

Zmluva č.

o údržbe a podpore modulárneho akademického informačného systému MAIS
(ďalej len „zmluva“)

**uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi zmluvnými stranami:**

Prešovská univerzita v Prešove

Sídlo: Ul. 17. novembra 15
Zastúpená: **prof. RNDr. René Matlovič, PhD.**
rektor Prešovskej univerzity v Prešove
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:
• zmluvných: *Ing. Mária Nováková*
• technických: *Ing. Vladimír Pisarský*
IČO: 17070775
IČ DPH: SK2020980082
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000241412/8180
Číslo telefónu: 051/7563 110, 051/7570 191
Číslo faxu: 051/7563 147

ďalej len ako „**Objednávateľ**“ a

Dupres Consulting, s.r.o.

Sídlo: Dukelská štvrť 1404/613, 018 41 Dubnica nad Váhom
Zastúpený: Ing. Daniel Lajčin PhD., konateľ
IČO: 36 311 839
IČ DPH: SK2020115581
DIČ: 2020115581
Bankové spojenie: SLSP Nová Dubnica
Číslo účtu: 0361147622/0900

Zapísaný v OR SR: Okr. súd v Trenčíne, č. vložky 11898/R, odd. sro.

ďalej len ako „**Poskytovateľ**“

1. Predmet zmluvy

1.1. Predmetom plnenia podľa tejto zmluvy je poskytovanie služieb Poskytovateľa pre Objednávateľa, ktoré sa skladá z

a) služby štandardnej údržby a podpory systému MAIS, ktorá zahŕňa:

- úpravy systému MAIS na základe legislatívnych zmien (pozri 2.3) a zapracovanie do 2 kalendárnych dní pred dňom nadobudnutia platnosti,
- úpravy systému na základe interných zmien (pozri 2.4) a zapracovanie zmien do 7 kalendárnych dní pred dňom nadobudnutia platnosti,
- odstraňovanie Objednávateľom zistených systémových chýb a chýb spôsobených nesprávnym systémovým nastavením nezavineným Objednávateľom,
- telefonická podpora pre používateľov systému MAIS Objednávateľa v pracovných dňoch v čase od 9:00 do 15:00 hod.,
- elektronická podpora pomocou e-mailu support@mais.sk,
- zaškolenie používateľov systému MAIS na základe dohody medzi Objednávateľom a Poskytovateľom v rozsahu najviac 16 hodín za kalendárny mesiac,
- pomoc s rekonštrukciou systému MAIS v prípade mimoriadnej živelnej udalosti, hardvérovej alebo softvérovej poruchy, resp. databázovej havárie systému,

b) vývoj nových podsystémov MAIS, ich analýza, nasadenie, nastavenie, testovanie, špeciálne úpravy podľa požiadaviek Objednávateľa, integračné rozhrania s informačnými systémami, poradenské a konzultačné služby.

1.2. Poskytovanie služieb uvedených v odseku 1.1 písm b) tohto článku nad rámec dohodnutého mesačného plnenia je podmienené vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán o rozsahu, mieste a čase plnenia a spôsobe financovania týchto služieb. Uvedené služby budú poskytované Poskytovateľom výlučne na základe písomnej objednávky Objednávateľa a prevzaté Objednávateľom na základe odovzdávacieho a preberacieho protokolu, ktorý bude podpísaný zástupcami obidvoch zmluvných strán. Zmluvné strany sa dohodli, že ak pri poskytovaní služieb uvedených v odseku 1.1 písm. b), bude výsledkom také technické zhodnotenie alebo vylepšenie systému MAIS, ktoré bude využívať aj tretia strana, môže si Objednávateľ nárokovať na spoluautorské práva k predmetnému technickému zhodnoteniu, resp. vylepšeniu systému MAIS formou písomného dodatku ku zmluve o údržbe a podpore systému MAIS.

2. Vymedzenie pojmov

- 2.1. Systémová chyba je softvérová chyba v module systému MAIS, ktorá znemožňuje používateľovi dokončiť požadovanú akciu, na ktorú je tento modul určený.
- a) Systémová chyba má závažnosť **Blokujúca**, ak sa nachádza v báзовom module (pozri Príloha A) a neexistuje alternatívna možnosť dokončiť požadovanú akciu.
 - b) Systémová chyba má závažnosť **Kritická**, ak sa nachádza v báзовom module a existuje alternatívna možnosť dokončiť požadovanú akciu **alebo** ak sa nachádza v inom ako báзовom module a neexistuje alternatívna možnosť dokončiť požadovanú akciu.
 - c) Systémová chyba má závažnosť **Závažná**, ak sa nachádza v inom ako báзовom module a existuje alternatívna možnosť dokončiť požadovanú akciu.
- 2.2. Človekoden označuje množstvo práce vykonané 1 pracovníkom za jeden pracovný deň v rozsahu 8 pracovných hodín.
- 2.3. Legislatívna zmena je zmena v právnom poriadku SR v zmysle §1 a §2 zákona č. 1/1993 Z.z. o Zbierke zákonov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon č. 1/1993 Z.z.“). Legislatívne zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov sa riadia príslušnými ust. zákona č. 1/1993 Z.z. najmä §1 až 4 cit. zákona, upravujúce nadobudnutie ich platnosti a účinnosti, pričom platí nevyvratiteľná právna domienka v zmysle § 2 cit. Zákona.
- 2.4. Interná zmena je zmena vo vnútornom poriadku objednávateľa. Táto zmena musí byť oznámená zhotoviteľovi najmenej 55 kalendárnych dní pred účinnosťou zmeny. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo na odmietnutie zapracovania zmeny v prípade, že
- a) táto zmena spôsobí zmenu hlavného úspešného scenára prípadu použitia v niektorom z modulov MAISu
 - b) odhadovaná pracovnosť zapracovania zmeny presiahne ročnú sumu predplatených človekodení z odseku 3.2

3. Cena a podmienky plnenia

- 3.1. Právo na odmenu za poskytnuté služby vznikne Poskytovateľovi po uplynutí kalendárneho mesiaca.
- 3.2. Cena mesačného poplatku za služby poskytované podľa predmetu plnenia zmluvy (ďalej aj „mesačný paušál“) bola dohodnutá na čiastku, ktorá sa vypočíta ako súčet nasledovných položiek:
- a) Položka 1, ktorá sa rovná jednej dvanástine súčinu počtu študentov Objedávateľa a čiastky 4,00 € s DPH za služby uvedené v ods. 1.1 písm. a).

Počet študentov bude prevzatý z portálu Centrálny register študentov k 31.10. aktuálneho kalendárneho roka a bude použitý pre výpočet Položky 1 od 1.12. aktuálneho kalendárneho roka do 30.11. nasledujúceho kalendárneho roka.

- b) Položka 2, ktorá je rovná súčinu počtu predplatených človekodní a čiastky 149 € s DPH za služby uvedené v ods. 1.1 písm. b).

3.3. Počet predplatených človekodní v zmysle ods. 3.2 písm. b) bol stanovený na 4 (slovom štyri) človekodni/mesiac.

3.4. Nevýčerpané predplatené človekodni prepadajú bez náhrady a je možné ich presúvať iba so súhlasom Poskytovateľa.

3.5. Cena služieb poskytovaných podľa ods. 1.2 tejto zmluvy bola dohodnutá na čiastku 250 € bez DPH za jeden človekodeň.

3.6. V cenách dohodnutých podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku zmluvy sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa, vrátane dopravných nákladov.

4. Záväzky zmluvných strán

4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) aktualizovať systém MAIS podľa 1.1. písm. a) a 1.1. písm. b) tak, aby nebol ohrozený proces výučby a vzdelávania na strane Objednávateľa
- b) že bude rešpektovať ochranu dát vrátane osobných údajov Objednávateľa, neposkytne získané podklady a informácie bez písomného súhlasu Objednávateľa tretím osobám,
- c) preukázateľne oboznámi svojich zamestnancov zabezpečujúcich podporu MAIS Objednávateľa s príslušnými ustanoveniami zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zabezpečí ich dodržiavanie,
- d) ku každému prevádzkovanému modulu dodá Objednávateľovi používateľskú dokumentáciu v elektronickej podobe.
- e) poskytnúť systémovú príručku (deployment guide)
- f) komunikovať zapracovávanie požiadaviek Objednávateľa podľa 1.1 výlučne s kontaktnou osobou Objednávateľa

4.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že:

- a) zaplatí Poskytovateľovi cenu za služby spôsobom dohodnutým v tejto zmluve,

- b) umožní prístup zamestnancom Poskytovateľa do vlastných priestorov v nevyhnutnej miere potrebnej na dosiahnutie splnenia predmetu tejto zmluvy, zaistí potrebné technické a programové prostredie na dosiahnutie plnenia predmetu tejto zmluvy,
 - c) zaistí potrebné kapacity a kvalifikačné predpoklady svojich zamestnancov, potrebné k dosiahnutiu plnenia predmetu tejto zmluvy,
 - d) zaistí riadne a včasné plnenie úloh svojich zamestnancov pri poskytovaní súčinnosti s Poskytovateľom,
 - e) vykoná všetky dostupné opatrenia na zabezpečenie toho, aby nemohlo prísť k strate dát a k iným škodám v súvislosti s vykonávaním predmetu tejto zmluvy,
 - f) zabezpečí Poskytovateľovi bezprostredný prístup k informačnému systému pomocou diaľkového prenosu dát a vzdialený prístup cez Internet za účelom údržby, možného zistenia problému a jeho včasného vyriešenia, po dobu platnosti tejto zmluvy,
 - g) poskytne Poskytovateľovi všetky informácie potrebné pre plnenie predmetu zmluvy,
 - h) určí kontaktnú osobu, ktorá bude prijímať požiadavky Objednávateľa podľa 1.1 a ktorá uvedené požiadavky bude komunikovať s Poskytovateľom.
- 4.3. Objednávateľ uplatňuje systémové požiadavky vyplývajúce z odseku 1.1 písm. a) a odseku 1.1 písm. b) u Poskytovateľa na zistené vady a ďalšie nedostatky bezprostredne po ich zistení elektronickým systémom hlásenia porúch (ďalej len systém JIRA), v prípade výpadku systému JIRA alternatívne telefonicky alebo vo forme e-mailu uvedeného na stránkach systému MAIS (www.mais.sk).

5. Ďalšie zmluvné dojednania

5.1. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) uskutočniť primerané opatrenia pre prípad, že dodaný informačný systém MAIS nepracuje bezchybne. Primerané opatrenia spočívajú predovšetkým v zálohe dát, diagnóze poruchy v súčinnosti s ostatnými dodávateľmi a v pravidelnom preverovaní výsledkov,
- b) rešpektovať práva duševného vlastníctva týkajúce sa informačného systému MAIS,
- c) všetky údaje nahrané v informačnom systéme MAIS denne archivovať,

- d) hlásiť systémové chyby v systéme MAIS pomocou systému JIRA a určovať ich závažnosť podľa najlepšieho vedomia.

5.2. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) reagovať (t.j. preveriť, potvrdiť závažnosť a po potvrdení začať riešiť) na zadanú systémovú chybu so závažnosťou Blokujúca bez zbytočného zdržania, najneskôr však nasledujúci pracovný deň po nahlásení problému a odstrániť ju najneskôr do 2 pracovných dní od potvrdenia problému,
- b) reagovať (t.j. preveriť, potvrdiť závažnosť a po potvrdení začať riešiť) na zadanú systémovú chybu so závažnosťou Kritická bez zbytočného zdržania, najneskôr však 2 pracovné dni po nahlásení problému a odstrániť ju najneskôr do 10 pracovných dní od potvrdenia problému,
- c) reagovať (t.j. preveriť, potvrdiť závažnosť a po potvrdení začať riešiť) na zadanú systémovú chybu so závažnosťou Závažná bez zbytočného zdržania, najneskôr však 3 pracovné dni po nahlásení problému a odstrániť ju najneskôr do 20 pracovných dní od potvrdenia problému.

5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedodržania podmienok a termínov uvedených v tomto článku špecifikovaných v bode 5.2. zo strany poskytovateľa a systém nebude možné plne využívať pre potreby objednávateľa, objednávateľ je oprávnený v danom mesiaci znížiť cenu mesačného poplatku definovanú v čl. 3, bod 3.1. písm a) takto: 4,00 € s DPH/365 x počet dní systému v obmedzenom, alebo chybovom režime x počet študentov.

6 Platobné podmienky

6.1. Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi riadnym a včasným splnením jeho záväzkov v súlade s touto zmluvou.

6.2. Objednávateľ neposkytuje preddavok alebo zálohu na plnenie predmetu zmluvy.

6.3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia objednávateľovi.

6.4. Faktúra vystavená poskytovateľom musí obsahovať zmluvne dohodnuté náležitosti, ako aj náležitosti v zmysle § 74 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), najmä:

- a) údaje podľa § 74 zákona o DPH,
- b) číslo faktúry,
- c) číslo zmluvy vrátane dodatkov,

- d) predmet fakturácie,
- e) deň vystavenia faktúry,
- f) termín splatnosti faktúry,
- g) dátum dodania materiálu,
- h) označenie peňažného ústavu a číslo účtu poskytovateľa, IČO, IČ DPH,
- i) meno, podpis a telefonické spojenie vystavovateľa faktúry,
- j) forma úhrady,
- k) výška plnenia celkom,
- l) suma k úhrade.
- m) potvrdený dodací list, obchodné meno, sídlo, adresu Objednávateľa.

6.5. Pre prípad, že faktúra nebude obsahovať zmluvne dohodnuté a zákonom o DPH stanovené náležitosti, bude vystavená v neúplnom stave, je Objednávateľ oprávnený najneskôr do dňa jej splatnosti vadnú faktúru vrátiť Poskytovateľovi na prepracovanie, pričom v sprievodnom liste uvedie vady faktúry. Nová lehota splatnosti takto prepracovanej faktúry sa riadi ustanovením ods. 6.3 tohto článku, pričom za dobu do doby splatnosti prepracovanej faktúry nie je Objednávateľ v omeškaní s jej úhradou.

7. Výpoveď zmluvy, odstúpenie od zmluvy

- 7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek zmluvnou stranou písomnou výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu, ako i bez uvedenia dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 7.2. Zmluvné strany sa dohodli v prípade, že zmluva bude vypovedaná jednostranne poskytovateľom, tento je povinný k termínu ukončenia podpory systému poskytnúť objednávateľovi zdrojové kódy aktuálnej verzie modulárneho akademického informačného systému MAIS.
- 7.3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak Objednávateľ opakovane nedodá potrebné informácie alebo údaje potrebné pre plnenie predmetu zmluvy v zmysle čl.4 ods.4.2 písm.g) zmluvy, po dobu dlhšiu ako jeden kalendárny mesiac.

- 7.4. Objednávateľ je oprávnený jednostrane odstúpiť od zmluvy, ak Poskytovateľ nezabezpečí funkčnosť a aktualizáciu odovzdaných modulov v súlade s platnou legislatívou ani v termíne do 30 dní po uplynutí lehoty podľa čl. 1 ods .1.1 písm. a) tejto zmluvy alebo nesplní niektorú z povinností podľa čl.5 ods. 5.2 alebo čl.4 ods.4.1 tejto zmluvy.
- 7.5. Odstúpenie od zmluvy podľa ods. 7.3 a 7.4 tohto článku zmluvy je účinné, ak písomný prejav oprávnenej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy je doručený druhej zmluvnej strane. Porušenie zmluvných povinností podľa ods. 7.3 a 7.4 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie.
- 7.6. Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť zmluvy je možné ukončiť i dohodou zmluvných strán v písomnej forme.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Štatutárne orgány zmluvných strán podpisom tejto zmluvy vyjadrujú svoj súhlas s jej zverejnením v plnom rozsahu.
- 8.2. Túto zmluvu možno zmeniť alebo dopĺňať len po dohode oboch zmluvných strán, a to písomným dodatkom schváleným a podpísaným oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zmluvné strany vylučujú odklon od tejto požiadavky ústnym alebo konkludentným spôsobom. Vedľajšie ústne dohody nemajú žiadne právne následky.
- 8.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie a tvorivú spoluprácu na zmluvné zabezpečenie predmetu zmluvy. Prípadné spory súvisiace s touto zmluvou vyriešia zmluvné strany rokovaním na základe vzájomnej dohody.
- 8.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, pre každú zmluvnú stranu po dvoch vyhotoveniach.
- 8.5. Vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 8.6. V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto zmluve nahradiť neplatné či neúčinné ustanovenie ustanovením platným či účinným, ktoré čo

najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného či neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

8.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy: Príloha A – Zoznam bazových modulov MAIS a Príloha B – Zoznam nebazových modulov MAIS.

8.8. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej znením ju vlastnoručne oprávnenými zástupcami zmluvných strán podpísali.

V

V

Štatutárny orgán Objednávateľa:

Štatutárny orgán Poskytovateľa:

.....

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor Prešovskej univerzity v Prešove

.....

Ing. Daniel Lajčin, PhD.
konateľ Dupres Consulting, s.r.o.

Príloha A – Zoznam bazových modulov MAIS

- Administrátor – správa používateľov
- Administrátor – správa kôl PaZ
- Administrátor – správa PK
- Administrátor – správa rolí
- Pedagóg – Moje predmety
- Pedagóg – Termíny záverečného hodnotenia
- Pedagóg – Správa predmetov štúdia
- Pedagóg – Správa OŠP
- Pedagóg – Termíny štátnych skúšok
- Pedagóg – Evidencia výsledkov ŠS
- Pedagóg – rozvrh
- Pedagóg – záverečná práca
- Referent – Správa študentov
- Referent – Hromadné vydanie diplomu
- Referent – Hromadné tlače výstupných dokumentov
- Referent – Evidencia prihlášky PK
- Referent – Evidencia rozhodnutia o ne/prijatí
- Referent – preklápanie a zápis študentov
- Referent – hromadné generovanie štipendií
- Referent – termíny prijímacích skúšok
- Referent – správa CRŠ
- Referent – Tlač rozhodnutí o ne/prijatí
- Študent – rozvrh
- Študent – Termín
- Prihlásenie sa do systému

Príloha B – Zoznam nebazových modulov MAIS

- Administrátor - správa číselníkov
- Administrátor - správa zamestnancov
- Administrátor - správa duplicitných osôb
- Administrátor - správa akademických rokov
- Administrátor - správa období akademického roku
- Administrátor - ubytovanie
- Administrátor - inventár
- Administrátor - správa noviniek úvodnej stránky
- Administrátor - správa tlačových schém
- Administrátor - systémová administrácia
- Administrátor - správa konfigurácie
- Administrátor - správa premostení

- Administrátor - autotest
- Administrátor - výstupy
- Pedagóg – správa ŠPŠ
- Pedagóg – predzápis a zápis
- Pedagóg – rozvrh pedagóga
- Pedagóg – zadanie záverečnej práce
- Pedagóg – výstupy
- Pedagóg – štatistiky
- Pedagóg – anketa
- Pedagóg – novinky úvodnej stránky
- Referent – novinky úvodnej stránky
- Referent – ubytovanie
- Referent – financovanie ubytovania
- Referent – číselníky
- Referent – osoby
- Referent – hromadné spracovania prihlášok
- Referent – hromadné spracovania uchádzačov
- Referent – správa ÚIPŠ
- Referent – správa prijímacích skúšok
- Referent – evidencia a spracovanie pred/zápisu
- Referent – hromadné spracovanie študijných plánov
- Referent – kontroly štúdia
- Referent – štatistiky
- Referent – obrazovky správy financovania štúdia
- Referent – výstupy
- Študent – anketa
- Študent – ubytovanie
- Študent – financovanie
- Študent – moje predmety
- Študent – Záverečná práca
- Študent – štipendiá
- Elektronická prihláška
- Verejný portál
- Študent – zápis na predmety