

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

ČI. I.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandatár:	Ing. Anastázia Hajdúková – BPO
Adresa/sídlo/:	Čučma č. 166 048 01 Čučma
Splnomocnený zástupca:	Ing. Anastázia Hajdúková
Technik PO a BOZP:	Ing. Anastázia Hajdúková
Bankové spojenie:	SLSP, a.s., pobočka Rožňava
č. ú.:	
IČO:	41 835 131
DIČ:	1072980205
Kontakt:	0902 405750, 0907 414 478
(ďalej len „mandatár“)	
1.2. Mandant:	Národný ústav tuberkulózy, pľúcnych chorôb a hrudníkovej chirurgie
Adresa/sídlo/:	Vyšné Hágy 1 059 84 Vyšné Hágy
Splnomocnený zástupca:	Ing. Jozef Poráč, MPH, riaditeľ
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
č. ú.	
IČO:	00227811
DIČ:	2021212622
IČ DPH:	SK2021212622
Kontakt:	052 / 4414 413
(ďalej len „mandant“)	

ČI. II.

PREDMET PLNENIA

2.1. Účastníci sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandatára zameranej na výkon funkcie technika požiarnej ochrany a autorizovaného bezpečnostného technika v objektoch, ktoré má vo vlastníctve alebo v dočasnom užívaní mandant.

2.2. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s Vyhláškou MV SR č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v platnom znení, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona NR SR č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v platnom znení bude s platnou odbornou spôsobilosťou technika PO pre mandanta vykonávať túto činnosť:

- a)** určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok na týchto pracoviskách, vypracovanie dokumentácie pre takéto pracoviská, označovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi
- b)** vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie o ochrane pred požiarimi v súlade so skutočným stavom v súlade s citovanou vyhláškou,
- c)** napomáha pri zabezpečovaní plnenia opatrení na ochranu pred požiarimi pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru,
- d)** prípravu, organizáciu a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov najmenej raz za 12 mesiacov vo všetkých objektoch, pre ktoré je spracovaný požiarne evakuačný plán,
- e)** vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch a priestoroch mandanta v termínoch podľa citovanej vyhlášky,
- f)** vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, protipožiarnych hliadok právnickej osoby alebo fyzickej osoby-podnikateľa alebo protipožiarnych asistenčných hliadok najmenej raz za 12 mesiacov podľa citovanej vyhlášky,
- g)** vykonávanie školenia novoprijatých zamestnancov pred ich nástupom na pracovisko, osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase raz za 12 mesiacov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov raz za 24 mesiacov, ak štatutárny orgán právnickej osoby, fyzická osoba - podnikateľ alebo jej zodpovedný zástupca neurčí lehotu kratšiu podľa citovanej vyhlášky a následné overovanie vedomostí získaných školením pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase,
- h)** plniť opatrenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarne dozor,
- i)** zabezpečovať pravidelné kontroly prenosných hasiacich prístrojov, zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov, požiarne uzáverov a ďalších požiarotechnických zariadení, pravidelné odborné prehliadky a odborné skúšky elektrickej inštalácie, bleskozvodov, pravidelné kontroly komínov, pravidelné prehliadky kotolní a podobne
- j)** zabezpečovať označovanie priestorov prevádzok príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi,
- k)** napomáha pri zriaďovaní a vybavení potrebného počtu ohlasovní požiarov,
- l)** vykonáva zápisy do požiarnej knihy v súlade so skutočným stavom, predkladá právnickej osobe, resp. jej štatutárnemu zástupcovi alebo fyzickej osobe - podnikateľovi požiarne knihu na kontrolu minimálne jedenkrát za tri mesiace

2. 3. Mandatár sa ďalej zaväzuje vykonávať činnosť na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s ustanoveniami Zákona č. 311/2001 Zb. v platnom znení /Zákonník práce/ a v súlade so Zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. v platnom znení.

- a)** vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu bezpečnosti pri práci v súlade so skutočným stavom, pravidelne jedenkrát ročne túto dokumentáciu kontroluje a dopĺňa podľa potreby,
- b)** vykonáva vstupné školenie pracovníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, opakované školenie pracovníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, inštruktáže na pracovisku v súvislosti s používaním strojov a zariadení v súlade s návodom na použitie,

- c) vykonáva pravidelne minimálne jedenkrát za rok komplexnú verejnú previerku ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou,
- d) dozerá na dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- e) vypracúva zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim matkám spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy a mladistvým zamestnancom,
- f) spolupracuje so zdravotnou pracovnou službou v oblasti hodnotenia rizík, preventívnych lekárskech prehliadok, vykonávanie pravidelných previerok pracovísk,
- g) zabezpečuje označovanie pracovísk príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia,
- h) je oprávnený vykonávať v spolupráci so zamestnávateľom kontrolu pracovníkov, či nie sú pod vplyvom alkoholu alebo iných omamnotropných látok, či dodržiavajú príkazy, zákazy a pokyny vydané zamestnávateľom, či používajú pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a či sa o ne náležite starajú,
- i) rieši prípadne vzniknuté pracovné úrazy a choroby z povolania a plní ustanovenia vyhlášky MPSVaR č. 500/2006 Z.z,
- j) sleduje vykonávanie preventívnych lekárskech prehliadok zamestnancov podľa ich zadelenia do rizikových skupín,
- k) napomáha zamestnávateľovi pri zlepšovaní pracovných podmienok s ohľadom na dosiahnuté poznatky v oblasti vedy a techniky,
- l) poskytuje zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rámci vykonávanej činnosti a s ohľadom na konkrétne podmienky zamestnávateľa,
- m) hodnotí riziká a posudzuje nebezpečenstvá na pracoviská v súvislosti s vykonávanou činnosťou a pre každú činnosť, ktorú zamestnávateľ prostredníctvom svojich zamestnancov vykonáva, spracuje písomný dokument,
- n) vypracúva harmonogram odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení a vyhradených technických zariadení podľa priloženého zoznamu objektov najmenej na dobu piatich rokov,
- o) zabezpečuje vykonávanie pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení a vyhradených technických zariadení elektrických, plynových, tlakových a zdvíhacích v zmysle ustanovení vyhlášky MPSVaR č. 508/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

- 3.1.** Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 3.2.** Mandatár preberá právnu zodpovednosť za činnosti podľa čl. II. tejto zmluvy a zodpovedá za postihy uložené štátnymi dozornými orgánmi, ak ich mohol odvrátiť svojou odbornou znalosťou.
- 3.3.** Mandatár nezodpovedá za odstránenie nedostatkov v oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti pri práci, o ktorých mandant vedel, na ktoré bol upozornený, a ktoré v termíne neodstránil.

3.4. Právna zodpovednosť za zabezpečenie ochrany pred požiarmi a bezpečnosti pri práci vedúcim organizácie mandanta v zmysle zákonov o ochrane pred požiarmi a bezpečnosti pri práci zostáva týmto nedotknutá.

3.5. Mandatár bude informovať mandanta o stave ním zabezpečovaných činností.

Čl. IV.

PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

4.1. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosť v rozsahu čl. II. tejto zmluvy riadne a včas plniť, v prípade potreby vystaviť na tento účel mandatárovi splnomocnenie. Zaväzuje sa odovzdať mandatárovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov a priestorov podľa zoznamu objektov, bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektom.

4.2. Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi termín každej kontroly štátneho požiarného dozoru a štátneho odborného dozoru najmenej 5 pracovných dní pred jej započatím, umožniť mandatárovi účasť na každej kontrole a zabezpečiť účasť mandátára pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.

4.3. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. V. tejto zmluvy v dohodnutých termínoch a zároveň sa zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandátára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel mandatárovi vopred odsúhlasil.

Čl. V.

ODMENA MANDATÁRA

5.1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách v platnom znení sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatárom sa stanovuje **mesačne na =170,- eur** slovom **Jedenstosedemdesiat eur**.

5.2. Mandant uhradí mandatárovi uvedenú čiastku prevodným príkazom do **30** dní odo dňa doručenia faktúry, vždy za predchádzajúci mesiac.

5.3. V cene nie sú započítané náklady na zabezpečenie mimoriadnych nákladov uvedených v čl. IV, ods. 4.3., ako sú napr. značenia, požiarno-technické prostriedky, požiarné knihy, mimoriadne cesty pre potreby a záujmy mandanta, a.i..

Čl. VI.

PLNENIE V OMEŠKANÍ

6.1. V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením podľa čl. V. tejto zmluvy, má mandatár právo pokračovať v činnosti určenej v čl. II. tejto zmluvy. Mandatár nenesie právnu zodpovednosť za nedostatky, ktoré vznikli počas doby omeškania, zistené orgánmi štátneho požiarného dozoru a štátneho odborného dozoru.

Čl. VII.
OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

7.1. Zmluvné strany prehlasujú podmienky uzatvorenia tejto zmluvy a ďalších zmlúv či dohôd a osobné údaje účastníkov za dôverné informácie a nikto z nich nie je oprávnený s nimi akokoľvek nakladať.

7.2. Povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto článku zostávajú v platnosti i po ukončení predmetu plnenia tejto zmluvy.

Čl. VIII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a platí na dobu určitú – **od 18.02.2014 do 17.02.2015**. Vypovedať ju môže písomne jednostranne ktorákoľvek zo zmluvných strán vo výpovednej lehote 30 dní.

8.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.

8.4. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zmluva bola uzavretá po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

8.5. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho 1x pre mandanta a 1x pre mandatára.

Vo Vyšných Hágoch dňa 17.02.2014

V Čučme dňa 14.02.2014

Mandant

Mandatár

Ing. Anastázia Hajdúková