



Európska únia

Európsky sociálny fond

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Zmluva č. 2014_PKR_PO_PO_015 nájme nebytových priestorov uzavretá v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. (o nájme a podnájme nebytových priestorov) v znení neskorších predpisov a v zmysle Občianskeho zákonníka

(ďalej len „táto zmluva“)

Zmluvné strany:

1. Prenajímateľ

**Základná škola s materskou školou,
Dolný Smokovec 21, Vysoké Tatry**

v zastúpení:	Mgr. Ondrej Balogh
IČO:	361 650 51
DIČ:	202 143 5614
Bankové spojenie:	Prima banka (Dexia banka)
Číslo účtu:	811308003/5600
Telefón:	+421 52 442 25 95

(ďalej len ako „prenajímateľ“)

a

2. Nájomca

**Metodicko-pedagogické centrum,
Ševčenkova 11
850 05 Bratislava**

v zastúpení:	Ing. Henrieta Crkoňová
IČO:	164348
DIČ:	2020798714
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000182192/8180 7000063679/8180

(ďalej len ako „nájomca“)

Preambula

Účelom tejto zmluvy je upraviť nájomný vzťah zmluvných strán v súlade s ust. § 663 a násl. Občianskeho zákonníka v platnom znení a v zmysle ust. § 3 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov.

Čl. I.

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je nájom nebytových priestorov – učebne IKT o výmere 59,85.- m² nachádzajúcich sa v priestoroch Základnej školy s materskou školou, Dolný Smokovec 21, Vysoké Tatry, zapísanej v katastri nehnuteľností Slovenskej republiky na liste vlastníctva č. 1 k. ú. Starý Smokovec, parcela č. 14/57, č. 17/3, č. 17/8 pričom prenajímateľ je oprávnený na uzatvorenie nájomnej zmluvy ako správca tohto majetku PSK.
- 1.2 Prenajímateľ prenajíma uvedené priestory a nájomca sa zaväzuje za predmet nájmu – nebytové priestory uvedené v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy platiť odplatu a hradiť náklady spojené s nájomom (ďalej nájomné).

Čl. II.

Účel nájmu

- 2.1 Nájomca je oprávnený užívať nebytové priestory uvedené v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy za účelom organizovania vzdelávania v rámci projektu “Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“, kód ITMS: 26140230002, 26120130002.

Čl. III.

Doba nájmu

- 3.1 Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní od 15.02.2014 do 31.12.2014, a to od (najskôr) 7:30 h. do (najneskôr) 16:30 h. maximálne 9 hodín denne.
- 3.2 Nájomca je povinný v termíne do 20. dňa v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci predložiť prenajímateľovi vopred dohodnutý harmonogram podujatí na nasledujúci kalendárny mesiac.

Čl. IV.

Výška nájomného

- 4.1 Nájomné za užívanie nebytových priestorov uvedených v Čl. I., bod 1.1 zmluvy je vo výške 10 Eur/za 1 hod. určené Prílohou č. 1 tejto zmluvy – Nariadenie zriaďovateľa o výške nájomného k zmluvám na prenajímanie nebytových priestorov. „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Vysoké Tatry“ a prílohou č. 2 - kalkulačným listom vyhotoveným k zmluve č. 2014_PKR_PO_PO_015 zo dňa 17.1.2014.
- 4.2 Náklady spojené s nájomným sú stanovené v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou.

Čl. V.

Splatnosť nájomného a spôsob úhrady nájomného

- 5.1 Prenajímateľ je povinný vystavovať faktúry vrátane dodacieho listu za každý kalendárny mesiac do 5 dní po skončení kalendárneho mesiaca.
- 5.2 Doba splatnosti faktúry je 30 dní od jej vystavenia.
- 5.3 Nájomca je povinný uhradiť celkovú výšku nájomného stanoveného v zmysle Čl. IV., bod 4.1 bezhotovostným prevodom peňažných prostriedkov na bankový účet prenajímateľa uvedený v záhlaví Zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. VI.

Skončenie nájmu

- 6.1 Nájomný vzťah medzi zmluvnými stranami dojednaný na určitý čas v zmysle Čl. III., bod 3.1 tejto zmluvy sa skončí uplynutím času, na ktorý bol dojednaný.
- 6.2 Zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu písomne vypovedať pred uplynutím času len z dôvodov taxatívne uvedených v § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 116/1990 Zb. (o nájme a podnájme nebytových priestorov) v znení neskorších predpisov, pričom výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 6.3 Prenajímateľ je tiež oprávnený vypovedať túto zmluvu v zmysle § 11 zákona č. 116/1990 Zb. (o nájme a podnájme nebytových priestorov) v znení neskorších predpisov.
- 6.4 Nájomný vzťah je možné ukončiť kedykoľvek na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

Čl. VII.

Ostatné dojednania

- 7.1 Prenajímateľ je povinný odovzdať nebytové priestory špecifikované v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy nájomcovi v stave spôsobilom na užívanie na dohodnutý účel a v takomto stave ich na svoje náklady udržiavať.
- 7.2 Prenajímateľ si vyhradzuje právo kontroly nebytových priestorov definovaných v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy.
- 7.3 Prenajímateľ je povinný umožniť nájomcovi užívať nebytové priestory špecifikované v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy za podmienok dohodnutých touto zmluvou a zabezpečiť nájomcovi plný a nerušený výkon práv spojených s nájmom.
- 7.4 Nájomca podpísaním tejto zmluvy prehlasuje, že preberá nebytové priestory uvedené v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy do užívania v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie.
- 7.5 Nájomca je povinný nebytové priestory uvedené v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy chrániť pred poškodením, zničením alebo zneužitím.
- 7.6 Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi potrebu nevyhnutných opráv na prenajatej nehnuteľnosti, ktoré sú nad rámec bežnej údržby a tieto, alebo aj iné nevyhnutné opravy mu umožniť.
- 7.7 Nájomca nie je oprávnený prenechať predmet nájmu - nebytové priestory definované v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy ani ich časť do nájmu, podnájmu alebo do výpožičky ďalším tretím osobám a nesmie tento majetok ani žiadnym iným spôsobom zaťažiť, bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa.

- 7.8 Nájomca je povinný po skončení nájmu odovzdať nebytové priestory uvedené v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy v stave, v akom ich prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. Škody, spôsobené zavineným konaním nájomcu, sa nájomca zaväzuje uhradiť v plnom rozsahu.
- 7.9 Nájomca je povinný dodržiavať v prenajatých priestoroch predpisy BOZP a PO.
- 7.10 Nájomca je povinný si v prípade akýchkoľvek úprav uskutočňovaných v rámci prenajímanej nehnuteľnosti vyžiadať vopred písomný súhlas prenajímateľa.
- 7.11 Nájomca nemá prednostné právo na kúpu prenajatej veci – nebytových priestorov definovaných v Čl. I., bod 1.1. tejto zmluvy.
- 7.12 Nájomca nemôže zriadiť záložné právo na majetok prenajímateľa alebo tento inak zaťažiť.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Súčasťou zmluvy je – Príloha č. 1 – Nariadenie zriaďovateľa o výške nájomného k zmluvám na prenajímanie nebytových priestorov - Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Vysoké Tatry a príloha č. 2 - Kalkulačný list vyhotovený k Zmluve č. 2014_PKR_PO_PO_015 o nájme nebytových priestorov. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia zákonom č. 116/1990 Zb. (o nájme a podnájme nebytových priestorov) v znení neskorších predpisov a zákonom č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 8.2 Túto zmluvu je možné meniť len formou obojstranne odsúhlasených písomných doplnkov, ktoré sa stanú jej neoddeliteľnou súčasťou s výnimkou Čl. VI. ods. 6.2 tejto zmluvy.
- 8.3 Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že ju uzavreli podľa slobodnej, vážnej a zrozumiteľnej vôle, neuzavreli ju v tiesni a na znak svojho súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 8.4 Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho nájomca dostane tri rovnopisy a prenajímateľ dostane dva rovnopisy.

Prenajímateľ:

Základná škola s materskou školou,
Dolný Smokovec 21, Vysoké Tatry
v zastúpení: Mgr. Ondrej Balogh

.....
pečiatka, podpis

V Dolnom Smokovci dňa: 20.1.2014

Nájomca:

Metodicko-pedagogické centrum
Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava
v zastúpení: Ing. Henrieta Crkoňová

.....
Pečiatka, podpis

V Bratislave, dňa:

Prílohy:

- Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Vysoké Tatry
- Kalkulačný list vyhotovený k Zmluve č. 2014_PKR_PO_PO_015 o nájme nebytových priestorov

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Vysoké Tatry

Mestské zastupiteľstvo vo Vysokých Tatrách v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov určuje Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Vysoké Tatry.

V znení Zmeny a doplnku č.1 a 2

P r v á č a s ť

Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Tieto zásady upravujú práva a povinnosti Mesta Vysoké Tatry (ďalej len „mesto“), mestských organizácií a Mestského úradu Vysoké Tatry v Starom Smokovci (ďalej len „mestský úrad“) pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta, jeho správu, nakladanie s pohľadávkami, majetkovými právami a cennými papiermi mesta.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

1. Majetok mesta tvoria hnutelné a nehnuteľné veci , vrátane finančných prostriedkov, pohľadávok a iných majetkových práv.

2. Mestské organizácie sú rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom podľa osobitných predpisov (zákon č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

3. Správcovia majetku mesta sú mestské organizácie, ktorým bol majetok mesta zverený do správy.

4. Správa majetku je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu mesto zverilo do správy, alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.

5. Právnické osoby sú obchodné spoločnosti, družstvá a iné právnické osoby , napr. združenie právnických osôb.

6. Prenechanie majetku do užívania je oprávnenie dať majetok do nájmu, podnájmu a vypožičať ho.

7. Zostatková cena je rozdiel medzi obstarávacou cenou hmotného majetku a nehmotného majetku a celkovou výškou odpisov z tohto majetku zahrnutých do nákladov.

8. Návrtná finančná výpomoc je návratný finančný príspevok poskytnutý z prostriedkov mesta na určený účel s určením úroku za poskytnuté prostriedky a doby splatnosti v súlade s týmito zásadami.

Čl. 3

Nakladanie s majetkom mesta

1. S majetkom mesta sú oprávnení nakladať:
 - a) Mestské zastupiteľstvo vo Vysokých Tatrách (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“),
 - b) primátor,
 - c) štatutárni zástupcovia mestských organizácií.
2. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
3. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

Čl. 4

Nadobúdanie majetku mesta

1. Mesto môže nadobúdať nehnuteľný alebo hnutel'ný majetok v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov od fyzických alebo právnických osôb odplatne alebo bezodplatne, a to:
 - a) zmluvou, napr. kúpnu zmluvou, darovacou zmluvou, zámennou zmluvou,
 - b) prevodom z majetku štátu zo zákona podľa osobitných predpisov (zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov),
 - c) inou právnou formou.
2. Nadobúdanie nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom, okrem prevodu vlastníctva zo zákona.
3. Cena odplatne nadobúdaného majetku sa určuje dohodou, pričom orientačná cena majetku je určená podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Hodnota bezodplatne nadobúdaného majetku je určená podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. O nadobudnutí hnutel'ného majetku rozhoduje:
 - a) primátor do 16 600 € (500 tis. Sk) obstarávacej ceny,
 - b) štatutárni zástupcovia mestských organizácií do 3 500 € (105 500 Sk) obstarávacej ceny,
 - c) mestské zastupiteľstvo nad obstarávaciu cenu uvedenú v písm. a) a b).

D r u h á č a s ť

Prevody vlastníctva majetku mesta

Čl. 5

Postup pri prevode vlastníctva majetku mesta

1. Prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom. To neplatí, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitého predpisu (napr. zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov).
2. O prevode hnutel'ného majetku mesta rozhoduje:
 - a) primátor a štatutárni zástupcovia mestských organizácií pri zostatkovej cene nižšej ako 3 500 € (105 500 Sk), ak obstarávacía cena nebola vyššia ako 3 500€ (105 500 Sk),
 - b) mestské zastupiteľstvo pri zostatkovej cene nad 3 500 € (105 500 Sk) vrátane.

3. Prevody vlastníctva majetku mesta, ak zákon o majetku obcí neustanovuje inak, sa vykonávajú:

a) na základe obchodnej verejnej súťaže,

c) dobrovoľnou dražbou,

b) priamym predajom

4. Spôsob prevodu vlastníctva určí mestské zastupiteľstvo.

5. Zámer predat' majetok mesta a spôsob predaja sa zverejní vždy na úradnej tabuli mesta, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači – v Tatranskom dvojtyždenníku.

6. Cena za prevod majetku mesta sa určuje dohodou, najmenej za cenu určenú podľa osobitného predpisu (vyhl. č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov).

7. Určenie ceny majetku mesta pre účely jeho prevodu zabezpečí príslušné oddelenie mestského úradu, resp. príslušní správcovia majetku.

8. Ustanovenia odsekov 3 a 5 sa nepoužijú v prípadoch prevodov majetku mesta uvedených v § 9a ods. 8 zákona o majetku obcí.

Čl. 6

Obchodná verejná súťaž

1. Obchodná verejná súťaž sa použije ak všeobecná hodnota majetku určená podľa osobitného predpisu presiahne 40 000 € (1 205 tis. Sk).

2. Zadefinovanie predmetu obchodnej verejnej súťaže a súťažné podmienky pre každý konkrétny prípad tejto formy predaja spracuje, zverejní a organizačne zabezpečí jeho vyhodnotenie mestský úrad.

3. Podmienky obchodnej verejnej súťaže sa zverejnia minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov. Z oznámenia musí byť zrejmé o aký majetok sa jedná, aby nebol zameniteľný s iným majetkom, kde si je možné vyzdvihnúť podmienky obchodnej verejnej súťaže, kontakt na zamestnanca mesta. Jeden navrhovateľ môže predložiť len jeden súťažný návrh, v opačnom prípade bude z obchodnej verejnej súťaže vylúčený.

4. Otváranie a vyhodnocovanie súťažných návrhov vykonáva súťažná komisia, ktorá je 5 členná, zložená z 3 poslancov mestského zastupiteľstva (t. j. za každý mestský výbor ním určený jeden poslanec) a 2 zamestnancov mesta určených primátorom. Členovia komisie si zvolia svojho predsedu, ktorý vedie priebeh verejnej súťaže (otváranie a vyhodnotenie súťažných návrhov, záznam a pod.).

5. Mestský úrad predloží mestskému zastupiteľstvu na schválenie vyhodnotenie súťaže s návrhom na prevod vlastníctva.

6. Mestský úrad v zmysle uznesenia mestského zastupiteľstva pripraví návrh zmluvy o prevode vlastníctva.

7. Zmluvu musí kupujúci podpísať najneskôr do 15 dní odo dňa jej doručenia. V prípade, že ju kupujúci do uvedenej lehoty nepodpíše, hlavný kontrolór o tom informuje mestské zastupiteľstvo, ktoré môže rozhodnúť o zrušení uznesenia o prevode vlastníctva nehnuteľnosti kupujúcemu.

8. Kúpna cena za prevod majetku kupujúci uhradí na účet mesta najneskôr do 30 dní od podpísania zmluvy oboma zmluvnými stranami. Ak po uplynutí tejto lehoty nebude kúpna cena uhradená, hlavný kontrolór o tom informuje mestské zastupiteľstvo, ktoré môže rozhodnúť o zrušení uznesenia o prevode vlastníctva nehnuteľnosti kupujúcemu, čo bude mať za následok odstúpenie mesta od zmluvy.

9. Kúpna zmluva obsahuje ustanovenie o práve predávajúceho na odstúpenie od zmluvy.

10. O vyhlásení obchodnej verejnej súťaže môže rozhodnúť mestské zastupiteľstvo aj v prípade, že všeobecná hodnota majetku určená podľa osobitného predpisu nepresiahne 40 000 €.

11. Na prípady neupravené v tomto článku sa primerane vzťahujú ustanovenia § 281 a nasl. Obchodného zákonníka.

Čl.7 Dražba

Na prevod majetku mesta dražbou sa vzťahuje osobitný zákon (zák. č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov).

Čl. 8 Priamy predaj

1. Priamy predaj sa môže použiť, ak všeobecná hodnota majetku určená podľa osobitného predpisu nepresiahne 40 000 €, zámer predat' majetok týmto spôsobom schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

2. Určenie všeobecnej hodnoty majetku pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.

3. Prevody vlastníctva majetku priamym predajom sa musia vykonať najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku určenej podľa osobitného predpisu.

4. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní.

5. Zverejnenie obsahuje adresu navrhovateľa, kontakt na zodpovedného zamestnanca mesta, identifikáciu nehnuteľnosti, minimálnu cenu za odpredaj určenú všeobecnou hodnotou majetku podľa osobitného predpisu, účel využitia majetku, lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov.

6. Cenová ponuka záujemcu musí obsahovať identifikáciu záujemcu, predmet kúpy, účel využitia, cenovú ponuku, čestné vyhlásenia záujemcu, že nie je osobou v zmysle § 9a ods.6, alebo ods.7 zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

7. Doručené cenové ponuky, ktoré nebudú obsahovať náležitosti uvedené v ods.6, alebo budú doručené po určenej lehote, budú z priameho predaja vylúčené. Jeden záujemca môže podať len jednu ponuku, v opačnom prípade bude z vyhodnotenia cenových ponúk vylúčený.

8. Otváranie a vyhodnocovanie cenových ponúk vykonáva komisia, ktorá je 5 členná, zložená z 3 poslancov mestského zastupiteľstva (t. j. za každý mestský výbor ním určený jeden poslanec) a 2 zamestnancov mesta určených primátorom. Členovia komisie si zvolia svojho predsedu, ktorý vedie priebeh priameho predaja (otváranie a vyhodnotenie súťažných návrhov, záznam a pod.).

9. Mestský úrad predloží mestskému zastupiteľstvu na schválenie vyhodnotenie ponúk záujemcov s návrhom na prevod vlastníctva.

10. Mestský úrad v zmysle uznesenia mestského zastupiteľstva pripraví návrh zmluvy o prevode vlastníctva.

11. Zmluvu musí kupujúci podpísať najneskôr do 15 dní odo dňa jej doručenia. V prípade, že ju kupujúci do uvedenej lehoty nepodpíše, hlavný kontrolór o tom informuje mestské zastupiteľstvo, ktoré môže rozhodnúť o zrušení uznesenia o prevode vlastníctva nehnuteľnosti kupujúcemu.

12. Kúpnu cenu za prevod majetku kupujúci uhradí na účet mesta najneskôr do 30 dní od podpísania zmluvy oboma zmluvnými stranami. Ak po uplynutí tejto lehoty nebude kúpna cena uhradená, hlavný kontrolór o tom informuje mestské zastupiteľstvo, ktoré môže

rozhodnúť o zrušení uznesenia o prevode vlastníctva nehnuteľnosti kupujúcemu , čo bude mať za následok odstúpenie mesta od zmluvy.

13. Kúpna zmluva obsahuje aj ustanovenie o práve predávajúceho na odstúpenie od zmluvy.

14. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú alebo právnickú osobu uvedenú v § 9a ods. 6 a 7. zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

Čl. 9

Iné prevody

1. Ustanovenia čl. 6, 7 a 8 sa nepoužijú pri prevode:

- a) nehnuteľného majetku, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu, alebo ktorým realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,
- b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy , ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- c) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
- d) hnuťelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3500 € a ktorej obstarávacia cena nebola vyššia ako 3500 €,
- e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých rozhodne mestské zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov; osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený a zámer previesť majetok takýmto spôsobom mesto zverejní najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a internetovej stránke počas celej tejto doby.

2. Cena za predaj pozemkov podľa ods. 1 písm. b) a e) sa určuje dohodou. Cena za predaj pozemkov pod stavbami vrátane príľahlej plochy do výmery 500 m² sa určuje minimálne vo výške 55 € (1600 Sk) za m² pre tých žiadateľov, vrátane ich právnych predchodcov, ktorí najmenej 15 rokov vlastní na týchto pozemkoch stavby charakteru rodinné domy, garáže, hospodárske budovy a nádvoria pri rodinných domoch

3. Prevody nehnuteľností hodné osobitného zreteľa podľa ods. 1 písm. e) sú:

- a/ prevody (prevod nehnuteľností vo verejnom záujme, prevod nehnuteľností zo zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu – súdu pozemkového úradu a pod.),
- b/ vecné práva (predkupné právo, odplatné vecné bremeno, bezodplatné vecné bremeno).

4. Mestské zastupiteľstvo môže rozhodnúť trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov aj o iných prípadoch hodných osobitného zreteľa ako sú uvedené v odseku 3.

5. V prípadoch prevodov nehnuteľností hodných osobitného zreteľa sa zriadi vecné bremeno na spätný prevod za rovnakých podmienok na dobu 10 rokov (predkupné právo mesta).

6. Cena za zriadenie odplatného vecného bremena na pozemkoch sa určí v prípadoch jeho zriaďovania pre účely uloženia inžinierskych sietí investorov právnické osoby a fyzické osoby podnikateľov jednorázovo, minimálne vo výške 33 € za 1 m² (1000 Sk), čo predstavuje súčin dĺžky uložených inžinierskych sietí a šírky ich ochranného pásma podľa osobitných predpisov.

7. Pre zriadenie odplatného vecného bremena pre vyššie uvedený účel pre fyzické osoby, pre stavby , ktoré nie sú určené na podnikanie, bude výška náhrady určená individuálne v primeranej náhrade podľa účelu, minimálne však vo výške 190 € (5 724Sk) jednorázovo.

8. Zriadenie odplatného vecného bremena schvaľuje mestské zastupiteľstvo .

T r e t i a č a s ť

Nájom majetku mesta

Čl. 10

Postup pri nájme a výpožičke majetku mesta

1. Mesto a mestské organizácie môžu prenechať zmluvou o nájme alebo výpožičke, vypracovanou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, fyzickým alebo právnickým osobám majetok, ktorý dočasne nepotrebujú na plnenie svojich úloh.

2. Mesto a mestské organizácie sú povinní pri prenechaní majetku do užívania postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. V záujme transparentnosti uplatňujú pri prenechaní majetku do užívania postupy primerane podľa čl. 6 a 8 a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase v meste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti.

3. Ustanovenie ods. 2 sa nevzťahuje na nájom majetku

a/ ktorého zostatková cena je nižšia ako 3500 € a obstarávacia cena nebola vyššia ako 3500 €,

b/ ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,

c/ v prípadoch hodných osobitného zreteľa o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov; osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený a zámer prenajať majetok takýmto spôsobom mesto zverejní najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a internetovej stránke počas celej tejto doby.

4. Prípady nájmu stavieb a nebytových priestorov hodné osobitného zreteľa sú nebytové priestory pre účely sociálnych, školských, zdravotníckych a iných verejnoprospešných služieb, nebytových priestorov pri ktorých bola ukončená doba nájmu a nájomca má záujem o jej predĺženie, nájmu o výmere menej ako 50 m² a ak to schváli mestské zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.

5. Prípady nájmu pozemkov hodné osobitného zreteľa sú nájmy pozemkov pre stavebné účely v zmysle § 58 ods.2 a § 139 ods.1a) zák. č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavenom poriadku v znení neskorších predpisov (inžinierske siete, parkoviská), nájom pozemkov pod stavbou vo vlastníctve nájomcu, zariadenie staveniska, verejnoprospešné stavby v zmysle §108 zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavenom poriadku v znení neskorších predpisov, pozemky pod stavbami pre poskytovateľov sociálnych služieb, školských, telovýchovných a športových zariadení, sezónny nájom pozemkov, spevnených plôch pre účely zriadenia letných terás, trhových predajných miest, konanie výstav a pod.

6. Uzatváranie nájomných zmlúv podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.

7. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä :

a) identifikáciu zmluvných strán,

b) presné určenie majetku,

c) účel; nájomca je povinný dodržiavať účel nájmu dohodnutý v zmluve počas celej doby, nájmu,

d) spôsob užívania,

e) dobu užívania; nebytové priestory a objekty sa prenajímajú spravidla na dobu určitú,

f) podmienky užívania, výšku odplaty, ktorá sa určuje za 1m² na rok a inflačnú doložku,

g) právo prenajímateľa a povinnosť nájomcu uzatvoriť dodatok k zmluve, prípadne novú zmluvu v prípade schválenia nového predpisu o oceňovaní nehnuteľností alebo ak bude novelizáciou zásad schválená iná minimálna cena za nájom,

h) podmienky prenechania užívania mestského majetku ďalšiemu subjektu; platí zásada, že nájomca nesmie dať predmet nájmu, ani jeho časť do podnájmu ďalšej osobe bez súhlasu

mestského zastupiteľstva,

- i) podmienku súhlasu prenajímateľa alebo vypožičiadateľa s vykonaním stavebných úprav na predmete nájmu alebo výpožičky v súlade so stavebným zákonom; stavebné úpravy objektov a priestorov môže nájomca vykonávať len s predchádzajúcim písomným súhlasom vlastníka; mestské zastupiteľstvo môže schváliť, že vynaložené náklady na stavebné úpravy, ktoré zhodnotia stavebnú podstatu predmetu nájmu budú odpočítané z nájmu; pred začatím prác nájomca predloží žiadosť, projekt a rozpočet prác a súhlas stavebného úradu; po ukončení prác nájomca predloží faktúry a súpis vykonaných prác a zamestnanec mesta práce prevezme o čom vyhotoví písomný záznam,
- j) povinnosť nájomcu alebo vypožičiadateľa vykonávať bežnú údržbu, aby nedochádzalo k znehodnocovaniu majetku mesta a ku škodám na majetku mesta; mestské zastupiteľstvo môže, schváliť, že vynaložené náklady na údržbu budú odpočítané z nájmu napr. v prípade vykonania revízií elektrického a plynového zariadenia, výmeny okien, údržby fasády; odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení v prenajatých priestoroch musia byť vykonané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi; kópie revízií o vykonaných prehliadkach a skúškach je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi,
- k) povinnosť nájomcu uzavrieť zmluvu na dodávku energií,
- l) povinnosť nájomcu zaplatiť pri podpise nájomnej zmluvy zálohu na nájom vo výške dvojmesačného nájmu,
- m) povinnosť nájomcu podieľať sa na nákladoch za spotrebu energií za užívanie spoločných priestorov podľa podielu prenajatej plochy k ploche spoločných priestorov,
- n) povinnosť nájomcu podieľať sa na upratovaní spoločných priestorov,
- o) pri nájme pozemkov do 5 rokov povinnosť nájomcu po ukončení nájmu uviesť pozemok do pôvodného stavu,
- p) prípadné sankcie za porušenie podmienok zmluvy a podmienky ukončenia zmluvy,
- r) povinnosť spísať protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu nájmu do užívania.

8. Mesto nemôže prenechať majetok do užívania formou priameho nájmu fyzickým alebo právnickým osobám uvedeným § 9a ods. 6 a 7 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

9. Organizácie spravujúce mestský majetok môžu tento prenechať zmluvou o nájme alebo výpožičke iným fyzickým alebo právnickým osobám v súlade s týmito zásadami.

10. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať náležitosti uvedené v ods.6.

11. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do právomoci štatutárnych zástupcov organizácií.

12. Užívatelia mestského majetku sú povinní majetok hospodárne užívať, chrániť ho pred poškodením, zničením a stratou, používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.

Čl. 11

Cena za nájom

1.Cena za nájom nebytových priestorov sa určuje dohodou, pričom minimálna ročná sadzba nájomného za 1 m² podlahovej plochy je určená v prílohe č.1.

2. Ak sa nebytové priestory prenajímajú subjektom uvedeným v opatrení MF SR z 9. decembra 2003 č. 01/R/2003 z 9. decembra 2003 v znení neskorších úprav, ktorým sa ustanovuje regulácia cien v pôsobnosti MF SR a ak minimálna výška nájomného podľa týchto zásad je vyššia ako maximálna výška stanovená predmetným opatrením MF SR, výška nájomného sa stanoví v maximálnej výške nájomného uvedenej v opatrení MF SR.

3. Minimálna cena za nájom pozemkov je určená v prílohe č.2

4. Nájomné uvedené v odsekoch 1, 2 a 3 platí pre všetky subjekty vykonávajúce správu mestského majetku, vrátane podnikateľských subjektov a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta a mestských organizácií (ďalej len „správca“).

5. Každý správca je povinný pri dohode o výške nájomného za prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve mesta a výške úhrad za dočasné užívanie pozemkov vo vlastníctve mesta považovať sadzby určené týmito zásadami ako minimálne.

6. Ceny služieb spojených s užívaním nebytových priestorov sa dojednávajú osobitne v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

Čl. 12

Iné formy nakladania s majetkom mesta

1. Všetky iné formy nakladania s majetkom mesta podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom.

K iným formám nakladania s majetkom mesta patria:

- a) vklady majetku mesta do základného imania právnických osôb,
- b) nákup a odpredaj cenných papierov,
- c) poskytovanie návratných finančných výpomocí,
- d) použitie návratných zdrojov financovania – čerpanie úveru,
- e) zriadenie záložného práva,
- f) iné záväzky a pohľadávky.

2. Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov.

Š t v r t á č a s ť

Správa majetku mesta

Čl. 13

Správa majetku mesta mestskými organizáciami

1. Mesto môže svoj majetok zveriť do správy len mestským organizáciám.

2. Zmluva o výkone správy obsahuje, okrem náležitosti ustanovených v osobitnom predpise, určenie predmetu prevodu, účel využitia majetku, deň prevodu, čas trvania výkonu správy, práva a povinnosti zmluvných strán a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný.

3. Mesto nemôže dať súhlas mestským organizáciám na zriadenie záložného práva k majetku mesta ani na jeho iné zaťaženie.

4. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s platnou právnou úpravou.

5. Zverenie majetku do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou (zmluvou o zverení majetku do správy) a následne protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku. Podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom a zapisuje do katastra nehnuteľností.

6. Majetok mesta môže byť v spoločnej správe viacerých správcov.

7. Majetok mesta, ktorý nie je v správe žiadneho správcu, spravuje mesto prostredníctvom mestského úradu.

8. Mestské organizácie podávajú informáciu o správe majetku mesta raz ročne mestskému zastupiteľstvu.

Čl. 14

Práva a povinnosti správcu mestského majetku

1. Správa majetku mesta, je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku mesta, ktorú mu mesto zverilo.
2. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto zásad, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu. Nesmie ho scudzovať ani viazať na neho iné povinnosti ako napr. vecné bremená, záložné a predkupné práva a pod.
3. S majetkom mesta, ktorý neslúži správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, je správca povinný bezodkladne a účelne naložiť v zmysle týchto zásad a osobitných predpisov.
4. Z dôvodu nesplnia povinnosti uvedenej v odseku 3, po predchádzajúcom prerokovaní, môže mesto rozhodnúť o odňatí správy majetku mesta a určení nového správcu.
5. Na odňatie správy majetku mesta sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
6. Rozhodnutie o odňatí správy majetku mesta a určení jeho správcu, musí obsahovať najmä presné označenie majetku mesta, ktorého správa sa odníma, doterajšieho správcu odnímaného majetku mesta, určenie nového správcu a dôvody odňatia správy.
7. Správca majetku mesta navrhne zápis správy majetku do katastra nehnuteľností bezprostredne po zaradení majetku do svojej majetkovej a účtovnej evidencie.
8. Poistenie majetku mesta zvereného do správy zabezpečí správca zvereného majetku. V prípade škodovej udalosti je správca povinný bezodkladne informovať mesto o vzniknutej škode, o priebehu a likvidácii škodovej udalosti.

Čl. 15

Podmienky odňatia majetku mesta zvereného do správy mestským organizáciám

1. Mesto môže odňať majetok zverený do správy mestskej organizácie ak porušuje svoje povinnosti, ak ide o majetok, ktorý je pre mestskú organizáciu prebytočný alebo neupotrebitel'ný, alebo ktorý mesto potrebuje vo verejnom záujme pre verejnoprospešné stavby podľa schválenej územnoplánovacej dokumentácie, alebo ktorý mesto potrebuje pre plnenie prenesených úloh štátnej správy.
2. Odňatie majetku mesta zvereného do správy mestským organizáciám podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.

Čl. 16

Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok

1. Prebytočný majetok je taký majetok, ktorý mesto, prípadne mestská organizácia, trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitel'ným majetkom je taký majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.
3. Neupotrebitel'ný a prebytočný majetok zisťuje ústredná inventarizačná komisia menovaná primátorom.

4. K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku mesta musí byť priložený doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo alebo ako sa s ním bude nakladať.

5. V jednotlivých prípadoch na základe odporúčania likvidačnej komisie rozhoduje o nehnuteľnom majetku (na základe znaleckého posudku) a hnuťelného majetku v obstarávacej cene nad hodnotu 16 600 € (500 000 Sk), mestské zastupiteľstvo, o hnuťelnom majetku v obstarávacej cene do hodnoty 16 600 € (500 000 Sk), primátor.

6. Pre nakladanie s majetkom mesta v prípade jeho prebytočnosti, neupotrebitelnosti a v prípade škôd, ktoré na ňom vzniknú zriaďuje primátor poradné orgány, komisie, likvidačnú komisiu mesta ako poradný orgán primátora pri rozhodovaní o naložení s prebytočným a neupotrebitelným majetkom a škodovú komisiu mesta ako poradný orgán primátora pri rozhodovaní o škodách vzniknutých na mestskom majetku.

Čl. 17

Pohládavky a iné majetkové práva mesta

1. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami mesta vykonávajú organizácie, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku, mestský úrad, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon mestský úrad zabezpečuje v zmysle zák. č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ďalších platných právnych predpisov (ďalej len „subjekty“).

2. Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.

3. Na žiadosť dlžníka, zo závažných dôvodov, je možné pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť.

4. Primátor môže pohľadávku odpustiť, ak je celková výška nepresahuje sumu 1000€ (30 126 Sk), v ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo..

5. Zo závažných dôvodov, najmä ak je vymáhanie pohľadávky neefektívne, možno pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť.

6. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.

7. Ak je pohľadávka prechodne nevymožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla.

8. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, sú subjekty povinné vykonať všetky úkony na jej vymoženie.

9. Organizácie, ktoré mesto založilo alebo zriadilo a ktorým zverilo majetok do správy podľa týchto zásad, postupujú pri upustení od vymáhania nevymožiteľných pohľadávok podľa platnej účtovnej osnovy a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie.

10. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevymožiteľná, príp. jej vymáhanie je trvalo neefektívne, môže štatutárny zástupca organizácie pohľadávku odpustiť, ak je celková výška pohľadávky do 1000€ (30 126 Sk), alebo od vymáhania upustiť, ak je celková výška pohľadávky do 1000 € (30 126 Sk).

11. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.

12. Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou.

13. Pri nakladaní s inými majetkovými právami mesta sa primerane použijú ustanovenia jednotlivých odsekov tohto článku, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.

14. Informácia o hospodárení s pohľadávkami a inými majetkovými právami mesta sa raz ročne predkladá mestskému zastupiteľstvu.

Čl. 18

Evidencia majetku obce

Majetok mesta sa eviduje v súlade s ustanoveniami zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Evidenciu majetku mesta vedie mestský úrad.

Čl. 19

Inventarizácia majetku mesta

1. Inventarizácia mestského majetku sa vykonáva v súlade so zákonom č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

2. Na vykonanie inventarizácie primátor ustanoví ústrednú inventarizačnú komisiu a dielčie inventarizačné komisie.

3. Skutočné stavy majetku mesta zisťujú dielčie inventarizačné komisie fyzickou inventúrou. V prípadoch, keď nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová resp. kombinovaná inventúra. Zistené skutočnosti sa zachytia v inventúrnych súpisoch.

4. Po skončení každej inventúry dielčia inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný záznam, v ktorom uvedie okrem ostatných zistení aj úhrn inventarizačných rozdielov a návrhy opatrení.

5. Správcovia mestského majetku predložia kompletné inventarizačné záznamy na mestský úrad.

6. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne primátor na základe odporúčania ústrednej inventarizačnej komisie.

7. Informácia o výsledkoch inventarizácie majetku mesta sa raz ročne predkladá mestskému zastupiteľstvu.

Čl. 20

Nakladanie s cennými papiermi

Vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi sa riadi platnou právnou úpravou o cenných papieroch. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, postupuje mesto podľa čl. 6 až 8 týchto zásad, ak tento postup nevylučuje osobitný predpis.

P i a t a č a s ť

Záverečné ustanovenia

Čl. 21

Spoločné ustanovenia

1. Evidenciu žiadostí o prevod vlastníctva majetku vedie mestský úrad. Žiadosť musí byť písomná, odôvodnená, vlastnoručne podpísaná, s uvedením účelu na ktorý má žiadateľ záujem nehnuteľnosť po prevode využívať.

2. Mestský úrad o návrhu na vypracovanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie informuje mestské zastupiteľstvo.

3. Ak sa k zmluve bude dojednávať vedľajšie dojednanie týkajúce sa predkupného práva, toto bude predmetom osobitnej zmluvy, ktorá podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.

4. Fyzická alebo právnická osoba, ktorá ako žiadateľ má záujem o prevod majetku do svojho vlastníctva, je povinná predložiť čestné prehlásenie že v čase podania svojej žiadosti nemá žiadne záväzky voči mestu, štátu, daňovému úradu a poisťovniam, po lehote splatnosti, ak ich má, uvedie ich výšku, veriteľa a zdôvodnenie.

5. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Čl. 22 **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušujú sa:

- a) Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Vysoké Tatry, schválené uznesením Mestského zastupiteľstva vo Vysokých Tatrách č. 6/2007,
- b) Zásady prenájmu nebytových priestorov, objektov a určenia minimálnych cien za ich prenájom, schválené uznesením Mestského zastupiteľstva vo Vysokých Tatrách č. 25/2009,
- c) Zásady prenájmu pozemkov a určenia minimálnych cien za ich prenájom, schválené uznesením Mestského zastupiteľstva vo Vysokých Tatrách č. 25/2009,
- d) Zásady o prevodoch vlastníctva nehnuteľného majetku Mesta Vysoké Tatry, schválené uznesením Mestského zastupiteľstva vo Vysokých Tatrách č.18/2009.

Čl. 23 **Účinnosť**

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia mestským zastupiteľstvom.

Zmena a doplnok č.1 nadobúdajú účinnosť dňom schválenia mestským zastupiteľstvom.

Zmena č.2 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Vysoké Tatry nadobúda účinnosť dňom schválenia mestským zastupiteľstvom

Ing. Ján M o k o š v. r.
primátor

Zásady boli schválené uzn. MZ vo Vysokých Tatrách č. 30/2009 dňa 4.11.2009

Zmena a doplnok č.1 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Vysoké Tatry boli schválené uzn. MZ vo Vysokých Tatrách č. 10/2011 dňa 10.2.2011

Zmena č.2 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Vysoké Tatry bola schválená uzn. MZ vo Vysokých Tatrách č. 91/2013 dňa 14.8.2013

Minimálne ceny za nájmy nebytových priestorov a objektov

Objekty	cena za 1 m² nebytového priestoru	cena za objekt
Dom služieb Starý Smokovec	45 €	-
Požiarna zbrojnica Starý Smokovec	30 €	-
Areál bývalých VPS Starý Smokovec	30 €	-
Objekt na popradskej ceste Starý Smokovec	-	2 200 €
Švajčiarsky dom Starý Smokovec	45 €	8 300 €
Vila Flóra Starý Smokovec	45 €	-
Vila Alica Starý Smokovec	45 €	-
Autobusová stanica Starý Smokovec	45 €	-
Priestory Sibír Nový Smokovec	30 €	-
Poliklinika Nový Smokovec	30 €	-
Vila Marta Horný Smokovec	-	3 320 €
Centrum služieb Dolný Smokovec	20 €	-
Bývalá MŠ Dolný Smokovec	20 €	-
Penzión Pod lesom Dolný Smokovec	-	11 320 €
VHZ Dolný Smokovec	20 €	-
Autobusová stanica Tatranská Lomnica	45 €	-
Centrum služieb Tatranská Lomnica	45 €	-
Slovenská kniha Tatranská Lomnica	45 €	-
Čukotka Tatranská Lomnica	45 €	-
Zdravotné stredisko Tatranská Lomnica	30 €	-
Jazierko Tatranská Lomnica	-	4 800 €
Tatranské kultúrne centru Tatr. Lomnica	30 €	-
Eurocamp Tatranská Lomnica	30 €	-
Poliklinika Štrbské Pleso	30 €	-
Camp Stará Lesná	-	6 640 €
Garáž Tatranská Kotlina	20 €	-

1. O nižšej cene nájmu nebytového priestoru alebo objektu môže rozhodnúť primátor na základe písomnej žiadosti nájomcu a odporúčania komisie. Nájomné možno znížiť, pričom maximálna percentuálna zľava nesmie prekročiť pre:
 - a) predajne tovarov 30 %,
 - b) služby obyvateľom v zmysle Živnostenského zákona 40 %,
 - c) výrobné priestory 40 %,
 - d) skladovacie priestory, sociálne zariadenia, chodby, garáže 60 %,
 - e) provizórne priestory bez základného vybavenia, prenajaté priestory neúmerne veľké voči potrebe na vykonávanie činnosti a z technických príčin ich nie je možné odčleniť na samostatný priestor ani inak využívať, taký druh podnikateľskej aktivity, ktorá v meste absentuje a má charakter sociálnej alebo remeselnej služby obyvateľstvu, záujem mesta 99 %.

2. Nájomné za nebytové priestory pre všetky objekty sa určí v rozpätí od 8,30 € až 35,00 € pre:
 - a) zariadenia sociálnych služieb,
 - b) školy, školské a predškolské zariadenia,
 - c) zdravotnícke a lekárske zariadenia,
 - d) lekárne,
 - e) zariadenie pre výchovnú a osvetovú činnosť,
 - f) orgány štátnej správy, vrátane ich špecializovaných zložiek,
 - f) nebytové priestory, ktoré nájomca hradí čiastočne alebo úplne z prostriedkov štátneho rozpočtu, rozpočtov miest a obcí, alebo fondov zdravotnej a sociálnej poisťovne.
3. Nájomné za nebytové priestory pre kultúrne, športové a spoločenské organizácie sa určuje vo výške 1,00 €.
4. Nebytové priestory možno prenajať aj krátkodobo, t.j. minimálne na 1 hodinu až 7 dní. Cena za krátkodobý nájom je:

Priestor	Žiadateľ	Cena
Prenájom kinosály - bez ozvučenia	Neziskové mimovládne organizácie, organizácie a zariadenia mesta (školy, kluby dôchodcov), cirkev, šport. kluby, občianske združenia	bezplatne
Prenájom kinosály - s ozvučením	Neziskové mimovládne organizácie, organizácie a zariadenia mesta (školy, kluby dôchodcov), cirkev, šport. kluby, občianske združenia	bezplatne
Prenájom kinosály - bez ozvučenia	Podnikateľské subjekty, právnické a fyzické osoby, živnostníci	10 €/1 hod. 20 €/2-5 hod. 35 €/nad 5hod.
Prenájom kinosály - s ozvučením	Podnikateľské subjekty, právnické a fyzické osoby, živnostníci	20 €/1 hod. 30 €/2-5 hod. 50 €/nad 5hod.
Ostatné nebytové priestory	Neziskové mimovládne organizácie, organizácie a zariadenia mesta (školy, kluby dôchodcov), cirkev, šport. kluby, občianske združenia	bezplatne
	Podnikateľské subjekty, právnické a fyzické osoby, živnostníci	10 €/1 hod. 20 €/2-5 hod. 50 €/nad 5hod.

5. Bezplatný krátkodobý nájom môže byť poskytnutý jednému subjektu najviac 6 krát ročne.



Príloha č. 2

Prenajímateľ: Základná škola s materskou školou, Dolný Smokovec 21, Vysoké Tatry

Kalkulačný list
vyhotovený k Zmluve č. 2014_PKR_PO_PO_015 o nájme nebytových priestorov
uzatvorený medzi
prenajímateľom – Základnou školou s materskou školou, Dolný Smokovec 21, Vysoké
Tatry a nájomcom – Metodicko-pedagogickým centrom, Ševčenkova 11, 850 05
Bratislava.

Náklady spojené s nájomným sú stanovené v zmysle zák. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou.

Kalkulácia je urobená na 1 hod. prevádzky prenajatej miestnosti. V cene nie je zahrnutý nájom techniky v učebni kontinuálneho vzdelávania bezodplatne prevedenej v rámci národného projektu Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov.

Nájomné	Elektrická energia	Vodné a stočné	Ostatné (paušál)	Spolu
8,3	0,7	0,5	0,5	10

V Dolnom Smokovci dňa 17.01.2014

Vypracoval(a): Ing. Zuzana Wechterová

.....

Schválil: Mgr. Ondrej Balogh
riaditeľ školy

.....