

ZMLUVA

o poskytovaní služieb podľa § 269 a nasled. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

medzi

1. Objednávateľ:

Okresný súd Piešťany

Sídlo:

Nálepková 36, 921 01 Piešťany

IČO:

45014809

DIČ:

2022512877

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

Zastúpený:

JUDr. Andrea Kondllová, predsedníčka okresného súdu

Číslo telefónu:

033/7350911

(ďalej len v texte „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ:

P. Dussmann s.r.o.

Sídlo:

Plynárska 1 BBC 1 Plus , 821 09 Bratislava

IČO:

313 68 000

DIČ:

2020333667

IČDPH:

SK 2020333667

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

SWIFT:

Zastúpený:

Monika Mattová – konateľka spoločnosti

Číslo telefónu:

02 55 576 363

(ďalej v texte len „poskytovateľ“)

uzatvorili túto zmluvu

článok I.

Preambula

1. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postupy pri zadávaní zákazky v súlade s § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorej víťazom sa stal poskytovateľ.

článok II.

Predmet zmluvy

2.1. Predmetom zmluvy je vykonávanie komplexných upratovacích a čistiacich služieb v budovách Okresného súdu na Nálepckovej ul. 36 a na detašovanom pracovisku na Vážskej ul. 28 o celkovej výmere 1765 m², vrátane dodávky všetkých čistiacich prostriedkov, vreciek do odpadkových košov, strojového zariadenia a mechanických prostriedkov, potrebných pri poskytovaní služby, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2.2. Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich služieb je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že mimoriadne služby budú realizované v termíne podľa osobitnej objednávky, v rozsahu a čase dohodnutom osobitne. Objednávka v prípade havárie môže byť aj ústna, následne doplnená písomne. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nástup na realizáciu služieb v prípade havárie alebo mimoriadnej udalosti zabezpečí do 2 hodín od doručenia objednávky, alebo ústneho oznámenia objednávateľa.

článok III.

Povinnosti poskytovateľa služby

3.1. Poskytovateľ je povinný :

a) zabezpečiť plnenie v dohodnutom rozsahu a harmonograme služieb, v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy odborne a včas, v súlade s touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi,

b) zabezpečiť všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiál potrebný na plnenie zmluvy, výkony realizovať tak, aby boli v súlade s prevádzkovými potrebami objednávateľa a nespôsobovali poruchy v jeho činnosti,

c) používať len bezchybné prostriedky, materiál, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie upratovacích priestorov alebo zdravia zamestnancov, prípadne tretích osôb nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa,

d) znášať zodpovednosť za ním spôsobené škody na majetku objednávateľa pri plnení tejto zmluvy. Poskytovateľ vyhlasuje, že uzavrel zákonné poistenie pre možné škody a je pripravený ho na požiadanie predložiť objednávateľovi k nahliadnutiu ku dňu začatia plnenia predmetu zmluvy.

e) bezodkladne oznámiť závady, nedostatky a škody na nábytku, elektrických zariadeniach, vodovodných inštaláciách zistené počas výkone služby,

f) maximálne hospodárne nakladať s elektrickou energiou, vodou a ostatnými médiami potrebnými k výkonu svojej činnosti,

g) zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa boli písomne poučení o:

- dodržiavaní zásad bezpečného a slušného správania sa na pracovisku,

- zákaze oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, používať kancelársku techniku, nahliadať do skríň, písacích stolov a ostatných zariadení na mieste výkonu práce; sprístupnenia pracoviska osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy.

- o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri výkone služby dozvedia. Porušenie uvedených skutočností je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy.

3.2. Vzhľadom na špecifickú činnosť objednávateľa, najmä s prihliadnutím na ochranu súdnych spisov, osobných a identifikačných údajov zamestnancov súdu, je poskytovateľ služby povinný:

a) zabezpečiť, aby služby dohodnuté v tejto zmluve pre objednávateľa vykonávali len osoby súdne netrestané, spoľahlivé a preškolené podľa podmienok objednávateľa,

b) vopred prerokovať s objednávatelom výber osôb, ktoré budú službu vykonávať.

3.3. Poskytovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a zaväzuje sa:

a) zabezpečiť dodržiavanie bezpečnosti pri práci,

b) dodržiavať štatút ochrany pred požiarmi okresného súdu,

c) dodržiavať pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci objednávateľa, prípadne tretie osoby nachádzajúce sa v objektoch súdu,

d) na vlastné náklady zabezpečiť potrebné zariadenia a mechanické prostriedky, udržiavať ich v bezpečnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie, a zdravotne a ekologicky nezávadné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky.

článok IV.

Práva a povinnosti objednávateľa

4.1. Objednávateľ sa zaväzuje preberať vykonávané služby a poskytovateľovi uhrádzať dohodnuté ceny.

4.2. Objednávateľ na vlastné náklady zabezpečí dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v miere potrebnej na zabezpečenie služieb v rozsahu tejto zmluvy.

4.3. Objednávateľ poskytne z vlastných skladových zásob toaletný papier a mydlo, ktoré budú vymieňané a dopĺňané upratovacou službou.

4.4. Objednávateľ poskytne poverených osobám zhotoviteľa kľúče alebo zabezpečí iný bezproblémový prístup k upratovaným priestorom.

4.5. Objednávateľ súhlasí, aby poskytovateľ pre výkon prác, ktoré nie sú pravidelnou činnosťou použil pracovníkov inej ako vlastnej spoločnosti za podmienok tejto zmluvy.

4.6. Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob ich výkonu, vhodnosť použitia čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení poverenou osobou, ktorou je pani Aneta Nitková, e-mail: aneta.nitkova@justice.sk.

V prípade zistenia nedostatkov v kvalite poskytovaných služieb požiadať poskytovateľa o ich bezodkladné odstránenie.

článok V.

Čistiaci materiál a vybavenie

5.1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonanie zmluvných prác potrebné čistiace a mechanické prostriedky, stroje, prístroje a zariadenia, ktoré sú overené dlhoročnými skúsenosťami. Čistiace prostriedky sú ekologicky nezávadné a v maximálnej miere šetrné voči životnému prostrediu.

5.2. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich atesty sú objednávatelovi v prípade jeho žiadosti k dispozícii na nahliadnutie.

článok VI.

Lehota upratovania

6.1. Upratovacie a čistiace práce bude poskytovateľ zabezpečovať v dohodnutých termínoch a intenzitách. V prípade prevádzkovej potreby mimo tohto času sa zhotoviteľ zaväzuje, ak tomu nebránia vážne dôvody, prispôbiť čas upratovania podľa požiadavky objednávateľa

článok VII.

Záruky

7.1. Poskytovateľ zodpovedá za poskytovanie kvalitne a odborne vykonávaných prác. V prípade, že objednávatel zistí kvalitatívne nedostatky vykonávaných prác, je poskytovateľ povinný ich do 48 hodín po oznámení objednávatelom odstrániť.

7.2. V prípade, že kvalitatívne nedostatky nebudú do 48 hodín odstránené, objednávatel je oprávnený uplatniť si zľavu z ceny prác a služieb určenej podľa čl. IX. tejto zmluvy a to do výšky 10% za daný deň upratovania. Z dôvodu krátkosti lehoty na vybavenie reklamácie sa zmluvné strany dohodli, že reklamácia bude doručovaná elektronicky na e-mail zodpovedného zástupcu poskytovateľa.

7.3. Pri zabezpečovaní zmluvných záväzkov riešia reklamácie a požiadavky všetkého druhu v prvom rade osoby uvedené v článku XI. bod 11. 2 tejto zmluvy. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou na osoby uvedené v článku XI bod 11.3. zmluvy, ktoré sú povinné pristúpiť k riešeniu reklamácií a požiadaviek v lehote 14 dní odo dňa doručenia oznámenia.

článok VIII.

Zodpovednosť

8.1. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri čistiacich a upratovacích prácach zavinené ním alebo jeho zamestnancami.

8.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že uzavrel zákonné poistenie pre možné škody a je ho možné na požiadanie predložiť.

článok IX.

Cena dodávok prác a služieb, zmluvné pokuty

9.1. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi za poskytnuté výkony podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy mesačný paušál stanovený v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov:

Činnosť	bez DPH	20 % DPH	s DPH
Upratovacie práce mesačne	688,00	137,60	825,60

Cena je stanovená na plochu podlahy 1765 m²

9.2. V kalkulovanej cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa potrebné na kvalitný výkon služieb. Cena dohodnutá v čl. IX. tejto zmluvy je platná počas dĺžky trvania zmluvného vzťahu a nebude sa meniť.

9.3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu dodávok dohodnutých prác na základe poskytovateľom riadne vystavenej a doručenej faktúry.

9.4. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu uvedené v § 71 odsek 2 zákona o dani z pridanej hodnoty c. 22/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov objednávateľ je oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry objednávateľovi.

9.5 Úhrada faktúry vystavenej poskytovateľom služby za predmet zmluvy bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku v 30 dňovej lehote splatnosti od doručenia faktúry do podateľne verejného obstarávateľa bez poskytnutia preddavkov.

9.6. V prípade nedodržania splatnosti faktúry má poskytovateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.

9.7. Objednávateľ má právo uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30% z dohodnutej ceny služby za predpokladu, že poskytovateľ je v omeškaní s vykonaním služby v dohodnutom čase alebo služba nie je vykonaná v dohodnutej kvalite aj napriek upozorneniu objednávateľa.

článok X.

Doba plnenia, odstúpenie od zmluvy

10.1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú od **1.3.2014 do 31.12.2015** alebo do vyčerpania finančného limitu **19.900,00 € bez DPH**.

10.2. Túto zmluvu je možné ukončiť:

- a) písomnou dohodou účastníkov zmluvy;
- b) písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek účastníka i bez uvedenia dôvodu, s trojmesačnou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

10.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy a to i bez ohľadu na dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak poskytovateľ neplní povinnosti podľa bodu III. Zmluvy a to ani po viacnásobnej opakovanej písomnej výzve v lehote 7 dní po doručení takejto výzvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné odo dňa nasledujúceho po dni doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane.

10.4. Poskytovateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade omeškania objednávateľa s platbami dlhšie ako 30 kalendárnych dní. Týmto nie je dotknutý nárok poskytovateľa na náhradu vzniknutej škody. K účinkom odstúpenia môže prísť po uplynutí desaťdňovej lehoty, ktorá bola objednávateľovi poskytnutá a objednávateľ ani v tejto lehote nesplnil svoju povinnosť.

článok XI.

Záverečné ustanovenia

11.1. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonávať jedine písomnou formou ako dodatok zmluvy.

11.2. Osoby oprávnené konať v operatívnom styku zmluvných strán:

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa: Aneta Nitková, aneta.nitkova@justice.sk, tel. č. 033/7350914

11.3. Na komunikáciu na vyššej úrovni slúžia nasledovné kontaktné informácie:

Poskytovateľ:	kontaktná osoba:	Svetlana Hašková
	korešpondenčná adresa:	P.Dussmann s.r.o., Plynárenská 1 BBC 1 Plus, Bratislava 821 09
	tel.:	0903 555 633
	fax:	02 55 576 422
	mailová adresa:	regionba@dussmann.sk
Objednávateľ:	kontaktná osoba:	Mgr. Veronika Vatrťová
	korešpondenčná adresa:	Nálepková 36, Piešťany
	tel.:	033/7350919, 0917 601 863
	fax:	033/7350935
	mailová adresa:	veronika.vatrtova@justice.sk

11.4. Pre doručovanie písomností (mimo faxov a elektronickej pošty) platí, že povinnosť doručiť písomnosť je splnená, keď ju adresát prevezme, resp. v prípade odmietnutia prevzatia je splnená dňom, keď ju pošta vrátila odosielajúcej strane ako nedoručenú. Písomnosti (mimo faxov a elektronickej pošty) sa doručujú na poslednú známu korešpondenčnú adresu druhej zmluvnej strany.

11.5. Elektronickou poštou alebo faxom sa z dôvodu urýchlenia prenosu, pokiaľ to ich forma umožňuje, posielajú písomné informácie týkajúce sa všetkých operatívnych záležitostí zmluvného vzťahu.

11.6. V prípade akejkoľvek zmeny uvedených kontaktných informácií majú obe zmluvné strany povinnosť sa bez zbytočného odkladu navzájom písomne informovať.

11.7. Zmluvné strany sú počas trvania zmluvy ako i po jej ukončení povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a skutočnostiach, ktoré sa týkajú objednávateľa, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.

11.8. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných predpisov platných na území SR.

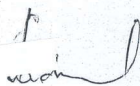
11.9. Prípadné právne spory vzniknuté v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ktoré nie je možné urovnať vzájomnou dohodou, budú riešené v súlade s postupmi a pravidlami príslušného súdu v Slovenskej republike.

11.10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

11.11. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dva obdrží objednávatel' a dva poskytovateľ.

11.12. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu tejto zmluvy, zmluvných podmienkach porozumeli a na znak súhlasu potvrdili svojimi podpismi.

Piešťany 12. FEB. 2014



JUDr. Andrea Kondilová
predsedníčka okresného súdu



V Bratislave

R/2/14

P. DUSSMANN, s.r.o.
Plynárska 1, BBC 1 PLUS
821 09 Bratislava
IČO: 313 60 007
Záznam v Obchodnom registri OS
Bratislava 1, oddiel s.r.o. vložka č. 6603/B

11992

Monika Mattová
konateľka spoločnosti P. Dussmann s.r.o

ZA OBJEDNÁVATEĽA

ZA POSKYTOVATEĽA

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je priebežné zabezpečovanie upratovania a čistenia:

- kancelárskych priestorov a pojednávacích miestností,
- spoločných priestorov (vstupné priestory, chodby, schodiská)
- sociálnych zariadení, a pod. (ciel, kuchyniek, archívov a skladov)

v budovách Okresného súdu Piešťany a to na ulici Nálepko 36 v sídle obstarávateľa a na detašovanom pracovisku na Vážskej ulici 28

Celková plocha	1.765 m²
-----------------------	----------------------------

povrchy podláh: dlažba celkom	480 m²
--------------------------------------	--------------------------

plávajúca podlaha celkom	1.285 m²
---------------------------------	----------------------------

okná celkom	715 m²
--------------------	--------------------------

z toho:

➤ budova na Nálepkovej ul.:	1.160 m²
------------------------------------	----------------------------

dlažba	365 m ²
--------	--------------------

plávajúce podlahy	795 m ²
-------------------	--------------------

okná	400 m ²
------	--------------------

➤ budova na Vážskej ul.:	605 m²
---------------------------------	--------------------------

dlažba	115 m ²
--------	--------------------

plávajúce podlahy	490 m ²
-------------------	--------------------

okná	315 m ²
------	--------------------

Základný rozsah upratovacích a čistiacich služieb:

DENNE

- umytie všetkých druhov podláh (chodby, schodištia, kancelárske priestory, pojednávacie miestnosti, vstupný priestor, toalety a iné),
- vyprázdnenie odpadkových košov s výmenou vreciek podľa potreby, dopĺňanie toal. papiera,
- utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou na dosah z podlahy (pracovné stoly, stolíky, nábytok vrátane lavíc na chodbách, parapetné dosky a iné),
- umytie dverí na miestach častého dotyku,
- umytie sociálnych zariadení čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami (umývadlá, WC misy, pisoáre),
- umytie vchodových dverí, vrátanie skiel,
- zametanie, príp. umývanie vonkajšieho vstupného priestoru hlavného vstupu do budovy.

TÝŽDENNE

- umývanie dverí, zárubní dverí, zábradlia, vypínačov
- vymietnutie a odstránenie pavučín
- čistenie okolia budovy formou pozametania a očistenia príľahlých chodníkov a trávnatých plôch

MESAČNE

- údržba nábytku a napustenie ochranným prostriedkom

POL ROČNE

- umytie okien (t. j. obojstranné umytie okien vrátane žalúzií), a to v mesiacoch apríl a september

ROČNE

- čistenie čalúnených kancelárskych stoličiek v počte 130 ks

MIMORIADNE SLUŽBY

- čistenie po maliaroch,
- upratovanie a čistenie pri stavebných úpravách za plnej prevádzky,
- služby po haváriách (vytopenie, zatečenie a iné),