

Čiastková zmluva na poskytovanie služieb č. Objednávateľa CE 30/2014
číslo Čiastkovej zmluvy Poskytovateľa CF/104/13
(EMM č. RZ0001/2010 – Z 0113/2013)

uzavretá podľa §536 až §565 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov a podľa §3 ods. 1) a 4) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Preambula

Čiastková zmluva na poskytovanie služieb správy a prevádzky nehnuteľností v rezorte Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len "Čiastková zmluva") sa uzatvára v súlade so Zmluvou na poskytovanie služieb (ďalej len "Zmluva") č. MK-82/09/M na základe vyhláseného centrálného verejného obstarávania na predmet zákazky: „Správa a prevádzka nehnuteľností v rezorte Ministerstva kultúry SR“.

Článok I. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ:

Zastúpená:
Kontaktná osoba:
IČO:
Bankové spojenie:
IBAN:

Slovenská národná galéria

Riečna 1, 815 13 Bratislava
Mgr. Alexandra Kusá, PhD. – generálna riaditeľka
Jozef Fáber
164 712

/ďalej len „Objednávateľ“/

1.2. Poskytovateľ:

Skupina dodávateľov:

COFELY a.s.
Mlynské Nivy 61
827 11 Bratislava
ako právny nástupca AB správcovská, a.s.

Štatutárny orgán:

Predstavenstvo

Štatutárny zástupca:

Ing. Roman Doupovec – člen predstavenstva
Ing. Roman Tožička – člen predstavenstva

Identifikačné údaje:

- a) IČO: 35 966 289
- b) DIČ: 2022091995
- c) IČ DPH: SK 2022091995
- d) Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel. Sa, vložka č. 3744/B
- e) Právna forma: Akciová spoločnosť

Finančná identifikácia:

- a) Bankové spojenie:
- b) IBAN:
- c) SWIFT kód:

Kontaktné údaje:

- a) Tel.č.: +421 2 58 316 223

- b) Fax: +421 2 53 413 610
c) E-mail: cofely@cofely.sk
d) Internet. adresa: www.cofely.sk

EMM, spol. s r.o.
Sekurisova 16
841 02 Bratislava

Štatutárny orgán: konateľ
Štatutárny zástupca: Ing. Jozef Chebeň – konateľ
Identifikačné údaje:

- a) IČO: 17 316 260
b) DIČ: 2020316529
c) IČ DPH: SK 2020316529
d) Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel. Sro, vložka č. 686/B
e) Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Finančná identifikácia

- a) Bankové spojenie:
b) IBAN:
c) BIC/SWIFT kód:

Kontaktné údaje:

- a) Tel.č.: +421 2 60 254 111
b) Fax: +421 2 60 254 901
c) E-mail: emm@emm.sk
d) Internet. adresa: www.emm.sk

v zastúpení: COFELY a.s., líder skupiny dodávateľov

/ďalej len „Poskytovateľ“/

Článok II.

Účel a predmet čiastkovej zmluvy

- 2.1. Účelom tejto Čiastkovej zmluvy je plnenie obchodno-závazkového vzťahu na základe ustanovení Zmluvy, v ktorej sa Poskytovateľ zaväzuje dodať a realizovať predmet svojho plnenia riadne a včas, v požadovanej kvalite, rovnako ako plniť ostatné zmluvné povinnosti a záväzky vyplývajúce z tejto Čiastkovej zmluvy ako aj zo Zmluvy.
- 2.2. Predmetom Čiastkovej zmluvy sú vzájomné zmluvné záväzky medzi Objednávateľom a Poskytovateľom, ktoré sú uvedené v obsahu tejto Čiastkovej zmluvy, Zmluvy a ich prípadných dodatkoch a prílohách.
- 2.3. Čiastková zmluva rieši konkrétne špecifické požiadavky Objednávateľa na predmet plnenia v objektoch Objednávateľa uvedených v Čl. III, bod 3.4. tejto Čiastkovej zmluvy, a to:
- Upratovanie objektov
 - Prevádzku, prehliadky a skúšky slaboprúdových a zabezpečovacích zariadení (EPS, EZS, PTV)
 - Prevádzku dochádzkového systému

Konkrétne rozčlenenie paušálnych, vyššie uvedených činností na jednotlivé objekty je v zmysle Prílohy č. 2 tejto Čiastkovej zmluvy a konkrétna špecifikácia vyššie uvedených činností je v zmysle Prílohy č. 4 tejto Čiastkovej zmluvy.

Článok III. Poskytovanie služieb

- 3.1. Predmetom plnenia je poskytovanie služieb súvisiacich so správou nehnuteľností tak, aby Objednávateľ mohol riadne užívať miesto poskytovania služby a zariadenia, ktoré sa v mieste poskytovania služby nachádzajú (ďalej len „zmluvné zariadenia“).
- 3.2. Pod riadnym užívaním miesta poskytovania služby a zmluvných zariadení sa pre potreby tejto zmluvy rozumie taká hospodárna a bezpečná prevádzka, že je podľa možností zaistená bezporuchová plná funkčnosť miesta poskytovania služby a zmluvných zariadení a prevádzková bezpečnosť.
- 3.3. Rozsah zmluvne dohodnutých činností, resp. paušálne dohodnutých výkonov je stanovený na základe vykonaného auditu, ktorý zrealizoval Poskytovateľ u Objednávateľa po uzavretí Zmluvy za účelom určenia objektívnych potrieb a účelnosti výkonu činností spadajúcich do správy nehnuteľností objednávateľa a ktorý Objednávateľ odsúhlasil.
- 3.4. Miesto poskytovania služby sú objekty:
 1. Hurbanove kasárne, Kollárovo námestie 10, 811 08 Bratislava – Administratíva
 2. Eszterházyho palác, Námestie Ľudovíta Štúra 4, 811 02 Bratislava – Administratívna budova
 3. Eszterházyho palác, nám. Ľ. Štúra 4, Bratislava – Berlinka
 4. Administratívna budova, Riečna 1, 815 13 Bratislava(ďalej len „zmluvné objekty“).
- 3.5. Zoznam zmluvných zariadení tvorí Prílohu č. 1 tejto Čiastkovej zmluvy (Zoznam zmluvných zariadení).
- 3.6. Za schválenie zoznamu zmluvných zariadení predloženého Poskytovateľovi je zodpovedná osoba zo strany Objednávateľa.

Článok IV. Podmienky plnenia čiastkovej zmluvy

- 4.1. Pred začatím realizácie zmluvných činností zmluvné strany zdokumentujú stav zmluvných objektov a zmluvných zariadení v rozsahu potrebnom na plnenie tejto zmluvy. Zoznam objektov, v ktorých sa budú poskytovať služby, tvorí prílohu č. 1 tejto Čiastkovej zmluvy.
- 4.2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať zmluvne dohodnuté činnosti odborne a kvalitne a v súlade so všeobecne záväznými právnymi a technickými predpismi, návodmi výrobcu na obsluhu a údržbu zariadení a v súlade so Zmluvou a touto Čiastkovou zmluvou.
- 4.3. Plnenie jednotlivých zmluvných činností realizuje Poskytovateľ na základe tejto Čiastkovej zmluvy alebo na základe objednávky Objednávateľa.
- 4.4. Pokiaľ sa Poskytovateľ a Objednávateľ nedohodnú inak bude Poskytovateľ Objednávateľa pravidelne informovať o vykonaných službách, a to formou mesačných správ o plnení, ktorá bude tvoriť prílohu faktúr.
- 4.5. Záruka a zodpovednosť za výkon služieb v zmysle tejto zmluvy trvá v zmysle platnej legislatívy a začína plynúť odo dňa poskytnutia služby.
- 4.6. Každá zmluvná strana zodpovedá druhej zmluvnej strane za priame ako aj vyvolané škody, ktoré tejto preukázateľne spôsobila, resp. jej zamestnanec alebo tretia osoba, ktorá konala na základe jej poverenia.
- 4.7. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu nahradiť škody, ktoré vzniknú jednej zmluvnej strane zavinenou činnosťou druhej zmluvnej strany, alebo neplnením povinností podľa tejto zmluvy.

- 4.8. Poskytovateľ je zodpovedný za škody, ktoré spôsobí Objednávateľovi alebo tretej osobe pri plnení tejto zmluvy a na jej základe uzatvorených čiastkových zmlúv a pri poskytovaní služieb na základe objednávok prijatých podľa tejto zmluvy a ktoré boli riadne nahlásené a následne prešetrené zo strany Policajného zboru SR, v rozsahu podľa Obchodného zákonníka.
- 4.9. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú spôsobilosť svojich zamestnancov, ako aj za pravidelné školenia v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti pri práci.
- 4.10. Poskytovateľ, ak nenastúpi v stanovenej lehote na odstránenie závad, zaplatí Euro za každú aj začatú polhodinu po uplynutí lehoty nástupu na závalu.
- 4.11. Poskytovateľ, ak nedodrží s Objednávateľom dohodnutú lehotu na odstránenie závady, zaplatí za každú aj začatú hodinu Euro.
- 4.12. V prípade neskorého nástupu tohto pracovníka (týchto pracovníkov) Poskytovateľa, zaplatí Poskytovateľ služby Euro za každú aj začatú hodinu omeškania. Rovnako sa bude postupovať aj pri zabezpečení osôb na poskytovanie služieb sťahovania a manipulácie s materiálom. Objednávateľ je povinný písomne nahlásiť Poskytovateľovi vyššie uvedené verejné podujatia a aktivity, resp. potrebu poskytnutia služieb sťahovania a manipulácie s materiálom minimálne 10 pracovných dní vopred.

Článok V. Cena

- 5.1. Zmluvná cena, resp. cena za poskytovanie predmetu zmluvy je stanovená podľa zákona § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2. Zmluvná cena za plnenie predmetu zmluvy pozostáva z ceny paušálne dohodnutých výkonov (ďalej len „paušálna cena“) a z ceny nadpaušálnych výkonov (ďalej len „nadpaušálna cena“).
- 5.3. Zmluvná cena môže byť na základe vzájomnej písomnej dohody upravovaná. Úprava je možná na základe dohody zmluvných strán pri zmenách legislatívy o DPH, cla, minimálnych mzdových nárokov a pri zmenách iných právnych predpisom určených výkonoch a poplatkoch.
- 5.4. Paušálna cena je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Čiastkovej zmluvy (Cena za paušálne dohodnuté výkony).
- 5.5. Nadpaušálna cena pozostáva z ceny činností vykonávaných v hodinovej, resp. jednotkovej sadzbe, z ceny použitého materiálu a z dopravných nákladov. Cenník jednotkových, resp. hodinových sadzieb za jednotlivé úkony a cena za dopravu tvorí Prílohy č. 3 Čiastkovej zmluvy (Cenník služieb).
- 5.6. Jednotkové ceny dohodnuté v Prílohe č. 3 okrem cien materiálov a tovarov a jednotkových cien strážnej služby platia pre výkon činností v bežnej pracovnej dobe Poskytovateľa v zmysle Zmluvy. Ak Objednávateľ trvá na vykonaní prác mimo dohodnutej pracovnej doby, je Poskytovateľ oprávnený za takéto práce k dohodnutým cenám účtovať nasledovné prirážky:
- v pracovných v dňoch prirážka 25 %,
 - v dňoch pracovného voľna a pokoja prirážka 50 %.
- 5.7. Cena paušálne dohodnutých výkonov obsahuje už aj náklady na dopravu Poskytovateľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto Poskytovateľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať. V paušálnej cene nie sú zahrnuté náklady za dodaný materiál. Tento bude fakturovaný podľa skutočnej spotreby a dodávky odsúhlasenej zástupcami zmluvných strán.
- 5.8. Ceny sú dohodnuté bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných predpisov v deň zdaniteľného plnenia.

Článok VI. Platobné podmienky

- 6.1. Za paušálne plnenie je líder skupiny dodávateľov oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru raz mesačne, vždy za predchádzajúci mesiac, vo výške mesačnej paušálnej ceny uvedenej v Prílohe č. 2 tejto Čiastkovej zmluvy, a to vždy najneskôr do 15. dňa po uplynutí mesiaca.

- 6.2. Plnenie nadpaušálnych výkonov nie je zahrnuté v paušálnej cene. Objednávateľ uhradí lídrovi skupiny dodávateľov nadpaušálnu cenu za skutočne vykonané práce, dodaný materiál a súvisiacu dopravu. Líder skupiny dodávateľov má právo fakturovať plnenie nadpaušálnych výkonov po ich odsúhlasení, vykonaní a prevzatí Objednávateľom po ukončení bežného mesiaca.
- 6.3. Ako podklad pre fakturáciu slúži podľa bodu 6.1. táto Čiastková zmluva a podľa bodu 6.2. zmluvnými stranami odsúhlasený protokol o vykonaní prác/pracovný výkaz, ktorý bude priložený v kópii k vystavenej faktúre.
- 6.4. Odsúhlasenie nadpaušálnych prác zrealizovaných počas bežného mesiaca sú zmluvné strany povinné vykonať najneskôr pred ukončením príslušného mesiaca.
- 6.5. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 6.6. V prípade prác, vykonaných nad rámec paušálnych služieb, bude súčasťou faktúry v prílohe pracovný výkaz s uvedením údajov ako napr. súpis vykonaných prác, resp. poskytnutých služieb, počet odpracovaných hodín a najazdených kilometrov, zoznam spotrebovaného materiálu a pod. potvrdených objednávatelom.
- 6.7. V prípade, že faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať požiadavkám uvedeným v Zmluve, resp. v Čiastkovej zmluve, bude faktúra vrátená v lehote do 10 pracovných dní lídrovi skupiny dodávateľov a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej, riadne vystavenej, respektíve opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 6.8. Líder skupiny dodávateľov doručí faktúry za plnenia podľa tejto Čiastkovej zmluvy na korešpondenčnú adresu Objednávateľa.
- 6.9. Faktúra je splatná do 42 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Záväzok uhrádzaný prostredníctvom banky sa považuje za splatený pripísaním dlžnej čiastky na účet lídra skupiny dodávateľov. Pokiaľ Objednávateľ nepodá písomnú námietku k faktúre do 10 pracovných dní po obdržaní faktúry, chápe sa faktúra za odsúhlasenú.
- 6.10. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou daňového dokladu, dohodli zmluvné strany úrok z omeškania o 8 percentuálnych bodov vyšší ako základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná k prvému dňu omeškania s plnením peňažného dlhu, ktorý si Poskytovateľ služby môže uplatniť na základe samostatnej faktúry.

Článok VII.

Doba platnosti čiastkovej zmluvy

- 7.1. Čiastková zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitného predpisu. Platnosť Čiastkovej zmluvy končí 31.12.2014.
- 7.2. Platnosť čiastkovej zmluvy končí:
- uplynutím doby, na ktorú je uzavretá
 - písomnou dohodou
 - výpoveďou Čiastkovej zmluvy jednou zo zmluvných strán s trojmesačnou výpovednou lehotou aj bez uvedenia dôvodu
 - odstúpením od Čiastkovej zmluvy v prípade jej hrubého porušenia ktoroukoľvek zmluvnou stranou; Čo je považované za podstatné porušenie zmluvných povinností je uvedené v Zmluve.
 - ukončením platnosti a účinnosti Zmluvy, na základe ktorej je táto Čiastková zmluva uzatvorená
- 7.3. Odstúpenie od Čiastkovej zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné. V odstúpení musí byť uvedený aj jeho dôvod.
- 7.4. Čiastkovú zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

- 7.5. Zmluvné strany sú povinné vykonať ku dňu skončenia platnosti a účinnosti tejto Čiastkovej zmluvy inventúru vykonaných výkonov a platieb a na základe výsledkov tejto inventúry vyrovnáť si svoje vzájomné záväzky.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Podmienky plnenia predmetu Čiastkovej zmluvy neupravené v tejto Čiastkovej zmluve sa riadia ustanoveniami Zmluvy, na základe ktorej je uzavretá táto Čiastková zmluva.
- 8.2. Všetky právne vzťahy, ktoré vzniknú pri realizácii záväzkov vyplývajúcich z tejto Čiastkovej zmluvy, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 8.3. Táto Čiastková zmluva alebo jej časti môžu byť menené, upravované alebo doplnené len na základe dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 8.4. Pokiaľ ktorékoľvek ustanovenie Čiastkovej zmluvy, alebo jeho časť je alebo sa stane neplatným či nevynutiteľným rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť alebo nevynutiteľnosť vplyv na platnosť či vynutiteľnosť ostatných ustanovení Čiastkovej zmluvy alebo jej časti, pokiaľ nevyplýva priamo z obsahu Čiastkovej zmluvy, že toto ustanovenie alebo jeho časť nemožno oddeliť od ďalšieho obsahu.
- 8.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Čiastkovú zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
- 8.6. Táto Čiastková zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch. Objednávateľ obdrží 2 rovnopisy, Poskytovateľ obdrží 2 rovnopisy.
- 8.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Čiastkovej zmluvy sú jej prílohy:
- Príloha č. 1 - Zoznam zmluvných zariadení
 - Príloha č. 2 - Cena za paušálne dohodnuté výkony
 - Príloha č. 3 - Cenník jednotkových služieb a tovarov
 - Príloha č. 4 - Špecifikácia paušálnych výkonov
 - Príloha č. 5 - Kontaktné údaje

V Bratislave, dňa

Za Objednávateľa: /

V Bratislave, dňa

Za Poskytovateľa:

Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka

Ing. Roman Doupovec
člen predstavenstva
COFELY a.s.

Ing. Roman Tožička
člen predstavenstva
COFELY a.s.

Ing. Jozef Chebeň
konateľ
EMM, spol. s r.o.

Zoznam zmluvných zariadení - objektov Slovenskej národnej galérie pre účely poskytovania služieb

Hurbanove kasárne, Kollárovo námestie 10, 811 08 Bratislava - Administratíva
Eszterházyho palác, Námestie Ľudovíta Štúra 4, 811 02 Bratislava - Administratívna budova
Eszterházyho palác, Námestie Ľudovíta Štúra 4, 811 02 Bratislava - Berlínka
Administratívna budova, Riečna 1, 815 13 Bratislava

V Bratislave, dňa
Za Objednávateľa:

V Bratislave, dňa
Za Poskytovateľa:

Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka

Ing. Roman Doupovec
člen predstavenstva
COFELY a.s.

Ing. Román Tožička
člen predstavenstva
COFELY a.s.

Ing. Jozef Chebeň
konateľ
EMM, spol. s r.o.

Cena za paušálne dohodnuté výkony

Paušálne výkony podľa prílohy č. 4:	Objekty
Upratovanie	Hurbanove kasárne – Administratíva, Esterházyho palác – Administratívna budova
Prevádzka, prehliadky a skúšky slaboprúdových a zabezpečovacích zariadení (EPS, EZS, PTV)	Hurbanove kasárne – Administratíva
Prevádzka dochádzkového systému	Hurbanove kasárne – Administratíva

V Bratislave, dňa
Za Objedávateľa:

V Bratislave, dňa
Za Poskytovateľa:

Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka

Ing. Roman Doupovec
člen predstavenstva
COFELY a.s.

Ing. Roman Tožička
člen predstavenstva
COFELY a.s.

Ing. Jozef Chebeň
konateľ
EMM, spol. s r.o.

Cenník jednotkových služieb a tovarov

Cenník jednotkových služieb a tovarov

Cenník jednotkových služieb a tovarov

Cenník jednotkových služieb a tovarov

Cenník jednotkových služieb a tovarov

Cenník jednotkových služieb a tovarov

V Bratislave, dňa
Za Objednávateľa: _____

V Bratislave, dňa
Za Poskytovateľa: _____

Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka

Ing. Roman Doupovec
člen predstavenstva
COFELY a.s.

Ing. Roman Tožička
člen predstavenstva
COFELY a.s.

Ing. Jozef Chebeň
konateľ
EMM, spol. s r.o.

Špecifikácia paušálnych výkonov

1. Upratovanie objektov

- zabezpečenie upratovania objektu Esterházyho palác – Administratívna budova a objektu Hurbanove kasárne – Administratíva v zmysle špecifikácie výkonov upratovania a frekvencie výkonov uvedených v bodoch 1.1. a 1.2.

1.1. Upratovanie objektu Esterházyho palác – Administratívna budova, výstavné plochy

Frekvencia výkonov	Špecifikácia výkonov upratovania
denne 6x týždenne	Umývanie podlahových plôch – Vrátnica, Vestibul , WC priestory (umývadlá, záchody, pisoáre, podlahy, zrkadlá)
1x denne 6x týždenne	Upratovanie kuchynky
denne 6x týždenne	Vynesenie odpadových košov (chodby, výstavné plochy, vrátnica)
denne 6x týždenne	Očistenie znečistených miest, dverí
2x týždenne	Zotretie prachu z prac. stolov, pultov a nábytku
2x týždenne	Vysávanie kobercov detský kútik
1x týždenne	Vynesenie nádob s triedeným odpadom
1x týždenne	Vyleštenie chrómových častí výťahu a umytie podlahy, vysávanie špár vo výťahu
1x týždenne	Vyčistenie podlahy služobného výťahu
1x týždenne	Umytie výstavných plôch
1x týždenne	Umytie stien hygienických zariadení ,dávkovače mydla, batérií ,dverí, kľučiek
2x mesačne	Zotretie prachu z nábytkov nad 1,7 m
1x mesačne	Napustenie a vyleštenie nábytku a dverí
1x mesačne	Servis nášľapných rohoží
1x mesačne	Umytie sklenených častí dverí
1x mesačne	Odstraňovanie žuvačiek a lepkavých nečistôt
1x štvrťročne	Vyčistenie radiátorov , zábradlia a oceľových schodov
1x štvrťročne	Ometanie pavučín z vnútorných priestorov
1x polročne	Umytie dostupných okien obojstranne

1.2. Upratovanie objektu Hurbanove kasárne – Administratíva

Frekvencia výkonov	Špecifikácia výkonov upratovania
denne	Umývanie podlahových plôch – Vrátnica , WC priestory (umývadlá, záchody, pisoáre, podlahy, zrkadlá)
denne	Vynesenie odpadových košov (chodby, kancelárie)
denne	Očistenie znečistených miest, dverí
2x týždenne	Zotretie prachu z prac. stolov, pultov a nábytku
3x týždenne	Vysávanie kobercov
1x týždenne	Vynesenie nádob s triedeným odpadom
1x týždenne	Umytie stien hygienických zariadení ,dávkovače mydla, batérií ,dverí, kľučiek
2x mesačne	Zotretie prachu z nábytkov nad 1,7 m
1x mesačne	Napustenie a vyleštenie nábytku a dverí
1x mesačne	Servis nášľapných rohoží
1x mesačne	Umytie sklenených častí dverí
1x mesačne	Odstraňovanie žuvačiek a lepkavých nečistôt
1x štvrťročne	Vyčistenie radiátorov , zábradlia a oceľových schodov
1x štvrťročne	Ometanie pavučín z vnútorných priestorov
1x polročne	Umytie dostupných okien obojstranne

2. Prevádzka, prehliadky a skúšky slaboprúdových a zabezpečovacích zariadení (EPS, EZS, PTV)

EPS - Kontrola a odborná prehliadka elektrickej požiarnej signalizácie v zmysle Vyhl. MV SR č. 726/2002 Z.z. Činnosti pri odbornej prehliadke a funkčných skúškach:

- kontrola prevádzky na záložný zdroj
- kontrola systému ako celku
- kontrola hlásičov
- kontrola požiarneho rozhlasu

EZS - Kontrola a odborná prehliadka elektrický zabezpečovací systém v zmysle STN 50131

Činnosti pri odbornej prehliadke a funkčných skúškach:

- kontrola systému ako celku
- kontrola detektorov
- kontrola sirén a komunikátorov
- kontrola prevádzky na záložný zdroj

PTV - Kontrola a odborná prehliadka priemyselnej televízie v zmysle STN 331500 a TNI 33 4591. Činnosti pri odbornej prehliadke a funkčných skúškach:

- kontrola systému ako celku
- kontrola prevádzky na záložný zdroj
- kontrola záznamových zariadení a multiplexorov
- kontrola jednotlivých kamier

Harmonogram plánovaných kontrol a odborných prehliadok slaboprúdových a zabezpečovacích zariadení (EPS, EZS, PTV):

EPS	
Mesiac realizácie	Typ kontroly/ prehliadky
Február 2014	Mesačná kontrola
Marec 2014	Mesačná kontrola
Apríl 2014	Štvrťročná a mesačná kontrola
Máj 2014	Mesačná kontrola
Jún 2014	Mesačná kontrola
Júl 2014	Ročná odborná prehliadka
August 2014	Mesačná kontrola
September 2014	Mesačná kontrola
Október 2014	Štvrťročná a mesačná kontrola
November 2014	Mesačná kontrola
December 2014	Mesačná kontrola
EZS	
Mesiac realizácie	Typ kontroly/ prehliadky
Júl 2014	Ročná odborná prehliadka
PTV	
Mesiac realizácie	Typ kontroly/ prehliadky
Júl 2014	Ročná odborná prehliadka

3. Prevádzka dochádzkového systému

- vzdialené pracoviská na spracovanie dochádzkových listov cez web rozhranie
- 2x VPN pripojenie (Bratislava)

Poradové číslo	Popis činností	Merná jednotka	Počet hodín	Kategória podľa Prílohy č.3
1.	Služba pre správu a údržbu dochádzkového systému Kriváň do 200 zamestnancov (aktualizácia verzií, údržba APV, pravidelné zálohovanie)	hod.	2	6.11, 6.12
2.	Služba pre správu kariet WIS/K (aktualizácia verzií, zálohovanie)	hod.	2	6.11, 6.12
3.	Služba pre správu eKriván (www stránka pre kompletne spracovanie doch. listov)	hod.	2	6.11, 6.12
4.	Služba pre správu Prevodového mostíka do Mzdového systému PaM/K do 200 zamestnancov	hod.	2	6.11, 6.12
5.	Dohľad nad vysunutým komunikačným portom v sieti LAN (použitie TCP/IP prevodníka)	hod.	1,5	6.11, 6.12
6.	Prevádzka Web aplikácie Dochádzkového systému	hod.	1,5	6.12

7.	Správa servera, operačného systému, údržba databázy (kontrola veľkosti, mazanie nepotrebných údajov) a pripojenia k zákazníkovi	hod.	1	6.12
8.	Projektový manažment	hod.	2	6.13

Paušálne výkony nezahŕňajú náklady na dodané náhradné diely, tovary, spotrebný a hygienický materiál.

V Bratislave, dňa
Za Objednávateľa:

V Bratislave, dňa
Za Poskytovateľa:

Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka

Ing. Roman Dorpovec
člen predstavenstva
COFELY a.s.

Ing. Róman Tožička
člen predstavenstva
COFELY a.s.

Ing. Jozef Chebeň
konateľ
EMM, spol. s r.o.

Kontaktné osoby za Objednávateľa:

Jozef Fáber - vedúci oddelenia prevádzky
mobil: +421 903 228 841
e-mail: jozef.faber@sng.sk

Kontaktné osoby za Poskytovateľa:

Za COFELY a.s.: Kamila Vlčková - senior projektový manažér
mobil: +421 918 708 618
e-mail: kamila.vlckova@cofely.sk

Peter Grznár - technik projektov
mobil: +421 918 708 620
e-mail: peter.grznar@cofely.sk

Ing. Peter Brestovanský - riaditeľ divízie komplexnej správy nehnuteľností
mobil: +421 918 708 644
e-mail: peter.brestovansky@cofely.sk

Ing. Roman Tožička - riaditeľ divízie obchodných činností
mobil: +421 918 708 220
e-mail: roman.tozicka@cofely.sk

Za EMM, spol. s r.o.: Radoslav Rabatin - obchodný manažér
mobil: +421 903 471 525
e-mail: rabatin@emm.sk

V Bratislave, dňa
Za Objednávateľa:

V Bratislave, dňa
Za Poskytovateľa:

Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka

Ing. Roman Doupovec
člen predstavenstva
COFELY a.s.

Ing. Roman Tožička
člen predstavenstva
COFELY a.s.

Ing. Jozef Chebeň
konateľ
EMM, spol. s r.o.