

Komisionárska zmluva č.: 14K000010

Uzatvorená v zmysle ust. § 577 a nasl. Obchodného zákonníka (zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) medzi týmito zmluvnými stranami:

Čl. I.

Zmluvné strany

Komisionár:	DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.
Sídlo:	Kálov 356, 010 01 Žilina
V zastúpení:	Ing. Eva Šmehylová, konateľka
Poverený k podpisu	Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ
IČO:	36 391 000
IČ DPH:	SK2020104449
Názov banky:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:	SK21 0900 0000 0004 2361 3757
Označenie registra:	Okresný súd Žilina, odd. Sro
Číslo zápisu:	VI. č. 12115/L

(ďalej len “komisionár”)

Komitent:	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Michalovciach
Sídlo organizácie:	S. Chalupku 5, 071 01 Michalovce
IČO:	17335680
DIČ:	2020739391
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK52 8180 0000 0070 0013 9848
Zastúpenie:	MUDr. Janka Stašková, MPH
Funkcia:	Regionálna hygienička

(ďalej len “komitent”)

Čl. II.

Účel a predmet zmluvy

2.1 Predmetom zmluvy je zabezpečenie stravovania formou stravných poukážok pre zamestnancov RÚVZ so sídlom v Michalovciach:

- v dohodnutej cene, rozsahu a podľa požiadaviek komitenta, ich doručovanie v termíne a na miesto určené komisionárom, balenie, poistenie, vystavenie faktúry, prípadne akékoľvek ďalšie plnenie spojené s plnením predmetu zákazky. Výška nominálnej hodnoty stravných poukážok vo výške 3,30 € sa môže meniť počas platnosti zmluvy v závislosti od finančných zdrojov komitenta, prípadne od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a potrieb komitenta t.j. aj od počtu zamestnancov.
- mesačné množstvá stravných poukážok, ktoré dodáva komisionár komitentovi upresňuje komitent u komisionára na základe objednávky faxom: 041/ 564 37 21, e-mailom: infoservis@doxx.sk, alebo písomne na adrese: Kálov 356, 010 01 Žilina, najmenej dva dni pred požadovaným termínom dodania. Odovzdanie a prevzatie stravných poukážok sa uskutočňuje na základe preberacieho protokolu alebo iného dokladu, na ktorom je vyznačený počet dodaných a odovzdaných stravných poukážok a ich nominálna hodnota a ktorý je podpísaný oprávneným zamestnancom komitenta. Predpokladaná hodnota zákazky je do 18.000 € bez DPH za 14 mesiacov od uzatvorenia tejto zmluvy.
- stravné poukážky musia oprávňovať zamestnanca najmä na konzumovanie teplého hlavného jedla vrátane vhodného nealkoholického nápoja v zmluvných prevádzkach poskytovateľa služby v zmysle § 152 Zákonníka práce.

- d) stravné poukážky musia byť platné celý kalendárny rok a po skončení ich platnosti komitent má možnosť vrátiť neplatné stravné poukážky do 31. januára roku nasledujúceho po roku vyznačenom na stravnej poukážke. Za takto vrátené stravné poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 15 dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t. j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravnej poukážky, násobenej počtom odovzdaných neplatných stravných poukážok.
- e) stravné poukážky sú vydávané pod menom komisionára.
- f) stravovacie zariadenia musia byť označené logom komisionára.
- g) na požiadanie komitenta komisionár je povinný dodať aktualizovaný zoznam právnických a fyzických osôb, ktoré poskytujú stravovacie služby na základe akceptácie stravných poukážok komisionára
- h) predpokladaný počet stravníkov : cca 40.

Čl. III.

Cena

3.1 Cena - zmluvná odmena za predmet zmluvy je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3.1 Cena je uvedená za jeden kus stravnej poukážky a zahŕňa všetky náklady komisionára na realizáciu zákazky

3.2 Za zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom stravných poukážok si komisionár bude účtovať odmenu (za sprostredkovanie služby a poplatok za doručovanie stravovacích poukážok), t. j. výška odmeny komisionára bude 0,45 % (bez DPH) z nominálnej hodnoty jednej stravnej poukážky. V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravnej poukážky, výška provízie zostane nezmenená.

Podrobný rozpis položiek ceny:

Odmena dodávateľa vrátane DPH:	3,30 €
Odmena dodávateľa (provízia) z nominálnej hodnoty 3,30 € je 0,45%.	
Cena vyjadrená v € bez DPH:	0,01485 €
20 % DPH z odmeny dodávateľa:	0,00297 €
Odmena dodávateľa vrátane DPH:	0,01782 €
Celková cena za 1 ks stravnej poukážky v € s DPH	3,31782 €

3.3 V cene za poskytnutie služby sú zahrnuté všetky náklady komisionára súvisiace s plnením predmetu zmluvy (najmä vrátane obstarávacích nákladov, nákladov na sprostredkovanie, poplatku za balenie, poistenie, doručenie, príp. ďalšie finančné plnenia spojené s plnením tejto zmluvy).

Čl. VI.

Platobné podmienky a fakturácia

4.1 Všetky náklady spojené s doručením stravných poukážok hradí komisionár. Mimo úhrady dodaných stravných poukážok nepatrí komisionárovi žiadna iná suma ani odmena.

4.2 Zálohové platby ani preddavky sa neposkytujú. Predmet zákazky bude uhrádzaný na základe mesačne predložených faktúr bezhotovostným prevodom z účtu komitenta na účet komisionára. Splatnosť faktúry je do 14 dní od jej preukázateľného doručenia komitentovi.

4.3 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu vyžadované platnými právnymi predpismi

4.4. Komisionár je oprávnený fakturovať iba skutočne dodané a objednávateľom protokolárne alebo iným dokladom prevzaté stravné poukážky.

4.5 Súčasťou faktúry je aj odovzdávací protokol alebo iný doklad, ktorý potvrdzuje prevzatie stravných poukážok zo strany komitenta s vyznačením ich počtu a nominálnej hodnoty.

4.6 Miesto plnenia: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Michalovciach, S. Chalupku 5, 071 01 Michalovce.

Čl. V.

Práva a povinnosti komisionára

5.1 Komisionár je povinný dodávať stravné poukážky v požadovanej hodnote a množstve, ktoré s komitentom určí v ním vyplnenej písomnej objednávke.

5.2 Komisionár je povinný stravné poukážky dodať komitentovi na základe objednania písomnou objednávkou, v ktorej komitent uvedie požadované množstvo, a to do 48 hodín po obdržaní objednávky, na adresu komitenta. Stravné poukážky komitent prevezme spolu s dodacím listom, ktorý bude dokladom k úhrade faktúry.

5.3 Komisionár je povinný uzatvárať zmluvu s prevádzkovateľom stravovacích zariadení a dodávateľmi stravovania, u ktorých zamestnanci komitenta budú môcť stravné poukážky použiť. Stravovacie zariadenia, ktoré budú prijímať stravné poukážky, budú označené samolepiacimi etiketami s logom komisionára.

5.4 Komisionár sa zaväzuje vymeniť stravné poukážky pri zmene nominálnej hodnoty bezplatne.

5.5 Komisionár je oprávnený ďalej spracovávať osobné údaje komitenta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. VI.

Práva a povinnosti komitenta

6.1 Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi dohodnutú odmenu v zmysle ustanovenia čl. III. tejto zmluvy.

6.2 Komitent je povinný zabezpečiť používanie stravných poukážok v súlade s platnými predpismi.

6.3 Komitent má právo vrátiť komisionárovi neplatné stravné poukážky po uplynutí jej doby platnosti, avšak najneskôr do 31. januára nasledujúceho roku po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravné poukážky komisionár uhradí komitentovi do 15 dní od ich vrátenia zodpovedajúcu sumu – sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravnej poukážky násobenú počtom odovzdaných neplatných poukážok.

6.4 Komitent si vyhradzuje právo zmeniť nominálnu hodnotu stravných poukážok na základe písomnej objednávky. O zmene nominálnej hodnoty je komitent povinný informovať komisionára najneskôr 20 dní pred zadaním záväznej objednávky.

6.5 Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol komisionárovi pre účely tejto zmluvy.

6.6 Komitent si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať poškodené stravné poukážky alebo poškodenú zásielku.

6.7 Komitent svojim podpisom na zmluve udeľuje komisionárovi súhlas s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

VII.

Doba trvania zmluvy a zánik zmluvy

7.1. Predpokladaná dĺžka zmluvy je 14 mesiacov a začína plynúť odo dňa podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Zmluva zaniká momentom vyčerpania finančného limitu – predpokladanej hodnoty zákazky.

7.2 Zmluva zaniká písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany uplynutím 3 mesačnej výpovednej lehoty. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.

Čl. VIII.

Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

8.1 V prípade omeškania komisionára s dodaním predmetu tejto zmluvy má komitent právo účtovať komisionárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.

8.2 V prípade omeškania komitenta s úhradou faktúry nad dohodnutú dobu splatnosti má komisionár právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.

Čl. IX.

Záverečné ustanovenia

9.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

9.2. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Komisionár dostane jeden rovnopis a komitent jeden rovnopis.

9.3. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k uzatvorenej zmluve budú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak budú vyhotovené písomne ako dodatok k zmluve, obojstranne podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

9.4. Veci, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

9.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy budú prednostne riešiť rokovaním o nožnej zhode.

9.6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluve porozumeli, s jej obsahom súhlasia, považujú ho za dôverný a zaväzujú sa neinformovať o jej obsahu tretie strany bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Banskej Bystrici dňa 13.02.2014

V Michalovciach dňa2014

Za komisionára

Za komitenta

Ivan Mlynarčík
obchodný riaditeľ

MUDr. Janka Stašková, MPH
regionálna hygienička