



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Umowa o współpracy ponadnarodowej

Nazwa Programu Operacyjnego w Polsce: : Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Numer i nazwa Priorytetu: IV. Szkolnictwo wyższe i nauka

Numer i nazwa Działania: 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy

Numer i nazwa Poddziałania: 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

Numer wniosku o dofinansowanie: POKL.04.01.01-00-033/13

Tytuł projektu: PWP – Zintegrowany Program Rozwoju Kierunku Praca Socjalna
UR

1. Informacja o Partnerach Ponadnarodowych

Partner nr 1 (Polski projektodawca)

Skrócona nazwa organizacji

UR

Pełna nazwa organizacji

Uniwersytet Rzeszowski

Typ organizacji (wybór z listy zamieszczonej w Załączniku na końcu umowy)

Uniwersytet/szkoła wyższa, instytucja badawcza

Status prawny (wybór z listy zamieszczonej w Załączniku na końcu umowy)

Instytucja publiczna

Strona internetowa

<http://www.ur.edu.pl/>

Osoba do kontaktów roboczych

Stanowisko

Kierownik
projektu

Imię

Sławomir

Nazwisko

Wilk

Numer telefonu

17

872 13 43

Numer faksu

17

872 12 67

Adres poczty elektronicznej

wilk@ur.edu.pl

Adres pocztowy

al. T. Rejtana 16c

Kod

35-959

Miasto

Rzeszów

pocztowy

Kraj

Polska

Partner nr 2

Skrócona nazwa organizacji

UP

Pełna nazwa organizacji

Prešovská Univerzita v Prešove (Uniwersytet w Preszowie)

Typ organizacji (wybór z listy zamieszczonej w Załączniku na końcu umowy)

Uniwersytet/szkoła wyższa, instytucja badawcza

Status prawny (wybór z listy zamieszczonej w Załączniku na końcu umowy)

Instytucja publiczna

Strona internetowa

http:// http://www.unipo.sk/

Osoba do kontaktów roboczych

Stanowisko

Członek grupy sterującej

Imię

Beáta

Nazwisko

Balogová

Numer telefonu

421

51/ 7570817

Numer faksu

421

51/ 7563147

Adres poczty elektronicznej

beata.balogova@unipo.sk

Adres pocztowy

Prešovská Univerzita v Prešove

Ul. 17. novembra 15

Kod pocztowy

080 01

Miasto

Prešov

Kraj

Słowacja

2. Opis współpracy ponadnarodowej

Wspólne cele partnerów realizujących projekt we współpracy ponadnarodowej

Celem głównym projektu jest: Wzmocnienie w latach 2014-2015 potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego z zakresu pracy socjalnej poprzez wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Kierunku Praca Socjalna opracowanego we współpracy z Uniwersytetem w Preszowie

Celami szczegółowymi są:

Pozyskanie do 30.04.2014 roku kompleksowej wiedzy na temat potrzeb rynku pracy i gospodarki w dziedzinie pracy socjalnej poprzez przeprowadzenie badań pracodawców zatrudniających pracowników socjalnych poprzez wypracowaną metodologię badań z Uniwersytetem w Preszowie

Dostosowanie w latach 2014-2015 kształcenia z zakresu pracy socjalnej do potrzeb gospodarki i rynku pracy oparte na dobrych praktykach i wypracowanych rozwiązaniach z Uniwersytetem w Preszowie

Podniesienie w latach 2014-2015 kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej odpowiedzialnej za kształcenie z zakresu pracy socjalnej poprzez uczestnictwo w szkoleniach specjalistycznych zorganizowanych przez Uniwersytet w Preszowie

Wzmocnienie w latach 2014-2015 współpracy z pracodawcami w oparciu o rozwiązania wypracowane z Uniwersytetem w Preszowie poprzez uczestnictwo pracodawców w modyfikacji programów kształcenia, prowadzeniu prac dyplomowych, organizacji staży i konferencji.

Planowane rezultaty i produkty

W ramach projektu zostaną zrealizowane w współpracy ponadnarodowej następujące rezultaty celu głównego:

- Liczba programów rozwojowych wdrożonych przez uczelnie w ramach projektu (1)
- Liczba studentów, którzy ukończyli staże lub praktyki, wspierane ze środków EFS w ramach projektu (20)
- Liczba studentów, którzy ukończyli staże lub praktyki, trwające co najmniej 3 miesiące (20)
- Liczba uczelni, które wdrożyły programy rozwojowe (1)

W ramach projektu zostaną zrealizowane w współpracy ponadnarodowej następujące rezultaty celów szczegółowych:

- Liczba stworzonych metodologii do badania zapotrzebowania na pracowników socjalnych (1)
- Liczba przeprowadzonych badań w współpracy ponadnarodowej (1)
- Liczba programów rozwojowych wdrożonych przez uczelnie w ramach projektu (1)
- Liczba utworzonych specjalności (2)
- Liczba przeszkolonych słuchaczy (osób spoza społeczności akademickiej) (50)
- Liczba uruchomionych kursów/szkoleń dla słuchaczy (osób spoza społeczności akademickiej) (6)
- Liczba przeszkolonej kadry akademickiej (10)
- Liczba studentów, którzy ukończyli staże lub praktyki, wspierane ze środków EFS w ramach projektu (20)
- Liczba studentów, którzy ukończyli staże lub praktyki, trwające co najmniej 3 miesiące (20)
- Liczba uruchomionych w ramach projektu działań związanych z współpracą z pracodawcami (6)

W ramach projektu zostaną zrealizowane w współpracy ponadnarodowej następujące produkty:

- Liczba przeprowadzonych badań z Uniwersytetem w Preszowie (1)
- Liczba raportów z badań z metodologią z Uniwersytetem w Preszowie (1)
- Liczba narzędzi badawczych z Uniwersytetem w Preszowie (2)
- Liczba osób na spotkaniu inicjującym współpracę z Uniwersytetem w Preszowie (15)
- Liczba spotkań panelowych z pracodawcami z Uniwersytetem w Preszowie (2)
- Liczba partnerskich spotkań panelowych z Uniwersytetem w Preszowie (4)
- Liczba stworzonych specjalności z Uniwersytetem w Preszowie (2)
- Liczba spotkań Rady Kierunku (6)
- Liczba utworzonych pracowni (2)
- Liczba utworzonych kursów praktycznych z Uniwersytetem w Preszowie (3)
- Liczba skryptów (6)

Liczba prac przygotowanych dla pracodawców (10)

Liczba konkursów na najlepszą pracę (2)

Liczba profesorów wizytujących z Uniwersytetu w Preszowie (1)

Liczba godz. przypadającego na 1 uczestnika/studenta (60)

Liczba uczestników szkolenia (60)

Liczba testów sprawdzających (2).

Liczba materiałów szkoleniowych dla studentów z kursu językowego (60)

Liczba godz. przypadającego na 1 uczestnika/nauczyciela akademickiego(120)

Liczba uczestników szkolenia (10)

Liczba grup ćwiczeniowych (2)

Liczba testów sprawdzających (2)

Liczba materiałów szkoleniowych (10)

Liczba konferencji organizowanych z Uniwersytetem w Preszowie (1)

Liczba publikacji pokonferencyjnych wydanych z Uniwersytetem w Preszowie (1)

Liczba prelegentów zagranicznych (5)

Liczba uczestników konferencji (100)

Liczba staży dla absolwentów (20)

Liczba staży zagranicznych dla kadry akademickiej w Uniwersytecie w Preszowie (6)

Liczba szkoleń zagranicznych w Uniwersytecie w Preszowie (4)

Liczba osób biorących w szkoleniach zagranicznych w Uniwersytecie w Preszowie (8)

Liczba szkoleń dla osób spoza społeczności akademickiej organizowanych z Uniwersytetem w Preszowie (6)

Liczba godz. przypadających na 1 uczestnika (16)

Liczba uczestników szkoleń (60)

Liczba przekazanych materiałów szkoleniowych dla osób spoza społeczności akademickiej (60)

Liczba konsultantów szkoleń z Uniwersytetu w Preszowie (2)

Opis działań ponadnarodowych							
Liczba planowanych działań : [4]	Daty rozpoczęcia i zakończenia działania	Miejsce realizacji działania	Partner odpowiedzialny za realizację działania	Inni partnerzy biorący udział w działaniu	Cele działania	Opis zadań	Planowane/zakładane rezultaty i produkty
Nazwa działania							
1. Badanie pracodawców zatrudniających pracowników socjalnych.	I-IV 2014 r.	Polska, Słowacja	Uniwersytet w Rzeszowie – Partner odpowiedzialny (wiodący), Uniwersytetu w Preszowie – partner biorący udział w działaniu	Brak	Pozyskanie do 30.04.2014 r. kompleksowej wiedzy na temat potrzeb rynku pracy i gospodarki w dziedzinie pracy socjalnej poprzez przeprowadzenie badań pracodawców zatrudniających pracowników socjalnych poprzez wypracowaną metodologię badań z Uniwersytetem w Preszowie	Na działanie złożą się następujące zadania: Zadanie 1. Konceptualizacja i operacjonalizacja założeń badania – schemat badawczy. (UP), (UR) Zadanie 2. Spotkania zespołów badawczych w Preszowie(UP) Zadanie 3. Spotkanie zespołów badawczych w Rzeszowie(UR) Zadanie 4. Konsultacje narzędzi badawczych z pracodawcami (UR) Zadanie 5. Przeprowadzenie badań ankietowych w Polsce (UR) Zadanie 6. Przeprowadzenie badań ankietowych na Słowacji (UP) Zadanie 7. Przeprowadzenie Zogniskowanych Wywiadów Grupowych w Polsce (UR) Zadanie 8. Przeprowadzenie Zogniskowanych Wywiadów Grupowych na Słowacji (UP) Zadanie 9. Opracowanie wyników badania (UP) (UR) Zadanie 10. Tłumaczenie metodologii badania i wyników (UR) Zadanie 11. Wydanie publikacji z badań w	W ramach działania zostaną zrealizowane w współpracy ponadnarodowej następujące rezultaty: Liczba stworzonych metodologii do badania zapotrzebowania na pracowników socjalnych (składająca się z 2 narzędzi badawczych polskich i słowackich) (1) Liczba przeprowadzonych badań w współpracy ponadnarodowej (1) W ramach działania zostaną zrealizowane w współpracy ponadnarodowej następujące produkty: Liczba przeprowadzonych badań z Uniwersytetem w Preszowie (1) Liczba raportów z badań z metodologią opracowanych z Uniwersytetem w Preszowie (1) Liczba narzędzi badawczych opracowanych z Uniwersytetem w Preszowie (2)

						wersji elektronicznej. (UR)	
2. Rozwój kierunku praca socjalna.	I 2014 r. – VI 2015 r.	Polska	Uniwersytet w Rzeszowie Partner odpowiedzialny (wiodący), Uniwersytet w Preszowie – partner biorący udział w działaniu	Brak	Wykorzystanie w latach 2014-2015 dobrych praktyk w kształceniu z zakresu pracy socjalnej wypracowanych przez partnera zagranicznego posiadającego większe doświadczenie w tym zakresie. Dostosowanie w latach 2014-2015 kształcenia z zakresu pracy socjalnej do potrzeb rynku pracy oraz gospodarki opartej na wiedzy poprzez modyfikację programu kształcenia na kierunku praca socjalna, w tym poprzez utworzenie nowych specjalności oraz przedmiotów prowadzących do uzyskania przez studentów umiejętności praktycznych.	Na działanie złożą się następujące zadania: Zadanie 1. Spotkanie – seminarium inicjujące współpracę dla członków zespołu projektowego.(UR), (UP) Zadanie 2. Organizacja spotkań z pracodawcami celem stworzenia specjalności. (UR), (UP) Zadanie 3. Powołanie Rady Kierunku. (UR) Zadanie 4. Stworzenie pracowni (pracownia superwizji oraz pracownia 'świat życia osób starszych'). (UR), (UP) Zadanie 5. Prowadzenie kursów praktycznych (UR), (UP) Zadanie 6. Opracowanie skryptów/materiałów dydaktycznych.(UR), (UP) Zadanie 7. Przeprowadzenie empirycznych prac dyplomowych pod zapotrzebowanie przedsiębiorców.(UR) Zadanie 8. Organizacja wizyty profesora wizytującego. (UR) (UP) Zadanie 9. Rekrutacja na szkolenia językowe dla studentów. (UR) Zadanie 10. Organizacja szkolenia językowego dla studentów. (UR) Zadanie 11. Rekrutacja na szkolenia językowe dla pracowników naukowo-dydaktycznych. (UR) Zadanie 12. Organizacja szkolenia językowego dla pracowników naukowo-	W ramach działania zostaną zrealizowane w współpracy ponadnarodowej następujące rezultaty: Liczba programów rozwojowych wdrożonych przez uczelnie w ramach projektu (1) Liczba utworzonych specjalności (2) W ramach działania zostaną zrealizowane w współpracy ponadnarodowej następujące produkty: Liczba osób na spotkaniu inicjującym współpracę z Uniwersytetem w Preszowie (15) Liczba spotkań inicjujących współpracę partnerstwa (1) Liczba spotkań panelowych z pracodawcami z Uniwersytetem w Preszowie (2) Liczba partnerskich spotkań panelowych z Uniwersytetem w Preszowie (4) Liczba stworzonych specjalności z Uniwersytetem w Preszowie (2) Liczba spotkań Rady Kierunku (6) Liczba utworzonych pracowni (2) Liczba utworzonych kursów praktycznych z Uniwersytetem w Preszowie (3) Liczba skryptów (6) Liczba prac przygotowanych dla pracodawców (10) Liczba konkursów na najlepszą pracę (2) Liczba profesorów wizytujących z Uniwersytetu w Preszowie (1) Liczba godz. przypadającego na 1 uczestnika/studenta (60) Liczba uczestników szkolenia (60) Liczba testów sprawdzających (2). Liczba materiałów szkoleniowych (60) Liczba godz. przypadającego na 1 uczestnika/nauczyciela akademickiego(120) Liczba uczestników szkolenia (10) Liczba grup ćwiczeniowych (2) Liczba testów sprawdzających (2) Liczba materiałów szkoleniowych (10) Liczba konferencji organizowanych z Uniwersytetem w Preszowie (1) Liczba publikacji pokonferencyjnych wydanych z Uniwersytetem w Preszowie (1) Liczba prelegentów zagranicznych (5) Liczba uczestników konferencji (100)

						dydaktycznych. (UR) Zadanie 13. Organizacja międzynarodowej konferencji (UR), (UP)	
3. Staża szkolenia.	i I 2014 r. – VI 2015 r.	Polska, Słowacja	Uniwersytet w Rzeszowie; Partner odpowiedzialny (wiodący), Uniwersytet w Preszowie – partner biorący udział w działaniu	Brak	Wykorzystanie w latach 2014-2015 dobrych praktyk w kształceniu z zakresu pracy socjalnej wypracowanych przez partnera zagr. posiadającego większe doświadczenie w tym zakresie. Podniesienie w latach 2014-2015 kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej odpowiedzialnej za kształcenie z zakresu pracy socjalnych poprzez uczestnictwo w szkoleniach specjalistycznych zorganizowanych przez partnera zagranicznego oraz stażach naukowych. Wzmocnienie w latach 2014-2015 współpracy z pracodawcami poprzez uczestnictwo w opracowaniu zmodyfikowanych programów kształcenia, organizację staży absolwenckich, przygotowanie prac dyplomowych o tematyce zgodnej z zapotrzebowaniem pracodawców, organizację konferencji dla pracodawców.	Na działanie złożą się następujące zadania: Zadanie 1. Rekrutacja na staże dla studentów/absolwentów. (UR) Zadanie 2. Powołanie komisji kwalifikacyjnej na staże. (UR) Zadanie 3. Powołanie opiekunów stażów dla studentów z ramienia UR i pracodawców. (UR) Zadanie 4. Realizacja stażu w instytucjach zatrudniających pracowników socjalnych w Polsce. (UR) Zadanie 5. Rekrutacja na staże zagraniczne dla pracowników naukowo-dydaktycznych. (UR) Zadanie 6. Powołanie opiekunów stażów. (UP) Zadanie 7. Realizacja miesięcznego stażu dla kadry akademickiej w Preszowie. (UP), (UR) Zadanie 8. Rekrutacja na specjalistyczne szkolenia dla kadry akademickiej. (UR) Zadanie 9. Organizacja specjalistycznych szkoleń w Preszowie dla kadry akademickiej. (UP), (UR)	W ramach działania zostaną zrealizowane w współpracy ponadnarodowej następujące rezultaty: Liczba przeszkolonej kadry akademickiej (10) Liczba studentów, którzy ukończyli staże lub praktyki w Polsce, wspierane ze środków EFS w ramach projektu (20) Liczba studentów, którzy ukończyli w Polsce staże lub praktyki, trwające co najmniej 3 miesiące (20) Liczba uruchomionych w ramach projektu działań związanych z współpracą z pracodawcami (Konsultacji opracowanej metodologii badań w ramach działania 1; 2 spotkań z pracodawcami mających na celu modyfikację kierunku i opracowanie specjalności w ramach działania 2; Przygotowania prac dyplomowych we współpracy z pracodawcami w ramach działania 2; Współorganizacji konferencji z pracodawcami w ramach działania 2; Przeprowadzenia staży u pracodawców zatrudniających pracowników socjalnych w ramach działania 3)(6) W ramach działania zostaną zrealizowane w współpracy ponadnarodowej następujące produkty: Liczba staży dla absolwentów (20) Liczba staży zagranicznych dla kadry akademickiej w Uniwersytecie w Preszowie (6) Liczba szkoleń zagranicznych w Uniwersytecie w Preszowie (4) Liczba osób biorących w szkoleniach zagranicznych w Uniwersytecie w Preszowie (8)
4. Szkolenia dla słuchaczy (osób spoza społeczności akademickiej).	VI – XI 2014 r.	Polska	Uniwersytet w Rzeszowie - partner odpowiedzialny (wiodący),	Brak	Dostosowanie w latach 2014-2015 kształcenia z zakresu pracy socjalnej do potrzeb rynku pracy oraz GOW poprzez	Zadanie 1. Rekrutacja na szkolenia dla słuchaczy (osób spoza społeczności akademickiej). (UR)	W ramach działania zostaną zrealizowane w współpracy ponadnarodowej następujące rezultaty: Liczba przeszkolonych słuchaczy (osób spoza społeczności akademickiej) w Polsce

			Uniwersytet w Preszowie – partner biorący udział w działaniu		modyfikację programu kształcenia na kierunku praca socjalna, w tym poprzez utworzenie nowych specjalności oraz przedmiotów prowadzących do uzyskania przez studentów umiejętności praktycznych, a także rozszerzenie oferty edukacyjnej UR o system szkoleń skierowanych do pracowników socjalnych.	Zadanie 2. Opracowanie treści merytorycznych szkoleń. (UR), Zadanie 3. Wyłonienie wykonawców. (UR) Zadanie 4. Konsultacje treści merytorycznych szkoleń. (UP) Zadanie 5. Organizacja szkoleń dla słuchaczy (osób spoza społeczności akademickiej). (UR) Zadanie 6. Ewaluacja szkoleń (UR)	(50) Liczba uruchomionych kursów/szkoleń dla słuchaczy (osób spoza społeczności akademickiej) (6) W ramach działania zostaną zrealizowane w współpracy ponadnarodowej następujące produkty: Liczba szkoleń dla osób spoza społeczności akademickiej organizowanych z Uniwersytetem w Preszowie (6) Liczba godz. przypadających na 1 uczestnika (16) Liczba uczestników szkoleń (60) Liczba przekazanych materiałów szkoleniowych (60) Liczba konsultantów szkoleń z Uniwersytetu w Preszowie (2)
--	--	--	--	--	---	---	---

Jeśli to konieczne, należy stworzyć dodatkowe wiersze w tabeli dla kolejnych planowanych działań ponadnarodowych

Partner Działania	Nr 1	Nr 2
1. Badanie pracodawców zatrudniających pracowników socjalnych. (na działanie Badanie pracodawców zatrudniających pracowników socjalnych składa się realizacja 11 zadań)	Organizacja badania pracodawców zatrudniających pracowników socjalnych w celu dostarczenia kierownictwu kierunku aktualnej wiedzy dotyczącej oczekiwań pracodawców wobec kształcenia absolwentów. Zakres badania m.in preferencje kształcenia, pożądane umiejętności absolwenta, specjalności. Dobór celowy - teren rekrutacji studentów (400 pracodawców z terenu woj. podkarpackiego, małopolskiego, lubelskiego) i na Słowacji. Techniki badania: ankieta, FGI. Otrzymane wyniki będą stanowiły podstawę do opracowania programu kształcenia. Zadanie 1. Conceptualization and operationalization of research assumptions – research scheme – Leader responsible for the development of research methodology in this study the creation of research tools and selection of samples for research (I-II 2014 r.). Zadanie 3. Meeting of research teams in Rzeszów – organization of conceptual work related to the development of research methodology of research and analysis of results during meetings in Poland (II, IV 2014 r.). Zadanie 4. Consultations of research tools with employers – partner responsible for consulting created tools with employers in Poland (II 2014 r.). Zadanie 5. Conducting survey research in Poland – coordination of conducting research in Poland in this selection of executor, responsibility for merit and financial for Polish research (II – III 2014 r.). Zadanie 7. Conducting Focus Group Interviews in Poland - coordination of conducting research in Poland in this selection of executor, responsibility for merit and financial for Polish research (II-III 2014 r.). Zadanie 9. Processing research results – coordination of processing the whole results of research (III-IV 2014 r.). Zadanie 10. Translation of research methodology and results – selection of subject, which will do the translation and coordination of translation of results and methodology (IV 2014 r.). Zadanie 11. Publishing research results in electronic version (IV 2014 r.).	Zadanie 1. Conceptualization and operationalization of research assumptions – research scheme. Partner responsible for consulting and co-creation of research methodology of research in this selection of samples for research (I-II 2014 r.). Zadanie 2. Meetings of research teams in Preszów - organization of conceptual work related to the development of research methodology of research and analysis of results during meetings in Slovakia (I, III 2014 r.). Zadanie 6. Conducting survey research in Slovakia – selection of subject for research on the territory of Slovakia. Responsibility for merit and financial (on the basis of refundation of incurred costs) for the realization of research on the territory of Slovakia (II-III 2014 r.). Zadanie 8. Conducting Focus Group Interviews in Slovakia. Selection of subject for research on the territory of Slovakia. Responsibility for merit and financial (on the basis of refundation of incurred costs) for research on the territory of Slovakia (II-III 2014 r.). Zadanie 9. Processing research results – Partner responsible for processing results of research realized in Slovakia. Cooperation in the construction of report from research and description of the whole research in this formulating proposals and recommendations (III-IV 2014 r.).

2. Rozwój kierunku pracy socjalnej (na kierunku pracy socjalnej składają się 13 zadań)	Realizacja zadań służących rozwojowi kierunku praca socjalna. Zadanie 1. Spotkanie – seminarium inicjujące współpracę dla członków zespołu projektowego – lider odpowiedzialny finansowo i merytorycznie za organizację seminarium rozpoczynającego współpracę projektową, w tym wybór miejsca spotkania (II 2014 r.). Zadanie 2. Organizacja spotkań z pracodawcami celem stworzenia specjalności. – Lider odpowiedzialny finansowo i merytorycznie za organizację spotkań z pracodawcami celem konsultowania modyfikacji kierunku i utworzenia 2 specjalności na Uniwersytecie Rzeszowskim (asystent rodziny, praca socjalna z osobami starszymi) (III 2014 r.) Zadanie 3. Powołanie Rady Kierunku – Lider merytorycznie i finansowo odpowiedzialny za powołanie Rady Kierunku (III 2014 r.) Zadanie 4. Stworzenie pracowni – Lider odpowiedzialny finansowo za zakupy sprzętu oraz wyposażenie 2 pracowni (pracownia superwizji oraz pracownia 'świat życia osób starszych') do realizacji kursów (V-VI 2014 r.) Zadanie 5. Prowadzenie kursów praktycznych – Lider odpowiedzialny finansowo i merytorycznie za przeprowadzenie kursów praktycznych (X-XII 2014 r.) Zadanie 6. Opracowanie skryptów/materiałów dydaktycznych – Lider odpowiedzialny merytorycznie (z uwzględnieniem wsparcia Partnera) oraz finansowo za opracowanie skryptów do tworzonych specjalności (IV-IX 2014 r.) Zadanie 7. Przeprowadzenie empirycznych prac dyplomowych pod zapotrzebowanie przedsiębiorców – Lider odpowiedzialny merytorycznie za tematykę prac dyplomowych oraz współpracę z pracodawcami celem realizacji praktycznych prac dyplomowych (V-VI 2014 r.; I-VI 2015 r.) Zadanie 8. Organizacja wizyty profesora wizytującego – Lider odpowiedzialny finansowo za wynagrodzenie profesora wizytującego (X 2014 r.-II r. 2015 r.). Zadanie 9. Rekrutacja na szkolenia językowe dla studentów – Lider odpowiedzialny finansowo i merytorycznie za rekrutację uczestników na szkolenia językowego dla studentów (XII 2014 r.-I 2015 r.). Zadanie 10. Organizacja szkolenia językowego dla studentów - Lider odpowiedzialny finansowo i merytorycznie za organizację szkolenia językowego dla studentów. Organizacja i przeprowadzenie kursu praktycznego dla studentów z języka obcego w pomocy społecznej. Dodatkowo w trakcie szkolenia realizowane będą ćwiczenia, przykłady, wskazówki praktyczne. Zakupione zostaną podręczniki (II-VI 2015 r.). Zadanie 11. Rekrutacja na szkolenia językowe dla pracowników naukowo-dydaktycznych - Lider odpowiedzialny finansowo i merytorycznie za rekrutację uczestników na szkolenia językowego dla kadry akademickiej (III-IV 2014r.) Zadanie 12. Organizacja szkolenia językowego dla pracowników naukowo-dydaktycznych - Lider odpowiedzialny finansowo i merytorycznie za organizację szkolenia językowego dla kadry akademickiej. Organizacja kursów językowych dla 10 os. z kadry akademickiej przygotowujących się do prowadzenia zajęć w języku angielskim i do rozwoju współpracy z zagranicznymi instytucjami. Utworzenie 2 grup pod względem poziomu zaawansowania na podstawie testów kompetencyjnych. Dodatkowo w trakcie szkolenia realizowane będą ćwiczenia, przykłady, wskazówki praktyczne jak prowadzić zajęcia w j. angielskim. (V-XII 2014 r.) Zadanie 13. Organizacja międzynarodowej konferencji. Organizacja wspólnie z Uniwersytetem w Preszowie międzynarodowej konferencji poświęconej kształceniu pracowników socjalnych w różnych państwach z prezentacją dobrych praktyk z szczególnym uwzględnieniem specjalności: asystenta rodziny i starzenia się społeczeństwa. Opłaconych zostanie 5 zagranicznych prelegentów, a ich wystąpienia będą tłumaczone. Po konferencji zostanie wydana publikacja pokonferencyjna. Odpowiedzialność finansowa i merytoryczna (VI 2015 r.)	Zadanie 1. Spotkanie – seminarium inicjujące współpracę dla członków zespołu projektowego – współudział w spotkaniu. Partner współuczestniczy w przygotowaniu działań i jest współodpowiedzialny merytorycznie za organizację spotkania, (II 2014 r.) Zadanie 2. Organizacja spotkań z pracodawcami celem stworzenia specjalności. – partner będzie współuczestniczył w spotkaniach z pracodawcami celem wypracowania 2 nowych specjalności na Uniwersytecie Rzeszowskim, tj. asystenta rodzinnego i praca socjalna z osobami starszymi. Współodpowiedzialność merytoryczna (III 2014 r.) Zadanie 4. Stworzenie pracowni - Wiedza, umiejętności i kompetencje nauczycieli akademickich z Preszowa zostaną wykorzystane do profesjonalnej modernizacji infrastruktury kierunku praca socjalna w Uniwersytecie Rzeszowskim, a zwłaszcza bazy naukowo-dydaktycznej, w tym specjalistycznych 2 pracowni.(pracownia superwizji oraz pracownia 'świat życia osób starszych'). Pracownia superwizji dostosowana będzie do warunków przeprowadzania superwizji (zaadaptowana i wyposażona m.in. w sofę, stół, krzesła, laptopa, telewizor itp.). Pracownia 'świat życia osób starszych' będzie wyposażona m.in. w symulator odczuć wieku starszego, wózki inwalidzkie i minikamerki do śledzenia barier architektonicznych. Odpowiedzialność merytoryczna (V-VI 2014 r.). Zadanie 5. Prowadzenie kursów praktycznych – partner będzie służyć wsparciem merytorycznym celem opracowania programu kształcenia na kursach praktycznych (X-XII 2014 r.) Zadanie 6. Opracowanie skryptów/materiałów dydaktycznych – partner podczas prac projektowych będzie udzielał wsparcia merytorycznego w zakresie opracowania treści materiałów dydaktycznych (IV-IX 2014 r.) Zadanie 8. Organizacja wizyty profesora wizytującego. Partner odpowiedzialny za wydelegowanie profesora wizytującego do prowadzenia zajęć na modyfikowanym kierunku. Odpowiedzialność merytoryczna (X 2014 r.-II 2015 r.). Zadanie 13. Organizacja międzynarodowej konferencji – partner wspomaga merytorycznie Lidera w zaproszeniu prelegentów z zagranicy na konferencję oraz w prowadzeniu paneli dyskusyjnych podczas konferencji (VI 2015 r.).
--	--	--

3. Staże i szkolenia. (na działanie Staże i szkolenia składa się 9 zadań)	Zadanie 1. Rekrutacja na staże dla studentów/absolwentów – Lider odpowiedzialny za rekrutację na staże dla absolwentów w tym opracowanie regulaminów (IV-VI 2014 r.). Zadanie 2. Powołanie komisji kwalifikacyjnej na staże – Lider odpowiedzialny za wyłonienie przez komisję kwalifikacyjną kandydatów na staże (VI 2014 r.) Zadanie 3. Powołanie opiekunów stażów dla studentów z ramienia UR i pracodawców – Lider odpowiedzialny za przydzielenie stażystom opiekunów ze strony uczelni i pracodawców. Odpowiedzialność merytoryczna i finansowa (VI 2014 r.) Zadanie 4. Realizacja stażu w instytucjach zatrudniających pracowników socjalnych w Polsce – Lider odpowiedzialny finansowo i merytorycznie za realizację staży dla absolwentów (VII-IX 2014 r.) Zadanie 5. Rekrutacja na staże zagraniczne dla pracowników naukowo-dydaktycznych – Lider odpowiedzialny za opracowanie regulaminu rekrutacji i wyłonienie przedstawicieli kadry akademickiej na miesięczne staże w Uniwersytecie w Preszowie (II-III 2014 r.) Zadanie 7. Realizacja miesięcznego stażu dla kadry akademickiej w Preszowie – Lider odpowiedzialny finansowo za pokrycie kosztów pobytu stażysty u partnera (X-XII 2014; I-III 2015 r.) Zadanie 8. Rekrutacja na specjalistyczne szkolenia dla kadry akademickiej - Lider odpowiedzialny za opracowanie regulaminu rekrutacji i wyłonienie przedstawicieli kadry akademickiej na szkolenia specjalistyczne w Uniwersytecie w Preszowie (IX-X 2014 r.) Zadanie 9. Organizacja specjalistycznych szkoleń w Preszowie dla kadry akademickiej - Lider odpowiedzialny finansowo za pokrycie kosztów pobytu osób szkolących się u partnera (X-XII 2014)	Zadanie 6. Powołanie opiekunów stażów – partner odpowiedzialny merytorycznie i finansowo (na zasadzie refundacji kosztów) za wybór opiekunów dla kadry akademickiej odbywającej miesięczny staż (II-III 2014 r.). Zadanie 7. Realizacja miesięcznego stażu dla kadry akademickiej w Preszowie – partner odpowiedzialny za merytoryczną realizację stażu. Każdy stażysta pod opieką opiekuna zdobywać będzie wiedzę celem nabycia umiejętności niezbędnych do prowadzenia i upowszechniania nowych metod badań naukowych z zakresu pracy socjalnej w oparciu o doświadczenie Uniwersytetu w Preszowie (X-XII 2014; I-III 2015 r.) Zadanie 9. Organizacja specjalistycznych szkoleń w Preszowie dla kadry akademickiej. Partner odpowiedzialny merytorycznie i finansowo (wyplata wynagrodzeń dla trenerów na szkoleniach – na zasadzie refundacji kosztów) za organizację w Uniwersytecie w Preszowie 4 szkoleń, każde dla 2 os. (kadry akademickiej Uniwersytetu Rzeszowskiego) z zakresu: superwizji, interwencji kryzysowej dla uczestników klęsk i katastrof, pracy z trudnym klientem, opieki nad osobami starszymi. Szkolenia mają na celu zaimplementowanie rozwiązań z Uniwersytetu w Preszowie (X-XII 2014)
4. Szkolenia dla słuchaczy (osób spoza społeczności akademickiej). (na działanie Szkolenia dla słuchaczy składa się 6 zadań)	Zadanie 1. Rekrutacja na szkolenia dla słuchaczy (osób spoza społeczności akademickiej) – Lider odpowiedzialny merytorycznie i finansowo za rekrutację osób na szkolenia (VI-X 2014 r.) Zadanie 2. Opracowanie treści merytorycznych szkoleń – Lider odpowiedzialny za opracowanie treści merytorycznych, które posłużą do wyłonienia podmiotów prowadzących szkolenia (VI-VII 2014 r.) Zadanie 3. Wyłonienie wykonawców – odpowiedzialność merytoryczna Lider za wyłonienie wykonawców prowadzących szkolenia (VIII 2014 r.) Zadanie 5. Organizacja szkoleń dla słuchaczy (osób spoza społeczności akademickiej) – Tematyka: praca socjalna z bezrobotnymi, osobami z zaburzeniami psychicznymi, z osobami niepełnosprawnymi, z osobami starszymi, z rodzinami przeżywającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze, praca z klientem trudnym. Szkolenia realizowane będą w systemie weekendowym (sobota, niedziela). Przewidziana przerwa kawowa i obiadowa (bezpłatny posiłek, napoje). Każdy uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne (skrypt lub podręcznik, segregator) i certyfikat ukończenia kursu. Odpowiedzialność merytoryczna i finansowa (IX-XI 2014 r.) Zadanie 6. Ewaluacja szkoleń – odpowiedzialność merytoryczna i finansowa UR (IV-XI 2014 r.)	Zadanie 4. Konsultacje treści merytorycznych szkoleń. Odpowiedzialność merytoryczna i finansowa (na zasadzie refundacji kosztów) za opracowanie treści programu szkolenia realizowanego w Rzeszowie. Wsparcie dla uczestników projektu poprzez konsultacje informacji przekazanych przez trenerów. (VI-XI 2014 r.).

Jeśli to konieczne, należy stworzyć dodatkowe wiersze w tabeli dla kolejnych planowanych zadań i sposobu ich realizacji przez każdego partnera w ramach poszczególnych działań ponadnarodowych

3. Postanowienia finansowe

Budżet przypadający na każdego partnera ponadnarodowego			
Działanie	Nr 1	Nr 2	Razem
1. Badanie pracodawców zatrudniających pracowników socjalnych.	158 220,00 zł		158 220,00 zł
2. Rozwój kierunku praca socjalna	534 220, 60 zł		534 220, 60 zł
3. Staże i szkolenia	419 100,00 zł		419 100,00 zł
4. Szkolenia dla słuchaczy (osób spoza społeczności akademickiej).	34 600,00 zł		34 600,00 zł
5. Koszty zarządzania	317 700,00 zł		317 700,00 zł
6. Koszty pośrednie	102 468,84 zł		102 468,84 zł
Koszty ogółem	1 566 309,44 zł		1 566 309,44 zł

Jakie są źródła finansowania działań ponadnarodowych realizowanych przez poszczególnych partnerów w ich krajach pochodzenia?

Partner	Nr 1		Nr 2		Nr 3		Nr 4		Nr 5	
	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie
Europejski Fundusz Społeczny	x									
Inne europejskie źródła finansowania		x								
Krajowe źródła finansowania		x								
Wkład własny		x								
Inne (włączając wkład rzeczowy)			x							
Jeśli tak, proszę określić poniżej										

Uwagi dot. źródeł finansowania, z których korzystają poszczególni partnerzy ponadnarodowi:

UZASADNIENIE POKRYCIA KOSZTÓW UNIwersYTETU W PRESZOWIE

W ramach projektu modernizacji kierunku praca socjalna Uniwersytet w Preszowie będzie dla UR partnerem strategicznym. Posiada wieloletnie doświadczenie w kształceniu pracowników socjalnych oraz w przygotowywaniu profesjonalnej kadry dydaktycznej, naukowo-dydaktycznej i naukowej. Ma uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego z zakresu pracy socjalnej, co wzmacnia jego pozycję wśród europejskich uczelni, kształcących specjalistów w tej dyscyplinie. Wysoko wykwalifikowana kadra naukowa z Preszowa będzie dla kierunku praca socjalna w UR bardzo wartościowym wsparciem, zwłaszcza pod względem merytorycznym w procesie podnoszenia kwalifikacji pracowników podczas prowadzenia kursów, szkoleń, paneli, staży, itp. Będzie również współpracować w ramach badań i konferencji naukowych, a także przygotowania skryptów, raportów badawczych oraz innych publikacji. Spotkania z profesorami wizytującymi z UP przyczynią się do podnoszenia jakości kształcenia na kierunku praca socjalna. Ponadto wiedza, umiejętności i kompetencje nauczycieli akademickich z Preszowa zostaną wykorzystane do profesjonalnej modernizacji infrastruktury kierunku praca socjalna w UR, a zwłaszcza bazy naukowo-dydaktycznej, w tym specjalistycznych pracowni.

Ze względu na specyfikę projektu zaplanowano sfinansowanie w ramach PO KL całości zadań, za których realizację odpowiada partner ponadnarodowy. Jest to uzasadnione korzyściami wynikającymi z nawiązanej współpracy. Ze względu na specyfikę projektu bezpośrednie korzyści wynikające z realizacji projektu (w tym również zadania 1) zostaną uzyskane przede wszystkim przez Lidera projektu. Głównym celem projektu jest wzmocnienie potencjału dydaktycznego UR z zakresu pracy socjalnej. Cel ten zostanie osiągnięty m.in. przez wykorzystanie dobrych praktyk i rozwiązań wypracowanych z UP, który ma większe doświadczenie w kształceniu z zakresu pracy socjalnej. Dlatego też udział Partnera w projekcie jest niezbędny w kontekście założonego celu. Jednak przed wdrożeniem rozwiązań stosowanych przez UP konieczne jest przeprowadzenie analizy porównawczej potrzeb pracodawców zatrudniających pracowników socjalnych w południowo-wschodniej Polsce (stanowiącej główny obszar zatrudnienia dla absolwentów pracy socjalnej UR) oraz na Słowacji (stanowiącej główny obszar zatrudnienia dla absolwentów pracy socjalnej UP). Celem tej analizy będzie wykazanie podobieństw i różnic pomiędzy potrzebami pracodawców zatrudniających pracowników socjalnych w południowo-wschodniej Polsce oraz na Słowacji. Wyniki przeprowadzonej analizy pozwolą na określenie, w jakim stopniu rozwiązania stosowane w UP mogą zostać zaadaptowane przez UR, a w jakim stopniu konieczne jest poszukiwanie rozwiązań odmiennych ze względu na odmienne potrzeby lokalnych rynków pracy. Brak bezpośrednich korzyści dla Partnera wynikających z realizacji projektu (w tym z realizacji zadania 1) nie świadczy, o słabości projektu, lecz stanowi jego mocną stronę, ponieważ korzyści będą mogły zostać uzyskane przez Partnera w wymiarze wartości dodanej. Rozwiązania wypracowane w ramach projektu będą mogły stanowić impuls dla Partnera do wdrożenia rozwiązań mających na celu podniesienie jakości kształcenia i lepsze dostosowanie do potrzeb rynku pracy.

Ze względów merytorycznych jak również w celu uzyskania jak największej efektywności ekonomicznej zdecydowano się na powierzenie Partnerowi odpowiedzialności merytorycznej i finansowej (na zasadzie refundacji kosztów) za realizację

zadania 1 w zakresie dotyczącym prowadzenia badań na terenie Słowacji. Przedstawiciele Partnera wchodzący w skład zespołu badawczego dysponują zdecydowanie lepszą wiedzą odnośnie specyfiki słowackiego rynku pracy pracowników socjalnych, co umożliwi bardziej sprawną realizację badań terenowych niż w przypadku koordynowania ich przez przedstawicieli Lidera. Ponadto bieżąca koordynacja przebiegu badań terenowych na Słowacji przez przedstawicieli Partnera ogranicza koszty związane komunikacją z podwykonawcą badań terenowych (brak konieczności angażowania tłumacza).

Bez wsparcia z EFS projekt nie byłby możliwy do zrealizowania. Ze względu na to, że bezpośrednie korzyści z realizacji projektu odnoszą się przede wszystkim do Lidera, to nie jest możliwe pokrycie kosztów realizacji zadania 1 ze środków własnych Partnera.

Partner będzie udostępniał sale szkoleniowe, w których odbywać się będą szkolenia pracowników UR.

Zasady rozliczeń pomiędzy Uniwersytetem Rzeszowskim a Uniwersytetem w Preszowie

Partner ma obowiązek dokonywać wydatków przewidzianych we wniosku o dofinansowanie zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” wersja obowiązująca z dnia 24.12.2012 r. z późniejszymi zmianami.

Partner ma obowiązek do stosowania zasady efektywnego zarządzania finansami tj. racjonalnego i efektywnego ponoszenia wydatków w ramach projektu.

Partner ma obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji finansowych w części dotyczącej realizacji projektu.

Finansowanie kosztów poniesionych przez partnera w związku z wykonywaniem zadań w projekcie następuje w drodze refundacji na podstawie zestawienia poniesionych wydatków, w walucie polskiej (PLN) na główny rachunek bankowy Partnera SK26 8180 0000 0070 0021 3454 zgodnie z zadaniami przyjętymi we wniosku o dofinansowanie projektu. W zakresie przeliczania kwoty wydatków poniesionych przez Uniwersytet w Preszowie koszty te przelicza się z EUR na PLN. Do refundacji poniesionych wydatków stosujemy kurs sprzedaży walut z dnia dokonania zapłaty, w przypadku możliwości rzeczywisty kurs po jakim transakcja została przeliczona. Refundacja następuje po otrzymaniu przez Uniwersytet Rzeszowski zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki wraz ze skanu/kopii dokumentów i przelewów bankowych/ wyciągów bankowych potwierdzających poniesienie wydatków, w języku słowackim z opisem w języku polskim i po potwierdzeniu za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby. Refundacja następuje po przeliczeniu walut, do wysokości poniesionych kosztów, nie więcej niż stawki wynikające z wniosku o dofinansowanie. W przypadku przekroczenia kwot zadań z wniosku o dofinansowanie różnicę/nadwyżkę pokrywa partner.

Partner zobowiązany jest do dostarczenia wraz z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki do Lidera kopii dokumentów finansowych w formie papierowej, potwierdzonych za zgodność z oryginałem do każdego wydatku realizowanego w ramach projektu w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia każdego miesiąca. Dokumenty powinny posiadać opis wydatkowanych pozycji w języku polskim, tak aby opis ten potwierdzał związek wydatku z projektem oraz fakt jego sfinansowania w ramach projektu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Na koniec każdego miesiąca, nie później niż do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca partner ma obowiązek przesłać drogą elektroniczną zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (wzór załącznik nr 1 do umowy o współpracy ponadnarodowej) za bieżący miesiąc wraz z kopią dokumentów i wyciągów bankowych potwierdzających poniesienie wydatków. Zestawienie sporządzane w języku polskim, w walucie Euro. Podpisane przez uprawnione osoby.

Uniwersytet Rzeszowski zrefunduje Uniwersytetowi w Preszowie poniesione wydatki na podstawie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, wraz z załącznikami, zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie, raz w miesiącu.

W sytuacji gdy Lider stwierdzi braki w dokumentacji, opisie lub niezgodności z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” zastrzega sobie prawo wstrzymania refundacji. Płatności mogą zostać przywrócone po poprawie stwierdzonych błędów i udzieleniu pisemnych wyjaśnień.

W przypadku braku środków finansowych, opóźnienia bądź wstrzymania wypłaty transzy przez Instytucję Pośredniczącą realizacja refundacji poniesionych wydatków przez Partnera na jego konto nastąpi z chwilą otrzymania środków przez Lidera.

Partner ma obowiązek przechowywania dokumentacji projektowej co najmniej do 31 grudnia 2020, chyba że na podstawie przepisów szczegółowych termin ten zostanie wydłużony.

Partner ma obowiązek umożliwienia Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym jednostkom przeprowadzenia kontroli i audytu w zakresie prawidłowości prowadzenia projektu. Ma obowiązek udostępnić wszystkie dokumenty, łącznie z dokumentami elektronicznymi związanymi z prowadzeniem projektu podmiotom kontrolnym oraz zobowiązany jest do ich archiwizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadanie 1. BADANIE PRACODAWCÓW ZATRUDNIAJĄCYCH PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH

Ekspert ds. badań - 2 osoby (1/2 etatu) – 8 miesięcy x 3700 zł = 29 600 zł, Termin od 01.01.2014 do 30.04.2014

Przeprowadzenie badań na Słowacji - usługa 1 szt. x 27 500 zł = 27 500 zł, Termin od 01.01.2014 do 30.04.2014

Dieta na spotkania zespołu badawczego w Rzeszowie (3 noclegi, 2 osoby) - 6 dni pobytu, 12 szt. x 30zł = 360 zł, Termin od 01.01.2014 do 30.04.2014

Koszty 2 przejazdów na spotkania zespołu badawczego do Rzeszowa -2 szt. x 400 zł = 800 zł, Termin od 01.01.2014 do 30.04.2014

Zadanie 2. ROZWÓJ KIERUNKU PRACA SOCJALNA

Wynagrodzenie 2 konsultantów ze strony partnera (umowa cywilno-prawna, wymiar czasu pracy to średnio 20 h/miesiąc co w przeliczeniu daje kwotę 1625 zł/miesiąc.) - 2 konsultantów x 6500 zł = 13 000 zł, Termin od 01.03.2014 do 30.06.2014

Konsultacje ze strony partnera ds. modyfikacji kierunku (4 spotkania x 2 dni x 2 osoby) dieta - 16 dni x 30zł = 480 zł, Termin od 01.03.2014 do 30.06.2014

Konsultacje ze strony partnera d. modyfikacji kierunku - przejazd 4 szt. x 400 zł = 1600 zł, Termin od 01.03.2014 do 30.06.2014

Zadanie 3. STAŻE I SZKOLENIA

Wynagrodzenie opiekuna stażu na uczelni przyjmującej (umowa cywilno-prawna) – w 2014 r. 3 szt. x 2000zł = 6 000zł , w 2015 r. – 3 szt. x 2 000 zł = 6 000 zł. Łącznie 12 000 zł, Staże miesięczne w terminach od 01.03.2014 do 30.06.2015

Wynagrodzenie trenera z zakresu superwizji (umowa cywilno-prawna) - 30 godzin x 200zł = 6 000 zł, Termin od 01.03.2014 do 30.06.2015. Szkolenia po uzgodnieniu z kadrą akademicką Uniwersytetu Rzeszowskiego

Wynagrodzenie trenera z specjalistycznego szkolenia z zakresu interwencji kryzysowej (umowa cywilno-prawna) 24 godzin x 200zł = 4 800 zł, Termin od 01.03.2014 do 30.06.2015. Szkolenia po uzgodnieniu z kadrą akademicką Uniwersytetu Rzeszowskiego

Wynagrodzenie trenera z specjalistycznego szkolenia z zakresu pracy z klientem trudnym (umowa cywilno-prawna) 24 godzin x 200zł = 4 800 zł, Termin od 01.03.2014 do 30.06.2015. Szkolenia po uzgodnieniu z kadrą akademicką Uniwersytetu Rzeszowskiego

Wynagrodzenie trenera z specjalistycznego szkolenia z zakresu pracy z osobą starszą (umowa cywilno-prawna) -24 godzin x 200zł = 4 800 zł, Termin od 01.03.2014 do 30.06.2015. Szkolenia po uzgodnieniu z kadrą akademicką Uniwersytetu Rzeszowskiego

Zadanie 4. SZKOLENIA DLA SŁUCHACZY (OSÓB SPOZA SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ)

Konsultant treści merytorycznych szkolenia (umowa cywilno-prawna, szacunkowy czas pracy to ok 50 h) - 2 osoby x 5 000 zł = 10 000zł, Termin od 01.03.2014 do 30.06.2015

Zadanie 5. ZARZADZENIE PROJEKTEM

Specjalista ds. komunikacji pomiędzy partnerami (umowa o pracę 1/4 etatu) - w 2014 - 12 miesięcy x 1 800zł = 21 600zł, w 2015 r. – 6 miesięcy x 1 800zł = 10 800 zł, Łącznie 32 400zł, Termin od 01.01.2014 do 30.06.2015

Wynagrodzenia członka grupy sterującej (1/4 etatu) 12miesięcy x1 600 zł = 19 200 zł, w 2015 r - 6 miesięcy x 1 600zł = 9 60 zł, Łącznie 28 80 zł., Termin od 01.01.2014 do 30.06.2015

Dieta na spotkania grupy sterującej – w 2014 r , 2 spotkania x30 zł = 60 zł, w 2015 r - 1 spotkanie x 30zł = 30 zł, Łącznie 90 zł, Termin od 01.01.2014 do 30.06.2015

Łącznie partner otrzyma na realizację zadań na terenie Słowacji 178 230 zł, w tym w 2014 roku 151 400 zł i 2015 roku 26 830 zł

4. Zagadnienia organizacyjne

Opis procedur organizacyjnych uzgodnionych dla partnerstwa ponadnarodowego:

- Jakie procedury obowiązują partnerów ponadnarodowych przy podejmowaniu decyzji?
- Jaki system komunikacji będzie wykorzystywany do wymiany informacji, wypracowanych narzędzi i rezultatów w ramach partnerstwa ponadnarodowego (np.: intranet, biuletyn elektroniczny)?
- Jakie są planowane procedury monitoringu i ewaluacji rezultatów?

Liderem projektu jest Uniwersytet Rzeszowski a partnerem Uniwersytet w Preszowie.. Kierownictwo projektu będzie realizowane tylko i wyłącznie przez Lidera projektu. Nie przewiduje się przejęcia kierownictwa projektu przez Partnera.

Uniwersytet w Preszowie jest odpowiedzialny finansowo za przydzielone zadania (w postaci prefinansowania wydatków), a merytorycznie za zadania, w których współuczestniczy. W ramach projektu stworzone zostaną wzory dokumentów wewnętrznych, procedury ich obiegu i niezbędne regulaminy. W celu osiągnięcia założeń trzon struktury organizacyjnej będą tworzyć wysoko wykwalifikowani specjaliści. Dobór kadry dokonany będzie z uwzględnieniem zasady równości płci – główny wyznacznik: posiadane kompetencje. Kluczowe decyzje będą podejmowane wspólnie przez członków zespołu projektowego. Zostanie powołana Grupa Sterująca na szczelbu osób decyzyjnych w Uniwersytecie Rzeszowskim i Uniwersytecie w Preszowie (dyrektor instytutu lub osoba przez niego wydelegowana; zatrudnienie każdej osoby na ¼ etatu) – śledząca postępy w projekcie i podejmująca kluczowe decyzje; monitorowanie realizacji zadań wynikających z celów projektu; przygotowywanie wraz z kierownikiem projektu planów wspólnych przedsięwzięć podejmowanych w ramach partnerskiej projektowej współpracy międzynarodowej; wskazywanie kolejnych obszarów działań dla osób odpowiedzialnych za poszczególne sektory modernizacji kierunku praca socjalna; koordynacja działań modernizujących kierunek praca socjalna w zakresie personalnym, programowym i infrastrukturalnym.

Grupa Sterująca działa pod kierownictwem koordynatora. Zgodnie z zapisem projektu nie rzadziej niż co trzy miesiące koordynator zwołuje spotkania Grupy, z których sporządzany jest protokół. Decyzje podejmowane są kolegiałnie, a w przypadku braku konsensusu rozstrzyga jawne głosowanie. W przypadku równego rozłożenia głosów decydujący głos ma koordynator Grupy. Członkowie Grupy zobligowani są do terminowego i rzetelnego wywiązywania się z przyjętych ustaleń oraz do aktywnego udziału w pracach Grupy. Kierownik projektu regularnie przedstawia Grupie Sterującej raporty ze stanu projektu zawierające aktualny stan realizacji prac w stosunku do harmonogramu, stopień realizacji budżetu, a także wszystkie inne informacje mające wpływ na właściwą ocenę przebiegu projektu.

Zostanie powołany także specjalista ds. komunikacji – odpowiadający za koordynację prac pomiędzy Uniwersytetem Rzeszowskim, a Uniwersytetem w Preszowie. Osoba odpowiedzialna za kontakty pomiędzy partnerami, a także procedury administracyjne i monitorowanie postępów w realizacji projektu.

System komunikacji i wymiany informacji, wypracowanych narzędzi i rezultatów w ramach partnerstwa:

Językiem codziennej komunikacji (język roboczy) pomiędzy partnerami będzie język polski. Główną formą codziennej komunikacji będzie e-mail, pozostałe to: spotkania 2 razy w miesiącu (zespołu zadaniowego w Polsce), telefon, czy wideokonferencje, kontakt podczas wydarzeń projektowych. Spotkania z partnerem odbywać się będą podczas zaplanowanych zadań w ramach projektu. W trakcie spotkania inicjującego współpracę, zostaną opracowane szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu rozliczania, komunikacji, zarządzania ryzykiem, ewaluacji itp. Lider projektu utworzy zakładkę na stronie internetowej www.socjologia.rzeszow.pl, która służyć będzie wymianie informacji i umieszczaniu materiałów związanych z realizacją projektu.

Partnerzy obowiązani są do wzajemnego informowania się o zewnętrznych zdarzeniach, przedsięwzięciach, itp., które mogą mieć związek z zakresem merytorycznym realizowanego projektu.

Procedury monitoringu i ewaluacji rezultatów:

Odpowiedzialność finansową i merytoryczną za monitoring i ewaluację projektu ponosi Lider (UR), natomiast partner zagraniczny ma obowiązek udzielania projektodawcy PO KL wszelkich informacji i dostępu do dokumentów związanych z przedmiotem projektu.

Zostanie zatrudniony przez Uniwersytet Rzeszowski w wymiarze 1/4 etatu czasu pracy specjalista ds. monitoringu i ewaluacji odpowiedzialny przez cały okres realizacji projektu za monitorowanie i ewaluację wskaźników, realizacji celów i produktów projektu. Opracowany zostanie plan monitoringu, ewaluacji i narzędzia, w tym ankiety ewaluacyjne. Monitoring i ewaluacja będą prowadzone po każdym działaniu na bieżąco, zarówno w Polsce jak i na Słowacji.

Realizacja działań monitorowana będzie w ramach zarządzania tj, zarządzanie ryzykiem, w tym finansowym, wynikającym głównie z rozliczania refundacji, zarządzanie zmianami i personelem, działań Uniwersytetu w Preszowie i Uniwersytetu Rzeszowskiego).

Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji sporządzi kwartalne raporty monitoringowe i końcowy. Wyniki będą analizowane, dokumentowane i posłużą do ewaluacji zadań.

Prawa autorskie

Uniwersytet w Preszowie zobowiązuje się do zawarcia z Uniwersytetem Rzeszowskim odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.

2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.

3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

Rozwiązanie umowy

Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:

1. na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;

2. w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;

3. w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia);

Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

Jaki(e) język(i) roboczy(e) obowiązuje(a) w ramach partnerstwa?
Język polski

5. Podpisy partnerów

Partner nr 1

Data:

Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób
uprawnionej/ych do podejmowania decyzji
wiążących w stosunku do partnera:

Podpis:

Pieczęć organizacji:

Partner nr 2

Data:

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor

Podpis:

Pieczęć organizacji:

Załącznik nr 1

Zestawienie nr: z dnia

Partner: (nazwa lub imię i nazwisko, adres, NIP)

Wydatki za okres:

INFORMACJA FINANSOWA dotycząca wniosku

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem

Lp.	nr dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	nazwa towaru lub usługi	cross-financing (T/N)	zadania zlecone (T/N)	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków kwalifikowalnych	w tym VAT	źródło finansowania
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
zadanie 1: (nazwa)												
1												
2												
Zadanie 1 ogółem w PLN:												
zadanie 2: (nazwa)												
3												
Zadanie 2 ogółem w PLN:												
Koszty bezpośrednie ogółem w PLN:												
Zadania zlecone ogółem w PLN:												
Koszty pośrednie*												
4												
...												
...												
...												
Koszty pośrednie ogółem w PLN:												
OGÓŁEM KOSZTY w PLN:												

Opracował:

Zatwierdził:

* W przypadku kosztów pośrednich rozłożonych na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych należy wykazać dokumenty księgowe potwierdzające wydatki poniesione przez partnera. W przypadku gdy koszty pośrednie rozłożone są na podstawie ryczałtu, należy jedynie wypełnić kolumnę 10 i 12.