



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

Zmluvné strany

Poskytovateľ: **Mesto Nitra**
zastúpené Jozefom Dvončom, primátorom mesta Nitry
so sídlom: Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu : 5049179702/0900
IBAN : SK 1109000000005049179702/0900
IČO : 308 307
IČ DPH : SK 2021102853
/ďalej len „poskytovateľ“/

Príjemca: **Špecializovaná nemocnica sv. Svorada Zobor, n.o.**
zastúpená Ing. Erikou Chudou, riaditeľkou
Adresa : Kláštorská 134, 949 88 Nitra
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu : 0232706854/0900
IBAN : SK 0709000000000232706854
IČO : 37971832
/ďalej len „príjemca“/

uzatvárajú zmluvu o poskytnutí dotácie v roku 2014

Čl. 1

Predmet a účel zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie vo výške 5 000 € (slovom: päťtisíc eur) na účel „Príprava konzervácie ruín kostola sv. Jozefa – Zoborský kláštor“ podľa § 5, ods. 2, písm. aa) VZN č.1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry v znení dodatkov č. 1-8. Položku 642002 transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám schválilo uznesením číslo 409/2013-MZ Mestské zastupiteľstvo v Nitre dňa 12.12. 2013 v rozpočte Mesta Nitry na rok 2014 v časti Odbor kultúry.

Čl. 2

Účel dotácie

Dotáciu možno použiť na účel „Príprava konzervácie ruín kostola sv. Jozefa – Zoborský kláštor“ v súlade s povinnou prílohou žiadosti o poskytnutie dotácie č.1.2. (rozpočet).

Čl. 3

Spôsob úhrady

Poskytovateľ poukáže dotáciu na účet príjemcu v termíne určenom poskytovateľom v závislosti od výšky disponibilných finančných prostriedkov na účte poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený poukázať finančný príspevok v splátkach.

Čl. 4

Povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Príjemca je povinný hospodárne a efektívne nakladať s dotáciou v súlade s účelom, na ktorý bola poskytnutá a s podmienkami uvedenými v zmluve. Pritom je oprávnený použiť dotáciu na úhradu príslušného výdavku najviac v sume, ktorú k takémuto výdavku uviedol v predloženej žiadosti o dotáciu – požadovaná dotácia od Mesta Nitry.
3. Príjemca môže dotáciu použiť len do **15.12.2014**.
4. Príjemca predloží všetky účtovné doklady potrebné ku kontrole použitia dotácie vrátane tabuľky *Ročné hlásenie o čerpaní dotácie* v zmysle prílohy č. 1 (Doklady potrebné k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu Mesta Nitry) a prílohy č. 2 (Ročné hlásenie o čerpaní dotácie) tejto zmluvy, najneskôr do **19.12.2014**. Pri vyúčtovaní je príjemca povinný

- časne predložiť čestné vyhlásenie o tom, že okruh potrieb, na ktoré bola poskytnutá dotácia, neboli súbežne preplatené z iných finančných zdrojov poskytnutých tretími osobami.
5. Prijemca je povinný použiť účtovné doklady na zúčtovanie tejto dotácie výlučne len voči Mestu Nitra ako poskytovateľovi účelovej dotácie, a to pod sankciou jej vrátenia.
 6. Prijemca je povinný poskytnutú dotáciu bezodkladne, najneskôr však do 31.12.2014, vrátiť, ak :
 - a. dotáciu použil v rozpore s účelom, na ktorý mu bola poskytnutá alebo v rozpore s predloženým rozpočtom,
 - b. dotáciu nepoužil,
 - c. nepredložil účtovné doklady ku kontrole a zúčtovania dotácie v termíne podľa čl. 4 bodu 4 zmluvy.
 7. Prijemca je povinný vhodným spôsobom prezentovať poskytovateľa ako podporovateľa okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru okruhu potrieb a možností žiadateľa.
 8. Prijemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať priebežnú alebo následnú finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
 9. Prijemca je povinný dodržať ustanovenia tejto zmluvy a dotáciu použiť v súlade s ekonomickou špecifikáciou uvedenou v rozpočte projektu. Zmeny tejto zmluvy a predloženého rozpočtu sa môžu uskutočniť len v rozsahu a postupom upravenom v § 12 ods. 5 VZN č. 1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nítry v znení dodatkov 1-8, a to na základe písomnej žiadosti príjemcu podanej pred použitím dotácie.

Čl. 5

Sankcie

Ak príjemca neoprávnene použije poskytnuté prostriedky alebo inak poruší podmienky tejto zmluvy, tak sa primerane použijú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov týkajúce sa porušenia finančnej disciplíny.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca vyjadruje podpisom tejto zmluvy súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov v rozsahu, v akom sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
2. Táto zmluva môže byť menená a doplňovaná očíslovanými dodatkami k zmluve, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
3. Táto zmluva je uzatvorená a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení Mesto Nitra zverejní na webovom sídle mesta, alebo ak zmluva nie je zverejnená do 7 dní odo dňa jej uzatvorenia, môže účastník zmluvy podať návrh na zverejnenie zmluvy v Obchodnom vestníku.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
6. O nadobudnutí účinnosti zmluvy svedčí písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. Mesto Nitra vydá účastníkovi zmluvy na požiadanie potvrdenie o zverejnení zmluvy.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých 1 obdrží príjemca a 3 poskytovateľ.
8. Zmluva bola účastníkmi prečítaná, schválená a na znak toho, že obsahuje skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu i vlastnoručne podpísaná.
9. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou SR, VZN č.1/2001 poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nítry a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov.

V Nitre dňa.....

V Nitre dňa.....

Ing. Erika Chudá
riaditeľka

Josef Dyhoň
primátor mesta Nítry

Príloha č. 1. k zmluve o poskytnutí dotácie

Doklady potrebné k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu Mesta Nitra

sprievodný list, ktorý musí obsahovať: číslo dotácie (zmluvy), výšku poskytnutých prostriedkov, účel, zoznam príloh a telefónny kontakt na žiadateľa. Písomný komentár k využitiu finančných prostriedkov v zmysle zmluvy (účelnosť využitia finančných prostriedkov, dodržanie rozpočtu)

prehľadnosť a preukaznosť čerpania dotácie – predkladané doklady očíslovať, na dokladoch alebo krycom liste k dokladu vyznačiť účel použitia finančných prostriedkov, prílohy taktiež očíslovať

čestné vyhlásenie s podpisom štatutárneho zástupcu prijímateľa o tom, že okruh potrieb, na ktoré bola mestom Nitra poskytnutá dotácia neboli prijímateľom súbežne preplatené z iných finančných zdrojov poskytnutých tretími osobami

tabuľka – Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov formou dotácie

vyúčtovanie - je potrebné predložiť fotokópie všetkých prvotných účtovných dokladov:

pri využívaní dotácie v hotovosti je potrebný výpis z účtu o výbere a následne vystavený príjmový doklad o prijatí finančnej čiastky do pokladne, ak je bezhotovostný styk je potrebný doklad o pohybe na účte

faktúra: súčasťou faktúry je:

dodací list (ak je dodací list súčasťou faktúry je potrebné daný doklad príjemcom podpísať a opečiatkovať), *súpis vykonaných prác a dodávok, zmluvy s dodávateľmi, doklad o zaplatení faktúry* (výpis z banky, výdavkový pokladničný doklad, v prípade predloženia zálohovej faktúry je potrebné predložiť aj konečnú zúčtovaciu faktúru, k faktúre vystavenej v inom jazyku je potrebný slovenský preklad)

pokladničné doklady z predajne : musí byť k nim vystavený príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad a výpis z účtu, na ktorý bola dotácia poukázaná, a ktorý poukazuje na výber hotovosti do pokladne. Pri dokladoch z registračných pokladní vyznačiť účel, ak to z dokladu nie je jasné

dohody o vykonaní práce, zmluvy s agentúrami, zmluvy s vydavateľmi, zmluvy s dodávateľmi, zmluvy alebo dohody o spolupráci

doklady potvrdzujúce prevzatie odmeny: (výplatné listiny)

cestovný príkaz : záznam o prevádzke motorového vozidla, cestovné lístky (aj letenky), účel cesty, zoznam prepravovaných osôb

doklad (zmluva) o započítaní vzájomných pohľadávok nebude akceptovaný ako platný účtovný doklad

ubytovanie : zoznam ubytovaných, faktúra alebo doklad o poskytnutých službách

stravovanie, resp. občerstvenie : zoznam stravníkov, rozpis podanej stravy. Finančné prostriedky sa nemôžu použiť na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov

finančné prostriedky : pri výmene finančných prostriedkov v zmenárni a pri platbe v cudzej mene je potrebné priložiť doklad - kurz peňažných prostriedkov v cudzej mene v danom období

výpisy z banky : príkazy na úhradu nebudú akceptované, žiadame predložiť výpisy z banky,

nedočerpané finančné prostriedky: je nutné vrátiť na účet v zmysle zmluvy, z ktorého bola dotácia poskytnutá a zaslať avízo, ktoré bude informovať o výške nedočerpaných prostriedkov. Žiadame Vás o vyčíslenie nedočerpaných fin. prostriedkov ku každej poskytnutej dotácii samostatne.

Vyúčtovanie : každú poskytnutú dotáciu žiadame vyúčtovať samostatne.

Po obdržaní dotácie je potrebné dodržať zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vo vyúčtovaní uviesť aká metóda verejného obstarávania sa uplatnila ako i dôvod jej uplatnenia.

Súčasťou vyúčtovania je aj kompletná fotodokumentácia, spolu s priebehom jednotlivých prác

organizácia :

IČO:

Ročné hlásenie o čerpaní dotácie poskytnuté z rozpočtu mesta Nitra

Zmluva č.	výška dotácie v EUR	účel podľa zmluvy	čerpanie v EUR	dátum čerpania	doklad č.	nevyčerpané

V Nitre dňa :

Spracoval:

Za správnosť:

(podpis štatutárneho orgánu)

S vyúčtovaním súhlasí:

vedúci príslušného útvaru mesta Nitra

Vysvetlivky:

dátum čerpania : uvedie sa dátum na bankovom výpise alebo dátum výd.pokl.dokladu, kedy boli peniaze použité na účel, ktorý je v zmluve

doklad č. : uvedie sa číslo bank.výpisu alebo číslo výd.pokl.dokladu

nevyčerpané fin.prostriedky - kedy boli vrátené na účet mesta