

**Zmluva o poskytovaní služieb
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.**

Objednávateľ: Národné centrum zdravotníckych informácií
Lazaretská 26
811 09 Bratislava 1
V zastúpení: Ing. Ľuboš Černý
IČO: 00165387
DIČ: 2020830119
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

Dodávateľ: Ing. Ján Vidrnák
Švabinského 18, 851 01 Bratislava
V zastúpení: Ing. Ján Vidrnák
IČO: 40 778 070
DIČ: 1025688191
IČ DPH: SK1025688191
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na základe výsledku vykonaného prieskumu trhu v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Článok 1
Predmet zmluvy**

1. Dodávateľ je oprávnený vykonávať činnosti:
 - a) bezpečnostnotechnickej služby (ďalej „BTS“),
 - b) na úseku ochrany pred požiarmi vo forme výkonu činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej „OPP“),
 - c) odbornú poradenskú činnosť v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej „BOZP“) a na úseku OPP.
2. Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť poskytovanie BTS a OPP objednávateľovi zo strany dodávateľa.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa jednotlivé výkony BTS a OPP v rozsahu uvedenom článkoch 3 až 4 tejto zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi (ďalej len „zamestnanec“), a pre priestory a prevádzku objednávateľa na adresách uvedených v prílohe č.1, ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy.

4. Rozsah BTS a OPP vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade potreby plnenia úloh nad rozsah uvedený v tejto zmluve, tieto úlohy bude dodávateľ povinný vykonať iba v prípade, ak sa na to objednávateľovi osobne zaviazal.
5. Dodávateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky odborné predpoklady na výkon im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 2

Vedenie systému služieb

V rámci vedenia systému služieb dodávateľ bude:

1. vykonávať u objednávateľa pravidelné kontroly a spoločné preverky pracovísk v periodicite podľa platných právnych predpisov na úseku BOZP a OPP,
2. vypracovávať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku BOZP a OPP.
3. zúčastňovať sa vykonávania štátneho dohľadu a zabezpečiť styk s orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce (inšpektorát práce) a orgánmi štátnej správy na úseku OPP, najmä bude v mene objednávateľa vypracovávať príslušné hlásenia a vybavovať agendu na úseku BOZP a OPP a zároveň bude poskytovať objednávateľovi odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi štátnej a verejnej správy.

Článok 3

Ochrana pred požiarmi - výkon činnosti technika požiarnej ochrany

1. Vykonáva pravidelnú preventívnu protipožiarnu prehliadku pracovísk 1x za 3 mesiace zamerané najmä na kontrolu:
 - a) organizačného zabezpečenia OPP na jednotlivých prevádzkach,
 - b) porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi,
 - c) funkčnosti požiarotechnických zariadení (hasiaci prístroj, požiarne vodovod, elektrická požiarne signalizácia), ak má objednávateľ v majetku alebo v správe,
 - d) trvalej voľnosti únikových ciest,
 - e) kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi
2. Vykonáva vstupné školenie novoprijatých zamestnancov a vedúcich zamestnancov a vedie o tom písomné záznamy.
3. Vykonáva 1x za 24 mesiacov pravidelné školenie pre zamestnancov a vedúcich zamestnancov a vedie o tom písomné záznamy.
4. Vykonáva 1x za 12 mesiacov odbornú prípravu zamestnancov zaradených do protipožiarnej hliadky právnickej osoby a pri personálnej zmene a vedie o tom písomný záznam.
5. Vykonáva odbornú prípravu asistenčnej protipožiarnej hliadky pred výkonom prác súvisiacich s nebezpečenstvom vzniku požiaru, vedie o tom písomný záznam a súčasne spracováva písomný pokyn a povolenie pred výkonom prác.
6. Vykonáva 1x za 12 mesiacov školenie osôb zabezpečujúcich OPP v mimopracovnej dobe a pri personálnej zmene a vedie o tom písomný záznam, vrátane overovanie vedomostí písomným testom.

7. Vede stanovenú dokumentáciu o vykonanom školení zamestnancov a odbornej prípravy protipožiarnej hliadky o ochrane pred požiarmi.
8. Vypracováva, aktualizuje a vedie predpísanú dokumentáciu o OPP v súlade so skutočným stavom a v zmysle všeobecne záväzných predpisov SR na úseku OPP.
9. Aktualizuje personálne obsadenie zamestnancov zaradených do protipožiarnej hliadky právnickej osoby.
10. Vede požiarnu knihu a vykonáva do nej záznamy o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa OPP najmä o vykonaných preventívnych kontrolách, zistených nedostatkoch a o spôsobe ich odstránenia, uskutočnení cvičných požiarnych poplachov a o kontrole dokumentácie OPP do hlavnej požiarnej knihy.
11. Určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnej hliadky pracoviska.
12. V súčinnosti s hospodárskou správou organizuje, vyhodnocuje cvičný požiarne poplach a vedie o tom záznamy.
13. V súčinnosti s hospodárskou správou označuje pracoviská bezpečnostnými tabuľkami (týkajúce sa ochrany pred požiarmi), v prípade ich poškodenia alebo straty zabezpečovať ich doplnenie a osadenie podľa dohody.
14. Upozorňuje na termíny vykonávania kontroly hasiacich prístrojov, požiarne vodovodov, požiarne uzáverov a elektrickej požiarne signalizácie.
15. Sleduje termíny vykonaných kontrol požiarotechnických zariadení v stanovených termínoch.
16. Vykonáva kontrolu požiarne uzáverov v rámci preventívnej protipožiarne prehliadky pracovísk 1x za 3 mesiace a vedie o tom záznamy v prevádzkových denníkoch.
17. Určuje požiadavky na protipožiarne bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby a zabezpečuje v súčinnosti s objednávateľom vypracovanie riešenia protipožiarne bezpečnosti stavby.
18. V prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi na úseku OPP vypracováva dokumentáciu do termínov navrhovanými štátnymi orgánmi. Súčasne kontroluje a zabezpečuje plnenie opatrení uložených štátnym požiarne dozorom.
19. Ohlasuje vznik požiaru na príslušný hasičský a záchranný zbor a zúčastňuje sa pri zisťovaní príčin ich vzniku.

Článok 4

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - Bezpečnostnotechnická služba

1. Poskytuje objednávateľovi poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných a vzdelávacích úloh pri zisťovaní BOZP prevádzok organizácie.
2. Sleduje zmeny vo všeobecne záväzných právnych predpisoch na zaistenie BOZP, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie spracovanej dokumentácie.
3. Systematicky spracováva, vedie a aktualizuje dokumentáciu BOZP (pravidlá, smernice, pokyny a príkazy na zaistenie BOZP).
4. Kontroluje dodržiavanie podmienok stanovených predpismi pre prácu žien, tehotných žien a mladistvých.

5. Priebežne spracováva a upresňuje hodnotenie a posudzovanie rizík (nebezpečenstiev) podľa jednotlivých profesií vyplývajúcich z pracovného prostredia a z pracovného procesu.
6. Navrhuje opatrenia na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození.
7. Na základe hodnotenia nebezpečenstiev a rizík, resp. vzniknutých zmien vypracováva návrh zoznamu na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom.
8. Zúčastňuje sa kontrol pracovísk z hľadiska BOZP vykonávaných na pracoviskách organizácie a spracováva z nich písomnú správu.
9. Vykonáva kontroly pracovísk na dodržiavanie BOZP s určením zistených závad a návrhom na zlepšenie zisteného stavu zameranú na:
 - a) kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 - b) kontrolu dodržiavania bezpečných pracovných postupov,
 - c) kontrolu dodržiavania príslušných právnych predpisov BOZP, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
 - d) kontrolu označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
 - e) kontrolu či sa vykonávajú odborné prehliadky a odborné skúšky zariadení,
 - f) kontrolu používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, ochranných zariadení a iných ochranných opatrení,
 - g) kontrolu návodov na obsluhu od jednotlivých zariadení, či sú spracované v štátnom jazyku a k dispozícii na prevádzkach.
10. Vykonáva vstupné školenie novoprijatých zamestnancov a vedúcich zamestnancov a vedie o tom písomné záznamy.
11. Vykonáva 1x za 24 mesiacov pravidelné školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov a vedie o tom písomné záznamy.
12. Vedie evidenciu a archiváciu záznamov z vykonaných školení a s tým súvisiace dokumenty.
13. Vykonáva poučenie zamestnancov bez elektrotechnického vzdelania v zmysle § 20 vyhlášky č. 508/2009 Z.z..
14. V súčinnosti s hospodárskou správou zabezpečuje označenie pracovísk bezpečnostnými tabuľkami (týkajúce sa BOZP), v prípade ich poškodenia alebo straty zabezpečuje ich doplnenie cez určeného zamestnanca a osadenie.
15. Spracováva a kontroluje plnenie opatrení prijatých spoločnosťou a opatrení uložených kontrolným orgánom.
16. Plní úlohy vyplývajúce z § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (pracovný úraz, iný úraz a nebezpečná udalosť):
 - ohlasuje príslušným orgánom vznik pracovných úrazov predpísaným spôsobom,
 - zúčastňuje sa na vyšetrovaní pracovných úrazov, zisťuje (posudzuje) príčiny pracovných úrazov,
 - v súčinnosti ustanovenou komisiou spracováva záznam o registrovanom pracovnom úraze a predkladá ho príslušným orgánom v stanovených termínoch,

- vedie evidenciu a archiváciu pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných a nebezpečných udalostí.

17. Kontroluje plnenie opatrení uvedených v zázname o registrovanom pracovnom úraze.
18. Vykonáva kontrolu rebríkov a regálov 1x za rok a vedie o tom písomné záznamy.
19. V prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi v oblasti BOZP vypracuje dokumentáciu do termínov navrhovaných štátnymi orgánmi. Súčasne kontroluje a zabezpečuje plnenie opatrení uložených štátnym požiarnym dozorom.

Článok 5

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností dodávateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti s objednávateľom.
2. Informovať dodávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na predmet plnenia dohody.
3. Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť dodávateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť
4. Umožniť vstup na pracoviská a prístup k dokumentácii o ochrane pred požiarom a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci počas pracovnej doby.
5. Objednávateľ bez zbytočného odkladu informuje dodávateľa o nahlásených kontrolách vykonaných orgánmi štátnej správy, alebo orgánmi obce.
6. Objednávateľ vyhlasuje, že zabezpečil od zamestnancov písomný súhlas na nakladanie s ich osobnými údajmi v rozsahu potrebnom na plnenie tejto zmluvy zo strany dodávateľa.
7. Objednávateľ bez zbytočného odkladu informuje dodávateľa o pracovnom úraze.

Článok 6

Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné osvedčenie a oprávnenie.
2. Dodávateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas.
3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu BOZP a OPP nestranne a zistený stav verne opísať v zázname z kontroly.
4. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať školenia zamestnancov o BOZP a OPP a odbornú prípravu protipožiarneho hliadok v súlade so všeobecnými právnymi predpismi.

Článok 7

Miesto plnenia predmetu zmluvy

1. Dodávateľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v priestoroch a objektoch uvedených v prílohe č.1.
2. Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu dodávateľovi vo všetkých priestoroch a objektoch, v ktorých sa bude vykonávať predmet zmluvy.

Článok 8

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za vykonané činnosti odplatu v súlade s cenníkom výkonov uvedených v prílohe č.2.
2. Zmluvne dohodnutá cena výkonov obsahuje aj náklady na cestu objednávateľa na miesto výkonu prác, vrátane času straty na ceste, a preto dodávateľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť faktúrovať.
3. Ceny sú dohodnuté bez DPH. K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v deň zdaniteľného plnenia.
4. V cene nie je zahrnutý nákup a dodávka materiálu. Ten bude zabezpečovať objednávateľ alebo dodávateľ po vzájomnej dohode.
5. Objednávateľovi vzniká právo faktúrovať cenu práce po ukončení bežného mesiaca.
6. Ako podklad pre fakturáciu slúži táto zmluva a „Dodací list práce“, obsahujúci špecifikáciu vykonaných činností. Dodací list práce, odsúhlasený a podpísaný zodpovedným zamestnancom NCZI, je neoddeliteľnou súčasťou faktúry a musí byť priložený ku každej vystavenej faktúre.
7. Dodávateľ doručí faktúry na adresu:
Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1.
Vystavené faktúry sú splatné do 14 dní od ich doručenia objednávateľovi.

Článok 9

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2015.
2. Táto zmluva zaniká:
 - a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - b) zánikom povolenia dodávateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
 - c) uplynutím výpovednej doby. Každá zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Článok 10

Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
 - a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách,
 - b) tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany.

Článok 11 Záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za splnenie všetkých povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne právnych predpisov SR na úseku OPP v súlade s článkom 3. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
2. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za splnenie všetkých povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne právnych predpisov SR v oblasti BOZP v súlade s článkom 4. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
3. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že nedodržala akékoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každý rovnopis má platnosť originálu. Každý z zmluvných strán patrí jeden rovnopis tejto zmluvy.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1 a príloha č.2.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.
7. Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma Zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom pri Úrade vlády SR v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z.

Za objednávateľa: Ing. Ľuboš Černý
Máster zamestnaných zamestnancov

V Bratislave, dňa 24.01.2014
Bratislava

Za dodávateľa: Ing. Ján Vidrnák

V Bratislave, dňa 23.01.2014

Zoznam prevádzok ku dňu uzatvorenia zmluvy č. /

Služba	Prevádzka - pracovisko
Bezpečnostnotechnická služba	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, Bratislava
Technik PO	
Bezpečnostnotechnická služba	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, Bratislava
Technik PO	Prevádzka: Archív Rovinka
Bezpečnostnotechnická služba	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, Bratislava
Technik PO	Prevádzka: Stredisko prevádzky objektov, Štúrova 144 Malacky - nevyužívaný objekt
Bezpečnostnotechnická služba	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, Bratislava
Technik PO	Prevádzka: Výhonská 1, Bratislava - Rača Sklad majetku na odpis a likvidáciu – nevyužívaný objekt

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

V Bratislave, dňa 24.01.2014

V Bratislave, dňa 23.01.2014

Podpis:

Ing. Ľuboš Černý

Podpis: .

Ing. Ján Vidrnák

CENNÍK VÝKONOV

Názov výkonu	Merná jednotka	Cena bez DPH	Cena s DPH
vypracovanie dokumentácie BOZP a jej aktualizácia	cena/1 hod.	13,00	15,60
vypracovanie dokumentácie OPP a jej aktualizácia	cena/1 hod.	13,00	15,60
vykonanie školenia BOZP pri nástupe nového zamestnanca do zamestnania	cena/1 zamestnanec	15,00	18,00
vykonanie školenia OPP pri nástupe nového zamestnanca do zamestnania	cena/1 zamestnanec	12,00	14,40
periodické školenie a overovanie vedomostí zamestnancov o BOZP	cena/1 hod.	40,00	48,00
periodické školenie a overovanie vedomostí zamestnancov o OPP	cena/1 hod.	40,00	48,00
vykonávania kontrolnej činnosti v oblasti BOZP	cena/1 hod.	15,00	18,00
vykonávania kontrolnej činnosti na úseku OPP	cena/1 hod.	15,00	18,00

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa 26.01.2014

Podpis:

Ing. Ľuboš Černý

Za dodávateľa:

V Bratislave, dňa 23.01.2014

Podpis:

Ing. Ján Vidrnák