

Spôsob výmeny údajov

Spôsob výmeny údajov – IPSec tunel

(aktualizované znenie v zmysle Dodatku č. 1 k zmluve)

1. Spôsob komunikácie zabezpečujúci výmenu údajov medzi zmluvnými stranami je upravený nasledovne:

- a) Výmena údajov medzi bankou a SP, bude prebiehať elektronicky - prostredníctvom siete Internet FTP prenosom. Údaje a parametre potrebné pre prenos súborov sú uvedené v Protokole o odovzdaní údajov pre výmenu dát.
- b) Spojenie inicializuje a prenos súborov uskutoční banka v pracovné dni medzi 09:45 – 10:15 prihlásením na definovanú IP adresu komunikačného FTP servera SP.
- c) Výmena súborov prebieha prostredníctvom internetu pomocou FTP protokolu – požiadavkou banky na FTP server SP. Banka sa pri FTP spojení autentifikuje na FTP serveri SP a zabezpečí prevzatie súborov z presne stanoveného adresára. Prenos prebieha prostredníctvom siete Internet cez kryptovaný kanál na báze IPSec.
- d) Na predradenom FTP serveri SP budú súbory staršie ako 14 dní automaticky mazané.
- e) Súbory budú uložené obidvomi účastníkmi zmluvy pre prípad riešenia chybových stavov po dobu 3 mesiacov.

2. Práva a povinnosti osôb zabezpečujúcich výmenu údajov za banku sú nasledovné:

- a) zabezpečenie ochrany PC určeného na výmenu údajov pred zneužitím,
- b) zabezpečenie prenesenia súborov zo servera Slovenskej pošty v stanovenom čase,
- c) riešenie chybových stavov výmeny údajov,

3. Práva a povinnosti osôb zabezpečujúcich výmenu údajov za SP sú nasledovné:

- a) zabezpečenie ochrany servera určeného na výmenu údajov pred zneužitím,
- b) zabezpečenie prípravy súborov určených na prenos do banky tak, aby boli k dispozícii v stanovenom čase a názve,
- c) riešenie chybových stavov výmeny údajov a popis zabezpečenia náhradného riešenia prenosu.

Popis odstránenia nepravidielnosti pri výmene údajov a zabezpečenie náhradného riešenia

Ak nebude možné z technických dôvodov zabezpečiť v dohodnutom čase exporty súborov pre VÚB, resp. nebude možné spracovať na strane VÚB súbory z SP, alebo ak údaje nebudú kompletne (9 x žiadosť, 9 x odvod = 18 súborov z 9 pôšt podľa okresných pečiatok) bude riešenie nasledovné :

1. **ak sa technická chyba odstráni do 10 minút (9,55)** – správca súborov za SP (e-mail: cipovekarty@slposta.sk) zašle **najneskôr do 10,00h** do VÚB na e-mailovú adresu: RPO@vub.sk vygenerovaný súbor (komprimovaný súbor) zabezpečený heslom, ktoré bude zaslané v nasledujúcom e-maile na rovnakú e-mailovú adresu
2. **ak sa technická chyba nepodarí odstrániť do 10 minút (9,55)** - správca súborov za SP zabezpečí kontaktovanie zberných poverených pôšt, aby **tiesto** zrealizovali okamžité nahlásenie požiadaviek (žiadosti, odvody) do SC VÚB

emailom **najneskôr do 10,15h**, v zmysle Zápisu z prerokovania uplatňovania postupov.

4. Kontakty na osoby zabezpečujúce výmenu súborov:

a) VUB

adresy prvého kontaktu - e-mail: helpdesk@vub.sk, telefón:

rs_operator@vub.sk, telefón:

adresy riešiteľov problémov s pripojením, prenosom a rozzipovaním – e-mail:

helpdesk@vub.sk, telefón:

adresy riešiteľov problémov s kompletnosťou a obsahom súborov: P. Melicher telefón
, Z. Maťová , telefón , – e-mail: RPO@vub.sk

b) SP

adresy prvého kontaktu - e-mail: helpdeskit@slposta.sk, telefón:

adresy riešiteľov problémov s pripojením a preberaním údajov z FTP servera – e-mail:

, telefón:

adresy riešiteľov problémov s chýbajúcimi a nespracovateľnými súbormi (*zip alebo *xls) –
e-mail: cipovekarty@slposta.sk, telefón: