

Zmluva o servise a aktualizácii programového vybavenia

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.,
Obchodného zákonníka, v platnom znení

Číslo zmluvy: QSaM 14001

1. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
sídlo Ul. 17. novembra 15
IČ: 17070775
IČ DPH: SK202098082
Zastúpená: prof. RNDr. René Matlovičom, PhD.,
rektorom univerzity
IBAN : SK15 8180 0000 0070 0006 6503

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy:

Ing. Vladimír Pisarský, riaditeľ CVT PU
Číslo telefónu: +421517570191
Číslo faxu/mailu: +421517570160/ Vladimir.Pisarsky@unipo.sk

(ďalej len "objednávateľ")

Zhotoviteľ

ANETE SR, spol. s r.o.
sídlo Krížna4092/34, 811 07 Bratislava
IČ: 35792027
IČ DPH: SK 2020279140
Zápis v OR: OR OS Bratislava I, odd. Sro, vložka č. 22083/B
Zastúpená: Ing. Zoltánom Galgócom,
konateľom spoločnosti
Bankové spojenie: ČSOB pobočka Bratislava,
Číslo účtu.: 402122633/7500

(ďalej len "zhotoviteľ")

(ďalej spoločne označovaní ako "zmluvné strany")

2. PREDMET ZMLUVY

Tato zmluva o servise a aktualizácii programového vybavenia (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára za účelom úpravy vzájomných vzťahov, práv a povinností zmluvných strán, pre vytvorenie a zabezpečenie optimálnych podmienok poskytovania služieb špecifikovaných v článku 3. tejto zmluvy, spočívajúcich v aktualizácii programového vybavenia, technickej podpore a servise produktov podľa Prílohy č. 5 tejto zmluvy (ďalej len „systém“).

3. PREDMET PLNENIA

- 3.1. Predmetom plnenia sú tieto služby, platené paušálnym poplatkom podľa ods. 4. bodu 4.1:
- a) Poskytovanie služieb v rozsahu špecifikovanom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy
 - b) Garancia dostupnosti služieb špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto zmluvy
 - c) Zvýhodnená sadzba platených služieb
 - d) Poskytnutie HW po dobu opravy
- 3.2. Predmetom plnenia, sú služby, hradené za zvýhodnenú sadzbu, podľa ich skutočného čerpania podľa cenníka v Prílohe č. 2.

3.3. Konkrétne podmienky poskytovania jednotlivých služieb sú špecifikované v ich SLA listoch v Prílohe č.4.

4. CENA

- 4.1 Cena za služby zjednané v článku 3, bod 3.1 tejto zmluvy bola dohodnutá vo forme poplatku vo výške **252 eur** (slovom: **dvesto päťdesiat dva euro**) mesačne bez DPH. Dátum uskutočnenia zdaniteľného plnenia je **1. deň** daného účtovného obdobia - mesiaca.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ vystaví faktúru s lehotou splatnosti **30 dní** ktorá je vyznačená na faktúre. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle zák. č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- 4.3 Platby nad rámec dohodnutého poplatku budú uhrádzané hodinovou sadzbou podľa platného cenníka služieb zhotoviteľa, ktorý ako príloha č.2 tvorí neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Účtuje sa cena za každú začatú hodinu.
- 4.4 Objednávateľ vyhlasuje a podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol s platným cenníkom služieb oboznámený pred uzatvorením tejto zmluvy, pričom s cenou služieb takto stanovenou výslovne súhlasí.
- 4.5 Zhotoviteľ je oprávnený upraviť výšku ceny služieb bez dohody zmluvných strán v závislosti na výške inflácie za uplynulý kalendárny rok za týchto uvedených podmienok:
 - a. Cena služieb sa zvýši o úradne stanovenú mieru inflácie, pričom infláciou sa rozumie medziročná inflácia, meraná vzrastom úhrnného indexu spotrebiteľských cien tovaru a služieb, ktorú udáva každým kalendárny rok Slovenský štatistický úrad za predchádzajúci rok v %;
 - b. Zhotoviteľ je oprávnený zvýšiť cenu služieb pre dôvod inflácie za predchádzajúci rok vždy s účinnosťou od 1.4. každého kalendárneho roka, počnúc 1.4.2015.
 - c. Cena služieb zvýšená z dôvodu inflácie je vo zvýšenej časti dohodnutou cenou, pričom objednávateľ so zvýšením ceny týmto spôsobom výslovne súhlasí;
 - d. Zhotoviteľ je povinný zvýšenie ceny služieb z dôvodu inflácie, doplnené o odkaz na uverejnenú štatistiku, objednávateľovi písomne oznámiť. Jednotlivé oznámenie o zvýšení ceny služieb budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy.

5. OSTATNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Objednávateľ nahlási svoje požiadavky na konkrétnu službu formou, ktorá je popísaná v SLA jednotlivých služieb v Prílohe č 1. Technický popis preberania požiadaviek je uvedený v Prílohe č 4 tejto zmluvy.
- 5.2 Zodpovedné osoby alebo kontaktné telefónne čísla sú uvedené v Prílohe č 3 tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné pri zmene akéhokoľvek údaj, uvedeného v tejto prílohe túto zmenu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 (piatich) kalendárnych dní oznámiť druhej zmluvnej strane.
- 5.3 Vzt'ahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (zákon č 513/1991 Zb. V znení neskorších právnych

predpisov), popr. ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a "Všeobecnými obchodnými podmienkami" Zhotoviteľa, ktoré tvoria ako príloha č 7 neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade rozporu majú dojednania v tejto zmluve prednosť pred ustanoveniami obsiahnutými vo Všeobecných obchodných podmienkach Zhotoviteľa. Objednávateľ vyhlasuje a podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol s týmito obchodnými podmienkami Zhotoviteľa oboznámený pred podpisom tejto zmluvy a súhlasí s nimi.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Táto zmluva vrátane všetkých iných príloh nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ, s účinkami od 1.januára 2014.
- 6.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, v trvaní 48 mesiacov počnúc dňom jej účinnosti. Zmluva zaniká spôsobmi uvedenými vo Všeobecných obchodných podmienkach Zhotoviteľa.
- 6.3 Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov, podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
- 6.4 Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 (štyroch) zhodných rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana dostane 2 (dve) vyhotovenia.
- 6.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzavretá slobodne a vážne, po vzájomnom predchádzajúcom súhlasnom prerokovaní, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok.
- 6.6 Na dôkaz pravosti, platnosti a účinnosti tejto zmluvy opatrujú zmluvné strany túto zmluvu pod jej textom svojimi vlastnoručnými podpismi, resp. oprávneným zástupcom, ktorý garantuje, že je bez ďalšieho oprávnenia za túto zmluvnú stranu konať a túto zmluvu platne uzatvoriť.

7. ZOZNAM PRÍLOH

Tato zmluva zahŕňa celkom 7 príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy:

Príloha č.1:	Prehľad poskytovaných služieb
Príloha č.2:	Zvýhodnený cenník poskytovaných služieb
Príloha č.3:	Oprávnené osoby a kontaktné údaje
Príloha č.4:	SLA listy jednotlivých služieb
Príloha č.5:	Formulár - Hlásenie závad
Príloha č.6:	Rozsah systému podľa komponentov
Príloha č.7:	Všeobecné obchodné podmienky

8. PODPISY

ZA OBJEDNÁVATEĽA:	Meno	prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
	Podpis	
	Dátum	V Prešove dňa 2014

ZA ZHOTOVITEĽA:	Meno	Ing. Zoltán Galgóc
	Podpis	
	Dátum	V Bratislave dňa 2014

Príloha č. 1 – Prehľad poskytovaných služieb

Názov služby	Spôsob úhrady služby
Modernizácia, rozšírenie systému	Na objednávku
Legislatívny servis	Hradené v rámci paušálneho poplatku
Aktualizácia programového vybavenia	Minimálne 1x za rok
HotLine	Hradené v rámci paušálneho poplatku
Help-Desk	Hradené v rámci paušálneho poplatku
Garancia servisu	Hradené v rámci paušálneho poplatku
Odstraňovanie problémov a havárií	Podľa zvýhodneného cenníka Príloha č.2
Poskytnutie HW po dobu opravy	Hradené v rámci paušálneho poplatku
Zvýhodnená sadzba platených služieb	Hradené v rámci paušálneho poplatku

Rozsah služieb a počet hodín zahrnutých do paušálneho poplatku:

Názov služby	Kvantifikácia
HotLine (hodín/mesiac)	2
HelpDesk	V pracovných dňoch od 7.00 do 15.30
Dial'kový servis sw a dát (hodín/mesiac)	1
Zapôžička HW zadarmo	Počas doby opravy

Príloha č. 2 – Zvýhodnený cenník poskytovaných služieb

ZVÝHODNENÉ CENY SLUŽIEB (ceny sú uvedené v Eurách bez DPH)	
OPRAVY U ZÁKAZNÍKA (so zárukou)	
Poskytovanie servisu nad 2 pracovné dni	25,90/hod
Poskytovanie expresného servisu do 2 pracovných dní	32,60/hod
Poskytovanie expresného servisu do 24 hod	39,20/hod
Poskytovanie expresného servisu do 8 hod	52,50/hod
Programátorské práce	42,50/hod
Dopravné náklady	0,50/km
SLUŽBY HOTLINE (poradenstvo cez telefón)	
HotLine (nad hodiny zadarmo/mesiac)	25,90/hod
DIAL'KOVÝ SERVIS SOFTWARE A DÁT	
Dial'kový servis softwaru a dát	22,60/hod
Expresný dial'kový servis softwaru a dát do 4 hodín	39,20/hod

Príloha č. 3 – Oprávnené osoby a kontaktné údaje

Zákaznícka linka a služba **HotLine** bude v prevádzke v pracovné dni od 7.00 do 15.30 na telefónnom čísle:

+421 255 567 949

Mimo hore uvedenú dobu je služba HotLine poskytovaná na telefónnom čísle:

+420 604 291 217

Aktiváciu služby **HelpDesk** vykonáva poverený pracovník objednávateľa telefonicky na zákazníckej linke služby HotLine.

Písomné požiadavky objednávateľa na poskytnutie servisných služieb (Príloha č. 5 – formulár HLÁSENIE ZAVAD) budú preberané v pracovné dni od 8.00 hod. do 15.30 hod. Faxové číslo pre písomnú špecifikáciu závady je:

+420 548 422 830 alebo +421 255 410 937

Oprávnené osoby Objednávateľ'a

Funkcia	Oprávnenie	Meno	Telefón, e-mail
Adresa - kontakt	pre korešpondenciu a pre fakturáciu		
Hlavný riešiteľ (Projekt manager)	Odovzdanie a akceptácia čiastočného plnenia Vecné rokovanie	Ing. Pisarský Vladimír	+421517570191 vladimir.pisarsky@unipo.sk
Technický špecialista	Vecné rokovanie	Ing. Ondovčík Juraj	+421517570187 juraj.ondovcik@unipo.sk
Konzultanti	Vecné rokovanie		
Account manager	Rokovanie vo veci zmluvy Vecné rokovanie		

Oprávnené osoby Zhotoviteľ'a

Funkcia	Oprávnenie	Meno	Telefón, e-mail
Adresa - kontakt	pre korešpondenciu a pre fakturáciu	ANETE SR, spol. s r.o. Křížna 4092/34 811 07 Bratislava	+421 255 410 937 anete@anete.sk
Hlavný riešiteľ (Projekt manager)	Odovzdanie a akceptácia čiastočného plnenia	Jan Nečas	+421 255 567 949 + 421 907 736 406
Technický špecialista	Vecné rokovanie	Jan Nečas Karel Vaněk Roman Klečka	+421 255 567 949 +420 604 291 219 +420 604 291 209 + 421 907 736 406
Account manager	Rokovanie vo veci zmluvy Vecné rokovanie	Dušan Šerfel	+421 255 410 937 +421 910 603 187
Konzultanti	Vecné rokovanie	Jozef Kurica	

Príloha č.4: SLA listy jednotlivých služieb

a. Modernizácia systému

Dohoda o kvalite služby (SLA)

Názov služby

Modernizácia systému

Popis služby

Služba umožňuje rozširovanie funkčností systému formou zmenového riadenia.

- Zmenu iniciuje Objednávateľ predložením Požiadavky na zmenu.
- V rámci Služby Zhotoviteľ zabezpečí analýzu Požiadavky a predloží Objednávateľovi návrh (popis riešenia, termín, cenu) riešenia.
- Spracovanie požiadavky prebieha na základe objednávky Objednávateľa.

Kategórie zmien

Závažná zmena (A).

- Vytvorenie nového funkčného celku.
- Integrácia nových aplikácií.

Stredne závažná zmena (B).

- Prispôsobenie systému metodickým a procesným zmenám.

Nezávažná zmena (C).

- Odporúčenie na upgrade technológií.

Podmienky súčinnosti

Objednávateľ je povinný špecifikovať písomne Požiadavku na zmenu, odsúhlasiť návrh riešenia a vystaviť objednávku.

Spôsob čerpania služby

Zápisom požiadavky na technickú podporu v aplikácii HelpDesk.

Dostupnosť služby

V pracovné dni od 7:00 hod. do 15:30 hod.

Odozva na

Doručenie písomnej objednávky. Práca bude dodaná v dohodnutom termíne.

b. Legislatívny servis

Dohoda o kvalite služby (SLA)

Názov služby

Legislatívny servis

Popis služby

Služba zabezpečuje súlad programového vybavenia s platnou štátnou legislatívou. Zhotoviteľ vykoná v rámci Služby zmeny v programovom vybavení (kategória A, B alebo C), ktorá vedie k zabezpečeniu súladu programového vybavenia s platnými právnymi predpismi.

- Úpravy môžu byť iniciované len predložením novely zákona (prípadne zmením nového zákona), vyhlášky štátnej správy, alebo ine zmeny štátnej legislatívy.
- Úpravu iniciuje Objednávateľ.
- Je žiaduce, aby Objednávateľ pri iniciovaní zmeny poskytol všetky jemu dostupné legislatívne, metodické a ďalšie podklady nutné pre vykonanie zmeny a metodickú súčinnosť vlastných pracovníkov.

Kategórie zmien:

Závažná zmena (A)

- Plánovaná zmena v legislatíve vyžadujúca detailnú analýzu ich dopadov na programové vybavenie a následne dlhšie časové obdobie na jej zapracovanie do systému.

Bežná zmena (B)

- Plánovaná zmena v legislatíve vyžadujúca krátku analýzu dopadov na programové vybavenie a následne stredne dlhé časové obdobie na jej zapracovanie.

Nezávažná zmena (C)

- Plánovaná zmena v legislatíve, ktorú je možné v krátkom časovom období zapracovať do programového vybavenia.

Podmienky súčinnosti

Objednávateľ poskytne pri iniciovaní zmeny všetky, jemu dostupné, legislatívne, metodické a ďalšie podklady nutné pre vykonanie zmeny a metodickú súčinnosť vlastných pracovníkov.

Spôsob čerpania služby

Zápisom požiadavky na technickú podporu v aplikácii HelpDesk alebo automatickou zmenou SW vykonanou Zhotoviteľom.

Dostupnosť služby

V pracovné dni od 7:00 hod. do 15:30 hod.

Odozva

Práca bude dodaná v dohodnutom termíne alebo do termínu účinnosti legislatívnej zmeny.

c. Aktualizácia systému

Dohoda o kvalite služby (SLA)

Názov služby

Aktualizácia programového vybavenia

Popis služby

Služba spočíva v poskytovaní nových verzií programového vybavenia.

- Zmenu iniciuje Objednávateľ predložením Požiadavky na zmenu.
- V prípade vad software aktualizáciu iniciuje a vykoná Zhotoviteľ v rámci odstránenia vad bezplatne.
- V rámci Služby Zhotoviteľ vykoná aktualizáciu programového vybavenia, ktoré je zahrnuté do Zmluvy.
- Aktualizácia môže byť vykonaná vzdialeným prístupom alebo priamo na mieste.

Kategórie zmien

Závažná zmena (A).

- Upgrade systému (prechod na vyššiu verziu systému).

Stredne závažná zmena (B).

- Update systému (aktualizácia v rámci súčasnej verzie systému).

Nezávažná zmena (C).

- Úpravy v rámci súčasnej verzie systému.

Podmienky súčinnosti

Objednávateľ zabezpečí pre pracovníkov Zhotoviteľa prístup k systému počas celej doby poskytovania Služby a zároveň potrebnú súčinnosť vlastných pracovníkov.

Spôsob čerpania služby

Zápisom požiadavky na technickú podporu v aplikácii HelpDesk.

Dostupnosť služby

V pracovné dni od 7:00 hod. do 15:30 hod.

Odozva

Práca bude dodaná v dohodnutom termíne.

d. HotLine, Help-Desk

Dohoda o kvalite služby (SLA)

Názov služby

Help-Desk, HotLine

Popis služby

Služba zabezpečuje konzultačnú podporu kľúčových užívateľov a administrátorov potrebnú pri práci s dodaným programovým vybavením.

- Zhotoviteľ prijíma hlásenia používateľov programového vybavenia - oprávnených pracovníkov Objednávateľa, spracováva ich a odpovedá na nich v termínoch špecifikovanými atribútmi služby pre danú kategóriu.
- Oprávnení používateľa Programového modulu a pracovníci Objednávateľa môžu hlásiť:
 - odchýlky od očakávanej funkčnosti aplikácie ("problémy"),
 - navrhovať vylepšenia funkčností ("návrhy"),
 - vyžadovať funkčné, metodické a technologické konzultácie súvisiace s ich prácou v systéme ("konzultácia").
- Hlásenie (service request) je možné vykonať formou:
 - zadáním požiadavky na technickú podporu v aplikácii HelpDesk oprávneným užívateľom, alebo
 - telefonického hlásenia oprávneného pracovníka Objednávateľa na linke pomoci (HotLine), alebo
 - elektronickej správy zaslanej oprávneným pracovníkom Objednávateľa na určenú e-mailovú adresu.
 - Požiadavka na technickú podporu v aplikácii HelpDesk musí byť vždy zadaná – a to aj v prípade, že hlásenie je vykonané iným spôsobom.
- Očakáva sa, že objednávateľ bude rešpektovať odporúčenia zhotoviteľa na úpravu pracovných postupov na svojej strane a zabezpečí, v maximálnej možnej miere, súčinnosť špecifikovaných Zhotoviteľom za účelom uspokojivej realizácie procesov podpory (ako je zapojenie vlastných pracovníkov do procesu podpory (1. Úroveň podpory), nastavenie infraštruktúry a vlastného softvérového vybavenia, apod.)

Help-desk procesy:

- Príjem a reakcie na požiadavky na technickú podporu Objednávateľa
- Reakcie na linke podpory určeným pracovníkom Objednávateľa
- Reakcie elektronickej pošty na určenej e-mail adrese podpory
- Telefonické konzultácie súvisiace s funkčnosťou, správaním a používaním programového vybavenia

Kategórie akceptovaných hlásení

Funkčné konzultácie.

- Konzultácie funkcií a správania programového vybavenia.

Metodická konzultácia.

- Konzultácia realizácie metodických postupov v dodanom programovom vybavení. V rámci metodických konzultácií Zhotoviteľ odporučí ako vykonať v systéme postup navrhnutý pracovníkom Objednávateľa.

Technologická konzultácia.

- Konzultácia technologických oblastí súvisiacich s technológiami a aplikáciami dodaného programového vybavenia.

Riešenie problému.

- Vyriešenie problému indikovaného používateľom v rámci zberu požiadaviek na technickú podporu.
- Súčasťou riešenia je aj prevod problému pod službu Odstraňovanie problému a havárií a jeho ďalšie spracovanie podľa SLA dohody tejto služby.

Spracovanie návrhu.

- Spracovanie návrhu vzneseného užívateľom v rámci požiadavky na technickú podporu do systému zmenového riadenia.

Podmienky súčinnosti

Objednávateľ zabezpečí pre pracovníkov Zhotoviteľa prístup k systému po celú dobu poskytovania Služby a tiež súčasne potrebnú súčinnosť vlastných pracovníkov.

Spôsob čerpania služby

Zápisom požiadavky na technickú podporu v aplikácii HelpDesk, telefonickým volaním na linku HotLine.

Dostupnosť služby

V pracovné dni od 7:00 hod. do 15:30 hod. na telefónnom čísle HotLine +421 255 567 949.

Mimo hore uvedenú dobu je telefonická podpora poskytovaná na telefónnom čísle +420 604 291 217.

Odozva

Okamžitá priama konzultácia s odborným garantom Zhotoviteľa.

V ostatných prípadoch podľa úrovne naliehavosti problému v dohodnutom termíne.

e. Garancia servisu

Dohoda o kvalite služby (SLA)

Názov služby

Garancia servisu

Popis služby

Služba garantuje poskytnutie zjednaných služieb v stanovených termínoch.

Atribúty služby

Kategórie	Dostupnosť	Odozva	Doba odstránenia chyby
Konzultácie	Pracovné dni 7 – 15:30 hodín	1 pracovný deň	3 pracovné dni
Riešenie problému	Pracovné dni 7 – 15:30 hodín	1 pracovný deň	2 pracovné dni
Spracovanie návrhu	Pracovné dni 7 – 15:30 hodín	1 pracovný deň	30 pracovných dní

Merateľnosť atribútov služby

Atribúty služby sú merateľné sledovaním príslušných hodnôt v záznamoch v systéme HelpDesk (systém pre zadávanie požiadaviek na technickú podporu).

Možnosť kontrolovať kvalitu služby má Zhotoviteľ aj Objednávateľ.

Odozva a doba riešenia je meraná primárne pri hlásení zadaných formou požiadavky na technickú podporu v systéme HelpDesk. Pre vyhodnotenie sú sledované časy zadávania a odpovedí na požiadavky.

Odozvu a dobu vyriešenia hlásenia eskalovaného e-mailom môže Objednávateľ monitorovať v systéme elektronickej pošty - sledovaním časov odoslania správy a času prijatia odpovede. Pri hláseniach eskalovaných len telefonicky, nie je Odozva a Doba vyriešenia monitorovaná (preto musí byť požiadavka zadaná na technickú podporu).

Monitorovanie Odozvy a doby vyriešenia bude pri vybraných hláseniach vykonávané aj inou formou (zápisy z rokovaní, harmonogramy, úkoly, reporty, apod.).

Spôsob merania v systéme HelpDesk:

Atribút	Definícia
Odozva	čas od zadania požiadavky na technickú podporu do odoslania odpovede na požiadavku
Konzultácia Doba vyriešenia	čas od zadania požiadavky na technickú podporu do zodpovedania otázky Objednávateľovi.
Problém Doba vyriešenia	čas od zadania komentára do uzavretia problému (odoslanie odpovede užívateľovi)
Návrh Doba vyriešenia	čas od obdržania komentára Zhotoviteľovi do uzavretia návrhu (odoslanie odpovede Objednávateľovi).

f. Odstraňovanie problémov a havárií

Dohoda o kvalite služby (SLA)

Názov služby

Odstraňovanie problémov a havárií

Popis služby

Služba zabezpečí **odstránenie problému** alebo havárie systému, **vzniknutých na základe chyby** (kategória A, B alebo C) vo funkčnosti alebo správaní dodaného HW a programového vybavenia.

Chybou rozumieme iné ako definované správanie, alebo funkčnosť dodaného HW, alebo programového vybavenia, nespôsobené úmyselným pričinením pracovníkov Objednávateľa, nekorektných dát vložených Objednávateľom, programov inštalovaných pracovníkmi Objednávateľa, zmeny a problémy v infraštruktúre na strane Objednávateľa alebo ďalších strán.

- Chyba je identifikovaná Zhotoviteľom alebo Objednávateľom:
 - spracovaním požiadavky na technickú podporu v aplikácii HelpDesk zadaného oprávneným používateľom, alebo
 - z telefonického hlásenia oprávneného pracovníka na linke podpory, alebo
 - z elektronickej správy zaslanej oprávneným pracovníkom Objednávateľa na určenú e-mailovú adresu podpory.
 - Požiadavka na technickú podporu musí byť vždy zadaná - aj v prípade, že je chyba identifikovaná iným spôsobom.
- Identifikáciu a kategorizáciu chyby vykoná Zhotoviteľ. Zhotoviteľ služby zabezpečí odstránenie problému formou:
 - Servisu alebo expresného servisu v mieste plnenia, alebo
 - Dial'kového alebo expresného dial'kového servisu
- V prípadoch, keď je to možné, Zhotoviteľ navrhne Objednávateľovi náhradné riešenie problému (workaround). V prípade úspešnej aplikácie náhradného riešenia bude chyba vyriešená v termíne špecifikovanom Zhotoviteľom.

Kategórie chyb

Kritická chyba (A)

- Z hľadiska definovanej funkčnosti dodaného programového vybavenia kritická chyba. Systém nie je možné používať vôbec alebo len s veľkým obmedzením.
- Táto chyba priamo obmedzuje vykonávanie niektorej zo základných činností oprávnených používateľov systému, a ohrozuje vykonávanie hlavných obchodných procesov Objednávateľa.

Chyba (B)

- Pri práci bola používateľom zistená odchýlka od definovaného správania dodaného programového vybavenia.

- Používatelia sú obmedzovaní vo výkone potrebných činností,
- vykonávanie základných obchodných procesov Objednávateľa nie je obmedzené.

Nezávažná chyba (C)

- Počas prevádzky bola používateľom dodaného programového vybavenia zistená odchýlka od definovaného správania aplikácie, alebo
- bola zistená nevýznamná odchýlka od oprávnených požiadaviek na dodané programové vybavenie.
- Daná chyba neznižuje rozsah funkčnosti dodaného programového vybavenia.

Podmienky súčinnosti

- Objednávateľ poskytne, podľa požiadaviek Zhotoviteľa, súčinnosť pri odstraňovaní problému v maximálnej možnej miere, hlavne je potom povinný špecifikovať popis okolností, za ktorých k nej došlo, doložiť presné znenie všetkých chybových hlásení a prípadnú chybu v zostave doložiť chybovou zostavou.
- V prípade poskytovania servisu v mieste plnenia Objednávateľ zabezpečí servisnému technikovi po celú dobu prístup k systému, a jednotlivým zariadeniam
- Pre potreby diaľkového servisu programového vybavenia je Objednávateľ povinný umožniť Zhotoviteľovi vzdialenú správu a prístup k jednotlivým prostriedkom.

Spôsob čerpania služby

Zápisom požiadavky na technickú podporu v aplikácii HelpDesk.

Dostupnosť služby

V pracovné dni od 7:00 hod. do 15:30 hod.

Odozva

Diaľková správa - Práca bude Zhotoviteľom zahájená do 5 pracovných dní a v prípade expresnej požiadavky na službu, do 4 hodín od písomného zadania požiadavky.

Servis v mieste plnenia - Zhotoviteľ je povinný začať servisné práce v prípade menej závažných porúch do 5 pracovných dní a v prípade expresnej požiadavky v prípade poruchy alebo závady brániace prevádzky systému, (chyba kategória A) do 2 pracovných dní, 24 hodín alebo 8 hodín podľa voľby Objednávateľa, od písomného zadania požiadavky.

PRÍLOHA č. 5: Formulár - HLÁSENIE ZÁVAD

Názov organizácie:	
PREFIX:	

Systém:	
Lokalita (Názov a umiestnenie):	

Požiadavka na službu :

☐	servisný zásah nad 2 prac. dni	☐	diaľkový servis nad 4 hodiny
☐	expresný servis. zásah do 2 prac. dní	☐	expresný diaľkový servis do 4 hodín
☐	expresný servisný zásah do 24 hod		
☐	expresný servisný zásah do 8 hod		

Požiadavku a typ označiť „X“

Stav systému/zariadenia a podrobný popis závady:

--

Vyhotovil:		Dátum:		Podpis:	
Tel.:		GSM:		E-mail:	

PRÍLOHA Č. 6: ROZSAH SYSTÉMU PODĽA KOMPONENTOV

SOFTWARE			
Názov prevádzky	Označenie prevádzky	SW modul	Počet licencií
Študentský domov a jedáleň PU		SW aplikácia –správa systému	1
Študentský domov a jedáleň PU		SW modul – správa stravníkov	1
Študentský domov a jedáleň PU		SW pokladnica - príjem záloh	1
Študentský domov a jedáleň PU		SW pokladňa	2
Študentský domov a jedáleň PU		SW podpora pre TS - Objednávacie terminály(prezentačné miesto)	2
Študentský domov a jedáleň PU		SW objednávanie a výdaj	1
Študentský domov a jedáleň PU		SW čítačky – obsluha snímačov	1
Študentský domov a jedáleň PU		SW burza straveniek	1
Študentský domov a jedáleň PU		Dial'ková správa dát	1
Študentský domov a jedáleň PU		Intranet/Internet - webKredit	1
HARDWARE			
Názov prevádzky	Označenie prevádzky	HW komponentov	Počet kusov
Študentský domov a jedáleň PU		SERVER Systému (PC, UPS)	1
Študentský domov a jedáleň PU		Kancelária ved. kuchyne (PC,UPS, tlačiareň, BK snímač MIFARE)	2
Študentský domov a jedáleň PU		Výdajný terminál (BK snímač MIFARE)	2
Študentský domov a jedáleň PU		Displej s počtom porcií	2
Študentský domov a jedáleň PU		LCD monitor - zobrazovacie zariadenia 19" - menu	2
Študentský domov a jedáleň PU		WWW Server (PC,UPS, monitor)	1

Príloha č.7 : VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY ANETE SR, spol. s r.o.

Všeobecné ustanovenia

- 1.1 Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „Všeobecné podmienky“) upravujú vzťahy pri dodávkach tovaru a služieb firmou ANETE SR, spol. s r.o. (ďalej len „dodávateľ“) odberateľom a sú záväzné pre akýkoľvek obchodný styk s dodávateľom.
- 1.2 Konkrétne písomné zmluvy sa môžu vo svojich ustanoveniach odchyľovať od Všeobecných podmienok a v týchto prípadoch platia ustanovenia výslovne uvedené v tejto konkrétnej zmluve.
- 1.3 Tieto Všeobecné podmienky sa vzťahujú aj na dodávky tovaru a služieb vybavované na základe objednávky bez uzatvorenej špecifickej písomnej zmluvy medzi odberateľom a dodávateľom. Odber tovaru alebo prevzatie vykonanej služby nahrádzajú súhlas zákazníka s týmito Všeobecnými podmienkami.
- 1.4 Všetky zmeny a dodatky týchto podmienok vyžadujú pre svoju účinnosť písomnú formu.

2. Cena

- 2.1 Ceny tovaru aj služieb sú štandardne uvedené bez DPH.
- 2.2 Cenové ponuky, pokiaľ nie uvedené inak, majú platnosť 30 dní.
- 2.3 Ceny služieb sa riadia platným cenníkom. Odberateľ môže mať ako súčasť dlhodobej zmluvy (Zmluva o servise a aktualizácii programového vybavenia, Zmluva o prenájme) nižšie sadzby cien služieb oproti štandardnému cenníku.
- 2.4 K cene služieb bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty, ktorá bude účtovaná v súlade s právnymi predpismi, platnými v deň vystavenia daňového dokladu.
- 2.5 V písomne uzatvorenej zmluve môžu byť ceny zjednané odlišne od platného cenníku alebo spracovanej cenovej ponuky.
- 2.6 V prípade zvýšenia resp. zníženia rozsahu dodávky zmluvné strany adekvátnym spôsobom zvýšia, popriprade znížia rozsah výšky ceny.
- 2.7 Cestovné náklady sa uhrádzajú podľa skutočne najazdených kilometrov zmluvnou cenou vyplývajúcou z platného cenníka služieb zhotoviteľa. Prípadné náklady na ubytovanie, budú prefakturované v plnej výške.

3. Uzatvorenie zmluvy

- 3.1 Jednotlivé obchodné prípady sa uzatvárajú na základe písomných objednávok odberateľa, zaslaných poštou alebo faxom alebo objednávok zaslaných elektronickou formou (prostredníctvom e-mailu alebo zadaných oprávnenými užívateľmi pomocou webového rozhrania dodávateľa (HelpDesk)), vo výnimočných prípadoch tiež na základe ústnej alebo telefonической objednávky.
- 3.2 Vystaveniu objednávky obvykle predchádza cenová ponuka dodávateľa vypracovaná na základe dopytu odberateľa.
- 3.3 Pokiaľ nie je písomne uvedené inak, platí pre záväzkový vzťah medzi dodávateľom a odberateľom tieto Všeobecné podmienky. Príslušné časti Všeobecných podmienok platia až do doby úplného vysporiadania práv a záväzkov medzi dodávateľom a odberateľom. Pre cenovú kalkuláciu predmetu plnenia platia ceny, uvedené v platnej písomnej ponuke dodávateľa, alebo ceny platné v okamihu prijatia objednávky.
- 3.4 Objedávka musí obsahovať tieto základné náležitosti:
 - obchodnú firmu (resp. názov) a sídlo odberateľa vrátane telefonického, e-mailového a faxového spojenia;
 - ak je odberateľ fyzická osoba, potom uvádza meno a priezvisko, bydlisko a miesto podnikania;
 - osobu, oprávnenú v danej veci rokovať menom odberateľa, IČO a DIČ odberateľa (ak je registrovaný ako platca DPH);
 - jednoznačné určenie predmetu plnenia a jeho množstvo (vrátane poskytnutia súvisiacich služieb či plnenia), dodacie podmienky (miesto a termín), zodpovednú osobu pre prevzatie predmetu plnenia a prípadné ďalšie špecifické požiadavky na predmet plnenia;
 - všetky informácie, takto získané o zákazníkoch, sú uchovávané v súlade s platnými zákonmi Slovenskej republiky, najmä so zákonom o ochrane osobných údajov č. 122/2013 Z. z. v znení neskorších dodatkov a predpisov a dodávateľ ich využíva výhradne pre vnútornú potrebu spoločnosti a neposkytuje ich tretím osobám. Výnimku predstavujú externí dopravcovia, ktorým sú osobné údaje zákazníkov predávané v minimálnom rozsahu, ktorý je nutný pre bezproblémové doručenie tovaru.
- 3.5 Po prijatí objednávky od odberateľa, zašle dodávateľ odberateľovi Potvrdenie objednávky, a to písomne, faxom či e-mailom. Dodávateľ môže prijať aj objednávku, ktorá mu bola doručená po uplynutí lehoty platnosti ponuky. Potvrdenie objednávky je dodávateľ povinný odoslať odberateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky. V prípade, že základné údaje (rozsah a charakteristika predmetu plnenia, dodacie a platobné podmienky) v potvrdení objednávky vystavenej dodávateľom súhlasia s textom objednávky odberateľa, potvrdzuje dodávateľ odovzdaním, resp. odoslaním potvrdenia objednávky, svoju vôľu prijať objednávku odberateľa ako záväznú a týmto okamihom vzniká záväzkový vzťah.
- 3.6 Ak je predmetom dodávky napr. servisný zásah, ktorý bol dojednaný bez predchádzajúcej objednávky na základe okamžitej ústnej dohody, má vystavený a obojstranne podpísaný servisný protokol zároveň platnosť objednávky.
- 3.7 V prípade väčších dodávok predmetu plnenia, či špecifických podmienok, za ktorých má byť plnenie uskutočnené, resp. ak to požaduje niektorý z účastníkov, môžu účastníci uzavrieť zmluvu na predmet plnenia s odkazom na znenie týchto Všeobecných podmienok.

4. Dodacie podmienky

- 4.1 Dodávky predmetu plnenia budú podľa dostupnosti produktu a prevádzkových možností dodávateľa realizované v čo najkratšom termíne.
- 4.2 Dodacia lehota predmetu plnenia, vrátane prípadných čiastkových plnení, sa stanovuje písomnou zmluvou.
- 4.3 Za splnenie termínu plnenia sa považuje dodanie predmetu plnenia odberateľovi vo výdajnom mieste dodávateľa, alebo odovzdanie povereným pracovníkom dodávateľa (pri použití vlastnej dopravy dodávateľa) v mieste plnenia alebo odovzdanie predmetu plnenia prvému tuzemskému dopravcovi.

- 4.4 Ak nie je dohodnuté inak, je miestom plnenia sídlo dodávateľa. Ak odbera požaduje iné miesto plnenia, je týmto miestom sídlo odberateľa alebo miesto plnenia, uvedené na objednávke a tiež na potvrdení objednávky.
- 4.5 Náklady spojené s dodaním do iného miesta plnenia, ako je sídlo dodávateľa nesie odberateľ. Ak odberateľ požaduje dopravu predmetu plnenia, dodáva podľa charakteru predmetu plnenia a údajov na objednávke a potvrdí objednávku zvolí adekvátny spôsob dopravy (poštovú prepravu, prepravnú službu alebo vlastnú dopravu dodávateľa).
- 4.6 Ak si odberateľ neprevzme predmet plnenia z dôvodov ležiacich na jeho strane (napr. aj napriek vopred dohodnutý termín nie je prítomná odberateľom určená osoba), nesie odberateľ náklady spojené s opakovaným dodaním v plnej výške.
- 4.7 Odberateľ je povinný predmet plnenia prevziať a bezodkladne skontrolovať súhlasmu a typu predmetu plnenia s dodacím listom, servisným protokolom alebo výdajkou, príp. zjavné poškodenie prepravných obalov alebo produk4.8 Ak odberateľ zistí rozpor s dodacím listom, servisným protokolom alebo výdajkou, príp. zjavné poškodenie obalu či produktu, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť dodávateľovi alebo doručiteľovi zásielky a písomne uviesť na dodacom liste, servisnom protokole alebo výdajke dodávateľa, pr dodacom liste špedičnej služby.
- 4.8 Pri zistení rozdielu v množstve a druhu predmetu plnenia alebo jeho viditeľných poškodení, je odberateľ povinný túto vadu bezodkladne reklamovať dodávateľovi, najneskôr však do 2 pracovných dní od odovzdania. Na neskor reklamácie tohto typu nemusí dodávateľ brať zreteľ.
- 4.9 Odberateľ je povinný pri prevzatí predmetu plnenia, jeho prehliadke a následnom uvedení do prevádzky, vykonať aj kontrolu sériových čísel predmetu plnenia záznamom uvedeným na dodacom liste, servisnom protokole alebo výdajke. Zistený rozdiel je povinný upozorniť dodávateľa, a to najneskôr do 3 pracovných dní od prevzatia predmetu plnenia.
- 4.10 Dodávateľ potom zabezpečí opravu a zaslanie nového dodacieho listu, servisného protokolu alebo výdajky do 10 pracovných dní. Ak odberateľ neupozorní rozdiel včas, potom rozdielnosť sériového čísla produktu a sériového čísla uvedeného v dodacom liste, servisnom protokole alebo výdajke, je dôvodom na odmietnutie reklamácie.
- 4.11 Dodacie lehoty služieb sa dojednávajú individuálne v jednotlivých prípadoch, nevyplýva priamo z charakteru poskytovanej služby alebo špecifických všeobecných podmienok dodávok jednotlivých druhov tovaru a služieb
- 4.12 Dodacie lehoty vybraných služieb špecialistov sa dojednávajú individuálne, rovnako ako dodacie lehoty v prípade, keď zákazník preferuje inú, než dodávateľ odporúčanú štandardnú formu dodávky služieb (napr. osobnú návštevu namiesto odporúčanej dodávky formou vzdialenej podpory.)

5. Platobné podmienky

- 5.1 Dodávateľ je oprávnený daňový doklad vystaviť najskôr v deň uskutočnenia zdaniteľného plnenia. Dňom uskutočnenia zdaniteľného plnenia je dň odovzdania predmetu plnenia odberateľovi alebo deň odovzdania predmetu plnenia prvému dopravcovi.
- 5.2 Pri paušálnych platbách sa za deň uskutočnenia zdaniteľného plnenia považuje prvý deň príslušného dohodnutého obdobia (mesiac, štvrťrok, polrok), za ktorú sa služba uhrádza, pri jednorazovej službe deň, keď bola služba vykonaná.
- 5.3 Cena predmetu plnenia bude účtovaná na základe daňového dokladu s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa jeho vystavenia
- 5.4 Ak odberateľ požaduje úpravu obvyklých platobných podmienok, budú tie prerokované s obchodným zástupcom dodávateľa a takto dohodnuté podmienky uvedené v objednávke alebo v zmluve. Úprava štandardných platobných podmienok môže mať vplyv na výšku dohodnutej ceny predmetu plnenia.
- 5.5 Pri predmete plnenia väčšieho rozsahu si dodávateľ vyhradzuje právo stanoviť zálohu splatnú pred uskutočnením dodávky predmetu plnenia až do plnej výšky ceny predmetu plnenia.
- 5.6 Daňový doklad musí obsahovať náležitosti stanovené zákonom č. 222/2004 Z.z. O dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov. Odberateľ oprávnený bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní, vrátiť daňový doklad, tento nesplní náležitosti ustanovené vyššie citovaným zákonom. Spoločne vráteným daňovým dokladom je odberateľ povinný písomne uviesť dôvod tohto vrátenia. Ak odberateľ vráti daňový doklad po uplynutí tejto lehoty, alebo b odovodenia, je dodávateľ oprávnený skrátiť lehotu splatnosti novo vystaveného daňového dokladu až na 7 dní odo dňa vystavenia.
- 5.7 Povinnosť odberateľa uhradiť peňažný záväzok sa považuje za splnenú okamihom, keď bude suma uvedená na daňovom doklade v plnej výške pripísaná na účet dodávateľa.
- 5.8 Ak sa dodávateľ dozvie o pomeroch odberateľa akúkoľvek skutočnosť, ktorá zakladá vznik dôvodnej pochybnosti o tom, že odberateľ splní riadne a včas svoje záväzky, je dodávateľ oprávnený ku zmene platobných podmienok a najmä to, aby požadoval za svoju celkovú pohľadávku záruku a iné istoty, prípadne oprávnený od zmluvy odstúpiť.
- 5.9 Platby došlé od odberateľa sa započítajú najprv na úroky, potom na istinu.
- 5.10 Ak odberateľ nezaplatí daňový doklad, vystavený dodávateľom riadne a včas, dodávateľ oprávnený požadovať po objednávateli v súlade s ustanoveniami 300 Obchodného zákonníka zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1% z dlž sumy za každý aj začatý deň omeškania so splnením tejto povinnosti. Prá zmluvnej strany na náhradu škody nie je dojednaním zmluvnej pokuty dotknut prídom dodávateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu. Dodávateľ je tiež oprávnený požadovať od odberateľa úhradu všetkých nákladov a poplatkov súvisiacich s vymáhaním svojej pohľadávky najmä nákladov súvisiacich s poskytovaním právnych služieb.

6. Záruka

- 6.1 Dodávateľ zodpovedá za kvalitu vykonaných služieb a dodaného predmetu plnenia.
- 6.2 Záručná doba na HW a technické výrobky je 12 mesiacov od dátumu dodania odberateľovi, ak nie je v dodacom liste uvedené inak.
- 6.3 Záručná doba na SW činí 6 mesiacov od dátumu poskytnutia licencie.

- 6.4 Na užívateľskej nastaviteľnej časti, obsahy číselníkov a databáz sa záruka nevzťahuje.
- 6.5 Na bezplatné dodávky sa záruka neposkytuje.
- 6.6 Záručná doba na opravy a vymenenie technických komponentov sú 3 mesiace.
- 6.7 Nemožno zamieňať životnosť výrobku, tj. dobu počas ktorej pri správnom používaní a ošetrovaní môže výrobok vzhľadom k svojim vlastnostiam, danému účelu a rozdielnosti v intenzite jeho využívania vydržať a záručnú dobu, v ktorej je možné reklamovať chyby výrobku, tj. také chyby, ktoré majú svoj pôvod vo výrobe, v použití materiálu či spôsobe spracovania.
- 6.8 Za rozpor s kúpou či inou zmluvou nie je možné považovať reklamáciu takých parametrov, ktoré nie sú pre daný výrobok uvedené v návode ani inej obchodno-technickej dokumentácii výrobcu či v záväzných technických normách.
- 6.9 Zmluvná záruka platí pre obchodné záväzkové vzťahy a právne vzťahy podriadené režimu obchodného zákonníka. Zo zmluvnej záruky a v obchodno-právnych vzťahoch i zo zákonnej zodpovednosti za vady vzniká odberateľovi iba právo na bezplatné odstránenie chýb (práca a materiál), na ktoré sa záruka vzťahuje, a ktoré sa počas záručnej doby na tovare / diele vyskytnú pri dodržaní nižšie uvedených záručných podmienok; v prípade vady neodstrániteľnej vzniká odberateľovi iba právo na výmenu tovaru / diela za tovar / dielo rovnakých parametrov (ak to nebude pre rýchlosť inovácií už možné alebo ekonomické, potom parametra lepších). V rámci zmluvnej záruky bude chyba tovaru / diela odstránená opravou, ak to nebude možné alebo ekonomické, potom výmenou tovaru / diela za tovar rovnakého druhu a rovnakých alebo lepších parametrov; oprava chybného dielu tovaru / diela môže byť vykonaná nahradením tohto dielu rovnakým dielom a ak nebude mať výrobca či dodávateľ taký diel k dispozícii, potom dielom s obdobnými alebo lepšími parametrami tak, aby bola obnovená funkčnosť opravovaného tovaru / diela.
- 6.10 Zmluvná záruka sa vzťahuje na vady, ktoré majú svoj pôvod vo výrobe, v použití materiálu či spôsobe spracovania, v montáži alebo inštalácii tovaru / diela urobenými dodávateľom. Dodávateľ je povinný plniť svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvnej záruky iba vtedy, ak odberateľ nie je v omeškaní s úhradou ceny predmetu plnenia.
- 6.11 Zákonná ani zmluvná záruka sa nevzťahuje na opotrebenie tovaru / diela spôsobené jeho obvyklým užívaním a nevzťahuje sa na vady, pre ktoré bola dojednaná nižšia cena, ďalej sa nevzťahuje na závady spôsobené takýmto použitím alebo takouto inštaláciou, ktoré sú v rozpore s návodom na obsluhu alebo s podmienkami nakladania s tovarom / dielom uvedenými v týchto všeobecných podmienkach (pozri nižšie) alebo všeobecnými zásadami, na závady vzniknuté nedodržaním pokynov pre údržbu, prevádzku alebo obsluhu výrobku / diela, na chyby vzniknuté nesprávnou prepravou a nesprávnym skladovaním, neodborným alebo neprimeraným zaobchádzaním; vystavením nepriaznivým vonkajším vplyvom, prevádzkou za iných než výrobcom či dodávateľom stanovených podmienok, resp. za neobvyklých podmienok; fyzickým poškodením, na chyby vzniknuté neodvratnou udalosťou (ohň, voda a pod), poveternostnými vplyvmi, poškodením bleskom alebo elektrostatickým výbojom, nadmerným mechanickým opotrebením, na vady vzniknuté použitím nesprávneho alebo chýbného programového vybavenia, použitím iného ako výrobcom tovaru / diela výslovne doporučeného spotrebného materiálu (napr. iné ako originálne pásy do tlačiarň) či príslušenstvo. Záruka sa nevzťahuje na chyby vzniknuté užívateľom zanesenými počítačovými vírusmi, inštaláciou softwaru nedodaného Dodávateľom, neodbornou inštaláciou softwaru alebo prídavných zariadení. Predmetom záručného plnenia nie je tiež bežná údržba, čistenie a podobné úkony predpísané výrobcom v návode na obsluhu. Zákonná ani zmluvná záruka sa tiež nevzťahuje na opotrebenie súčasti tovaru, pri ktorých výrobca limitoval životnosť takejto súčasti, ak táto bola prekročená, a na prirodzené opotrebovanie súčasti pri výrobcom doporučenom užívaní tovaru. U LCD displejov môže v priebehu užívania dôjsť k výpadku zobrazovacích bodu (pixelov), ktorý do rozsahu kvalitatívnej tolerancie uvedených výrobcom je obvyklou vlastnosťou daného výrobku.
- 6.12 Do záručnej doby sa nepočíta doba od uplatnenia oprávnenej reklamácie až do doby, keď odberateľ po skončení opravy bol povinný tovar / dielo prevziať.
- 6.13 Zmluvná záruka zaniká nedodržaním podmienok prevádzky alebo nevykonávaním pravidelnej bežnej užívateľskej údržby v súlade s návodom na obsluhu, vykonaním zmeny na dodanom tovare / diele alebo porušením záručnej nálepky, neoprávneným zásahom do tovaru / diela osobou, ktorá k vykonaniu zásahu nebola výslovne dodávateľom splnomocnená. Nedodržaním záručných podmienok zanikajú všetky práva odberateľa, vyplývajúce zo zmluvnej záruky.
- 6.14 V prípade záručnej vady počítača dodaného dodávateľom, ktorá má za následok stratu inštalovaného SW, zaistí dodávateľ zdarma uvedenie do stavu, v ktorom bol odberateľovi odovzdaný, tj. s inštalovaným SW, ktorý bol inštalovaný dodávateľom, resp. výrobcom.
- 6.15 Záruka sa nevzťahuje na prípady nefunkčnosti pôvodného výrobcom alebo dodávateľom inštalovaného softwarového produktu, spôsobené zásahom inej osoby, resp. ňou spôsobenými zmenami nastavenia. Zmenou nastavenia sa rozumie akákoľvek zmena systémových nastavení výrobcom či dodávateľom inštalovaných softwarových produktov (tzv. OEM software), inštalácia iného alebo dodatočného softwarového produktu, prípadne inštalácia ovládačov vykonaná odberateľom alebo tretou stranou.
- 6.16 V prípade opráv hardwarových chýb alebo úprav predmetu plnenia, vykonaných ako požadovaný alebo ako platené v záručnej dobe (tj. nespadajúcich do rozsahu záruky), je zmluvná záruka na poskytnutý materiál 3 mesiace a na vykonanú prácu 3 mesiace, ak nebude dohodnuté inak. Služby, ktoré nepatria do rozsahu záruky, poskytuje dodávateľ na základe zmluvnej dohody a za úhradu.
- 6.17 Akékoľvek vady na dodanom tovare / diele alebo vykonanej službe musí objednávatel bez zbytočného odkladu písomne oznámiť dodávateľovi.
- 6.18 Pri uplatnení reklamácie je vždy nutné predložiť:
- Doklady o kúpe tovaru (alebo dodaní diela), ktorými je faktúra alebo iný účtovný doklad a súčasne dodací doklad so sériovým číslom dodaného tovaru / diela, tj. dodací list alebo výdajka alebo servisný protokol.
 - Reklamovaný tovar / dielo, ktoré je kompletné vrátane dokumentácie, s neporušenými záručnými nálepkami.
- Oznámenie o vadách musí obsahovať popis vady, alebo presné určenie, ak vada prejavuje a označenie zariadenia, na ktorom sa vada vyskytuje.
 - V prípade reklamácie SW je potrebné špecifikovať rozdielne správanie systému oproti dokumentácii.
- 6.19 Podmienky zaobchádzania s tovarom alebo dielom:
- Tovar / dielo je určené pre prevádzku pri napájacej sieti zodpovedajúcej technickej norme, v prostredí bez výkyvu teplôt a vlhkosti. Je potrebné ho riadne udržiavať a prevádzkovo zaťažovať podľa predpisu výrobcu alebo dodávateľa (viď návod na obsluhu, resp. Používateľská príručka a pod).
 - S tovarom / dielom je nutné zaobchádzať v súlade s návodom na jeho obsluhu a dodržiavať podmienky prevádzky a údržby tovaru / diela. Akékoľvek zásahy do tovaru / diela môžu byť vykonané iba dodávateľom alebo ním výslovne splnomocneným subjektom.
 - V prípade pamäťových médií je nutné, aby odberateľ (užívateľ) v rámci jeho všeobecnej povinnosti prevencie škôd zaistoval primeranú a obvyklú ochranu dát. Zariadenia pre ukladanie dát sú technické zariadenia, ktorých poruchovosť je objektívnym javom a má stochastický charakter. Dodávateľ nepreberá zodpovednosť za dáta uložené na týchto médiách. Dodávateľ odporúča užívateľovi preventívne zálohovať uložené dáta na vhodnom zariadení.
 - Pri odovzdaní tovaru / diela na opravu sa predpokladá, že užívateľ zabezpečil vytvorenie zodpovedajúcej zálohy uložených dát i programu a zabránil ich možnému zneužitiu.
 - Dodávateľ nezodpovedá za prípadnú stratu či poškodenie dát a programu, ktoré sú uložené na zariadeniach pre ich ukladanie.
 - Dodávateľ negarantuje plnú kompatibilitu predaných počítačov a počítačových súčastí s inými dielami, ktoré pracovníci dodávateľa alebo ním poverenej osoby neschvália, ani so SW aplikáciami, ktorých funkčnosť nebola odberateľom výslovne požadovaná v objednávke.
 - Dodávateľ negarantuje plnú funkčnosť aplikačného SW vo verziách, ktoré nie sú vhodné (nie sú vytvorené) pre odberateľom objednaný, resp. používaný operačný systém. Za prípadné chyby spôsobené obmedzenou funkčnosťou SW aplikácií, ktoré nespĺňajú podmienku špecifikovanú v predchádzajúcej vete, dodávateľ nezodpovedá.
 - Ak bude odberateľ (používateľ) žiadať, aby dodávateľ nainštaloval do počítača prídavné zariadenie alebo diely, ktoré nie sú predmetom dodávky dodávateľa, môže byť želanú odberateľovi vyhovené, dodávateľ však nenesie žiadnu zodpovednosť za zmenu povahy tovaru, ktorá bude týmto spôsobená, ani za závady či škody týmto vzniknuté, pokiaľ dodávateľ neschváli ich zlučiteľnosť s daným počítačom / systémom.
- 6.20 Pri neoprávnenej reklamáci (ak nebude zistená oznámená chyba, alebo ak pôjde o záradu, ktorá nepatrí do záruky) je odberateľ povinný pred prevzatím zariadenia uhradiť vzniknuté náklady na prepravu a náklady na testovanie podľa aktuálneho platného cenníka.
- 6.21 Pri škodách, za ktoré zodpovedá, poskytne dodávateľ náhrady na opravu či zhotovenie poškodených vecí. Iné nároky v súvislosti s prerušením prevádzky a ušlým ziskom sú vylúčené.
- 6.22 Dodávateľ nezodpovedá za časti systému alebo materiálu, ktorý sám nedodal.
- 6.23 Dodávateľ si vyhradzuje právo ukončiť vývoj a následne aj technickú podporu pri SW aplikáciách, ktoré boli nahradené novšími verziami. O tejto skutočnosti musí dodávateľ odberateľa informovať a ponúknuť mu alternatívne riešenie (napr. zvýhodnený upgrade).
- 6.24 Odberateľ je povinný uhradiť všetky škody spôsobené na zapožičanom zariadení.
- ## 7. Reklamácie
- 7.1 Odberateľ je povinný zabezpečiť prehľadku predmetu plnenia čo najskôr po okamihu prechodu nebezpečenstva škody na predmete plnenia (ďalej "okamih prechodu nebezpečenstva"). Ak odberateľ predmet plnenia neprehliadne, alebo nezariadi, aby bol prehliadnutý v okamihu prechodu nebezpečenstva, môže nárok z vad zistiť neskôr pri tejto prehliadke uplatniť, len keď preukáže, že tieto vady, mal predmet plnenia už v okamihu prechodu nebezpečenstva.
- 7.2 Odberateľ je povinný všetky takto zistené chyby oznámiť ihneď dodávateľovi. Vady, ktoré mohli byť zistené neskôr pri vynaložení odbornej starostlivosti, je odberateľ povinný oznámiť dodávateľovi najneskôr do konca záručnej doby.
- 7.3 Odberateľ je povinný uplatňovať reklamáciu písomným oznámením (popr. faxom alebo e-mailom alebo HotLine alebo pomocou webového rozhrania (HelpDesk)) obsahujúcim čo najpodrobnejšiu špecifikáciu zistených chýb predmetu plnenia.
- 7.4 Miestom reklamácie je sídlo dodávateľa.
- 7.5 Na niektoré zariadenia, ktoré môžu byť súčasťou predmetu plnenia, môže odberateľ uplatniť reklamáciu priamo u autorizovaného zástupcu výrobcu. Pokyny autorizovaného zástupcu výrobcu sú priložené ku predmetu plnenia. Miesto uplatnenia reklamácie je potom určené autorizovaným zástupcom výrobcu.
- 7.6 Ak odberateľ požaduje, aby reklamácia bola riešená v jeho sídle, je povinný uhradiť náklady na dopravu podľa platného cenníka dodávateľa.
- 7.7 Pri riešení reklamácie poštou hradí poštovné pri oprávnených reklamáciách dodávateľ, pri neoprávnených reklamáciách odberateľ.
- 7.8 Z dôvodu nebezpečenstva možného poškodenia predmetu plnenia pri preprave, dodávateľ prijíma k reklamácii len predmet plnenia zabalený najlepšie v originálnom obale (za originálny obal možno považovať pôvodný obal od identického kusu predmetu plnenia, kde sériové číslo uvedené na obale / prípadne odberateľom opravené sériové číslo / je totožné so sériovým číslom reklamovaného predmetu plnenia). Ak odberateľ nedodá predmet plnenia v originálnom obale, odporúča sa použitie iného vhodného obalu, ktorý vyhovuje nárokom prepravy daného tovaru. Ak sa vzťahy medzi dodávateľom a odberateľom riadia obchodným zákonníkom, musí byť reklamovaný tovar odovzdaný na reklamáciu v originálnom obale. Dodávateľ nie je povinný prijať na vybavenie reklamácie predmet plnenia, ak ho odberateľ neodovzdá so všetkými súčastami a príslušenstvom.
- 7.9 O výsledku reklamácie je odberateľ informovaný spôsobom dohodnutým s dodávateľom (telefonicky, faxom, písomne, e-mailom, webovým rozhraním), a to zvyčajne najneskôr do 1 týždňa od prevzatia predmetu plnenia na vybavenie

reklamácie. V prípade nutnosti posúdenia chýb tovaru autorizovaným zástupcom výrobcu zaistí dodávateľ posúdenie oprávnenosti reklamácie spravidla do 2 týždňov od prevzatia predmetu plnenia.

- 7.10 Reklamácia SW je oprávnená, ak sa v systéme objavila závažná, ktorá znemožňuje bežné použitie systému v súlade s návodom na použitie podľa podmienok v dobe dodávky systému.
- 7.11 Reklamáciou SW nemožno požadovať zmeny funkcií alebo doplnenie ďalších funkcií v systéme.
- 7.12 Reklamáciu na kvalitu školenia možno uplatniť výhradne v priebehu školenia, alebo ihneď po jeho skončení. O reklámácii je nutné urobiť zápis na potvrdený dodací list alebo servisný protokol, inak nemožno reklamáciu uznať.
- 7.13 Dodávateľ je oprávnený pre zabezpečenie záručného servisu použiť tretích osôb.
- 7.14 Podmienky nadštandardného servisu je nutné dohodnúť písomne pri uzatváraní zvláštny servisnej zmluvy.
- 7.15 Pri závadách, ktorých prejavy nie je možné reprodukovat' (závažná náhodne sa vyskytujúca), je doba diagnostiky a opravy vady, daná dohodou medzi poverenými osobami dodávateľa a odberateľa. Ak nie je možné odstrániť takúto chybu u odberateľa, odstráni dodávateľ takúto chybu po vykonaní príslušných testov vo svojom sídle.
- 7.16 Odberateľ sa zaväzuje vytvoriť dodávateľ, alebo ním poverenému subjektu podmienky pre úspešné vykonanie servisného zákroku (umožniť vstup do objektu, prístup k zariadeniu, prístup do systému, prítomnosť svojho zástupcu, dokumentovať závalu, apod.), ako aj podmienky pre vybavenie nevyhnutných formál pre vykonanie opravy reklamovanej vady.
- 7.17 Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od poskytnutej záruky pri predmete plnenia, resp. pri jeho jednotlivých častiach, ak zistí, že vyskytnuvšia sa chyba bola spôsobená príčinou ktorá nepatrí do záruky, alebo ak zistí, že na predmete plnenia, resp. jeho časti bol vykonaný zásah osobou neoprávnenou, tj. inou osobou ako dodávateľom alebo osobou ním poverenou. Ak dodávateľ odstúpi od poskytnutej záruky, resp. ak zistí, že reklamovaná chyba bola nahlásená neoprávnené, je dodávateľ oprávnený požadovať od odberateľa uhradenie nákladov, ktoré dodávateľovi v súvislosti s tým vznikli, a to vo výške podľa aktuálneho platného cenníka dodávateľa, resp. servisného strediska, ktoré vykonáva záručné opravy daného zariadenia.

8. Licencie

- 8.1 Autorské práva, ako aj ostatné iné práva duševného vlastníctva, ktoré sa vzťahujú k softvérovým produktom, vrátane príručiek, manuálov a ďalších dokumentov distribuovaných spolu so softwarovými produktmi, naďalej prislúchajú príslušným subjektom ako ich nositeľom a nie sú týmto záväzkovým vzťahom dotknuté. Odberateľovi vzniká iba nevýhradné právo softvérové produkty používať.
- 8.2 Odberateľ nie je oprávnený odstraňovať, meniť, zakrývať alebo akýmkoľvek iným spôsobom zasahovať do akýchkoľvek autorskoprávných, či iných označení príslušných subjektov umiestnených alebo uložených na softvérových produktoch, alebo akejkolvek ich časti, či dokumentácii distribuovanej spolu so softwarovými produktmi.
- 8.3 Odberateľ smie robiť archívne kópie produktu a inštalčných médií iba pre potreby archivácie a vytvorenie záložných kópií.
- 8.4 Odberateľ je oprávnený užívať SW produkt len v rozsahu a po dobu platných licencií vydaných dodávateľom.
- 8.5 Ak odberateľ chce prekročiť dohodnuté podmienky a limity pre užívanie produktu, je povinný to dodávateľovi písomne oznámiť a požiadať o rozšírenie licencie. Zároveň je povinný uhradiť cenu zodpovedajúcu tomuto rozšíreniu.
- 8.6 Odberateľ nesmie vykonávať žiadne zmeny do systému ani do sprievodných súborov okrem takých zmien, ktoré sa vykonávajú obsluhými programami dodanými s inštaláciou systému, a alebo sú výslovne uvedené v dokumentácii k produktu.
- 8.7 Spätná analýza, dekompilácia a prevod zo strojového kódu produktu nie sú povolené.
- 8.8 Odberateľ sa zaväzuje používať produkt tak, aby nedošlo k porušeniu alebo ohrozeniu autorských práv výrobcu.
- 8.9 Odberateľ nesmie poskytnúť produkt tretej strane bezplatne ani za úhradu. Poskytnutím SW produktu tretej osobe k nelegálnemu používaniu končí právo zákazníka používať tento produkt. Tým nie je dotknutá jeho povinnosť nahradiť takto vzniknutú škodu.
- 8.10 Výmena dát v elektronickej podobe, alebo prepojenie s ďalšími informačnými systémami je možné len na základe písomného súhlasu dodávateľa.
- 8.11 Dodávateľ je oprávnený brániť organizačnými, technickými i softvérovými prostriedkami používanie programu bez vykonanej registrácie a odberateľ je povinný tieto obmedzenia znášať.

9. Zodpovednosť

- 9.1 Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za škodu spôsobenú mu zavineným porušením povinností vyplývajúcich pre dodávateľa z tohto záväzkového vzťahu. Dodávateľ nezodpovedá odberateľovi za škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku:
 - údržby predmetu plnenia inou osobou ako dodávateľom, či ním povereným subjektom;
 - nesprávneho alebo neadekvátneho používania predmetu plnenia;
 - použitia predmetu plnenia v inom ako odporúčanom prostredí.
- 9.2 Účastníci tohto záväzkového vzťahu stanovujú, že výška predvídanej škody, ktorá prípadne môže vzniknúť porušením povinností dodávateľa, predstavuje čiastku maximálne do výšky ceny predmetu plnenia, ohľadne ktorého došlo ku škodovej udalosti, ak nie je dohodnutá iná výška. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za stratu alebo poškodenie dát odberateľa, prípadná rekonštrukcia stratených alebo znehodnotených dát ide na vrub odberateľa.
- 9.3 Akékoľvek nároky na náhradu škody je odberateľ oprávnený u dodávateľa relevantne uplatniť len vtedy, ak po vzniku škodovej udalosti urobil všetky kroky smerujúce k minimalizácii výšky škody a pokiaľ o vzniku škodovej udalosti dodávateľovi bezodkladne vyrozumel a poskytol mu všetky vyžadované dokumenty, ktoré sa vzťahujú ku vzniku škodovej udalosti.

- 9.4 Účastníci tohto záväzkového vzťahu nezodpovedajú, okrem prípadov stanovených príslušným zákonom, za porušenie záväzkov spôsobené vyššou mocou:

- Za pôsobenia vyššej moci sa považujú nepredvídateľné objektívne udalosti, ktoré menia obvyklé a v čase uzavretia zmluvy existujúce podmienky a ktoré majú bezprostredný vplyv na možnosť plnenia záväzkov dodávateľa (napríklad prírodná katastrofa). Ak je dôvodom oneskorenia alebo nemožnosti splniť prevzatý záväzok pôsobením vyššej moci, nevzniká odberateľovi právo na náhradu škody.
- Dodávateľ je povinný informovať odberateľa o pôsobení vyššej moci, a to doporučeným listom do 5 pracovných dní odo dňa jej vzniku. V prípade, že tak neurobí, stráca právo odvolávať sa na pôsobenie vyššej moci.
- Termín zahájenia alebo vykonanie služby sa v prípade vyššej moci predlžuje o dobu jej trvania. Dodávateľ má však povinnosť podniknúť všetky kroky na to, aby toto oneskorenie skrátil.

10. Povinnosti zmluvných strán

- 10.1 Dodávateľ je povinný vykonať služby odborne a začať práce na nich v dohodnutých termínoch.
- 10.2 Z každého zásahu vypracuje technik dodávateľa poverený zásahom, servisný protokol, ktorý bude obsahovať predovšetkým:
 - zistenú závalu
 - vykonané operácie
 - vymenené súčiastky alebo zariadenia
 - v akom stave je odovzdávané zariadenie
 - počet odpracovaných hodín u odberateľa
 - počet odpracovaných hodín v sídle dodávateľa
 - počet najazdených kilometrov z dôvodu zásahu
- 10.3 Protokol o vykonaní servisných prác bude predložený a podpísaný zodpovedným pracovníkom odberateľa. Akceptácia vykonaných prác je možná aj prostredníctvom HelpDesku.
- 10.4 Dodávateľ je oprávnený po predchádzajúcom písomnom upozorení pozastaviť svoje služby a zbaviť sa svojej zodpovednosti:
 - pri nedostatku súčinnosti odberateľa, ak je ohrozené riadne plnenie záväzkov dodávateľa;
 - ak je odberateľ voči dodávateľovi v omeškaní s plnením svojho peňažného záväzku dlhšie ako 30 dní.Po celú dobu pozastavenia zmluvných plnení podľa tohto bodu má právo na plnú úhradu dohodnutej platby.
- 10.5 Dodávateľ je povinný špecifikovať závažnú písomne, vrátane popisu okolností, ako k závale došlo, ďalej presným znením chybového hlásenia a prípadnú chybu v zostave doložiť chybovou zostavou.
- 10.6 Ak by po dohode medzi dodávateľom a odberateľom o čase príchodu (alebo pripojenia pomocou diaľkovej správy) servisného technika tomuto nebol umožnený prístup k systému do 60 minút po dohodnutom termíne, považuje sa tento výjazd za márne a odberateľ sa zaväzuje uhradiť dodávateľovi preukázateľne vynaložené náklady na dopravu a stratu času.
- 10.7 V prípade, že vznikne prekážka na strane odberateľa, ktorá znemožní servisnému technikovi dodávateľa vykonať objednaný servisný úkon, predlžuje sa termín plnenia zo strany dodávateľa o dobu, kedy kvôli tejto prekážke nebolo možné úkon vykonať.
- 10.8 V prípade zmeny zodpovednej osoby alebo kontaktného telefónneho čísla je odberateľ povinný bezodkladne oznámiť tieto skutočnosti dodávateľovi.
- 10.9 Dodávateľ je povinný si pri poskytovaní služieb počínať tak, aby nedošlo k poškodeniu či strate dát uložených v systéme a aby tieto dáta neboli akokoľvek zneužitá. Dodávateľ však nie je zodpovedný za stav, kedy stratu, poškodenie či nedostupnosť dát zaviní odberateľ či okolnosť vylučujúca zodpovednosť.

11. Technická a systémová podpora

- 11.1 Dodávateľ poskytuje odberateľovi technicko-systémovú podporu predmetu plnenia. Táto podpora má dve úrovne:
 - Bez dlhodobej zmluvy.
 - Na základe dlhodobej zmluvy.
- 11.2 Po uplynutí záručnej doby je všetka technická a systémová podpora platenou službou. Účastníci tohto záväzkového vzťahu môžu uzavrieť samostatnú zmluvu na poskytovanie pozáručného servisu alebo technickej a systémovej podpory.
- 11.3 Technická a systémová podpora je zabezpečovaná prostredníctvom Hot-Line, elektronických služieb (WWW), telefonických a osobných konzultácií, popr. zásahom, dodávateľom poverených osôb v mieste inštalácie. Dodávateľ je podľa svojho uváženia oprávnený zvoliť postup, dostačujúci pre zabezpečenie cieľového stavu. Dodávateľ pritom predpokladá, že odberateľom určená osoba je schopná vykonávať minimálne základnú obsluhu predmetu plnenia.
- 11.4 Poskytované služby:
 - HelpDesk - Služba HelpDesk je okamžitá poradenská činnosť, poskytovaná 24 hodín formou zberu požiadaviek na technickú podporu v informačnom systéme zhotoviteľa prípadne prostredníctvom telefónneho spojenia, a to na základe telefonického požiadavky objednávateľa.
 - Diaľková správa systému - služba poskytovaná prostredníctvom internetového alebo modemového spojenia. Odberateľ je povinný umožniť dodávateľovi vzdialenú správu a prístup k potrebným prostriedkom.
 - Servis v mieste plnenia - služba poskytovaná dodávateľom na základe písomnej požiadavky odberateľa. Dodávateľ je povinný začať servisné práce v prípade menej závažných porúch do 10 pracovných dní a v prípade poruchy alebo závažnej brániace prevádzke systému podľa voľby odberateľa do 2 pracovných dní, 24 hodín alebo 8 hodín od nahlásenia problému dodávateľovi. Podmienkou poskytnutia servisného zásahu v dohodnutej lehote je to, že objednávateľ zabezpečí po celú túto dobu prístup k systému a ďalej zaistí osobu, ktorá servisnému technikovi dostatočne presne závalu, špecifikuje. Ak sa dodávateľovi podarí zabezpečiť elimináciu takejto závažnej udalosti iným spôsobom (napr. prostredníctvom diaľkovej pripojenia), je povinnosť výjazdu do miesta plnenia zbavený.

- profylaktická prehliadka - táto služba spočíva v preventívnej diagnostike a údržbe systému. Profylaktické prehliadky sú poskytované iba na zariadení a SW dodaných zhotoviteľom. Termín profylaktickej prehliadky sa dohodne telefonicky vopred.
- aktualizácia programového vybavenia - služba je určená odberateľom s dlhodobou zmluvou a spočíva v poskytovaní nových verzií SW. Nová verzia SW je poskytnutá minimálne 1x v roku bežným upgradom (zvyčajne až 3x v roku) a legislatívnym upgradom tj. upgradom, ktorý je vynútený zmenou legislatívy. Túto službu dodávateľ neposkytuje, ak bol SW vyradený z vývojového programu dodávateľa. V takomto prípade povinnosť dodávateľa poskytovať túto službu zaniká dorúčením písomného oznámenia dodávateľa odberateľovi.
- Zápožička - dodávateľ poskytne odberateľovi na dobu opravy PC alebo iný HW diel. Platí iba na zariadenia dodané a opravované dodávateľom. Dodávateľ negarantuje okamžitú dostupnosť všetkých náhradných zariadení. Táto služba je nenáročnou a je hradená podľa platného cenníka služieb.

12. Všeobecné ustanovenia

- 12.1 Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tohto záväzkového vzťahu v prípade, že odberateľ je v omeškaní s úhradou finančných čiastok podľa týchto Všeobecných podmienok po dobu dlhšiu ako 14 dní. Dodávateľ je ďalej oprávnený realizovať výhradu vlastníctva podľa týchto Všeobecných podmienok.
- 12.2 Ak nastane situácia predpokladaná v predchádzajúcom článku, sú účastníci tohto záväzkového vzťahu povinní vrátiť si všetko, čo si na jeho základe poskytli, a to najneskôr v lehote do 10 dní odo dňa doručenia písomného rozhodnutia o odstúpení, resp. rozhodnutia o realizácii výhrady vlastníckeho práva.
- 12.3 Odstúpiť od zmluvy je možné výhradne písomne s udaním riadneho dôvodu.
- 12.4 Tieto Všeobecné podmienky a všetky právne vzťahy medzi dodávateľom a odberateľom, ktoré z nich vyplývajú, sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka v platnom znení.
- 12.5 Dodávateľ si vyhradzuje právo vykonať zmenu týchto Všeobecných podmienok bez predchádzajúceho upozomenia.
- 12.6 Zmluvné strany sa dohodli, že ak v dôsledku zmeny či odlišného výkladu právnych predpisov alebo judikatúry súdov bude pri niektorom ustanovení týchto podmienok alebo zmluvy uznaný dôvod neplatnosti právneho úkonu, tieto Všeobecné podmienky ako celok naďalej platia, pričom za neplatnú bude možné považovať len tú časť, ktorej sa dôvod neplatnosti priamo týka. Zmluvné strany sa zaväzujú toto ustanovenie doplniť či nahradiť novým dojednaním, ktoré bude zodpovedať aktuálnemu výkladu právnych predpisov, aby dosiahlo zmyslu a účelu týchto Všeobecných podmienok.
- 12.7 Dorúčením akejkoľvek listiny sa rozumie osobné odovzdanie tejto listiny druhej zmluvnej strane proti podpisu na kópiu listiny s uvedením dátumu prevzatia (popr. ak nie je dátum uvedený, majú zmluvné strany zato, že listina bola doručená dňom uvedeným ako dátum napísania tejto listiny) alebo odoslaním listiny doporučeným listom na adresu, zapísanou v obchodnom registri. V prípade neprevzatia doporučeného listu z akéhokoľvek dôvodu majú zmluvné strany zato, že následky jeho doručenia nastávajú posledným dňom uloženia tejto listiny na doručovacej pošte.
- 12.8 Všetky spory vzniknuté zo zmluvy a v súvislosti s ňou sa zaväzujú zmluvné strany riešiť spoločným rokovaním. Ak nepovedie toto rokovanie k urovnaniu sporu, je pre jeho prerokovanie miestne príslušný v zmysle ustanovenia § 89a Občianskeho súdneho poriadku okresný alebo krajský súd podľa sídla zhotoviteľa.

*Odberateľ, *Nájomca, *Objednávateľ

Príloha č.7 : VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY ANETE SR, spol. s r.o.

Všeobecné ustanovenia

- 1.1 Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „Všeobecné podmienky“) upravujú vzťahy pri dodávkach tovaru a služieb firmou ANETE SR, spol. s r.o. (ďalej len „dodávateľ“) odberateľom a sú záväzné pre akýkoľvek obchodný styk s dodávateľom.
- 1.2 Konkrétne písomné zmluvy sa môžu vo svojich ustanoveniach odchyľovať od Všeobecných podmienok a v týchto prípadoch platia ustanovenia výslovne uvedené v tejto konkrétnej zmluve.
- 1.3 Tieto Všeobecné podmienky sa vzťahujú aj na dodávky tovaru a služieb vybavované na základe objednávky bez uzatvorenej špecifickej písomnej zmluvy medzi odberateľom a dodávateľom. Odber tovaru alebo prevzatie vykonanej služby nahrádzajú súhlas zákazníka s týmito Všeobecnými podmienkami.
- 1.4 Všetky zmeny a dodatky týchto podmienok vyžadujú pre svoju účinnosť písomnú formu.

2. Cena

- 2.1 Ceny tovaru aj služieb sú štandardne uvedené bez DPH.
- 2.2 Cenové ponuky, pokiaľ nie uvedené inak, majú platnosť 30 dní.
- 2.3 Ceny služieb sa riadia platným cenníkom. Odberateľ môže mať ako súčasť dlhodobej zmluvy (Zmluva o servise a aktualizácii programového vybavenia, Zmluva o prenájme) nižšie sadzby cien služieb oproti štandardnému cenníku.
- 2.4 K cene služieb bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty, ktorá bude účtovaná v súlade s právnymi predpismi, platnými v deň vystavenia daňového dokladu.
- 2.5 V písomne uzatvorenej zmluve môžu byť ceny zjednané odlišne od platného cenníku alebo spracovanej cenovej ponuky.
- 2.6 V prípade zvýšenia resp. zníženia rozsahu dodávky zmluvné strany adekvátnym spôsobom zvýšia, popriprade znížia rozsah výšky ceny.
- 2.7 Cestovné náklady sa uhrádzajú podľa skutočne najazdených kilometrov zmluvnou cenou vyplývajúcou z platného cenníka služieb zhotoviteľa. Prípadné náklady na ubytovanie, budú prefakturované v plnej výške.

3. Uzatvorenie zmluvy

- 3.1 Jednotlivé obchodné prípady sa uzatvárajú na základe písomných objednávok odberateľa, zaslaných poštou alebo faxom alebo objednávok zaslaných elektronickou formou (prostredníctvom e-mailu alebo zadaných oprávnenými užívateľmi pomocou webového rozhrania dodávateľa (HelpDesk)), vo výnimočných prípadoch tiež na základe ústnej alebo telefonической objednávky.
- 3.2 Vystaveniu objednávky obvykle predchádza cenová ponuka dodávateľa vypracovaná na základe dopytu odberateľa.
- 3.3 Pokiaľ nie je písomne uvedené inak, platí pre záväzkový vzťah medzi dodávateľom a odberateľom tieto Všeobecné podmienky. Príslušné časti Všeobecných podmienok platia až do doby úplného vysporiadania práv a záväzkov medzi dodávateľom a odberateľom. Pre cenovú kalkuláciu predmetu plnenia platia ceny, uvedené v platnej písomnej ponuke dodávateľa, alebo ceny platné v okamihu prijatia objednávky.
- 3.4 Objedávka musí obsahovať tieto základné náležitosti:
 - obchodnú firmu (resp. názov) a sídlo odberateľa vrátane telefonického, e-mailového a faxového spojenia;
 - ak je odberateľ fyzická osoba, potom uvádza meno a priezvisko, bydlisko a miesto podnikania;
 - osobu, oprávnenú v danej veci rokovať menom odberateľa, IČO a DIČ odberateľa (ak je registrovaný ako platca DPH);
 - jednoznačné určenie predmetu plnenia a jeho množstvo (vrátane poskytnutia súvisiacich služieb či plnenia), dodacie podmienky (miesto a termín), zodpovednú osobu pre prevzatie predmetu plnenia a prípadné ďalšie špecifické požiadavky na predmet plnenia;
 - všetky informácie, takto získané o zákazníkoch, sú uchovávané v súlade s platnými zákonmi Slovenskej republiky, najmä so zákonom o ochrane osobných údajov č. 122/2013 Z. z. v znení neskorších dodatkov a predpisov a dodávateľ ich využíva výhradne pre vnútornú potrebu spoločnosti a neposkytuje ich tretím osobám. Výnimku predstavujú externí dopravcovia, ktorým sú osobné údaje zákazníkov predávané v minimálnom rozsahu, ktorý je nutný pre bezproblémové doručenie tovaru.
- 3.5 Po prijatí objednávky od odberateľa, zašle dodávateľ odberateľovi Potvrdenie objednávky, a to písomne, faxom či e-mailom. Dodávateľ môže prijať aj objednávku, ktorá mu bola doručená po uplynutí lehoty platnosti ponuky. Potvrdenie objednávky je dodávateľ povinný odoslať odberateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky. V prípade, že základné údaje (rozsah a charakteristika predmetu plnenia, dodacie a platobné podmienky) v potvrdení objednávky vystavenej dodávateľom súhlasia s textom objednávky odberateľa, potvrdzuje dodávateľ odovzdaním, resp. odoslaním potvrdenia objednávky, svoju vôľu prijať objednávku odberateľa ako záväznú a týmto okamihom vzniká záväzkový vzťah.
- 3.6 Ak je predmetom dodávky napr. servisný zásah, ktorý bol dojednaný bez predchádzajúcej objednávky na základe okamžitej ústnej dohody, má vystavený a obojstranne podpísaný servisný protokol zároveň platnosť objednávky.
- 3.7 V prípade väčších dodávok predmetu plnenia, či špecifických podmienok, za ktorých má byť plnenie uskutočnené, resp. ak to požaduje niektorý z účastníkov, môžu účastníci uzavrieť zmluvu na predmet plnenia s odkazom na znenie týchto Všeobecných podmienok.

4. Dodacie podmienky

- 4.1 Dodávky predmetu plnenia budú podľa dostupnosti produktu a prevádzkových možností dodávateľa realizované v čo najkratšom termíne.
- 4.2 Dodacia lehota predmetu plnenia, vrátane prípadných čiastkových plnení, sa stanovuje písomnou zmluvou.
- 4.3 Za splnenie termínu plnenia sa považuje dodanie predmetu plnenia odberateľovi vo výdajnom mieste dodávateľa, alebo odovzdanie povereným pracovníkom dodávateľa (pri použití vlastnej dopravy dodávateľa) v mieste plnenia alebo odovzdanie predmetu plnenia prvému tuzemskému dopravcovi.

- 4.4 Ak nie je dohodnuté inak, je miestom plnenia sídlo dodávateľa. Ak odbera požaduje iné miesto plnenia, je týmto miestom sídlo odberateľa alebo miesto plnenia, uvedené na objednávke a tiež na potvrdení objednávky.
- 4.5 Náklady spojené s dodaním do iného miesta plnenia, ako je sídlo dodávateľa nesie odberateľ. Ak odberateľ požaduje dopravu predmetu plnenia, dodáva podľa charakteru predmetu plnenia a údajov na objednávke a potvrdí objednávku zvolí adekvátny spôsob dopravy (poštovú prepravu, prepravnú službu alebo vlastnú dopravu dodávateľa).
- 4.6 Ak si odberateľ neprevzme predmet plnenia z dôvodov ležiacich na jeho strane (napr. aj napriek vopred dohodnutý termín nie je prítomná odberateľom určená osoba), nesie odberateľ náklady spojené s opakovaným dodaním v plnej výške.
- 4.7 Odberateľ je povinný predmet plnenia prevziať a bezodkladne skontrolovať súhlom súhlasu a typu predmetu plnenia s dodacím listom, servisným protokolom alebo výdajkou, príp. zjavné poškodenie prepravných obalov alebo produkta.
- 4.8 Ak odberateľ zistí rozpor s dodacím listom, servisným protokolom alebo výdajkou, príp. zjavné poškodenie obalu či produktu, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť dodávateľovi alebo doručiteľovi zásielky a písomne uviesť na dodacom liste, servisnom protokole alebo výdajke dodávateľa, pr dodacom liste špedičnej služby.
- 4.8 Pri zistení rozdielu v množstve a druhu predmetu plnenia alebo jeho viditeľného poškodení, je odberateľ povinný túto vadu bezodkladne reklamovať dodávateľovi, najneskôr však do 2 pracovných dní od odovzdania. Na neskorú reklamáciu tohto typu nemusí dodávateľ brať zreteľ.
- 4.9 Odberateľ je povinný pri prevzatí predmetu plnenia, jeho prehliadke a následnom uvedení do prevádzky, vykonať aj kontrolu sériových čísel predmetu plnenia známou uvedeným na dodacom liste, servisnom protokole alebo výdajke. Zistený rozdiel je povinný upozorniť dodávateľa, a to najneskôr do 3 pracovných dní od prevzatia predmetu plnenia.
- 4.10 Dodávateľ potom zabezpečí opravu a zaslanie nového dodacieho listu, servisného protokolu alebo výdajky do 10 pracovných dní. Ak odberateľ neupozorní rozdiel včas, potom rozdielnosť sériového čísla produktu a sériového čísla uvedeného v dodacom liste, servisnom protokole alebo výdajke, je dôvodom na odmietnutie reklamácie.
- 4.11 Dodacie lehoty služieb sa dohadujú individuálne v jednotlivých prípadoch, nevyplýva priamo z charakteru poskytovanej služby alebo špecifických všeobecných podmienok dodávok jednotlivých druhov tovaru a služieb.
- 4.12 Dodacie lehoty vybraných služieb špecialistov sa dohadujú individuálne, rovnako ako dodacie lehoty v prípade, keď zákazník preferuje inú, než dodávateľ odporúčanú štandardnú formu dodávky služieb (napr. osobnú návštevu namiesto odporúčanej dodávky formou vzdialenej podpory.)

5. Platobné podmienky

- 5.1 Dodávateľ je oprávnený daňový doklad vystaviť najskôr v deň uskutočnenia zdaniteľného plnenia. Dňom uskutočnenia zdaniteľného plnenia je deň odovzdania predmetu plnenia odberateľovi alebo deň odovzdania predmetu plnenia prvému dopravcovi.
- 5.2 Pri paušálnych platbách sa za deň uskutočnenia zdaniteľného plnenia považuje prvý deň príslušného dohodnutého obdobia (mesiac, štvrťrok, polrok), za ktorú sa služba uhrádza, pri jednorazovej službe deň, keď bola služba vykonaná.
- 5.3 Cena predmetu plnenia bude účtovaná na základe daňového dokladu s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa jeho vystavenia.
- 5.4 Ak odberateľ požaduje úpravu obvyklých platobných podmienok, budú tie prerokované s obchodným zástupcom dodávateľa a takto dohodnuté podmienky uvedené v objednávke alebo v zmluve. Úprava štandardných platobných podmienok môže mať vplyv na výšku dohodnutej ceny predmetu plnenia.
- 5.5 Pri predmete plnenia väčšieho rozsahu si dodávateľ vyhradzuje právo stanoviť zálohu splatnú pred uskutočnením dodávky predmetu plnenia až do plnej výšky ceny predmetu plnenia.
- 5.6 Daňový doklad musí obsahovať náležitosti stanovené zákonom č. 222/2004 Z.z. O dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov. Odberateľ oprávnený bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní, vrátiť daňový doklad, tento nesplní náležitosti ustanovené vyššie citovaným zákonom. Spoločne vráteným daňovým dokladom je odberateľ povinný písomne uviesť dôvod tohto vrátenia. Ak odberateľ vráti daňový doklad po uplynutí tejto lehoty, alebo b odovodenia, je dodávateľ oprávnený skrátiť lehotu splatnosti novo vystaveného daňového dokladu až na 7 dní odo dňa vystavenia.
- 5.7 Povinnosť odberateľa uhradiť peňažný záväzok sa považuje za splnenú okamihom, keď bude suma uvedená na daňovom doklade v plnej výške pripísať na účet dodávateľa.
- 5.8 Ak sa dodávateľ dozvie o pomeroch odberateľa akúkoľvek skutočnosť, ktorá zakladá vznik dôvodnej pochybnosti o tom, že odberateľ splní riadne a včas svoj záväzok, je dodávateľ oprávnený ku zmene platobných podmienok a najmä to, aby požadoval za svoju celkovú pohľadávku záruku a iné istoty, prípadne oprávnený od zmluvy odstúpiť.
- 5.9 Platby došlé od odberateľa sa započítajú najprv na úroky, potom na istinu.
- 5.10 Ak odberateľ nezaplatí daňový doklad, vystavený dodávateľom riadne a včas, dodávateľ oprávnený požadovať po objednávateli v súlade s ustanoveniami 300 Obchodného zákonníka zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1% z dlž sumy za každý aj začatý deň omeškania so splnením tejto povinnosti. Prá zmluvnej strany na náhradu škody nie je dojednaním zmluvnej pokuty dotknut prídom dodávateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu. Dodávateľ je tiež oprávnený požadovať od odberateľa úhradu všetkých nákladov a poplatkov súvisiacich s vymáhaním svojej pohľadávky najmä nákladov súvisiacich s poskytovaním právnych služieb.

6. Záruka

- 6.1 Dodávateľ zodpovedá za kvalitu vykonaných služieb a dodaného predmetu plnenia.
- 6.2 Záručná doba na HW a technické výrobky je 12 mesiacov od dátumu dodania odberateľovi, ak nie je v dodacom liste uvedené inak.
- 6.3 Záručná doba na SW činí 6 mesiacov od dátumu poskytnutia licencie.

- 6.4 Na užívateľskej nastaviteľnej časti, obsahy číselníkov a databáz sa záruka nevzťahuje.
- 6.5 Na bezplatné dodávky sa záruka neposkytuje.
- 6.6 Záručná doba na opravy a vymenené technické komponenty sú 3 mesiace.
- 6.7 Nemožno zamieňať životnosť výrobku, t.j. dobu počas ktorej pri správnom používaní a ošetrovaní môže výrobok vzhľadom k svojim vlastnostiam, danému účelu a rozdielnosti v intenzite jeho využívania vydržať a záručnú dobu, v ktorej je možné reklamovať chyby výrobku, t.j. také chyby, ktoré majú svoj pôvod vo výrobe, v použití materiálu či spôsobe spracovania.
- 6.8 Za rozpor s kúpou či inou zmluvou nie je možné považovať reklamáciu takých parametrov, ktoré nie sú pre daný výrobok uvedené v návode ani inej obchodno-technickej dokumentácii výrobcu či v záväzných technických normách.
- 6.9 Zmluvná záruka platí pre obchodné záväzkové vzťahy a právne vzťahy podriadené režimu obchodného zákonníka. Zo zmluvnej záruky a v obchodno-právnych vzťahoch i zo zákonnej zodpovednosti za vady vzniká odberateľovi iba právo na bezplatné odstránenie chýb (práca a materiál), na ktoré sa záruka vzťahuje, a ktoré sa počas záručnej doby na tovare / diele vyskytnú pri dodržaní nižšie uvedených záručných podmienok; v prípade vady neodstrániteľnej vzniká odberateľovi iba právo na výmenu tovaru / diela za tovar / dielo rovnakých parametrov (ak to nebude pre rýchlosť inovácií už možné alebo ekonomické, potom parametra lepších). V rámci zmluvnej záruky bude chyba tovaru / diela odstránená opravou, ak to nebude možné alebo ekonomické, potom výmenou tovaru / diela za tovar rovnakého druhu a rovnakých alebo lepších parametrov; oprava chybného dielu tovaru / diela môže byť vykonaná nahradením tohto dielu rovnakým dielom a ak nebude mať výrobca či dodávateľ taký diel k dispozícii, potom dielom s obdobnými alebo lepšími parametrami tak, aby bola obnovená funkčnosť opravovaného tovaru / diela.
- 6.10 Zmluvná záruka sa vzťahuje na vady, ktoré majú svoj pôvod vo výrobe, v použití materiálu či spôsobe spracovania, v montáži alebo inštalácii tovaru / diela urobenými dodávateľom. Dodávateľ je povinný plniť svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvnej záruky iba vtedy, ak odberateľ nie je v omeškaní s úhradou ceny predmetu plnenia.
- 6.11 Zákonná ani zmluvná záruka sa nevzťahuje na opotrebenie tovaru / diela spôsobené jeho obvyklým užívaním a nevzťahuje sa na vady, pre ktoré bola dojednaná nižšia cena, ďalej sa nevzťahuje na závady spôsobené takýmto použitím alebo takouto inštaláciou, ktoré sú v rozpore s návodom na obsluhu alebo s podmienkami nakladania s tovarom / dielom uvedenými v týchto všeobecných podmienkach (pozri nižšie) alebo všeobecnými zásadami, na závady vzniknuté nedodržaním pokynov pre údržbu, prevádzku alebo obsluhu výrobku / diela, na chyby vzniknuté nesprávnou prepravou a nesprávnym skladovaním, neodborným alebo neprimeraným zaobchádzaním; vystavením nepriaznivým vonkajším vplyvom, prevádzkou za iných než výrobcom či dodávateľom stanovených podmienok, resp. za neobvyklých podmienok; fyzickým poškodením, na chyby vzniknuté neodvratnou udalosťou (ohň, voda a pod), poveternostnými vplyvmi, poškodením bleskom alebo elektrostatickým výbojom, nadmerným mechanickým opotrebením, na vady vzniknuté použitím nesprávneho alebo chýbného programového vybavenia, použitím iného ako výrobcom tovaru / diela výslovne doporučeného spotrebného materiálu (napr. iné ako originálne pásy do tlačiarň) či príslušenstvo. Záruka sa nevzťahuje na chyby vzniknuté užívateľom zanesenými počítačovými vírusmi, inštaláciou softwaru nedodaného Dodávateľom, neodbornou inštaláciou softwaru alebo prídavných zariadení. Predmetom záručného plnenia nie je tiež bežná údržba, čistenie a podobné úkony predpísané výrobcom v návode na obsluhu. Zákonná ani zmluvná záruka sa tiež nevzťahuje na opotrebenie súčasti tovaru, pri ktorých výrobca limitoval životnosť takejto súčasti, ak táto bola prekročená, a na prirodzené opotrebovanie súčasti pri výrobcom doporučenom užívaní tovaru. U LCD displejov môže v priebehu užívania dôjsť k výpadku zobrazovacích bodu (pixelov), ktorý do rozsahu kvalitatívnej tolerancie uvedených výrobcom je obvyklou vlastnosťou daného výrobku.
- 6.12 Do záručnej doby sa nepočíta doba od uplatnenia oprávnenej reklamácie až do doby, keď odberateľ po skončení opravy bol povinný tovar / dielo prevziať.
- 6.13 Zmluvná záruka zaniká nedodržaním podmienok prevádzky alebo nevykonávaním pravidelnej bežnej užívateľskej údržby v súlade s návodom na obsluhu, vykonaním zmeny na dodanom tovare / diele alebo porušením záručnej nálepky, neoprávneným zásahom do tovaru / diela osobou, ktorá k vykonaniu zásahu nebola výslovne dodávateľom splnomocnená. Nedodržaním záručných podmienok zanikajú všetky práva odberateľa, vyplývajúce zo zmluvnej záruky.
- 6.14 V prípade záručnej vady počítača dodaného dodávateľom, ktorá má za následok stratu inštalovaného SW, zaistí dodávateľ zdarma uvedenie do stavu, v ktorom bol odberateľovi odovzdaný, t.j. s inštalovaným SW, ktorý bol inštalovaný dodávateľom, resp. výrobcom.
- 6.15 Záruka sa nevzťahuje na prípady nefunkčnosti pôvodného výrobcom alebo dodávateľom inštalovaného softwarového produktu, spôsobené zásahom inej osoby, resp. ňou spôsobenými zmenami nastavenia. Zmenou nastavenia sa rozumie akákoľvek zmena systémových nastavení výrobcom či dodávateľom inštalovaných softwarových produktov (tzv. OEM software), inštalácia iného alebo dodatočného softwarového produktu, prípadne inštalácia ovládačov vykonaná odberateľom alebo tretou stranou.
- 6.16 V prípade opráv hardwarových chýb alebo úprav predmetu plnenia, vykonaných ako pozaručný alebo ako platené v záručnej dobe (t.j. nespadajúcich do rozsahu záruky), je zmluvná záruka na poskytnutý materiál 3 mesiace a na vykonanú prácu 3 mesiace, ak nebude dohodnuté inak. Služby, ktoré nepatria do rozsahu záruky, poskytuje dodávateľ na základe zmluvnej dohody a za úhradu.
- 6.17 Akékoľvek vady na dodanom tovare / diele alebo vykonanej službe musí objednávatel bez zbytočného odkladu písomne oznámiť dodávateľovi.
- 6.18 Pri uplatnení reklamácie je vždy nutné predložiť:
- Doklady o kúpe tovaru (alebo dodaní diela), ktorými je faktúra alebo iný účtovný doklad a súčasne dodací doklad so sériovým číslom dodaného tovaru / diela, tj. dodací list alebo výdajka alebo servisný protokol.
 - Reklamovaný tovar / dielo, ktoré je kompletné vrátane dokumentácie, s neporušenými záručnými nálepkami.
- Oznámenie o vadách musí obsahovať popis vady, alebo presné určenie, ak vada prejavuje a označenie zariadenia, na ktorom sa vada vyskytuje.
 - V prípade reklamácie SW je potrebné špecifikovať rozdielne správanie systému oproti dokumentácii.
- 6.19 Podmienky zaobchádzania s tovarom alebo dielom:
- Tovar / dielo je určené pre prevádzku pri napájacej sieti zodpovedajúcej technickej norme, v prostredí bez výkyvu teplôt a vlhkosti. Je potrebné ho riadne udržiavať a prevádzkovo zaťažovať podľa predpisu výrobcu alebo dodávateľa (viď návod na obsluhu, resp. Používateľská príručka a pod).
 - S tovarom / dielom je nutné zaobchádzať v súlade s návodom na jeho obsluhu a dodržiavať podmienky prevádzky a údržby tovaru / diela. Akékoľvek zásahy do tovaru / diela môžu byť vykonané iba dodávateľom alebo ním výslovne splnomocneným subjektom.
 - V prípade pamäťových médií je nutné, aby odberateľ (užívateľ) v rámci jeho všeobecnej povinnosti prevencie škôd zaistoval primeranú a obvyklú ochranu dát. Zariadenia pre ukladanie dát sú technické zariadenia, ktorých poruchovosť je objektívnym javom a má stochastický charakter. Dodávateľ nepreberá zodpovednosť za dáta uložené na týchto médiách. Dodávateľ odporúča užívateľovi preventívne zálohovať uložené dáta na vhodnom zariadení.
 - Pri odovzdaní tovaru / diela na opravu sa predpokladá, že užívateľ zabezpečil vytvorenie zodpovedajúcej zálohy uložených dát i programu a zabránil ich možnému zneužitiu.
 - Dodávateľ nezodpovedá za prípadnú stratu či poškodenie dát a programu, ktoré sú uložené na zariadeniach pre ich ukladanie.
 - Dodávateľ negarantuje plnú kompatibilitu predaných počítačov a počítačových súčastí s inými dielami, ktoré pracovníci dodávateľa alebo ním poverenej osoby neschvália, ani so SW aplikáciami, ktorých funkčnosť nebola odberateľom výslovne požadovaná v objednávke.
 - Dodávateľ negarantuje plnú funkčnosť aplikačného SW vo verziách, ktoré nie sú vhodné (nie sú vytvorené) pre odberateľom objednaný, resp. používaný operačný systém. Za prípadné chyby spôsobené obmedzenou funkčnosťou SW aplikácií, ktoré nespĺňajú podmienku špecifikovanú v predchádzajúcej vete, dodávateľ nezodpovedá.
 - Ak bude odberateľ (používateľ) žiadať, aby dodávateľ nainštaloval do počítača prídavné zariadenie alebo diely, ktoré nie sú predmetom dodávky dodávateľa, môže byť želanú odberateľovi vyhovené, dodávateľ však nenesie žiadnu zodpovednosť za zmenu povahy tovaru, ktorá bude týmto spôsobená, ani za závady či škody týmto vzniknuté, pokiaľ dodávateľ neschváli ich zlučiteľnosť s daným počítačom / systémom.
- 6.20 Pri neoprávnenej reklamacii (ak nebude zistená oznámená chyba, alebo ak pôjde o záradu, ktorá nepatrí do záruky) je odberateľ povinný pred prevzatím zariadenia uhradiť vzniknuté náklady na prepravu a náklady na testovanie podľa aktuálneho platného cenníka.
- 6.21 Pri škodách, za ktoré zodpovedá, poskytne dodávateľ náhrady na opravu či zhotovenie poškodených vecí. Iné nároky v súvislosti s prerušením prevádzky a ušľachom ziskom sú vylúčené.
- 6.22 Dodávateľ nezodpovedá za časti systému alebo materiálu, ktorý sám nedodal.
- 6.23 Dodávateľ si vyhradzuje právo ukončiť vývoj a následne aj technickú podporu pri SW aplikáciách, ktoré boli nahradené novšími verziami. O tejto skutočnosti musí dodávateľ odberateľa informovať a ponúknuť mu alternatívne riešenie (napr. zvýhodnený upgrade).
- 6.24 Odberateľ je povinný uhradiť všetky škody spôsobené na zapožičanom zariadení.
- ## 7. Reklamácie
- 7.1 Odberateľ je povinný zabezpečiť prehľadku predmetu plnenia čo najskôr po okamihu prechodu nebezpečenstva škody na predmete plnenia (ďalej "okamih prechodu nebezpečenstva"). Ak odberateľ predmet plnenia neprehľadne, alebo nezariadi, aby bol prehľadný v okamihu prechodu nebezpečenstva, môže nárok z vad zistiť neskôr pri tejto prehliadke uplatniť, len keď preukáže, že tieto vady, mal predmet plnenia už v okamihu prechodu nebezpečenstva.
- 7.2 Odberateľ je povinný všetky takto zistené chyby oznámiť ihneď dodávateľovi. Vady, ktoré mohli byť zistené neskôr pri vynaložení odbornej starostlivosti, je odberateľ povinný oznámiť dodávateľovi najneskôr do konca záručnej doby.
- 7.3 Odberateľ je povinný uplatňovať reklamáciu písomným oznámením (popr. faxom alebo e-mailom alebo HotLine alebo pomocou webového rozhrania (HelpDesk)) obsahujúcim čo najpodrobnejšiu špecifikáciu zistených chýb predmetu plnenia.
- 7.4 Miestom reklamácie je sídlo dodávateľa.
- 7.5 Na niektoré zariadenia, ktoré môžu byť súčasťou predmetu plnenia, môže odberateľ uplatniť reklamáciu priamo u autorizovaného zástupcu výrobcu. Pokyny autorizovaného zástupcu výrobcu sú priložené ku predmetu plnenia. Miesto uplatnenia reklamácie je potom určené autorizovaným zástupcom výrobcu.
- 7.6 Ak odberateľ požaduje, aby reklamácia bola riešená v jeho sídle, je povinný uhradiť náklady na dopravu podľa platného cenníka dodávateľa.
- 7.7 Pri riešení reklamácie poštou hradí poštovné pri oprávnených reklamáciách dodávateľ, pri neoprávnených reklamáciách odberateľ.
- 7.8 Z dôvodu nebezpečenstva možného poškodenia predmetu plnenia pri preprave, dodávateľ prijíma k reklamácii len predmet plnenia zabalený najlepšie v originálnom obale (za originálny obal možno považovať pôvodný obal od identického kusu predmetu plnenia, kde sériové číslo uvedené na obale / prípadne odberateľom opravené sériové číslo / je totožné so sériovým číslom reklamovaného predmetu plnenia). Ak odberateľ nedodá predmet plnenia v originálnom obale, odporúča sa použitie iného vhodného obalu, ktorý vyhovuje nárokom prepravy daného tovaru. Ak sa vzťahy medzi dodávateľom a odberateľom riadia obchodným zákonníkom, musí byť reklamovaný tovar odovzdaný na reklamáciu v originálnom obale. Dodávateľ nie je povinný prijať na vybavenie reklamácie predmet plnenia, ak ho odberateľ neodovzdá so všetkými súčastami a príslušenstvom.
- 7.9 O výsledku reklamácie je odberateľ informovaný spôsobom dohodnutým s dodávateľom (telefonicky, faxom, písomne, e-mailom, webovým rozhraním), a to zvyčajne najneskôr do 1 týždňa od prevzatia predmetu plnenia na vybavenie

reklamácie. V prípade nutnosti posúdenia chýb tovaru autorizovaným zástupcom výrobcu zaistí dodávateľ posúdenie oprávnenosti reklamácie spravidla do 2 týždňov od prevzatia predmetu plnenia.

- 7.10 Reklamácia SW je oprávnená, ak sa v systéme objavila závažná, ktorá znemožňuje bežné použitie systému v súlade s návodom na použitie podľa podmienok v dobe dodávky systému.
- 7.11 Reklamáciou SW nemožno požadovať zmeny funkcií alebo doplnenie ďalších funkcií v systéme.
- 7.12 Reklamáciu na kvalitu školenia možno uplatniť výhradne v priebehu školenia, alebo ihneď po jeho skončení. O reklámácii je nutné urobiť zápis na potvrdený dodací list alebo servisný protokol, inak nemožno reklamáciu uznať.
- 7.13 Dodávateľ je oprávnený pre zabezpečenie záručného servisu použiť tretích osôb.
- 7.14 Podmienky nadštandardného servisu je nutné dohodnúť písomne pri uzatváraní zvláštnych servisnej zmluvy.
- 7.15 Pri závadách, ktorých prejavy nie je možné reprodukovat' (závažná náhodne sa vyskytujúca), je doba diagnostiky a opravy vady, daná dohodou medzi poverenými osobami dodávateľa a odberateľa. Ak nie je možné odstrániť takúto chybu u odberateľa, odstráni dodávateľ takúto chybu po vykonaní príslušných testov vo svojom sídle.
- 7.16 Odberateľ sa zaväzuje vytvoriť dodávateľ, alebo ním poverenému subjektu podmienky pre úspešné vykonanie servisného zákroku (umožniť vstup do objektu, prístup k zariadeniu, prístup do systému, prítomnosť svojho zástupcu, dokumentovať závalu, apod.), ako aj podmienky pre vybavenie nevyhnutných formál pre vykonanie opravy reklamovanej vady.
- 7.17 Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od poskytnutej záruky pri predmete plnenia, resp. pri jeho jednotlivých častiach, ak zistí, že vyskytnuvšia sa chyba bola spôsobená príčinou ktorá nepatrí do záruky, alebo ak zistí, že na predmete plnenia, resp. jeho časti bol vykonaný zásah osobou neoprávnenou, tj. inou osobou ako dodávateľom alebo osobou ním poverenou. Ak dodávateľ odstúpi od poskytnutej záruky, resp. ak zistí, že reklamovaná chyba bola nahlásená neoprávnené, je dodávateľ oprávnený požadovať od odberateľa uhradenie nákladov, ktoré dodávateľovi v súvislosti s tým vznikli, a to vo výške podľa aktuálneho platného cenníka dodávateľa, resp. servisného strediska, ktoré vykonáva záručné opravy daného zariadenia.

8. Licencie

- 8.1 Autorské práva, ako aj ostatné iné práva duševného vlastníctva, ktoré sa vzťahujú k softvérovým produktom, vrátane príručiek, manuálov a ďalších dokumentov distribuovaných spolu so softwarovými produktmi, naďalej prislúchajú príslušným subjektom ako ich nositeľom a nie sú týmto záväzkovým vzťahom dotknuté. Odberateľovi vzniká iba nevýhradné právo softvérové produkty používať.
- 8.2 Odberateľ nie je oprávnený odstraňovať, meniť, zakrývať alebo akýmkoľvek iným spôsobom zasahovať do akýchkoľvek autorskoprávných, či iných označení príslušných subjektov umiestnených alebo uložených na softvérových produktoch, alebo akejkolvek ich časti, či dokumentácii distribuovanej spolu so softwarovými produktmi.
- 8.3 Odberateľ smie robiť archívne kópie produktu a inštalčných médií iba pre potreby archivácie a vytvorenie záložných kópií.
- 8.4 Odberateľ je oprávnený užívať SW produkt len v rozsahu a po dobu platných licencií vydaných dodávateľom.
- 8.5 Ak odberateľ chce prekročiť dohodnuté podmienky a limity pre užívanie produktu, je povinný to dodávateľovi písomne oznámiť a požiadať o rozšírenie licencie. Zároveň je povinný uhradiť cenu zodpovedajúcu tomuto rozšíreniu.
- 8.6 Odberateľ nesmie vykonávať žiadne zmeny do systému ani do sprievodných súborov okrem takých zmien, ktoré sa vykonávajú obslužnými programami dodanými s inštaláciou systému, a alebo sú výslovne uvedené v dokumentácii k produktu.
- 8.7 Spätná analýza, dekompilácia a prevod zo strojového kódu produktu nie sú povolené.
- 8.8 Odberateľ sa zaväzuje používať produkt tak, aby nedošlo k porušeniu alebo ohrozeniu autorských práv výrobcu.
- 8.9 Odberateľ nesmie poskytnúť produkt tretej strane bezplatne ani za úhradu. Poskytnutím SW produktu tretej osobe k nelegálnemu používaniu končí právo zákazníka používať tento produkt. Tým nie je dotknutá jeho povinnosť nahradit' takto vzniknutú škodu.
- 8.10 Výmena dát v elektronickej podobe, alebo prepojenie s ďalšími informačnými systémami je možné len na základe písomného súhlasu dodávateľa.
- 8.11 Dodávateľ je oprávnený brániť organizačnými, technickými i softvérovými prostriedkami používanie programu bez vykonanej registrácie a odberateľ je povinný tieto obmedzenia znášať.

9. Zodpovednosť

- 9.1 Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za škodu spôsobenú mu zavineným porušením povinností vyplývajúcich pre dodávateľa z tohto záväzkového vzťahu. Dodávateľ nezodpovedá odberateľovi za škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku:
- údržby predmetu plnenia inou osobou ako dodávateľom, či ním povereným subjektom;
 - nesprávneho alebo neadekvátneho používania predmetu plnenia;
 - použitia predmetu plnenia v inom ako odporúčanom prostredí.
- 9.2 Účastníci tohto záväzkového vzťahu stanovujú, že výška predvídanej škody, ktorá prípadne môže vzniknúť porušením povinností dodávateľa, predstavuje čiastku maximálne do výšky ceny predmetu plnenia, ohľadne ktorého došlo ku škodovej udalosti, ak nie je dohodnutá iná výška. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za stratu alebo poškodenie dát odberateľa, prípadná rekonštrukcia stratených alebo znehodnotených dát ide na vrub odberateľa.
- 9.3 Akékoľvek nároky na náhradu škody je odberateľ oprávnený u dodávateľa relevantne uplatniť len vtedy, ak po vzniku škodovej udalosti urobil všetky kroky smerujúce k minimalizácii výšky škody a pokiaľ o vzniku škodovej udalosti dodávateľovi bezodkladne vyrozumel a poskytol mu všetky vyžiadané dokumenty, ktoré sa vzťahujú ku vzniku škodovej udalosti.

- 9.4 Účastníci tohto záväzkového vzťahu nezodpovedajú, okrem prípadov stanovených príslušným zákonom, za porušenie záväzkov spôsobené vyššou mocou:

- Za pôsobenia vyššej moci sa považujú nepredvídateľné objektívne udalosti, ktoré menia obvyklé a v čase uzavretia zmluvy existujúce podmienky a ktoré majú bezprostredný vplyv na možnosť plnenia záväzkov dodávateľa (napríklad prírodná katastrofa). Ak je dôvodom oneskorenia alebo nemožnosti splniť prevzatý záväzok pôsobením vyššej moci, nevzniká odberateľovi právo na náhradu škody.
- Dodávateľ je povinný informovať odberateľa o pôsobení vyššej moci, a to doporučeným listom do 5 pracovných dní odo dňa jej vzniku. V prípade, že tak neurobí, stráca právo odvolávať sa na pôsobenie vyššej moci.
- Termín zahájenia alebo vykonanie služby sa v prípade vyššej moci predlžuje c dobu jej trvania. Dodávateľ má však povinnosť podniknúť všetky kroky na to, aby toto oneskorenie skrátil.

10. Povinnosti zmluvných strán

- 10.1 Dodávateľ je povinný vykonať služby odborne a začať práce na nich v dohodnutých termínoch.
- 10.2 Z každého zásahu vypracuje technik dodávateľa poverený zásahom, servisný protokol, ktorý bude obsahovať predovšetkým:
- zistenú závalu
 - vykonané operácie
 - vymenené súčiastky alebo zariadenia
 - v akom stave je odovzdávané zariadenie
 - počet odpracovaných hodín u odberateľa
 - počet odpracovaných hodín v sídle dodávateľa
 - počet najazdených kilometrov z dôvodu zásahu
- 10.3 Protokol o vykonaní servisných prác bude predložený a podpísaný zodpovedným pracovníkom odberateľa. Akceptácia vykonaných prác je možná aj prostredníctvom HelpDesku.
- 10.4 Dodávateľ je oprávnený po predchádzajúcom písomnom upozornení pozastaviť svoje služby a zbaviť sa svojej zodpovednosti:
- pri nedostatku súčinnosti odberateľa, ak je ohrozené riadne plnenie záväzkov dodávateľa;
 - ak je odberateľ voči dodávateľovi v omeškaní s plnením svojho peňažného záväzku dlhšie ako 30 dní.
- Po celú dobu pozastavenia zmluvných plnení podľa tohto bodu má právo na plnú úhradu dohodnutej platby.
- 10.5 Dodávateľ je povinný špecifikovať závažnú závalu písomne, vrátane popisu okolností, ako k závale došlo, ďalej presným znením chybového hlásenia a prípadnú chybu v zostave doložiť chybovou zostavou.
- 10.6 Ak by po dohode medzi dodávateľom a odberateľom o čase príchodu (alebo pripojenia pomocou diaľkovej správy) servisného technika tomuto nebol umožnený prístup k systému do 60 minút po dohodnutom termíne, považuje sa tento výjazd za márne a odberateľ sa zaväzuje uhradiť dodávateľovi preukázateľne vynaložené náklady na dopravu a stratu času.
- 10.7 V prípade, že vznikne prekážka na strane odberateľa, ktorá znemožní servisnému technikovi dodávateľa vykonať objednaný servisný úkon, predlžuje sa termín plnenia zo strany dodávateľa o dobu, kedy kvôli tejto prekážke nebolo možné úkon vykonať.
- 10.8 V prípade zmeny zodpovednej osoby alebo kontaktného telefónneho čísla je odberateľ povinný bezodkladne oznámiť tieto skutočnosti dodávateľovi.
- 10.9 Dodávateľ je povinný si pri poskytovaní služieb počínať tak, aby nedošlo k poškodeniu či strate dát uložených v systéme a aby tieto dáta neboli akokoľvek zneužitá. Dodávateľ však nie je zodpovedný za stav, kedy stratu, poškodenie či nedostupnosť dát zaviní odberateľ či okolnosť vylučujúca zodpovednosť.

11. Technická a systémová podpora

- 11.1 Dodávateľ poskytuje odberateľovi technicko-systémovú podporu predmetu plnenia. Táto podpora má dve úrovne:
- Bez dlhodobej zmluvy.
 - Na základe dlhodobej zmluvy.
- 11.2 Po uplynutí záručnej doby je všetka technická a systémová podpora platenou službou. Účastníci tohto záväzkového vzťahu môžu uzavrieť samostatnú zmluvu na poskytovanie pozáručného servisu alebo technickej a systémovej podpory.
- 11.3 Technická a systémová podpora je zabezpečovaná prostredníctvom Hot-Line, elektronických služieb (WWW), telefonických a osobných konzultácií, popr. zásahom, dodávateľom poverených osôb v mieste inštalácie. Dodávateľ je podľa svojho uváženia oprávnený zvolit' postup, dostačujúci pre zabezpečenie cieľového stavu. Dodávateľ pritom predpokladá, že odberateľom určená osoba je schopná vykonávať minimálne základnú obsluhu predmetu plnenia.
- 11.4 Poskytované služby:
- HelpDesk - Služba HelpDesk je okamžitá poradenská činnosť, poskytovaná 24 hodín formou zberu požiadaviek na technickú podporu v informačnom systéme zhotoviteľa prípadne prostredníctvom telefónneho spojenia, a to na základe telefonickej požiadavky objednávat'.
 - Diaľková správa systému - služba poskytovaná prostredníctvom internetového alebo modemového spojenia. Odberateľ je povinný umožniť dodávateľovi vzdialenú správu a prístup k potrebným prostriedkom.
 - Servis v mieste plnenia - služba poskytovaná dodávateľom na základe písomnej požiadavky odberateľa. Dodávateľ je povinný začať servisné práce v prípade menej závažných porúch do 10 pracovných dní a v prípade poruchy alebo závažnej brániace prevádzke systému podľa voľby odberateľa do 2 pracovných dní, 24 hodín alebo 8 hodín od nahlásenia problému dodávateľovi. Podmienkou poskytnutia servisného zásahu v dohodnutej lehote je to, že objednávat' zabezpečí po celú túto dobu prístup k systému a ďalej zaistí osobu, ktorá servisnému technikovi dostatočne presne závalu, špecifikuje. Ak sa dodávateľovi podarí zabezpečiť elimináciu takejto závažnej udalosti iným spôsobom (napr. prostredníctvom diaľkovej pripojenia), je povinnosť výjazdu do miesta plnenia zbavený.

- profylaktická prehliadka - táto služba spočíva v preventívnej diagnostike a údržbe systému. Profylaktické prehliadky sú poskytované iba na zariadení a SW dodaných zhotoviteľom. Termín profylaktickej prehliadky sa dohodne telefonicky vopred.
- aktualizácia programového vybavenia - služba je určená odberateľom s dlhodobou zmluvou a spočíva v poskytovaní nových verzií SW. Nová verzia SW je poskytnutá minimálne 1x v roku bežným upgradom (zvyčajne až 3x v roku) a legislatívnym upgradom tj. upgradom, ktorý je vynútený zmenou legislatívy. Túto službu dodávateľ neposkytuje, ak bol SW vyradený z vývojového programu dodávateľa. V takomto prípade povinnosť dodávateľa poskytovať túto službu zaniká dorúčením písomného oznámenia dodávateľa odberateľovi.
- Zápožička - dodávateľ poskytne odberateľovi na dobu opravy PC alebo iný HW diel. Platí iba na zariadenia dodané a opravované dodávateľom. Dodávateľ negarantuje okamžitú dostupnosť všetkých náhradných zariadení. Táto služba je nenáročnou a je hradená podľa platného cenníka služieb.

12. Všeobecné ustanovenia

- 12.1 Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tohto záväzkového vzťahu v prípade, že odberateľ je v omeškaní s úhradou finančných čiastok podľa týchto Všeobecných podmienok po dobu dlhšiu ako 14 dní. Dodávateľ je ďalej oprávnený realizovať výhradu vlastníctva podľa týchto Všeobecných podmienok.
- 12.2 Ak nastane situácia predpokladaná v predchádzajúcom článku, sú účastníci tohto záväzkového vzťahu povinní vrátiť si všetko, čo si na jeho základe poskytli, a to najneskôr v lehote do 10 dní odo dňa doručenia písomného rozhodnutia o odstúpení, resp. rozhodnutia o realizácii výhrady vlastníckeho práva.
- 12.3 Odstúpiť od zmluvy je možné výhradne písomne s udaním riadneho dôvodu.
- 12.4 Tieto Všeobecné podmienky a všetky právne vzťahy medzi dodávateľom a odberateľom, ktoré z nich vyplývajú, sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka v platnom znení.
- 12.5 Dodávateľ si vyhradzuje právo vykonať zmenu týchto Všeobecných podmienok bez predchádzajúceho upozomenia.
- 12.6 Zmluvné strany sa dohodli, že ak v dôsledku zmeny či odlišného výkladu právnych predpisov alebo judikatúry súdov bude pri niektorom ustanovení týchto podmienok alebo zmluvy uznaný dôvod neplatnosti právneho úkonu, tieto Všeobecné podmienky ako celok naďalej platia, pričom za neplatnú bude možné považovať len tú časť, ktorej sa dôvod neplatnosti priamo týka. Zmluvné strany sa zaväzujú toto ustanovenie doplniť či nahradiť novým dojednaním, ktoré bude zodpovedať aktuálnemu výkladu právnych predpisov, aby dosiahlo zmyslu a účelu týchto Všeobecných podmienok.
- 12.7 Dorúčením akejkoľvek listiny sa rozumie osobné odovzdanie tejto listiny druhej zmluvnej strane proti podpisu na kópiu listiny s uvedením dátumu prevzatia (popr. ak nie je dátum uvedený, majú zmluvné strany zato, že listina bola doručená dňom uvedeným ako dátum napísania tejto listiny) alebo odoslaním listiny doporučeným listom na adresu, zapísanou v obchodnom registri. V prípade neprevzatia doporučeného listu z akéhokoľvek dôvodu majú zmluvné strany zato, že následky jeho doručenia nastávajú posledným dňom uloženia tejto listiny na doručovacej pošte.
- 12.8 Všetky spory vzniknuté zo zmluvy a v súvislosti s ňou sa zaväzujú zmluvné strany riešiť spoločným rokovaním. Ak nepovedie toto rokovanie k urovnaniu sporu, je pre jeho prerokovanie miestne príslušný v zmysle ustanovenia § 89a Občianskeho súdneho poriadku okresný alebo krajský súd podľa sídla zhotoviteľa.

*Odberateľ, *Nájomca, *Objednávateľ