenie úloh súvisiacich s výkonom služby patrí náhrada vo forme gastrolístka². Celková cena stravného gastrolístka je stanovená nad rozsah osobitného predpisu² na 4.-€. Príspevok na stravný gastrolístok je hradený podľa Čl. 2 ods. 2 podpoložky č.1 zmluvy zo sociálneho fondu vo výške 0,90.-€. Predajná cena stravného gastrolístka príslušníka je určená na 0,50.- €,

(2) Zamestnávateľ v súlade s Čl. 4 ods.7 kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre príslušníkov na príslušný kalendárny rok realizuje nasledovné typy stravovania:

- počas pracovných dní zvarí v kuchyni AB budovy tri hlavné obedové menu a jedno večerné menu,
- počas dní pracovného voľna, pokoja a sviatkov zvarí v kuchyni AB budovy jedno hlavné obedové menu a jedno večerné menu.

Toto ustanovenie je možné zmeniť len výnimočne na nevyhnutne potrebný čas.

¹ RMS č. 4/2009 o stravovaní v ZVJS v znení neskorších predpisov

² ZIPS 15/2009 časť IX. , §141 ods. 2 písm. i) zákona č. 73/1998 Z. z.

4. Sociálna výpomoc

Zamestnávateľ môže poskytnúť jednorázovo podľa „Zásad poskytovania sociálnej výpomoci pre všetkých pracovníkov“ (ďalej len „sociálne zásady“), ktoré sú vypracované ako príloha tejto zmluvy:

- a) nenávratnú sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu maximálne do výšky 331,94€ vrátane, príslušníkovi za daný kalendárny rok,*
- b) návratnú sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu maximálne do výšky 497,91€ vrátane, príslušníkovi za daný kalendárny rok.*

5. Bezúročné pôžičky a sociálna výpomoc návratná

Zamestnávateľom môže byť zo sociálneho fondu poskytnutá bezúročná pôžička príslušníkovi do výšky 1659,70€ vrátane, podľa sociálnych zásad. Celková suma všetkých pôžičiek príslušníkov a zamestnancov služobného úradu nesmie prekročiť hodnotu 9960€ za daný kalendárny rok.

6. Regenerácia pracovných síl

(1) Z prostriedkov sociálneho fondu z položky regenerácia pracovných síl sa uhradia náklady spojené:

- a) s dopravou na zájazdy, výlety, spoločenské, športové a kultúrne podujatia, napr. za služobné motorové vozidlo (autobus). Z tejto položky sa môžu uhradiť aj ostatné náklady po dohode s odborovou organizáciou nad rámec ustanovený v osobitnom predpise³, alebo usmernení GR,⁴*
- b) s nákupom vstupeniek na zájazdy, výlety, spoločenské, športové a kultúrne podujatia,*
- c) s nákupom občerstvenia spoločenských a športových podujatí spoluorganizovaných odborovou organizáciou.*

Termíny zájazdov, výletov a kultúrnych podujatí sú predbežne určené v Obsahovom pláne zamerania kultúrno-spoločenských aktivít odborej organizácie na príslušný kalendárny rok.

7. Zásady použitia sociálneho fondu

(1) Zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a zákon č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov stanovuje, že prostriedky fondu sú určené pre sociálne potreby pracovníkov. Príspevok sa nebude vyplácať tým príslušníkom, ktorých služobný pomer v decembri 2014 netrvá, t.j. skončil sa do 30. novembra 2014 vrátane.

(2) Ak príslušník nastúpil do služobného pomeru v priebehu kalendárneho mesiaca, bude sa pre účely výpočtu považovať, ako by nastúpil 1. dňa daného kalendárneho mesiaca, t.j. 1/12 ročnej alikvotnej čiastky za každý odpracovaný mesiac v kalendárnom roku.

³ RGR č. 14/2012 o používaní služobných motorových vozidiel Zboru väzenskej a justičnej stráže na mimoslužobné účely

⁴ napríklad ZIPS GR ZVJS 13-42/11-2013 o zahr. služobných cestách

(3) *Príspevky z prostriedkov sociálneho fondu možno poskytnúť v rozsahu a podľa týchto zásad príslušníkom služobného úradu. Na poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu nie je právny nárok. Zamestnávateľ v spolupráci s odborovou organizáciou zostavujú rozpočet o tvorbe a použití prostriedkov sociálneho fondu podľa znenia osobitného predpisu⁵ Zmluvné strany sú oprávnené v odôvodnených prípadoch a v súlade so znením zákonov rozhodovať o čiastočných úpravách medzi jednotlivými rozpočtovými položkami.*

(4) *Príspevok zo sociálneho fondu za daný mesiac sa vo výplatnom termíne za mesiac november daného kalendárneho roku nebude vyplácať, ak príslušník v roku 2014 nevytváral sociálny fond v danom mesiaci (t.j. neplatené služobné voľno dlhšie ako jeden mesiac, materská dovolenka, práceneschopnosť dlhšia ako jeden mesiac).*

(5) *Odsek (4) sa neuplatňuje, ak príslušník v jednotlivom mesiaci odpracuje aspoň jeden deň. V tom prípade sa postupuje tak, akoby odpracoval celý mesiac a bude mu príspevok za daný mesiac vyplatený.*

(6) *Poskytnutím pôžičiek (bezúročnej, návratnej sociálnej výpomoci) nesmie byť ohrozené použitie sociálneho fondu podľa Čl.2 bodu 3 (stravovanie) tejto zmluvy. Návratnosť pôžičiek musí byť zabezpečená najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roku.*

(7) *Zostatok príspevkov z celkovej tvorby sociálneho fondu, ktoré neboli do 30. novembra kalendárneho roku vyčerpané, sa vyplatí jednorázovo vo výplatnom termíne za mesiac november v danom kalendárnom roku rovnakým pomerom každému príslušníkovi. Rozdelenie zostatku príspevkov z celkovej tvorby sociálneho fondu sa prerokuje vopred s odborovou organizáciou. Nevyčerpané prostriedky z tvorby sociálneho fondu sa prenášajú do nasledujúceho roku.*

8. Realizácia ďalšej sociálnej politiky služobného úradu v oblasti starostlivosti o príslušníkov

Zo sociálneho fondu sa uhradia príspevky:

(1) *v prípade narodenia dieťaťa, resp. osvojenia, na každé dieťa vo výške 100 €. Návrh pre Rozhodnutie riaditeľa služobného úradu o poskytnutí príspevku predloží po doručení rodného listu dieťaťa pracovníkom predsedu sociálnej komisie služobného úradu a po rozhodnutí riaditeľa zabezpečí doručenie na oddelenie ekonomiky ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov;*

(2) *oceneným bezpríspevkovým darcom krvi pri udelení:*

- | | |
|--|--------------|
| a) <i>bronzovej Jánskeho plakety sa vyplatí príspevok vo výške</i> | <i>50 €</i> |
| b) <i>striebornej Jánskeho plakety sa vyplatí príspevok vo výške</i> | <i>100 €</i> |
| c) <i>zlatej Jánskeho plakety sa vyplatí príspevok vo výške</i> | <i>150 €</i> |

⁵ zákon č. 152/1994 Z. z.

d) vyššieho ocenenia sa vyplatí príspevok vo výške 200 €

Uvedený príspevok bude vyplatený na základe predloženia potvrdenia SČK predsedovi sociálnej komisie (najneskôr však do 30.11. v kalendárnom roku). Návrh pre Rozhodnutie riaditeľa služobného úradu o poskytnutí príspevku predloží po doručení potvrdenia pracovníkom predsa sociálnej komisie služobného úradu a po rozhodnutí riaditeľa zabezpečí doručenie na oddelenie ekonomiky ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov;

(3) pri nepretržitom trvaní služobného, alebo pracovného pomeru v služobnom úrade za:

- a) 15 rokov celkového zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 100 €
- b) 20 rokov celkového zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 150 €
- c) 25 rokov celkového zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 200 €
- d) 30 rokov celkového zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 250 €

Evidenciu o nepretržitom trvaní služobného alebo pracovného pomeru vedie personálna skupina. Rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku predloží VOR referátu personálnej práce personálnej skupiny na oddelenie ekonomiky, ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov.

Článok 3 **PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY**

1. Všeobecné ustanovenia

(1) Zmluvné strany zabezpečia zachovanie všetkých odborových práv podľa ustanovení zákona č. 73/1998 Z.z. v znení neskorších predpisov, najmä ustanovenie §225 ods. 2 písm. a) tak, že zamestnávateľ predloží odborovému orgánu návrh akejkoľvek systemizačnej zmeny na vyjadrenie, ktoré odosiela spoločne s návrhom zmeny systemizácie na Generálne riaditeľstvo ZVJS.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že cesty príslušníka zvoleného do odborových orgánov, ktoré sú vykonávané na podnet štátnych, služobných a odborových orgánov konfederácie odborových zväzov Slovenskej republiky (zasadania a rokovania štátnych orgánov, služobných orgánov, odborových orgánov a pod.), alebo sú vykonávané na podnet záujmového združenia policajtov⁶⁾ (zasadania, rokovania odborových orgánov, činnosť súvisiaca s postavením a cieľmi odborového zväzu) sa považujú za služobné cesty s nárokom na náhradu preukázateľných výdavkov podľa ustanovení v osobitnom predpise.⁷⁾

⁶⁾ § 188a ods. 2 zákona č. 73/1998 Z. z.

⁷⁾ § 111 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z.

2. Nenároková čiastka

Zamestnávateľ v rámci svojej disciplinárnej právomoci môže prejaviteľ formou finančnej odmeny, resp. vecným darom, ocenením práce formou ďakovného listu a podobne, spoločenské uznanie príslušníkom, ktorí vykonali príkladný alebo hrdinský čin.

Článok 4 **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

(1) Spory vzniknuté pri plnení tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou spoločného rokovania.

(2) Rozhodnutia prijaté na spoločných rokovaníach sú pre zmluvné strany záväzné.

(3) Rovnopis tejto zmluvy dostanú všetky oddelenia ústavu v elektronickej podobe a bude dostupný všetkým príslušníkom na nástenke odborovej organizácie a v elektronickej podobe na intranetovej sieti služobného úradu v priečinku „Normy/odborový zväz“.

(4) Starostlivosť o príslušníkov a o dôchodcov (poberateľov výsluhového dôchodku a starobného dôchodku) bude v praxi okrem iného⁸⁾ realizovať zamestnávateľ tak, že na žiadosť odborového orgánu alebo dôchodcov (Asociácia policajtov vo výslužbe - Ružomberok a okolie) poskytne príslušníkom alebo bývalým príslušníkom ÚVTOS v Ružomberku:

- a) rekreačné zariadenia v správe zboru a tranzitnej ubytovne v Lipt. Vlachoch podľa príslušných cenových plnení za poukaz v súlade s príslušnými internými predpismi,*
- b) služobné motorové vozidlo (napr. autobus) za úhradu len ceny motorovej nafty v súlade s príslušnými internými predpismi,*
- c) podľa finančných možností umožní vo svojich priestoroch návštevu sauny, podľa podmienok určených pre príslušníkov ústavu.*

(5) Účinnosťou tejto zmluvy stráca platnosť podniková kolektívna zmluva pre príslušníkov Ústavu na výkon trestu odňatia slobody v Ružomberku podpísaná 27. decembra 2012 spolu s dodatkom č.1 zo dňa 31.12.2013.

(6) Táto zmluva je uzavretá na obdobie od 1.februára 2014 do 31.januára 2015 alebo do nadobudnutia účinnosti novej zmluvy na rok 2015. Každá zo zmluvných strán môže písomne navrhnúť, aby sa rokovalo o zmene alebo doplnení zmluvy, pričom sa postupuje podľa osobitného predpisu⁹⁾.

(7) Zmluva nadobudne účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

(8) Súčasťou tejto zmluvy je podpisová doložka predbežnej finančnej kontroly zo dňa 23.januára 2014.

⁸⁾ RGR č. 37/2012 o starostlivosti o dôchodcov

⁹⁾ § 8 ods.5 Zákon č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov

V Ružomberku dňa :
Číslo: ZO RK 03/2014

.....
npor. Mgr. Martin Legerský
predseda Základnej organizácie
odborového zväzu ZVJS pri
ÚVTOS Ružomberok

.....
pplk. Mgr. Anton Majzel
riaditeľ ÚVTOS RUŽOMBEROK

PODPISOVÁ DOLOŽKA

predbežnej finančnej kontroly

Druh finančnej operácie: **podniková kolektívna zmluva pre príslušníkov na rok 2014**

Podpisová doložka - predbežnej finančnej kontroly (PFK)	
Ústav na výkon trestu odňatia slobody v Ružomberku	
PFK vykonal: (FO) Dátum: Podpis:	PFK vykonal: (VO) Dátum: Podpis:
Zistené	Zistené metóda verejného obstarávania je/nie je v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní
PFK vykonal: (rozp.) Dátum: Podpis:	PFK vykonal: (vedúci) Dátum: Podpis:
Zistené pripravovaná finančná operácie je/nie je v súlade s § 4 ods. 1 písm. a, b RRÚ č. 48/2012	Zistené pripravovaná finančná operácie je/nie je v súlade s § 4 ods. 1 písm. c, d, e, f, g RRÚ č. 48/2012

Z Á S A D Y
poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu pre všetkých príslušníkov a
zamestnancov v ÚVTOS RUŽOMBEROK

Článok 1
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

(1) Zo sociálneho fondu možno poskytnúť sociálnu výpomoc vo forme sociálnej výpomoci a formou bezúročnej pôžičky podľa týchto zásad.

(2) Žiadateľom sa rozumie príslušník, ktorý písomne požiadal riaditeľa ÚVTOS v Ružomberku (ďalej len „zamestnávateľ“) o sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu.

Článok 2
SOCIÁLNA KOMISIA

(1) Zamestnávateľ, ktorý poskytuje sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu, zriadi sociálnu komisiu (ďalej len „komisiu“) a určí jej predsedu. Komisia je zložená tak, aby sa zabezpečila kvalifikovaná príprava návrhov rozhodnutí o poskytovaní sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu.

(2) Komisia pozostáva z rovnakého počtu zástupcov odborového orgánu a zástupcov zamestnávateľa. Predsedom komisie je predseda odborovej organizácie. Jej podpredsedom je zástupca určený zamestnávateľom, ktorý predsedá komisii v prípade neprítomnosti predsedu. Komisia rozhoduje podľa zásad prijatých v zmluve hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predsedajúci.

(3) Zamestnávateľ zvoláva zasadnutie komisie podľa potreby. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotoví zápis o obsahu a výsledku zasadnutia komisie spolu s vypracovaným návrhom rozhodnutia o poskytnutí sociálnej výpomoci (ďalej len „návrh rozhodnutia“). Stanovisko komisie má odporúčajúci charakter.

(4) Ak sa jedná o poskytnutie bezúročnej pôžičky zo sociálneho fondu, žiadateľ adresuje žiadosť riaditeľovi ÚVTOS v Ružomberku spolu s vyjadrením stanoviska predsedu odborovej organizácie.

(5) Použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu na regeneráciu pracovných síl navrhuje komisia a predkladá zamestnávateľovi vo forme zápisnice spolu s návrhom rozhodnutia.

(6) Ak sa jedná o poskytnutie sociálnej nenávratnej výpomoci, sociálnej návratnej výpomoci, predloží žiadosť komisii, ktorá žiadosť posúdi. Komisia vypracuje návrh rozhodnutia, v ktorom odporučí, prípadne neodporučí sociálnu výpomoc poskytnúť.

(7) Komisia pri vypracovaní návrhu rozhodnutia prihliada na

- a) dôvody, ktoré v žiadosti uviedol žiadateľ,
- b) sociálnu situáciu žiadateľa,

- c) už poskytnutú sociálnu výpomoc žiadateľovi,
- d) odmietnutie už schválenej sociálnej výpomoci žiadateľom a dôvod odmietnutia,
- e) platobnú disciplínu pri skoršej poskytnutej sociálnej výpomoci.

Článok 3 **SOCIÁLNA VÝPOMOC**

1. Nenávratná sociálna výpomoc

(1) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje najmä v prípade:

- a) úmrtia manžela alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa,
- b) dlhodobého ťažkého ochorenia žiadateľa, manžela alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa, ktoré vyžaduje zvýšené náklady liečby (operácia v zahraničí, dlhodobá potreba liekov nehradených zdravotnou poisťovňou a podobne),
- c) vzniku rozsiahlej škody na majetku žiadateľa následkom živeľnej udalosti,
- d) preukázanej hmotnej núdzi¹⁰⁾ osamelého rodiča alebo poberateľa rodičovského príspevku,
- e) vzniku inej závažnej sociálnej situácie žiadateľa.

(2) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje jednorázovo do maximálnej výšky 331,94 € podľa posúdenia sociálnej situácie žiadateľa a podmienok a stavu sociálneho fondu zamestnávateľa.

2. Bezúročná pôžička

(1) V prípade záujmu pracovníkov môže byť zo sociálneho fondu poskytnutá bezúročná pôžička (ďalej len „pôžička“) formou sociálnej výpomoci podľa § 7 ods. 1, alebo ods. 3, písm. b zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov.

(2) Bezúročná pôžička sa poskytuje najmä:

- a) na nadobudnutie vlastníctva bytu alebo rodinného domu,
- b) na rekonštrukciu, modernizáciu alebo údržbu bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve alebo v nájme žiadateľa,
- c) na výstavbu bytu v bytovom dome alebo rodinného domu určeného pre žiadateľa,
- d) na finančnú výpomoc pri vlastnej svadbe,
- e) pri štandardnom zariadení prvej samostatnej domácnosti žiadateľa (zakúpenie chladničky, práčky, televízora, nábytku a podobne).

(3) Bezúročná pôžička sa neposkytuje:

- a) na stavbu alebo kúpu obytného prívesu alebo na zariadenie, ktoré nebude používané na celoročné bývanie (rekreačný domček, chata, garáž alebo iná stavba),
- b) na získanie bytovej jednotky vzdialenej viac ako 50 km od miesta výkonu práce a v mieste, z ktorého nie je možná denná dochádzka do miesta výkonu práce prostriedkom hromadnej dopravy bez toho, aby cesta tam a späť netrvala dlhšie ako 2,5 hodiny,
- c) žiadateľovi v skúšobnej dobe^{11),12)}

¹⁰⁾ Zákon č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov

¹¹⁾ Zákonník práce č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov

¹²⁾ Zákon č. 73/1998 o štátnej službe príslušníkov PZ, SIS, ZVJS SR a ŽP v znení neskorších predpisov

d) žiadateľovi, ktorému plynie výpovedná lehota pred skončením pracovného pomeru.

(4) Rekonštrukciou, modernizáciou alebo údržbou bytu alebo rodinného domu sa rozumie zásah do stavebnej časti bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve žiadateľa, prípadne i výmena podlahy, okien, kuchynskej linky, obkladov, sanitárneho zariadenia, kúrenia, elektroinštalácie, montáž bezpečnostných dverí a podobne.

(5) Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie bezúročnej pôžičky sa uprednostní žiadosť žiadateľa, ktorému by bezúročná pôžička pomohla zlepšiť bytovú situáciu. Ak v tom istom kalendárnom roku požiadajú o bezúročnú pôžičku manželia alebo viacerí rodinní príslušníci, môže byť poskytnutá iba jednému z nich.

(6) Výška bezúročnej pôžičky je závislá od tvorby a plánovaného rozdelenia sociálneho fondu a od počtu žiadateľov. Bezúročná pôžička sa môže v tom istom kalendárnom roku poskytnúť žiadateľovi iba raz.

(7) Lehotu splatnosti a výšku splátok bezúročnej pôžičky dohodne so žiadateľom oddelenie ekonomiky s prihliadnutím na jeho plat tak, aby bola splatná najneskôr do 30. novembra v roku, v ktorom bola poskytnutá.

3. Zdaňovanie sociálnej výpomoci

(1) Nenávratná sociálna výpomoc poskytnutá podľa článku 3 bodu 1 týchto zásad v zmysle osobitného predpisu¹³⁾ je príjmom zo závislej činnosti, podlieha zdaneniu sadzbou dane podľa príslušného predpisu.¹⁴⁾

(2) Pri bezúročnej pôžičke poskytnutej podľa článku 3 bodu 2 týchto zásad je zvýhodnenie plynúce z nižšieho alebo žiadneho úroku považované pre daňové účely za dar v súvislosti s výkonom závislej činnosti¹⁵⁾, ktorý podlieha zdaneniu podľa odseku 1.

(3) Zrážku dane z príjmov a odvod zrazenej dane z príjmov zabezpečuje Oddelenie ekonomiky služobného úradu v lehote stanovenej v osobitnom predpise¹⁶⁾ do piatich dní po dni výplaty, poukázania alebo pripísania zdaniteľnej mzdy zamestnancovi k dobru.

(4) Príspevky zo sociálneho fondu nepodliehajú odvodom do poisťných fondov.¹⁷⁾

Článok 4

Spoločné ustanovenia o sociálnej výpomoci

(1) Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe písomnej žiadosti, v ktorej žiadateľ uvedie dôvod žiadosti a priloží doklady preukazujúce skutočnosti uvedené v žiadosti.

¹³⁾ § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

¹⁴⁾ § 15 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

¹⁵⁾ § 3 ods. 2 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

¹⁶⁾ § 35 ods. 6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

¹⁷⁾ Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 582/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) Žiadosť predkladá žiadateľ riaditeľovi ÚVTOS v Ružomberku. Žiadosť musí obsahovať najmä:

- a) druh sociálnej výpomoci,
- b) výšku požadovanej sociálnej výpomoci,
- c) účel použitia sociálnej výpomoci,
- d) spôsob výplaty sociálnej výpomoci (č. osobného účtu žiadateľa),
- e) záruku návratnosti sociálnej výpomoci (ručiteľ),
- f) navrhovaný spôsob a termín splatenia sociálnej výpomoci,
- g) súčasnú bytovú situáciu žiadateľa,
- h) doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel (napr. kópia listu vlastníctva k nehnuteľnosti ktorú plánuje rekonštruovať).

(3) Údaje uvedené v odseku (2) písm. e) až h) uvádza iba žiadateľ o bezúročnú pôžičku.

(4) V prípade vzniku viacerých udalostí umožňujúcich žiadať o sociálnu výpomoc je možné poskytnúť sociálnu výpomoc iba raz za daný kalendárny rok.

(5) Žiadateľ, ktorého žiadosť o nenávratnú sociálnu výpomoc nebola komisiou navrhnutá na schválenie pre nedostatok prostriedkov, môže požiadať o poskytnutie sociálnej výpomoci znovu.

(6) Sociálna výpomoc sa vypláca bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa. Spôsob výplaty a splácania poskytnutej návratnej bezúročnej pôžičky sa dohodne v zmluve o poskytnutí návratnej bezúročnej pôžičky uzavretej medzi zamestnávateľom a žiadateľom. Prednostne sa požaduje splácanie pôžičky formou pravidelných zrážok z platu žiadateľa alebo podľa dohodnutého splátkového kalendára.

(7) Zamestnávateľovi predloží žiadateľ o návratnú sociálnu výpomoc prefotené vydokladované použitie poskytnutých prostriedkov zo sociálneho fondu spolu s originálmi faktúr, registračných blokov na kontrolu, prípadne na požiadanie zamestnávateľa, najneskôr však do dátumu splatnosti poslednej splátky bezúročnej pôžičky.

(8) Doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel sú:

- a) pri poskytovaní nenávratnej sociálnej výpomoci doklady preukazujúce závažnú sociálnu situáciu žiadateľa,
- b) pri nadobudnutí vlastníctva bytu alebo rodinného domu (fotokópia dokumentu overená oddelením ekonomiky ústavu) je návrh na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností potvrdený príslušným katastrálnym úradom,
- c) pri modernizácii, rekonštrukcii a údržbe bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve alebo v nájme žiadateľa účtovné doklady (faktúry alebo iné doklady uznávané daňovým úradom) za materiál a prácu,
- d) pri výstavbe rodinného domu určeného pre žiadateľa je to:
 - 1. výpis z katastra nehnuteľností (výpis z listu vlastníctva) osvedčujúci vlastnícke právo k pozemku
 - 2. stavebné povolenie,
- e) pri vlastnej svadbe sobášny list,
- f) pri štandardnom zariadení prvej samostatnej domácnosti žiadateľa fotokópie dokladov o zakúpení tovaru.

(9) Ak zamestnávateľ zistí, že žiadateľ sociálnu výpomoc použil na iný účel ako je uvedený v žiadosti, musí poskytnutú sumu ihneď vrátiť.

(10) Ak je žiadateľ o bezúročnú pôžičku v omeškaní so splátkami a pohľadávku nie je možné uhradiť z jeho platu, pohľadávku uhradí ručiteľ. Ručiteľom je príslušník zboru alebo zamestnanec zboru z príslušného služobného úradu. V zmluve o poskytnutí bezúročnej pôžičky sa ako prednostný spôsob ručenia dohodnú zrážky z platu a zo služobného príjmu ručiteľa.

(11) Ak poskytnutá bezúročná pôžička alebo jej časť nie je uhradená v dohodnutej lehote ani ručiteľom, vymáha zamestnávateľ pohľadávku súdnou cestou; v takom prípade ručiteľ preberá ručenie aj za súdne trovy spojené s vymáhaním pohľadávky zamestnávateľa.

(12) Ak sa pracovný pomer skončí pred lehotou splatnosti bezúročnej pôžičky, žiadateľ sa v zmluve zaviazal uhradiť dlžnú sumu zo svojich odchodových náležitostí. Ak žiadateľ nebude mať v čase skončenia pracovného pomeru nárok na odchodové náležitosti alebo tieto nebudú postačovať na úhradu dlžnej sumy, je žiadateľ povinný uhradiť dlžnú sumu najneskôr v deň skončenia pracovného pomeru.

(13) Zásady sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu nadobúdajú účinnosť dňom 1.februára 2014. Ak nedôjde k podpisu nových zásad, ich platnosť sa predlžuje na ďalší kalendárny rok.

V Ružomberku

.....
npor. Mgr. Martin Legerský
predseda Základnej organizácie
odborového zväzu ZVJS pri
ÚVTOS Ružomberok

.....
pplk. Mgr. Anton Majzel
riaditeľ ÚVTOS RUŽOMBEROK