

V súlade s § 3 písm. a, b) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, § 1 ods. 2 písm. a) zákona č. 552/2003 Z.z o výkone práce vo verejnom záujme a § 9 ods. 1 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v záujme vytvárania priaznivejších podmienok vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami, pracovných podmienok a podmienok zamestnávania zamestnancov zmluvné strany

zamestnávateľ a zároveň služobný úrad:

**Regionálna veterinárna a potravinová správa Rimavská Sobota
zastúpená riaditeľom MVDr. Radoslavom Serbákom**

a

odborová organizácia :

**Základná organizácia odborového zväzu pracovníkov poľnohospodárstva SR
pri Regionálnej veterinárnej a potravinovej správe Rimavská Sobota
zastúpená predsedníčkou MVDr. Eleonórou Donovou Jakabovou**

uzatvárajú podľa § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov na rok 2014 túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU

Časť I

Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

1. Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.
2. Touto kolektívnou zmluvou sa zmluvné strany zaväzujú vychádzať vo vzájomných vzťahoch z platných právnych predpisov, najmä Zákonníka práce, zákona o kolektívnom vyjednávaní, dohôd odborových orgánov s orgánmi štátnej správy o vzájomnej spolupráci. Ďalej sa zmluvné strany zaväzujú k plneniu úloh tak, ako sú uvedené v jednotlivých častiach tejto kolektívnej zmluvy.
3. Podľa § 5 zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 2/1991 Zb.“) sa táto kolektívna zmluva uzatvára aj za zamestnancov, ktorí nie sú odborovo organizovaní.

Čl. 2

Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú :

- vzájomné vzťahy zmluvných strán,
- podmienky vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami, pracovné podmienky zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme a podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov,
- poskytovanie stravovania zamestnancom,
- tvorba a čerpanie sociálneho fondu,
- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci.

Čl. 3

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých štátnych zamestnancov vykonávajúcich štátnu službu podľa zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“), zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“) a podľa § 5 zákona č. 2/1991 Zb. aj na zamestnancov, ktorí nie sú odborovo organizovaní.

Čl. 4

Zamestnávateľ a zároveň služobný úrad Regionálna veterinárna a potravinová správa Rimavská Sobota (ďalej len „zamestnávateľ - služobný úrad“) nebude diskriminovať členov a funkcionárov Základnej organizácie odborového zväzu pracovníkov poľnohospodárstva Slovenskej republiky pri Regionálnej veterinárnej a potravinovej správe Rimavská Sobota (ďalej len „ZO OZ PP“) za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a odborovú činnosť. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov ZO OZ PP.

Časť II

Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy

Čl. 5

1. Zamestnávateľ - služobný úrad uznáva ZO OZ PP a jej závodný výbor (ďalej len „závodný výbor ZO OZ PP“) za jedného predstaviteľa všetkých zamestnancov v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a z tejto kolektívnej zmluvy.
2. ZO OZ PP sa zaväzuje neodkladne a objektívne zamestnávateľovi – služobnému úradu signalizovať vznik sociálneho napätia, jeho príčiny a spolupôsobiť pri ich riešení.

Čl. 6

1. Zamestnávateľ- služobný úrad sa zaväzuje informovať zástupcu závodného výboru ZO OZ PP o pracovných podmienkach a mzdových podmienkach zamestnancov.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si informácie nasledovne:
 - Zamestnávateľ - služobný úrad informuje o dojednaných nových pracovných pomeroch a štátnozamestnaneckých pomeroch v lehote do 30 dní od uzatvorenia pracovnej zmluvy alebo služobnej zmluvy.
 - Závodný výbor ZO OZ PP bude poskytovať vedeniu zamestnávateľa - služobného úradu zápisy zo zasadnutí závodného výboru, členských schôdzí ZO OZ PP, konferencií.
 - Zamestnanci budú informovaní prostredníctvom závodného výboru ZO OZ PP pri členských schôdzach o činnosti odborovej organizácie.
 - Vzájomná informovanosť bude zabezpečovaná aj prostredníctvom spoločných zasadnutí vedenia zamestnávateľa - služobného úradu a závodného výboru ZO OZ PP podľa potreby z ktorejkoľvek strany.
3. Zamestnávateľ – služobný úrad spolurozhoduje so závodným výborom ZO OZ PP o :
 - vydaní organizačného poriadku a jeho doplnkov,
 - vydaní pracovného poriadku, služobného poriadku a ich doplnkov,
 - stanovení plánu dovolení,
 - výpovedi alebo okamžitom zrušení pracovného pomeru, ak ide o člena závodného výboru ZO OZ PP v čase jeho funkčného obdobia a do jedného roka po ukončení funkčného obdobia.

Čl. 7

1. Zamestnávateľ – služobný úrad poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy v sume jeho priemerného zárobku na nevyhnutne potrebný čas na výkon funkcie v odborovom orgáne a pri účasti na odborárskom vzdelávaní.
2. Zamestnanec, ktorý vykonáva funkciu v odborovom orgáne alebo sa zúčastňuje odborárskeho vzdelávania, je povinný oznámiť zamestnávateľovi – služobnému úradu min. 2 dni vopred svoju neprítomnosť na pracovisku alebo na pravidelnom mieste vykonávania štátnej služby.

Čl. 8

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ - služobný úrad zabezpečí úhradu členských príspevkov členov ZO OZ PP formou zrážky z platu alebo zo mzdy na základe predchádzajúcej písomnej dohody o zrážkach so zamestnancom, ktorý je členom ZO OZ PP.
2. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ - služobný úrad poukáže na účet ZO OZ PP najneskôr do 10 pracovných dní po dni určenom na výplatu platov, miezd a odmien.
3. ZO OZ PP je povinná do 5 pracovných dní pred uplynutím dátumu splatnosti členských príspevkov podľa bodu 2. tohto článku kolektívnej zmluvy písomne oznámiť zamestnávateľovi - služobnému úradu prípadnú zmenu bankového ústavu a zmenu čísla účtu.

Čl. 9

1. Zamestnávateľ - služobný úrad sa zaväzuje, že bude prizývať zástupcu závodného výboru ZO OZ PP na každú poradu vedenia, ak predmetom rokovania budú pracovné podmienky zamestnancov, veci týkajúce sa štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru zamestnancov. Zároveň sa zaväzuje, že všetky vnútorné akty zamestnávateľa - služobného úradu týkajúce sa pracovných podmienok zamestnancov a podmienok vykonávania štátnej služby predloží závodnému výboru ZO OZ PP.
2. Závodný výbor ZO OZ PP uplatní právo kontroly dodržiavania služobných podmienok pri vykonávaní štátnej služby a pracovných podmienok pri výkone prác vo verejnom záujme. Rovnako uplatní právo kontroly nad dodržiavaním pracovnoprávných, služobných a mzdových predpisov, ako aj záväzkov z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi závodný výbor ZO OZ PP zamestnávateľovi - služobnému úradu 15 dní pred jej uskutočnením.

Časť III

Pracovnoprávne vzťahy

Čl. 10

1. Základná organizácia uznáva právo zamestnávateľa - služobného úradu organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme, štátnu službu štátnych zamestnancov a vytvárať priestor na dodržiavanie pracovnej disciplíny a služobnej disciplíny.

Čl. 11

1. Zamestnávateľ - služobný úrad prerokuje každú zmenu platného organizačného poriadku so závodným výborom ZO OZ PP.
2. Zamestnávateľ - služobný úrad vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku alebo služobnom poriadku, resp. vydá nový pracovný poriadok alebo služobný poriadok len s predchádzajúcim súhlasom ZO OZ PP, inak bude pracovný poriadok alebo služobný poriadok neplatný.

Čl. 12

1. Pracovný čas zamestnancov a služobný čas štátnych zamestnancov v služobnom úrade Regionálna veterinárna a potravinová správa Rimavská Sobota je 37 a ½ hodiny týždenne.
2. Pracovný čas a služobný čas zamestnancov je rozvrhnutý na jednotlivých pracoviskách Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy Rimavská Sobota nasledovne:

Regionálna veterinárna a potravinová správa Rimavská Sobota
 pracovisko Rimavská Sobota, ul. Kirejevska 22
 pracovisko Revúca, ul. Šafárikova 331/5

od 7.30 – 15.30 hod.
 od 7.30 – 15.30 hod.

pracovisko pri ÚVTOS Želiezovce, OaPOO Sabová,
 ul. Školská 1507, Rimavská Sobota
 pracovisko VHS pri a.s. Tauris Rimavská Sobota, ul. Potravinárska 6

od 7.00 – 15.00 hod.
 od 7.30 – 15.30 hod.

3. Pracovný čas upratovačky na pracovisku Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy Rimavská Sobota na ul. Kirejevskej je od 6.00 do 14.00 hod.

Čl. 13

1. Prestávka na odpočinok a jedenie sa zamestnancom poskytne v trvaní 30 minút v čase medzi 11.30 a 12.30 hod., avšak nie na začiatku a na konci služobného času alebo pracovného času.
2. Pre pracoviská s trvalým veterinárnym dozorom je prestávka na odpočinok a jedenie prispôbena režimu prevádzkarní, pre štátnych zamestnancov vykonávajúcich štátnu službu (veterinárny dozor a veterinárne kontroly) mimo pravidelného miesta vykonávania štátnej služby, na služobnej ceste a pre zamestnancov na pracovnej ceste podľa okolností.

Čl. 14

1. Zamestnávateľ – služobný úrad umožní zvyšovanie kvalifikácie štátnemu zamestnancovi na jeho žiadosť podľa § 76 ods. 4 zákona o štátnej službe, ak toto zvyšovanie je v súlade s potrebou služobného úradu. Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi služobné voľno s náhradou mzdy vo výške funkčného platu na zvyšovanie kvalifikácie za dodržania ustanovení § 80 zákona o štátnej službe a vnútorných smerníc služobného úradu.
2. Zamestnávateľ – služobný úrad umožní zvyšovanie kvalifikácie zamestnanca vykonávajúceho práce vo verejnom záujme podľa § 140 Zákonníka práce, ak je predpokladané zvýšenie kvalifikácie zamestnanca v súlade s potrebou zamestnávateľa. Zamestnávateľ poskytne tomuto zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy v sume jeho funkčného platu za dodržania ustanovení § 140 Zákonníka práce a vnútorných smerníc zamestnávateľa.

Čl. 15

1. Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne najmenej 33 rokov veku.
2. Základná výmera dovolenky zamestnanca vykonávajúceho práce vo verejnom záujme je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku.

Čl. 16

1. Pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou podľa § 46 ods. 1, písm. b) zákona o štátnej službe sa štátnozamestnanecký pomer skončí uplynutím výpovednej doby. Výpovedná doba je rovnaká pre služobný úrad aj pre štátneho zamestnanca a je 2 (slovom: dva) mesiace.
2. Pri skončení pracovného pomeru zamestnanca výpoveďou podľa § 61 Zákonníka práce sa pracovný pomer skončí uplynutím výpovednej doby. Výpovedná doba je najmenej 1 (slovom: jeden) mesiac.
3. Výpovedná doba zamestnanca, ktorému je daná výpoveď z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) Zákonníka práce alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobú spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, je
 - a) dva mesiace, ak pracovný pomer zamestnanca u zamestnávateľa - v služobnom úrade ku dňu doručenia výpovede trval najmenej jeden rok a menej ako päť rokov,
 - b) tri mesiace, ak pracovný pomer zamestnanca u zamestnávateľa - v služobnom úrade ku dňu doručenia výpovede trval najmenej päť rokov.
4. Výpovedná doba zamestnanca, ktorému dal zamestnávateľ-služobný úrad výpoveď z iných dôvodov ako tých, ktoré sú uvedené v čl. 16 bod 3. tejto kolektívnej zmluvy, je dva mesiace, ak pracovný pomer zamestnanca u zamestnávateľa - v služobnom úrade ku dňu doručenia výpovede trval najmenej jeden rok.
5. Ak výpoveď dáva zamestnanec, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa - v služobnom úrade ku dňu doručenia výpovede trval najmenej jeden rok, výpovedná doba je dva mesiace.

Čl. 17

1. Služobný úrad vyplatí štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe, s ktorým skončil štátnozamestnanecký pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 47 písm. a) a b) zákona o štátnej službe, odstupné v sume štvornásobku jeho funkčného platu, ak súhlasí so skončením štátnozamestnaneckého pomeru pred začatím plynutia výpovednej doby.
2. Odstupné v sume štvornásobku funkčného platu patrí štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe aj vtedy, ak služobný úrad skončí štátnozamestnanecký pomer so štátnym zamestnancom dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z dôvodov uvedených v § 47 písm. a) a b) zákona o štátnej službe.
3. Ak štátnozamestnanecký pomer štátneho zamestnanca trval dlhšie ako dva roky, služobný úrad vyplatí štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe, s ktorým skončil štátnozamestnanecký pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 47 písm. a) a b) zákona o štátnej službe, odstupné v sume päťnásobku jeho funkčného platu, ak súhlasí so skončením štátnozamestnaneckého pomeru pred začatím plynutia výpovednej doby.
4. Odstupné v sume päťnásobku funkčného platu patrí štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe, ktorého štátnozamestnanecký pomer trval dlhšie ako dva roky aj vtedy, ak služobný úrad skončí štátnozamestnanecký pomer so štátnym zamestnancom dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z dôvodov uvedených v § 47 písm. a) a b) zákona o štátnej službe.
5. Služobný úrad vyplatí štátnemu zamestnancovi, ktorý bol odvolaný z funkcie vedúceho zamestnanca podľa § 37 ods. 4 alebo ods. 5 alebo ktorého vykonávanie funkcie vedúceho zamestnanca sa skončilo na základe zákona podľa § 38 a ktorého štátnozamestnanecký pomer sa skončil výpoveďou z dôvodu uvedeného v § 47 písm. c) a d) alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z toho istého dôvodu, odstupné v sume päťnásobku jeho funkčného platu, ak súhlasí so skončením štátnozamestnaneckého pomeru pred začatím plynutia výpovednej doby.
6. Odstupné vypláca zamestnávateľ – služobný úrad po skončení štátnozamestnaneckého pomeru v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa – v služobnom úrade na výplatu mzdy a platu, ak sa zamestnávateľ – služobný úrad nedohodne so štátnym zamestnancom inak.

Čl. 18

1. Zamestnávateľ – služobný úrad vyplatí zamestnancovi vykonávajúcemu práce vo verejnom záujme odstupné, ak sa pracovný pomer skončí dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) Zákonníka práce alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, nasledovne:
 - a) v sume jedného funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca u zamestnávateľa - v služobnom úrade ku dňu skončenia pracovného pomeru trval menej ako dva roky,
 - b) v sume štvornásobku funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca u zamestnávateľa - v služobnom úrade ku dňu skončenia pracovného pomeru trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
 - c) v sume päťnásobku funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca u zamestnávateľa - v služobnom úrade ku dňu skončenia pracovného pomeru trval viac ako päť rokov.
2. Zamestnancovi vykonávajúcemu práce vo verejnom záujme, s ktorým zamestnávateľ - služobný úrad skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) Zákonníka práce alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, vyplatí zamestnávateľ – služobný úrad odstupné:
 - a) v sume jedného funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca u zamestnávateľa - v služobnom úrade ku dňu skončenia pracovného pomeru trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
 - b) v sume štvornásobku funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca u zamestnávateľa - v služobnom úrade ku dňu skončenia pracovného pomeru trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
 - c) v sume päťnásobku funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca u zamestnávateľa - v služobnom úrade ku dňu skončenia pracovného pomeru trval viac ako desať rokov.
3. Odstupné vypláca zamestnávateľ – služobný úrad po skončení pracovného pomeru v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa - v služobnom úrade na výplatu mzdy a platu, ak sa zamestnávateľ – služobný úrad nedohodne so zamestnancom inak.

Čl. 19

1. Zamestnávateľ – služobný úrad poskytne zamestnancovi odmenu pri dosiahnutí 50. rokov veku takto:
 - štátnemu zamestnancovi v sume jeho posledne priznaného funkčného platu,
 - zamestnancovi vykonávajúcemu práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z.z. v sume jeho posledne priznaného funkčného platu.

Čl. 20

1. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 % alebo po priznaní predčasného starobného dôchodku, zamestnávateľ – služobný úrad poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 a ods. 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca.
2. Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, poskytne zamestnávateľ - služobný úrad štátnemu zamestnancovi v štátnej službe odchodné nad rozsah ustanovený v § 54 ods. 1 zákona o štátnej službe v sume jedného funkčného platu štátneho zamestnanca.

Časť IV Sociálny fond

Čl. 21

Tvorba sociálneho fondu

1. Tvorbu a použitie prostriedkov sociálneho fondu upravuje zákon č. 152/1994 Z.z o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona 286/1992 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 152/1994 Z.z.“). Prostriedky fondu budú slúžiť pre zamestnancov Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy Rimavská Sobota v štátnozamestnaneckom pomere a v pracovnom pomere uzatvorenom na základe pracovnej zmluvy a ich rodinných príslušníkov.

2. Tvorba sociálneho fondu v r. 2014

1. Zostatok SF z r. 2013 k 1.1.2014	860.89 €
2. Povinný príděl vo výške 1.00 % zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona 152/1994 Z.z.	2 216.47 €
3. Ďalší príděl vo výške 0.5 % zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona 152/1994 Z.z.	1 108.24 €
Spolu tvorba sociálneho fondu v r. 2014	4 185.60 €

3. Základom na určenie mesačného prídělu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Základom na určenie ročného prídělu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
4. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu platu, t.j. 10. dňa kalendárneho mesiaca.
5. Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte č. 7000075733/8180 v banke Štátna pokladnica Bratislava. Na tento účet sa prostriedky fondu prevádzajú každý mesiac do 5 dní po dni určenom na výplatu platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

Čl. 22

Použitie sociálneho fondu

1. Použitie sociálneho fondu v r. 2014

1. Príspevok na stravovanie	2 061.60 €
2. Príspevok na dopravu do zamestnania	560.00 €
3. Príspevok na účasť na kultúrnych a športových podujatiach, na rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily	1 464.00 €
4. Sociálna výpomoc	100.00 €
Spolu použitie sociálneho fondu v r. 2014	4 185.60 €

2. Poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu:

- a) na stravovanie poskytne zamestnávateľ – služobný úrad zamestnancovi príspevok na jedno hlavné jedlo denne takto:
 - zamestnancom vykonávajúcim práce vo verejnom záujme v pracovnom pomere vo výške 0.72 €,
 - štátnym zamestnancom v štátnozamestnaneckom pomere vo výške 0.36 €.
- b) príspevok na kompenzáciu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť zamestnancom, ktorí dochádzajú do zamestnania verejnou dopravou, vrátane mestskej hromadnej dopravy, a ktorých priemerný mesačný zárobok určený podľa § 134 Zákonníka práce nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej

- Štatistickým úradom Slovenskej republiky za kalendárny rok predchádzajúci 2 roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí sociálnych fond,
- c) príspevok na dopravu do zamestnania a späť zamestnancom, u ktorých miesto pracoviska, resp. pravidelné miesto výkonu štátnej služby nie je v mieste trvalého bydliska, poskytne zamestnávateľ – služobný úrad príspevok vo výške:
 - 40.00 € / 1 zamestnanec / kalendárny rok pri vzdialenosti do 20 km,
 - 60.00 € / 1 zamestnanec / kalendárny rok pri vzdialenosti nad 20 km,
 za predpokladu, že pracovný pomer, resp. štátnozamestnanecký pomer zamestnanca trval od 1.1.2014 do 31.12.2014. Ak pracovný, resp. štátnozamestnanecký pomer trval len časť kalendárneho roka, výška príspevku sa úmerne kráti nasledovne:
 zamestnancovi patrí za každý i začatý mesiac nepretržitého trvania pracovného, resp. štátnozamestnaneckého pomeru príspevok vo výške 1/12 z vyššie uvedených súm.
 - d) príspevok na účasť na kultúrnych a športových podujatiach, na rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily poskytne zamestnávateľ – služobný úrad zamestnancovi vo výške max. 45.00 €/zamestnanec alebo rodinný príslušník/kalendárny rok, pričom pod pojmom
 - „kultúrne podujatie“ sa rozumie divadelné predstavenie, filmové predstavenie, návšteva kina, opera, balet, koncert, tanečné predstavenie, návšteva galérií, výstav rôzneho druhu, agrokomplexu, cirkusu, hradov, zámkov, kaštieľov, jaskýň a pod.
 - „športové podujatie“ sa rozumie športový zápas, turnaj, exhibícia, a pod.
 - „rekreácia“ sa rozumie individuálna rekreácia alebo organizovaná hromadná rekreácia, zájazd, návšteva kúpeľných a liečebných zariadení, návšteva aquaparkov, kúpalísk, lyžiarskych stredísk a parkov, a pod. Do sumy 45.00 € sa pri individuálnej rekreácii alebo organizovanej hromadnej rekreácii zahŕňajú aj náklady na dopravu prostriedkami verejnej dopravy alebo súkromným motorovým vozidlom.
 - „služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily“ sa rozumejú služby kaderníckych salónov, resp. holičské služby, služby masérskych, kozmetických salónov, solárií, pedikúra, sauna, návšteva plavárne, fitnesscentra, telocvične, a pod.
 - e) príspevok na rekreáciu vo vlastnom rekreačnom zariadení na Krpačove vo výške 16.- €/zamestnanec alebo rodinný príslušník/ kalendárny rok,
 - f) sociálna výpomoc – zamestnávateľ–služobný úrad poskytne jednorazový príspevok pre zamestnanca v prípade mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, ujma na zdraví, dlhodobá práceneschopnosť v dĺžke viac ako 3 po sebe idúce kalendárne mesiace) alebo jeho rodinným príslušníkom pri úmrtí zamestnanca min. vo výške 35.00 € alebo na základe individuálneho posúdenia,
 - g) príspevok na ďalšiu realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.
3. Zamestnávateľ - služobný úrad poskytne príspevky z prostriedkov sociálneho fondu podľa ods. 2 písm. d), e) na základe písomnej žiadosti zamestnanca (príloha 1) a dokladov preukazujúcich výšku vynaložených finančných prostriedkov v kalendárnom roku, ktorú zamestnanec predloží najneskôr do 5.12. kalendárneho roka. Príspevky na regeneráciu pracovnej sily vynaložené zamestnancom v období od 5.12. do 31.12. kalendárneho roka zamestnávateľ – služobný úrad poskytne na základe písomnej žiadosti zamestnanca predloženej spolu s dokladmi preukazujúcimi výšku vynaložených finančných prostriedkov do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka.
4. Zamestnávateľ – služobný úrad poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť podľa ods. 2 písm. b) z prostriedkov sociálneho fondu na základe písomnej žiadosti zamestnanca (príloha 2) a dokladov preukazujúcich výšku výdavkov na dopravu do zamestnania a späť za jednotlivé kalendárne mesiace roka zvlášť. Zamestnanec vyššie uvedenú žiadosť za jednotlivé mesiace predkladá najneskôr do 5.12. kalendárneho roka. Príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť podľa ods. 2 písm. b) za mesiac december kalendárneho roka poskytne zamestnávateľ – služobný úrad zamestnancovi na základe písomnej žiadosti zamestnanca predloženej spolu s dokladmi preukazujúcimi výšku výdavkov na dopravu do zamestnania a späť do 28.2. nasledujúceho kalendárneho roka.

5. Zamestnávateľ – služobný úrad poskytne príspevky na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť podľa ods. 2 písm. b) z prostriedkov sociálneho fondu oprávneným zamestnancom najviac vo výške 0.5 % zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. V prípade, že vyššie ustanovený objem finančných prostriedkov nepostačuje na poskytovanie príspevku na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť v plnej výške pre všetkých dotknutých zamestnancov, použiteľný objem finančných prostriedkov uvedený v prvej vete sa oprávneným zamestnancom rozdelí podľa percentuálneho podielu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť preukázaných zamestnancom na celkových preukázaných výdavkoch na dopravu do zamestnania a späť všetkých oprávnených zamestnancov.
6. Zamestnávateľ – služobný úrad poskytne príspevok na dopravu do zamestnania a späť podľa ods. 2 písm. c) z prostriedkov sociálneho fondu oprávneným zamestnancom bez predloženia písomnej žiadosti a dokladov preukazujúcich výšku výdavkov na dopravu do zamestnania a späť pri zúčtovaní platov a miezd za mesiac november kalendárneho roka. Ak je počas celého kalendárneho roka zamestnancovi vyplácaný príspevok na dopravu do zamestnania a späť podľa ods. 2 písm. b), príspevok na dopravu do zamestnania a späť podľa ods. 2 písm. c) sa zamestnancovi neposkytne. Ak je počas kalendárneho roka zamestnancovi vyplácaný príspevok na dopravu do zamestnania a späť podľa ods. 2 písm. b) len niekoľko mesiacov, patrí zamestnancovi za každý mesiac, v ktorom mu nebol poskytnutý príspevok na dopravu do zamestnania a späť podľa ods. 2 písm. b) príspevok na dopravu vo výške 1/12 zo súm uvedených v ods. 2 písm. c).
7. Príspevky podľa ods. 2, písm. f) a g) posudzujú a schvaľujú zástupcovia zamestnávateľa – služobného úradu a ZO OZ PP. Poskytnutie tohto druhu príspevku a jeho výšku prejednávajú zástupcovia zamestnávateľa – služobného úradu a závodného výboru ZO OZ PP individuálne z vlastného podnetu alebo na základe žiadosti zamestnanca (príloha 1), príp. príslušných dokladov preukazujúcich výšku výdavkov zamestnanca v závislosti od výšky finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu.
8. Podpísanú písomnú žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu (príloha 1) a žiadosť o úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania (príloha 2) predloží zamestnanec ekonómovi Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy Rimavská Sobota, v jeho neprítomnosti finančnej účtovníčke, ktorí na jej základe vyhotovia platobný príkaz. Platobný príkaz svojim podpisom schvaľia riaditeľ Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy Rimavská Sobota (ďalej len „RVPS R. Sobota“) a predseda závodného výboru ZO OZ PP. Ak je žiadateľom riaditeľ, platobný príkaz za RVPS R. Sobota schvaľuje štatutárny zástupca riaditeľa. Ak je žiadateľom predseda závodného výboru ZO OZ PP, platobný príkaz za ZO OZ PP podpisuje člen závodného výboru. Platobný príkaz sa vyhotovuje v 2 exemplároch. Jeden exemplár je určený pre závodný výbor ZO OZ PP, druhý exemplár pre finančnú účtovníčku RVPS R. Sobota ako doklad na zúčtovanie v účtovnej evidencii. Ak jeden zo schvaľujúcich platobný príkaz nepodpíše, príspevok zo sociálneho fondu podľa čl. 22 ods. 2 kolektívnej zmluvy sa zamestnancovi neposkytne a nevypláti.
9. Príspevky zo sociálneho fondu sa vyplácajú bezhotovostne z výdavkového rozpočtového účtu na osobný účet zamestnanca a zúčtovávajú sa pri výplate platu. Na základe platobného príkazu na vyplatenie príspevku zo sociálneho fondu finančná účtovníčka RVPS R. Sobota vykoná prevod finančných prostriedkov vo výške schváleného príspevku z účtu sociálneho fondu na výdavkový rozpočtový účet RVPS R. Sobota.
10. Zamestnávateľ- služobný úrad o príspevkoch poskytovaných jednotlivým zamestnancom RVPS R. Sobota vedie evidenciu, o čom poskytne ročnú správu ZO OZ PP do 28.2. nasledujúceho kalendárneho roka. Súčasťou evidencie sú aj doklady preukazujúce vynaložené výdavky, na základe ktorých boli zamestnancom poskytnuté príspevky zo sociálneho fondu.
11. V zmysle zákona 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov sú príjmy z prostriedkov sociálneho fondu považované za príjmy zo závislej činnosti a sú zdaňované. Poskytnuté príspevky zo sociálneho fondu sa od 1.1.2011 zahŕňajú do vymeriavacieho základu pre platenie

odvodov do zdravotnej poisťovne a sociálnej poisťovne jednak za zamestnanca aj za zamestnávateľa - služobný úrad.

12. Podľa zákona 152/1994 Z.z. sa za rodinného príslušníka považuje manžel (manželka) zamestnanca a nezaopatrené deti zamestnanca.

Čl. 23

1. Zamestnávateľ – služobný úrad zabezpečuje stravovanie zamestnancov nákupom stravných lístkov na základe uzatvorených zmlúv o zabezpečení stravovania s inou právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, ak ich sprostredkuje u právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby.
2. Zamestnávateľ – služobný úrad pre zabezpečenie stravovania zamestnancov RVPS R. Sobota nakupuje od 1.1.2014 stravné lístky v hodnote 3.60 €/1 lístok.
3. Nárok na poskytnutie stravy má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny, resp. služobného času vykonáva prácu viac ako štyri hodiny.
4. Poskytovanie stravovania zamestnancom v zmysle § 152 Zákonníka práce a § 70 zákona o štátnej službe v služobnom úrade Regionálna veterinárna a potravinová správa Rimavská Sobota upravuje „Vnútna smernica o poskytovaní stravovania“.

Čl. 24

1. Výška príspevku zamestnávateľa – služobného úradu na doplnkové dôchodkové sporenie je 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov. Závodný výbor ZO OZ PP pri RVPS R. Sobota súhlasí s právom Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy Rimavská Sobota ako zamestnávateľa pozastaviť príspevky zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie za kalendárny mesiac v závislosti od vývoja ekonomickej situácie. RVPS R. Sobota je povinná písomne oznámiť pozastavenie úhrady príspevku za zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie ZO OZ PP.
2. Zamestnávateľ - služobný úrad a ZO OZ PP sa dohodli, že pri zahraničných pracovných cestách uhradí zamestnávateľ – služobný úrad zamestnancovi vreckové vo výške 30 % stravného určeného podľa § 13 ods. 4 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Časť V Záverečné ustanovenia

Čl. 25

1. Táto kolektívna zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a končí 31. decembra 2014.
2. Ak sa neuzatvorila kolektívna zmluva vyššieho stupňa podľa § 2 ods. 3 písm. c) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní na ďalšie kalendárne roky a ak uplynulo obdobie, na ktoré sa uzatvorila táto kolektívna zmluva, účinnosť tejto kolektívnej zmluvy sa predlžuje do nadobudnutia platnosti kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa podľa § 2 ods. 3 písm. c) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní.
3. Návrh na uzatvorenie novej kolektívnej zmluvy môže podať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
4. Táto kolektívna zmluva stráca platnosť a účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti novej kolektívnej zmluvy.

Čl. 26

1. Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá zmluvná strana povinná odpovedať písomne do 15 pracovných dní odo dňa obdržania návrhu.
2. Zmeny a dodatky tejto kolektívnej zmluvy prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami zmluvných strán pre obe zmluvné strany.

Čl. 27

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy bude kontrolované v polročných intervaloch na spoločnom rokovaní zamestnávateľa - služobného úradu a závodného výboru ZO OZ PP.

Čl. 28

1. Nadobudnutím účinnosti tejto kolektívnej zmluvy stráca platnosť a účinnosť „Kolektívna zmluva pre zamestnancov štátnej služby a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2013“ uzatvorená dňa 9.1.2013.
2. Zamestnávateľ - služobný úrad zabezpečí do 15 pracovných dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby jedna kópia tejto kolektívnej zmluvy bola k dispozícii na každom pracovisku zamestnávateľa – služobného úradu, to platí obdobne pre závodný výbor ZO OZ PP v rámci jeho pôsobnosti.
3. Kolektívna zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch s určením po dva rovnopisy pre každú zo zmluvných strán.

V Rimavskej Sobote, 3. januára 2014

Za odborovú organizáciu:

Za zamestnávateľa:

MVDr. Eleonóra Donová Jakabová
predseda
Základnej organizácie odborového zväzu
pracovníkov poľnohospodárstva SR
pri RVPS Rimavská Sobota

MVDr. Radoslav Serbák
riaditeľ
Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy
Rimavská Sobota

Žiadosť
o poskytnutie príspevku z prostriedkov sociálneho fondu

Dolepodpísaný zamestnanec Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy Rimavská Sobota

.....
(titul, meno, priezvisko zamestnanca)

žiadam o vyplatenie príspevku z prostriedkov sociálneho fondu v zmysle „Kolektívnej zmluvy pre zamestnancov štátnej služby a pre zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme na rok 2014 v znení neskorších doplnkov“, a to v zmysle čl. 22, ods. 2

písm. d) vo výške eur

písm. e) vo výške eur

písm. f) vo výške eur

Príspevok z prostriedkov sociálneho fondu žiadam uhradiť bezhotovostne na osobný účet. Ku žiadosti prikladám potrebné doklady.

V Rimavskej Sobote, dňa.....

Podpis

Žiadosť

o úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania z prostriedkov sociálneho fondu

Dolepodpísaný zamestnanec Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy Rimavská Sobota

.....

(titul, meno, priezvisko zamestnanca)

žiadam o úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť z prostriedkov sociálneho fondu v zmysle čl. 22 ods. 2, písm. b) „Kolektívnej zmluvy pre zamestnancov štátnej služby a pre zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme na rok 2014 v znení neskorších doplnkov“ za mesiac

.....r. 20..... v celkovej výške eur.

Za účelom poskytnutia vyššie uvedenej úhrady predkladám doklady preukazujúce skutočne vynaložené výdavky na dopravu do zamestnania a späť verejnou dopravou, a to cestovné lístky

- a) mestskej hromadnej dopravy*
- b) pravidelnej autobusovej dopravy *
- c) pravidelnej osobnej železničnej dopravy *

za dni

.....

.....

Výdavky na dopravu do zamestnania a späť žiadam uhradiť bezhotovostne na osobný účet vedený v

č. účtu

V Rimavskej Sobote, dňa.....

Podpis

Príloha:

Cestovné lístkyks

* nehodiace sa škrtnúť