

001/2014

Komisionárska zmluva 13K000072

Uzatvorená v zmysle ust. § 577 a nasl. Obchodného zákonníka (zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov)
medzi týmito zmluvnými stranami:

Čl. I. Zmluvné strany

1.1 Komisionár:	DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.
Sídlo:	Kálov 356, 010 01 Žilina
V zastúpení:	Ing. Eva Šmehylová, konateľka
Poverený k podpisu	Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ
Číslo účtu:	0423613757/0900
Názov banky:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IČO:	36 391 000
IČ DPH:	SK2020104449
Označenie registra:	Okresný súd Žilina, odd. Sro
Číslo zápisu:	VI. č. 12115/L

(ďalej len "komisionár")

1.2 Komitent:	Centrum právnej pomoci
Sídlo organizácie:	Námestie slobody 12, 810 05 Bratislava
IČO:	30798841
DIČ:	2022122641
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu:	70000245448/8180
Zastúpenie:	
Meno a priezvisko:	JUDr. Nataša Nikitinová
Funkcia:	riaditeľka

(ďalej len "komitent")

Miesto objednávaní stravných poukážok:

Centrálna distribúcia: * Kálov 356, 010 01 Žilina

Tel.: 0850/166 556, fax: 041/564 37 21, e-mail: objednavka-sl@doxx.sk, alebo infoservis@doxx.sk

Spôsob zaslania stravných poukážok:

1. Zaslať na adresu klienta: **kuriérom**

Čl. II. Účel a predmet zmluvy

2.1. Účelom tejto zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania komisionárom pre zamestnancov komitenta v zmysle ustanovení § 152 ods. 1 a 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“), prostredníctvom akceptácie stravných poukážok u zmluvných prevádzkovateľov stravovacích zariadení a dodávateľov stravovania komisionára, ktorí sú oprávnení na poskytovanie stravovacích služieb.

- 2.2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok komisionára vo vlastnom mene a na účet komitenta zabezpečiť pre zamestnancov komitenta stravovanie u svojich zmluvných prevádzkovateľov stravovacích zariadení a dodávateľov stravovania prostredníctvom akceptácie stravných poukážok a záväzok komitenta tieto stravné poukážky od komisionára odoberať a zaplatiť mu za to odplatu dohodnutú v tejto zmluve v čl. III.
- 2.3. Za účelom plnenia predmetu zmluvy poskytuje komisionár komitentovi stravné poukážky **v nominálnej hodnote** stravnej poukážky **4,00 EUR**.

Čl. III.

Cena a platobné podmienky

- 1.1. Cena je uvedená za jeden kus stravnej poukážky v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 1.2. Za zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom stravných poukážok si komisionár bude účtovať odmenu (za sprostredkovanie služby a poplatok za doručovanie stravovacích poukážok), t. j. výška odmeny komisionára bude 1,08 % vrátane DPH, z nominálnej hodnoty jednej stravnej poukážky za predpokladu, že komitent bude stravné poukážky objednávať 1 krát za mesiac.
- Navrhovaná zmluvná cena - odmena za sprostredkovanie služby bez DPH bude 0,0360 EUR
Sadzba DPH z odmeny = 20 %
Výška DPH z odmeny = 0,0072 EUR
Konečná cena za 1 kus stravnej poukážky s nominálnou hodnotou 4,00 EUR = 4,0432 EUR
Stravné poukážky nie sú predmetom DPH.
- 1.3. V cene za poskytnutie služby sú zahrnuté všetky náklady komisionára súvisiace s plnením predmetu zmluvy (najmä vrátane obstarávacích nákladov, nákladov na sprostredkovanie, poplatku za balenie a triedenie stravných poukážok jednotlivým zamestnancom komitenta v rámci jednotlivých kancelárií komitenta, poistenie, doručenie, príp. ďalšie finančné plnenia spojené s plnením tejto zmluvy).
- 1.4. Za dátum zdaniteľného plnenia pre daňové účely sa bude považovať deň odobratia stravných poukážok komitentom od komisionára.
- 1.5. Za stravné poukážky uhradí komitent komisionárovi odmenu dohodnutú v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov po obdržaní faktúry, ktorej prílohou bude dodací list. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového a účtovného dokladu. Komitent si vyhradzuje právo vrátiť neúplnú faktúru na doplnenie. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry. Úhrada faktúr prebehne výhradne prevodným príkazom na bankový účet komisionára. Lehota splatnosti faktúry **je 30 dní** od jej doručenia komitentovi. Komitent neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

Čl. IV.

Práva a povinnosti komisionára

- 4.1. Komisionár je povinný dodávať stravné poukážky v požadovanej hodnote a množstve, ktoré s komitentom určí v ním vyplnenej písomnej objednávke.
- 4.2. Komisionár je povinný stravné poukážky dodať komitentovi do jednotlivých kancelárií na základe objednania písomnou objednávkou, v ktorej komitent uvedie požadované množstvo, a to do 24 hodín po obdržaní objednávky, v pracovných dňoch od 7.00 hod

– 14.00 hod. Stravné poukážky komitent prevezme spolu s dodacím listom, ktorý bude dokladom k úhrade faktúry.

- 4.3. Komisionár je povinný uzatvárať zmluvu s prevádzkovateľom stravovacích zariadení a dodávateľmi stravovania, u ktorých zamestnanci komitenta budú môcť stravné poukážky použiť. Stravovacie zariadenia, ktoré budú prijímať stravné poukážky, budú označené samolepiacimi etiketami s logom komisionára.
- 4.4. Komisionár sa zaväzuje vymeniť stravné poukážky pri zmene nominálnej hodnoty bezplatne.

Čl. V.

Práva a povinnosti komitenta

- 5.1. Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi dohodnutú odmenu v zmysle ustanovenia čl. III. Tejto zmluvy.
- 5.2. Komitent je povinný zabezpečiť používanie stravných poukážok v súlade s platnými predpismi.
- 5.3. Komitent má právo vrátiť komisionárovi neplatné stravné poukážky po uplynutí jej doby platnosti, avšak najneskôr do 20. januára nasledujúceho roku po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravné poukážky komisionár uhradí komitentovi do 15 dní od ich vrátenia zodpovedajúcu sumu – sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravnej poukážky násobenú počtom odovzdaných neplatných poukážok.
- 5.4. Komitent si vyhradzuje právo zmeniť nominálnu hodnotu stravných poukážok na základe písomnej objednávky. O zmene nominálnej hodnoty je komitent povinný informovať komisionára najneskôr 20 dní pred zadaním záväznej objednávky.
- 5.5. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol komisionárovi pre účely tejto zmluvy.
- 5.6. Komitent si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať poškodené stravné poukážky alebo poškodenú zásielku.

Čl. VI.

Doba trvania zmluvy a zánik zmluvy

- 1.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2015.
- 1.2. Zmluva zaniká písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany uplynutím 3 mesačnej výpovednej lehoty. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.

Čl. VII

Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

- 1.1. V prípade omeškania komisionára s dodaním predmetu tejto zmluvy má komitent právo účtovať komisionárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.
- 1.2. V prípade omeškania komitenta s úhradou faktúry nad dohodnutú dobu splatnosti má komisionár právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.



Čl. VIII. Ostatné dojednania

- 8.1. Stravná poukážka bude označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jej platnosti, číselným alebo čiarovým kódom a vodoznakom.
- 8.2. Stravné poukážky sú vždy platné pre príslušný kalendárny rok na nich uvedený.
- 8.3. Stravné poukážky poskytované komisionárom komitentovi podľa tejto zmluvy nemajú charakter platobného prostriedku.
- 8.4. Zamestnanec komitenta nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej, než je nominálna hodnota stravnej poukážky a vydanie v hotovosti.
- 8.5. Komitent týmto berie na vedomie, že komisionár neručí za kvalitu služieb poskytovaných prevádzkovateľmi stravovacích zariadení a dodávateľmi stravovania. Za kvalitu týchto služieb ručí výhradne ich poskytovateľ.

Čl. IX. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 9.2. Táto zmluva sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Komisionár dostane dva rovnopisy a komitent štyri rovnopisy.
- 9.3. Akékoľvek dodatky a zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní obidvoma zmluvnými stranami.
- 9.4. Veci, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 9.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy budú prednostne riešiť rokovaním o novej zhode.
- 9.6. Osobami splnomocnenými k vecnému konaniu v rozsahu tejto zmluvy je za stranu komitenta je pokladníčka úradu a za stranu komisionára Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ.
- 9.7. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluve porozumeli, s jej obsahom súhlasia, považujú ho za dôverný a zaväzujú sa neinformovať o jej obsahu tretie strany bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

Prílohy:

Príloha č.1 Zmluvy – Zoznam miest dodania

V Banskej Bystrici dňa 31.01.2014

V Bratislave dňa

31.1.2014

Za komisionára
DOXA STRAVNÉ LISTY, spol. s r.o.
Kálov 356, 010 01 ŽILINA
Obchodné riaditeľstvo BANSKÁ BYSTRICA
ČSA 24, 974

Za komitenta
CENTRUM PRÁVNEJ POMOCI
Námestie slobody 12
P.O. Box 18
810 05 Bratislava
IČO: 307 988

Iv Mlynarčík
obchodný riaditeľ

JUDr. Nataša Nikitová
riaditeľka

Miesta dodania

Odborné miesto - kancelária	Zodpovedná osoba / tel. kontakt
Centrum právnej pomoci, Nám. slobody 12, P.O.BOX 18, 810 05 Bratislava 15	Prokešová Ľudmila/49 68 35 21 Vyvodíková Olga/49 68 35 16
Centrum právnej pomoci, Moyzesova 18, P.O.BOX A11, 040 41 Košice	Šmidtová Miháľová Monika/0915 990 240 Amrichová Zuzana/055 242 00 21
Centrum právnej pomoci, Trieda SNP 75, 974 89 Banská Bystrica	Marcíková Alena/0915 990 239 Jaroušková Monika/048 242 00 28
Centrum právnej pomoci, Národná 34, P.O.BOX B10, 011 00 Žilina	Onofrejšová Mária/ 0908 886 829 Kokavcová Radka/ 0915 990 226
Centrum právnej pomoci, Slovenska 40, 080 01 Prešov	Macko Jaroslav/ 0918 739 128 Ščešnákova Janka/ 051 749 54 44
Centrum právnej pomoci, Školská 165/2, 027 44 Tvrdošín	Molitorisová Marcela/ 0907 936 945 Carachová Margita/ 043 532 18 96
Centrum právnej pomoci, Kollárová 2, 031 01 Liptovský Mikuláš	Fiřtová Anna/ 0907 934 559 Gondová Monika/ 044 552 61 92
Centrum právnej pomoci, Lipová 1, 066 01 Humenné	Gajdošová Mária/0907 932 644 Ladičková Veronika/ 057 242 00 11
Centrum právnej pomoci, M. R. Štefánika 1, P.O.BOX 115, 920 01 Hlohovec	Štrbová Katarína/ 0907 938 332 Brucker Dušan/ 033 734 23 12
Centrum právnej pomoci, Sov. Hrdinov 102, 089 01 Svidník	Kolečava Ivan/0917 204 751 Cuprišinová Eva/ 054 472 51 81
Centrum právnej pomoci, Námestie M. Tompu 2, 979 01 Rimavská Sobota	Repčoková Danuša/0917 457 011 Koniar Pavel/ 047 563 20 01
Centrum právnej pomoci, Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín	Vojšovič Peter/ 032 242 00 21 Ludvigová Katarína/ 032 242 00 24
Centrum právnej pomoci, Štefánikova trieda 88, 949 01 Nitra	Danišík Peter/ 0915 986 215 Kminiaková Iveta/ 037 242 00 55