

Príloha č. 2

Finančná analýza nákladov na zabezpečenie vzdelávania v zimnom semestri 2010/2011

Univerzita	A				Max. cena na 1 frekventanta na 1 semester v €	Celková max. dotácia na 1 semester (počet frekventantov x suma na 1 frekventanta na 1 semester v €)	
	Počet frekventantov		801	802			
	801*	802*					
UK Bratislava	90	103	120	10 800,00	12 360,00		
STU Bratislava	176	87	117	20 592,00	10 179,00		
TU Trnava	344	2	119	40 936,00	238,00		
ŽU Žilina	622		118	73 396,00			
TU Zvolen	199		120	23 880,00			
SPU Nitra	212		120	25 440,00			
TU Košice	433		115	49 795,00			
UPJŠ Košice	523		120	62 760,00			
PU Prešov	2		120	240,00			
UJS KN pod UK Bratislava	134	2	120	16 080,00	240,00		
Spolu vzdelávací program A	2 735	194		323 919,00	23 017,00		

Univerzita	B						17% jazykový systém / 25% interkultúrna komunikácia / 17% didaktika / 41% praktický jazyk v LS 2010
	Počet frekventantov						
	801*		802*		801	802	
UK Bratislava/praktický jazyk	77		65		49	3 773,00	3 185,00
UK Bratislava/jazykový systém	85		74		20	1 700,00	1 480,00
UK Bratislava/interkultúrna kom.	85		74		23	1 955,00	1 702,00
UK Bratislava/didaktika	85		74		15	1 275,00	1 110,00
UK Bratislava spolu	332		287			8 703,00	7 477,00

TU Trnava/praktický jazyk	139				49	6 811,00
TU Trnava/jazykový systém	198				20	3 960,00
TU Trnava/interkultúrna kom.	308				23	7 084,00
TU Trnava/didaktika	308				15	4 620,00

TU Trnava spolu	953			22 475,00
UPJŠ Košice/praktický jazyk	271			
UPJŠ Košice/jazykový systém	168	49		13 279,00
UPJŠ Košice spolu	439	20		3 360,00
				16 639,00
ŽU Žilina/praktický jazyk	142			
ŽU Žilina/jazykový systém	110	49		6 958,00
ŽU Žilina spolu	252	20		2 200,00
				9 158,00
PU Prešov/praktický jazyk	221			
PU Prešov/jazykový systém	329	49		10 829,00
PU Prešov/interkultúrna kom.	497	20		6 580,00
PU Prešov/didaktika	497	23		11 431,00
PU Prešov spolu	1 544	15		7 455,00
Spolu vzdelávací program B	3 520			36 295,00
				93 270,00
				7 477,00

Univerzita	C	
	Počet frekventantov	
Frekventanti ukončili vzdelávacie aktivity v LS 2010, čakajú na obhajobu záverečných prác a ukončenie vzdelávania	801*	802*
UK Bratislava	23	7
TU Trnava	56	
PU Prešov	62	
Spolu vzdelávací program C	141	7

Celková oprávnená výška výdavkov za letný semester 2010 v závislosti		
801*	A	B
UK Bratislava	10 800,00	8 703,00
STU Bratislava	20 592,00	
TU Trnava	40 936,00	22 475,00
ŽU Žilina	73 396,00	9 158,00

TU Zvolen	23 880,00
SPU Nitra	25 440,00
TU Košice	49 795,00
UPJŠ Košice	62 760,00
PU Prešov	240,00
UJS KN pod UK Bratislava	16 080,00

802*	A	B
UK Bratislava	12 360,00	7 477,00
STU Bratislava	10 179,00	
TU Trnava	238,00	
UJS KN pod UK Bratislava	240,00	

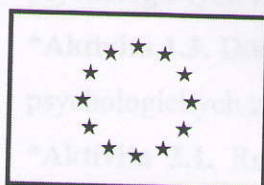
Mesačné fakturovanie - %

mesiac / 2011	február	marec	apríl	máj	jún	testovanie**
fakturovanie - %	10	20	20	20	20	10

801* - projekt pre celé územie SR okrem Bratislavského kraja

802* - projekt pre Bratislavský kraj

testovanie** - mesiac, v ktorom bude ukončené vzdelávanie frekventantov vrátane písomného a ústneho testovania podľa zmluvy



Európska únia
Európsky sociálny fond



ŠTÁTNY PEDAGOGICKÝ ÚSTAV
NATIONAL INSTITUTE FOR EDUCATION



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Príloha č. 3

POKYNY K VYPLŇANIU PREZENČNÝCH LISTÍN

1. Poskytovateľ vzdelávacích služieb je povinný prostredníctvom lektora vyplniť prezenčnú listinu dôsledne a podľa nižšie uvedených pokynov.
2. V prezenčných listinách nesmie chýbať tabuľka so základnými údajmi o projekte vyplnená podľa nasledovného vzoru:

Prioritná os :	Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
Opatrenie :	1.1 Premena tradičnej školy na modernú
Prijímateľ :	ŠPÚ Bratislava
Názov projektu :	Vzdelávanie učiteľov ZŠ v oblasti CJ v súvislosti s Koncepciou vyučovania CJ na ZŠ a SŠ
Kód ITMS projektu :	26110130001/26140130001 (<i>uvádza sa zvlášť počet frekventantov pre Konvergenciu a zvlášť pre RKaZ</i>)
Aktivita, resp. názov seminára :	<i>potrebné doplniť konkrétnu aktivitu na hodine* (nesmú sa naraz uvádzať 2 aktivity)</i>

***Aktivita 1.1.** Doplnujúce vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov 1. stupňa ZŠ s úrovňou A0 na úroveň A2

***Aktivita 1.2.** Doplnujúce vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov 1. stupňa ZŠ s úrovňou A2 na úroveň B2, praktický jazyk

***Aktivita 1.2.** Doplnujúce vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov 1. stupňa ZŠ s úrovňou A2 na úroveň B2, jazykový systém

***Aktivita 1.3.** Doplňujúce vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov 1. stupňa ZŠ : pedagogicko-psychologických základov vyučovania a didaktiky CJ, didaktika cudzieho jazyka

***Aktivita 1.3.** Doplňujúce vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov 1. stupňa ZŠ : pedagogicko-psychologických základov vyučovania a didaktiky CJ, interkultúrna komunikácia

***Aktivita 2.1.** Rozširujúce vzdelávanie pre učiteľov CJ na 2. stupni ZŠ o pedagogicko-psychologické základy vyučovania CJ pre mladší školský vek.

***Aktivita 2.2.** Rozširujúce vzdelávanie pre učiteľov CJ na 2. stupni ZŠ o pedagogicko-psychologické základy vyučovania CJ o didaktiku CJ pre mladší školský vek.

3. Každá prezenčná listina musí mať v hlavičke označenie povinnými logami:

- Európskej únie (EÚ)
- Projektu Vzdelávania učiteľov ZŠ v oblasti CJ v súvislosti s koncepciou vyučovania CJ na ZŠ a SŠ (educj)
- Logom ŠPÚ
- Logom operačného programu Vzdelávanie

4. Absencia frekventanta na prezenčnej listine musí byť v súlade s vyplnenou elektronickou prezenčnou listinou na portáli (aktualizácia na portáli musí byť uskutočnená najviac 24 hodín po uskutočnení danej aktivity, nesplnenie tohto pokynu sa bude považovať za porušenie zmluvy) zo strany poskytovateľa.

5. Absencia sa uvádza pri mene frekventanta, ktorý sa lekcie nezúčastnil. Podobným spôsobom sa označuje aj označenie individuálneho študijného plánu (IŠP) pri mene chýbajúceho frekventanta, ktorému bol individuálny študijný plán schválený zo strany Štátneho pedagogického ústavu.

6. Prezenčnú listinu podpisujú všetci prítomní frekventanti a lektor.

7. V druhej tabuľke prezenčnej listiny sú povinnými nasledujúce údaje:

Dátum (konania lekcie)	
Mesto (obec)	
Čas konania lekcie (od - do)	
Meno lektora	
Vzdelávacie centrum	
Univerzita/ Vysoká škola pod ktorú vzdelávacie centrum patrí	

8. Za správnosť a kontrolu údajov v predložených prezenčných listinách zodpovedá poskytovateľ.

9. Poskytovateľ predkladá jeden originál prezenčnej listiny za účelom monitoringu na ŠPÚ vždy 14. deň po ukončení daného mesiaca v semestri, v ktorom sa vzdelávacia aktivita uskutočnila, pričom prezenčné listiny usporiada podľa vzdelávacích centier. Pri usporadúvaní prezenčnej listiny z daného mesiaca zadelí najprv za každého lektora a následne usporiada prezenčné listiny podľa vzdelávacích centier, resp. vzdelávacích skupín, v súlade s databázou frekventantov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 čiastkovej zmluvy.
10. Poskytovateľ predkladá rozdelené a skontrolované prezenčné listiny za účelom monitoringu s priloženým prehľadom odovzdaných prezenčných listín za predkladané monitorovacie obdobie na adresu: Štátny pedagogický ústav, Mgr. Jana Šoltésová – manažér monitoringu, Pluhová 8, 830 00 Bratislava, najneskôr do 14. dňa v mesiaci.
11. V prípade, že manažér monitoringu zistí nedostatky v spracovaní a kontrole prezenčných listín, všetky prezenčné listiny vráti najneskôr do 14 dní od ich prijatia poskytovateľovi.
12. Poskytovateľ je povinný poslať opravené, resp. podľa pokynov objednávateľa upravené prezenčné listiny späť na adresu objednávateľa najneskôr do 14 dní odo dňa obdržania výzvy objednávateľa na ich opravu.
13. Pre účely správneho postupu pri monitoringu vzdelávacích aktivít je poskytovateľ oprávnený komunikovať s objednávateľom prostredníctvom kontaktnej osoby - manažéra monitoringu elektronicky na adrese: jana.soltesova@statpedu.sk, resp. telefonicky na čísle 0914 325 357.

(VZOR)



Európska únia
Európsky sociálny fond



ŠTÁTNY PEDAGOGICKÝ ÚSTAV
NATIONAL INSTITUTE FOR EDUCATION



edn



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Prioritná os:	Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
Opatrenie:	1.1: Premena tradičnej školy na modernú
Prijímateľ:	ŠPÚ Bratislava
Názov projektu:	Vzdelávanie učiteľov ZŠ v oblasti CJ v súvislosti s Konceptiou vyučovania CJ na ZŠ a SŠ
Kód ITMS projektu:	26110130001,26140130001
Aktivita, resp. názov seminára	Jazykové vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov 1. stupňa ZŠ
	Aktivita (je potrebné doplniť správny kód podľa oznamu)

Prezenčná listina

Dátum	
Vzdelávacie centrum – názov, adresa, číslo miestnosti	
Čas trvania lekcie	
Lektor	
Univerzita/ Vysoká škola (poskytovateľ vzdelávacích aktivít)	

Meno a priezvisko frekventanta	Podpis	Adresa školy frekventanta
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

.....
podpis lektora

Prehľad harmonogramu výučby za faktúrované obdobie

(VZOR)



ŠTÁTNY PEDAGOGICKÝ ÚSTAV
NATIONAL INSTITUTE FOR EDUCATION



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Univerzita: TU Košice - príklad z novembra 2009

Lektor	Vzdelávacie centrum	Kraj	Dátum	Čas začiatku vzdelávania	Čas ukončenia vzdelávania	Počet hodín
Molnár	ZŠ Komenského Revúca	BB	30.11.2009	14:30	20:30	6,00
Pelikánová	ZŠ P.O.Hviezdoslava Revúca	BB	27.11.2009	14:00	20:00	6,00
Vaculčiaková	ZŠ Šrobárova Rimavská Sobota	BB	19.11.2009	14:15	20:15	6,00
Juhász	ZŠ Škultétyho Tornaľa	BB	27.11.2009	13:00	19:00	6,00
Bicáková	ZŠ Mukačevská Prešov	PO	27.11.2009	14:00	20:00	6,00
Semanová	ZŠ Mukačevská Prešov	PO	27.11.2009	14:00	20:00	6,00
Nemčoková	ZŠ Mukačevská Prešov	PO	23.11.2009	14:00	19:00	5,00
Petríková	ZŠ Mukačevská Prešov	PO	26.11.2009	14:00	20:00	6,00
Molnárová	ZŠ Mukačevská Prešov	PO	26.11.2009	14:00	20:00	6,00
Molnárová	ZŠ Mukačevská Prešov	PO	28.11.2009	12:00	18:00	6,00
Knutová	ZŠ Mukačevská Prešov	PO	25.11.2009	14:00	20:00	6,00
Bušiková	Gymnázium Stockela Bardejov	PO	27.11.2009	15:15	21:15	6,00
Čepigová	Gymnázium Stockela Bardejov	PO	27.11.2009	15:15	21:15	6,00
Laktičová	Gymnázium Stockela Bardejov	PO	27.11.2009	13:30	19:30	6,00
Drusková	Gymnázium Stockela Bardejov	PO	24.11.2009	14:30	17:30	3,00
Drusková	Gymnázium Stockela Bardejov	PO	19.11.2009	14:30	16:00	2,00
Kráľová	Gymnázium Stockela Bardejov	PO	30.11.2009	14:30	19:00	5,00
Siskovičová	ZŠ Dr. Fischera Kežmarok	PO	27.11.2009	14:45	20:45	6,00
Potočníková	ZŠ Pribinova, Trebišov	KE	20.11.2009	14:00	20:00	6,00
Ryníková	ZŠ Komenského, Sobrance	KE	28.11.2009	14:00	20:00	6,00
Lešková	Gymnázium P.J.Šafárika, Rožňava	KE	20.11.2009	14:00	20:00	6,00
Matis	Gymnázium P.J.Šafárika, Rožňava	KE	20.11.2009	14:15	20:15	6,00
Ryníková	ZŠ Komenského, Michalovce	KE	30.11.2009	14:00	20:00	6,00
Kulesárová	ZŠ Kossutha, Kráľovský Chlmec	KE	21.11.2009	9:00	15:00	6,00
Genčúrová	TU KJ Vysokoškolská 4, KE	KE	19.11.2009	14:30	20:30	6,00
Czéreeová	TU KJ Vysokoškolská 4, KE	KE	30.11.2009	14:00	20:00	6,00

Celkový počet hodín: 147,00

Preberací protokol

(VZOR)



Európska únia
Európsky sociálny fond



ŠTÁTNY PEDAGOGICKÝ ÚSTAV
NATIONAL INSTITUTE FOR EDUCATION



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Preberací protokol

o poskytnutí služieb v zmysle čiastkovej zmluvy o zabezpečení vzdelávacích služieb
uzatvorenej dňa 2011 medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ: Štátny pedagogický ústav

Sídlom: Pluhová 8, Bratislava

IČO: 30 807 506

V mene ktorého koná: Ing. Katarína Kalašová, riaditeľka
(ďalej aj ako „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: (uvedie sa názov príslušnej vysokej školy)

Sídlo:

IČO:

V mene ktorej koná: koordinátor
vzdelávacích aktivít pri VŠ menovaný štatutárnym
zástupcom VŠ

(ďalej aj ako „poskytovateľ“)

Objednávateľ vzdelávacích služieb Štátny pedagogický ústav týmto potvrdzuje, že
vzdelávacie aktivity podľa vzdelávacieho programu (doplní sa názov
príslušného vzdelávacieho programu), ktoré sú realizované v rámci národných projektov
s názvom Vzdelávanie učiteľov základných škôl v oblasti cudzích jazykov v súvislosti

s Koncepciou vyučovania **cudzích jazykov** na základných a stredných školách (ITMS kód projektov:) boli poskytovateľom vzdelávania v zimnom semestri 2010/2011 poskytnuté v celkovom objeme hodín (doplní sa počet hodín) na jedného frekventanta v predložennom fakturačnom období od do (uvedie sa fakturačné obdobie) v zimnom semestri 2010/2011.

Objednávateľ vzdelávacích služieb ďalej potvrdzuje, že v uvedenom fakturačnom období bolo vzdelávanie zo strany poskytovateľa vzdelávacích služieb poskytnuté spolu (doplní sa celkový počet frekventantov) frekventantom. Jednotková cena za vzdelávacie služby v danom semestri na jedného frekventanta predstavovala sumu celkom eur, pričom fakturovaná suma tvorí % paušálnych výdavkov (výška % sa uvedie v súlade s finančnou analýzou za predkladané fakturované obdobie).

Neoddeliteľnú prílohu tohto protokolu tvorí zoznam skupín, do ktorých boli frekventanti rozdelení s menami jednotlivých lektorov, prostredníctvom ktorých poskytovateľ vzdelávacích služieb realizuje predmetné vzdelávanie.

Neoddeliteľnou prílohou tohto preberacieho protokolu je aj určenie dátumov a časov, v ktorých boli vzdelávacie služby poskytované jednotlivými lektormi vysokej školy.

V Bratislave dňa

V dňa

Ing. Katarína Kalašová
riadiateľka ŠPÚ

(doplniť meno a titul koordinátora a
názov príslušnej vysokej školy)

Príloha č. 6

Pokyny k označovaniu a publicite

(VZOR)



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Pokyny k označovaniu a publicite

Každá miestnosť musí byť počas realizácie vzdelávacej aktivity, t. j. vzdelávania jazykového alebo odborného, označená plagátom v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu. Plagáty vzdelávacím centráм a univerzitám zašle na základe ich požiadavky Štátny pedagogický ústav a jeho vzor bude zverejnený na portáli www.educj.sk v časti Označovanie. Požiadavku na počet plagátov je nutné zaslať na adresu ivana.gregorova@statpedu.sk. Počet musí byť v súlade s počtom prenajatých miestností a jeden plagát na označenie budovy.

Spôsob označenia:

- každá budova vzdelávacieho centra (v rámci jazykového aj odborného vzdelávania) musí byť označená na viditeľnom mieste plagátom a vyplneným informačným letákom, ktorý lektori nájdu na portáli www.educj.sk
http://www.educj.sk/buxus/generate_page.php?page_id=9138
- počas výučby musí byť každá učebňa vo vnútri označená plagátom.

Povinnosti lektora:

- každý lektor, resp. vyučujúci (jazykové aj odborné vzdelávanie) je povinný na začiatku každej vzdelávacej aktivity skontrolovať označenie budovy a učebne plagátom. V prípade zistených nedostatkov upozorniť na ne riaditeľa vzdelávacieho

centra, resp. koordinátora univerzity a elektronicky na nedostatok upozorniť manažéra publicity na adrese ivana.gregorova@statpedu.sk,

- zabezpečiť označenie miestnosti plagátom a informačným letákom tak, aby v miestnosti nebol väčší plagát ako plagát projektu,
- každý lektor, resp. vyučujúci (jazykové aj odborné vzdelávanie) zdokumentuje označenie **budovy** (mobilným telefónom, fotoaparátom),
- každý lektor, resp. vyučujúci (jazykové aj odborné vzdelávanie) zdokumentuje označenie **učebne** (mobilným telefónom, fotoaparátom) tak, aby boli na fotografii zachytení frekventanti počas vzdelávania, označenie učebne a prípadne označené učebnice alebo notebooky,
- v prípade, že sa frekventanti nebudú ochotní vyfotografovať, stačí, ak na fotografii bude zachytená učebňa s plagátom a napríklad učebnice,
- počet fotografií je 5 (1-krát budova, 4-krát učebňa) ku každej faktúre,
- fotodokumentáciu lektor zašle príslušnému koordinátorovi, pričom fotky budú označené nasledovne:

- o priezvisko lektora, jazyk s úrovňou, vzdelávacie centrum, semester s rokom a poradovým číslom,

- o **Pekná_AJ_A1_ZŠ B. S. Timravy Trenčín_ZS10-11_01**

- v prípade, že aktivita, ktorá sa realizuje, nie je jazykovým ani odborným vzdelávaním, ale napríklad školením k softvéru či ústnym testovaním, všetky body súvisiace s označovaním sa uplatňujú v plnom znení aj v takomto prípade a lektor resp. vyučujúci (jazykové aj odborné vzdelávanie) zašle koordinátorovi 5 fotografií z tejto aktivity

- o fotografie budú označené nasledovne: meno lektora, názov aktivity, vzdelávacie centrum, semester a poradové číslo

- o **Pekná_školenie k softvéru_ZŠ B. S. Timravy Trenčín_ZS10-11_01**

Povinnosti koordinátorov:

- koordinátori **zosumarizujú fotodokumentáciu** za všetkých svojich lektorov a napália ju na CD,
- okrem fotodokumentácie bude CD obsahovať **zoznam lektorov**, v ktorom bude uvedené priezvisko a meno lektora, aktivita (jazykové alebo odborné vzdelávanie, školenie k softvéru), vzdelávacie centrum, jazyk s úrovňou, semester a rok,
- CD bude označené ako Fotodokumentácia_vzdelávacie centra_názov univerzity,
- CD zašlú koordinátori VŠ na Štátny pedagogický ústav spolu s faktúrou.

- koordinátori označia miestnosti, v ktorých sú pracovníci platení z prostriedkov ESF nálepkami s povinnými prvkami označovania. Koordinátori zašlú na adresu ivana.gregorova@statpedu.sk požiadavku, v ktorej bude uvedený počet potrebných nálepiek. Po označení miestností je nutné vytvoriť fotodokumentáciu (1 fotografia za miestnosť) a napáliť ju na CD s fotodokumentáciou zo vzdelávacích centier.

- o fotky budú v samostatnom priečinku, ktorý bude pomenovaný podľa univerzity
- o fotky budú pomenované: názov univerzity (skratka)_miestnosť ESF_poradové číslo
- o **ZU ZA_miestnosť ESF_1**

Fotodokumentácia miestností pracovníkov ESF sa dokladá len k prvej faktúre za semester.

V prípade zvýšenia počtu miestností je nutné doplniť fotodokumentáciu a doplnenie zaslať s nasledujúcou faktúrou.

2. Lektor rozdá učebnice frekventantom v súlade s evidenciou učební, ktoré sú uvedené v Preberacom protokole k učebniciam pre frekventantov.
3. Frekventanti uvedú dátum prebratia učebnice a podpíšu Preberací protokol k učebniciam pre frekventantov. V prípade, že niektorý frekventant učebnice neprebral, príslušný lektor napíše do preberacieho protokolu dôvod, prečo daná učebnica nebola prebratá.
4. Lektor je povinný do Preberacieho protokolu k učebniciam pre frekventantov zaznamenať všetky zmeny, ktoré súvisia s rozdelením učebnice frekventantom (t.j. odstúpení frekventantovi, frekventantovi, ktorý prestúpil do inej skupiny alebo prisúplil z inej skupiny, zmeny evidenčných čísel, pridelenie učebnice inému frekventantovi ako je uvedené v preberacom protokole a akékoľvek ďalšie zmeny).
5. Lektor je povinný zaznamenať do Preberacieho protokolu k neodvzdaným učebniciam (viď. Príloha 1.) učebnice, ktoré frekventantom nevyšli. Kompletne vyplnený protokol zašle v elektronickom podobe na adresu ivana.gregorova@statpedu.sk. Vyplnený protokol vytlačí v troch výtlačkoch, ktoré podpíše spolu s koordinátorom a uvedie dátum prebratia. Jeden originál ostáva u lektora a ďalšie dva odovzdá koordinátorovi. Zvyšné učebnice lektor odovzdá svojom koordinátorovi.

Všetky materiály je lektor povinný odovzdať koordinátorovi do 14 dní od podpísania Preberacieho protokolu k učebniciam pre frekventantov frekventantovi.

Zoznam materiálov, ktoré lektor odovzdáva koordinátorovi

- Add 1. - Dátum prebratia učebnice, dátum podpísania lektora a riaditeľ vzdelávacieho centra.



Európska únia
Európsky sociálny fond



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú
spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Pokyny k distribúcii knižničného fondu (učebnice, doplnková odborná literatúra a dokumentácia)

Povinnosti lektora:

1. Lektor je povinný **potvrdiť na dodacom liste** prevzatie učebníc od riaditeľa vzdelávacieho centra, a to svojím podpisom spolu s dátumom prebratia.
2. Lektor **rozdá učebnice** frekventantom v súlade s evidenčnými číslami, ktoré sú uvedené v **Preberacom protokole k učebniciam pre frekventantov**.
3. **Frekventanti uvedú dátum prebratia učebníc a podpíšu Preberací protokol k učebniciam pre frekventantov**. V prípade, že niektorý frekventant učebnice nepreberie, príslušný lektor napíše do preberacieho protokolu dôvod, prečo daná učebnica nebola prebratá.
4. Lektor je povinný do **Preberacieho protokolu k učebniciam pre frekventantov zaznamenať všetky zmeny**, ktoré súvisia s rozdelením učebníc frekventantov (t.j. odstúpení frekventanti, frekventanti, ktorí prestúpili do inej skupiny alebo pristúpili z inej skupiny, zmeny evidenčných čísel, pridelenie učebnice inému frekventantovi ako je uvedené v preberacom protokole a akékoľvek ďalšie zmeny).
5. Lektor je povinný **zaznamenať do Preberacieho protokolu k neodovzdaným učebniciam** (viď. Príloha 1.) učebnice, ktoré frekventantom nerozdal. Kompletne vyplnený protokol **zašle v elektronickej podobe na adresu: jezkova@statpedu.sk**
Vyplnený protokol vytlačí v **troch origináloch**, ktoré **podpíše spolu s koordinátorom a uvedú dátum prebratia**.
Jeden originál ostáva u lektora a ďalšie dva odovzdá koordinátorovi.
Zvyšné učebnice lektor odovzdá svojmu koordinátorovi.

Všetky materiály je **lektor povinný odovzdať koordinátorovi do 14 dní od podpísania Preberacieho protokolu k učebniciam pre frekventantov frekventantmi**.

Zoznam materiálov, ktoré lektor odovzdáva koordinátorovi:

- **Add 1. - Dodacie listy s uvedeným dátumom a podpisom lektora a riaditeľa vzdelávacieho centra.**

- Add 3. + 4. *Preberací protokol k učebniciam pre frekventantov* s podpisom frekventantov, s uvedeným dátum, odôvodnením chýbajúcich podpisov a všetkými zmenami, ktoré súvisia s preberaním učebníc.
- Add. 5. *Preberací protokol k neodovzdaným učebniciam* spolu s učebnicami odovzdá lektor svojmu koordinátorovi. Koordinátor potvrdí svojim podpisom prevzatie učebníc. Dva protokoly zostávajú koordinátorovi a jeden si necháva lektor.
- Add.5. *Zvyšné učebnice.*

Povinnosti koordinátora:

Koordinátor je povinný o postupoch pri prebraní a odovzdávaní učebníc informovať všetkých lektorov, ktorí patria pod jeho univerzitu.

Koordinátor je povinný **všetky údaje (v lektormi dodaných materiáloch) dôkladne skontrolovať, prípadne doplniť**.

Koordinátor zodpovedá za správnosť údajov a včasné doručenie kompletných materiálov na ŠPÚ.

Materiály súvisiace s odovzdávaním učebníc:

1. **Kompletne vyplnený dodací list:**
 - podpísaný riaditeľom vzdelávacieho centra,
 - podpísaný lektorom s dátumom prebratia od riaditeľa vzdelávacieho centra.
2. **Kompletne vyplnený *Preberací protokol k učebniciam pre frekventantov*:**
 - podpísaný všetkými frekventantmi, ktorí sa vzdelávajú v danej skupine spolu s odôvodnením, ak niektorý podpis chýba,
 - so zaznamenaním všetkých zmien, ktoré súvisia s prebratím učebníc.
3. **Evidenčné listy:**
 - každý nový frekventant je povinný kompletne vyplniť a podpísať evidenčný list,
 - koordinátor VŠ má povinnosť sledovať a zaznamenávať stav nových frekventantov od poslednej distribúcie učebníc, informovať sa u lektorov o zmenách v skupinách,
 - koordinátor VŠ je povinný na základe zistených zmien požiadať o nové evidenčné listy na adrese: jezkova@statpedu.sk
4. Lektor je povinný zapísať do *Preberacieho protokolu k neodovzdaným učebniciam* tie učebnice, ktoré frekventantom nerozdal. Preberací protokol vyhotoví v písomnej aj v elektronickej podobe.
Lektor zašle protokol v elektronickej podobe na adresu: jezkova@statpedu.sk
Vyplnený protokol vytlačí v troch origináloch, ktoré podpíše spolu s koordinátorom. Jeden originál si nechá lektor a dva odovzdá koordinátorovi.
Koordinátor si jeden originál ponechá a jeden odošle na ŠPÚ poverenej osobe (adresa uvedená na konci dokumentu).
5. *Neodovzdané učebnice zostanú na univerzite.* Koordinátor ich môže použiť pre nových/preradených frekventantov v rámci svojich vzdelávacích centier. O tomto kroku je však nevyhnutné vopred požiadať poverenú osobu na ŠPÚ a počkať na jej schválenie, t.j. v elektronickej podobe koordinátor pošle vyplnený Protokol o prerozdelení učebníc, (vid'. Príloha 2.) na adresu jezkova@statpedu.sk. Na

základe doručenia elektronickej podoby protokolu o prerozdelení učebníc bude príslušnému koordinátorovi zaslaný prázdny evidenčný list. Po súhlasnej odpovedi zo strany ŠPÚ a po doručení prázdneho evidenčného listu na univerzitu je koordinátor povinný do 14 dní zaslať poštou na adresu ŠPÚ vytlačený Protokol o prerozdelení učebníc spolu s dátumom, podpisom frekventanta a koordinátora a tiež podpísaný evidenčný list frekventantom.

Všetky kompletne vyplnené hore uvedené dokumenty súvisiace s distribúciou a prebratím učebníc pre frekventantov zašle koordinátor do 14 dní od ich doručenia zo strany lektorov, resp. 4 týždne od dátumu prebratia učebníc frekventantmi (ráta sa podľa vzdelávacej skupiny, ktorá podpísala prebratie učebníc najneskôr) na adresu:

ŠPÚ

MgA. Vendula Ježková

Pluhová 8

830 00 Bratislava

Záverom:

Pri nedodržaní týchto podmienok a termínov vzniká prekážka k vykonaniu zúčtovania za učebnice. V prípade, že koordinátor písomne neoboznámi zodpovedného pracovníka ŠPÚ o problémoch s dodaním všetkých vyššie zmienených podkladov pred uplynutím 4 týždňov od potvrdeného prebratia učebníc frekventantmi, a neudá pritom závažné dôvody, ktoré tomu preukázateľne bránia, budeme nútení Vami zastupovanú univerzitu a všetky pod ňu spadajúce vzdelávacie centrá nezahrnúť v ďalšej objednávke učebníc.

Odborná literatúra:

Koordinátori univerzít poskytujúcich výučbu odborných predmetov zašlú dva mesiace pred začiatkom semestra zoznam požadovanej odbornej literatúry, ktorý bude predložený na schválenie expertnému tímu. Odborná literatúra by mala byť vybraná s ohľadom na jej využitie, čím sa rozumie príprava lektora na výučbu odborného predmetu. Jednotlivé tituly je možné objednať v maximálnom počte tri kusy. Rozpočet na jeden semester pre jednu univerzitu by nemal prekročiť sumu 100€. Zoznamy zasielajte na adresu: jezkova@statpedu.sk.

Postup pri preberaní odbornej literatúry:

1. Pri preberaní zásielky podpíše koordinátor *Dodací list* v dvoch origináloch a uvedie dátum prebratia. Jeden dodací list si ponechá, druhý odošle vyššie uvedenej zodpovednej osobe za učebnice.
2. Do *Evidenčného listu* sa ako Používateľ uvedie meno koordinátora a vyplní do nej aj evidenčné čísla všetkých prebratých učebníc a podpíše sa.
3. Jeden podpísaný *Dodací list* spolu s vyplneným *Evidenčným listom* pošle na vyššie uvedenú adresu ŠPÚ na meno zodpovednej osoby za učebnice do 14 dní od dátumu prebratia zásielky.

Protokol o prerozdelení učebníc (VZOR)



Európska únia
Európsky sociálny fond



ŠTÁTNY PEDAGOGICKÝ ÚSTAV
NATIONAL INSTITUTE FOR EDUCATION

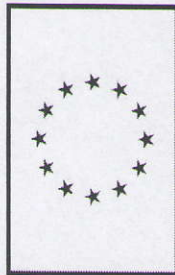


Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Protokol o prerozdelení učebníc

Prerozdelená učebnica	Meno frekventanta	Vzdelávacie centrum	Názov a úroveň učebnice	Evidenčné číslo	Predchádzajúci frekventant
1.	Romeo Montek	ZŠ Júliina, Pod balkónem 2, Verona	Allegro 3, Li+CD	FK-14-00001529	Júlia Kapuletová
2.					
3.					
4.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Preberací protokol k učebniciam (VZOR)



Európska únia
Európsky sociálny fond



ŠTÁTNY PEDAGOGICKÝ ÚSTAV
NATIONAL INSTITUTE FOR EDUCATION



Operačný program
VZDELÁVANIE

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Preberací protokol k učebniciam

Neodovzdaná učebnica	Meno frekventanta	Vzdelávacie centrum	Názov a úroveň učebnice	Evidenčné číslo
1.	Júlia Kapuletová	ZŠ Romeova, Na balkóne 1, Verona	Allegro 3, Li+CD	FK-14-00001529
2.				
3.				
4.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				