

Zmluva o nájme hnuteľnej veci

uzatvorená v súlade s ust. § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka
medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

I.

COPY PRINT BRATISLAVA, s.r.o.

sídlo: Drieňová 3, 821 01 Bratislava

štatutárny orgán: Ing. Petr Kufner, konateľ

IČO: 45310106

DIČ: 2022928732

IČ DPH : SK2022928732

Bankové spojenie/IBAN:SK 13 7500 0000 0040 0935 7266

(ďalej aj ako „prenajímateľ“)

a

II.

Fakultná nemocnica Trenčín

sídlo: Legionárska 28, 911 71 Trenčín

štatutárny orgán: RNDr. Ján Dubovský, riaditeľ

IČO: 00610470

DIČ: 2021254631

IČ DPH: SK2021254631

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. ú. 7000280438/8180

(ďalej aj ako „nájomca“)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je prenájom zariadení **2 ks multifunkčných laserových čiernobielych tlačiarňí, typ: Xerox WC 128 a 2 ks multifunkčných laserových farebných tlačiarňí, typ: Xerox WC 6505N** (ďalej aj ako „predmet nájmu“), ktorý spĺňa požiadavky špecifikované nájomcom v písomnej výzve na predloženie cenovej ponuky zo dňa 17.12.2013 (CPV kód predmetu zákazky: 30232110-8 Laserové tlačiarne). Predmet nájmu je vo vlastníctve prenajímateľa a nájomca si počas trvania zmluvy nebude uplatňovať právo na vlastníctvo na prenajaté zariadenia.
2. Prenajímateľ sa spolu s predmetom nájmu zaväzuje pre nájomcu počas doby trvania nájomnej zmluvy zabezpečovať kompletné servisné a materiálové zabezpečenie k predmetu nájmu. Materiálové zabezpečenie zahŕňa spotrebný materiál, tj. tonery, fotovalce, náhradné diely a ich výmenu, prevádzkový servis vrátane dopravy servisného technika.

II.

Cena

1. Nájomca je za dočasné užívanie predmetu nájmu povinný platiť prenajímateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy mesačné nájomné v celkovej sume **4,00 Eur bez DPH** (4,80 Eur vrátane 20%DPH). V prípade, že nájomca nemôže z dôvodov na strane prenajímateľa predmet nájmu úplne alebo čiastočne používať o túto dobu sa suma mesačného nájomného kráti.
2. Nájomca sa zaväzuje okrem mesačného nájomného hradiť prenajímateľovi sumu zodpovedajúcej cene za počet skutočne vytlačených čierno-bielych a farebných strán podľa stavu počítadiel na jednotlivých multifunkčných zariadeniach. Cena v prípade multifunkčného zariadenia Xerox WC 6505N pre jednu vytlačenú A4 farebnú stranu je 0,12 Eur a pre jednu vytlačenú A4 čiernobiely stranu je 0,014 Eur. Cena v prípade multifunkčného zariadenia Xerox WC 128 pre jednu vytlačenú čierno-bielu stranu je stanovená na sumu 0,014 Eur.
3. Mesačný nájom v sebe zahŕňa kompletnú službu (t.j. dodávku a prenájom zariadenia, tonery, fotovalce a ich výmenu, servis zariadenia, dopravné náklady servisného technika, náhradné diely, s výnimkou xerografického papiera).
4. Nájomné bude uhradená na základe faktúry so splatnosťou 30 dní odo dňa jej doručenia nájomcovi. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu a jej prílohou bude podrobný rozpis položiek titulom fakturovaného nájmu a titulom počtu fakturovaných farebných a čiernobielych strán. V prípade, že doručená faktúra tieto podmienky spĺňať nebude vráti nájomca prenajímateľovi faktúru na opravu pričom lehota splatnosti plynie odo dňa doručenia novej riadne vyplnenej faktúry nájomcovi.
5. Do počtu účtovaných kópií/výtlačkov sa nezahŕňajú kópie/výtlačky vyhotovené prenajímateľom počas servisného zásahu a kópie/výtlačky vyhotovené nájomcom, ktoré sú nekvalitné vinou poruchy stroja, pričom nájomca nemohol vyhotoveniu takýchto kópií/výtlačkov zabrániť. Tieto kópie/výtlačky je nájomca povinný na požiadanie prenajímateľa predložiť na kontrolu. Nájomca sa zaväzuje nahlásiť prenajímateľovi stavy počítadla vždy k poslednému dňu daného mesiaca: tel:
e-mail:
6. V prípade omeškania platby faktúry si prenajímateľ vyhradzuje právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,025% za každý i začatý deň omeškania.
7. Ak zariadenie nemá samostatné počítadlo na kópie formátu A3, tak sa tieto automaticky v stroji prepočítajú na 2 formáty A4.

III.

Doba prenájmu, ukončenie prenájmu

1. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Nájomca ako aj prenajímateľ môže zmluvu predčasne vypovedať iba písomnou formou. Výpovedná doba je 30 dní a začína plynúť od 1.dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená prenajímateľovi.
3. Pred uplynutím doby trvania nájmu je možné zmluvný vzťah ukončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán.

IV.

Povinnosti prenajímateľa

1. Prenajímateľ je povinný ihneď po odovzdaní a inštalácii predmetu nájmu zaškoliť pracovníkov nájomcu, ktorý budú predmet nájmu obsluhovať a udržiavať predmet nájmu v požadovanej kvalite a zabezpečiť spotrebný materiál potrebný na vyhotovovanie kópií, výtlačkov. Vykonať servisné zásahy najneskôr do 10 pracovných hodín od nahlásenia poruchy zdarma. V čase náročnejšej opravy zabezpečiť bez zbytočného odkladu na vlastné náklady náhradný stroj v požadovanej kvalite. Vykonávať preventívnu kontrolu funkčnosti predmetu nájmu.
2. Prenajímateľ vyhlasuje, že predmet nájmu je riadne poistený a to proti všetkým rizikám ako napríklad, avšak nie výlučne: krádež, požiar, povodeň, lúpež...

V.

Povinnosti nájomcu

1. Nájomca je pri prevádzkovaní predmetu nájmu povinný riadiť sa inštrukciami prenajímateľa a zabezpečiť obsluhu zariadenia iba zaškoleným personálom. Používať iba spotrebný materiál dodaný prenajímateľom. Nevykonávať neoprávnené servisné zásahy a zabezpečiť možnosť pravidelnej kontroly zariadenia podľa záznamov v servisnej knihe. V prípade závady alebo nespokojnosti s kvalitou bezodkladne informovať zodpovedného pracovníka prenajímateľa emailom na _____ alebo telefonicky na čísle: _____. V prípade poruchy stroja spôsobenej nesprávnym používaním zo strany nájomcu hradí náklady spojené s opravou zariadenia nájomca v plnom rozsahu. Výhrady vo veci plnenia si povinností prenajímateľa vyplývajúcich mu z tejto zmluvy, je povinný nájomca doručiť v písomnej forme prenajímateľovi najneskôr do 3 dní od vzniku danej skutočnosti. V opačnom prípade nebude uvedená výhrada akceptovaná.
2. Nájomca v lehote do 10 dní po ukončení zmluvy odovzdá predmet nájmu prenajímateľovi v prevádzkyschopnom schopnom stave prihliadnuc na primerané opotrebenie. Nájomca je povinný urobiť opatrenia, ktoré by zabránili zneužitiu alebo poškodeniu zariadenia. V prípade odcudzenia zariadenia je nájomca povinný ohlásiť odcudzenie na políciu a na požiadanie preukázať potvrdenie o hlásení. Pri poškodení zariadenia vplyvom živeľnej pohromy je nájomca povinný predložiť doklady, ktoré potvrdzujú túto skutočnosť.
3. Nájomca nesie plnú zodpovednosť za poškodenia, vzniknuté:
 - a/ neoprávneným zásahom obsluhy – zásah, ktorý nie je v súlade s návodom na obsluhu,
 - b/ používaním iného ako dodaného spotrebného materiálu,
 - c/ nedodržaním inštalačných podmienok
 - d/ používaním nevhodného xerografického papiera
 - e/ nesprávnou manipuláciou

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť až po podpísaní všetkými jej účastníkmi a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.

2. Zmeny zmluvy je možno robiť len písomným dodatkom. Zmeny nadobúdajú platnosť po podpísaní oboma stranami. Zmluva, jej neoddeliteľné dodatky, ako aj všetky zmeny sa vyhotovujú v dvoch rovnopisoch, pričom po jednom z nich obdržia obidve zmluvné strany.
3. Obsah zmluvy o prenájme je predmetom obchodného tajomstva a zmluvné strany sa zaväzujú zamedziť prístup tretích osôb k tejto zmluve, alebo jej obsahu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávku, ktorá vznikne z tohto zmluvného vzťahu prenajímateľovi ako veriteľovi, prenajímateľ nepostúpi tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu nájomcu ako dlžníka. Písomný súhlas za nájomcu je oprávnený udeliť len štatutárny orgán nájomcu.
5. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že ich obsah považujú za zrozumiteľný a záväzný, a že ich podpísali dobrovoľne.

V Trenčíne, dňa.....

V Bratislave, dňa

Fakultná nemocnica Trenčín
RNDr. Ján Dubovský, riaditeľ
(nájomca)

COPY PRINT BRATISLAVA, s.r.o.
Ing. Petr Kufner, konateľ
(prenajímateľ)