

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: OPVaV/17/2014

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc. - minister

1.2 Prijímateľ

názov : Slovenská akadémia vied
sídlo : Štefánikova 49, 814 38 Bratislava
zapísaný v : -
konajúci : prof. RNDr. Jaromír Pastorek, DrSc. - predseda
IČO : 00037869
DIČ : 2020844914
banka : štátna pokladnica
IBAN kód:
zálohové platby:¹ a) SK80 8180 0000 0070 0024 4007
b)
~~predfinancovanie:~~² a)
b)
refundácia:³ a) SK80 8180 0000 0070 0024 4007

(ďalej len „Prijímateľ“)

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok

ITMS kód Projektu : 26220220188

Miesto realizácie projektu : Prešovský kraj

Subjekt ~~v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)~~⁴:
.....

Kód Výzvy : OPVaV-2013/2.2/09-RO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os : 2 Podpora a výskumu

Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): -

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „**právne predpisy SR a EÚ**“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **30.09.2015**. Prijímateľ je povinný

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.

- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **24 995 713,48 €** (slovom dvadsaťštyri miliónov deväťstodeväťdesiatpäť tisíc sedemstotrinásť EUR a štyridsaťosem centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **21 246 356,46 €** (slovom dvadsaťjeden miliónov dvestoštyridsaťšesť tisíc tristošesťdesiatšesť EUR a štyridsaťšesť centov) a zo ŠR do výšky **3 749 357,02 €** (slovom tri milióny sedemstoštyridsaťdeväť tisíc tristošesťdesiatšesť EUR a dva centy), čo spolu predstavuje sumu **24 995 713,48 €** (slovom dvadsaťštyri miliónov deväťstodeväťdesiatpäť tisíc sedemstotrinásť EUR a štyridsaťosem centov) a v percentuálnom vyjadrení do 100 % (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 0 € (slovom nula EUR) a v percentuálnom vyjadrení minimálne 0 % (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 100 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.

- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 1 a vzhľadom na určený systém financovania: kombinácia zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu minimálne 1x za štvrťrok.
- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5.4 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Virologický ústav Slovenskej akadémie vied. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 5 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Prehľad aktivít projektu, 5. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím

účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc. – minister

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

prof. RNDr. Jaromír Pastorek, DrSc. - predseda

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 5 **Zmluva o partnerstve**

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2 alebo ods. 3 týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF.

V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;

- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;

- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na neustrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.

- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou príspevku.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.

2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO). Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky v zmysle § 1 ods. 2 alebo ods. 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu. Ak Prijímateľ nie je osobou v zmysle § 7 ZVO je tento povinný obstarat' zákazku obchodnou verejnou súťažou.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
6. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
7. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
8. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 5 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.

9. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
12. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
14. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
15. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami

kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

16. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
19. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
20. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva uzavretá. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:

- a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 VZP,
- b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných

údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takeého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie

alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- i) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- j) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- k) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1

zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;

- l) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na

účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v

- a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme⁷ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly príjmov a výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

⁷Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
 8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ
 - k) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť⁸.
 4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

⁸ V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených

výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní

zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 6.5. V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6. V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7. V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8. V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže

tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.

- 1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 18 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného

dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.

- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti

rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného

Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maximálna	prvý ročný	počet	nasledujúci ročný
-----------	------------	-------	-------------------

$$\begin{array}{l} \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku

tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ

rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej

Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maximálna	prvý ročný	počet	nasledujúci ročný
-----------	------------	-------	-------------------

$$\begin{array}{l} \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku

tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej

banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby

vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej

mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a

podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.

3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok	
Kód ITMS	26220220188	
Operačný program	Výskum a Vývoj	
Spolufinancovaný z	ERDF	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	0,60	Nenávratná dotácia
Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	99,00	Nenávratná dotácia
Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	0,40	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	0	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Prešovský kraj
Okres	Okres Sabinov
Obec	Šarišské Michaľany
Ulica	Jarkova
Číslo	269/17

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vybudovanie Centra pre výskum a vývoj imunologicky aktívnych látok
Špecifický cieľ projektu 1	Podpora vytvorenia regionálnych centier výskumu a vývoja aplikovateľného v praxi.
Špecifický cieľ projektu 2	Aplikovaný výskum a vývoj imunologicky aktívnych látok.
Špecifický cieľ projektu n	Zabezpečenie efektívneho prenosu získaných poznatkov aplikovaného výskumu do hospodárskej praxe.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	0	2014	1	2015
	Počet zriadených výskumno- vývojových centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	Počet	0	2014	1	2015
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu –	Počet	0	2014	1	2015

	muži					
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	0	2014	3	2015
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	0	2014	3	2015
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	0	2014	5	2015
	Počet programov pre mobilizáciu a tvorbu potenciálnych inovácií	Počet	0	2014	1	2015
	Počet zriadených kontaktných bodov pre styk s priemyslom	Počet	0	2014	1	2015
Dopad	Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	Počet	0	2015	1	2020
	Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	Počet	0	2015	1	2020
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	0	2015	1	2020
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – muži	Počet	0	2015	4	2020
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – ženy	Počet	0	2015	8	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok						
Dopad						
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok						
Dopad						
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok						
Dopad						
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	0	2014	1	2015
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	0	2014	3	2015
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – 2015ženy	Počet	0	2014	3	2015
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu –	Počet	0	2014	5	2015

	muži					
Dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – muži	Počet	0	2015	4	2020
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – ženy	Počet	0	2015	8	2020
	-	-	-	-	-	-

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok	Počet zriadených výskumno - vývojových centier orientovaných na určité odvetvie	Počet	1
2	Aktivita 2.1 Výskum a vývoj bio-farmaceutík modernými technológiami	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	5
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu	Počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	1
3	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre transfer výstupov výskumu a vývoja do praxe	Počet programov pre mobilizáciu a tvorbu potenciálnych inovácií	Počet	1
		Počet zriadených kontaktných bodov pre styk s priemyslom	Počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok	03/2014	09/2015
Aktivita 2.1 Výskum a vývoj bio-farmaceutík modernými technológiami	03/2014	09/2015
Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre transfer výstupov výskumu a vývoja do praxe	03/2014	09/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	03/2014	09/2015
Publicita a informovanosť	03/2014	09/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
716 Prípravná a projektová dokumentácia	967 867,42	0,00	967 867,42	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok
610620 osobné náklady	19 575,00	0,00	19 575,00	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok
610620 osobné náklady	119 822,10	0,00	119 822,10	Aktivita 2.1 Výskum a vývoj bio-farmaceutík modernými technológiami
610620 osobné náklady	7 270,50	0,00	7 270,50	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre transfer výstupov výskumu a vývoja do praxe
610620 osobné náklady	49 700,00	0,00	49 700,00	Podporná aktivita riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	2 000,00	0,00	2 000,00	Aktivita 2.1 Výskum a vývoj bio-farmaceutík modernými technológiami
633002 Materiál výpočtová technika	35 400,00	0,00	35 400,00	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok
633001 Materiál - Interiérové vybavenie	12 240,00	0,00	12 240,00	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok
633003 Materiál telekomunikačná technika	1 800,00	0,00	1 800,00	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok
633004 Materiál prevádzkové	147 390,00	0,00	147 390,00	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok
633006 Všeobecný materiál	13 800,00	0,00	13 800,00	Aktivita 2.1 Výskum a vývoj bio-farmaceutík

				modernými technológiami
633009 Materiál , knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	40 000,00	0,00	40 000,00	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre transfer výstupov výskumu a vývoja do praxe
637003 Propagácia, inzercia a reklama	12 876,00	0,00	12 876,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	337 269,30	0,00	337 269,30	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok
637011 Štúdie, expertízy, posudky	41 700,00	0,00	41 700,00	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre transfer výstupov výskumu a vývoja do praxe
637015 Poistenie iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	14 063,85	0,00	14 063,85	Podporná aktivita riadenie projektu
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	13 000,00	0,00	13 000,00	Podporná aktivita riadenie projektu
713001 Nákup interiérového vybavenia	71 880,00	0,00	71 880,00	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok
713002 Nákup výpočtovej techniky	6 000,00	0,00	6 000,00	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	2 400,00	0,00	2 400,00	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a zariadenia	14 477 287,20	0,00	14 477 287,20	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	7 824,96	0,00	7 824,96	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky

				aktívnych látok
717001Realizácia nových stavieb	8 594 547,15	0,00	8 594 547,15	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok
SPOLU	24 995 713,48	0	24 995 713,48	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok	24 681 481,03	0,00	24 681 481,03
2	Aktivita 2.1 Výskum a vývoj bio- farmaceutík modernými technológiami	135 622,10	0,00	135 622,10
3	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre transfer výstupov výskumu a vývoja do praxe	88 970,50	0,00	88 970,50
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		62 700,00	0,00	62 700,00
Publicita a informovanosť		26 939,85	0,00	26 939,85
CELKOVO				24 995 713,48

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) - Sumárny rozpočet									
	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA*	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu - časť F1) ³
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	H
					EUR	EUR	EUR		
1.	Stavebné práce -priame výdavky								
1.1.	Pozemok					0,00	0,00		
1.1.1	Pozemok		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Stavebné práce					8 366 547,15	0,00		
1.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky HSV					2 365 632,55	0,00		
1.2.1.1.	Zemné práce	717001	projekt	1	93 480,71	93 480,71	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.1.2.	Zakladanie	717001	projekt	1	633 386,52	633 386,52	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.1.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717001	projekt	1	93 294,98	93 294,98	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.1.4.	Vodorovné konštrukcie	717001	projekt	1	855 116,06	855 116,06	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.1.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717001	projekt	1	218 032,10	218 032,10	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.1.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy, priečky, podlahy)	717001	projekt	1	52 222,26	52 222,26	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.1.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	717001	projekt	1	188 601,92	188 601,92	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.1.8.	Zriadenie staveniska/stavba	717001	projekt	1	231 498,00	231 498,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1

1.2.2.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky PSV					6 000 914,60	0,00		
1.2.2.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717001	projekt	1	446 838,52	446 838,52	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.2.2.	Odborné práce elektoinštalčné	717001	projekt	1	318 985,94	318 985,94	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.2.3.	Odborné práce kúrenárske	717001	projekt	1	1 068 046,78	1 068 046,78	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.2.4.	Zdravotechnika	717001	projekt	1	654 218,47	654 218,47	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.2.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnicke,tesárske	717001	projekt	1	1 695 371,70	1 695 371,70	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.2.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	717001	projekt	1	72 000,00	72 000,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.2.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	717001	projekt	1	0,00	0,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.2.8.	Dokončovacie práce	717001	projekt	1	762 106,45	762 106,45	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.2.9	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	717001	projekt	1	983 346,74	983 346,74	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.3.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00		
1.2.3.1.	Zemné práce		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.2.	Zakladanie		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.4.	Vodorovné konštrukcie		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy, priečky, podlahy)		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
1.2.4.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00		
1.2.4.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)		projekt	1	0,00	0,00	0,00		

1.2.4.2.	Odborné práce elektroinštalácie		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
1.2.4.3.	Odborné práce kúrenárske		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
1.2.4.4.	Zdravotechnika		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
1.2.4.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
1.2.4.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
1.2.4.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
1.2.4.8.	Dokončovacie práce		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
1.2.4.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Stavebný dozor					228 000,00	0,00		
1.3.1.	Stavebný dozor ⁴	717001	osobohodina	1	228 000,00	228 000,00	0,00	Cena stanovená prieskumom trhu.	Aktivita 1.1
1.4.	Projekčná činnosť					967 867,42	0,00		
1.4.1	Spracovanie realizačnej projektovej dokumentácie na stavebnú časť	716	projekt	1	125 340,00	125 340,00	0,00	Spracovanie realizačnej projektovej dokumentácie na stavebnú časť	Aktivita 1.1
1.4.2	Realizačná projektová dokumentácia	716	projekt	1	0,00	0,00	0,00	Realizačná projektová dokumentácia	Aktivita 1.1
1.4.3	Spracovanie projektovej dokumentácie realizačnej a skutočných stavov (technológia (03 a 04) a čisté priestory)	716	projekt	1	823 327,42	823 327,42	0,00	Spracovanie projektovej dokumentácie realizačnej a skutočných stavov potrebnej pre technológie 04, technológie 03 a spracovanie projektovej dokumentácie pre potrebu čistých priestorov.	Aktivita 1.1
1.4.4	Spracovanie projektovej dokumentácie skutočných stavov/STAVBA	716	projekt	1	19 200,00	19 200,00	0,00	Spracovanie projektovej dokumentácie skutočných stavov/stavba	Aktivita 1.1
1.	Spolu stavebné práce					9 562 414,57	0,00		

2.	Zariadenie a vybavenie								
2.1.	Zariadenie a vybavenie ⁵					14 565 392,16	0,00		
2.1.1.	Stavba/stavebný objekt 1					14 565 392,16	0,00		
2.1.1.1	Čisté priestory VZT	713004	projekt	1	6 837 576,00	6 837 576,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1
2.1.1.2	Technologické zariadenia výroby	713004	projekt	1	422 748,00	422 748,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1
2.1.1.3	Zdroj a rozvody chladu	713004	projekt	1	795 144,00	795 144,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1
2.1.1.4	Zdroj a rozvody čistej pary	713004	projekt	1	204 648,00	204 648,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1
2.1.1.5	Zdroj a rozvody PW vody	713004	projekt	1	518 328,00	518 328,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1
2.1.1.6	Zdroj a rozvody WFI vody	713004	projekt	1	551 892,00	551 892,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1
2.1.1.7	Prevádzkové rozvody silnoprúdu	713004	projekt	1	74 280,00	74 280,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1
2.1.1.8	Zdroj a rozvody TVZ a vakua	713004	projekt	1	288 780,00	288 780,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1

2.1.1.9	Zdroj a rozvody technických plynov	713004	projekt	1	50 724,00	50 724,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1
2.1.1.10	CO ₂ inkubátor.	713004	ks	3	8 976,00	26 928,00	0,00	Kontrolovaná teplota a koncentrácia CO ₂ , stála cirkulácia a vlhčenie vzduchu, tepelná auto-dekontaminácia, objem min. 150 l.	Aktivita 1.1
2.1.1.11	Nízkootáčková centrifúga.	713004	ks	3	13 464,00	40 392,00	0,00	Otáčky 300-15000 ot/min., výkyvný rotor 4x50 ml, adaptéry, uhlový rotor 24x1,5 ml.	Aktivita 1.1
2.1.1.12	CO ₂ inkubátor.	713004	ks	7	17 952,00	125 664,00	0,00	Objem komory: min 200 l, Biologický inkubátor s CO ₂ atmosférou. Jednodverové provedenie, nutená cirkulácia vzduchu, teplotný rozsah: 3 °C nad okolitú teplotu do 55 °C, rozsah nastavenia koncentrácie CO ₂ : 0÷20 %, 5 ks polic, HEPA filtre v prívoďte CO ₂ , parná dekontaminace ContraCon parou pri 90 °C, integrovaná nádrž na vodu, digitálna regulácia, alarmy poruchových stavov, prechodka ø42 mm so záslepkou, IQ a OQ dokumentácia, 2x redukčný ventil, prepínač CO ₂ .	Aktivita 1.1
2.1.1.13	Bioreaktor s perfúznou kultiváciou eukaryotických buniek.	713004	ks	2	134 640,00	269 280,00	0,00	Autoklávovateľné vymeniteľné kultivačné nádoby s objemami 2,5 – 14 l, regulácia min. 20 parametrov. Zabudovaná čip-sip dekontaminácia.	Aktivita 1.1
2.1.1.14	Vysoko-kapacitná centrifúga.	713004	ks	2	89 760,00	179 520,00	0,00	Objem na jednorázové odstred'ovanie min. 8 l, chladenie, otáčky min. 4000 rpm.	Aktivita 1.1
2.1.1.15	Prekladací autokláv.	713004	ks	2	78 540,00	157 080,00	0,00	Objem min. 120 l, integrovaný vyvíjač pary.	Aktivita 1.1

2.1.1.16	Preparatívny chromatografický purifikačný systém.	713004	ks	1	134 640,00	134 640,00	0,00	Možnosť napojenia viacerých kolón s rôznymi nosičmi, prietok min. 100 ml/min., možnosť použitia za aseptických podmienok, 2 sady kolón.	Aktivita 1.1
2.1.1.17	Ultracentrifúga	713004	ks	2	89 760,00	179 520,00	0,00	Rýchlosť min 80000 ot/min, chladenie, vákuum, 2 výkyvné rotory, 1 uhlový rotor, 1 prietokový rotor.	Aktivita 1.1
2.1.1.18	Inkubátor slepačích vajec.	713004	ks	2	4 488,00	8 976,00	0,00	Kapacita min. 300 slepačích vajec, vývin vlhkosti, automatická kontrola teploty a vlhkosti.	Aktivita 1.1
2.1.1.19	Nízkootáčková centrifúga s chladením	713004	ks	3	22 440,00	67 320,00	0,00	Otáčky 300-15000 ot/min., výkyvný rotor, chladenie 4x50 ml, adaptéry, uhlový rotor 24x1,5 ml.	Aktivita 1.1
2.1.1.20	Polo-automatická plnička / zátkovačka sklenených fľaštičiek.	713004	ks	1	56 100,00	56 100,00	0,00	Kapacita min 500 fl/hod., nastaviteľný objem plnenia.	Aktivita 1.1
2.1.1.21	Prekladací autokláv pre sterilizáciu obalového materiálu.	713004	ks	1	89 760,00	89 760,00	0,00	Objem min. 400 l.	Aktivita 1.1
2.1.1.22	Horúco-vzdušný sterilizátor.	713004	ks	1	17 952,00	17 952,00	0,00	Objem min. 300 l., rozsah teplôt min. do 230 °C.	Aktivita 1.1
2.1.1.23	Lyofilizačné zariadenie laboratórne.	713004	ks	1	89 760,00	89 760,00	0,00	Plocha dosiek min, 0,4 m ² , sanitovateľný, záznam cyklu, ohrev a chladenie dosiek, kapacita kondenzoru min. 12 kg ľadu/24 h.	Aktivita 1.1

2.1.1.24	Trepačka.	713004	ks	2	67 320,00	134 640,00	0,00	Kapacita: min. 6 x 5 l baniek, výkon 20-400 rpm, orbitálny pohyb 25 mm., výsuvná trepacia doska s fixačnou vrstvou, presnosť teplotného nastavenia $\pm 0,2$ °C.	Aktivita 1.1
2.1.1.25	Fermentor laboratórny.	713004	ks	1	89 760,00	89 760,00	0,00	Nádoba min. 7,5, l z borosilikátového skla, regulácia otáčok 50-1500 rpm, sterilizácia v autokláve, ovládanie a sledovanie parametrov -dotyková obrazovka, meranie a kontrola parametrov pH, O ₂ OD, teplota, otáčky.	Aktivita 1.1
2.1.1.26	Fermentor.	713004	ks	1	179 520,00	179 520,00	0,00	Rozmedzie pracovného objemu 6,3 – 30 l, duplikátorová nádoba, regulácia otáčok 50 - 1200 rpm, sterilizácia IN SITU, ovládanie a sledovanie parametrov - dotyková obrazovka, meranie a kontrola parametrov pH, O ₂ OD, teplota, otáčky.	Aktivita 1.1
2.1.1.27	Nízko-otáčková centrifúga.	713004	ks	2	44 880,00	89 760,00	0,00	Kapacita min. 6x1 výkyvný rotor, chladenie.	Aktivita 1.1
2.1.1.28	Kotol	713004	ks	2	67 320,00	134 640,00	0,00	Objem do 50 l , miešadlo s reguláciou otáčok , sterilizovateľný, nerez, vnútorný povrch Ra 0,4 μm , vstupný a dnový membránový ventil, prevzdušňovací filter.	Aktivita 1.1
2.1.1.29	Kotol	713004	ks	1	61 200,00	61 200,00	0,00	Objem min. 50l , miešadlo s reguláciou otáčok , sterilizovateľný , materiál nerez, vstupný a dnový membránový ventil, prevzdušňovací filter.	Aktivita 1.1
2.1.1.30	Parný sterilizátor.	713004	ks	3	89 760,00	269 280,00	0,00	Objem komory min. 400 l, do 135 °C, záznam cyklu, dvojdvierový.	Aktivita 1.1
2.1.1.31	Teplovzdušný sterilizátor.	713004	ks	3	13 464,00	40 392,00	0,00	Objem min. 400 l, 10-250 °C, nerez, dvojdvierový.	Aktivita 1.1

2.1.1.32	Kotol. 50 l.	713004	ks	2	67 320,00	134 640,00	0,00	Objem min. 50l, miešadlo s reguláciou otáčok , sterilizovateľný , materiál nerez, vstupný a dnový membránový ventil, prevzdušňovací filter, riadiacia jednotka (snímanie)	Aktivita 1.1
2.1.1.33	Sušička.	713004	ks	1	13 464,00	13 464,00	0,00	Objem min. 400 l, 10-250 °C, nerez, dvoudvéřový,záznam cyklu	Aktivita 1.1
2.1.1.34	Autokláv stolový	713004	ks	2	12 342,00	24 684,00	0,00	Objem komory - min. 30 l, teplotný/tlakový rozsah 100÷138 °C/0,2÷2,4 bar. Bezpečnostná poisťka proti prehriatiu, pretlakový ventil, zvukové hlásenie nízkej hladiny vody, nastaviteľný oneskorený štart (nočná sterilizácia).	Aktivita 1.1
2.1.1.35	Horúco-vzdušný sterilizátor neprekládací	713004	ks	2	12 342,00	24 684,00	0,00	Objem komory: min 400 litrov, Materiál vnútornej komory: AISI 304. Jednodverové prevedenie , nasávanie z miestnosti cez HEPA filter (s ventilátorom), odťah napojený na VZT (bezpotenciálový kontakt), nútená cirkulácia vzduchu, max. teplota 250 °C, 5 chromovaných polic, rozhranie RS 232 pre PC, komunikačný software, nastaviteľné programy, akustický alarm, prechodka ø25 mm pre meranie OQ.	Aktivita 1.1
2.1.1.36	Myčka	713004	ks	1	18 288,60	18 288,60	0,00	Jednodverový umývací a dezinfekčný automat ,mycí priestor z nerez, 2 postrekovacie ramená z nerez, dávkovače pre tekuté i práškové prostriedky, vrátane zmäčkovadla vody do 70 °C, sériový port RS232, vrátane kondenzátora vodnej pary, výtlačné čerpadlo pre PW, systém s prívodom čerstvej vody.	Aktivita 1.1
2.1.1.37	Parný sterilizátor prekládací	713004	ks	1	100 980,00	100 980,00	0,00	Objem komory: min 400 l, Dvojdverové prekladacie prevedenie - ľavé. Napájanie z vlastného vyvíjača pary, vstavaná tlačiareň.	Aktivita 1.1

2.1.1.38	Termostat	713004	ks	1	4 600,20	4 600,20	0,00	Objem komory: min 100 litrov. Materiál vnútornej komory: AISI 304. Jednodverové prevedenie s ventilátorom, teplotný rozsah: 5 °C nad okolitú teplotou do 70 °C, 4 ks chromovaných sít, komunikačný software,	Aktivita 1.1
2.1.1.39	Inkubátor CO2, objem min 200 litrov	713004	ks	3	17 952,00	53 856,00	0,00	Inkubátor s CO2 atmosférou, nerezová komora, jednodverové prevedenie	Aktivita 1.1
2.1.1.40	Termostat bez CO2	713004	ks	8	16 830,00	134 640,00	0,00	teplota 37 ±0,5 °C, objem 240 - 250 l	Aktivita 1.1
2.1.1.41	Termostat	713004	ks	1	3 366,00	3 366,00	0,00	teplota 34 ±0,5 °C, objem 50 l	Aktivita 1.1
2.1.1.42	Termostat	713004	ks	6	5 834,40	35 006,40	0,00	Objem komory: min 110 l. Materiál komory: AISI 304. Jednodverové prevedenie s ventilátorom, teplotný rozsah: 5 °C nad okolitú teplotu do 70 °C, 4 ks chromované sít, rozhraní RS 232, nezávislé čidlo PT100, prechodka ø25 mm pro OQ meranie,	Aktivita 1.1
2.1.1.43	Autokláv likvidačný neprekładací	713004	ks	1	93 126,00	93 126,00	0,00	Objem komory: min 300 litrov, Jednodverové prevedenie - pravé, napájanie z vlastného vyvíječa páry, vstavaná tlačiareň, nerezová komora s duplikátorom.	Aktivita 1.1
2.1.1.44	Termostat	713004	ks	1	5 610,00	5 610,00	0,00	Objem komory: 222 l. Materiál komory: AISI 304. Jednodverové prevedenie s ventilátorom, teplotný rozsah: 5 °C nad okolitú teplotu do 70 °C, 4 chromovaných sít, komunikačný software,	Aktivita 1.1
2.1.1.45	Autokláv jednodverový	713004	ks	1	95 370,00	95 370,00	0,00	Objem komory: min 400 litrov, Jednodverové prevedenie - ľavé, s vlastným vyvíjačom pary, vstavaná tlačiareň, celonerezová tlaková komora s duplikátorom	Aktivita 1.1
2.1.1.46	Systém na kryoprezerváciu bunkových kultúr na tekutom dusíku. (Dewarova nádoba).	713004	ks	3	2 448,00	7 344,00	0,00	Nádoba na skladovanie kryoskúmaviek v tekutom N ₂ so 6 držiakmi na krabičky na kryo-skúmavky, každý držiak má 10 etáží, jedna krabica je pre 100 kryoskúmaviek.	Aktivita 1.1
2.1.1.47	Hlboko-chladiaci box.	713004	ks	1	15 504,00	15 504,00	0,00	Horizontálny box, objem min. 400 l, Organizácia interiéru vyberateľnými poličkami na krabičky. Teplota min. -80°C.	Aktivita 1.1

2.1.1.48	Invertný mikroskop s digitálnou kamerou a PC + softvér.	713004	ks	4	10 200,00	40 800,00	0,00	4 objektívy, celkové zväčšenie 40-400x, fázový kontrast.	Aktivita 1.1
2.1.1.49	Zariadenie na polo-automatické odčítavanie počtu buniek.	713004	ks	1	5 100,00	5 100,00	0,00	Možnosť rozlíšenia živých a mŕtvych buniek jednoduchým farbením.	Aktivita 1.1
2.1.1.50	Zariadenie na ultrafiltráciu pre separáciu nízko molekulárnych látok s čerpadlom	713004	ks	1	20 400,00	20 400,00	0,00	Zariadenie na odstraňovanie nízko-molekulárnych látok, vymeniteľné filtračné kazety s cut-off hodnotami 10 a 30 kDa.	Aktivita 1.1
2.1.1.51	Spektrofotometer.	713004	ks	3	12 240,00	36 720,00	0,00	Meranie minimálnych objemov (kvapka) a v kvetách. UV/VIS.	Aktivita 1.1
2.1.1.52	Hlboko-chladiaci box.	713004	ks	4	15 504,00	62 016,00	0,00	Skriňový box, objem min. 400 l, Organizácia interiéru vyberateľnými poličkami na krabičky. Teplota min. -80°C.	Aktivita 1.1
2.1.1.53	Zariadenie na polo-automatické odčítavanie počtu buniek.	713004	ks	1	5 100,00	5 100,00	0,00	Možnosť rozlíšenia živých a mŕtvych buniek jednoduchým farbením.	Aktivita 1.1
2.1.1.54	Sonifikátor.	713004	ks	1	12 240,00	12 240,00	0,00	Režimy prevádzky:- kontinuálny, pulzný časový, teplotný, časovač, + 3 sonifikačné sondy.	Aktivita 1.1
2.1.1.55	Zariadenie na sterilizujúcu ultrafiltráciu.	713004	ks	1	12 240,00	12 240,00	0,00	Zariadenie na tangenciálnu sterilizujúcu ultrafiltráciu , prietokomer, filtračné kazety.	Aktivita 1.1
2.1.1.56	Olejová výveva	713004	ks	1	3 060,00	3 060,00	0,00	Výkon 20 l/min.	Aktivita 1.1

2.1.1.57	Filtračné zariadenie.	713004	ks	1	6 120,00	6 120,00	0,00	Sterilný filtrácia pred plnením.	Aktivita 1.1
2.1.1.58	Digitálne váhy.	713004	ks	1	3 060,00	3 060,00	0,00	Presnosť min. 0,1 mg, váživosť min. 1 mg – 500 g.	Aktivita 1.1
2.1.1.59	Pertlovačka	713004	ks	1	20 400,00	20 400,00	0,00	Kapacita min 500 fl/hod.	Aktivita 1.1
2.1.1.60	Myčka laboratórnych nádob.	713004	ks	1	30 600,00	30 600,00	0,00	Košové vybavenie, stredná veľkosť.	Aktivita 1.1
2.1.1.61	Kontajnery s tekutým dusíkom.	713004	ks	6	2 448,00	14 688,00	0,00	21 – 31 l, odpar 0,2 l/24 hod.	Aktivita 1.1
2.1.1.62	Výveva membránová	713004	ks	1	51 000,00	51 000,00	0,00	Bezolejová, regulátor vákua, tlak 10 kPa, pretlak 110 kPa.	Aktivita 1.1
2.1.1.63	Zatavovacie zariadenie.	713004	ks	1	8 976,00	8 976,00	0,00	Sklársky kahan, prívod plyn, O ₂ .	Aktivita 1.1
2.1.1.64	Mikroskop.	713004	ks	1	12 240,00	12 240,00	0,00	Vertikálny, planachromatická optika, binokulár, makro-mikro posun, meniteľné filtre a objektivy, revolverová hlava, jeden z okulárů 100x1,25 (o. im.odpružený), digitálna kamera s PC interface.	Aktivita 1.1
2.1.1.65	Turbidimeter.	713004	ks	1	8 160,00	8 160,00	0,00	Automatický, kompenzácia interferencií vplyvom sedimentácie a farvy, rozsah 0 – 10000 NTU, tlačiareň.	Aktivita 1.1
2.1.1.66	Peristaltické čerpadlo.	713004	ks	2	8 160,00	16 320,00	0,00	Prepínač rozsahu a smeru, číslicová regulácia, rozsah nastavenia výkonu čerpadla 10-500 ml/min, pre čerpanie hadičky PVC 8/12 mm.	Aktivita 1.1

2.1.1.67	Ultrafiltračné zariadenie.	713004	ks	1	12 240,00	12 240,00	0,00	Zariadenie pre tangenciálnu ultrafiltráciu, ultrafiltračné kazety s filtračnou plochou 0,5 m ² , s manometrami a prietokomerom, čerpadlo.	Aktivita 1.1
2.1.1.68	Tester integrity filtrov.	713004	ks	1	26 520,00	26 520,00	0,00	Testovanie integrity filtrov, kalibrácia, tlač výsledkov, dotykový ovládací panel, prenos dát, heslo pre vstup do systému.	Aktivita 1.1
2.1.1.69	Sušička skla.	713004	ks	1	12 240,00	12 240,00	0,00	Objem min. 400 l, 10-250 °C, nerez, dvojdvierový.	Aktivita 1.1
2.1.1.70	Rozplňovacie zariadenie tekutín.	713004	ks	1	8 160,00	8 160,00	0,00	Plniaci objem 0,5 až 100 ml, sanitovateľné.	Aktivita 1.1
2.1.1.71	Myčka laboratórneho materiálu.	713004	ks	1	20 400,00	20 400,00	0,00	Mycí a dezinfekčný program, horúco-vzdušné sušenie, kondenzátor pár, oplach demineralizovanou vodou.	Aktivita 1.1
2.1.1.72	Analytické váhy s podstavcom.	713004	ks	1	4 590,00	4 590,00	0,00	Analytické semiikrováhy. Váživosť 220 g, rozlíšenie 0,01 mg, sklopný displej s uhlopriečkou 5,7" a vysokým rozlíšením.	Aktivita 1.1
2.1.1.73	Zostava IČ - infračervená spektroskopia.	713004	ks	1	42 330,00	42 330,00	0,00	Citlivý prístroj pro strednú infračervenú oblasť s príslušenstvom, meranie, zobrazenie, ukladanie a spracovanie spektier - Nicolet iS Mid Infrared + Sample Compartment Baseplate. spektrálny rozsah: 7800÷350 cm ⁻¹ , spektrálne rozlíšenie 0,4 cm ⁻¹ . Pre skúšky totožnosti. - porovnanie meraného a referenčného spektra.	Aktivita 1.1
2.1.1.74	Atómový absorbný spektrofotometer – AAS.	713004	ks	1	56 100,00	56 100,00	0,00	AAS - s automatickým dávkovačom pro elektrotermickú atomizáciu a korekciu pozadia.	Aktivita 1.1

2.1.1.75	Jednoprvkový analyzátor Hg,	713004	ks	1	34 680,00	34 680,00	0,00	Amalgámová technika na stanovenie Hg. Princíp: atómová absorpčná spektrometria, jednolúčový prístroj. Nizkotlaková ortuťová výbojka, vlnová dĺžka 254 nm s pološírkou 9 nm, pracovný rozsah automatický prepínateľný 0,05÷600 ng Hg. Programovateľné spracovanie vzoriek (sušenie, rozklad,).	Aktivita 1.1
2.1.1.76	Vákuová sušiareň	713004	ks	1	14 790,00	14 790,00	0,00	620x550x830 mm, Objem komory - min. 50 litrov. Materiál komory - nerezová oceľ AISI 316Ti. ukazovateľ teploty, tlaku a času, chemický odolná výveva o výkone 1,7 m3 pre zabezpečenie farmaceutického použitia (Ph.Eur / 2.2.32), max. teplota 200 °C, 2 police, komunikačný software,	Aktivita 1.1
2.1.1.77	Sušiareň	713004	ks	4	3 978,00	15 912,00	0,00	Objem komory - 55 l, Materiál vnútornej komory: AISI 304. Jednodverové prevedenie, max. teplota 250 °C, rozhranie RS 232 pre PC, prirodzená cirkulácia vzduchu, 2 ks chromované sita, prechodka ø25 mm pre OQ meranie.	Aktivita 1.1
2.1.1.78	Sušiareň	713004	ks	1	4 080,00	4 080,00	0,00	Objem komory: 111 lt. Materiál vnútornej komory: AISI 304. Jednodverové prevedenie, max. teplota 250 °C, rozhranie RS 232 pre PC, prirodzená cirkulácia vzduchu, 4 chromované sitá, prechodka ø25 mm pre OQ meranie.	Aktivita 1.1
2.1.1.79	Počítač častíc ,	713004	ks	1	10 710,00	10 710,00	0,00	Prietok - 1,0 CFM (28,3 l / min) ± 5%, hadice: 3/8" maximálnej dĺžky 3m, ukladanie dát, komunikačné módy Ethernet alebo RS-232, USB, radiaci software, diaľkové ovládanie, LCD displej, vstavaná tlačiareň napájanie: 85-264 V, 50-60 Hz, batérie: NiMH.	Aktivita 1.1
2.1.1.80	Zariadenie pre LAL - test	713004	ks	1	7 650,00	7 650,00	0,00	Spektrofotometria pre detekciu a kvantifikáciu bakteriálnych endotoxínov na mikrodostičkovom formáte, doštička na 96 jamek, wolfram-halogenová lampa, filtre pre nastavenie vlnových dĺžok, počet filtrov 4, rozsah dĺžok 380÷900 nm, rýchlosť čítania: 8 s, voliteľný software pre turbidimetriu.	Aktivita 1.1

2.1.1.81	Termoblok s vortexom pre LAL test.	713004	ks	1	3 570,00	3 570,00	0,00	Digitálny termoblok trojmiestný na 60 skúmaviek. PID regulátor, PT 100 teplotný snímač, digitálna regulácia teploty od 5 °C nad okolitnú teplotu do +150 °C s presnosťou +/- 0,5 °C pri 37 °C. Príslušenstvo k termobloku: hliníkový blok na 20 skúmaviek 621.0423.10, 3 ks.	Aktivita 1.1
2.1.1.82	Zariadenie pre meranie celkového obsahu organického uhlíka (TOC aparátúra).	713004	ks	1	41 820,00	41 820,00	0,00	TOC Analyzátor pre monitorovanie kvality vody. Fyzikálno-chemická metóda pre stanovenie celkového organického uhlíku v upravovanej vode, pracuje na princípe oxidácie persulfátom a UV žiarením s následnou vodivosťou detekcie. Rozmedzie: 0,03 ppb až 50 ppm/min, prietok vzorkov: 0,5 ml/min,	Aktivita 1.1
2.1.1.83	Muflová pec,	713004	ks	3	7 242,00	21 726,00	0,00	Laboratórna muflová horizontálna pec, maximálna teplota: 1200°C, objem komory: 4l,	Aktivita 1.1
2.1.1.84	Vodný kúpeľ.	713004	ks	2	2 448,00	4 896,00	0,00	Špeciálny vodný kúpeľ pre použitie v digestoroch, počet otvorov/priemer: 6/90 mm, teplotný rozsah: od 5°C nad teplotou okolia do bodu varu,	Aktivita 1.1
2.1.1.85	Hustomer,	713004	ks	1	6 426,00	6 426,00	0,00	Prenosný hustomer, merací rozsah: 0÷2 g/cm3, presnosť: ±0,001g/cm3, rozsah teplôt: 0÷40 °C, ukladanie výsledkov, RS 232C,	Aktivita 1.1
2.1.1.86	Vodný termostat	713004	ks	1	3 468,00	3 468,00	0,00	Teplotný rozsah: 50÷250 °C, dvojbodová regulácia s presnosťou 0,1 °C, tlakové čerpadlo s vývodom na temperovanie vonkajšieho okruhu	Aktivita 1.1
2.1.1.87	Refraktometer,	713004	ks	1	3 060,00	3 060,00	0,00	Digitálny Abbeho refraktometer na meranie indexu lomu látok , merací rozsah: Refrakčný index /nD/ 1.3000÷1.7100, Brix 0.0÷95 %, teplotný rozsah meranie: 5÷50 °C, napájanie: AC adaptér (100÷240 V - 50/60 Hz).	Aktivita 1.1

2.1.1.88	Termostat 111,	713004	ks	1	4 182,00	4 182,00	0,00	Objem komory - min 100 l. Materiál vnútornej komory: AISI 304. Jednodverové prevedenie s ventilátorom, teplotný rozsah: 5 °C nad okolitú teplotou do 70 °C, 4 ks chromovaných sít, komunikační software, rozhraní RS 232, nezávislé čidlo PT100, prechodka ø25 mm pre OQ meranie.	Aktivita 1.1
2.1.1.89	Titračor	713004	ks	1	19 380,00	19 380,00	0,00	Kompaktný volumetrický titračor pre stanovení vody semi-mikro metódou, Ph. Eur. 2.5.32. Merací rozsah: 100ppm ÷ 100 %, USB port, možnosť tlače titračnej krivky, farebný dotykový displej. Vzorky: tuhé, kapalnú, plynnú.	Aktivita 1.1
2.1.1.90	Vodný kúpeľ	713004	ks	2	2 448,00	4 896,00	0,00	Vibračno- trepací vodný kúpeľ s vratným pohybom, teplotný rozsah: cca 5 °C nad teplotou okolia, alebo cca 3 °C nad teplotou prírodnej vody až +99,99 °C, digitálny LED displej, frekvencia trepania: 10÷250 min ⁻¹ , amplitúda trepania 22 mm,	Aktivita 1.1
2.1.1.91	Sušiareň	713004	ks	1	6 324,00	6 324,00	0,00	Objem komory: min. 400 l, Materiál komory: AISI 304. Jednodverové prevedenie, nasávanie z miestnosti, odťah napojen na VZT (bezpotenciálový kontakt), max. teplota 250 °C, rozhranie RS 232 pre PC, prirodzená cirkulácia vzduchu,	Aktivita 1.1
2.1.1.92	Zariadenie pre stanovenie teploty topenia (Melting Point B-565)	713004	ks	1	13 770,00	13 770,00	0,00	- prístroj na automatické a manuálne (vizuálne) stanovenie teploty topenia alebo teploty varu	Aktivita 1.1

2.1.1.93	Titrač na stanovenie vápnika a horčíka - komplexometrické titrácie	713004	ks	1	20 400,00	20 400,00	0,00	- univerzálny potenciometrický titrač (848 Titrimo Plus alebo 888 Titrimo)	Aktivita 1.1
2.1.1.94	Titrač na stanovenie hydrogenuhličitanov, mliečnanov octanov - acidobázické titrácie	713004	ks	1	22 440,00	22 440,00	0,00	- univerzálny potenciometrický titrač (848 Titrimo Plus alebo 888 Titrimo)	Aktivita 1.1
2.1.1.95	HPLC zostava Diferenčný refraktometer /RI/	713004	ks	1	3 570,00	3 570,00	0,00	- kompatibilný s HPLC Agilent Technologies 1260 Infinity. Príslušenstvo - chromatografická kolóna na stanovenie molekulárneho profilu nízkomolekulárnych heparínov, predkolóna ku chromatografickej kolóne,	Aktivita 1.1
2.1.1.96	Mraznička do -30 °C,	713004	ks	1	2 142,00	2 142,00	0,00	Celkový objem: min 300 l, teplotný rozsah: -9 ÷ -30 °C. oceľový plášť s povrchovou úpravou.	Aktivita 1.1
2.1.1.97	Mikroskop s fotoaparátom	713004	ks	1	11 220,00	11 220,00	0,00	Média: 230V	Aktivita 1.1
2.1.1.98	Horizontálna trepačka s vodným kúpeľom BS - 21	713004	ks	1	3 366,00	3 366,00	0,00	Horizontálna trepačka s vodným kúpeľom BS - 21 + mriežka na uchytenie rôznych druhov nádob	Aktivita 1.1
2.1.1.99	Orbitálna trepačka - Orbit shaker OS - 20	713004	ks	1	3 570,00	3 570,00	0,00	Orbitálna trepačka - Orbit shaker OS - 20 + nadstavec P16/88, + univerzálna doska UP - 12	Aktivita 1.1
2.1.1.100	Vortex - Heidolph Reax kontrol	713004	ks	1	3 876,00	3 876,00	0,00	Vortex - Heidolph Reax kontrol	Aktivita 1.1
2.1.1.101	Mraznička do -30°C,	713004	ks	2	5 508,00	11 016,00	0,00	Objem: min. 700 l, teplotný rozsah: -5 ÷ -30 °C. automatické rýchle rozmrazovanie, odparovanie rozpustenej vody, optický a akustický alarm . Zabudovaný ovládací panel so zobrazením teploty a kontrolkami. Rozhranie RS 485 pre sledovanie priebehu teploty na PC. Nastaviteľné predné nožičky.	Aktivita 1.1

2.1.1.102	Mraznička skriňová, s rozsahom -50÷-86 °C,	713004	ks	2	11 220,00	22 440,00	0,00	Objem min.690l, teplotný rozsah: -50 ÷ -86 °C, rozhranie RS 232 pre prenos dat, ovládací panel s ukazateľom teploty, kontrolný a alarmový systém.	Aktivita 1.1
2.1.1.103	Chladnička	713004	ks	2	6 324,00	12 648,00	0,00	Objem: 700 l, teplotný rozsah: +2 ÷ +20 °C, počet políc: 5 ks. recirkulačné chladenie vzduchu, automatické rozmrazovanie, ovládací panel s ukazateľom teploty, rozhranie RS 485, nastaviteľné nožičky.	Aktivita 1.1
2.1.1.104	Mikroskop s kamerou,	713004	ks	1	11 220,00	11 220,00	0,00	(Leica DM IL). Univerzálny biomedicínsky inversný mikroskop. HC nekonečná optika (planachromatická, plansemiapochromatická, planapochromatická), revolverová hlava pre 4 objektivy, zabudovaný zdroj halogenového osvetlenia 35 W, Príslušenstvo mikroskopu: vyhrievaný stolec do 45 °C, 5x tubus včítane ergotubusu, okuláry 10x, 12.5x, 15x, 16x, 25x so šírkou zorného poľa až 20 mm, držiaky Petriho misiek, 2 druhy kondenzírov s 55 mm alebo 90 mm pracovnou vzdialenosťou.	Aktivita 1.1
2.1.1.105	Mikroskop,	713004	ks	1	4 182,00	4 182,00	0,00	bez fotoaparátu	Aktivita 1.1
2.1.1.106	Mraznička skriňová s rozsahom teplôt -50÷-86 °C,	713004	ks	1	12 240,00	12 240,00	0,00	Objem min 370 l, rozhranie RS 232 pre prenos dát, ovládací panel s ukazateľom teploty, kontrolný a alarmový systém.	Aktivita 1.1
2.1.1.107	Mraznička skriňová s rozsahom teplôt do -26°C,	713004	ks	1	3 060,00	3 060,00	0,00	Užitočný objem: min 470 l, pracovná teplota: -20 °C, Statické chladenie, nerez prevedenie, digitálny ukazovateľ teploty, uzamykatelné dvere, 14 košov.	Aktivita 1.1

2.1.1.108	Komorová chladnička	713004	ks	1	12 240,00	12 240,00	0,00	s teplotným rozsahom +2+8 °C rozmery miestnosti cca 9 m2	Aktivita 1.1
2.1.1.109	PCR cyklér,	713004	ks	1	5 508,00	5 508,00	0,00	Gradientový 48 jamkový termocyklér, upgradovateľný na "Real-Time" PCR. Termocyklér: 48 pozícií pre 0,2 ml alebo 12 pozícií pre 0,5 ml, teplotný rozsah 0÷99 °C, presnosť: ±0,2 °C, rýchlosť ohrevu a chladenia 2,5 °C/s. 2x USB port, 400 programov.	Aktivita 1.1
2.1.1.110	Automatický dokumentačný systém s CCD kamerou	713004	ks	1	10 200,00	10 200,00	0,00	pre dokumentáciu v UV a VIS oblasti. Zariadenie s CCD kamerou pre snímánie fluorescencie, farebných gélov a kolónií, CCD: 1392x1032 px, 1,4 MPx. Osvetlenie: voliteľne biely transluminátor, voliteľné Epi-UV 254 nm, 306, 370 nm.	Aktivita 1.1
2.1.1.111	Myčka	713004	ks	1	16 626,00	16 626,00	0,00	Jednodverový umývací a dezinfekčný automat, umývací priestor z nerez, 2 ostrekovacie ramená z nerez., dávkovače pre tekuté i práškové prostriedky, vrátane zmekčovača vody do 70 °C, sériový port RS232, vrátane kondenzátora vodnej pary,	Aktivita 1.1
2.1.1.112	Cyklér pre kvantitatívnu PCR,	713004	ks	1	35 700,00	35 700,00	0,00	Cyklér pre kvantitatívnu PCR, 48 pozícií pre 0,2 ml mikro-skúmavky, teplotný rozsah 0÷99 °C, presnosť: ±0,2 °C, rýchlosť ohrevu a chladenia 2,5 °C/s, vstavaný software pre analýzu.	Aktivita 1.1
2.1.1.113	Vyhrievaný termoblok,	713004	ks	2	3 060,00	6 120,00	0,00	s chladením, rozsah teplôt 13°C pod teplotu okoli až +99°C, výkonný thermomixer umožňujúci chladenie aj ohrev pomocou zabudovaného Peltierovho článku, výmeniteľný blok pre skúmavky 24x 1,5ml, výmeniteľný blok pro skúmavky 24x 2ml.	Aktivita 1.1
2.1.1.114	Elektroforetický systém	713004	ks	1	7 140,00	7 140,00	0,00	pre analýzu proteínov so semi-dry aparátúrou na prenos proteínov na membránu.	Aktivita 1.1
2.1.1.115	Peristaltické čerpadlo s plynulou reg. otáčok	713004	ks	1	8 160,00	8 160,00	0,00	výkon 8 l/ min.	Aktivita 1.1
2.1.1.116	Nerezový kotlík mobilný	713004	ks	8	32 640,00	261 120,00	0,00	objem min. 25 l, jednoplášťový , nerez AISI 316	Aktivita 1.1

2.1.1.117	Nerezový kotlík mobilný	713004	ks	2	59 160,00	118 320,00	0,00	objem min. 100 l, jednoplášťový, s horným odklápacím vekom., AISI 316	Aktivita 1.1
2.1.1.118	Mraznička do mínus 20 °C	713004	ks	1	3 060,00	3 060,00	0,00	objem min. 200 l, monitoring teploty	Aktivita 1.1
2.1.1.119	Chladnička	713004	ks	1	2 244,00	2 244,00	0,00	objem min 250 l, + 2 + 8 °C, monitoring teploty	Aktivita 1.1
2.1.1.120	Sonifikátor	713004	ks	1	10 200,00	10 200,00	0,00	Ponorný, s vodným kúpeľom, 18,5 kHz, pre fľaše s objemom 500 ml.	Aktivita 1.1
2.1.1.121	Nízko otáčková centrifúga	713004	ks	1	20 400,00	20 400,00	0,00	2 až 4 tis. otáčok/min., výkyvný rotor s adaptérom pre 4-6 ks fliaš 0,5 l	Aktivita 1.1
2.1.1.122	Ultrafiltračné zariadenie	713004	ks	1	20 400,00	20 400,00	0,00	Pre odstránenie nízko molekulárnych látok	Aktivita 1.1
2.1.1.123	Výveva	713004	ks	1	3 570,00	3 570,00	0,00	Výkon min 20 l/min.	Aktivita 1.1
2.1.1.124	Filtračné zariadenie	713004	ks	1	15 300,00	15 300,00	0,00	na sterilnú filtráciu produktu	Aktivita 1.1
2.1.1.125	Trepačka	713004	ks	1	2 550,00	2 550,00	0,00	pre cca 15 fliaš s objemom 0,5 l	Aktivita 1.1
2.1.1.126	Termostat	713004	ks	1	5 100,00	5 100,00	0,00	skriňový min. 100 l, + 37 °C - pre umiestnenie trepačky	Aktivita 1.1
2.1.1.127	Zariadenie - manipulátor - na prekládku vajec .	713004	ks	1	38 760,00	38 760,00	0,00	z externých na vnútorné čisté podnosy, prekládka bude uskutočňovaná do čistých priestorov.	Aktivita 1.1
2.1.1.128	Výrobník ľadu.	713004	ks	1	2 652,00	2 652,00	0,00	Zásobník s objemom min. 60 l.	Aktivita 1.1

2.1.1.129	Nábytok	713001	ks	1	71 880,00	71 880,00	0,00	Kancelársky stôl - zostava 1800x650xh750 + 1050x1050x4750+600x650x4750 ks 15,00 Kancelárske kreslo ks 15,00 Archivačný policový regál 1980x100x300, kancelárska zostava skriň 1800x1400x400 ks 15,00 Šatníková skrinka, dvojplášťové dvere s navarenými nohami, uzamykanie cylindrický alebo vysiaci zámok 1950x400x500 ks 64,00 Šatňová lavica 1500x400x420 ks 16,00 Kontajner zásuvkový, pojazdný ks 15,00 Kontajner pre PC ks 15,00	Aktivita 1.1
2.1.1.130	Server	713002	ks	1	6 000,00	6 000,00	0,00	Server ks 1,00	Aktivita 1.1
2.1.1.131	Telefónna ústredňa	713003	ks	1	2 400,00	2 400,00	0,00	Telefónna ústredňa - digitálna	Aktivita 1.1
2.1.1.132	Štrukturovaná kabeláž - aktívne prvky	713006	projekt	1	7 824,96	7 824,96	0,00	Rozvádzač - rack 19 19/42U 1970x600x600 ks 1,00 Switch, 48 - port Poe, prevedenie do racku, 48 port 10x100x1000 mbps ks 3,00 Patch panel 48-port RJ 45 cat6A 19/2U ks 6,00 Patch panel telefónny 25-port RJ45 cat3 19/1U ks 3,00 Napájací modul 230VAC ks 3,00	Aktivita 1.1
2.1.2.	Stavba/stavebný objekt 2					0,00	0,00		
2.1.2.1.	Server		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.2.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.2.3.	Software		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Zariadenie a vybavenie - iné⁶					196 830,00	0,00		
2.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1					196 830,00	0,00		
2.2.1.1	Magnetická miešačka do CO ₂ inkubátora.	633004	ks	1	673,20	673,20	0,00	Regulácia otáčok 50-500 rpm.	Aktivita 1.1
2.2.1.2	Magnetická miešačka do CO ₂ inkubátora s ohrevom	633004	ks	5	897,60	4 488,00	0,00	Regulácia otáčok 50-500 rpm. Regulácia otáčok 50-500 rpm, regulovateľný ohrev platne.	Aktivita 1.1
2.2.1.3	Mikrocentrifúga	633004	ks	2	1 570,80	3 141,60	0,00	Stolová miniodstredivka s rotorom a vekom na 12 ks mikroskúmaviek 1,5/2 ml. Max. rýchlosť 14 500 rpm, RCF: max. 14 100 x g, objem 12x1,5/2 ml, časovač 15 s÷ 99 min. Rotor odolný voči chemikáliám a autoklárovateľný při 121°C na 20 minút.	Aktivita 1.1
2.2.1.4	Nádoby na kontrolované zamrazovanie eukaryotických buniek.	633004	ks	30	163,20	4 896,00	0,00	Jedna nádoba pre 18 kryo-skúmaviek	Aktivita 1.1

2.2.1.5	Vodný kúpeľ.	633004	ks	3	816,00	2 448,00	0,00	Slúži na rozmrazovanie buniek a ohrev materiálu. Objem do 10 l.	Aktivita 1.1
2.2.1.6	Vortex.	633004	ks	5	816,00	4 080,00	0,00	Regulácia otáčok 50-500 rpm.	Aktivita 1.1
2.2.1.7	Plynový kahan do sterilného boxu.	633004	ks	5	816,00	4 080,00	0,00	Ovládanie senzorom.	Aktivita 1.1
2.2.1.8	Sada mikropipiet.	633004	ks	12	1 224,00	14 688,00	0,00	Nastaviteľné objemy, do 10, do 20, do 200, do 1000, do 5000 ul.	Aktivita 1.1
2.2.1.9	Automatická pipetovač.	633004	ks	12	612,00	7 344,00	0,00	Pre pipety s objemom 1 – 200 ml, voľba rýchlostí.	Aktivita 1.1
2.2.1.10	Krokovacia pipeta.	633004	ks	2	204,00	408,00	0,00	Rozsah dávkovania 1 ul – 10 ml.	Aktivita 1.1
2.2.1.11	Kombinovaná chladnička s mrazničkou.	633004	ks	9	918,00	8 262,00	0,00	Objem chladiacej časti (+4 C) do 300 l, objem mraziacej časti (-20 C) do 100 l.	Aktivita 1.1
2.2.1.12	Mraznička.	633004	ks	1	816,00	816,00	0,00	Mraznička pre Odpadovú miestnosť, objem min. 300 l, teplota min. -20 °C.	Aktivita 1.1
2.2.1.13	Ručný ovoskop.	633004	ks	1	306,00	306,00	0,00	Ručné presvecovanie embryonovaných slepačích vajec.	Aktivita 1.1
2.2.1.14	Magnetická miešačka s vyhrievanou platňou.	633004	ks	8	816,00	6 528,00	0,00	Ohrev do 120 °C, regulácia otáčok 50-500 rpm.	Aktivita 1.1
2.2.1.15	Kombinovaná chladnička s mrazničkou.	633004	ks	2	918,00	1 836,00	0,00	Objem chladiacej časti (+4 C) min. 250 l, objem mraziacej časti (-20 C) min. 80 l.	Aktivita 1.1
2.2.1.16	Trepačka.	633004	ks	1	1 224,00	1 224,00	0,00	Horizontálna, min. 20-300 kyvov/min.	Aktivita 1.1
2.2.1.17	Biologický termostat.	633004	ks	2	1 224,00	2 448,00	0,00	Objem min. 400 l, teplota v rozsahu min. 25-65 °C.	Aktivita 1.1
2.2.1.18	Chladnička.	633004	ks	2	1 020,00	2 040,00	0,00	Objem min. 300 l, 2 až 8 °C policové delenie.	Aktivita 1.1
2.2.1.19	pH meter.	633004	ks	4	1 224,00	4 896,00	0,00	Automatická kalibrácia, teplotná kompenzácia, presnosť ±0,05 pH.	Aktivita 1.1
2.2.1.20	Farbiaci stolík	633004	ks	1	408,00	408,00	0,00	Nerez, rozmery 100x80x60, odkladacia polička.	Aktivita 1.1

2.2.1.21	Plynový kahan.	633004	ks	1	816,00	816,00	0,00	Na zemný plyn + propán, časovač, nožné ovládanie.	Aktivita 1.1
2.2.1.22	Chladnička.	633004	ks	2	918,00	1 836,00	0,00	Objem min. 300 l, 2 až 8 °C, policové delenie.	Aktivita 1.1
2.2.1.23	Umývacie drezy.	633004	ks	2	918,00	1 836,00	0,00	Rozmery 120x60 cm, nerez.	Aktivita 1.1
2.2.1.24	Namáčací kúpeľ.	633004	ks	2	1 224,00	2 448,00	0,00	Rozmery 120x60x60.	Aktivita 1.1
2.2.1.25	Topná doska (varič).	633004	ks	1	1 632,00	1 632,00	0,00	Veľkoplošná topná doska – topné miesto min. 25x25 cm, regulácia.	Aktivita 1.1
2.2.1.26	Miešačka.	633004	ks	1	816,00	816,00	0,00	Ohrev do 120 °C, reg. Otáčok a ohrevu, rovnomerná distribúcia teploty.	Aktivita 1.1
2.2.1.27	Presné váhy.	633004	ks	1	510,00	510,00	0,00	Váživosť do 5 kg, přesnost ±0,1 g.	Aktivita 1.1
2.2.1.28	Stolík pod váhy.	633004	ks	1	408,00	408,00	0,00	Nerez 800x600x700 cm, kamenná.doska.	Aktivita 1.1
2.2.1.29	Drez.	633004	ks	4	714,00	2 856,00	0,00	Nerez, 120x60 cm.	Aktivita 1.1
2.2.1.30	Predvážky.	633004	ks	1	295,80	295,80	0,00	Váživosť: 2000 g, rozlíšenie: 0,1 g, rozmer misky: 130x130 mm.	Aktivita 1.1
2.2.1.31	Bunsenov kahan s ventilom.	633004	ks	14	40,80	571,20	0,00	Priemer horáku: 17 mm, max. teplota: 1300 °C, spotreba: 115 l/hod.	Aktivita 1.1
2.2.1.32	Mraznička s objemom min 60 litrov, teplota do -30 °C,	633004	ks	2	510,00	1 020,00	0,00	s objemom min 60 litrov, teplota do -30 °C,	Aktivita 1.1
2.2.1.33	Chladnička s objemom min 400 l,	633004	ks	3	1 530,00	4 590,00	0,00	teplotný rozsah: +1 ÷ +15 °C.	Aktivita 1.1
2.2.1.34	Konduktometer,	633004	ks	1	816,00	816,00	0,00	meranie vodivosti 0,005-100 mS/cm, meranie teploty termočlánkom Pt 1000, rozsah min.40...140 °C, odpočítateľnosť 0,1 °C IQ/OQ/PQ, zaškolenie personálu	Aktivita 1.1
2.2.1.35	Predvážky,	633004	ks	2	306,00	612,00	0,00	váživosť min.1000 g /1200g/, odpočítateľnosť min. 0,01g linearita min. 15 mg, IQ/OQ, zaškolenie personálu	Aktivita 1.1
2.2.1.36	Impulzná zváračka fólií.	633004	ks	1	357,00	357,00	0,00	Impulzná zváračka fólií. Dĺžka zvaru: 400 mm, šírka zvaru: 3 mm. Impulzná ručná zváračka, nastaviteľný teplotný regulátor , časový spínač,	Aktivita 1.1

2.2.1.37	Liaheň na vajíčka	633004	ks	1	1 224,00	1 224,00	0,00	Automatický termostat pre inkubáciu vajíec, kapacita min. 1000 až 1400 ks, vnútri nádoba s vodou pre zvýšenie vlhkosti , digitálne nastavenie vlhkosti a teploty,	Aktivita 1.1
2.2.1.38	Kahan, typ: Bunsenov kahan s ventilom	633004	ks	1	40,80	40,80	0,00	max. teplota: 1300 °C, Na zemný plyn a s reguláciou prívodu plynu. Umiestnenie v biohazarde.	Aktivita 1.1
2.2.1.39	Impulzná zvaračka fólií.	633004	ks	2	357,00	714,00	0,00	Dĺžka zvaru: 400 mm, šírka zvaru: 3 mm. Impulzná ručná zvaračka, nastaviteľný teplotný regulátor , časový spínač,	Aktivita 1.1
2.2.1.40	Chladnička	633004	ks	16	1 428,00	22 848,00	0,00	Užitočný objem: min 230 l, teplotný rozsah: +0 ÷ +15 °C. nútená cirkulácia vzduchu, automatické odtavovanie, digitálny ukazovateľ teploty, uzamykateľné dvere, prestaviteľné police: 3 ks	Aktivita 1.1
2.2.1.41	Mikrovlnná rúra	633004	ks	1	122,40	122,40	0,00	objem: cca 23 l. 6 stupňov výkonu, časovač – max. 99 minút, bez grilu.	Aktivita 1.1
2.2.1.42	Horizontálna elektroforéza pre nukleové kyseliny so zdrojom	633004	ks	2	1 530,00	3 060,00	0,00	- rozmery gélov / objem pufru / počet vzoriek, 230x140 mm / 800 ml / 25÷200 vzoriek. Horizontálna široká agarózová mini elektroforéza.	Aktivita 1.1
2.2.1.43	Mraznička skriňová.	633004	ks	1	510,00	510,00	0,00	Objem: min 60 l, teplotný rozsah: -14 ÷ -30 °C. Digitálny ukazovateľ teploty, plné dvere, 3x police, port RS 485/232,	Aktivita 1.1
2.2.1.44	Počítač - PC DESKTOP	633002	ks	15	1 440,00	21 600,00	0,00	Zostava komplet, vr. monitora	Aktivita 1.1
2.2.1.45	Tlačiareň	633002	ks	15	600,00	9 000,00	0,00	Multifunkčné zariadenie	Aktivita 1.1
2.2.1.46	Záložný zdroj	633002	ks	15	240,00	3 600,00	0,00	Záložný zdroj ks	Aktivita 1.1
2.2.1.47	UPS	633002	ks	1	1 200,00	1 200,00	0,00	Neprerušiteľný zdroj napájania, poskytuje potrebnú energiu do zátáže , ak je vstupný zdroj , typicky sieťové napájanie , zlyhá	Aktivita 1.1
2.2.1.48	Telefón digitálny	633003	ks	15	120,00	1 800,00	0,00	Telefón digitálny, stolný ks	Aktivita 1.1
2.2.1.49	Kôš na odpadky nášľapný	633001	ks	8	30,00	240,00	0,00	Kôš na odpadky nášľapný 4 l - nerez	Aktivita 1.1
2.2.1.50	Kôš na dopadky nášľapný	633001	ks	8	66,00	528,00	0,00	Kôš na dopadky nášľapný 20 l - nerez	Aktivita 1.1
2.2.1.51	Zrkadlo závesné	633001	ks	16	24,00	384,00	0,00	Zrkadlo závesné	Aktivita 1.1
2.2.1.52	Dávkovač mydla	633001	ks	16	120,00	1 920,00	0,00	Dávkovač mydla - nerez	Aktivita 1.1
2.2.1.53	Zásobník na hygienické vrecká	633001	ks	8	66,00	528,00	0,00	Zásobník na hygienické vrecká - nerez	Aktivita 1.1

2.2.1.54	Zásobník na toaletný papier	633001	ks	16	79,20	1 267,20	0,00	Zásobník na toaletný papier - nerez	Aktivita 1.1
2.2.1.55	Zásobník na papierové utieráky	633001	ks	16	112,80	1 804,80	0,00	Zásobník na papierové utieráky	Aktivita 1.1
2.2.1.56	El. sušič rúk	633001	ks	16	348,00	5 568,00	0,00	El. sušič rúk	Aktivita 1.1
2.2.1.57	Trezor pro uloženie kmeňov.	633004	ks	1	2 040,00	2 040,00	0,00	Rozmery min. 180x60x60x cm, dvojkrídlové, policové, jeklové vystuženie, uzamykateľný.	Aktivita 1.1
2.2.1.58	Filtračné zariadenie.	633004	ks	4	2 040,00	8 160,00	0,00	Filtračné zariadenie, pre membránovú sterilizujúcu filtráciu (0,2 µm), možnosť predfiltrácie.	Aktivita 1.1
2.2.1.59	Úpravovňa demineralizovanej vody.	633004	ks	1	2 040,00	2 040,00	0,00	Deionizovaná voda prr TK , TOC< 10 ppb, ultrafilter, obsah pyrogenů menší ako 0,001 Eu/ml.	Aktivita 1.1
2.2.1.60	Analytické váhy.	633004	ks	1	2 040,00	2 040,00	0,00	Váživost' do 400 g, presnosť: ±0,1 mg, interná automatická kalibrácia	Aktivita 1.1
2.2.1.61	pH meter s dotykovou sondou	633004	ks	2	2 040,00	4 080,00	0,00	meranie pH rozsah min 0..12pH, odpočítateľnosť 0,001 pH, meranie U rozsah min.1200...+1200mV, odpočítateľnosť 0,1 mV, možnosť pripojiť inteligentné pH elektródy, ktoré majú pamäť na históriu kalibrácií, meranie teploty termočlánkom Pt 1000	Aktivita 1.1
2.2.1.62	Trepačka,	633004	ks	1	2 040,00	2 040,00	0,00	Rozsah otáčok: 750 - 3000 ot./min., miešaný objem (voda):	Aktivita 1.1
2.2.1.63	Stolná teplo-vzdušná trepačka – inkubátor.	633004	ks	1	2 040,00	2 040,00	0,00	Horizontálna, min. 20-300 kyvov/min.	Aktivita 1.1
2.2.2.	Stavba/stavebný objekt 2					0,00	0,00		
2.2.2.1.	Počítač		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.2.2.2.	Aplikačný software		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.2.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.	Celkom					14 762 222,16	0,00		
2.A.	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok								
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					19 575,00	0,00		

2.A.1.1.	Nový odborný pracovník č.1 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	750	8,70	6 525,00	0,00	Odborník v oblasti farmaceutického priemyslu, spoluriešiteľ výskumno- vývojových projektov. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 1.1
2.A.1.2.	Nový odborný pracovník č.2 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	750	8,70	6 525,00	0,00	Odborník v oblasti farmaceutického priemyslu so skúsenosťou výskumu a vývoja vakcín a ich charakterizácie a v oblasti komercializácie výsledkov výskumu a vývoja a technologického transferu. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 1.1
2.A.1.3	Nový odborný pracovník č.3 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	750	8,70	6 525,00	0,00	Pracovník so skúsenosťou vývoja a inovácií bio-materiálov bakteriálneho pôvodu a ich analýzy. Skúsenosti v oblasti modelovania fermentačných procesov biomodelov a v oblasti komercializácie výsledkov výskumu a vývoja a technologického transferu. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 1.1
2.A.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ⁷		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸ v prípade potreby		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,00	0,00	0,00		

2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					337 269,30	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.6	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.7	Validacie-validation master plan+design qualification tech 04	637004	projekt	1	36 031,44	36 031,44	0,00	Položka je neoddeliteľnou súčasťou dodávky a montáže technológií a čistých priestorov, preto sa cenová ponuka viaže na tieto položky .Riadiaci plán validácií (VMP – Validation Master Plan),vytváranie VMP vo farmaceutickom prostredí, kvalifikácia návrhu/projektu (DQ – Design Qualification) - VMP – Validation Master Plan – ide o plán validácií , plán validačných činností či už pre čisté priestory alebo pre jednotlivé technologické zariadenia.Popisuje detailne potrebu validácie. Samotná validácia – IQ – inštalačná kvalifikácia, OQ – operačná kvalifikácia – výkon validačných činností či už čistých priestorov, čistých médií a lebo technologických zariadení .	Aktivita 1.1

2.A.4.8	Validacie-validation master plan+design qualification tech 03	637004	projekt	1	80 917,86	80 917,86	0,00	Položka je neoddeliteľnou súčasťou dodávky a montáže technológie a čistých priestorov, preto sa cenová ponuka viaže na tieto položky . Riadiaci plán validácií (VMP – Validation Master Plan), vytváranie VMP vo farmaceutickom prostredí, kvalifikácia návrhu/projektu (DQ – Design Qualification) - VMP – Validation Master Plan – ide o plán validácií , plán validačných činností či už pre čisté priestory alebo pre jednotlivé technologické zariadenia. Popisuje detailne potrebu vliadacie. Samotná validácia – IQ – inštalačná kvalifikácia, OQ – operačná kvalifikácia – výkon validačných činností či už čistých priestorov, čistých médií a lebo technologických zariadení .	Aktivita 1.1
2.A.4.9	Validacie-validation master plan+design qualification čisté priestory	637004	projekt	1	220 320,00	220 320,00	0,00	Položka je neoddeliteľnou súčasťou dodávky a montáže technológie a čistých priestorov, preto sa cenová ponuka viaže na tieto položky . Riadiaci plán validácií (VMP – Validation Master Plan), vytváranie VMP vo farmaceutickom prostredí, kvalifikácia návrhu/projektu (DQ – Design Qualification) VMP – Validation Master Plan – ide o plán validácií , plán validačných činností či už pre čisté priestory alebo pre jednotlivé technologické zariadenia. Popisuje detailne potrebu vliadacie. Samotná validácia – IQ – inštalačná kvalifikácia, OQ – operačná kvalifikácia – výkon validačných činností či už čistých priestorov, čistých médií a lebo technologických zariadení .	Aktivita 1.1
2.A.	Celkom					356 844,30	0,00		

2.B. Aktivita 2.1 Výskum a vývoj bio-farmaceutík modernými technológiami									
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					119 822,10	0,00		
2.B.1.1	Nový odborný pracovník č.1 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	2 000	8,70	17 400,00	0,00	Odborník v oblasti farmaceutického priemyslu, spoluriešiteľ výskumno- vývojových projektov. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1
2.B.1.2	Nový odborný pracovník č.2 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	2 000	8,70	17 400,00	0,00	Odborník v oblasti farmaceutického priemyslu so skúsenosťou výskumu a vývoja vakcín a ich charakterizácie a v oblasti komercializácie výsledkov výskumu a vývoja a technologického transferu. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1
2.B.1.3	Nový odborný pracovník č.3 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	2 000	8,70	17 400,00	0,00	Pracovník so skúsenosťou vývoja a inovácií bio-materiálov bakteriálneho pôvodu a ich analýzy. Skúsenosti v oblasti modelovania fermentačných procesov biomodelov a v oblasti komercializácie výsledkov výskumu a vývoja a technologického transferu. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1

2.B.1.4	Nový odborný pracovník č.4 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	2 017	6,60	13 312,20	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti vývoja a inovácii bio-farmaceutík a ich analýzy, skúsenosti s eukaryotickými bunkovými systémami. Spoluriešiteľ výskumných projektov. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1
2.B.1.5	Nový odborný pracovník č.5 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	2 017	6,60	13 312,20	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti vývoja a inovácií biomateriálov. Odborné skúsenosti v oblasti fermentačných a purifikačných krokov u eukaryotických bunkových systémov. Spoluriešiteľ výskumných projektov. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1
2.B.1.6	Nový odborný pracovník č.6 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	2 017	6,60	13 312,20	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti vývoja a inovácií biomateriálov, so skúsenosťami v oblasti základného a aplikovaného výskumu eukaryotických bunkových systémov. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1
2.B.1.7	Nový odborný pracovník č.7 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	565	8,70	4 915,50	0,00	Odborník v oblasti výskumu, vývoja a charakterizácie vakcín. Pracovník so skúsenosťami vo farmaceutickej oblasti a v modelovaní a vývoji moderných biotechnologických procesov. Spoluriešiteľ projektov. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1

2.B.1.8	Nový odborný pracovník č.8 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	645	8,70	5 611,50	0,00	Odborník so skúsenosťami v oblasti imunomodulačných systémov, skúsenosti s transférom technológií, odborník vo farmaceutickej oblasti. Pracovník so skúsenosťami v oblasti výskumu, vývoja a charakterizácie vakcín. Spoluriešiteľ projektov. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1
2.B.1.9	Nový odborný pracovník č.9 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	565	8,70	4 915,50	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti výskumu, vývoja a charakterizácie vakcín. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1
2.B.1.10	Nový odborný pracovník č.10 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	645	6,60	4 257,00	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti vývoja a inovácií biomateriálov. Odborné skúsenosti v oblasti fermentačných a purifikačných krokov u prokaryotických bunkových systémov. Spoluriešiteľ výskumných projektov. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1
2.B.1.11	Nový odborný pracovník č.11 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	565	6,60	3 729,00	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti vývoja a inovácií biomateriálov. Pracovník so skúsenosťami v oblasti mikrobiologického výskumu. Spoluriešiteľ výskumných projektov Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1

2.B.1.12	Nový odborný pracovník č.12 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	645	6,60	4 257,00	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti vývoja a inovácii bio-materiálov bakteriálneho pôvodu a ich analýzy. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1
2.B.2.	Cestovné náhrady					2 000,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ⁷		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸	631001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	0,00	Cestovné náhrady pre odborných garantov a členov výkumných tímov - Partner VÚ	Aktivita 2.1
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸ v prípade potreby		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					13 800,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu, ...)		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.6.	Drobný spotrebný materiál	633006	projekt	1	13 800,00	13 800,00		Drobný spotrebný materiál pre potreby výskumu - Fľaštičky, Spinner fľašky a skúmavky pre bunkové kultúry, média, séra a iné aditíva pre bunkové kultúry, Petriho misky, média pre bakteriológiu, jednorázové pipety a pipetové špičky, sklenené laboratórne nádoby, ochranné pomôcky	Aktivita 2.1
2.B.	Celkom					135 622,10	0,00		
2.C.	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre transfer výstupov výskumu a vývoja do praxe								

2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					7 270,50	0,00		
2.C.1.1	Nový odborný pracovník č.1 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	205	8,70	1 783,50	0,00	Odborník v oblasti farmaceutického priemyslu, spoluriešiteľ výskumno- vývojových projektov. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 3.1
2.C.1.2	Nový odborný pracovník č.2 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	205	8,70	1 783,50	0,00	Odborník v oblasti farmaceutického priemyslu so skúsenosťou výskumu a vývoja vakcín a ich charakterizácie a v oblasti komercializácie výsledkov výskumu a vývoja a technologického transferu. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 3.1
2.C.1.3	Nový odborný pracovník č.3 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	205	8,70	1 783,50	0,00	Pracovník so skúsenosťou vývoja a inovácií bio-materiálov bakteriálneho pôvodu a ich analýzy. Skúsenosti v oblasti modelovania fermentačných procesov biomodelov a v oblasti komercializácie výsledkov výskumu a vývoja a technologického transferu. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 3.1

2.C.1.4	Nový odborný pracovník č.7 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	80	8,70	696,00	0,00	Odborník v oblasti výskumu, vývoja a charakterizácie vakcín. Pracovník so skúsenosťami vo farmaceutickej oblasti a v modelovaní a vývoji moderných biotechnologických procesov. Spoluriešiteľ projektov. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 3.1
2.C.1.5	Nový odborný pracovník č.9 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	80	8,70	696,00	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti výskumu, vývoja a charakterizácie vakcín. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 3.1
2.C.1.6	Nový odborný pracovník č.11 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	80	6,60	528,00	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti vývoja a inovácií biomateriálov. Pracovník so skúsenosťami v oblasti mikrobiologického výskumu. Spoluriešiteľ výskumných projektov Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 3.1
2.C.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ⁷		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸	631001	projekt	1		0,00	0,00		
2.C.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸ v prípade potreby		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		

2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					81 700,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.3.	Metodológia pre identifikáciu potenciálu vzniku spin-off vo farmaceutickom a bio-technologickom segmente, modelový príklad spoločnosti spin-off, príklady z medzinárodnej praxe- dodávané externe	637011	ks	1	22 200,00	22 200,00	0,00	Dokument bude pozostávať najmä z nasledovných častí: 1. Sumarizácia; 2. Popis typológie hodnotenia, vrátane partnerskej dynamiky; pracovných metód; možnosti transferu skúseností a know-how; výsledky a produkty; možnosti využitia dostupných finančných nástrojov; 3. Personálne kapacity partnerov pre realizáciu spin-off; 4. Možnosti pre geografické a sektorové zameranie; 5. Modelový príklad spoločnosti spin-off; 6. Príklady z medzinárodnej praxe;	Aktivita 3.1
2.C.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	1	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.6.	Sada dohôd, zmlúv a formulárov pre komercializáciu výskumu a vývoja v súlade s platnými normami a legislatívou SR	637011	projekt	1	19 500,00	19 500,00	0,00	Sada by mala okrem iného obsahovať návrhy na štandardné: 1. Licencovanie patentu; 2. Zmluva o spin-off; 3. Zmluva o predaji; 4. Sprievodné formuláre; 5. Zoznam odporúčaní k internej unifikácii právnych služieb TT; 6. Prílohy.	Aktivita 3.1
2.C.4.8	Informačné a referenčné zdroje a literatúra pre komercializáciu VaV, licencovanie a sektorové analýzy	633009	projekt	1	40 000,00	40 000,00	0,00	Informačné a referenčné zdroje a literatúra pre komercializáciu VaV, licencovanie a sektorové analýzy	Aktivita 3.1
2.C.	Celkom					88 970,50	0,00		
2.	Spolu					15 343 659,06	0,00		

3.	Riadenie projektu, publicita a informovanosť- nepriame výdavky								
3.1.	Personálne výdavky interné ⁹					62 700,00	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity	637027	osobohodina	650	10,00	6 500,00	0,00	Hlavný partner - žiadateľ - Manažér publicity má zodpovednosť za zabezpečenie publicity, propagácie a medializácie projektu ako aj informovania verejnosti o projekte v rôznych médiách. Činnosti vyplývajú z požiadaviek definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce DOVP Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 800	12,00	21 600,00	0,00	Hlavný partner - žiadateľ - Vykonáva činnosti súvisiace s vedením účtovníctva k finančným operáciám projektu, spracovanie dokumentov, kontrola finančných tokov. Koordinácia finančných úkonov počas celej realizácie projektu, finančné riadenie výdavkov projektu, sledovanie a kontrola čerpania rozpočtu, zodpovednosť za spracovanie povinných dokumentov Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.4.	Manažér monitoringu	637027	osobohodina	650	10,00	6 500,00	0,00	Hlavný partner - žiadateľ - Zodpovednosť za činnosti súvisiace s kontrolou súladu realizácie aktivít a ich výstupov so zmluvou o poskytnutí NFP, kontrolou časového harmonogramu, prípravou a spracovaním monitorovacích správ vrátane ich odoslania. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce DOVP Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Podporná aktivita riadenie projektu

3.1.5.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 800	12,00	21 600,00	0,00	Hlavný partner - žiadateľ - Projektové riadenie, manažovanie projektu z administratívno-organizačného hľadiska v rámci projektového realizačného tímu, zabezpečovanie realizácie projektu, komunikuje priamo s poskytovateľom NFP. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.6.	Projektový manažér - Partner VÚ	610620	osobohodina	650	10,00	6 500,00	0,00	Projektové riadenie, manažovanie projektu z administratívno-organizačného hľadiska v rámci projektového realizačného tímu, zabezpečovanie realizácie projektu, komunikuje priamo s poskytovateľom NFP. Hlavný partner - žiadateľ - Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.	Dodávka služieb - personálne výdavky⁹					0,00	0,00		
3.2.1.	Manažér publicity	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu

3.2.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.3.	Finančný manažér	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.4.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.5.	Projektový manažér	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.	Ostatné výdavky - nepriame					14 063,85	0,00		
3.3.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	1	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	1	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	1	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	14 063,85	14 063,85	0,00	Poistenie majetku v súlade s priekumom trhu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.5.	Údržba a opravy		projekt	1	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.	Publicita a informovanosť					12 876,00	0,00		
3.4.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu		projekt	1	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.4.2.	CDROM		projekt	1	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.4.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	5 676,00	5 676,00	0,00	Veľkoplošná reklamná tabuľa 1ks, Pamätná tabuľa 1ks, Nálepky 300 ks, Označenie priestorov realizácie 50 ks, Plagáty 50 ks, Propagačné materiály rôzne 200ks - vid' prieskum trhu	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.4.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	1	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.4.5.	Inzercia	637003	projekt	1	7 200,00	7 200,00	0,00	Inzercia v celonárodných médiách, min. formát A6 (2x)	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.	Spolu					89 639,85	0,00		
VÝDAVKY PROJEKTU						24 995 713,48	0,00		

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

1 Použitie názvy podpoložiek sú ilustratívne. Použiť stručný názov výdavku, ktorý jednoznačne vystihuje jeho podstatu. Pri zariadení, vybavení nepoužívať pomenovanie výrobcu.

2 Jednotková cena sa môže uvádzať maximálne na tri desatinné miesta. Pokiaľ je žiadateľ pomerným platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je vrátane celej DPH, v komentári k príslušnej podpoložke sa uvedie, že "Výdavok podlieha aktuálne platnému koeficientu DPH stanovenému daňovým úradom". Pokiaľ je žiadateľ platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je bez DPH. Pokiaľ žiadateľ nie je platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je vrátane DPH.

3 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

4 Stavebný dozor je povinný, ak sa budú vykonávať stavebné činnosti.

5 Do položky 2.1 Zariadenie a vybavenie je potrebné zaradiť výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného, resp. nehmotného majetku v zmysle príslušných postupov účtovania.

6 Do položky 2.2 Zariadenie a vybavenie - iné je potrebné zaradiť výdavky na obstaranie majetku, ktorý nebude účtovaný ako dlhodobý hmotný, resp. nehmotný majetok.

7 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

8 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

9 Do položky 3.1 Personálne výdavky interné a 3.2 Dodávka služieb - personálne výdavky nie je možné pridávať ďalšie pozície okrem výlučne uvedených.

*Oprávnené výdavky projektu spolu po FA - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Súčet položiek stĺpca A súhlasí s položkou -Spolu- v stĺpci A

Do kolónky "Intenzita pomoci" vložte vami stanovenú výšku intenzity pomoci.

Intenzita pomoci v %
100

v EUR

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Celkové oprávnené výdavky projektu	Požadovaná výška NFP	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2014	17 995 713,48	17 995 713,48	0,00
2.	2015	7 000 000,00	7 000 000,00	0,00
	Spolu	24 995 713,48	24 995 713,48	0,00
	%	100	100	0

Žiadame Vás, aby ste v tabuľke vypíňali VÝHRADNE políčka označené žltou farbou.
Ostatné políčka tabuľky obsahujú vzorce a sú vypočítané automaticky programom Excel.

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1	1/2014	3/2015
Aktivita 2.1.	1/2014	3/2015
Aktivita 3.1	1/2014	3/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	1/2014	3/2015
Publicita a informovanosť	1/2014	3/2015

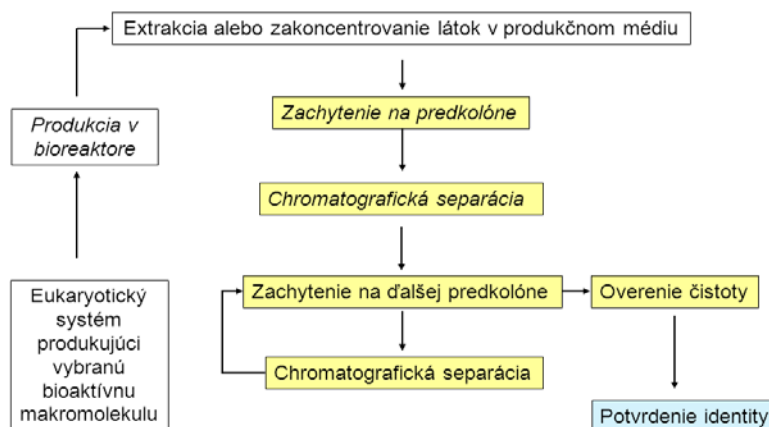
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok
Cieľ aktivity	Vybudovanie špecializovaných výskumno-vývojových a analytických laboratórií so zodpovedajúcimi administratívnymi a sociálnymi priestormi, ich vybavenie potrebnou infraštruktúrou.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	1/2014 – 3/2015
Opis aktivity	V rámci projektu bude vybudované Centrum výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok v areáli na Jarkovej 269/17 v Šarišských Michaľanoch, kde je situované detašované pracovisko partnera 1 Virologického ústavu SAV – Oddelenie biotechnologických aplikácií. Centrum bude pozostávať z výskumno-prevádzkových priestorov, analytických laboratórií a administratívno-organizačnej správy. Výskumno-prevádzkové časti Centra budú vybudované tak, aby spĺňali požiadavky priestorov pre správnu výrobnú prax (GMP). Analytické laboratória budú vybudované pre splnenie požiadaviek kladených na prevádzku laboratórií so správnou laboratórnou praxou (GLP). Samotné Centrum bude pozostávať z nasledovných výskumných, podporných analytických a organizačných jednotiek: 1) Príprava, pomnoženie a skladovanie eukaryotických bunkových systémov. Neinfekčná časť. Príprava eukaryotických buniek pre ich následné využitie v infekčných alebo v neinfekčných výskumno-vývojových častiach Centra. 2) Produkcia bio-farmaceutík v eukaryotoch. Neinfekčná časť. Vývoj metód efektívnej produkcie imunologicky aktívnych makromolekúl ako imunomodulačné látky, rastové faktory, monoklononálne protilátky a pod. Optimalizácia výrobných procesov opierajúcich sa hlavne o produkciu v bioreaktoroch. 3) Purifikácia bio-farmaceutík. Neinfekčná časť. Vývoj a optimalizácia purifikačných procesov a vývoj finálnej formulácie bio-farmaceutík (optimálne zloženie stabilizátorov a iných pomocných látok). 4) Príprava a skladovanie vakcinačných vírusov. Infekčná časť.

	Primárne pomnoženie vakcinačných vírusov, príprava pred-výrobných šarží vírusov. Vytváranie a udržiavanie seed lot systému. 5) Produkcia vakcín v eukaryotoch. Infekčná časť. Infikovanie eukaryotických buniek vakcinačným vírusom, výskum optimálneho množenia vírusu so zameraním na možnú produkciu v bioreaktore za účelom dosiahnutia najvyšších výťažkov (titra) vakcinačného vírusu. Primárna klarifikácia a zahustenie vakcinačného vírusu z média. V prípade potreby inaktivácia vírusu, optimalizácia inaktivácie. 6) Produkcia vakcín v slepačích vajciach. Infekčná časť navrhovaná pre neskoršie výskumno-vývojové štúdie. Vývoj efektívnych metód produkcie vírusových vakcín tradičnými metódami v embryonovaných čistých slepačích vajciach. Optimalizácia inkubačného procesu pre dosiahnutie najvyšších titrov vakcinačného vírusu. Odber alanotickej tekutiny, jej klarifikácia a primárne zakoncentrovanie. V prípade potreby inaktivácia vírusu, optimalizácia inaktivácie. 7) Purifikácia a formulácia vakcínových antigénov. Neinfekčná časť. Vývoj metód purifikácie vakcínových antigénov pripravených pomnožením vírusu v eukaryotických bunkách alebo v slepačích vajciach, zakoncentrovanie, finálna formulácia, vývoj a optimalizácia procesov. 8) Plnenie a skladovanie bio-farmaceutík a inaktivovaných vakcín. Neinfekčná časť. Sterilná filtrácia, plnenie a skladovanie bio-farmaceutík a vakcín. 9) Príprava a produkcia prokaryotických imunologicky aktívnych látok. Infekčná a neinfekčná časť navrhovaná pre výskumno-vývojové štúdie produkcie bio-farmaceutík v prokaryotických bunkách. 10) Administratívno-organizačná jednotka. Administratívne zabezpečenie prevádzky Centra (kancelárie, knižnica s prístupom do databáz, sklady a sociálne miestnosti). 11) Analytické laboratória pre testovanie pripravených finálnych foriem a medziproduktov bio-farmaceutík a pre vývoj nových metód kvalitatívnych a kvantitatívnych analýz nahrádzajúcich stávajúce zastarané metódy analýz. Analytické laboratória budú tvoriť nasledujúce laboratória: A. Fyzikálno-chemické laboratórium, B. Virologické laboratórium, C. Biologické laboratórium (serológia, molekulárna biológia, mikrobiológia).
--	--

	Nevyhnutnou súčasťou aktivity 1.1. bude vypracovanie dokumentov slúžiacich pre organizačné zabezpečenie Centra, bezproblémovej prevádzky, zabezpečenie efektívneho systému komunikácie medzi odbornými garantmi a ostatným riešiteľským kolektívom, zabezpečenie financovania/ udržateľnosti Centra počas, ako aj po skončení trvania projektu. Vzhľadom na fakt, že dochádza k vytvoreniu nového organizačného celku bez právnej subjektivity, bude potrebné doriešiť: - určenie vedúceho predstaviteľa Centra, - vypracovanie štatútu Centra a jeho organizačnej štruktúry, - definovanie kompetencií a úloh. Tieto dokumenty budú vypracovávané v spolupráci s odborným tímom žiadateľa a partnera. Hlavným zámerom vybudovania Centra je realizácia aplikovaného výskumu a vývoja, z čoho vyplývajú aj nasledujúce úlohy: – efektívne budovať prístrojovú základňu pre aplikovaný výskum a vývoj v čistých laboratórnych priestoroch, účinne riadiť a koordinovať výskum medzi jednotlivými riešenými pracovnými okruhmi.
Metodológia aktivity	Samotná výstavba Centra bude prebiehať podľa ustálenej praxe budovania nových priestorov v SAV dodržiavajúc požiadavky pre realizáciu stavby. Stavbu bude dozorovať odborný pracovník. Čisté výskumno-vývojové laboratória Centra budú unikátne v rámci SR a budú si vyžadovať inovatívne technické riešenie budovy, preto bude architektonický návrh tejto budovy zohľadňovať princípy najmodernejších návrhov inteligentných budov, vrátane osobitného riešenia pre vybrané pracoviská. Zabezpečenie infraštruktúry bude prebiehať podľa zákonom stanovených pravidiel výberového konania. Prax ukazuje, že pre samotné fungovanie a dlhodobú udržateľnú existenciu výskumného centra je nevyhnutný jeho formalizovaný vznik. Preto formálne vytvorenie centra patrí medzi priority žiadateľa a partnera projektu. V priebehu budovania Centra bude na čele centra stáť Správna rada Centra, ktorá bude pozostávať zo zástupcov žiadateľa a partnera zastúpeného hlavne odbornými garantmi. Poradným orgánom Správnej rady bude implementačná rada.
Výstupy (výsledky) aktivity	Pre potreby formálneho vytvorenia parku budú v rámci Aktivity 1.1 vytvorené a schválené Štatút a Organizačná štruktúra Centra, v rámci ktorých sa budú riešiť organizačný poriadok a bežný chod Centra. Vypracuje sa stratégia rozvoja Centra, ktorá bude opisovať inovačný a realizačný program centra na obdobie trvania projektu (NFP) ako aj program v širšom horizonte existencie Centra pre zabezpečenie účinnej komunikácie medzi výskumným Centrom a subjektmi z hospodárskej praxe.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.1 Výskum a vývoj bio-farmaceutík modernými technológiami
Cieľ aktivity	Realizácia aplikovaného výskumu a vývoja bio-farmaceutík za účinného využitia novej infraštruktúry na základe požiadaviek praxe.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	1/2014 – 3/2015
Opis aktivity	Vybudovanie výskumno-vývojových laboratórií Centra umožní efektívnejšie využívať prístrojovú infraštruktúru na aplikovaný výskum, čo umožní nielen efektívnejší samotný výskum ale aj urýchli transfer poznatkov do praxe. Pre realizáciu tejto aktivity bude zamestnaný nový personál pozostávajúci z odborníkov v daných oblastiach výskumu. Samotný výskum sa bude v rámci Aktivity 2.1 projektu realizovať v štyroch okruhoch: 1. Bio-farmaceutiká produkované v eukaryotoch, 2. Vakcíny proti vírusovým infekčným chorobám, 3. Profylaktické a terapeutické anti-mikrobiálne látky, 4. Analytické metódy. Aktivita Pracovného okruhu č. 4, Analytické metódy budú podpornými a komplementárnymi aktivitami pre prvé tri pracovné okruhy, kde budú analyzované vzorky pochádzajúce z týchto výskumných okruhov.
Metodológia aktivity	Ako je uvedené v Opise aktivity, jej realizácia bude uskutočňovaná v štyroch Pracovných okruhoch. Pre jednotlivé pracovné okruhy sú plánované nasledovné výskumno-vývojové činnosti: 1. Bio-farmaceutiká produkované v eukaryotoch. Realizácia výskumných aktivít tohto Pracovného okruhu bude realizovaná v nasledujúcich novo vybudovaných neinfekčných jednotkách Centra: 1) Príprava, pomnoženie a skladovanie eukaryotických bunkových systémov. V tejto časti budú skladované a pripravované eukaryotické bunky pre ich následné využitie v infekčných alebo v neinfekčných výskumno-vývojových častiach Centra. Po pomnožení buniek produkujúcich zvolenú makromolekulu budú prenesené do časti 2) pre produkciu. 2) Produkcia bio-farmaceutík v eukaryotoch. V časti 2) bude prebiehať vývoj metód efektívnej produkcie imunologicky aktívnych makromolekúl ako imunomodulačné látky, rastové faktory, monoklonálne protilátky a pod. Optimalizácia výrobných procesov sa bude opierať hlavne o produkciu v bioreaktoroch. 3) Purifikácia bio-farmaceutík. Vývoj a optimalizácia purifikačných procesov a vývoj finálnej formulácie bio-farmaceutík (optimálne zloženie stabilizátorov a iných pomocných látok) bude uskutočňované v časti 3).

Technologický proces produkcie vybranej bioaktívnej makromolekuly v eukaryotoch (preferenčne v bioreaktore) je možné zhrnúť do dvoch na seba nadväzujúcich častí. V rámci prvej časti sa uskutoční jeho expresia vo vhodnom eukaryotickom systéme za optimalizovaných podmienok a v druhom extrakcia a purifikácia z média. Celý proces je možné graficky vyjadriť nasledujúcou schémou.



Výsledkom oboch častí bude teda vytvorenie komplexnej experimentálnej a metodickej základne spôsobilnej na optimalizáciu procesov produkcie vybranej makromolekuly a jej samotná príprava. Celá technológia má ale niekoľko kritických bodov, ktoré musia byť optimalizované, ako napr. príprava vysoko produkčných buniek exprimujúcich konkrétnu imunologicky aktívnu makromolekulu, definovanie najvhodnejších kultivačných podmienok, optimalizácia procesov purifikácie, analýzy čistoty a biologickej aktivity produktu a pod. Tieto optimalizačné štúdie sú teda nevyhnutným predpokladom úspešnej priemyselnej produkcie.

Po získaní predvýrobnej šarže banky bunkovej línie exprimujúcej bioaktívnu makromolekulu do média bude pripravená za GMP podmienok výrobná šarža bunkovej línie (master cell bank, MCB), ktorá bude slúžiť ako dostatočný zdroj východzieho materiálu pre nasledujúce výskumno-vývojové štúdie ako aj pre konečnú zamýšľanú produkciu bioaktívnej látky.

Bunky z MCB budú slúžiť pre testovanie a definovanie najoptimálnejšieho bezsérového média pre produkciu bioaktívnej makromolekuly s jej najvyššími výťažkami. V prípade použitia adherentných buniek budú testované rozdielne nosičové materiály pre ich použitie pre kultiváciu v suspenzii v bioreaktore. Budú optimalizované podmienky propagácie a množenia buniek v bioreaktore, ako teplota, optimálne prevzdušňovanie, prístup a koncentrácia potrebných živín a pod.

Pre vývoj optimálnej purifikačnej metódy na získanie vysoko vyčistenej, plne aktívnej makromolekuly budú hlavne testované ultrafitačné a chromatografické metódy vychádzajúc z poznatkov

	o fyzikálno-chemických a biologických vlastnostiach danej makromolekuly. Frakcie z jednotlivých purifikačných krokov budú testované na prítomnosť aktívnej makromolekuly, jej čistotu a biologickú aktivitu metódami, ktoré budú špecificky vyvinuté a zavedené pre konkrétnu makromolekulu v rámci aktivít Pracovného okruhu č. 4. Je samozrejmé, že každá bioaktívna látka si bude vyžadovať svoj optimálny a unikátny proces produkcie a purifikácie a analýzy. 2. Vakcíny proti vírusovým infekčným chorobám. Realizácia výskumných aktivít Pracovného okruhu 2. bude realizovaná v nasledujúcich novo vybudovaných infekčných a neinfekčných jednotkách Centra: 4) Príprava a skladovanie vakcinačných vírusov. V infekčnej časti č. 4) — sa bude uskutočňované primárne pomnoženie vakcinačných vírusov, príprava pred-výrobných šarží vírusov. V tejto časti budú vakcinačné vírusy aj skladované. 5) Produkcia vakcín v eukaryotoch. V infekčnej časti č. 5) bude prebiehať infikovanie eukaryotických buniek vakcinačným vírusom, výskum optimálneho množenia vírusu so zameraním na možnú produkciu v bioreaktore za účelom dosiahnutia najvyšších výťažkov (titra) vakcinačného vírusu. Po pomnožení vakcinačného vírusu sa prevedie jeho primárna klarifikácia a zahustenie z kultivačného média. V prípade potreby sa vírus inaktivuje pričom sa bude optimalizovať proces inaktívácie. 6) Produkcia vakcín v embryonovaných slepačích vajciach. V tejto infekčnej časti sa v rámci tohto projektu neplánujú žiadne výskumné aktivity. Táto časť sa bude rozvíjať v budúcnosti pri expanzii aktivít Centra. 7) Purifikácia a formulácia vakcínových antigénov. V neinfekčnej časti č. 7 sa bude realizovať vývoj metód purifikácie vakcinových antigénov pripravených pomnožením vírusu v eukaryotických bunkách alebo v slepačích vajciach, ich zakoncentrovanie, finálna formulácia, a vývoj a optimalizácia procesov. Pred-výrobná šarža vakcinačného vírusu proti akútnej infekčnej vírusovej chorobe bude získaná z jedného zo svetových referenčných laboratórií alebo z výskumných laboratórií Virologického ústavu SAV v Bratislave. Predvýrobná šarža bude musieť spĺňať nasledovné prísne požiadavky: - Presná špecifikácia a charakterizácia vakcinačného kmeňa ako subtypizácia, identita, infekčný titer, podmienky kultivácie; - Neprítomnosť iných cudzorodých agensov; - Bezpečnosť z hľadiska neprítomnosti akýchkoľvek nežiaducich patogénnych vlastností potvrdená dodávajúcim pracoviskom testami <i>in vivo</i>, musí spĺňať kategorizáciu biologickej bezpečnosti
--	---

	na úrovni BSL1, maximálne BSL2; - Imunogénnosť definovanú ako schopnosť navodiť účinnú imunitnú odpoveď potvrdenú dodávajúcim pracoviskom testami <i>in vivo</i> a stanoveným titrom aktívneho antigénu. Identita dodaného vakcinačného vírusu bude preverená imunologickými a sekvenčnými metódami v spolupracujúcom laboratóriu vo Virologickom ústave SAV v Bratislave a infekčný titer bude preverený pri pomnožení vírusu v embryonovaných slepačích vajciach. Z predvýrobnej šarže vakcinačného vírusu bude pripravená výrobná šarža vírusu (MSV) množením v embryonovaných slepačích vajciach za podmienok definovaných dodávateľom predvýrobnej šarže. Získaný pomnožený vírus prezentujúci MSV bude vyklarifikovaný, upravený stabilizujúcimi látkami a jeho titer bude stanovený titráciou vo vajciach a v eukaryotických bunkách (kuracie embryonálne bunky). Po stanovení titra bude vírus vhodne rozriedený a rozakvilokvótovaný v liekových fľaštičkách a následne uskladnený pri nízkej teplote v hlboko chladiacom boxe. Vírus z MSV bude ďalej experimentálne množený vo vnímavých eukaryotických bunkách pričom budú skúmané a optimalizované viaceré parametre ako optimálna vstupná multiplicita infekcie, teplota pri kultivácii, stanovenie a udržiavanie vhodného pH, doba kultivácie a podobne. Po stanovení optimálnych podmienok množenia vakcinačného vírusu sa pristúpi k vývoju metód inaktívácie vírusu a purifikácie aktívneho antigénu. Na inaktíváciu vakcinačného vírusu sa použijú kroslinkujúce agensy alebo látky inaktivujúce nukleovú kyselinu. Analyzované budú optimálne koncentrácie inaktivačnej látky, doba a teplota jej pôsobenia a metódy jej odstránenia. Následne bude inaktivovaný vírus dezintegrován pôsobením organického rozpúšťadla a detergentného činidla. Purifikácia vírusového antigénu bude uskutočňovaná prevažne centrifugačnými, ultrafiltračnými a chromatografickými metódami. Pri definovaní a výbere vhodných metód sa bude prihliadať na potrebu odstránenia všetkých nežiaducich látok, ktoré sú zložkami kultivačného média, inaktivačného činidla alebo môžu pochádzať zo zlyzaných buniek použitých na množenie vakcinačného vírusu. Po vypurifikovaní aktívneho vírusového antigénu bude stanovený jeho titer štandardnými a novo vyvinutými metódami z Pracovného okruhu č. 4. Na základe titru sa určí jeho vhodné riedenie a budú analyzované najvhodnejšie stabilizátory. Pri finálnej formulácii vírusového antigénu sa bude analyzovať aj možnosť zvýšenia jeho biologickej aktivity pridaním optimálneho adjuvans.
--	--

3. Profylaktické a terapeutické anti-mikrobiálne látky.

Realizácia výskumných aktivít Pracovného okruhu 3. bude realizovaná v novo vybudovanej

Časti č. 9) Centra - Príprava a produkcia prokaryotických imunologicky aktívnych látok, ktorá bude pozostávať z infekčnej a neinfekčnej časti navrhovaných pre výskumno-vývojové štúdie produkcie bio-farmaceutík v prokaryotických bunkách.

Pracovný okruh č. 3. Aktivity 2.1 bude zameraný na problematiku prokaryotických buniek, konkrétne baktérií a ich využitia pre prípravu účinných látok profylaktických a terapeutických prípravkov bakteriálneho pôvodu.

Výskumné aktivity budú zamerané na vývoj bezpečnejších imunobiologických liečebných prípravkov s využitím moderných technológií v súlade so súčasnými trendmi v tejto oblasti.

V rámci uvedeného výskumného okruhu budú aplikované nové postupy a metódy systémovej biológie pre výskum, vývoj a optimalizáciu kultivačných technológií pre prípravu novej generácie očkovacích látok a bakteriálnych lyzátov.

Hlavnou časťou projektu je aplikovaný výskum v oblasti účinných látok humánných vakcín, ktorého cieľom je vytipovať vhodné vakcinačné kmene vybraných baktérií, optimalizovať kultivačné a detoxikačné postupy a s využitím nových technológií a materiálov pripraviť účinné látky pre novú generáciu vakcín s výrazne vylepšenými úžitkovými vlastnosťami - nereaktogénny, ale vysoko imunogénny a dlhodobo účinne chrániacej očkovacej látky s optimalizovanými vlastnosťami. V rámci projektu budú využité postupy molekulárnej a systémovej biológie a reverznej genetiky.

Ďalšou oblasťou, na ktorú sa výskumné pracovisko č. 9 v Pracovnom okruhu č. 3 zameria, budú bakteriálne lyzáty, ktorých terapeutický efekt je založený na špecifickej a nešpecifickej imunitnej aktivácii. Bakteriálne lyzáty možno pripravovať rôznymi metódami, sú využiteľné k výrobe farmaceutických prípravkov alebo zdravotníckych prostriedkov, ktoré majú imunologický význam pre posilnenie imunity proti bežným mikrobiálnym patogénom, v niektorých špecifických prípadoch môžu byť dokonca cennou terapeutickou alternatívou v prípade narastajúcich rezistencií voči antibiotikám. Uvedené prípravky sú využívané aj ako imunomodulátory pre recidivujúce a chronické infekcie napr.: horných ciest dýchacích a iné bakteriálne infekcie. Budú optimalizované procesy kultivácie, lýzy, inaktivácie jednotlivých vybraných bakteriálnych kmeňov a ich zmesí.

Vzorky odoberané v definovaných časových bodoch jednotlivých procesov budú analyzované v Analytických laboratóriách využívajúc stávajúce ako aj novo vyvinuté metódy, ktoré budú výstupom Pracovného okruhu č. 4 Aktivity 2.1.

	4. Analytické metódy. Analytické laboratória v novo vybudovaných priestoroch č. 11 Centra budú slúžiť pre testovanie pripravených finálnych foriem a medziproduktov bio-farmaceutík a vakcín, tak ako je uvedené pre Pracovné okruhy č. 1 – 3. Jedným z hlavných zámerov vytvorenia a prevádzky Analytických laboratórií bude v rámci Aktivít 2.1 projektu vývoj nových metód kvalitatívnych a kvantitatívnych analýz nahrádzajúcich stávajúce zastarané metódy analýz. Nové metódy budú musieť byť štandardizované a validované tak, aby vyhovovali požiadavkám Európskeho liekopisu pre danú biofarmaceutickú látku.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity 2.1 bude súbor poznatkov aplikovaného výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok a príprava prenosu týchto poznatkov do hospodárskej praxe, ako hlavného vstupu pre aktivitu 3.1. Konkrétne očakávané výstupy jednotlivých pracovných balíkov budú nasledovné. 1. Bio-farmaceutiká produkované v eukaryotoch: - Technologický postup kultivácie produkčných buniek exprimujúcich vybranú bioaktívnu makromolekulu v bezsérovom médiu s najvyššími možnými výťažkami, - Technologický postup purifikácie plne biologicky aktívnej vybranej makromolekuly, určenie najvhodnejšej stabilizujúcej prídavnej látky, 2. Vakcíny proti vírusovým infekčným chorobám: - Technologický postup množenia vakcinačného vírusu proti akútnemu respiračnému ochoreniu so stanovenými podmienkami kultivácie pre získanie najvyššieho možného titra daného vírusu, - Technologický postup inaktivácie vakcinačného vírusu, prípravy, purifikácie a finálnej formulácie vírusového antigénu za zachovania jeho maximálnych imunogénnych vlastností. 3. Profylaktické a terapeutické anti-mikrobiálne látky. - Technologický postup kultivácie zvoleného bakteriálneho kmeňa s definovanými podmienkami fermentácie, - Technologický postup prípravy, purifikácie a finálnej formulácie vybranej inaktivovanej bakteriálnej vakcíny alebo imunomodulačného prípravku respektíve zdravotníckeho prostriedku. 4. Analytické metódy. - Vývoj, validácia a zavedenie metód pre stanovenie biologicky aktívnych makromolekúl zvlášť pre pracovné okruhy č. 1, 2 alebo 3 - Metódy rýchleho stanovenia koncentrácie a čistoty vybraných bioaktívnych látok vo vzorkách.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre transfer výstupov výskumu a vývoja do praxe
Cieľ aktivity	Hlavným cieľom Aktivity 3.1 je zlepšenie prenosu poznatkov dosiahnutých aplikovaným výskumom do hospodárskej praxe najmä podporou spin-off zámerov a ďalších foriem technologického transferu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	1/2014 – 3/2015
Opis aktivity	Aktivity technologického transferu budú pozostávať hlavne z vytvorenia metodológie pre identifikáciu potenciálu vzniku spin-off vo farmaceutickom a bio-technologickom segmente, vytvorenie modelového príkladu spoločnosti spin-off, na základe ktorého bude možné počas realizácie projektu iniciovať samotný vznik spin-off aktivít . Tieto činnosti budú konzultované a koordinované v spolupráci s Kanceláriou pre technologický transfer (KTT – centrálna jednotka pre ústavy SAV). Bude zabezpečená realizácia odborných seminárov, obrazová dokumentácia výsledkov výskumu a vývoja v spojení s technologickým transferom. Bude tiež vypracovaná sada dohôd, zmlúv a formulárov pre jednoduchšiu komercializáciu výsledkov výskumu a vývoja pre budúcich komerčných partnerov. Identifikácia potenciálnych spin-off bude jedným z nástrojov na podporu technologického transferu s možnosťou zapojenia členov riešiteľských tímov do komercializačných aktivít s možnosťou ďalšieho rozvoja komerčne životaschopných konceptov.
Metodológia aktivity	Projekt je zameraný na výrazné zlepšenie transferu nových poznatkov a technológií prostredníctvom vytvorenia potrebnej prístrojovej, metodologickej a personálnej platformy pre podporu spin-off aktivít. V rámci metodológie pre identifikáciu spin-off bude vytvorená typológia hodnotenia možnosti spin-off, vrátane partnerskej dynamiky; pracovných metód; možností transferu skúseností a know-how; a možnosti využitia dostupných finančných nástrojov. Budú hodnotené personálne kapacity partnerov pre realizáciu spin-off; možnosti pre geografické a sektorové zameranie spin-off aktivít. Taktiež bude vypracovaný modelový príklad spoločnosti spin-off a budú zdokumentované príklady z medzinárodnej praxe; Transfer nových poznatkov sa bude realizovať v spolupráci s Kanceláriou pre transfer technológií (KTT), poznatkov a ochranu duševného vlastníctva SAV, ktoré na základe poverenia predsedníctvom SAV zodpovedá za posudzovanie technológií z hľadiska vhodnosti ich patentovania (komerčná a technická evaluácia), podpora tvorby spin-off aktivít, spoločný marketing organizácii SAV v zahraničí, interakciu s národnými verejnými

	inštitúciami, ktorých aktivity súvisia s transferom technológií. Pre zrýchlenie a zjednodušenie procesu komercializácie výsledkov výskumu a vývoja bude vypracovaná sada dohôd, zmlúv a formulárov v súlade s platnými normami a legislatívou SR. Budú okrem iného obsahovať vzorové licencovanie patentu, zmluvu o spin-off, sprievodné formuláre a pod. Hodnotenie možností komercializácie bude podporené informačnými a referenčnými zdrojmi, ako aj dostupnou literatúrou pre licencovanie, hodnotenie aktív, sektorové analýzy a ďalšie prípadové štúdie.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom Aktivity 3.1 projektu budú činnosti zamerané na: - Efektívna realizácia interakcie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych lýtok ako zložky akademického aplikovaného výskumu s hospodárskymi subjektmi v danom odbore, - Systémové riešenie komercializácie výsledkov výskumu, - Identifikácia vhodných spin-off zámerov, - Efektívny prístup k využívaniu služieb centrálnej Kancelárie technologického transferu SAV a zhodnoteniu aktivít technologického transferu. Pre technologický trnasfer bude mať Centrum k dispozícii: - Metodológiu pre identifikáciu potenciálu vzniku spin-off vo farmaceutickom a bio-technologickom segmente, modelový príklad spoločnosti spin-off, príklady z medzinárodnej praxe; - Sadu dohôd, zmlúv a formulárov pre komercializáciu výskumu a vývoja v súlade s platnými normami a legislatívou SR; Informačné a referenčné zdroje a literatúra pre komercializáciu VaV, licencovanie a sektorové analýzy.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



ZMLUVA O PARTNERSTVE

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

1. Názov spoločnosti/organizácie: **Slovenská akadémia vied**
Právna forma: rozpočtová organizácia
Adresa/Sídlo: Štefánikova 49, 814 38 Bratislava
IČO: 00037869 DIČ: 2020844914
Zapísaná v: Registri organizácií Štatistického úradu SR
Telefón/fax: 02 57510 142 / 02 575 10 608 E-mail: pastorek@up.upsav.sk Http: www.sav.sk
Štatutárny zástupca: prof. RNDr. Jaromír Pastorek, DrSc. – predseda
(ďalej len „hlavný partner“)

a

2. Názov :
2. Názov : **Virologický ústav Slovenskej akadémie vied**
Právna forma: rozpočtová organizácia
Adresa/Sídlo: Dúbravská cesta 9, 845 05 Bratislava
IČO: 00166651 DIČ: 2020894700
Zapísaná v: Registri organizácií Štatistického úradu SR
Telefón/fax: 02 59302401 / 02 54774284 E-mail: virukopa@savba.sk Http: www.virology.sav.sk
Štatutárny zástupca: MVDr. Juraj Kopáček, DrSc. – riaditeľ
(ďalej len „partner 1“)

a

*podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
za účelom realizácie*

PROJEKTU Č. **26220220188**

Názov projektu: Centrum výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok

(ďalej len „Projekt“)

P R E A M B U L A

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so zámerom realizácie Projektu a uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na účely spolufinancovania schváleného Projektu s cieľom zabezpečiť realizáciu Projektu uzatvárajú túto Zmluvu o partnerstve (ďalej len „Zmluva o partnerstve“).
2. Zmluva o partnerstve, všetky práva, povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie. V prípade rozporov medzi právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie, majú prednosť právne predpisy Európskej únie. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené v Zmluve o partnerstve sa riadia Všeobecnými zmluvnými podmienkami k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“) v platnom znení, ktoré tvoria Prílohu č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, platia ustanovenia Zmluvy o partnerstve.
3. Vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa ďalej primerane riadia všetkými dokumentmi v platnom znení, na ktoré odkazujú VZP, Programovým manuálom k Operačnému

programu Výskum a vývoj, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

4. V prípade, že počas platnosti Zmluvy o partnerstve dôjde k zmene právnych predpisov resp. iného pre účely tejto Zmluvy o partnerstve rozhodného dokumentu vydaného príslušnými orgánmi Slovenskej republiky alebo Európskej únie, zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa platného právneho predpisu respektíve iného rozhodného dokumentu pokiaľ to nebude odporovať platným právnym predpisom. V prípade, že pri zmene právnych predpisov respektíve Príručky pre Prijímateľa, Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, bude ktorákoľvek zo zmluvných strán považovať za účelné upraviť Zmluvu o partnerstve dodatkom, zaväzujú sa zmluvné strany uzatvoriť dodatok k Zmluve o partnerstve v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi, respektíve iným rozhodným dokumentom.

Článok I

Definície pojmov

Pre účely Zmluvy o partnerstve sa rozumie pod pojmom:

1. **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
2. **Bezodkladne** - najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
3. **Členovia partnerstva** – hlavný partner a partneri
4. **Deň** – za deň sa považuje kalendárny deň, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
5. **Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej aj „ERDF“)** - finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomík vrátane adaptácie upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (čl. 2 Nariadenia (ES) 1080/2006);
6. **Hlavný partner** – prijímateľ nenávratného finančného príspevku na základe zmluvy o NFP;
7. **Nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“)** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi (hlavnému partnerovi) na základe schváleného projektu podľa podmienok zmluvy o NFP z verejných prostriedkov v súlade so zákonom 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
8. **Neoprávnené výdavky** - sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu alebo sú v rozpore so zmluvou o NFP;
9. **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá

nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej pomerov;

10. **Operačný program (ďalej aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, na ktorých dosiahnutie sa bude žiadať pomoc z niektorého fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu a ERDF (čl.2 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006);
11. **Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov člena partnerstva, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 a nariadením Rady (ES) č. 1084/2006. Oprávnené výdavky pre projekty generujúce príjem upravuje čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Za oprávnené výdavky môže Poskytovateľ uznať len výdavky, ktoré sú v súlade a zodpovedajú príslušnej programovej a riadiacej dokumentácii Poskytovateľa;
12. **Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy o poskytnutí NFP a podľa zmluvy o partnerstve.
13. **Partnerstvo** - neformálne spojenie hlavného partnera a partnerov vytvorené za účelom spolupráce pri realizácii Projektu. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Partnerstvo je tvorené hlavným partnerom a partnermi.
14. **Poskytovateľ**- orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. V rámci Operačného programu Výskum a vývoj je Poskytovateľom Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktoré môže byť zastúpené Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ, ktorá vykonáva svoju činnosť na základe Splnomocnenie Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a vývoj zo dňa 13.12.2007;
15. **Štátna pomoc** - akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov členovi partnerstva, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie;
16. **Štrukturálne fondy** - nástroje štrukturálnej politiky Európskej únie využívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
17. **Verejné obstarávanie** - postupy definované v zákone č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb;
18. **Výzva na predkladanie žiadostí o NFP** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosti o NFP.
19. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „zmluva o NFP“)** - právny akt stanovujúci práva a povinnosti zmluvných strán ako aj podmienky platné pre podporu projektu prostriedkami verejných rozpočtov najmä v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
20. **Zverejnenie** - sprístupnenie dokumentu alebo informácie vo verejne prístupných priestoroch Poskytovateľa a/alebo na internetovej stránke Poskytovateľa alebo inou, podľa úvahy Poskytovateľa vhodnou formou, čím dokument alebo informácia nadobúda účinky, ak nie je v príslušnom dokumente určené inak.

21. **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú hlavnému partnerovi uhrádzané prostriedky štrukturálnych fondov/Kohézneho fondu a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere a je v súlade so Systémom finančného štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Ak nie je v Zmluve o partnerstve výslovne uvedené inak, majú slová a pojmy použité v Zmluve o partnerstve a ktoré nie sú definované v tomto článku Zmluvy o partnerstve význam, aký im je priradený vo VZP.

Článok II

Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy o partnerstve je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri realizácii Projektu:

Názov projektu	:	Centrum výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok
ITMS kód Projektu	:	26220220188
Miesto realizácie projektu	:	Jarkova 269/17, Šarišské Michaľany
Číslo Výzvy	:	OPVaV-2013/2.2/09-RO

s aktivitami špecifikovanými v Prílohe č. 1b Zmluvy o partnerstve.

2. Účelom Zmluvy o partnerstve je vytvoriť podmienky pre naplnenie globálneho cieľa operačného programu Výskum a vývoj v rámci pomoci poskytnutej z prostriedkov ERDF.
3. Zmluvné strany sa záväzne dohodli na pravidlách týkajúcich sa postavenia a vzájomných zmluvných vzťahov medzi členmi partnerstva a k Poskytovateľovi tak, aby bola zabezpečená realizácia plánovaných aktivít a dosiahnutie cieľov stanovených v schválenom Projekte. Uzatvorením Zmluvy o partnerstve nie sú dotknuté práva a povinnosti hlavného partnera ako Prijímateľa voči Poskytovateľovi v zmysle zmluvy o NFP, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť hlavného partnera ako prijímateľa NFP za implementáciu a realizáciu Projektu.
4. Partnerstvo je neformálnym spojením členov partnerstva vytvorené za účelom zefektívnenia spolupráce zmluvných strán za účelom lepšieho a efektívnejšieho naplnenia špecifických cieľov operačného programu Výskum a vývoj. Prehľad aktivít a ukazovateľov Projektu (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie Projektu) je Prílohou č. 1b Zmluvy o partnerstve.

Článok III

Vyhlásenia

1. Poskytovateľ podľa zmluvy o NFP reprezentuje a zastupuje finančné záujmy Európskej únie (ďalej aj „EÚ“) a Slovenskej republiky (ďalej aj „SR“). Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je členom partnerstva a nezodpovedá za konanie partnerstva, či ktoréhokolvek člena partnerstva a ani za žiadne dojednania medzi členmi partnerstva.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený nie však povinný v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať členov partnerstva pri plnení povinností podľa Zmluvy o partnerstve a upozorňovať ich na nesúlad s právnymi predpismi, respektíve s pravidlami na poskytovanie pomoci, pričom sa členovia partnerstva zaväzujú takéto usmernenia bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.
3. Členovia partnerstva prehlasujú a súhlasia s tým, že hlavný partner zastupuje každého partnera a partnerstvo navonok v súvislosti s realizovaním Projektu, a to:
- voči Poskytovateľovi,
 - pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP vo vnútri partnerstva a aj navonok vo vzťahu k Poskytovateľovi, a to podľa podmienok Zmluvy,
 - pri rokovaní s Poskytovateľom o podmienkach realizácie jednotlivých aktivít Projektu.
4. Odsek 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve sa nevzťahuje na rokovania jednotlivých členov partnerstva s Dodávateľmi ako aj na samotné uzatváranie zmlúv jednotlivými členmi partnerstva s Dodávateľmi.
5. Členovia partnerstva prehlasujú, že sa pri plnení svojich povinností a realizácii práv podľa Zmluvy o partnerstve budú riadiť platnými právnymi predpismi SR a EÚ a metodickými usmerneniami Poskytovateľa.

6. Hlavný partner má postavenie koordinátora Projektu, ktorý v súlade so schváleným Projektom riadi a organizuje pomoc z ERDF v súlade ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, ustanoveniami zmluvy o NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa. Partneri mu zverujú oprávnenia, ktorých výkon je potrebný pre zabezpečenie úspešnej realizácie Projektu. Partneri prehlasujú, že akceptujú hlavného partnera ako koordinátora Projektu v rozsahu oprávnení podľa Zmluvy o partnerstve a zaväzujú sa akceptovať a realizovať pokyny hlavného partnera vo vzťahu k realizácii aktivít a finančného riadenia Projektu.
7. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve preberajú na seba v celom rozsahu zodpovednosť za riadne plnenie povinností a vykonávanie im zverených aktivít Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera a/alebo partnerov za porušenie akýchkoľvek ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, či inej právnej úpravy upravujúcej nakladanie s finančnými prostriedkami vyplácaných z iných verejných zdrojov, najmä zdrojov Európskej únie, týmto nie je dotknutá.
8. Hlavný partner a partneri sa podpisom Zmluvy o partnerstve stávajú spolu realizátormi Projektu, t.j. každý partner preberá zodpovednosť voči hlavnému partnerovi za realizáciu aktivít Projektu, ku ktorým sa zaviazal v zmysle Zmluvy o partnerstve a ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1b Zmluvy. Členovia partnerstva sa tak podieľajú na realizácii zmluvy o NFP uzavretej v rámci pomoci realizovanej z Operačného programu Výskum a vývoj medzi hlavným partnerom a Poskytovateľom a podpisom Zmluvy o partnerstve sa zaväzujú všetky im zverené aktivity realizovať v zmysle schváleného Projektu a preberajú zodpovednosť voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi za splnenie svojich povinností podľa Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za plnenie ustanovení Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP týmto nie je dotknutá.
9. Partner je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak ho do ukončenia realizácie aktivít Projektu nevyčerpal,
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - d) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak partner porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinnosti znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - e) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak pri realizácii aktivít Projektu partner porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ,
 - f) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle zmluvy o NFP,
 - g) vrátiť príjem z Projektu hlavnému partnerovi, v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - h) vrátiť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.

Na postup pri vysporiadaní finančných vzťahov sa primerane použijú ustanovenia článku 10 VZP, a na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 10 VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok IV

Postavenie hlavného partnera a partnerov, ich práva a povinnosti

1. Partneri sú zodpovední hlavnému partnerovi a ostatným partnerom za realizáciu im zverených aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o partnerstve. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za realizáciu Projektu v zmysle Zmluvy o NFP.
2. Hlavný partner je vo vzťahu k Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedný za koordináciu a riadenie realizácie všetkých aktivít schváleného Projektu a za plnenie povinností partnerov vyplývajúcich a súvisiacich so Zmluvou o partnerstve. Tým nie je dotknutá zodpovednosť jednotlivých partnerov voči hlavnému partnerovi alebo voči ostatným partnerom.
3. Na zabezpečovaní jednotlivých aktivít realizácie Projektu sa okrem hlavného partnera podieľajú aj ostatní partneri, pričom ich podiely a účasť na zabezpečovaní jednotlivých aktivít na realizácii Projektu sú uvedené v Prílohe č. 1b Zmluvy o partnerstve.
4. Každý člen partnerstva sa zaväzuje plniť si svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve riadne a včas, pričom vystupuje v úlohe realizátora jemu prislúchajúcej aktivity Projektu a zodpovedá hlavnému partnerovi a Poskytovateľovi za riadne a včasné plnenie svojich záväzkov.
5. Každý partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o začatí realizácie prislúchajúcej aktivity Projektu predložením čestného vyhlásenia o začatí realizácie aktivity Projektu do štyroch (4) dní odo dňa začatia realizácie aktivity Projektu. Čestné vyhlásenie o začatí realizácie aktivity Projektu obsahuje najmä: identifikáciu partnera v súlade so Zmluvou, názov Projektu, výkon aktivity, dátum, podpis.
6. Partneri sa zaväzujú vykonať pre hlavného partnera všetky potrebné finančné a administratívne úkony súvisiace s realizáciou im prislúchajúcich aktivít Projektu v súlade s operačným programom, Príručkou pre Prijímateľa v platnom znení, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, platnou legislatívou, požiadavkami a usmerneniami Poskytovateľa tak, aby riadne splnili všetky svoje povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve a súčasne aby umožnili hlavnému partnerovi splniť všetky povinnosti v zmysle Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
7. Každý člen partnerstva má právo v rámci dohodnutého podielu jeho účasti na Projekte zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu príslušnej aktivity Projektu, a to za podmienok stanovených v Zmluve o partnerstve.
8. Každý partner je oprávnený a povinný v rámci realizácie schváleného Projektu uzatvárať zmluvy s Dodávateľmi výlučne v písomnej forme, ak Zmluva o partnerstve a/alebo VZP neustanovujú inak.
9. Výdavky partnera na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve nemôžu byť uznané za skutočne vynaložené oprávnené výdavky a v prípade ak budú preplatené, dotknuté prostriedky sa budú považovať za prostriedky, na ktoré sa vzťahuje porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dotknutý subjekt bude povinný ich vrátiť hlavnému partnerovi. Partner je povinný zabezpečiť na zmluvnom základe, aby Dodávateľ vyhotovil a odovzdal účtovné doklady za každú dodávku v potrebnom počte rovnopisov tak, aby hlavný partner bol schopný splniť svoju povinnosť podľa Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Partner je povinný pred prevodom finančných prostriedkov (zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného Dodávateľom. Každý člen partnerstva je povinný uchovávať Zmluvu o partnerstve, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého NFP a jeho použitia v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, najmenej však do 31.08.2020.
10. Hlavný partner ako koordinátor realizácie Projektu je povinný kontrolovať v rámci partnerstva, aby bol dodržaný rozpočet Projektu (Príloha č. 2). V prípade, ak partneri nie sú schopní zrealizovať Zmluvou o partnerstve im zverenú aktivitu v určenom rozsahu, hlavný partner navrhne po konzultácii s ostatnými partnermi zmenu Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sú povinní rokovať o novom rozdelení jednotlivých aktivít a finančných prostriedkov, prípadne o odstúpení partnera od Zmluvy o partnerstve a pristúpení tretej osoby k Zmluve o partnerstve namiesto odstupujúceho partnera, a za týmto účelom sa v prípade potreby členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upravujú ich vzájomné práva a povinnosti. Ak zmenu Zmluvy o partnerstve podľa predchádzajúcej vety schvália všetci partneri, hlavný partner navrhne Poskytovateľovi zmenu zmluvy o NFP. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ktorý bude riešiť navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve.

11. V prípade ak nebude možné zabezpečiť stanovené aktivity Projektu podľa Zmluvy o partnerstve v rámci existujúceho partnerstva, je hlavný partner povinný obstarat' realizáciu dotknutej aktivity Projektu v súlade so zmluvou o NFP a v súlade s postupmi verejného obstarávania.
12. Pre pozastavenie realizácie aktivít Projektu a tým spôsobené prípadné predĺženie realizácie aktivít Projektu sa primerane použijú príslušné ustanovenia VZP.
13. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi akékoľvek porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to bezodkladne od kedy sa o porušení dozvedel, ktoré je následne hlavný partner povinný v tej istej lehote oznámiť Poskytovateľovi.
14. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok V

Obstarávanie služieb, tovarov a prác partnermi

1. Členovia partnerstva sa zaväzujú vykonať obstarávanie služieb, tovarov a prác v súlade s usmerneniami Poskytovateľa, v súlade so Zmluvou o partnerstve, VZP a platným právnym poriadkom.
2. Členovia partnerstva sa dohodli a súhlasia s tým, že každý partner doručí príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania v rozsahu požadovanom VZP hlavnému partnerovi, ktorý ju po vypracovaní písomného stanoviska k dodržaniu postupov verejného obstarávania podľa podmienok Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, VZP a platného právneho poriadku (najmä zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) zašle Poskytovateľovi. Dokumentáciu je partner povinný predložiť hlavnému partnerovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom. V prípade nadlimitnej zákazky sú hlavný partner a/alebo Poskytovateľ oprávnení vyžiadať od partnera príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej Zverejnením.
3. Hlavný partner a Poskytovateľ sú oprávnení na základe vlastnej úvahy požadovať od partnera aj inú potrebnú dokumentáciu z verejného obstarávania a tento je povinný požadovanú dokumentáciu bez zbytočného odkladu doručiť hlavnému partnerovi a/alebo Poskytovateľovi.
4. Podpísanie zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Poskytovateľa. V prípade, ak partner bez súhlasu Poskytovateľa, uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve a VZP.
5. Hlavný partner je povinný a Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, to neplatí ak termín vyhodnotenia ponúk sa uskutočnil pred podpisom Zmluvy o partnerstve. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej desať (10) dní vopred, a hlavný partner oznámi tieto skutočnosti najmenej sedem (7) dní vopred Poskytovateľovi.
6. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
7. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera a partner je povinný vyhlásiť nové verejné obstarávanie, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi členom partnerstva a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. Poskytovateľ zasiela partnerovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku Zmluvy o partnerstve do dvadsaťjeden (21) dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania spolu so stanoviskom hlavného partnera, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ je vo výzve oprávnený určiť lehotu na

- nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu partnera, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako desať (10) dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy partnerovi.
9. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi hlavného partnera (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), hlavný partner je spolu s partnermi oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, hlavný partner ani partneri však nie sú oprávnení uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
 10. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote dvadsaťjeden (21) dní partnerovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21) dní prestáva plynúť. Partner v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie partner uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za porušenie Zmluvy o partnerstve. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota dvadsaťjeden (21) dní. Poskytovateľ bude do troch (3) dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať partnera.
 11. Poskytovateľ je oprávnený v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania partnerom preklasifikovať výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi partnerom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
 12. Partner sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 VZP a poskytnúť im všetku požadovanú súčinnosť.
 13. V prípade, že partner poruší ktorékoľvek ustanovenie tohto článku Zmluvy o partnerstve, a/alebo v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania, členovia partnerstva berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo preklasifikovať výdavky, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania do neoprávnených výdavkov a Poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť financovanie takýchto výdavkov. V prípade, že partnerovi boli na takéto výdavky už poskytnuté finančné prostriedky, je tento partner povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnuté finančné prostriedky, a to v lehote určenej vo výzve hlavného partnera.
 14. Partneri sa týmto zaväzujú pri procese verejného obstarávania dodržiavať primerane povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP a rešpektovať výzvy a oprávnenia v zmysle tohto článku Zmluvy o partnerstve a VZP a bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.

Článok VI

Povinnosť poskytovať informácie a predkladať monitorovacie správy

1. Partner je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o NFP povinný predkladať hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi alebo inému orgánu finančného riadenia uvádzať úplne a pravdivé informácie.
2. Partner je povinný počas platnosti Zmluvy o partnerstve písomne informovať hlavného partnera a predkladať mu monitorovacie správy v rozsahu a spôsobom určenom pre hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP. Monitorovaciu správu predkladá partner na predpísanom formulári, ktorého vzor je prílohou Príručky pre Prijímateľa.
3. Partner je povinný písomne oznámiť hlavnému partnerovi všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, a to do desiatich (10) dní od ich vzniku alebo od okamihu, keď sa o nich partner dozvedel. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy o partnerstve. Hlavný partner je povinný všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením,

o ktorých sa dozvedel hlavný partner alebo mu boli oznámené partnerom bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.

4. Zmluvné strany prehlasujú a súhlasia, že akékoľvek dokumenty súvisiace so Zmluvou o partnerstve a všetky zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu môžu byť zverejnené podľa zákona č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby sa na dokumenty a zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu nevzťahovali ustanovenia o obchodnom tajomstve podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Článok VII

Spôsob čerpania nenávratného finančného príspevku

1. NFP bude poskytnutý hlavnému partnerovi podľa ustanovení zmluvy o NFP a v prípade, ak hlavný partner splní všetky podmienky dohodnuté v zmluve o NFP. Hlavný partner bude poskytovať finančné prostriedky partnerom v súlade so Zmluvou o partnerstve.
2. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za použitie prostriedkov NFP v súlade so Zmluvou o partnerstve a so zmluvou o NFP. Pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu sú povinní sa riadiť ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a legislatívou EÚ. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.

Článok VIII

Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky partnera na schválený Projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že NFP poskytuje Poskytovateľ výhradne hlavnému partnerovi ako prijímateľovi podľa zmluvy o NFP pri splnení podmienok dohodnutých v zmluve o NFP.
3. V zmysle a za podmienok Zmluvy o partnerstve hlavný partner prerozdeľuje príslušnú časť NFP partnerom a to výlučne financovaním iba oprávnených výdavkov, tak ako ich stanovil Poskytovateľ a ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi požadovanými v zmysle Zmluvy o partnerstve. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky partnera, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, dôvodné, aktuálne a ktoré sa navzájom (a to aj medzi jednotlivými členmi partnerstva) neprekrývajú. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a legislatívou EÚ (napr. predpisy o štátnej pomoci, verejnom obstarávaní, ochrane životného prostredia, rovnosti príležitostí, publicite) a v súlade s rozpočtom Projektu, a najmä nesmú byť v rozpore so zmluvou o NFP. V prípade, ak je poskytnutie NFP podľa Zmluvy o partnerstve súčasťou schémy štátnej pomoci, môže byť za oprávnený výdavok uznaný len skutočne vynaložený výdavok, ktorý je v súlade so schémou štátnej pomoci.

Článok IX

Rozpočet projektu

1. Hlavný partner je v plnom rozsahu zodpovedný za zostavenie a plnenie rozpočtu Projektu, jeho rozpísanie na jednotlivé aktivity a rozhoduje o pridelení prostriedkov pre partnerov na zabezpečenie im prislúchajúcich aktivít podľa Zmluvy o partnerstve, za ktoré v rámci realizácie Projektu zodpovedajú. Partneri túto skutočnosť berú na vedomie a bezvýhradne s ňou súhlasia. Partneri sa súčasne zaväzujú pri zostavovaní rozpočtu Projektu podľa predchádzajúcej vety poskytnúť hlavnému partnerovi potrebnú súčinnosť, ktorú možno od nich spravodlivo požadovať a to spôsobom a v lehotách určených hlavným partnerom. Rozpočet Projektu je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve ako jej Príloha č. 2.
2. Partneri sa zaväzujú spolufinancovať Projekt z vlastných zdrojov a súčasne sa zaväzujú predložiť doklady o spolufinancovaní, a to v súlade s predpokladaným rozpočtom Projektu, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
3. Konečnú výšku časti NFP určeného pre každého partnera určí hlavný partner na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou Projektu, avšak maximálne do výšky, do ktorej budú jednotlivé výdavky schválené Poskytovateľom, pričom celková schválená výška NFP nesmie byť prekročená.
4. Partneri nesmú požadovať na realizáciu príslušnej aktivity Projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov alebo predvstupových fondov EÚ. V prípade, že partner poruší túto povinnosť a budú mu poskytnuté takéto prostriedky na realizáciu

Projekt, je povinný prostriedky poskytnuté mu z NFP vrátiť hlavnému partnerovi, a to v lehote a rozsahu určenom hlavným partnerom.

Článok X

Účty a pravidlá finančných operácií

1. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ poskytuje NFP hlavnému partnerovi na základe Žiadosti o platbu na jeho osobitný účet vedený v eurách, ktorý je uvedený v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
2. Partneri predkladajú žiadosť o platbu, ktorej vzor je Zverejnený, aj s potrebnou dokumentáciou, vyžadovanou podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP, hlavnému partnerovi podľa spôsobu realizácie financovania Projektu, ktorý ich zaradí do Žiadosti o platbu. Súčasťou žiadosti o platbu je aj zoznam deklarovaných výdavkov osobitne vyplnený za každého partnera. Jednotlivé výdavky musia byť jednoznačne a nezameniteľne identifikované, ktorý partner si ich uplatňuje. Partner, ak požaduje zaradenie jednotlivého výdavku do Žiadosti o platbu je povinný doručiť všetky potrebné podklady vyžadované podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP najmenej desať (10) dní pred termínom, do ktorého je hlavný partner povinný zaslať Žiadosť o platbu Poskytovateľovi. Ak je žiadosť o platbu partnera úplná, hlavný partner je povinný ju zaradiť do Žiadosti o platbu, v opačnom prípade vyzve partnera na jej doplnenie a to v lehote desať (10) dní odo dňa jej doručenia.
3. Hlavný partner prerozdelený poskytnutý NFP medzi partnerov vo výške nimi v žiadosti o platbu uplatnených výdavkov a podľa schválených oprávnených výdavkov Poskytovateľa. Za týmto účelom si každý z partnerov zriadil vlastný osobitný účet pre Projekt, ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
4. V súvislosti s realizáciou Projektu je každý partner povinný prijímať platby a realizovať platby, s výnimkou uvedenou v bode 5. a 6. tohto článku Zmluvy o partnerstve, výlučne prostredníctvom svojho osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve, ak Poskytovateľ na písomnú žiadosť partnera písomne neustanoví inak.
5. Partner je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 EUR denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 EUR mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
6. Partner je oprávnený v súvislosti s realizáciou Projektu realizovať platby personálnych výdavkov aj prostredníctvom iného účtu, ako osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
7. Partner je povinný udržiavať osobitný účet zriadený a nesmie účet zrušiť až do doby úplného finančného vysporiadania schváleného Projektu zo strany všetkých členov partnerstva.
8. Úroky vzniknuté na osobitnom účte špecifikovanom v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve sú príjmom člena partnerstva iba v prípade refundácie.
9. Na účty partnerov a pravidlá finančných operácií sa ďalej primerane použijú ustanovenia VZP.

Článok XI

Financovanie realizácie Projektu

1. Financovanie realizácie Projektu bude v súlade so zmluvou o NFP realizované spôsobom:
 - a) zálohové platby:¹
 - b) ~~predfinancovanie:~~²
 - c) refundácia:³
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, respektíve jeho časti výlučne na základe Žiadosti o platbu. Po schválení Žiadosti o platbu a pripísaní peňažných prostriedkov na účet hlavného partnera je hlavný partner povinný do

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

štyroch (4) dní previesť v súlade so Zmluvou o partnerstve peňažné prostriedky pre jednotlivých partnerov na ich osobitné účty špecifikované v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.

3. Použitie platby je partner povinný vyúčtovať platby hlavnému partnerovi, a to podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania realizácie Projektu na formulároch, ktorých vzor je Zverejnený. Spolu so zúčtovaním platby predkladá partner hlavnému partnerovi aj dokumenty, vyžadované podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania Projektu, a to v potrebnom počte rovnopisov tak, aby dva rovnopisy mohli byť hlavným partnerom predložené spolu so Žiadosťou o platbu Poskytovateľovi a tretí rovnopis si ponechá partner. V prípade, že povaha tohto dokumentu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), partner predkladá ním overenú kópiu s vytlačeným alebo napísaným názvom partnera a podpisom štatutárneho orgánu partnera v súlade s podpisovým vzorom.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ vykoná formálnu kontrolu Žiadosti o platbu a zúčtovania platby, pri ktorej overí kompletnosť a správnosť Žiadosti o platbu a zúčtovania platby. V prípade zistenia formálnych nedostatkov Poskytovateľ prostredníctvom hlavného partnera vyzve partnera, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť o platbu. V prípade závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase Poskytovateľ Žiadosť o platbu alebo zúčtovanie platby zamietne a hlavnému partnerovi a partnerovi nevznikne nárok na vyplatenie príslušnej sumy NFP.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ uskutoční predbežnú finančnú kontrolu v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 a v súlade s § 9 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a že je oprávnený overovať dodávku tovarov alebo služieb, ako aj reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch, súlad s legislatívou SR a legislatívou Európskej únie (štátna pomoc, verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita) a či požadovaná čiastka zodpovedá rozpočtu projektu schváleného Poskytovateľom a tvoriaceho Prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo pred akoukoľvek platbou vykonať kontrolu realizácie Projektu na mieste. Kontrola na mieste je zameraná na dodržiavanie podmienok Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Hlavný partner a/alebo partner sa zaväzuje umožniť výkon kontroly na mieste. Z kontroly realizácie Projektu na mieste Poskytovateľ vypracuje správu z kontroly na mieste, s ktorou je hlavný partner oboznámený.
7. Pre odstránenie prípadných pochybností sa deň pripísania finančných prostriedkov na účet hlavného partnera považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
8. Hlavný partner je oprávnený podávať Žiadosť o platbu v mesačných, najviac v 3-mesačných intervaloch.
9. Partner je povinný uhradiť Dodávateľovi účtovné doklady-faktúry súvisiace s realizáciou Projektu do troch (3) dní od pripísania finančných prostriedkov na osobitný účet partnera.
10. Na podmienky financovania realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle Zmluvy o NFP, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je Zmluva o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnera voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a vo VZP riadne a včas dodržiavať a zaväzujú sa hlavnému partnerovi poskytnúť ním požadovanú súčinnosť tak, aby si tento mohol splniť všetky povinnosti jemu vyplývajúce zo zmluvy o NFP.

Článok XII

Kontrola realizácie Projektu

1. Partner sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany Poskytovateľa a iných oprávnených osôb uvedených v článku 12 VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 12 VZP voči Poskytovateľovi a iným oprávneným osobám podľa článku 12 VZP, pričom sa zaväzuje oprávneným osobám umožniť kontrolu v požadovanom rozsahu a poskytnúť im požadovanú súčinnosť.
2. Partner je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.

Článok XIII

Informovanie a publicita

1. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy o partnerstve získa, respektíve získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v článku 4 VZP.
2. Partner je povinný dodržiavať pravidlá určené v platnej verzii Usmernenia pre prijímateľa k realizácii opatrení v oblasti informovania a publicity operačného programu Výskum a vývoj.
3. Hlavný partner bude vystupovať ako zástupca pre médiá a hovorca členov partnerstva, ostatní partneri sú oprávnení komunikovať s tretími osobami v rozsahu realizácie určených aktivít a stanoveného cieľa projektu podľa Zmluvy o partnerstve, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Členovia partnerstva sa zaväzujú vzájomne informovať o aktivitách a účasti v partnerstve a aktívne participovať na aktivitách súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu.
5. Každý člen partnerstva súhlasí s tým, že Európska komisia a Poskytovateľ majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia, a to primerane v rozsahu a spôsobom v zmysle VZP.
6. Hlavný partner a partner je povinný majetok (ktorý má charakter dlhodobého hmotného majetku) nadobudnutý aspoň z časti z prostriedkov projektu označiť publicitou aktivít projektu v súlade s Usmernením pre prijímateľa k realizácii opatrení v oblasti informovania a publicity operačného programu Výskum a vývoj.
7. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ môže vykonať finančnú korekciu, resp. iné opatrenie s finančným dopadom v prípade nedodržania povinností ustanovených v odseku 6 tohto článku aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Článok XIV

Majetok a duševné vlastníctvo (know-how)

1. Majetok obstaraný v rámci Projektu musí byť zaradený do účtovnej evidencie príslušného člena partnerstva.
2. Partner sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
3. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, prenajatý tretej osobe alebo zmeniť držiteľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a hlavného partnera. Akékoľvek zmluvy týkajúce sa majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP musia byť urobené v písomnej forme, ak Poskytovateľ neustanoví písomne inak.
4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
5. Partner sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace so Zmluvou o partnerstve pri zohľadnení autorských a priemyselných práv partnera.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa sa partner zaväzuje uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, respektíve je partner povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy o partnerstve.

7. Partner je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy o partnerstve.
8. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve.
9. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia Zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.
10. Doklady o poistení majetku podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve doručí partner Poskytovateľovi.
11. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi každú poistnú udalosť na majetku špecifikovanom v ods. 7 tohto článku Zmluvy o partnerstve, a to do siedmych (7) dní od jej vzniku alebo od okamihu, keď sa o jej vzniku dozvedel. Partner je v rovnakej lehote povinný informovať hlavného partnera o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete. Hlavný partner je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi skutočnosti oznámené mu partnerom podľa tohto odseku Zmluvy o partnerstve.
12. Partner nie je oprávnený bez súhlasu Poskytovateľa a hlavného partnera uzavrieť zmluvu o zriadení záložného práva alebo akéhokoľvek iného zabezpečovacieho práva, ktorých predmetom by bolo zaťaženie majetku alebo zmenšenie hodnoty majetku, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti právami tretích osôb, taktiež nie je oprávnený inak zaťažiť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve majetok, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti záložným právom či iným právom tretích osôb, ani ho inak použiť ako zábezpeku.
13. Autorské práva na výstupy vyvinuté v rámci schváleného Projektu, na ktorý bol poskytnutý NFP alebo jeho časť, ostávajú v majetku príslušného člena alebo členov partnerstva, ktorý je alebo sú jeho autormi alebo má k nim autorské práva. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve udeľujú podľa ustanovení § 18 odseku 2. písm. c) autorského zákona (Zák. č. 618/2003 Z. z. v platnom znení) generálny súhlas na bezodplatné verejné rozširovanie diela alebo jeho rozmnoženiny ostatným členom partnerstva, a súčasne sa zaväzujú zabezpečiť tento súhlas od akýchkoľvek ďalších tretích osôb, ktorých práva sú, alebo by mohli byť týmto konaním dotknuté. O existencii ich zákonom chránených autorských práv je partner povinný informovať hlavného partnera a ten bezodkladne Poskytovateľovi odo dňa obdržania informácie o existencii daných práv. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa hlavný partner zaväzuje odškodniť Poskytovateľa prípadne Slovenskú republiku za akékoľvek nároky uplatnené autorom podľa ustanovenia § 56 autorského zákona voči Poskytovateľovi prípadne Slovenskej republike. Hlavný partner má právo vymáhať spôsobenú škodu od partnera, ktorý porušil ustanovenia tohto článku Zmluvy o partnerstve.

Článok XV

Spory a žiadosti

1. V prípade sporu medzi členmi partnerstva, sa títo zaväzujú ho riešiť vzájomnou dohodou alebo zmierom.
2. V prípade, že sporové strany nedosiahnu vyriešenie sporu vzájomnou dohodou alebo zmierom, spor bezodkladne predložia Poskytovateľovi, ktoré podľa vlastnej úvahy do tridsiatich (30) dní zvolá spoločné rokovanie Poskytovateľa a sporových strán alebo Poskytovateľa a všetkých členov partnerstva, a to za účelom vyriešenia sporu a dosiahnutia dohody a mimosúdneho zmieru. V prípade, ak Poskytovateľ nezvolá v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete spoločné rokovanie alebo sa sporové strany nedohodnú ani na spoločnom rokovaní zvolanom Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, spor bude riešený pred vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.

Článok XVI

Zodpovednosť za porušenie Zmluvy o partnerstve

1. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za realizáciu Zmluvy o partnerstve a schváleného Projektu, tým nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.
2. V prípade, ak ktorýkoľvek partner poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazal podľa Zmluvy o partnerstve, hlavný partner upozorní partnera na zistený nedostatok a upozorní ho, že opakované porušenie zmluvných záväzkov z jeho strany môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy

o partnerstve voči nemu ostatnými členmi partnerstva. Zároveň hlavný partner vyzve partnera, aby odstránil zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia Zmluvy o partnerstve a určí mu na odstránenie nedostatku lehotu maximálne tridsať (30) dní. Lehota podľa predchádzajúcej vety začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výzvy na odstránenie nedostatku partnerovi.

3. V prípade, ak partner svoje povinnosti nesplní a nedostatok neodstráni ani v poskytnutej lehote, môže hlavný partner po zvážení okolností a závažnosti porušenia Zmluvy o partnerstve na základe vlastnej úvahy navrhnúť ostatným partnerom odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. Hlavný partner sa zaväzuje brať do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu a riadiť sa prípadnými pokynmi Poskytovateľa. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s prístupom nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera.
4. Každý člen partnerstva, ktorý poruší Zmluvu o partnerstve alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy je povinný vrátiť časť NFP a zároveň nahradiť všetku škodu, ktorá vznikne ostatným členom partnerstva v súvislosti s jeho konaním a alebo opomenutím (najmä sankcie uložené hlavnému partnerovi Poskytovateľom, alebo iných orgánov verejnej moci), taktiež je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, ak mu túto povinnosť ukladá Zmluva o partnerstve.
5. Člen partnerstva nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti v prípade, ak preukáže, že porušenie je priamym dôsledkom okolností vylučujúcej zodpovednosť.
6. Každý člen partnerstva berie na vedomie, že vzhľadom na povahu NFP poskytnutého hlavnému partnerovi na základe zmluvy o NFP (prostriedky štátneho rozpočtu) je orgán príslušný v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od hlavného partnera NFP aj bez podnetu Poskytovateľa alebo nad rámec podnetu. Odvod neoprávnene použitých alebo zadržaných prostriedkov NFP uloží a vymáha v správnom konaní príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Ak porušenie zmluvných povinností nezapríčiní hlavný partner, je hlavný partner oprávnený vymáhať od partnera, ktorý porušil povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve všetku škodu a zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve.
7. V prípade použitia NFP, alebo jeho časti, v rozpore so Zmluvou o partnerstve, príslušnou zmluvou o NFP alebo príslušnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej Únie ktorýmkoľvek partnerom, sa tento zaväzuje bez ďalšieho vyzvania vrátiť celkovú sumu finančných prostriedkov takto použitých hlavnému partnerovi, a to do siedmich (7) dní nasledujúcich po dni, kedy dôjde k zisteniu ich protiprávneho použitia, najneskôr však do piatich (5) dní nasledujúcich po dni, kedy bude doručená výzva na vrátenie NFP zo strany Poskytovateľa alebo hlavného partnera. Vo výzve hlavný partner oznámi partnerovi, akú časť poskytnutého NFP je povinný vrátiť a čísla účtov, na ktoré je partner povinný ju poukázať. Právo na náhradu škody týmto nie je dotknuté. Partner je povinný vrátiť poskytnutú časť NFP hlavnému partnerovi aj v prípade, ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie hodnotiteľov, alebo porušovanie schválených zásad politiky konfliktu záujmov. Ak partner dobrovoľne v stanovenej lehote nevráti uvedenú časť NFP, oznámi hlavný partner túto skutočnosť Poskytovateľovi. V prípade, ak partner nevráti uvedenú časť NFP v lehote špecifikovanej vo výzve, je hlavný partner oprávnený uplatniť voči partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z uvedenej časti NFP za každý deň omeškania

Článok XVII

Odstúpenie od Zmluvy

1. Hlavný partner má právo navrhnúť partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu ku ktorémukoľvek partnerovi, a to v prípade:
 - a) ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti partnerom a tento postup je z pohľadu hlavného partnera účelný,
 - b) ak partner porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Projektu,
 - c) ak partner svoje zmluvné záväzky opakovane neplní, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne.
2. Hlavný partner navrhne partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu k partnerovi:

- a) v prípade zastavenia realizácie Projektu z dôvodov na strane partnera,
 - b) v prípade, že partner nezačne realizovať Projekt v súlade so Zmluvou o partnerstve,
 - c) v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia Zmluvy o partnerstve, ktorý nastal na strane partnera.
3. Hlavný partner navrhne partnerom ukončiť Zmluvu o partnerstve dohodou členov partnerstva v prípade zmarenia realizácie Projektu z objektívnych príčin.
 4. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi alebo ukončiť Zmluvu dohodou v prípade uvedenom v odseku 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s pristúpením nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera..
 5. Odstúpenie od Zmluvy o partnerstve je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení partnerovi. Partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve je povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnutú časť NFP v rozsahu ním nevykonaných prác. Hlavný partner po účinnosti odstúpenia od Zmluvy o partnerstve je povinný vymáhať poskytnutý príspevok od partnera, voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody a právo na vymáhanie zmluvnej pokuty.
 6. Vlastnícke právo k majetku, ktorý partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, je povinný previesť na partnera určeného v oznámení o odstúpení od Zmluvy o partnerstve, ak v oznámení nie je určený partner tak na hlavného partnera. V prípade, že to nie je možné, je partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve povinný vrátiť hlavnému partnerovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe Zmluvy o partnerstve. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy o partnerstve je partner povinný uhradiť hlavnému partnerovi zmluvnú pokutu vo výške peňažných prostriedkov NFP poskytnutých partnerovi v zmysle Zmluvy o partnerstve.

Článok XVIII

Osobitné ustanovenia

1. V prípade, že niektoré ustanovenia Zmluvy o partnerstve je alebo sa stane neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť alebo neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť vplyv na platnosť, účinnosť či vynútiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sa zaväzujú neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie Zmluvy o partnerstve nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojim účelom a hospodárskym významom najbližšie k tomu ustanoveniu, ktoré má byť takto nahradené.
2. Partner je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o partnerstve na iný subjekt, ktorý spĺňa podmienky výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, len s predchádzajúcim písomným súhlasom hlavného partnera a Poskytovateľa.
3. Partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností zo Zmluvy o partnerstve a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti. Hlavný partner skutočnosti podľa predchádzajúcej vety bezodkladne oznámi Poskytovateľovi.
4. Postúpenie pohľadávky partnera na vyplatenie časti NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok XIX

Výkladové pravidlá

V Zmluve o partnerstve, ak z kontextu nevyplýva iný zámer:

- a) názvy článkov sú uvedené len kvôli prehľadnosti a nemajú vplyv na interpretáciu Zmluvy o partnerstve;
- b) každý odkaz na osobu (vrátane zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade so Zmluvou o partnerstve, do práv a/alebo povinností z ktorej vstúpili;
- c) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;

- d) odkazy na články, body, písmená sú odkazmi na články, body, písmená Zmluvy o partnerstve;
- e) každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien (vrátane novácií);
- f) každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v platnom znení (vrátane rekodifikácií).

Článok XX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva o partnerstve nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými členmi partnerstva a účinnosť po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy o NFP týkajúcej sa realizácie Projektu, t.j. deň po dni zverejnenia zmluvy o NFP v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Ak zmluva o NFP nenadobudne platnosť a účinnosť do jedného roka od podpisu Zmluvy o partnerstve platí, že účastníci od Zmluvy o partnerstve odstúpili.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy v zmysle článku 6 bod 6.2 Zmluvy o NFP.
3. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o NFP, pričom členovia partnerstva týmto vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy o NFP dôkladne oboznámili, súhlasia s ňou a zaväzujú sa ju v primeranom rozsahu dodržiavať. Ak Zmluva o partnerstve neustanovuje výslovne inak vzťahy, ktoré nie sú upravené Zmluvou o partnerstve sa spravujú primerane ustanoveniami aktuálneho znenia VZP. Poskytovateľ je oprávnený VZP kedykoľvek meniť alebo dopĺňať, pričom aktuálne znenie sa určí zverejnením.
4. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.
5. Pre prípad odstránenia akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli a berú na vedomie, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán sa považuje za porušenie ustanovení príslušnej zmluvy o NFP hlavným partnerom ako prijímateľom podľa zmluvy o NFP a Poskytovateľ je oprávnený v prípade porušenia ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán postupovať tak, ako keby sám hlavný partner ako prijímateľ podľa zmluvy o NFP porušil ustanovenia príslušnej zmluvy o NFP.
6. V prípade zmeny zmluvy o NFP a v prípade následnej potreby zmeny Zmluvy o partnerstve sa zmluvné strany zaväzujú na výzvu hlavného partnera bezodkladne uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorý bude riešiť zmenu zmluvy o NFP.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený Zmluvou o partnerstve, sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v rozsahu ustanovení Zmluvy o partnerstve uzatvárajú v zmysle ustanovenia § 50 Občianskeho zákonníka zmluvu v prospech Poskytovateľa resp. iných oprávnených osôb uvedených v Zmluve o partnerstve.
9. Zmluvu o partnerstve je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k Zmluve o partnerstve, ak nie je v Zmluve o partnerstve uvedené inak. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve. Akýkoľvek dodatok k Zmluve o partnerstve musí byť vopred písomne schválený Poskytovateľom. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľom, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ak je jeho prijatie vzhľadom na navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné.
10. Členovia partnerstva si navzájom poskytnú osobné údaje nevyhnutné na realizáciu Projektu. Hlavný partner sa zaväzuje, že zabezpečí informácie o členoch partnerstva pred zneužitím, a že ich bude využívať len v súlade s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve a s cieľom dosiahnuť jej účel.
11. Zmeny údajov partnera a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera, je partner povinný bezodkladne písomne oznámiť hlavnému partnerovi. V prípade zmien osôb oprávnených konať v mene partnera (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) je partner povinný doručiť hlavnému partnerovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je partner povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu. Hlavný partner zmeny údajov partnera a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera

bezodkladne oznámi Poskytovateľovi a súčasne doručí Poskytovateľovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc, respektíve odvolanie alebo výpoveď plnej moci.

12. Akékoľvek písomnosti si členovia partnerstva doručujú na adresu sídla uvedenú v záhlaví Zmluvy o partnerstve..
13. Zmluva o partnerstve je vyhotovená v 6 rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán **a štyri rovnopisy sú poskytnuté Poskytovateľovi ako príloha zmluvy o poskytnutí NFP.**
14. Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o partnerstve. Prílohy sú rovnako záväzné ako Zmluva o partnerstve. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy o partnerstve uloženého u Poskytovateľa.
15. Všetky dokumenty člena partnerstva predkladané Poskytovateľovi musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom, alebo inou splnomocnenou osobou.
16. Zmluvné strany prehlasujú, že si ku dňu podpisu Zmluvy o partnerstve prečítali aj formulár zmluvy o NFP a súčasne prehlasujú, že jej obsahu porozumeli v celom rozsahu a v plnej miere ho akceptujú a berú na vedomie.
17. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu o partnerstve riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy o partnerstve a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave dňa ____ . ____ . ____

Hlavný partner partnerstva
Slovenská akadémia vied
prof. RNDr. Jaromír Pastorek, DrSc.
Predseda

1. člen partnerstva
Virologický ústav Slovenskej akadémie vied
MVDr. Juraj Kopáček, DrSc.
riaditeľ

Súhlas so Zmluvou:

Poskytovateľ
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.
minister

Prílohy k Zmluve o partnerstve:

<i>Príloha č. 1a</i>	<i>Prehľad partnerov v projekte</i>
<i>Príloha č. 1b</i>	<i>Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)</i>
<i>Príloha č. 2a</i>	<i>Rozpočet projektu</i>
<i>Príloha č. 2b</i>	<i>Rozpočet projektu pre partnera</i>
<i>Príloha č. 3</i>	<i>Účty partnerov</i>



Prehľad partnerov v projekte

Názov projektu: Centrum výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok

ITMS kód projektu: ITMS 26220220188

		Aktivity	% podiel partnera na rozpočte aktivity
Hlavný partner Slovenská akadémia vied			
	Aktivita 1.1	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok	99,92
	Aktivita 2.1	Aktivita 2.1 Výskum a vývoj bio-farmaceutík modernými technológiami	10,18
	Aktivita 3.1	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre transfer výstupov výskumu a vývoja do praxe	91,83
Partner 1 Virologický ústav SAV			
	Aktivita 1.1	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok	0,08
	Aktivita 2.1	Aktivita 2.1 Výskum a vývoj bio-farmaceutík modernými technológiami	89,82
	Aktivita 3.1	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre transfer výstupov výskumu a vývoja do praxe	8,17

Príloha č. 1b Zmluvy o partnerstve



Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)

Tabuľka č. 1.b.1.1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok
Cieľ aktivity	Vybudovanie špecializovaných výskumno-vývojových a analytických laboratórií so zodpovedajúcimi administratívnymi a sociálnymi priestormi, ich vybavenie potrebnou infraštruktúrou.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	1/2014-03/2015
Opis aktivity	V rámci projektu bude vybudované Centrum výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok v areáli na Jarkovej 269/17 v Šarišských Michal'anoch, kde je situované detašované pracovisko partnera 1 Virologického ústavu SAV – Oddelenie biotechnologických aplikácií. Centrum bude pozostávať z výskumno-prevádzkových priestorov, analytických laboratórií a administratívno-organizačnej správy. Výskumno-prevádzkové časti Centra budú vybudované tak, aby spĺňali požiadavky priestorov pre správnu výrobnú prax (GMP). Analytické laboratória budú vybudované pre splnenie požiadaviek kladených na prevádzku laboratórií so správnou laboratórnou praxou (GLP). Priestory pre prácu s infekčným vírusovým materiálom budú spĺňať minimálne kritéria pre prácu s infekčným materiálom triedy BSL2 a projektované pre prípadnú možnosť dobudovania týchto priestorov aj pre prácu s materiálom triedy BSL3. Samotné Centrum bude pozostávať z nasledovných výskumných, podporných analytických a organizačných jednotiek: 1) Príprava, pomnoženie a skladovanie eukaryotických bunkových systémov. Neinfekčná časť. Príprava

	eukaryotických buniek pre ich následné využitie v infekčných alebo v neinfekčných výskumno-vývojových častiach Centra. 2) Produkcia bio-farmaceutík v eukaryotoch. Neinfekčná časť. Vývoj metód efektívnej produkcie imunologicky aktívnych makromolekúl ako imunomodulačné látky, rastové faktory, monoklononálne protilátky a pod. Optimalizácia výrobných procesov opierajúcich sa hlavne o produkciu v bioreaktoroch. 3) Purifikácia bio-farmaceutík. Neinfekčná časť. Vývoj a optimalizácia purifikačných procesov a vývoj finálnej formulácie bio-farmaceutík (optimálne zloženie stabilizátorov a iných pomocných látok). 4) Príprava a skladovanie vakcinačných vírusov. Infekčná časť. Primárne pomnoženie vakcinačných vírusov, príprava pred-výrobných šarží vírusov. Vytváranie a udržiavanie seed lot systému. 5) Produkcia vakcín v eukaryotoch. Infekčná časť. Infikovanie eukaryotických buniek vakcinačným vírusom, výskum optimálneho množenia vírusu so zameraním na možnú produkciu v bioreaktore za účelom dosiahnutia najvyšších výťažkov (titra) vakcinačného vírusu. Primárna klarifikácia a zahustenie vakcinačného vírusu z média. V prípade potreby inaktivácia vírusu, optimalizácia inaktivácie. 6) Produkcia vakcín v slepačích vajciach. Infekčná časť navrhovaná pre neskoršie výskumno-vývojové štúdie. Vývoj efektívnych metód produkcie vírusových vakcín tradičnými metódami v embryonovaných čistých slepačích vajciach. Optimalizácia inkubačného procesu pre dosiahnutie najvyšších titrov vakcinačného vírusu. Odber alantoickej tekutiny, jej klarifikácia a primárne zakoncentrovanie. V prípade potreby inaktivácia vírusu, optimalizácia inaktivácie. 7) Purifikácia a formulácia vakcínových antigénov. Neinfekčná časť. Vývoj metód purifikácie vakcínových antigénov pripravených pomnožením vírusu v eukaryotických bunkách alebo v slepačích vajciach, zakoncentrovanie, finálna formulácia, vývoj a optimalizácia procesov. 8) Plnenie a skladovanie bio-farmaceutík a inaktivovaných vakcín. Neinfekčná časť. Sterilná filtrácia, plnenie a skladovanie bio-farmaceutík a vakcín. 9) Príprava a produkcia prokaryotických imunologicky aktívnych látok. Infekčná a neinfekčná časť navrhovaná pre výskumno-vývojové štúdie produkcie bio-farmaceutík
--	--

	v prokaryotických bunkách. 10) Administratívno-organizačná jednotka. Administratívne zabezpečenie prevádzky Centra (kancelárie, knižnica s prístupom do databáz, sklady a sociálne miestnosti). 11) Analytické laboratória pre testovanie pripravených finálnych foriem a medziproduktov bio-farmaceutík a pre vývoj nových metód kvalitatívnych a kvantitatívnych analýz nahrádzajúcich stávajúce zastarané metódy analýz. Analytické laboratória budú tvoriť nasledujúce laboratória: A. Fyzikálno-chemické laboratórium, B. Virologické laboratórium, C. Biologické laboratórium (serológia, molekulárna biológia, mikrobiológia). Nevyhnutnou súčasťou aktivity 1.1. bude vypracovanie dokumentov slúžiacich pre organizačné zabezpečenie Centra, bezproblémovej prevádzky, zabezpečenie efektívneho systému komunikácie medzi odbornými garantmi a ostatným riešiteľským kolektívom, zabezpečenie financovania/ udržateľnosti Centra počas, ako aj po skončení trvania projektu. Vzhľadom na fakt, že dochádza k vytvoreniu nového organizačného celku bez právnej subjektivity, bude potrebné doriešiť: - určenie vedúceho predstaviteľa Centra, - vypracovanie štatútu Centra a jeho organizačnej štruktúry, - definovanie kompetencií a úloh. Tieto dokumenty budú vypracovávané v spolupráci s odborným tímom žiadateľa a partnera. Hlavným zámerom vybudovania Centra je realizácia aplikovaného výskumu a vývoja, z čoho vyplývajú aj nasledujúce úlohy: - efektívne budovať prístrojovú základňu pre aplikovaný výskum a vývoj v čistých laboratórnych priestoroch, - účinne riadiť a koordinovať výskum medzi jednotlivými riešenými pracovnými okruhmi.
Výstupy (výsledky) aktivity	Pre potreby formálneho vytvorenia parku budú v rámci Aktivity 1.1 vytvorené a schválené Štatút a Organizačná štruktúra Centra, v rámci ktorých sa budú riešiť organizačný poriadok a bežný chod Centra. Vypracuje sa stratégia rozvoja Centra, ktorá bude opisovať inovačný a realizačný program centra na obdobie trvania

	projektu (NFP) ako aj program v širšom horizonte existencie Centra pre zabezpečenie účinnej komunikácie medzi výskumným Centrom a subjektmi z hospodárskej praxe.	
Výdavky na realizáciu aktivity	24 681 481,03 Eur	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner Slovenská akadémia vied	Vybudovanie Centrum výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok	99,92
Partner č. 1	Súčinnosť pri realizácii aktivity v rozsahu príbežnej kontroly inštalácie zariadení a prístrojov.	0,08
Spolu		100%

Tabuľka č. 1.b.2.1

Názov ukazovateľa výsledku Počet zriadených výskumno- vývojových centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	2014	1	2015	100,00
Partner. č. 1	Počet	0	2014	0	2015	0,00
Spolu		0		1		100,00

Tabuľka č. 1.b.3.1

Názov ukazovateľa dopadu Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	2015	0	2020	0,00
Partner. č. 1	Počet	0	2015	1	2020	100,00
Spolu		0		1		100,00

Tabuľka č. 1.b.1.2

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.1 Výskum a vývoj bio-farmaceutík modernými technológiami
Cieľ aktivity	Realizácia aplikovaného výskumu a vývoja bio-farmaceutík za účinného využitia novej infraštruktúry na základe požiadaviek praxe.

Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	1/2014-03/2015
Opis aktivity	Vybudovanie výskumno-vývojových laboratórií Centra umožní efektívnejšie využívať prístrojovú infraštruktúru na aplikovaný výskum, čo umožní nielen efektívnejší samotný výskum ale aj urýchli transfer poznatkov do praxe. Pre realizáciu tejto aktivity bude zamestnaný nový personál pozostávajúci z odborníkov v daných oblastiach výskumu. Samotný výskum sa bude v rámci Aktivity 2.1 projektu realizovať v štyroch okruhoch: 1. Bio-farmaceutiká produkované v eukaryotoch, 2. Vakcíny proti vírusovým infekčným chorobám, 3. Profylaktické a terapeutické anti-mikrobiálne látky, 4. Analytické metódy. Aktivity Pracovného okruhu č. 4, Analytické metódy budú podpornými a komplementárnymi aktivitami pre prvé tri pracovné okruhy, kde budú analyzované vzorky pochádzajúce z týchto výskumných okruhov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity 2.1 bude súbor poznatkov aplikovaného výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok a príprava prenosu týchto poznatkov do hospodárskej praxe, ako hlavného vstupu pre aktivitu 3.1. Konkrétne očakávané výstupy jednotlivých pracovných balíkov budú nasledovné. 1. Bio-farmaceutiká produkované v eukaryotoch: - Technologický postup kultivácie produkčných buniek exprimujúcich vybranú bioaktívnu makromolekulu v bezsérovom médiu s najvyššími možnými výťažkami, - Technologický postup purifikácie plne biologicky aktívnej vybranej makromolekuly, určenie najvhodnejšej stabilizujúcej prídavnej látky, 2. Vakcíny proti vírusovým infekčným chorobám: - Technologický postup množenia vakcinačného vírusu proti akútnemu respiračnému ochoreniu so stanovenými podmienkami kultivácie pre získanie najvyššieho možného titra daného vírusu, - Technologický postup inaktivácie vakcinačného vírusu, prípravy, purifikácie a finálnej formulácie vírusového antigénu za zachovania jeho maximálnych imunogénnych vlastností. 3. Profylaktické a terapeutické anti-mikrobiálne látky. - Technologický postup kultivácie zvoleného bakteriálneho kmeňa s definovanými podmienkami fermentácie, - Technologický postup prípravy, purifikácie a finálnej formulácie vybranej inaktivovanej bakteriálnej vakcíny alebo imunomodulačného prípravku respektíve zdravotníckeho prostriedku. 4. Analytické metódy. - Vývoj, validácia a zavedenie metód pre stanovenie

	biologicky aktívnych makromolekúl zvlášť pre pracovné okruhy č. 1, 2 alebo 3, Metódy rýchleho stanovenia koncentrácie a čistoty vybraných bioaktívnych látok vo vzorkách.	
Výdavky na realizáciu aktivity	135 622,10 Eur	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner Slovenská akadémia vied	Koordinácia výskumných a vývojových aktivít.	11,67
Partner č. 1 Virologický ústav SAV	Súčinnosť pri realizácii aktivity, využívanie infraštruktúry pre realizáciu výskumu.	88,33
Spolu		100%

Tabuľka č. 1.b.2.2

Názov ukazovateľa výsledku Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	2014	0	2015	0,00
Partner. č. 1	Počet	0	2014	1	2015	100,00
Spolu		0		1		100,00

Tabuľka č. 1.b.2.3

Názov ukazovateľa výsledku Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	2014	0	2015	0,00
Partner. č. 1	Počet	0	2014	1	2015	100,00
Spolu		0		1		100,00

Tabuľka č. 1.b.2.4

Názov ukazovateľa výsledku Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	2014	0	2015	0,00
Partner. č. 1	Počet	0	2014	3	2015	100,00

Spolu		0		3		100,00
-------	--	---	--	---	--	--------

Tabuľka č. 1.b.2.5

Názov ukazovateľ'a výsledku Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	2014	0	2015	0,00
Partner. č. 1	Počet	0	2014	3	2015	100,00
Spolu		0		3		100,00

Tabuľka č. 1.b.2.6

Názov ukazovateľ'a výsledku Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	2014	0	2015	0,00
Partner. č. 1	Počet	0	2014	5	2015	100,00
Spolu		0		5		100,00

Tabuľka č. 1.b.3.2

Názov ukazovateľ'a dopadu Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	2015	0	2020	0,00
Partner. č. 1	Počet	0	2015	1	2020	100,00
Spolu		0		1		100,00

Tabuľka č. 1.b.3.3

Názov ukazovateľ'a dopadu Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – muži						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	2015	0	2020	0,00
Partner. č. 1	Počet	0	2015	4	2020	100,00
Spolu		0		4		100,00

Tabuľka č. 1.b.3.4

Názov ukazovateľ'a dopadu Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – ženy						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	2015	0	2020	0,00

Partner. č. 1	Počet	0	2015	8	2020	100,00
Spolu		0		8		100,00

Tabuľka č. 1.b.1.3

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre transfer výstupov výskumu a vývoja do praxe
Cieľ aktivity	Hlavným cieľom Aktivity 3.1 je zlepšenie prenosu poznatkov dosiahnutých aplikovaným výskumom do hospodárskej praxe najmä podporou spin-off zámerov a ďalších foriem technologického transferu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	1/2014-03/2015
Opis aktivity	Aktivity technologického transferu budú pozostávať hlavne z vytvorenia metodológie pre identifikáciu potenciálu vzniku spin-off vo farmaceutickom a bio-technologickom segmente, vytvorenie modelového príkladu spoločnosti spin-off, na základe ktorého bude možné počas realizácie projektu iniciovať samotný vznik spin-off aktivít . Tieto činnosti budú konzultované a koordinované v spolupráci s Kanceláriou pre technologický transfer (KTT – centrálna jednotka pre ústavy SAV). Bude zabezpečená realizácia odborných seminárov, obrazová dokumentácia výsledkov výskumu a vývoja v spojení s technologickým transferom. Bude tiež vypracovaná sada dohôd, zmlúv a formulárov pre jednoduchšiu komercializáciu výsledkov výskumu a vývoja pre budúcich komerčných partnerov. Identifikácia potenciálnych spin-off bude jedným z nástrojov na podporu technologického transferu s možnosťou zapojenia členov riešiteľských tímov do komercializačných aktivít s možnosťou ďalšieho rozvoja komerčne životaschopných konceptov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom Aktivity 3.1 projektu budú činnosti zamerané na: - Efektívna realizácia interakcie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych lýtok ako zložky akademického aplikovaného výskumu s hospodárskymi subjektmi v danom odbore, - Systémové riešenie komercializácie výsledkov výskumu, - Identifikácia vhodných spin-off zámerov, - Efektívny prístup k využívaniu služieb centrálnej Kancelárie technologického transferu SAV a zhodnoteniu aktivít technologického transferu. Pre technologický trnasfer bude mať Centrum k dispozícii: - Metodológiu pre identifikáciu potenciálu vzniku spin-off vo farmaceutickom a bio-technologickom segmente, modelový príklad spoločnosti spin-off,

	príklady z medzinárodnej praxe; - Sadu dohôd, zmlúv a formulárov pre komercializáciu výskumu a vývoja v súlade s platnými normami a legislatívou SR; Informačné a referenčné zdroje a literatúra pre komercializáciu VaV, licencovanie a sektorové analýzy.	
Výdavky na realizáciu aktivity	88 970,50 Eur	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner Slovenská akadémia vied	Koordinácia a riadenie aktivít technologického transferu, súčinnosť pri vytváraní, metodológie pre identifikáciu potenciálu vzniku spin-off vo farmaceutickom a bio-technologickom segmente	91,83
Partner č. 1 Virologický ústav SAV	Vytvorenie metodológie pre identifikáciu potenciálu vzniku spin-off vo farmaceutickom a bio-technologickom segmente, vytvorenie modelového príkladu spoločnosti spin-off, na základe ktorého bude možné počas realizácie projektu iniciovať samotný vznik spin-off aktivít	8,17
Spolu		100%

Tabuľka č. 1.b.2.7

Názov ukazovateľa a výsledku Počet programov pre mobilizáciu a tvorbu potencionálnych inovácií						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	2014	1	2015	100,00
Partner. č. 1	Počet	0	2014	0	2015	0,00
Spolu		0		1		100,00

Tabuľka č. 1.b.2.8

Názov ukazovateľa a výsledku Počet zriadených kontaktných bodov pre styk s priemyslom						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	2014	0	2015	0,00
Partner. č. 1	Počet	0	2014	1	2015	100,00
Spolu		0		1		100,00

Tabuľka č. 1.b.3.5

Názov ukazovateľa a dopadu Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou
--

praxou						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	2015	0	2020	0,00
Partner. č. 1	Počet	0	2015	1	2020	100,00
Spolu		0		1		100,00

Príloha č. 2A Zmluvy o partnerstve



ROZPOČET PROJEKTU

OPERAČNÝ PROGRAM: Výskum a vývoj

Kód výzvy: OPVaV-2013/2.2/09-RO

Projekt - názov: Centrum výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok

Projekt – kód projektu z ITMS: 26220220188

Hlavný partner – prijímateľ: Slovenská akadémia vied

Adresa/Sídlo: Štefánikova 49, 814 38 Bratislava

IČO: 00 037 869

Partner 1: Virologický ústav Slovenskej akadémie vied

Člen partnerstva	NFP ESF/ERDF v EUR	NFP ŠR v EUR	Vlastné zdroje v EUR	% spolufin. vl. zdrojov	% podiel na rozpočte	Celkové oprávnené výdavky v EUR
Hlavný partner	21 114 464,00	3 726 081,88	0,00	0,00	99,38	24 840 545,88
Partner 1	131 892,46	23 275,14	0,00	0,00	0,62	155 167,60
SPOLU	21 246 356,46	3 749 357,02	0,00	0,00	100,00	24 995 713,48

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) - hlavný partner									
	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA*	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu - časť F1) ³
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	H
					EUR	EUR	EUR		
1. Stavebné práce -priame výdavky									
1.1.	Pozemok					0,00	0,00		
1.1.1.	pozemok		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.	Stavebné práce					8 366 547,15	0,00		
1.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky HSV					2 365 632,55	0,00		
1.2.1.1.	Zemné práce	717001	projekt	1	93 480,708	93 480,71	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.1.2.	Zakladanie	717001	projekt	1	633 386,520	633 386,52	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.1.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717001	projekt	1	93 294,984	93 294,98	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.1.4.	Vodorovné konštrukcie	717001	projekt	1	855 116,064	855 116,06	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.1.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717001	projekt	1	218 032,104	218 032,10	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.1.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy, priečky, podlahy)	717001	projekt	1	52 222,260	52 222,26	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.1.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	717001	projekt	1	188 601,924	188 601,92	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.1.8.	Zriadenie staveniska/stavba	717001	projekt	1	231 498,000	231 498,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.2.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky PSV					6 000 914,60	0,00		
1.2.2.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717001	projekt	1	446838,516	446 838,52	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.2.2.	Odborné práce elektroinštalácie	717001	projekt	1	318985,944	318 985,94	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.2.3.	Odborné práce kúrenárske	717001	projekt	1	1068046,776	1 068 046,78	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.2.4.	Zdravotechnika	717001	projekt	1	654218,472	654 218,47	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1

1.2.2.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnicke, tesárske	717001	projekt	1	1695371,7	1 695 371,70	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , memná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.2.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	717001	projekt	1	72000	72 000,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , memná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.2.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	717001	projekt	1	0	0,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , memná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.2.8.	Dokončovacie práce	717001	projekt	1	762106,452	762 106,45	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , memná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.2.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	717001	projekt	1	983346,744	983 346,74	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , memná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom Výkaze výmer. (Hárok vo Výkaze výmer (HP))	Aktivita 1.1
1.2.3.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00		
1.2.3.1.	Zemné práce		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.3.2.	Zakladanie		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.3.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.3.4.	Vodorovné konštrukcie		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.3.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.3.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy, priečky, podlahy)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.3.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00		
1.2.4.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.2.	Odborné práce elektroinštalácie		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.3.	Odborné práce kúrenárske		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.4.	Zdravotechnika		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.8.	Dokončovacie práce		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.3.	Stavebný dozor					228 000,00	0,00		
1.3.1.	Stavebný dozor ⁴	717001	osobohodina	1	228 000,000	228 000,00	0,00	Cena stanovená prieskumom trhu.	Aktivita 1.1
1.4.	Projekčná činnosť					967 867,42	0,00		
1.4.1.	Spracovanie realizačnej projektovej dokumentácie na stavebnú časť	716	projekt	1	125 340,000	125 340,00	0,00	Spracovanie realizačnej projektovej dokumentácie na stavebnú časť	Aktivita 1.1
1.4.2.	Realizačná projektová dokumentácia	716	projekt	1	0,000	0,00	0,00	Realizačná projektová dokumentácia	Aktivita 1.1
1.4.3.	Spracovanie projektovej dokumentácie realizačnej a skutočných stavov (technológia (03 a 04) a čisté priestory)	716	projekt	1	823 327,420	823 327,42	0,00	Spracovanie projektovej dokumentácie realizačnej a skutočných stavov potrebnej pre technológie 04, technológie 03 a spracovanie	Aktivita 1.1
1.4.4.	Spracovanie projektovej dokumentácie skutočných stavov/STAVBA	716	projekt	1	19 200,000	19 200,00	0,00	Spracovanie projektovej dokumentácie skutočných stavov/stavba	Aktivita 1.1
1.	Spolu stavebné práce					9 562 414,57	0,00		

2. Zariadenie a vybavenie									
2.1. Zariadenie a vybavenie ⁵						14 565 392,16	0,00		
2.1.1. Stavba/stavebný objekt 1						14 565 392,16	0,00		
2.1.1.1	Čisté priestory VZT	713004	projekt	1	6 837 576,00	6 837 576,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1
2.1.1.2	Technologické zariadenia výroby	713004	projekt	1	422 748,00	422 748,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1
2.1.1.3	Zdroj a rozvody chladu	713004	projekt	1	795 144,00	795 144,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1
2.1.1.4	Zdroj a rozvody čistej pary	713004	projekt	1	204 648,00	204 648,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1
2.1.1.5	Zdroj a rozvody PW vody	713004	projekt	1	518 328,00	518 328,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1
2.1.1.6	Zdroj a rozvody WFI vody	713004	projekt	1	551 892,00	551 892,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1
2.1.1.7	Prevádzkové rozvody silnoprádu	713004	projekt	1	74 280,00	74 280,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1
2.1.1.8	Zdroj a rozvody TVZ a vakua	713004	projekt	1	288 780,00	288 780,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1
2.1.1.9	Zdroj a rozvody technických plynov	713004	projekt	1	50 724,00	50 724,00	0,00	Detailná špecifikácia položky - názov , merná jednotka , množstvo sa nachádza v priloženom prieskume trhu	Aktivita 1.1
2.1.1.10	CO ₂ inkubátor.	713004	ks	3	8 976,00	26 928,00	0,00	Kontrolovaná teplota a koncentrácia CO ₂ , stála cirkulácia a vlhčenie vzduchu, tepelná auto-dekontaminácia, objem min. 150 l.	Aktivita 1.1
2.1.1.11	Nízkootáčková centrifúga.	713004	ks	3	13 464,00	40 392,00	0,00	Otáčky 300-15000 ot/min.,výkyvný rotor 4x50 ml, adaptéry, uhlový rotor 24x1,5 ml.	Aktivita 1.1

2.1.1.12	CO ₂ inkubátor.	713004	ks	7	17 952,00	125 664,00	0,00	Objem komory: min 200 l, Biologický inkubátor s CO ₂ atmosférou. Jednodverové provedenie, nutená cirkulácia vzduchu, teplotný rozsah: 3 °C nad okolitú teplotu do 55 °C, rozsah nastavenia koncentrácie CO ₂ : 0÷20 %, 5 ks polic, HEPA filtre v prívoде CO ₂ , parná dekontaminace ContraCon parou pri 90 °C, integrovaná nádrž na vodu, digitálna regulácia, alarmy poruchových stavov, prechodka ø42 mm so zásepkou, IQ a OQ dokumentacia, 2x redukčný ventil, prepínač CO ₂ .	Aktivita 1.1
2.1.1.13	Bioreaktor s perfúznou kultiváciou eukaryotických buniek.	713004	ks	2	134 640,00	269 280,00	0,00	Autoklárovateľné vymeniteľné kultivačné nádoby s objemami 2,5 – 14 l, regulácia min. 20 parametrov. Zabudovaná cip-sip dekontaminácia.	Aktivita 1.1
2.1.1.14	Vysoko-kapacitná centrifúga.	713004	ks	2	89 760,00	179 520,00	0,00	Objem na jednorázové odstred'ovanie min. 8 l, chladenie, otáčky min. 4000 rpm.	Aktivita 1.1
2.1.1.15	Prekladací autokláv.	713004	ks	2	78 540,00	157 080,00	0,00	Objem min. 120 l, integrovaný vyvíjač pary.	Aktivita 1.1
2.1.1.16	Preparatívny chromatografický purifikačný systém.	713004	ks	1	134 640,00	134 640,00	0,00	Možnosť napojenia viacerých kolón s rôznymi nosičmi, prietok min. 100 ml/min., možnosť použitia za aseptických podmienok, 2 sady kolón.	Aktivita 1.1
2.1.1.17	Ultracentrifúga	713004	ks	2	89 760,00	179 520,00	0,00	Rýchlosť min 80000 ot/min, chladenie, vákuum, 2 výkyvné rotory, 1 uhlový rotor, 1 prietokový rotor.	Aktivita 1.1
2.1.1.18	Inkubátor slepáčich vajec.	713004	ks	2	4 488,00	8 976,00	0,00	Kapacita min. 300 slepáčich vajec, vývin vlhkosti, automatická kontrola teploty a vlhkosti.	Aktivita 1.1
2.1.1.19	Nizkootáčková centrifúga s chladením	713004	ks	3	22 440,00	67 320,00	0,00	Otáčky 300-15000 ot/min., výkyvný rotor, chladenie 4x50 ml, adaptéry, uhlový rotor 24x1,5 ml.	Aktivita 1.1
2.1.1.20	Polo-automatická plnička / zátkovačka sklenených fliaštičiek.	713004	ks	1	56 100,00	56 100,00	0,00	Kapacita min 500 fl/hod., nastaviteľný objem plnenia.	Aktivita 1.1
2.1.1.21	Prekladací autokláv pre sterilizáciu obalového materiálu.	713004	ks	1	89 760,00	89 760,00	0,00	Objem min. 400 l.	Aktivita 1.1
2.1.1.22	Horúco-vzdušný sterilizátor.	713004	ks	1	17 952,00	17 952,00	0,00	Objem min. 300 l., rozsah teplôt min. do 230 °C.	Aktivita 1.1

2.1.1.23	Lyofilizačné zaříadenie laboratórne.	713004	ks	1	89 760,00	89 760,00	0,00	Plocha dosiek min. 0,4 m ² , sanitovateľný, záznam cyklu, ohrev a chladenie dosiek, kapacita kondenzoru min. 12 kg ľadu/24 h.	Aktivita 1.1
2.1.1.24	Trepačka.	713004	ks	2	67 320,00	134 640,00	0,00	Kapacita: min. 6 x 5 l baniek, výkon 20-400 rpm, orbitálny pohyb 25 mm., výsuvná trepacia doska s fixačnou vrstvou, presnosť teplotného nastavenia ±0,2 °C.	Aktivita 1.1
2.1.1.25	Fermentor laboratórny.	713004	ks	1	89 760,00	89 760,00	0,00	Nádoba min. 7,5 l z borosilikátového skla, regulácia otáčok 50-1500 rpm, sterilizácia v autokláve, ovládanie a sledovanie parametrov -dotyková obrazovka, meranie a kontrola parametrov pH, O ₂ OD, teplota, otáčky.	Aktivita 1.1
2.1.1.26	Fermentor.	713004	ks	1	179 520,00	179 520,00	0,00	Rozmedzie pracovného objemu 6,3 – 30 l, duplikátorová nádoba, regulácia otáčok 50 - 1200 rpm, sterilizácia IN SITU, ovládanie a sledovanie parametrov - dotyková obrazovka, meranie a kontrola parametrov pH, O ₂ OD, teplota, otáčky.	Aktivita 1.1
2.1.1.27	Nízko-otáčková centrifúga.	713004	ks	2	44 880,00	89 760,00	0,00	Kapacita min. 6x1 výkyvný rotor, chladenie.	Aktivita 1.1
2.1.1.28	Kotol	713004	ks	2	67 320,00	134 640,00	0,00	Objem do 50 l , miešadlo s reguláciou otáčok , sterilizovateľný, nerez, vnútorný povrch Ra 0,4 µm , vstupný a dnový membránový ventil, prevzdušňovací filter.	Aktivita 1.1
2.1.1.29	Kotol	713004	ks	1	61 200,00	61 200,00	0,00	Objem min. 50l , miešadlo s reguláciou otáčok , sterilizovateľný , materiál nerez, vstupný a dnový membránový ventil, prevzdušňovací filter.	Aktivita 1.1
2.1.1.30	Parný sterilizátor.	713004	ks	3	89 760,00	269 280,00	0,00	Objem komory min. 400 l, do 135 °C, záznam cyklu, dvojverový.	Aktivita 1.1
2.1.1.31	Teplotvzdušný sterilizátor.	713004	ks	3	13 464,00	40 392,00	0,00	Objem min. 400 l, 10-250 °C, nerez, dvojverový.	Aktivita 1.1

2.1.1.32	Kotol. 50 l.	713004	ks	2	67 320,00	134 640,00	0,00	Objem min. 50l, miešadlo s reguláciou otáčok , sterilizovateľný , materiál nerez, vstupný a dnový membránový ventil, prevzdušňovací filter, riadiacia jednotka (snímanie)	Aktivita 1.1
2.1.1.33	Sušička.	713004	ks	1	13 464,00	13 464,00	0,00	Objem min. 400 l, 10-250 °C, nerez, dvoudvňový,záznam cyklu	Aktivita 1.1
2.1.1.34	Autokláv stolový	713004	ks	2	12 342,00	24 684,00	0,00	Objem komory - min. 30 l, teplotný/tlakový rozsah 100÷138 °C/0,2÷2,4 bar. Bezpečnostná poistka proti prehriatiu, pretlakový ventil, zvukové hlásenie nízkej hladiny vody, nastaviteľný oneskorený štart (nočná sterilizácia).	Aktivita 1.1
2.1.1.35	Horúco-vzdušný sterilizátor neprekładací	713004	ks	2	12 342,00	24 684,00	0,00	Objem komory: min 400 litrov, Materiál vnútornej komory: AISI 304. Jednodverové prevedenie , nasávanie z miestnosti cez HEPA filter (s ventilátorom), odťah napojený na VZT (bezpotenciálový kontakt), nútená cirkulácia vzduchu, max. teplota 250 °C, 5 chromovaných polic, rozhranie RS 232 pre PC, komunikačný software, nastaviteľné programy, akustický alarm, prechodka ø25 mm pre meranie OQ.	Aktivita 1.1
2.1.1.36	Myčka	713004	ks	1	18 288,60	18 288,60	0,00	Jednodverový umývací a dezinfekčný automat ,mycí priestor z nerez, 2 postrekovacie ramená z nerez., dávkovače pre tekuté i práskové prostriedky, vrátane zmäčkovadla vody do 70 °C, sériový port RS232, vrátane kondenzátora vodnej pary, výtláčne čerpadlo pre PW, systém s prívodom čerstvej vody.	Aktivita 1.1
2.1.1.37	Parný sterilizátor prekládací	713004	ks	1	100 980,00	100 980,00	0,00	Objem komory: min 400 l, Dvojdvérové prekládacie prevedenie - ľavé. Napájanie z vlastného vyvíjača pary, vstavaná tlačiareň.	Aktivita 1.1
2.1.1.38	Termostat	713004	ks	1	4 600,20	4 600,20	0,00	Objem komory: min 100 litrov. Materiál vnútornej komory: AISI 304. Jednodverové prevedenie s ventilátorom, teplotný rozsah: 5 °C nad okolitú teplotou do 70 °C, 4 ks chromovaných sít, komunikačný software,	Aktivita 1.1
2.1.1.39	Inkubátor CO2, objem min 200 litrov	713004	ks	3	17 952,00	53 856,00	0,00	Inkubátor s CO2 atmosférou, nerezová komora, jednodverové prevedenie	Aktivita 1.1

2.1.1.40	Termostat bez CO2	713004	ks	8	16 830,00	134 640,00	0,00	teplota 37 ±0,5 °C, objem 240 - 250 l	Aktivita 1.1
2.1.1.41	Termostat	713004	ks	1	3 366,00	3 366,00	0,00	teplota 34 ±0,5 °C, objem 50 l	Aktivita 1.1
2.1.1.42	Termostat	713004	ks	6	5 834,40	35 006,40	0,00	Objem komory: min 110 l. Materiál komory: AISI 304. Jednodverové prevedenie s ventilátorom, teplotný rozsah: 5 °C nad okolitú teplotu do 70 °C, 4 ks chromované sita, rozhraní RS 232, nezávislé čidlo PT100, prechodka ø25 mm pro OQ meranie,	Aktivita 1.1
2.1.1.43	Autokláv likvidačný neprekładací	713004	ks	1	93 126,00	93 126,00	0,00	Objem komory: min 300 litrov, Jednodverové prevedenie - pravé, napájanie z vlastného vyvíječa páry, vstavaná tlačiareň, nerezová komora s duplikátorom.	Aktivita 1.1
2.1.1.44	Termostat	713004	ks	1	5 610,00	5 610,00	0,00	Objem komory: 222 l. Materiál komory: AISI 304. Jednodverové prevedenie s ventilátorom, teplotný rozsah: 5 °C nad okolitú teplotu do 70 °C, 4 chromovaných sít, komunikačný software,	Aktivita 1.1
2.1.1.45	Autokláv jednodverový	713004	ks	1	95 370,00	95 370,00	0,00	Objem komory: min 400 litrov, Jednodverové prevedenie - ľavé, s vlastným vyvíjačom pary, vstavaná tlačiareň, celonerezová tlaková komora s duplikátorom	Aktivita 1.1
2.1.1.46	Systém na kryoprezerváciu bunkových kultúr na tekutom dusíku. (Dewarova nádoba).	713004	ks	3	2 448,00	7 344,00	0,00	Nádoba na skladovanie kryoskúmaviek v tekutom N ₂ so 6 držiakmi na krabičky na kryo-skúmavky, každý držiak má 10 etáží, jedna krabička je pre 100 kryoskúmaviek.	Aktivita 1.1
2.1.1.47	Hlboko-chladiaci box.	713004	ks	1	15 504,00	15 504,00	0,00	Horizontálny box, objem min. 400 l, Organizácia interiéru vyberateľnými políčkami na krabičky. Teplota min. -80°C.	Aktivita 1.1
2.1.1.48	Invertný mikroskop s digitálnou kamerou a PC + softvér.	713004	ks	2	10 200,00	20 400,00	0,00	4 objektívy, celkové zväčšenie 40-400x, fázový kontrast.	Aktivita 1.1

2.1.1.49	Zariadenie na polo-automatické odčítavanie počtu buniek.	713004	ks	1	5 100,00	5 100,00	0,00	Možnosť rozlíšenia živých a mŕtvych buniek jednoduchým farbením.	Aktivita 1.1
2.1.1.50	Zariadenie na ultrafiltráciu pre separáciu nízko molekulárnych látok s čerpadlom	713004	ks	1	20 400,00	20 400,00	0,00	Zariadenie na odstraňovanie nízko-molekulárnych látok, vymeniteľné filtračné kazety s cut-off hodnotami 10 a 30 kDa.	Aktivita 1.1
2.1.1.51	Spektrofotometer.	713004	ks	3	12 240,00	36 720,00	0,00	Meranie minimálnych objemov (kvapka) a v kvetách. UV/VIS.	Aktivita 1.1
2.1.1.52	Hlboko-chladiaci box.	713004	ks	4	15 504,00	62 016,00	0,00	Skriňový box, objem min. 400 l, Organizácia interiéru vyberateľnými políčkami na krabičky. Teplota min. -80°C.	Aktivita 1.1
2.1.1.53	Invertný mikroskop s digitálnou kamerou a PC + softvér.	713004	ks	2	10 200,00	20 400,00	0,00	4 objektívy, celkové zväčšenie 40-400x, fázový kontrast.	Aktivita 1.1
2.1.1.54	Zariadenie na polo-automatické odčítavanie počtu buniek.	713004	ks	1	5 100,00	5 100,00	0,00	Možnosť rozlíšenia živých a mŕtvych buniek jednoduchým farbením.	Aktivita 1.1
2.1.1.55	Sonifikátor.	713004	ks	1	12 240,00	12 240,00	0,00	Režimy prevádzky:- kontinuálny, pulzný časový, teplotný, časovač, + 3 sonifikačné sondy.	Aktivita 1.1
2.1.1.56	Zariadenie na sterilizujúcu ultrafiltráciu.	713004	ks	1	12 240,00	12 240,00	0,00	Zariadenie na tangenciálnu sterilizujúcu ultrafiltráciu , prietokomer, filtračné kazety.	Aktivita 1.1
2.1.1.57	Olejová výveva	713004	ks	1	3 060,00	3 060,00	0,00	Výkon 20 l/min.	Aktivita 1.1
2.1.1.58	Filteračné zariadenie.	713004	ks	1	6 120,00	6 120,00	0,00	Sterilný filtrácia pred plnením.	Aktivita 1.1
2.1.1.59	Digitálne váhy.	713004	ks	1	3 060,00	3 060,00	0,00	Presnosť min. 0,1 mg, váhivosť min. 1 mg – 500 g.	Aktivita 1.1
2.1.1.60	Pertlovačka	713004	ks	1	20 400,00	20 400,00	0,00	Kapacita min 500 fl/hod.	Aktivita 1.1
2.1.1.61	Myčka laboratórnych nádob.	713004	ks	1	30 600,00	30 600,00	0,00	Košové vybavenie, stredná veľkosť.	Aktivita 1.1
2.1.1.62	Kontajnery s tekutým dusíkom.	713004	ks	6	2 448,00	14 688,00	0,00	21 – 31 l, odpar 0,2 l/24 hod.	Aktivita 1.1
2.1.1.63	Výveva membránová	713004	ks	1	51 000,00	51 000,00	0,00	Bezolejová, regulátor vakuu, tlak 10 kPa, pretlak 110 kPa.	Aktivita 1.1
2.1.1.64	Zatavovacie zariadenie.	713004	ks	1	8 976,00	8 976,00	0,00	Sklársky kahan, prívod plyn, O ₂ .	Aktivita 1.1
2.1.1.65	Mikroskop.	713004	ks	1	12 240,00	12 240,00	0,00	Vertikálny, planachromatická optika, binokulár, makro-mikro posun, meniteľné filtre a objektívy, revolverová hlava, jeden z okulárů 100x1,25 (o. im.odpružený), digitálna kamera s PC interface.	Aktivita 1.1
2.1.1.66	Turbidimeter.	713004	ks	1	8 160,00	8 160,00	0,00	Automatický, kompenzácia interferencií vplyvom sedimentácie a farvy, rozsah 0 – 10000 NTU, tlačiareň.	Aktivita 1.1
2.1.1.67	Peristaltické čerpadlo.	713004	ks	2	8 160,00	16 320,00	0,00	Prepínač rozsahu a smeru, číslicová regulácia, rozsah nastavenia výkonu čerpadla 10-500 ml/min, pre čerpanie hadičky PVC 8/12 mm.	Aktivita 1.1

2.1.1.68	Ultrafiltračné zariadenie.	713004	ks	1	12 240,00	12 240,00	0,00	Zariadenie pre tangenciálnu ultrafiltráciu, ultrafiltračné kazety s filtračnou plochou 0,5 m ² , s manometrami a prietokomerom, čerpadlo.	Aktivita 1.1
2.1.1.69	Tester integrity filtrov.	713004	ks	1	26 520,00	26 520,00	0,00	Testovanie integrity filtrov, kalibrácia, tlač výsledkov, dotykový ovládací panel, prenos dát, heslo pre vstup do systému.	Aktivita 1.1
2.1.1.70	Sušička skla.	713004	ks	1	12 240,00	12 240,00	0,00	Objem min. 400 l, 10-250 °C, nerez, dvojdvierový.	Aktivita 1.1
2.1.1.71	Rozplňovacie zariadenie tekutín.	713004	ks	1	8 160,00	8 160,00	0,00	Plniaci objem 0,5 až 100 ml, sanitovateľné.	Aktivita 1.1
2.1.1.72	Myčka laboratórneho materiálu.	713004	ks	1	20 400,00	20 400,00	0,00	Mycí a dezinfekčný program, horúco-vzdušné sušenie, kondenzátor pár, oplach demineralizovanou vodou.	Aktivita 1.1
2.1.1.73	Analytické váhy s podstavcom.	713004	ks	1	4 590,00	4 590,00	0,00	Analytické semiakrováhy. Váživosť 220 g, rozlíšenie 0,01 mg, sklopný displej s uhlopriečkou 5,7" a vysokým rozlíšením.	Aktivita 1.1
2.1.1.74	Zostava IČ - infračervená spektroskopia.	713004	ks	1	42 330,00	42 330,00	0,00	Citlivý prístroj pro strednú infračervenú oblasť s príslušenstvom, meranie, zobrazenie, ukladanie a spracovanie spektr - Nicolet iS Mid Infrared + Sample Compartment Baseplate. spektrálny rozsah: 7800÷350 cm ⁻¹ , spektrálne rozlíšenie 0,4 cm ⁻¹ . Pre skúšky totožnosti. - porovnanie meraného a referenčného spektra.	Aktivita 1.1
2.1.1.75	Atómový absorbný spektrofotometer – AAS.	713004	ks	1	56 100,00	56 100,00	0,00	AAS - s automatickým dávkovačom pro elektrotermicku atomizáciu a korekciu pozadia.	Aktivita 1.1
2.1.1.76	Jednoprvkový analyzátor Hg.	713004	ks	1	34 680,00	34 680,00	0,00	Amalgámová technika na stanovenie Hg. Princíp: atómová absorpčná spektrometria, jednolúčový prístroj. Nizkotlaková ortuťová výbojka, vlnová dĺžka 254 nm s pološírkou 9 nm, pracovný rozsah automatický prepínateľný 0,05÷600 ng Hg. Programovateľné spracovanie vzoriek (sušenie, rozklad,).	Aktivita 1.1

2.1.1.77	Vákuová sušiareň	713004	ks	1	14 790,00	14 790,00	0,00	620x550x830 mm, Objem komory - min. 50 litrov. Materiál komory - nerezová oceľ AISI 316Ti. ukazovateľ teploty, tlaku a času, chemický odolná výveva o výkone 1,7 m3 pre zabezpečenie farmaceutického použitia (Ph.Eur / 2.2.32), max. teplota 200 °C, 2 police, komunikačný software,	Aktivita 1.1
2.1.1.78	Sušiareň	713004	ks	4	3 978,00	15 912,00	0,00	Objem komory - 55 l, Materiál vnútornej komory: AISI 304. Jednodverové prevedenie, max. teplota 250 °C, rozhranie RS 232 pre PC, prirodzená cirkulácia vzduchu, 2 ks chromované sítá, prechodka ø25 mm pre OQ meranie.	Aktivita 1.1
2.1.1.79	Sušiareň	713004	ks	1	4 080,00	4 080,00	0,00	Objem komory: 111 lt. Materiál vnútornej komory: AISI 304. Jednodverové prevedenie, max. teplota 250 °C, rozhranie RS 232 pre PC, prirodzená cirkulácia vzduchu, 4 chromované sítá, prechodka ø25 mm pre OQ meranie.	Aktivita 1.1
2.1.1.80	Počítač častíc ,	713004	ks	1	10 710,00	10 710,00	0,00	Prietok - 1,0 CFM (28,3 l / min) ± 5%, hadice: 3/8" maximálnej dĺžky 3m, ukladanie dát, komunikačné módy Ethernet alebo RS-232, USB, riadiaci software, diaľkové ovládanie, LCD displej, vstavaná tlačiareň napájanie: 85-264 V, 50-60 Hz, batérie: NiMH.	Aktivita 1.1
2.1.1.81	Zariadenie pre LAL - test	713004	ks	1	7 650,00	7 650,00	0,00	Spektrofotometria pre detekciu a kvantifikáciu bakteriálnych endotoxínov na mikrodostičkovom formáte, doštička na 96 jamek, wolfram-halogenová lampa, filtre pre nastavenie vlnových dĺžok, počet filtrov 4, rozsah dĺžok 380-900 nm, rýchlosť čítania: 8 s, voliteľný software pre turbidimetriu.	Aktivita 1.1
2.1.1.82	Termoblok s vortexom pre LAL test.	713004	ks	1	3 570,00	3 570,00	0,00	Digitálny termoblok trojmiestný na 60 skúmaviek. PID regulátor, PT 100 teplotný snímač, digitálna regulácia teploty od 5 °C nad okolitnú teplotu do +150 °C s presnosťou +/- 0,5 °C při 37 °C. Príslušenstvo k termobloku: hliníkový blok na 20 skúmaviek 621.0423.10, 3 ks.	Aktivita 1.1
2.1.1.83	Zariadenie pre meranie celkového obsahu organického uhlíka (TOC aparatura).	713004	ks	1	41 820,00	41 820,00	0,00	TOC Analyzátor pre monitorovanie kvality vody. Fyzikálno-chemická metóda pre stanovenie celkového organického uhlíku v upravovanej vode, pracuje na princípe oxidácie persulfátom a UV žiarením s následnou vodivosťou detekcie. Rozmedzie: 0,03 ppb až 50 ppm/min, prietok vzorkov: 0,5 ml/min,	Aktivita 1.1

2.1.1.84	Muflová pec,	713004	ks	3	7 242,00	21 726,00	0,00	Laboratórna muflová horizontálna pec, maximálna teplota: 1200°C, objem komory: 4l,	Aktivita 1.1
2.1.1.85	Vodný kúpeľ.	713004	ks	2	2 448,00	4 896,00	0,00	Špeciálny vodný kúpeľ pre použitie v digestoroch, počet otvorov/priemer: 6/90 mm, teplotný rozsah: od 5°C nad teplotou okolia do bodu varu,	Aktivita 1.1
2.1.1.86	Hustomer,	713004	ks	1	6 426,00	6 426,00	0,00	Prenosný hustomer, merací rozsah: 0÷2 g/cm3, presnosť: ±0,001g/cm3, rozsah teplôt: 0÷40 °C, ukladanie výsledkov, RS 232C,	Aktivita 1.1
2.1.1.87	Vodný termostat	713004	ks	1	3 468,00	3 468,00	0,00	Teplotný rozsah: 50÷250 °C, dvojbodová regulácia s presnosťou 0,1 °C, tlakové čerpadlo s vývodom na temperovanie vonkajšieho okruhu	Aktivita 1.1
2.1.1.88	Refraktometer,	713004	ks	1	3 060,00	3 060,00	0,00	Digitálny Abbeho refraktometer na meranie indexu lomu látok , merací rozsah: Refrakčný index /nD/ 1.3000÷1.7100, Brix 0.0÷95 %, teplotný rozsah meranie: 5÷50 °C, napájanie: AC adaptér (100÷240 V - 50/60 Hz).	Aktivita 1.1
2.1.1.89	Termostat 111,	713004	ks	1	4 182,00	4 182,00	0,00	Objem komory - min 100 l. Materiál vnútornej komory: AISI 304. Jednodverové prevedenie s ventilátorom, teplotný rozsah: 5 °C nad okolitú teplotou do 70 °C, 4 ks chromovaných sít, komunikační software, rozhraní RS 232, nezávislé čidlo PT100, prechodka ø25 mm pre OQ meranie.	Aktivita 1.1
2.1.1.90	Titrátor	713004	ks	1	19 380,00	19 380,00	0,00	Kompaktný volumetrický titrátor pre stanovení vody semi-mikro metódou, Ph. Eur. 2.5.32. Merací rozsah: 100ppm ÷ 100 %, USB port, možnosť tlače titračnej krivky, farebný dotykový displej. Vzorky: tuhé, kapalné, plynné.	Aktivita 1.1

2.1.1.91	Vodný kúpeľ	713004	ks	2	2 448,00	4 896,00	0,00	Vibračno- trepací vodný kúpeľ s vratným pohybom, teplotný rozsah: cca 5 °C nad teplotou okolia, alebo cca 3 °C nad teplotou prívodnej vody až +99,99 °C, digitálny LED displej, frekvencia trepania: 10÷250 min-1, amplitúda trepania 22 mm,	Aktivita 1.1
2.1.1.92	Sušiareň	713004	ks	1	6 324,00	6 324,00	0,00	Objem komory: min. 400 l, Materiál komory: AISI 304. Jednodverové prevedenie, nasávanie z miestnosti, odťah napojen na VZT (bezpotenciálový kontakt), max. teplota 250 °C, rozhranie RS 232 pre PC, prirodzená cirkulácia vzduchu,	Aktivita 1.1
2.1.1.93	Zariadenie pre stanovenie teploty topenia (Melting Point B-565)	713004	ks	1	13 770,00	13 770,00	0,00	- prístroj na automatické a manuálne (vizuálne) stanovenie teploty topenia alebo teploty varu	Aktivita 1.1
2.1.1.94	Titrátor na stanovenie vápnika a horčíka - komplexometrické titrácie	713004	ks	1	20 400,00	20 400,00	0,00	- univerzálny potenciometrický titrátor (848 Titrimo Plus alebo 888 Titrimo)	Aktivita 1.1
2.1.1.95	Titrátor na stanovenie hydrogenuhličitanov, mliečnanov octanov - acidobázické titrácie	713004	ks	1	22 440,00	22 440,00	0,00	- univerzálny potenciometrický titrátor (848 Titrimo Plus alebo 888 Titrimo)	Aktivita 1.1
2.1.1.96	HPLC zostava Diferenčný refraktometer /RI/	713004	ks	1	3 570,00	3 570,00	0,00	- kompatibilný s HPLC Agilent Technologies 1260 Infinity. Príslušenstvo - chromatografická kolóna na stanovenie molekulárneho profilu nízkomolekulárných heparínov, predkolóna ku chromatografickej kolóne,	Aktivita 1.1
2.1.1.97	Mraznička do -30 °C,	713004	ks	1	2 142,00	2 142,00	0,00	Celkový objem: min 300 l, teplotný rozsah: -9 ÷ -30 °C. oceľový plášť s povrchovou úpravou.	Aktivita 1.1

2.1.1.98	Mikroskop s fotoaparátom, Nikon, Leica, Zeiss	713004	ks	1	11 220,00	11 220,00	0,00	Média: 230V	Aktivita 1.1
2.1.1.99	Horizontálna trepačka s vodným kúpeľom BS - 21	713004	ks	1	3 366,00	3 366,00	0,00	Horizontálna trepačka s vodným kúpeľom BS - 21 + mriežka na uchytie rôznych druhov nádob	Aktivita 1.1
2.1.1.100	Orbitálna trepačka - Orbit shaker OS - 20	713004	ks	1	3 570,00	3 570,00	0,00	Orbitálna trepačka - Orbit shaker OS - 20 + nadstavec P16/88, + univerzálna doska UP - 12	Aktivita 1.1
2.1.1.101	Vortex - Heidolph Reax kontrol	713004	ks	1	3 876,00	3 876,00	0,00	Vortex - Heidolph Reax kontrol	Aktivita 1.1
2.1.1.102	Mraznička do -30°C,	713004	ks	2	5 508,00	11 016,00	0,00	Objem: min. 700 l, teplotný rozsah: -5 ÷ -30 °C. automatické rýchle rozmrazovanie, odparovanie rozpustenej vody, optický a akustický alarm . Zabudovaný ovládací panel so zobrazením teploty a kontrolkami. Rozhranie RS 485 pre sledovanie prístroja.	Aktivita 1.1
2.1.1.103	Mraznička skriňová, s rozsahom -50÷-86 °C,	713004	ks	2	11 220,00	22 440,00	0,00	Objem min.690l, teplotný rozsah: -50 ÷ -86 °C, rozhranie RS 232 pre prenos dát, ovládací panel s ukazateľom teploty, kontrolný a alarmový systém.	Aktivita 1.1
2.1.1.104	Chladnička	713004	ks	2	6 324,00	12 648,00	0,00	Objem: 700 l, teplotný rozsah: +2 ÷ +20 °C, počet políc: 5 ks. recirkulačné chladenie vzduchu, automatické rozmrazovanie, ovládací panel s ukazateľom teploty, rozhranie RS 485, nastaviteľné nožičky.	Aktivita 1.1

2.1.1.105	Mikroskop s kamerou,	713004	ks	1	11 220,00	11 220,00	0,00	(Leica DM IL). Univerzálny biomedicínsky inverstný mikroskop. HC nekonečná optika (planachromatická, plansemiapochromatická, planapochromatická), revolverová hlava pre 4 objektívy, zabudovaný zdroj halogenového osvetlenia 35 W, Príslušenstvo mikroskopu: vyhrievaný stolek do 45 °C, 5x tubus včítane ergotubusu, okuliare 10x, 12.5x, 15x, 16x, 25x so šírkou zorného poľa až 20 mm, držiaky Petriho misiek, 2 druhy kondenzírov s 55 mm alebo 90 mm pracovnou vzdialenosťou.	Aktivita 1.1
2.1.1.106	Mikroskop,	713004	ks	1	4 182,00	4 182,00	0,00	bez fotoaparátu	Aktivita 1.1
2.1.1.107	Mraznička skriňová s rozsahom teplôt -50÷-86 °C,	713004	ks	1	12 240,00	12 240,00	0,00	Objem min 370 l, rozhranie RS 232 pre prenos dát, ovládací panel s ukazateľom teploty, kontrolný a alarmový systém.	Aktivita 1.1
2.1.1.108	Mraznička skriňová s rozsahom teplôt do -26°C,	713004	ks	1	3 060,00	3 060,00	0,00	Užitočný objem: min 470 l, pracovná teplota: -20 °C, Statické chladenie, nerez prevedenie, digitálny ukazovateľ teploty, uzamykateľné dvere, 14 košov.	Aktivita 1.1
2.1.1.109	Komorová chladnička	713004	ks	1	12 240,00	12 240,00	0,00	s teplotným rozsahom +2+8 °C rozmery miestnosti cca 9 m2	Aktivita 1.1
2.1.1.110	PCR cyklér,	713004	ks	1	5 508,00	5 508,00	0,00	Gradientový 48 jamkový termocyklér, upgradovateľný na "Real-Time" PCR. Termocyklér: 48 pozícií pre 0,2 ml alebo 12 pozícií pre 0,5 ml, teplotný rozsah 0÷99 °C, presnosť: ±0,2 °C, rýchlosť ohrevu a chladenia 2,5 °C/s. 2x USB port, 400 programov.	Aktivita 1.1
2.1.1.111	Automatický dokumentačný systém s CCD kamerou	713004	ks	1	10 200,00	10 200,00	0,00	pre dokumentáciu v UV a VIS oblasti. Zariadenie s CCD kamerou pre snímánie fluorescencie, farebných gélov a kolónií, CCD: 1392x1032 px, 1,4 MPx. Osvetlenie: voliteľne biely transiluminátor, voliteľné Epi-UV 254 nm, 306, 370 nm.	Aktivita 1.1
2.1.1.112	Myčka	713004	ks	1	16 626,00	16 626,00	0,00	Jednodverový umývací a dezinfekčný automat, umývací priestor z nerez, 2 ostrekovacie ramená z nerez., dávkovače pre tekuté i práškové prostriedky, vrátane zmekčovača vody do 70 °C, sériový port RS232, vrátane kondenzátora vodnej pary,	Aktivita 1.1

2.1.1.113	Cyklér pre kvantitatívnu PCR,	713004	ks	1	35 700,00	35 700,00	0,00	Cyklér pre kvantitatívnu PCR, 48 pozícií pre 0,2 ml mikro-skúmavky, teplotný rozsah 0÷99 °C, presnosť: ±0,2 °C, rýchlosť ohrevu a chladenia 2,5 °C/s, vstavaný software pre analýzu.	Aktivita 1.1
2.1.1.114	Vyhrievaný termoblok,	713004	ks	2	3 060,00	6 120,00	0,00	s chladením, rozsah teplôt 13°C pod teplotu okoli až +99°C, výkonný thermomixer umožňujúci chladienie aj ohrev pomocou zabudovaného Peltierovho článku, výmeniteľný blok pre skúmavky 24x 1,5ml, výmeniteľný blok pro skúmavky 24x 2ml.	Aktivita 1.1
2.1.1.115	Elektroforetický systém	713004	ks	1	7 140,00	7 140,00	0,00	pre analýzu proteínov so semi-dry aparátúrou na prenos proteínov na membránu.	Aktivita 1.1
2.1.1.116	Peristaltické čerpadlo s plynulou reg. otáčok	713004	ks	1	8 160,00	8 160,00	0,00	výkon 8 l/ min.	Aktivita 1.1
2.1.1.117	Nerezový kotlík mobilný	713004	ks	8	32 640,00	261 120,00	0,00	objem min. 25 l, jednoplášťový , nerez AISI 316	Aktivita 1.1
2.1.1.118	Nerezový kotlík mobilný	713004	ks	2	59 160,00	118 320,00	0,00	objem min. 100 l, jednoplášťový, s horným odklápacím vekom., AISI 316	Aktivita 1.1
2.1.1.119	Mraznička do minus 20 °C	713004	ks	1	3 060,00	3 060,00	0,00	objem min. 200 l, monitoring teploty	Aktivita 1.1
2.1.1.120	Chladnička	713004	ks	1	2 244,00	2 244,00	0,00	objem min 250 l, + 2 + 8 °C, monitoring teploty	Aktivita 1.1
2.1.1.121	Sonifikátor	713004	ks	1	10 200,00	10 200,00	0,00	Ponorný, s vodným kúpeľom,18,5 kHz, pre fľaše s objemom 500 ml.	Aktivita 1.1
2.1.1.122	Nízko otáčková centrifúga	713004	ks	1	20 400,00	20 400,00	0,00	2 až 4 tis. otáčok/min., výkyvný rotor s adaptérom pre 4-6 ks fliaš 0,5 l	Aktivita 1.1
2.1.1.123	Ultrafiltračné zariadenie	713004	ks	1	20 400,00	20 400,00	0,00	Pre odstránenie nízko molekulárnych látok	Aktivita 1.1
2.1.1.124	Výveva	713004	ks	1	3 570,00	3 570,00	0,00	Výkon min 20 l/min.	Aktivita 1.1

2.1.1.125	Filtračné zariadenie	713004	ks	1	15 300,00	15 300,00	0,00	na sterilnú filtráciu produktu	Aktivita 1.1
2.1.1.126	Trepačka	713004	ks	1	2 550,00	2 550,00	0,00	pre cca 15 fliaš s objemom 0,5 l	Aktivita 1.1
2.1.1.127	Termostat	713004	ks	1	5 100,00	5 100,00	0,00	skriňový min. 100 l, + 37 °C - pre umiestnenie trepačky	Aktivita 1.1
2.1.1.128	Zariadenie - manipulátor - na prekládku vajec .	713004	ks	1	38 760,00	38 760,00	0,00	z externých na vnútorné čisté podnosy, prekládka bude uskutočňovaná do čistých priestorov.	Aktivita 1.1
2.1.1.129	Výrobník ľadu.	713004	ks	1	2 652,00	2 652,00	0,00	Zásobník s objemom min. 60 l.	Aktivita 1.1
2.1.1.130	Nábytok	713001	ks	1	71 880,00	71 880,00	0,00	Kancelársky stôl - zostava 1800x650xh750 + 1050x1050x4750+600x650x4750 ks 15,00 Kancelárske kreslo ks 15,00 Archivačný policový regál 1980x100x300, kancelárska zostava skriň 1800x1400x400 ks 15,00 Šatníková skrinka, dvojplášťové dvere s navarenými nohami, uzamykanie cylindrický alebo vysiacer zámok 1950x400x500 ks 64,00 Šatňová lavica 1500x400x420 ks 16,00 Kontajner zásuvkový, pojazdný ks 15,00 Kontajner pre PC ks 15,00	Aktivita 1.1
2.1.1.131	Server	713002	ks	1	6 000,00	6 000,00	0,00	Server ks 1,00	Aktivita 1.1
2.1.1.132	Telefónna ústredňa	713003	ks	1	2 400,00	2 400,00	0,00	Telefónna ústredňa - digitálna ks	Aktivita 1.1
2.1.1.133	Štrukturovaná kabeľáž - aktívne prvky	713006	projekt	1	7 824,96	7 824,96	0,00	Rozvádzač - rack 19 19/42U 1970x600x600 ks 1,00	Aktivita 1.1
2.1.2.	Stavba/stavebný objekt 2					0,00	0,00		
2.1.2.1.	Server		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.1.2.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.1.2.3.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.1.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.2.	Zariadenie a vybavenie - iné⁶					196 830,00	0,00		
2.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1					196 830,00	0,00		
2.2.1.1	Magnetická miešačka do CO ₂ inkubátora.	633004	ks	1	673,20	673,20	0,00	Regulácia otáčok 50-500 rpm.	Aktivita 1.1
2.2.1.2	Magnetická miešačka do CO ₂ inkubátora s ohrevom	633004	ks	5	897,60	4 488,00	0,00	Regulácia otáčok 50-500 rpm. Regulácia otáčok 50-500 rpm, regulovateľný ohrev platne.	Aktivita 1.1
2.2.1.3	Mikrocentrifúga	633004	ks	2	1 570,80	3 141,60	0,00	Stolová miniodstredivka s rotorom a vekom na 12 ks mikroskúmaviek 1,5/2 ml. Max. rýchlosť 14 500 rpm, RCF: max. 14 100 x g, objem 12x1,5/2 ml, časovač 15 s÷ 99 min. Rotor odolný voči chemikáliám a autoklavovateľný pri 121°C na 20 minút.	Aktivita 1.1
2.2.1.4	Nádoby na kontrolované zamrazovanie eukaryotických buniek.	633004	ks	30	163,20	4 896,00	0,00	Jedna nádoba pre 18 kryo-skúmaviek	Aktivita 1.1
2.2.1.5	Vodný kúpeľ.	633004	ks	3	816,00	2 448,00	0,00	Služi na rozmrazovanie buniek a ohrev materiálu. Objem do 10 l.	Aktivita 1.1

2.2.1.6	Vortex.	633004	ks	5	816,00	4 080,00	0,00	Regulácia otáčok 50-500 rpm.	Aktivita 1.1
2.2.1.7	Plynový kahan do sterilného boxu.	633004	ks	5	816,00	4 080,00	0,00	Ovládanie senzorom.	Aktivita 1.1
2.2.1.8	Sada mikropipiet.	633004	ks	12	1 224,00	14 688,00	0,00	Nastaviteľné objemy, do 10, do 20, do 200, do 1000, do 5000 ul.	Aktivita 1.1
2.2.1.9	Automatická pipetovač.	633004	ks	12	612,00	7 344,00	0,00	Pre pipety s objemom 1 – 200 ml, voľba rýchlostí.	Aktivita 1.1
2.2.1.10	Krokovacia pipeta.	633004	ks	2	204,00	408,00	0,00	Rozsah dávkovania 1 ul – 10 ml.	Aktivita 1.1
2.2.1.11	Kombinovaná chladnička s mrazničkou.	633004	ks	9	918,00	8 262,00	0,00	Objem chladiacej časti (+4 C) do 300 l, objem mraziacej časti (-20 C) do 100 l.	Aktivita 1.1
2.2.1.12	Mraznička.	633004	ks	1	816,00	816,00	0,00	Mraznička pre Odpadový miestnosť, objem min. 300 l, teplota min. -20 °C.	Aktivita 1.1
2.2.1.13	Ručný ovoskop.	633004	ks	1	306,00	306,00	0,00	Ručné presvecovanie embryonovaných slepačích vajec.	Aktivita 1.1
2.2.1.14	Magnetická miešačka s vyhrievanou platňou.	633004	ks	8	816,00	6 528,00	0,00	Ohrev do 120 °C, regulácia otáčok 50-500 rpm.	Aktivita 1.1
2.2.1.15	Kombinovaná chladnička s mrazničkou.	633004	ks	2	918,00	1 836,00	0,00	Objem chladiacej časti (+4 C) min. 250 l, objem mraziacej časti (-20 C) min. 80 l.	Aktivita 1.1
2.2.1.16	Trepačka.	633004	ks	1	1 224,00	1 224,00	0,00	Horizontálna, min. 20-300 kyvov/min.	Aktivita 1.1
2.2.1.17	Biologický termostat.	633004	ks	2	1 224,00	2 448,00	0,00	Objem min. 400 l, teplota v rozsahu min. 25-65 °C.	Aktivita 1.1
2.2.1.18	Chladnička.	633004	ks	2	1 020,00	2 040,00	0,00	Objem min. 300 l, 2 až 8 °C policové delenie.	Aktivita 1.1
2.2.1.19	pH meter.	633004	ks	4	1 224,00	4 896,00	0,00	Automatická kalibrácia, teplotná kompenzácia, presnosť ±0,05 pH.	Aktivita 1.1
2.2.1.20	Farbiaci stolík	633004	ks	1	408,00	408,00	0,00	Nerez, rozmery 100x80x60, odkladacia polička.	Aktivita 1.1
2.2.1.21	Plynový kahan.	633004	ks	1	816,00	816,00	0,00	Na zemný plyn + propán, časovač, nožné ovládanie.	Aktivita 1.1
2.2.1.22	Chladnička.	633004	ks	2	918,00	1 836,00	0,00	Objem min. 300 l, 2 až 8 °C, policové delenie.	Aktivita 1.1
2.2.1.23	Umývacie drezy.	633004	ks	2	918,00	1 836,00	0,00	Rozmery 120x60 cm, nerez.	Aktivita 1.1

2.2.1.24	Namáčací kúpeľ.	633004	ks	2	1 224,00	2 448,00	0,00	Rozmery 120x60x60.	Aktivita 1.1
2.2.1.25	Topná doska (varič).	633004	ks	1	1 632,00	1 632,00	0,00	Veľkoplošná topná doska – topné miesto min. 25x25 cm, regulácia.	Aktivita 1.1
2.2.1.26	Miešačka.	633004	ks	1	816,00	816,00	0,00	Ohrev do 120 °C, reg. Otáčok a ohrevu, rovnomerná distribúcia teploty.	Aktivita 1.1
2.2.1.27	Presné váhy.	633004	ks	1	510,00	510,00	0,00	Váživosť do 5 kg, presnosť ±0,1 g.	Aktivita 1.1
2.2.1.28	Stolík pod váhy.	633004	ks	1	408,00	408,00	0,00	Nerez 800x600x700 cm, kamenná.doska.	Aktivita 1.1
2.2.1.29	Drez.	633004	ks	4	714,00	2 856,00	0,00	Nerez, 120x60 cm.	Aktivita 1.1
2.2.1.30	Predvážky.	633004	ks	1	295,80	295,80	0,00	Váživosť: 2000 g, rozlíšenie: 0,1 g, rozmer misky: 130x130 mm.	Aktivita 1.1
2.2.1.31	Bunsenov kahan s ventilom.	633004	ks	14	40,80	571,20	0,00	Priemer horáku: 17 mm, max. teplota: 1300 °C, spotreba: 115 l/hod.	Aktivita 1.1
2.2.1.32	Mraznička s objemom min 60 litrov, teplota do -30 °C,	633004	ks	2	510,00	1 020,00	0,00	s objemom min 60 litrov, teplota do -30 °C,	Aktivita 1.1
2.2.1.33	Chladnička s objemom min 400 l,	633004	ks	3	1 530,00	4 590,00	0,00	teplotný rozsah: +1 ÷ +15 °C.	Aktivita 1.1
2.2.1.34	Konduktometer,	633004	ks	1	816,00	816,00	0,00	meranie vodivosti 0,005-100 mS/cm, meranie teploty termočlánkom Pt 1000, rozsah min.40...140 °C, odpočítateľnosť 0,1 °C IQ/OQ/PQ, zaškolenie personálu	Aktivita 1.1
2.2.1.35	Predvážky,	633004	ks	2	306,00	612,00	0,00	váživosť min.1000 g /1200g/, odpočítateľnosť min. 0,01g linearita min. 15 mg, IQ/OQ, zaškolenie personálu	Aktivita 1.1
2.2.1.36	Impulzná zvaračka fólii.	633004	ks	1	357,00	357,00	0,00	Impulzná zvaračka fólii. Dĺžka zvaru: 400 mm, šírka zvaru: 3 mm. Impulzná ručná zvaračka, nastaviteľný teplotný regulátor , časový spínač,	Aktivita 1.1
2.2.1.37	Liaheň na vajíčka	633004	ks	1	1 224,00	1 224,00	0,00	Automatický termostat pre inkubáciu vajec, kapacita min. 1000 až 1400 ks, vnútri nádoba s vodou pre zvýšenie vlhkosti , digitálne nastavenie vlhkosti a teploty,	Aktivita 1.1
2.2.1.38	Kahan, typ: Bunsenov kahan s ventilom	633004	ks	1	40,80	40,80	0,00	max. teplota: 1300 °C, Na zemný plyn a s reguláciou prívodu plynu. Umiestnenie v biohazarde.	Aktivita 1.1

2.2.1.39	Impulzná zvaračka fólii.	633004	ks	2	357,00	714,00	0,00	Dĺžka zvaru: 400 mm, šírka zvaru: 3 mm. Impulzná ručná zvaračka, nastaviteľný teplotný regulátor , časový spínač,	Aktivita 1.1
2.2.1.40	Chladnička	633004	ks	16	1 428,00	22 848,00	0,00	Užitočný objem: min 230 l, teplotný rozsah: +0 ÷ +15 °C. nútená cirkulácia vzduchu, automatické odtavovanie, digitálny ukazovateľ teploty, uzamykateľné dvere, prestaviteľné police: 3 ks	Aktivita 1.1
2.2.1.41	Mikrovlnná rúra	633004	ks	1	122,40	122,40	0,00	objem: cca 23 l. 6 stupňov výkonu, časovač – max. 99 minút, bez grilu.	Aktivita 1.1
2.2.1.42	Horizontálna elektroforéza pre nukleové kyseliny so zdrojom	633004	ks	2	1 530,00	3 060,00	0,00	- rozmery gélov / objem pufry / počet vzoriek, 230x140 mm / 800 ml / 25÷200 vzoriek. Horizontálna široká agarózová mini elektroforéza.	Aktivita 1.1
2.2.1.43	Mraznička skriňová.	633004	ks	1	510,00	510,00	0,00	Objem: min 60 l, teplotný rozsah: -14 ÷ -30 °C. Digitálny ukazovateľ teploty, plné dvere, 3x police, port RS 485/232,	Aktivita 1.1
2.2.1.44	Počítač - PC DESKTOP	633002	ks	15	1 440,00	21 600,00	0,00	Zostava komplet, vr. monitora	Aktivita 1.1
2.2.1.45	Tlačiareň	633002	ks	15	600,00	9 000,00	0,00	Multi funkčné zariadenie	Aktivita 1.1
2.2.1.46	Záložný zdroj	633002	ks	15	240,00	3 600,00	0,00	Záložný zdroj ks	Aktivita 1.1
2.2.1.47	UPS	633002	ks	1	1 200,00	1 200,00	0,00	Neprerušiteľný zdroj napájania, poskytuje potrebnú energiu do záťaže , ak je vstupný zdroj , typický sieťové napájanie , zlyhá	Aktivita 1.1
2.2.1.48	Telefón digitálny	633003	ks	15	120,00	1 800,00	0,00	Telefón digitálny, stolný ks	Aktivita 1.1
2.2.1.49	Kôš na odpadky nášľapný	633001	ks	8	30,00	240,00	0,00	Kôš na odpadky nášľapný 4 l - nerez	Aktivita 1.1
2.2.1.50	Kôš na dopadky nášľapný	633001	ks	8	66,00	528,00	0,00	Kôš na dopadky nášľapný 20 l - nerez	Aktivita 1.1
2.2.1.51	Zrkadlo závesné	633001	ks	16	24,00	384,00	0,00	Zrkadlo závesné	Aktivita 1.1
2.2.1.52	Dávkovač mydla	633001	ks	16	120,00	1 920,00	0,00	Dávkovač mydla - nerez	Aktivita 1.1
2.2.1.53	Zásobník na hygienické vrecká	633001	ks	8	66,00	528,00	0,00	Zásobník na hygienické vrecká - nerez	Aktivita 1.1

2.2.1.54	Zásobník na toaletný papier	633001	ks	16	79,20	1 267,20	0,00	Zásobník na toaletný papier - nerez	Aktivita 1.1
2.2.1.55	Zásobník na papierové utieráky	633001	ks	16	112,80	1 804,80	0,00	Zásobník na papierové utieráky	Aktivita 1.1
2.2.1.56	El. sušič rúk	633001	ks	16	348,00	5 568,00	0,00	El. sušič rúk	Aktivita 1.1
2.2.1.57	Trezor pro uloženie kmeňov.	633004	ks	1	2 040,00	2 040,00	0,00	Rozmery min. 180x60x60x cm, dvojkridlové, policové, jeklové vystuženie, uzamykateľný.	Aktivita 1.1
2.2.1.58	Filtračné zariadenie.	633004	ks	4	2 040,00	8 160,00	0,00	Filtračné zariadenie, pre membránovú sterilizujúcu filtráciu (0,2 µm), možnosť predfiltrácie.	Aktivita 1.1
2.2.1.59	Úpravovňa demineralizovanej vody.	633004	ks	1	2 040,00	2 040,00	0,00	Deionizovaná voda prr TK , TOC< 10 ppb, ultrafilter, obsah pyrogenů menší ako 0,001 Eu/ml.	Aktivita 1.1
2.2.1.60	Analytické váhy.	633004	ks	1	2 040,00	2 040,00	0,00	Váživosť do 400 g, presnosť: ±0,1 mg, interná automatická kalibrácia	Aktivita 1.1
2.2.1.61	pH meter s dotykovou sondou	633004	ks	2	2 040,00	4 080,00	0,00	Meranie pH rozsah min 0..12pH, odpočítateľnosť 0,001 pH, meranie U rozsah min.1200...+1200mV, odpočítateľnosť 0,1 mV, možnosť pripojiť inteligentné pH elektródy ktoré majú pamäť na históriu	Aktivita 1.1
2.2.1.62	Trepačka	633004	ks	1	2 040,00	2 040,00	0,00	Rozsah otáčok: 750 - 3000 ot./min., miešaný objem (voda):	Aktivita 1.1
2.2.1.63	Stolná teplo-vzdušná trepačka – inkubátor.	633004	ks	1	2 040,00	2 040,00	0,00	Horizontálna, min. 20-300 kyvov/min.	Aktivita 1.1
2.2.2.	Stavba/stavebný objekt 2					0,00	0,00		
2.2.2.1.	Počítač		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.2.2.2.	Aplikačný software		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.2.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.	Celkom					14 762 222,16	0,00		
Aktivita 1.1 Vybudovanie a správkovanie 2.A. Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok									
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.A.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ⁷		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸ v prípade potreby		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		

2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					337 269,30	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.A.4.7	Validacie-validation master plan+design qualification tech 04	637004	projekt	1	36 031,440	36 031,44	0,00	Položka je neoddeliteľnou súčasťou dodávky a montáže technológií a čistých priestorov, preto sa cenová ponuka viaže na tieto položky .Riadiaci plán validácií (VMP – Validation Master Plan),vytváranie VMP vo farmaceutickom prostredí, kvalifikácia návrhu/projektu (DQ – Design Qualification) - VMP – Validation Master Plan – ide o plán validácií , plán validačných činností či už pre čisté priestory alebo pre jednotlivé technologické zariadenia.Popisuje detailne potrebu validácie. Samotná validácia – IQ – inštalácia kvalifikácia, OQ – operačná kvalifikácia – výkon validačných činností či už čistých priestorov, čistých médií a lebo technologických zariadení .	Aktivita 1.1
2.A.4.8	Validacie-validation master plan+design qualification tech 03	637004	projekt	1	80 917,860	80 917,86	0,00	Položka je neoddeliteľnou súčasťou dodávky a montáže technológií a čistých priestorov, preto sa cenová ponuka viaže na tieto položky .Riadiaci plán validácií (VMP – Validation Master Plan),vytváranie VMP vo farmaceutickom prostredí, kvalifikácia návrhu/projektu (DQ – Design Qualification) - VMP – Validation Master Plan – ide o plán validácií , plán validačných činností či už pre čisté priestory alebo pre jednotlivé technologické zariadenia.Popisuje detailne potrebu validácie. Samotná validácia – IQ – inštalácia kvalifikácia, OQ – operačná kvalifikácia – výkon validačných činností či už čistých priestorov, čistých médií a lebo	Aktivita 1.1

2.A.4.9	Validacie-validation master plan+design qualification čistے priestory	637004	projekt	1	220 320,000	220 320,00	0,00	Položka je neoddeliteľnou súčasťou dodávky a montáže technológií a čistých priestorov, preto sa cenová ponuka viaže na tieto položky .Riadiaci plán validácií (VMP – Validation Master Plan), vytváranie VMP vo farmaceutickom prostredí, kvalifikácia návrhu/projektu (DQ – Design Qualification) - VMP – Validation Master Plan – ide o plán validácií , plán validačných činností či už pre čisté priestory alebo pre jednotlivé technologické zariadenia. Popisuje detailne potrebu validácie. Samotná validácia – IQ – inštalácia kvalifikácia, OQ – operačná kvalifikácia – výkon validačných činností či už čistých priestorov, čistých médií a lebo technologických zariadení .	Aktivita 1.1
2.A.	Celkom					337 269,30	0,00		
2.B.	Aktivita 2.1 Výskum a vývoj bio-farmaceutík modernými technológiami								
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.B.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ⁷		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁹ v prípade potreby		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					13 800,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu, ...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.B.4.6.	Drobný spotrebný materiál	633006	projekt	1	13 800,000	13 800,00	0,00	Drobný spotrebný materiál pre potreby výskumu - Fľaštičky, Spinner fľašky a skúmavky pre bunkové kultúry, média, séra a iné aditíva pre bunkové kultúry, Petriho misky, média pre bakteriológiu, jednorázové pipety a pipetové špičky, sklenené laboratórne nádoby, ochranné pomôcky.	Aktivita 2.1
2.B.	Celkom					13 800,00	0,00		

2.C. Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre transfer výstupov výskumu a vývoja do praxe									
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.C.1.1.	Odborný personál - Doplňiť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ⁷		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸ v prípade potreby		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplňiť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					81 700,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.C.4.3.	Metodológia pre identifikáciu potenciálu vzniku spin-off vo farmaceutickom a bio-technologickom segmente, modelový príklad spoločnosti spin-off, príklady z medzinárodnej praxe- dodávané externe	637011	ks	1	22 200,00	22 200,00	0,00	Dokument bude pozostávať najmä z nasledovných častí: 1. Sumarizácia; 2. Popis typológie hodnotenia, vrátane partnerskej dynamiky; pracovných metód; možnosti transferu skúseností a know-how; výsledky a produkty; možnosti využitia dostupných finančných nástrojov; 3. Personálne kapacity partnerov pre realizáciu spin-off; 4. Možnosti pre geografické a sektorové zameranie; 5. Modelový príklad spoločnosti spin-off; 6. Príklady z medzinárodnej praxe; Dokument bude pozostávať najmä z nasledovných častí:	Aktivita 3.1
2.C.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		

2.C.4.6.	Sada dohôd, zmlúv a formulárov pre komercializáciu výskumu a vývoja v súlade s platnými normami a legislatívou SR	637011	projekt	1	19 500,000	19 500,00	0,00	Sada by mala okrem iného obsahovať návrhy na štandardné: 1. Licencovanie patentu; 2. Zmluva o spin-off; 3. Zmluva o predaji; 4. Sprievodné formuláre; 5. Zoznam odporúčaní k internej unifikácii právnych služieb TT; 6. Prílohy.	Aktivita 3.1
2.C.4.7.	Informačné a referenčné zdroje a literatúra pre komercializáciu VaV, licencovanie a sektorové analýzy	633009	projekt	1	40 000,000	40 000,00	0,00	Informačné a referenčné zdroje a literatúra pre komercializáciu VaV, licencovanie a sektorové analýzy	Aktivita 3.1
2.C.4.8.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.C.	Celkom					81 700,00	0,00		
2.	Spolu					15 194 991,46	0,00		

3. Riadenie projektu, publicita a informovanosť- nepriame výdavky									
3.1.	Personálne výdavky interné ⁹					56 200,00	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity	637027	osobohodina	650	10,000	6 500,00	0,00	Hlavný partner - žiadateľ - Manažér publicity má zodpovednosť za zabezpečenie publicity, propagácie a medializácie projektu ako aj informovania verejnosti o projekte v rôznych médiách. Činnosti vyplývajú z požiadaviek definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce DOVP Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 800	12,000	21 600,00	0,00	Hlavný partner - žiadateľ - Vykonaáva činnosti súvisiace s vedením účtovníctva k finančným operáciám projektu, spracovanie dokumentov, kontrola finančných tokov. Koordinácia finančných úkonov počas celej realizácie projektu, finančné riadenie výdavkov projektu, sledovanie a kontrola čerpania rozpočtu, zodpovednosť za spracovanie povinných dokumentov Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.4.	Manažér monitoringu	637027	osobohodina	650	10,000	6 500,00	0,00	Hlavný partner - žiadateľ - Zodpovednosť za činnosti súvisiace s kontrolou súladu realizácie aktivít a ich výstupov so zmluvou o poskytnutí NFP, kontrolou časového harmonogramu, prípravou a spracovaním monitorovacích správ vrátane ich odoslania. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce DOVP Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.5.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 800	12,000	21 600,00	0,00	Hlavný partner - žiadateľ - Projektové riadenie, manažovanie projektu z administratívno–organizačného hľadiska v rámci projektového realizačného tímu, zabezpečovanie realizácie projektu, komunikuje priamo s poskytovateľom NFP. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.	Dodávka služieb - personálne výdavky ⁹					0,00	0,00		

3.2.1.	Manažér publicity	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.3.	Finančný manažér	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.4.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.5.	Projektový manažér	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3. Ostatné výdavky - nepriame						14 063,85	0,00		
3.3.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	14 063,850	14 063,85	0,00	Poistenie majetku v súlade s priekumom trhu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.5.	Údržba a opravy		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.4. Publicita a informovanosť						12 876,00	0,00		
3.4.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.4.2.	CDROM		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.4.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	5 676,000	5 676,00	0,00	Veľkoplošná reklamná tabuľa 1ks, Pamätná tabuľa 1ks, Nálepky 300 ks, Označenie priestorov realizácie 50 ks, Plagáty 50 ks, Propagačné materiály rôzne 200ks vid' prieskum trhu	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.4.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.4.5.	Inzercia	637003	projekt	2	3 600,000	7 200,00	0,00	Inzercia v celonárodných médiách, min. formát A6	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3. Spolu						83 139,85	0,00		
VÝDAVKY PROJEKTU						24 840 545,88	0,00		

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

1 Použité názvy podpoložiek sú ilustratívne. Použiť stručný názov výdavku, ktorý jednoznačne vystihuje jeho podstatu. Pri zariadení, vybavení nepoužívať pomenovanie výrobcu.

2 Jednotková cena sa môže uvádzať maximálne na tri desatinné miesta. Pokiaľ je žiadateľ pomerným platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je vrátane celej DPH, v komentári k príslušnej podpoložke sa uvedie, že "Výdavok podlieha aktuálne platnému koeficientu DPH stanovenému daňovým úradom". Pokiaľ je žiadateľ platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je bez DPH. Pokiaľ žiadateľ nie je platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je vrátane DPH.

3 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

4 Stavebný dozor je povinný, ak sa budú vykonávať stavebné činnosti.

5 Do položky 2.1 Zariadenie a vybavenie je potrebné zaradiť výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného, resp. nehmotného majetku v zmysle príslušných postupov účtovania.

6 Do položky 2.2 Zariadenie a vybavenie - iné je potrebné zaradiť výdavky na obstaranie majetku, ktorý nebude účtovaný ako dlhodobý hmotný, resp. nehmotný majetok.

7 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

8 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

9 Do položky 3.1 Personálne výdavky interné a 3.2 Dodávka služieb - personálne výdavky nie je možné pridávať ďalšie pozície okrem výlučne uvedených.

*Oprávnené výdavky projektu spolu po FA - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Súčet položiek stĺpca A súhlasí s položkou -Spolu- v stĺpci A

Do kolónky "Intenzita pomoci" vložte vami stanovenú výšku intenzity pomoci.

Intenzita pomoci v %
100

v EUR

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV HLAVNÉHO PARTNERA				
		Celkové oprávnené výdavky projektu	Požadovaná výška NFP	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2014	17 840 545,88	17 840 545,88	0,00
2.	2015	7 000 000,00	7 000 000,00	0,00
	Spolu	24 840 545,88	24 840 545,88	0,00
	%	100	100	0

Žiadame Vás, aby ste v tabuľke vypíňali VÝHRADNE políčka označené žltou farbou.
Ostatné políčka tabuľky obsahujú vzorce a sú vypočítané automaticky programom Excel.

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) - Partner - VÚ									
	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA*	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu - časť F1) ³
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	H
					EUR	EUR	EUR		
1. Stavebné práce -priame výdavky									
1.1.	Pozemok					0,00	0,00		
1.1.1	pozemok		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.	Stavebné práce					0,00	0,00		
1.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00		
1.2.1.1.	Zemné práce		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.1.2.	Zakladanie		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.1.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.1.4.	Vodorovné konštrukcie		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.1.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.1.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy, priečky, podlahy)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.1.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.2.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00		
1.2.2.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.2.2.	Odborné práce elektoinštalčné		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.2.3.	Odborné práce kúrenárske		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.2.4.	Zdravotechnika		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.2.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnícke,tesárske		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.2.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.2.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.2.8.	Dokončovacie práce		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.2.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.3.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00		
1.2.3.1.	Zemné práce		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.3.2.	Zakladanie		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.3.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.3.4.	Vodorovné konštrukcie		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.3.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.3.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy, priečky, podlahy)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.3.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00		

1.2.4.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.2.	Odborné práce elektoinštalačné		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.3.	Odborné práce kúrenárske		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.4.	Zdravotechnika		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.8.	Dokončovacie práce		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.2.4.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.3.	Stavebný dozor					0,00	0,00		
1.3.1.	Stavebný dozor ⁴		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
1.4.	Projekčná činnosť					0,00	0,00		
1.4.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.4.2.	Realizačná projektová dokumentácia		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.4.3.	Autorský dozor projektanta/architekta		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
1.	Spolu stavebné práce					0,00	0,00		

2. Zariadenie a vybavenie								
2.1.	Zariadenie a vybavenie⁵					0,00	0,00	
2.1.1.	Stavba/stavebný objekt 1					0,00	0,00	
2.1.1.1.	Server		ks	0	0,000	0,00	0,00	
2.1.1.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	
2.1.1.3.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	
2.1.1.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	
2.1.2.	Stavba/stavebný objekt 2					0,00	0,00	
2.1.2.1.	Server		ks	0	0,000	0,00	0,00	
2.1.2.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	
2.1.2.3.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	
2.1.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	
2.2.	Zariadenie a vybavenie - iné⁶					0,00	0,00	
2.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1					0,00	0,00	
2.2.1.1.	Počítač		ks	0	0,000	0,00	0,00	
2.2.1.2.	Aplikačný software		ks	0	0,000	0,00	0,00	
2.2.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	
2.2.2.	Stavba/stavebný objekt 2					0,00	0,00	
2.2.2.1.	Počítač		ks	0	0,000	0,00	0,00	
2.2.2.2.	Aplikačný software		ks	0	0,000	0,00	0,00	
2.2.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	
2.	Celkom					0,00	0,00	
Aktivita 1.1 Vybudovanie a sprevádzkovanie Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok								
2.A.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					19 575,00	0,00	
2.A.1.1.	Nový odborný pracovník č.1 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	750	8,700	6 525,00	0,00	Odborník v oblasti farmaceutického priemyslu, spoluriešiteľ výskumno- vývojových projektov. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)
								Aktivita 1.1

2.A.1.2.	Nový odborný pracovník č.2 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	750	8,700	6 525,00	0,00	Odborník v oblasti farmaceutického priemyslu so skúsenosťou výskumu a vývoja vakcín a ich charakterizácie a v oblasti komercializácie výsledkov výskumu a vývoja a technologického transferu. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 1.1
2.A.1.3.	Nový odborný pracovník č.3 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	750	8,700	6 525,00	0,00	Pracovník so skúsenosťou vývoja a inovácií bio-materiálov bakteriálneho pôvodu a ich analýzy. Skúsenosti v oblasti modelovania fermentačných procesov biomodelov a v oblasti komercializácie výsledkov výskumu a vývoja a technologického transferu. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 1.1
2.A.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ⁷		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸ v prípade potreby		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	1	0,000	0,00	0,00		

2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.A.	Celkom					19 575,00	0,00		
2.B.	Aktivita 2.1 Výskum a vývoj bio-farmaceutík modernými technológiami								
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					119 822,10	0,00		
2.B.1.1	Nový odborný pracovník č.1 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	2 000	8,700	17 400,00	0,00	Odborník v oblasti farmaceutického priemyslu, spoluriešiteľ výskumno- vývojových projektov. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1
2.B.1.2	Nový odborný pracovník č.2 Partner Virologický ústav SAV	610621	osobohodina	2 000	8,700	17 400,00	0,00	Odborník v oblasti farmaceutického priemyslu so skúsenosťou výskumu a vývoja vakcín a ich charakterizácie a v oblasti komercializácie výsledkov výskumu a vývoja a technologického transferu. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1

2.B.1.3	Nový odborný pracovník č.3 Partner Virologický ústav SAV	610622	osobohodina	2 000	8,700	17 400,00	0,00	Pracovník so skúsenosťou vývoja a inovácií bio-materiálov bakteriálneho pôvodu a ich analýzy. Skúsenosti v oblasti modelovania fermentačných procesov biomodelov a v oblasti komercializácie výsledkov výskumu a vývoja a technologického transferu. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	
2.B.1.4	Nový odborný pracovník č.4 Partner Virologický ústav SAV		osobohodina	2 017	6,600	13 312,20	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti vývoja a inovácií bio-farmaceutík a ich analýzy, skúsenosti s eukaryotickými bunkovými systémami. Spoluriešiteľ výskumných projektov. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1
2.B.1.5	Nový odborný pracovník č.5 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	2 017	6,600	13 312,20	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti vývoja a inovácií biomateriálov. Odborné skúsenosti v oblasti fermentačných a purifikačných krokov u eukaryotických bunkových systémov. Spoluriešiteľ výskumných projektov. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1

2.B.1.6	Nový odborný pracovník č.6 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	2 017	6,600	13 312,20	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti vývoja a inovácií biomateriálov, so skúsenosťami v oblasti základného a aplikovaného výskumu eukaryotických bunkových systémov. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1
2.B.1.7	Nový odborný pracovník č.7 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	565	8,700	4 915,50	0,00	Odborník v oblasti výskumu, vývoja a charakterizácie vakcín. Pracovník so skúsenosťami vo farmaceutickej oblasti a v modelovaní a vývoji moderných biotechnologických procesov. Spoluriešiteľ projektov. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1
2.B.1.8	Nový odborný pracovník č.8 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	645	8,700	5 611,50	0,00	Odborník so skúsenosťami v oblasti imunomodulačných systémov, skúsenosti s transférom technológií, odborník vo farmaceutickej oblasti. Pracovník so skúsenosťami v oblasti výskumu, vývoja a charakterizácie vakcín. Spoluriešiteľ projektov. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1
2.B.1.9	Nový odborný pracovník č.9 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	565	8,700	4 915,50	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti výskumu, vývoja a charakterizácie vakcín. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1

2.B.1.10	Nový odborný pracovník č.10 Partner Virologický ústav SAV	610621	osobohodina	645	6,600	4 257,00	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti vývoja a inovácií biomateriálov. Odborné skúsenosti v oblasti fermentačných a purifikačných krokov u prokaryotických bunkových systémov. Spoluriešiteľ výskumných projektov. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1
2.B.1.11	Nový odborný pracovník č.11 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	565	6,600	3 729,00	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti vývoja a inovácií biomateriálov. Pracovník so skúsenosťami v oblasti mikrobiologického výskumu. Spoluriešiteľ výskumných projektov Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1
2.B.1.12	Nový odborný pracovník č.12 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	645	6,600	4 257,00	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti vývoja a inovácií bio-materiálov bakteriálneho pôvodu a ich analýzy. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 2.1
2.B.2.	Cestovné náhrady					2 000,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ⁷		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸	631001	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	Cestovné náhrady pre odborných garantov a členov výskumných tímov.	Aktivita 2.1
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸ v prípade potreby		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		

2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu, ...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.B.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.B.	Celkom					121 822,10	0,00		
2.C.	Aktivita 3.1 Vytvorenie platformy pre transfer výstupov výskumu a vývoja do praxe								
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					7 270,50	0,00		
2.C.1.1.	Nový odborný pracovník č.1 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	205	8,700	1 783,50	0,00	Odborník v oblasti farmaceutického priemyslu, spoluriešiteľ výskumno- vývojových projektov. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 3.1

2.C.1.2	Nový odborný pracovník č.2 Partner Virologický ústav SAV	610621	osobohodina	205	8,700	1 783,50	0,00	Odborník v oblasti farmaceutického priemyslu so skúsenosťou výskumu a vývoja vakcín a ich charakterizácie a v oblasti komercializácie výsledkov výskumu a vývoja a technologického transferu. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 3.1
2.C.1.3	Nový odborný pracovník č.3 Partner Virologický ústav SAV	610622	osobohodina	205	8,700	1 783,50	0,00	Pracovník so skúsenosťou vývoja a inovácií bio-materiálov bakteriálneho pôvodu a ich analýzy. Skúsenosti v oblasti modelovania fermentačných procesov biomodelov a v oblasti komercializácie výsledkov výskumu a vývoja a technologického transferu. Riešiteľ výskumných projektov, skúsenosti v riadení výskumného tímu. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 3.1
2.C.1.4	Nový odborný pracovník č.7 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	80	8,700	696,00	0,00	Odborník v oblasti výskumu, vývoja a charakterizácie vakcín. Pracovník so skúsenosťami vo farmaceutickej oblasti a v modelovaní a vývoji moderných biotechnologických procesov. Spoluriešiteľ projektov. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 3.1

2.C.1.5	Nový odborný pracovník č.9 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	80	8,700	696,00	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti výskumu, vývoja a charakterizácie vakcín. Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 3.1
2.C.1.6	Nový odborný pracovník č.11 Partner Virologický ústav SAV	610620	osobohodina	80	6,600	528,00	0,00	Pracovník so skúsenosťami v oblasti vývoja a inovácií biomateriálov. Pracovník so skúsenosťami v oblasti mikrobiologického výskumu. Spoluriešiteľ výskumných projektov Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Aktivita 3.1
2.C.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ⁷		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.C.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸ v prípade potreby		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.C.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		

2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.C.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		
2.C.	Celkom					7 270,50	0,00		
2.	Spolu					148 667,60	0,00		

3. Riadenie projektu, publicita a informovanosť- nepriame výdavky									
3.1.	Personálne výdavky interne ⁹					6 500,00	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.4.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.5.	Projektový manažér - Partner VÚ	610620	osobohodina	650	10,000	6 500,00	0,00	Projektové riadenie, manažovanie projektu z administratívno-organizačného hľadiska v rámci projektového realizačného tímu, zabezpečovanie realizácie projektu, komunikuje priamo s poskytovateľom NFP. Hlavný partner - žiadateľ - Typ vzťahu: pracovno-právny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: hodiny sú stanovené odborným odhadom z predchádzajúcich skúseností (1hod.= 60min.) Cena práce: vychádza z reálnej hodinovej mzdy (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.	Dodávka služieb - personálne výdavky ⁹					0,00	0,00		
3.2.1.	Manažér publicity	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.3.	Finančný manažér	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.4.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.5.	Projektový manažér	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.	Ostatné výdavky - nepriame					0,00	0,00		
3.3.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.5.	Údržba a opravy		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.	Publicita a informovanosť					0,00	0,00		
3.4.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť

3.4.2.	CDROM		projekt	1	0,000	0,00	0,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.4.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.4.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.	Spolu					6 500,00	0,00	
VÝDAVKY PROJEKTU						155 167,60	0,00	

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

1 Použité názvy podpoložiek sú ilustratívne. Použiť stručný názov výdavku, ktorý jednoznačne vystihuje jeho podstatu. Pri zariadení, vybavení nepoužívať pomenovanie výrobcu.

2 Jednotková cena sa môže uvádzať maximálne na tri desatinné miesta. Pokiaľ je žiadateľ pomerným platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je vrátane celej DPH, v komentári k príslušnej podpoložke sa uvedie, že "Výdavok podlieha aktuálne platnému koeficientu DPH stanovenému daňovým úradom". Pokiaľ je žiadateľ platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je bez DPH. Pokiaľ žiadateľ nie je platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je vrátane DPH.

3 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

4 Stavebný dozor je povinný, ak sa budú vykonávať stavebné činnosti.

5 Do položky 2.1 Zariadenie a vybavenie je potrebné zaradiť výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného, resp. nehmotného majetku v zmysle príslušných postupov účtovania.

6 Do položky 2.2 Zariadenie a vybavenie - iné je potrebné zaradiť výdavky na obstaranie majetku, ktorý nebude účtovaný ako dlhodobý hmotný, resp. nehmotný majetok.

7 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

8 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

9 Do položky 3.1 Personálne výdavky interné a 3.2 Dodávka služieb - personálne výdavky nie je možné pridávať ďalšie pozície okrem výlučne uvedených.

*Oprávnené výdavky projektu spolu po FA - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Súčet položiek stĺpca A súhlasí s položkou -Spolu- v stĺpci A

Do kolónky "Intenzita pomoci" vložte vami stanovenú výšku intenzity pomoci.

Intenzita pomoci v %
100

v EUR

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PARTNERA				
		Celkové oprávnené výdavky projektu	Požadovaná výška NFP	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2014	95 000,00	95 000,00	0,00
2.	2015	60 167,60	60 167,60	0,00
	Spolu	155 167,60	155 167,60	0,00
	%	100	100	0

Žiadame Vás, aby ste v tabuľke vypíňali VÝHRADNE políčka označené žltou farbou.
Ostatné políčka tabuľky obsahujú vzorce a sú vypočítané automaticky programom Excel.



ÚČTY PARTNEROV

	Označenie názvu účtu	Názov banky	Kód banky	Číslo účtu	
				Predčíslenie	Číslo účtu
Hlavný partner: Slovenská akadémia vied	Výdavkový účet pre prostriedky EÚ-ESF SAV BA	Štátna pokladnica		00000	7000244007
			IBAN:	SK80 8180 0000 0070 0024 4007	
Partner 1: Virologický ústav SAV	Výdavkový účet pre prostriedky EÚ a ŠR ViroÚ SAV	Štátna pokladnica		000000	7000212830
			IBAN:	SK93 8180 0000 0070 0021 2830	
Partner 1: Virologický ústav SAV	Výdavkový účet ŠR Virologický ústav SAV	Štátna pokladnica		-	7000000846
			IBAN:	SK79 8180 0000 0070 0000 0846	

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť uvedených údajov

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu hlavného partnera: prof. RNDr. Jaromír Pastorek, DrSc.

Podpis:

Dátum 15.1.2013