

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodný zákonník v platnom znení

(ďalej len „Obchodný zákonník“)

číslo zmluvy (objednávateľ): 17/2014

číslo zmluvy (dodávateľ 1): NESS SK-OPP090509

číslo zmluvy (dodávateľ 2): 05/2014/V

Zmluvné strany

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

IČO: 165 565

Limbová 2, 837 52 Bratislava

Slovenská republika

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: 7000 280 622/8180

IBAN: SK0281800000007000280622

SWIFT: SPSRSKBA

v zastúpení: JUDr. Zuzana Zvolenská – ministerka zdravotníctva

(ako „objednávateľ“)

na jednej strane,

a

a skupina dodávateľov v zložení:

NESS Slovensko, a.s.

IČO: 00 603 783

DIČ: 2020486732

DPH IČ: SK2020486732

Galvaniho 15/C, 821 04, Bratislava, Slovenská republika

bankové spojenie: Citibank Europe plc, pobočka zahraničnej banky,

číslo účtu: 2009710104/8130

IBAN: SK05 8130 0000 0020 0971 0104

SWIFT: CITISKBA

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, odd.

Sa, vložka č. 89/B

v zastúpení:

Ing. Martin Kohút, predseda predstavenstva

Ing. Milan Slanina, člen predstavenstva

Ing. Daniela Švábová, členka predstavenstva

Ing. Elena Viszusová, členka predstavenstva

(ako „dodávateľ 1“)

LYNX - spoločnosť s ručením obmedzeným Košice

IČO: 00692069

DIČ: 2020482871

DPH IČ: SK2020482871

Gavlovičova 9, 040 17 Košice, Slovenská republika

bankové spojenie: ČSOB Košice,

č. účtu: 13312273/7500

IBAN: SK 7375000000000013312273

SWIFT: CEKOSKBX

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Košice I, odd.

Sro, vložka č.117/V

v zastúpení:

Ing. Ladislav Plánka, konateľ spoločnosti

(ako „dodávateľ 2“)

„dodávateľ 1“ a „dodávateľ 2“ spoločne vystupujú ako „dodávateľ“
na druhej strane

sa dohodli na nasledovnom:

Článok 1 – Základné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ vyhlásil oznámením č. 9893/DES, zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. 122/2013 dňa 25.6.2013, v znení redakčnej opravy zverejnenej v oznámení č. 10075-IOX, publikovanej vo Vestníku verejného obstarávania 123/2013 dňa 26.6.2013, v znení redakčnej opravy zverejnenej v oznámení č. 18528-IOX, publikovanej vo Vestníku verejného obstarávania číslo 222/2013 dňa 13.11.2013 súťaž na realizáciu zákazky financovanej z prostriedkov Operačného programu Informatizácia spoločnosti s názvom „Elektronické služby zdravotníctva – rozšírenie funkcionality a rozsahu služieb“(ďalej aj „Verejné obstarávanie“). Metódou rokovacieho konania bez zverejnenia bola vybraná ponuka dodávateľa ako úspešného uchádzača. Na základe tejto skutočnosti sa zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto zmluvu.
- 1.2 Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.3 Dodávateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.4 Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria tieto prílohy:
 - a) príloha č. 1, ktorá obsahuje Všeobecné podmienky zmluvy, ktoré sú pre zmluvné strany záväzné (ďalej len „príloha č. 1“);
 - b) príloha č. 2, ktorá obsahuje vlastný návrh plnenia predmetu zmluvy
 - c) príloha č. 3, ktorá obsahuje časový harmonogram plnenia predmetu zmluvy prevzatý z predloženej ponuky dodávateľa;
 - d) príloha č. 4, ktorá obsahuje záväznú cenu za predmet definovaný v opise predmetu plnenia v podobe štruktúrovaného rozpočtu ceny predloženého v rámci ponuky dodávateľa;
 - e) príloha č. 5, ktorá obsahuje zoznam kľúčových expertov.

Článok 2 – Základný účel a predmet plnenia zmluvy

- 2.1. Základným účelom tejto zmluvy je realizácia projektu: “Elektronické služby zdravotníctva – rozšírenie funkcionality a rozsahu služieb“. Realizáciou predmetu plnenia sa dodávateľ zaväzuje poskytnúť služby bližšie špecifikované v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 2.2. Predmet plnenia tejto zmluvy je daný prílohou číslo 2 tejto zmluvy.
- 2.3. Prijímateľom predmetu plnenia tejto zmluvy je objednávatel', štátne orgány, rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, ktoré vykonávajú činnosti, pre ktoré je objednávatel' ústredným orgánom štátnej správy resp. priamo alebo nepriamo spadajú pod riadiacu alebo zriaďovateľskú pôsobnosť objednávatel'a. Prijímateľom sú aj subjekty, ktoré sa na strane objednávatel'a zapoja do realizácie predmetu plnenia a projektu „Elektronické služby zdravotníctva – rozšírenie funkcionality a rozsahu služieb“.
- 2.4. Záväzku dodávateľ'a podľa bodu 2.2 tejto zmluvy zodpovedá záväzok objednávatel'a zaplatiť dodávateľ'ovi dohodnutú cenu.

Článok 3 – Plnenie zmluvy

- 3.1. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok stanovených touto zmluvou a jej prílohami realizovať riadne a včas oblasti a aktivity a všetky s ním spojené plnenia špecifikované v prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej aj ako „dielo“). Všetky zmeny predmetu plnenia budú vykonané formou samostatného dodatku uzavretého k tejto zmluve.
- 3.2. Vývoj riešenia bude prebiehať v súlade s platnou metodikou zvolenou a odsúhlasenou na úrovni riadiaceho výboru projektu. V analýze schválenej riadiacim výborom projektu budú špecifikované jednotlivé požiadavky na dielo, voči ktorým bude prebiehať akceptácia naplnenia zmluvných záväzkov.

Článok 4 – Zmluvná cena

- 4.1. Objednávatel' sa zaväzuje zaplatiť dodávateľ'ovi v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a jej príloh zmluvnú cenu za riadne a včas vykonané dielo.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za všetky plnenia zmluvy predstavuje 2.558.333,33 EUR bez DPH, slovom dva milióny päťstopäťdesiatosem tisíc tristotridsaťtri EUR a tridsaťtri centov bez DPH 20 % DPH, t. j. 511.666,67 EUR, slovom päťstojedenásť tisíc šesťstošesťdesiatšesť EUR a šesťdesiatsedem centov, 3.070.000,00 EUR s DPH, slovom tri milióny sedemdesiat tisíc EUR s DPH.
- 4.3. Štruktúrovaný rozpočet ceny za realizáciu podľa bodu 2.2 tejto zmluvy a všetky s ním spojené plnenia tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy a je pre zmluvné strany záväzný.

Článok 5 – Platby

- 5.1. Objednávatel' zmluvnú cenu dojednanú podľa článku 4 tejto zmluvy zaplatí dodávateľ'ovi v súlade s touto zmluvou a jej prílohami.
- 5.2. Podmienkou realizácie konečnej platby je aj predloženie podpísaného akceptačného protokolu objednávatel'ovi.

- 5.3. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry po uplynutí splatnosti príslušného daňového dokladu z dôvodu, že nedisponuje finančnou čiastkou poskytnutou v zmysle Zmluvy o NFP potrebnou na jeho plnenie, dodávateľ sa zaväzuje, že si nebude v uvedenom prípade uplatňovať v lehote 150 dní po lehote splatnosti faktúry voči objednávateľovi úroky z omeškania. Objednávateľ realizuje úhradu najneskôr do 30 dní odo dňa disponibilít finančnou čiastkou NFP potrebnou na plnenie príslušného daňového dokladu. Dodávateľ môže požiadať o preukázanie nedostatku finančných prostriedkov z NFP.

Článok 6 – Doba, miesto plnenia a akceptačné podmienky

- 6.1. Dodávateľ sa zaväzuje realizovať plnenie oblastí podľa bodu 2.2. tejto zmluvy do 12 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy. Dodávateľ bude plnenie podľa tejto zmluvy realizovať v súlade s harmonogramom plnenia uvedeným v prílohe č. 3 a podrobným návrhom projektového plánu podľa bodu 7.3 tejto zmluvy, v súlade s prílohou č. 4 ako aj v súlade s ďalšími prílohami tejto zmluvy. Príloha č. 3, t.j. časový harmonogram môže byť upravený, resp. aktualizovaný rozhodnutím riadiaceho výboru.
- 6.2. Dodávateľ bude plnenie zmluvy realizovať v priestoroch objednávateľa a/alebo iného prijímateľa určeného objednávateľom. a/alebo vo svojich priestoroch. Objednávateľ je povinný zabezpečiť vytvorenie vhodných priestorov pre riadne poskytnutie plnenia predmetu tejto zmluvy pre dodávateľa zo strany prijímateľov.
- 6.3. Po ukončení realizácie plnenia zmluvy dodávateľ odovzdá predmet plnenia zmluvy objednávateľovi. Dodávateľ za prítomnosti projektového manažéra objednávateľa vykoná akceptačné testy. Dodávateľ je povinný pri odovzdávaní predmetu plnenia zmluvy predložiť projektovému manažérovi výsledky testov preukazujúcich splnenie požiadaviek na realizované plnenie zmluvy. V prípade zistenia väd plnenia zmluvy je dodávateľ povinný tieto vady odstrániť do 14 dní od doručenia výzvy, pokiaľ riadiaci výbor nerozhodne o dlhšej lehote.
- 6.4. Projektový manažér a zamestnanec objednávateľa, resp. iného prijímateľa v riadiacej pozícii splnomocneného objednávateľom na takýto úkon podpíšu samostatný akceptačný protokol pre čiastkové plnenia poskytované v rámci jednotlivých oblastí a súvisiacich aktivít. Akceptačný protokol bude podpísaný výlučne za predpokladu, ak bude predmetné čiastkové plnenie v rámci jednotlivých oblastí a súvisiacich aktivít poskytnuté v súlade s prílohou č. 2 tejto Zmluvy a nebude vykazovať žiadne odchýlky voči nim. Dodávateľ preukáže v rámci akceptačného konania funkčnosť dodávaných čiastkových plnení akceptovaním čiastkového plnenia alebo preukázaním funkčnosti dodávaného čiastkového plnenia. Súčasťou akceptačného protokolu bude aj vyhlásenie o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy. Samotné testy dodržania štandardov pre informačné systémy verejnej správy nie sú predmetom plnenia zmluvy.
- 6.5. Záverečné akceptačné protokoly budú podpísané výlučne za predpokladu, že dodávateľ za prítomnosti projektového manažéra objednávateľa vykoná kontrolu a akceptačné testovanie, podľa bodu 6.3 tejto zmluvy, preukáže plnú funkčnosť odovzdaných plnení poskytnutých na základe tejto zmluvy. Plná funkčnosť je definovaná ako stav, pri ktorom nie sú evidované žiadne vady kategórie A podľa bodu 9.4 tejto zmluvy, brániace prevádzke. Ak má alebo vykazuje plnenie podľa tejto zmluvy vady kategórie A, za ktoré zodpovedá dodávateľ, objednávateľ predmetné plnenie zmluvy neakceptuje. Dodávateľovi vznikne nárok na fakturáciu až po odstránení vady plnenia a po akceptácii plnenia zmluvy Objednávateľom. Ak nebol objednávateľom podpísaný akceptačný protokol v lehote do 14 dní od jeho doručenia objednávateľovi a dodávateľ neobdrží výhrady (plnenie nebolo preukázateľne poskytnuté v súlade s

touto zmluvou) k vykonaným prácam, považujú sa práce za akceptované. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že za deň akceptovania sa považuje nasledujúci deň po tom, čo uplynula lehota na podanie výhrad. Objednávateľ je do 2 dní po uplynutí lehoty povinný podpísať akceptačný protokol. Ak objednávateľ akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, tento sa napriek tomu považuje za potvrdený a má sa za to, že došlo k splneniu podmienky podľa bodu 5.2 tejto zmluvy a zo strany dodávateľa došlo k riadnemu poskytnutiu plnenia podľa tejto zmluvy a k jeho prevzatiu zo strany objednávateľa.

Článok 7 – Správy o plnení zmluvy

- 7.1. Objednávateľ oznámi kontaktné údaje všetkých príjemcov správ dodávateľovi najneskôr do troch dní po podpise zmluvy, ktorým bude dodávateľ predmetné správy predkladať. Dodávateľ zaručí, že všetky požadované správy budú doručené včas všetkým stanoveným príjemcom správ v slovenskom jazyku.
- 7.2. Dodávateľ sa zaväzuje predložiť projektovému manažérovi úvodnú správu o plnení zmluvy najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
- 7.3. V úvodnej správe o plnení zmluvy zosumarizuje dodávateľ vstupné podmienky pre plnenie zmluvy, navrhne podrobnú projektovú metodiku a podrobný projektový plán vypracovaný v súlade s prílohou č. 2 tejto zmluvy. V úvodnej správe dodávateľ navrhne aj presný detailný harmonogram plnenia zmluvy vypracovaný v súlade s harmonogramom uvedeným v prílohe č. 3 tejto zmluvy. Úvodná správa musí obsahovať aj hlavné úlohy/riziká spojené s plnením zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie. Obsahom úvodnej správy bude aj špecifikácia požadovanej súčinnosti na Objednávateľa zo strany Dodávateľa. Detailizácia požadovanej súčinnosti bude členená podľa druhu požadovanej súčinnosti, jej kapacity a času jej využitia.
- 7.4. Obsah úvodnej správy o plnení zmluvy je pre plnenie tejto zmluvy záväzný po jej schválení riadiacim výborom v zmysle bodu 5 Prílohy č.1. V prípade ak riadiaci výbor úvodnú správu o plnení zmluvy neschválí, vráti ju s pripomienkami.
- 7.5. Dodávateľ smie pokračovať v ďalšom plnení zmluvy až po schválení úvodnej správy o plnení zmluvy.
- 7.6. Dodávateľ sa zaväzuje predložiť za každé trojmesačné obdobie počas trvania tejto zmluvy a to do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období, ako aj pri dosiahnutí jednotlivých fakturačných oblastí (míľnikov) v zmysle ponuky uchádzača a/alebo po ukončení plnenia príslušnej aktivity podľa bodu 2.3 v rámci oblastí podľa bodu 2.2 tejto zmluvy priebežné správy o plnení zmluvy. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom priebežnej správy je mesiac, v ktorom zmluva nadobudla účinnosť. Dodávateľ vyhotoví a dá projektovému manažérovi objednávateľa na schválenie priebežné správy o plnení zmluvy v súlade s podrobným časovým plánom plnenia zmluvy, ktorý bol stanovený v úvodnej správe. Priebežné správy musia obsahovať najmä:
 - a. sumarizáciu progresu aktivít – informácie o postupe prác, ktoré umožnia kontrolu plnenia úloh stanovených v projektovom pláne úvodnej správy,
 - b. zhodnotenie celkového vývoja s ohľadom na úspešnosť činnosti plnenia termínov,
 - c. identifikáciu dôležitých problémov a spôsobu ich riešenia, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia zmluvy,
 - d. protokoly a všetky akceptačné protokoly čiastkových plnení zmluvy realizovaných za obdobie, za ktoré je predkladaná priebežná správa o plnení zmluvy.
- 7.7. Súčasťou priebežnej správy je aj finančná správa. Finančná správa musí obsahovať za posudzované obdobie informácie o použití finančných prostriedkov na plnenie zmluvy,

- najmä o počte odpracovaných dní osobami, prostredníctvom ktorých plní dodávateľ zmluvu. Súčasťou priebežnej správy je aj zoznam uzatvorených zmlúv o subdodávke s uvedením ich predmetu. Dodávateľ sa zaväzuje predložiť projektovému manažérovi priebežnú správu aj v primeraných lehotách určených objednávateľom.
- 7.8. Návrh konečnej správy za oblasť podľa bodu 2.2 tejto zmluvy bude predložený dodávateľom na schválenie najneskôr dňom ukončenia plnenia každej etapy podľa bodu 2.2 tejto zmluvy projektovému manažérovi. Konečná správa bude obsahovať aj:
- protokoly a všetky akceptačné protokoly zo všetkých čiastkových plnení v predmetnej oblasti,
 - zoznam uzatvorených zmlúv o subdodávke s uvedením ich predmetu.
- 7.9. Súhrn všetkých priebežných správ o plnení zmluvy príslušnej oblastibude tvoriť prílohu záverečnej správy, ktorá musí korešpondovať s údajmi uvedenými v týchto priebežných správach.
- 7.10. Najneskôr 30 dní pred uplynutím lehoty plnenia zmluvy vyhotoví dodávateľ záverečnú správu spolu s príslušnými dokumentmi a prílohami, ktorá zhrnie plnenie zmluvy a dosiahnuté výsledky. Záverečná správa bude obsahovať najmä realizačný súhrn plnenia zmluvy.
- 7.11. Finančná správa tvoriaca súčasť záverečnej správy musí obsahovať informácie o použití finančných prostriedkov za celé obdobie plnenia zmluvy, najmä o počte odpracovaných dní osobami, prostredníctvom ktorých plní dodávateľ zmluvu.

Článok 8 – Vady plnenia zmluvy

- 8.1 Poskytnuté plnenie zmluvy má vady, ak je realizované v rozpore s požiadavkami podľa bodu 3.2.
- 8.2 Dodávateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škodu, ktorú je možné predvídať, a ktorá je priamym dôsledkom preukázateľného porušenia zmluvnej povinnosti dodávateľa, s výnimkou ušlého zisku, maximálne však do výšky celkovej ceny čiastkového plnenia zmluvy, ktorého sa týka porušenie zmluvnej povinnosti. V prípade, ak v dôsledku vady kategórie A, za ktorú dodávateľ zodpovedá, vznikne objednávateľovi škoda na dátach, dodávateľ vadu odstráni v lehotách podľa bodu 9.3. tejto zmluvy, a to obnovením dát zo záložnej kópie poskytnutej objednávateľom. Týmto nie je dotknuté právo objednávateľa uplatniť si náhradu škody, ktorá mu danou vadou na dátach vznikla.

Článok 9 – Zodpovednosť za kvalitu a vady, záručné doby

- 9.1. V prípade, ak plnenie zmluvy má vady v zmysle bodu 8.1 tejto zmluvy, je dodávateľ povinný vady bezplatne odstrániť. Projektový manažér objednávateľa je povinný vadu doporučeným listom, faxom, elektronickou poštou alebo iným preukázateľným spôsobom oznámiť dodávateľovi bezodkladne na kontaktné miesta dodávateľa, najneskôr však do 5 pracovných dní po tom, čo takúto vadu plnenia zmluvy zistí.
- 9.2. Dodávateľ vyhlasuje, že plnenie zmluvy nebude obsahovať žiadnu nezdokumentovanú funkcionálnu nepožadovanú objednávateľom, ktorá nie je potrebná pre zabezpečenie funkčnosti predmetu plnenia (tzv. back-doors).
- 9.3. Dodávateľ poskytne na plnenia podľa tejto zmluvy záruku nasledovne:
- 9.3.1. V trvaní 12 mesiacov na SW komponenty vyvinuté dodávateľom na základe tejto zmluvy od záverečnej akceptácie diela,

Na SW podľa bodu 9.3.1. je dodávateľ povinný v záručnej dobe na svoje náklady poskytovať objednávateľovi a/alebo Národnému centru zdravotníckych informácií záručný servis, ktorý spočíva v bezplatnom odstránení väd plnenia, ktoré dodávateľ dodal na základe tejto zmluvy a jej príloh. Súčasťou záruky je oprava akýchkoľvek zistených chýb a nesprávnych funkcií diela, zistených objednávateľom v záručnej dobe, a to aj ak sa jedná o aktualizovanú verziu diela. Ak je oprava zabezpečená dodaním novej verzie diela, súvisiace licencie sa objednávateľovi poskytnú bezodplatne v plnom rozsahu. Autorské práva k dielu podľa ustanovení článku 12, bod 12.2 až 12.4 sa v rovnakej miere vzťahujú aj na novú verziu.

- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ začne s odstraňovaním väd podľa kategorizácie v časovom rámci podľa nasledujúcej tabuľky, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak:

Klasifikácia	Popis	Časový plán
„Kategória A“	Kritická vada (havária aplikácie/i) – ohrozuje zabezpečenie základných činností aplikácií v rámci softvéru. Znemožňuje využívanie softvéru, alebo jeho komponentov, spôsobuje vážne prevádzkové problémy. Jeho prechodné riešenie organizačným opatrením nie je možné.	Začiatok odstraňovania väd do 4 hodín od nahlásenia vady v ostatnom čase a uvedenie do prevádzkyschopného stavu do 24 hodín.
„Kategória B“	Vážna vada – neohrozuje základné činnosti aplikácií v rámci softvéru. Spôsobuje problémy pri využívaní a prevádzkovaní softvéru, alebo jeho komponentov. Umožňuje prevádzku bez dôsledkov na konzistenciu dát a výsledky spracovania. Je možné ju dočasne vyriešiť organizačným opatrením prevádzkovateľa.	Začiatok odstraňovania väd do 4 hodín od nahlásenia vady a odstránenie väd do 72 hodín.
„Kategória C“	Bežná vada – neobmedzuje zabezpečenie prevádzky softvéru a elektronických služieb, alebo jeho/ich častí a nemá dôsledky na využívanie a prevádzku softvéru.	Začiatok odstraňovania väd do 4 hodín od nahlásenia vady a odstránenie väd do 14 dní.

- 9.5. V prípade, ak dodávateľ vady plnenia neodstráni v dohodnutej dobe, je objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie väd treťou osobou na náklady dodávateľa za podmienky, že o tejto skutočnosti objednávateľ dodávateľa bezodkladu upovedomí. Odstránenie väd treťou osobou v takomto prípade nemá dopad na záruku dodávateľa okrem prípadu, že pôjde o neoprávnený zásah v zmysle bodu 9.7. tejto zmluvy.
- 9.6. Objednávateľ nie je oprávnený požadovať od dodávateľa náklady na odstránenie väd v zmysle bodu 9.5. tejto zmluvy v prípade, ak objednávateľ alebo tretie strany vykonali taký zásah do predmetu plnenia, na ktorý nebol objednávateľ alebo tretie strany oprávnené podľa aktuálnej dokumentácie odovzdanej objednávateľovi pre používanie predmetu plnenia v produkčnej prevádzke.
- 9.7. Za neoprávnený zásah podľa tohto článku zmluvy sa považuje taký zásah do predmetu plnenia, na ktorý nebol objednávateľ alebo tretie osoby oprávnené podľa aktuálnej užívateľskej a prevádzkovej dokumentácie odovzdanej objednávateľovi pre používanie predmetu plnenia v produkčnej prevádzke a ktorý nebol vopred písomne odsúhlasený dodávateľom. V prípade akéhokoľvek neoprávneného zásahu do predmetu plnenia

alebo jeho časti podľa tejto zmluvy inou osobou ako dodávateľom, bude automaticky ukončená záručná doba na predmet plnenia alebo jeho časť podľa tejto zmluvy ku dňu vykonania zásahu do predmetu plnenia a objednávateľ stráca všetky nároky zo záruky a práva s tým súvisiace ako aj právo na odstránenie väd plnenia a práva s tým súvisiace. objednávateľ stráca najmä avšak nie len nároky podľa bodu 9.1., 9.4., 9.8. tejto zmluvy. objednávateľ je povinný vopred písomne oznámiť dodávateľovi vykonanie akéhokoľvek zásahu do predmetu plnenia podľa tejto zmluvy. V prípade, ak je časť predmetu plnenia podľa tejto zmluvy do ktorej bol vykonaný neoprávnený zásah inou osobou ako dodávateľom oddeliteľná od ostatných častí predmetu plnenia podľa tejto zmluvy, t.j. vykonaný neoprávnený zásah nemal žiaden vplyv na ostatné časti predmetu plnenia podľa tejto zmluvy, objednávateľ stráca všetky nároky zo záruky ako aj právo na odstránenie väd plnenia len k tej časti predmetu plnenia, do ktorej bol vykonaný neoprávnený zásah.

- 9.8. Dodávateľ sa zaväzuje, že počas trvania záručnej doby bude priebežne aktualizovať dokumentáciu, potrebnú pre účelné používanie v produkčnej prevádzke v tej časti, v ktorej bola zmenou dotknutá.
- 9.9. Ak dodávateľ jednoznačne preukáže, že za vadu nezodpovedá, oznámi to objednávateľovi a nie je povinný pokračovať v bezodplatnom odstraňovaní vady v rámci záruky.

Článok 10 – Práva a povinnosti zmluvných strán

- 10.1. Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto zmluvy sú detailne špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy – Všeobecné podmienky zmluvy a zmluvné strany berú na vedomie, že práva a povinnosti stanovené v prílohe č. 1 tejto zmluvy sú pre ne v súlade s touto zmluvou záväzné.
- 10.2. Oprávnenia objednávateľa, ktoré pre neho vyplývajú na základe ustanovení tejto zmluvy, patria výlučne objednávateľovi. Tým nie je dotknuté ustanovenie článku 2 bod 2.3. tejto zmluvy.
- 10.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať dodávateľovi súčinnosť pri vykonávaní predmetu diela, a to v rozsahu potrebnom pri plnení predmetu tejto zmluvy.

Článok 11 – Jazyk zmluvy a komunikácia

- 11.1. Jazyk zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi objednávateľom a dodávateľom a tretími osobami a/alebo projektovým manažérom je slovenský jazyk. V prípade, že bude potrebné počas plnenia zmluvy niektoré výstupy odovzdať objednávateľovi aj v anglickom jazyku, všetky náklady spojené s predkladaním výstupov v anglickom jazyku bude znášať dodávateľ.
- 11.2. Kontaktné adresy pre písomnú komunikáciu:

Za objednávateľa:

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Limbová 2, 837 52 Bratislava 15

Slovenská republika

Fax: +421 2 593 73 111

E-mail:

Za dodávateľa 1 a súčasne za dodávateľa 2:

NESS Slovensko, a.s.

Galvaniho 15/C, 821 04 Bratislava
Slovenská republika
Fax: +421 2 5826 1777
E-mail: health@ness.com

**LYNX - spoločnosť s ručením
obmedzeným Košice**

Gavlovičova 9, 040 17 Košice
Slovenská republika
Fax: +421 55 728 85 55
E-mail: health@lynx.sk

Článok 12 – Licenčná doložka

12.1. Dodávateľ vyhlasuje, že dáva objednávateľovi na neobmedzenú/neurčitú dobu neodvolateľný súhlas používať neobmedzene akýmkoľvek spôsobom na akomkoľvek nosiči na území Slovenskej republiky a na území EÚ dielo vykonané dodávateľom podľa tejto zmluvy a zároveň prevádza na objednávateľa právo dielo používať na území Slovenskej republiky a na území EÚ neobmedzene akýmkoľvek spôsobom bez časového obmedzenia, pričom objednávateľ je oprávnený predovšetkým:

- a) dielo upraviť alebo dať upraviť,
- b) rozmnožovať dielo, alebo dať rozmnožovať technickými prostriedkami zvolenými podľa jeho uváženia,
- c) rozširovať dielo akýmkoľvek spôsobom (napr. verejným rozširovaním diela, jeho časti, alebo jeho rozmnoženiny, nájmom, vypožičiavaním, alebo akoukoľvek formou prevodu vlastníckych práv alebo práva držby, verejným vystavením diela alebo jeho rozmnoženiny, verejným vykonaním diela, vysielaním, prípadne jeho káblovou retransmisiou alebo prenosom iným spôsobom),
- d) dielo preložiť alebo dať preložiť,
- e) adaptovať dielo, usporiadať alebo inak spracovať alebo dať adaptovať, usporiadať alebo inak spracovať,
- f) šíriť dielo na akýchkoľvek nosičoch,
- g) spojiť dielo s iným dielom,
- h) prihlásiť dielo ako ochrannú známku.

Právo podľa tohto bodu udeľuje dodávateľ momentom Záverečnej akceptácie diela ako celku. V prípade ak Objednávateľ neuhradí celú Zmluvnú cenu diela Dodávateľovi riadne a včas, nasledujúci deň po uplynutí splatnosti ktorejkoľvek faktúry za predmet plnenia Objednávateľ stráca všetky práva podľa tohto bodu tejto zmluvy. Po úplnej úhrade Zmluvnej ceny diela Dodávateľovi Objednávateľ opäť nadobudne práva podľa tohto bodu tejto zmluvy.

12.2. Dodávateľ dáva objednávateľovi súhlas, aby v prípade záujmu udelil tretej osobe, s výnimkou osôb uvedených v bode 12.4 tejto zmluvy, súhlas používať dielo, prípadne iné práva na dielo sa vzťahujúce, ktoré objednávateľ nadobudne na základe tejto zmluvy. Na spôsob použitia diela, rozsah použitia diela, jeho časové a miestne určenie sa primerane použijú ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa udelenia súhlasu dodávateľa objednávateľovi na použitie diela. V prípade neoprávneného zásahu do diela sa primerane aplikujú ustanovenia článku 9 bod 9.6. a 9.7. tejto zmluvy. Objednávateľ je však povinný písomne oznámiť dodávateľovi, že udelil tretej osobe súhlas na použitie diela podľa tohto bodu v každom jednotlivom prípade jeho poskytnutia, a to

- bezodkladne najneskôr do 5 pracovných dní od udelenia súhlasu tretej osobe na použitie diela.
- 12.3. Dodávateľ poskytuje objednávateľovi k dielu vzniknutému na základe tejto zmluvy, školiacim materiálom a všetkým ostatným súčastiam plnenia právo poskytnúť dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít podľa bodu 2.3 tejto zmluvy Ministerstvu financií SR a príslušným orgánom SR a ES a zároveň udeľuje právo na použitie údajov Ministerstvu financií SR a príslušným orgánom SR a ES z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv podľa tohto bodu.
 - 12.4. Práva podľa bodu 12.1 písm. b), c), d) a f) udeľuje dodávateľ aj pre prijímateľov podľa bodu 2.3 tejto zmluvy. V prípade neoprávneného zásahu do diela sa primerane aplikujú ustanovenia článku 9 bod 9.6. a 9.7. tejto zmluvy.
 - 12.5. Ak nie je uvedené inak, dodávateľ týmto prevádza na objednávateľa všetky osobitné práva zhotoviteľa databázy, ktoré dodávateľ ako zhotoviteľ databázy má k súčastiam plnenia zmluvy, ktoré sú databázou podľa § 73 autorského zákona v rozsahu uvedenom v bode 12.1 a 12.2 tejto zmluvy.
 - 12.6. V prípade ak je súčasťou plnení podľa tejto zmluvy dodávka štandardného softvéru a/alebo databázy (softvér/databáza, ktoré neboli vyvinuté za účelom plnenia tejto zmluvy a ktoré sú bežné šírené na trhu), dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa licenciu na použitie takéhoto softvéru/databázy vo forme, v rozsahu a za podmienok, za akých túto licenciu poskytuje výrobca a/alebo distribútor tohto softvéru/databázy v rámci celkovej ceny predmetu plnenia uvedenej v bode 4.2 tejto zmluvy.
 - 12.7. Dodávateľ sa zaväzuje neposkytovať dielo dodané podľa tejto zmluvy tretej osobe bez súhlasu objednávateľa. Dodávateľ môže použiť dielo dodané podľa tejto zmluvy na vlastné účely iba na základe súhlasu objednávateľa a podľa ním stanovených podmienok.
 - 12.8. Dodávateľ je pri podpise záverečného akceptačného protokolu povinný dodať objednávateľovi na základe jeho žiadosti najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modulu diela, na ktoré sa vzťahuje súhlas podľa bodu 12.1, s tým, že objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy). Súčasne poskytne dodávateľ zdrojové kódy 2-krát v elektronickej forme na CD alebo DVD nosiči vo formáte RTF a PDF. V prípade neoprávneného zásahu do diela sa primerane aplikujú ustanovenia článku 9 bod 9.6. a 9.7. tejto zmluvy.
 - 12.9. Dodávateľ sa zaväzuje, že predmet plnenia tejto zmluvy je poskytovaný v súlade s právnymi predpismi, normami a štandardmi platnými ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy predovšetkým v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky, štandardmi a právnymi predpismi a štandardmi, ktorými je Slovenská republika viazaná, ako aj so štandardmi pre informačné systémy verejnej správy a v súlade s metodickým pokynom na popis dátových štandardov v zmysle príslušných právnych predpisov. Dodávateľ sa zaručuje, že dielo bude riadne vyhotovené v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky platnými ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
 - 12.10. Dodávateľ sa zaväzuje, že dielo vyvinuté v súvislosti s plnením dodávky pre objednávateľa nepoužije k reklamným účelom, pri seminároch, ani pri podobných akciách bez súhlasu objednávateľa, a taktiež sa zaväzuje, že ich nedodá žiadnej tretej strane.
 - 12.11. V prípade, že si akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov dodávateľa a/alebo jeho subdodávateľov uplatní akýkoľvek nárok proti objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tejto

tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s touto zmluvou, dodávateľ sa zaväzuje:

- a) bezodkladne obstarat' na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených dodávateľom, jeho subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie (a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené dodávateľom, jeho subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa, tak aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie (a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené dodávateľom, jeho subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti; a
 - b) poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - c) nahradiť objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá preukázateľne vznikne objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby.
- 12.12. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a dátach, s ktorými prišiel do styku a ktoré sa dozvedel pri plnení predmetu plnenia tejto zmluvy, ako aj po ukončení platnosti zmluvy. Táto povinnosť nebráni dodávateľovi použiť projekt ako referenciu. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť nie je porušená, ak dodávateľ poskytne informácie a dáta svojim subdodávateľom v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie ich časti plnenia.

Článok 13 – Ukončenie zmluvného vzťahu

- 13.1. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť dohodou, odstúpením, prípadne vypovedaním v zmysle Všeobecných podmienok zmluvy uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok 14 – Záverečné ustanovenia

- 14.1. Táto zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov odo dňa jej účinnosti. Platnosť zmluvy je možné po dohode oboch zmluvných strán predĺžiť na ďalšie obdobie samostatným dodatkom uzatvoreným k tejto zmluve.
- 14.2. Táto zmluva je vyhotovená v 8 vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží dodávateľ a šesť vyhotovení objednávateľ.
- 14.3. Zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len písomnou formou odsúhlasenou a podpísanou oboma zmluvnými stranami.
- 14.4. Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stalo neplatným, nespôsobuje to neplatnosť tejto zmluvy ako celku. Ustanovenia zmluvy, ktoré majú vzhľadom k svojej povahe pretrvať v platnosti aj po ukončení, splnení alebo odstúpení od Zmluvy (ako napr. záruky, práva vyplývajúce z reklamačných konaní, zodpovednosť za škodu, licenčné podmienky a pod.), pretrvávajú v platnosti aj po uvedenom ukončení, splnení alebo po odstúpení. V prípade, že Objednávateľ nevymáha niektoré ustanovenia zmluvy, nebude to vykladané ako vzdanie sa práva požadovať splnenie tohto alebo iného ustanovenia zmluvy.

- 14.5. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete plnenia tejto zmluvy. Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené v tejto zmluve sa spravujú Všeobecnými podmienkami zmluvy, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 14.6. Rozhodným právom pre všetky právne vzťahy súvisiace s touto zmluvou je právo platné v Slovenskej republike. Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, a tam kde to vyplýva z príslušných právnych predpisov aj zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a zákonom č. 618/2003 Z. z. o autorských právach a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), v ich aktuálnom znení platnom v Slovenskej republike.
- 14.7. Zmluvné strany sa dohodli o vylúčení uplatnenia ustanovení § 362, § 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 14.8. Zmluvné strany tejto zmluvy po jej prečítaní prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom a prílohami, ktoré tvoria súčasť tejto zmluvy. Táto zmluva bola uzavretá podľa skutočnej a slobodne vôle účastníkov.

Za objednávateľa

Autorizovaný podpis

JUDr. Zuzana Zvolenská
Ministerka zdravotníctva SR
Dátum

V Bratislave

Za dodávateľa 1

Autorizovaný podpis

Ing. Milan Slanina
člen predstavenstva
Dátum

V Bratislave

Za dodávateľa 1

Autorizovaný podpis
Ing. Elena Viszusová
členka predstavenstva
Dátum

V Bratislave

Za dodávateľa 2

Autorizovaný podpis
Ing. Ladislav Plánka
konateľ
Dátum

V Bratislave

PRÍLOHA Č. 1
VŠEOBECNÉ PODMIENKY ZMLUVY

Úvodné ustanovenia

- Článok 1 Definície*
- Článok 2 Oznámenia, správy a písomná komunikácia*
- Článok 3 Postúpenie*
- Článok 4 Zmluvy o subdodávke*
- Článok 5 Riadiaci výbor*
- Článok 6 Povinnosti objednávateľa*
- Článok 7 Povinnosti dodávateľa*
- Článok 8 Zodpovednosť za škodu*
- Článok 9 Personálne zabezpečenie plnenia zmluvy*
- Článok 10 Sankcie*
- Článok 11 Zmena zmluvy*
- Článok 12 Informácie, vedenie evidencií*
- Článok 13 Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení zmluvy*
- Článok 14 Schválenie správ*
- Článok 15 Platby*
- Článok 16 Pozastavenie plnenia zmluvy*
- Článok 17 Ukončenie zmluvného vzťahu*
- Článok 18 Vypovedanie zmluvy zo strany dodávateľa*
- Článok 19 Okolnosti vylučujúce zodpovednosť*
- Článok 20 Pre prípad smrti dodávateľa*
- Článok 21 Urovnanie sporov*
- Článok 22 Informovanosť a publicita*

Úvodné ustanovenia

Tieto Všeobecné podmienky zmluvy upravujú práva a povinnosti medzi Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky ako objednávateľom a fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá ako dodávateľ s objednávateľom uzatvorila zmluvu financovanú zo štrukturálnych fondov v rámci operačného programu OP Informatizácia spoločnosti, prioritnej osi 1: „Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb“ v rámci opatrenia 1.1 „Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni“.

Článok 1 Definície

Administratívne nariadenie: každý ústny alebo písomný pokyn objednávateľa a/alebo projektového manažéra a/alebo riadiaceho programového pracovníka pre dodávateľa v súvislosti s poskytovaním plnenia zmluvy.

Bezodkladne: najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty.

Zmluvná cena: čiastka stanovená v zmluve ako odplata za plnenie dodávateľa.

Deň: dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v zmluve a jej prílohách nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň.

Kľúčoví experti: všetky osoby označené dodávateľom ako rozhodujúci experti na plnenie zmluvy.

Objednávateľ: verejný obstarávateľ, ktorý na základe postupov verejného obstarávania uzatvoril zmluvu s dodávateľom.

Osoby zo zmluvy: predstavujú kľúčoví experti a ostatné osoby určené dodávateľom v zmluve a/alebo jej prílohách ako zodpovedné za plnenie zmluvy.

Dodávateľ: uchádzač vybraný na základe postupov verejného obstarávania, ktorý sa na základe zmluvy zaväzuje, že bude poskytovať služby.

Prijímateľ: objednávateľ, štátne orgány, rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, ktoré vykonávajú činnosti pre ktoré je objednávateľ ústredným orgánom štátnej správy resp. priamo alebo nepriamo spadajú pod riadiacu alebo zriaďovateľskú pôsobnosť objednávateľa, ktorých sa vecne týka realizácia aktivít projektu. Prijímateľom sú aj subjekty, ktoré sa zapoja do realizácie predmetu plnenia a projektu „Národný zdravotnícky informačný systém“.

Projekt: vlastný návrh dodávateľa plnenia zmluvy, na základe ktorého sa dodávateľ zaväzuje poskytnúť dohodnuté plnenie.

Projektový manažér: fyzická osoba, ktorá je na strane prijímateľa zodpovedná za správnu odbornú a vecnú implementáciu plnenia zmluvy.

Plnenie zmluvy: poskytnutie služieb dodávateľom na základe zmluvy pre objednávateľa a iných prijímateľov za odplatu hradenú objednávateľom.

Riadiaci programový pracovník: zamestnanec objednávateľa alebo iného prijímateľa v riadiacej pozícii zodpovedný za implementáciu plnenia zmluvy.

Riadiaci výbor: orgán riadenia realizácie predmetu plnenia zmluvy.

Správa (nazývaná aj „monitorovacia správa“): komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít projektu a o udržaní projektu. Monitorovacia správa môže byť úvodná, priebežná alebo záverečná.

Strana/Strany: zmluvné strany zmluvy

Subdodávateľ: osoba, ktorá uzatvorila s dodávateľom zmluvu o subdodávke. Fyzické osoby zo zmluvy sa nepovažujú za subdodávateľov.

Súťažné podklady: súťažné podklady podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré objednávateľ použil pri verejnom obstarávaní predmetu plnenia tejto zmluvy.

Verejné obstarávanie: súťaž na realizáciu zákazky financovanej z prostriedkov Operačného programu Informatizácia spoločnosti s názvom “Elektronické služby zdravotníctva – rozšírenie funkcionality a rozsahu služieb“ vyhlásenej oznámením č. 9893/DES, zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. 122/2013 dňa 25.6.2013, v znení redakčnej opravy zverejnenej v oznámení č. 10075-IOX, publikovanej vo Vestníku verejného obstarávania 123/2013 dňa 26.6.2013, v znení redakčnej opravy zverejnenej v oznámení č. 18528-IOX, publikovanej vo Vestníku verejného obstarávania číslo 222/2013 dňa 13.11.2013.

Vyvolané plnenie: plnenie podľa zmluvy, ktorého potreba bola objednávatelom identifikovaná v priebehu plnenia zmluvy.

Zmluva: verejná zmluva uzatvorená medzi zmluvnými stranami za účelom poskytovania v nej definovaných plnení, vrátane všetkých jej príloh.

Zmluva o subdodávke: každá zmluva, ktorou dodávateľ zabezpečí čo i len čiastočné plnenie zmluvy treťou osobou. Pracovná zmluva, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a iné zmluvy na zabezpečenie plnenia zmluvy s fyzickými osobami zo zmluvy sa nepovažujú za zmluvu o subdodávke.

Článok 2 Oznámenia, správy a písomná komunikácia

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v bode 11.2 zmluvy. Objednávateľ a dodávateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov. Zároveň sa objednávateľ zaväzuje bezodkladne oznámiť dodávateľovi akúkoľvek zmenu kontaktných údajov prijímateľa.
- 2.2. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 2.3. Dodávateľ oznámi objednávatelovi pri podpise zmluvy informácie k identifikácii bankového účtu, na ktorý má objednávateľ posilať platby podľa zmluvy. Akákoľvek zmena týchto údajov je možná iba písomným dodatkom k zmluve.

Článok 3 Postúpenie

- 3.1. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávatel'a postúpiť akékoľvek svoje práva z tejto zmluvy na tretiu stranu.

Článok 4 Zmluvy o subdodávke

- 4.1. Dodávateľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 4.2. Dodávateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.

Článok 5 Riadiaci výbor

- 5.1 Riadiaci výbor má osem členov. Štyroch členov Riadiaceho výboru vrátane predsedu Riadiaceho výboru menuje objednávatel' a štyroch členov Riadiaceho výboru menuje dodávateľ.

- 5.2 Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov. V prípade rovnosti hlasov členov Riadiaceho výboru oboch zmluvných strán je rozhodujúcim hlasovanie predsedu Riadiaceho výboru.
- 5.3 Rozhodnutia Riadiaceho výboru sú pre Strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná dodávateľom primeraná lehota.
- 5.4 Ak rozhodnutie Riadiaceho výboru znamená zmenu zmluvy, zmluvné strany sa zaväzujú vstúpiť do rokovacieho konania o uzavretí dodatku k zmluve v súlade s týmto rozhodnutím Riadiaceho výboru.

Článok 6 *Povinnosti objednávateľa*

- 6.1. Objednávateľ poskytne na požiadanie dodávateľovi bezodkladne všetky informácie, ktoré sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy.
- 6.2. Do troch dní od podpisu zmluvy oznámi objednávateľ dodávateľovi meno a kontaktné údaje na projektového manažéra prijímateľa, riadiaceho programového pracovníka objednávateľa zodpovedného za celý predmet plnenia podľa tejto zmluvy a ďalších zodpovedných pracovníkov objednávateľa pre každú oblasť plnenia zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť dodávateľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa týchto osôb.
- 6.3. Objednávateľ vynaloží maximálne úsilie na vytvorenie, resp. zabezpečí, aby iný prijímateľ vynaložil maximálne úsilie na vytvorenie podmienok pre riadne poskytnutie plnení dodávateľa podľa tejto zmluvy.
- 6.4. Objednávateľ vynaloží maximálne úsilie na poskytnutie súčinnosti dodávateľovi v rozsahu, ktorý je nevyhnutný pre riadne plnenie diela dodávateľom.
- 6.5. Objednávateľ sa zaväzuje v prípade kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom a poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly, auditu, overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy stanoviť rozsah a termíny požadovanej súčinnosti.

Článok 7 *Povinnosti dodávateľa*

- 7.1. Dodávateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od dodávateľa požadovať. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení tejto zmluvy všetky všeobecne platné právne predpisy.
- 7.2. Dodávateľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať potvrdené rozhodnutia riadiaceho výboru v zmysle článku 5. Dodávateľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu rozhodnutí riadiaceho výboru alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak dodávateľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nevhodné alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné rozhodnutie riadiaceho výboru prekáža v riadnom plnení zmluvy, je dodávateľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny predmetného rozhodnutia riadiaceho

- výboru alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daných rozhodnutí riadiaceho výboru. O dobu, po ktorú bolo potrebné zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.
- 7.3. Dodávateľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 7.2, nezodpovedá za nemožnosť splnenia zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou rozpornými rozhodnutiami riadiaceho výboru, ak objednávateľ na nich pri plnení zmluvy písomne trval.
- 7.4. Dodávateľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 7.2, zodpovedá za vady plnenia zmluvy spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou rozpornými rozhodnutiami riadiaceho výboru.
- 7.5. Dodávateľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe.
- 7.6. V prípade, ak je dodávateľ tvorený skupinou dvoch alebo viacerých dodávateľov, tieto osoby sú povinné spoločne a nerozdielne plniť povinnosti dodávateľa podľa zmluvy. Osoba oprávnená konať za skupinu dodávateľov vo veciach zmluvy musí byť oprávnená zaväzovať celú skupinu dodávateľov – všetkých jej členov na základe právnych vzťahov vytvorených medzi členmi skupiny dodávateľov. Osoba oprávnená konať za skupinu dodávateľov musí byť oprávnená na zastupovanie skupiny dodávateľov v súvislosti s ustanoveniami zmluvy, ktoré majú vzhľadom k svojej povahe pretrvať v platnosti aj po ukončení a/alebo splnení Zmluvy a za plnenie takýchto častí zmluvy sú členovia skupiny dodávateľov takisto zodpovední spoločne a nerozdielne. Skupina dodávateľov je povinná oznámiť meno a kontaktné údaje osoby oprávnenej konať za skupinu dodávateľov objednávateľovi bezodkladne po podpise zmluvy.
- 7.7. Dodávateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
- 7.8. Dodávateľ je povinný zdržať sa pri plnení zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu dodávateľa pred záujmom na riadnom plnení zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.
- 7.9. Dodávateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom a poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly, auditu, overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Článok 8 *Zodpovednosť za škodu*

- 8.1 Dodávateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škodu spôsobom a vo výške podľa článku 8 zmluvy.

Článok 9 *Personálne zabezpečenie plnenia zmluvy*

- 9.1. Na plnení zmluvy sa podieľajú kľúčoví experti a ďalšie role určené v zmluve na jej plnenie. Dodávateľ nie je oprávnený bez súhlasu objednávateľa a zdôvodnenia v súlade s článkom 9.2 zmeniť osobu kľúčového experta alebo inú osobu zo zmluvy.
- 9.2. Dodávateľ môže navrhnúť zmenu osoby zo zmluvy výlučne v prípade:
 - a. smrti, dlhodobej choroby alebo úrazu takejto osoby zo zmluvy, o čom je povinný doložiť hodnoverný dôkaz,
 - b. ak bola potreba výmeny tejto osoby zo zmluvy vyvolaná skutočnosťami, ktoré nemôže dodávateľ ovplyvniť,
 - c. ak vzhľadom na porušovanie povinností predstavuje pokračovanie činnosti takejto osoby zo zmluvy ohrozenie plnenia zmluvy.
- 9.3. Ak je nutné nahradiť osobu zo zmluvy, nová osoba zo zmluvy musí mať rovnaké alebo porovnateľné predpoklady (odborná kvalifikácia, skúsenosti, prax) na výkon danej činnosti ako osoba zo zmluvy, ktorú nahrádza.
- 9.4. Akékoľvek náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením osôb zo zmluvy, znáša dodávateľ.
- 9.5. Objednávateľ je oprávnený požiadať dodávateľa o výmenu ktorejkoľvek osoby zo zmluvy v prípade, ak jej pracovné výsledky alebo správanie je neuspokojivé a ohrozuje riadne plnenie zmluvy. Dodávateľ vyhovie takejto riadne odôvodnenej žiadosti objednávateľa.

Článok 10 *Sankcie*

- 10.1. Ak je dodávateľ v meškaní s akýmkoľvek plnením podľa zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0.05% z ceny plnenia s ktorým je dodávateľ v omeškaní. Zmluvná pokuta nesmie súhrnne presiahnuť 10% z celkovej ceny zmluvy.
- 10.2. Objednávateľ nie je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu, pokiaľ je omeškanie dodávateľa spôsobené z dôvodov na strane objednávateľa, tretích strán zo strany objednávateľa, a/alebo ak k omeškaniu dodávateľa dôjde z dôvodu vyššej moci, resp. v dôsledku existencie okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ust. § 374 Obchodného zákonníka.
- 10.3. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry dodávateľa viac ako 15 dní je dodávateľ oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške úrokovej sadzby, ktorú uplatňuje Európska centrálna banka na svoje hlavné refinančné transakcie v EUR.
- 10.4. Dodávateľ nie je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu, pokiaľ je omeškanie objednávateľa spôsobené peňažným ústavom objednávateľa alebo v súvislosti s reguláciou alebo viazaním štátneho rozpočtu.

Článok 11 *Zmena zmluvy*

- 11.1. Zmluvu možno meniť iba písomným dodatkom. Dodávateľ je v prípade potreby povinný požiadať objednávateľa písomne o zmenu zmluvy, navrhovanú zmenu riadne zdôvodniť a navrhnúť text zmeny zmluvy. Objednávateľ posúdi navrhovanú zmenu zmluvy a po vyjadrení prijímateľa sa najneskôr do 30 dní odo dňa obdržania žiadosti rozhodne, či prijme navrhovanú zmenu zmluvy. Ak je zmena zmluvy spôsobená neplnením alebo porušením zmluvy dodávateľom, všetky dodatočné výdavky spojené s touto zmenou znáša dodávateľ. Ustanovenie bodu 5.4 týmto nie je dotknuté.

- 11.2. Na základe odôvodnenej žiadosti dodávateľa, ak je to nevyhnutné na riadne plnenie zmluvy, je objednávateľ po prerokovaní s projektovým manažérom oprávnený povoliť zmenu doby plnení podľa tejto zmluvy za predpokladu, že táto zmena nebude mať dopad na celkové trvanie zmluvy, čo následne Strany potvrdia dodatkom k zmluve.
- 11.3. Každá zmena zmluvy môže pôsobiť výlučne do budúcnosti. Dodávateľ je oprávnený začať plniť v súlade so zmenou zmluvy až po jej schválení objednávateľom.
- 11.4. V rámci dodatku k zmluve v zmysle stanovenej zmenovej procedúry nemôže dôjsť k navýšeniu ceny ani modifikácii predmetu zmluvy, ktorá by znamenala zmenu predmetu plnenia.

Článok 12 *Informácie, vedenie evidencií*

- 12.1. Objednávateľovi, projektovému manažérovi alebo osobe, ktorú splnomocní objednávateľ, poskytne dodávateľ na požiadanie akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie zmluvy.
- 12.2. Dodávateľ uchováva úplné a presné systematické záznamy/evidenciu a výkazy pokiaľ ide o služby, v takej forme a jednotlivo, aby bolo dostatočne preukázané, že akékoľvek náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktoré dodávateľ uvedie vo svojej faktúre, boli skutočne vynaložené na plnenie zmluvy.
- 12.3. Záznamy podľa bodu 12.2. sa musia uchovávať po dobu piatich (5) rokov po uhradení konečnej platby objednávateľom v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Tieto dokumenty zahŕňajú dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov a každú inventúru nevyhnutnú na kontrolu podporných dokumentov.

Článok 13 *Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení zmluvy*

- 13.1. Dodávateľ vypracuje úvodnú správu, pravidelné priebežné správy, konečné správy za oblasť a záverečnú správu.
- 13.2. V lehote určenej v zmluve predloží dodávateľ projektovému manažérovi na schválenie úvodnú správu o plnení zmluvy, priebežné správy o plnení zmluvy ako aj záverečné správy.

Článok 14 *Schválenie správ*

- 14.1. Správy podľa článku 13 predloží projektový manažér na posúdenie a schválenie Riadiacemu výboru. Rozhodnutie Riadiaceho výboru o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so zmluvou a obsahujú informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie zmluvy.
- 14.2. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení úvodnej, priebežných správ, konečných správ za oblasť a záverečnej správy (za celý predmet plnenia) podľa článku 13 do 15 pracovných dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle dodávateľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi dodávateľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. Ak Riadiaci výbor nezašle do 15 pracovných dní písomné potvrdenie o schválení, respektíve neschválení úvodnej alebo priebežnej správy, má sa zato, že Riadiaci výbor predmetné správy schválil. V prípade záverečnej správy je lehota na ich posúdenie 45 dní. Má sa za to, že Riadiaci výbor konečné správy podľa bodu 13 schválil, ak do 60 dní od doručenia správ výslovne neupovedomí dodávateľa o výhradách alebo pripomienkach k správam.

- 14.3. Ak Riadiaci výbor schváli správu podľa článku 13 s podmienkou, že dodávateľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.
- 14.4. Ak je plnenie zmluvy rozdelené na samostatné etapy a/alebo aktivity, je dodávateľ oprávnený pristúpiť k realizácii nasledujúcej etapy a/alebo aktivity až po schválení priebežnej správy za predchádzajúcu etapu a/alebo aktivitu. Uvedené neplatí v prípadoch, kde sa etapy a/alebo aktivity plnenia zmluvy realizujú súbežne.

Článok 15 Platby

- 15.1. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, je 30 kalendárnych dní a začne plynúť po jej obdržaní objednávateľom. V prípade, ak faktúra nespĺňa náležitosti daňového dokladu, alebo tieto náležitosti chýbajú alebo sú neúplné, lehota splatnosti faktúry neplynie a začne odznova plynúť po jej opakovanom predložení objednávateľovi.
- 15.2. Má sa za to, že faktúrovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu objednávateľa.
- 15.3. Ak nie je ustanovené inak, v prípade, ak je dodávateľ na účely dane z pridanej hodnoty zdaniteľnou osobou podľa príslušných právnych predpisov, bude ku všetkým cenám podľa tejto zmluvy pripočítaná daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške.
- 15.4. Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú ako aj formálnu správnosť fakturácie dodávateľa do 15 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 15.5. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené objednávateľovi všetky povinné podklady alebo objednávateľ namieta v súlade s bodom 15.4 formálnu a/alebo vecnú správnosť fakturácie dodávateľa, je objednávateľ oprávnený vrátiť dodávateľovi faktúru spolu s písomným vysvetlením takéhoto postupu. V prípade vrátenia faktúr neplynie lehota splatnosti podľa bodu 15.1. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry objednávateľovi spolu so všetkými povinnými podkladmi.
- 15.6. Platby, ktoré má zaplatiť objednávateľ, sa uhradia na bankový účet, ktorý dodávateľ uvedie na faktúre. Uvedený bankový účet dodávateľa musí byť zhodný s tým ktorý je uvedený v zmluve.
- 15.7. Cenu za plnenie zmluvy bez dane z pridanej hodnoty, zaplatí objednávateľ dodávateľovi v EUR. Daň z pridanej hodnoty objednávateľ zaplatí dodávateľovi v súlade s bodom 15.12 týchto všeobecných obchodných podmienok zmluvy.
- 15.8. Každá faktúra dodávateľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov.
- 15.9. Úhrada konečnej platby je podmienená tým, že dodávateľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie všetkých etáp, aktivít alebo častí služieb, ako aj schválením konečnej správy riadiacim výborom.
- 15.10. Podklad pre uhradenie priebežnej platby za jednotlivé míľniky alebo aktivity tvoria: príslušné správy spolu s písomnými potvrdeniami o ich schválení a zúčtovacia faktúra.
- 15.11. Podklad pre uhradenie konečnej platby tvoria: správy spolu s písomnými potvrdeniami o schválení správ, konečná správa spolu s potvrdením o schválení konečnej správy a faktúra.
- 15.12. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ dodávateľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR, v zákonnej výške ceny zmluvy vyjadrenej v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ dodávateľovi ako

zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.

Článok 16 Pozastavenie plnenia zmluvy

- 16.1. Objednávateľ je oprávnený oznámiť písomne dodávateľovi pozastavenie realizácie zmluvy alebo akejkoľvek jej časti na takú dobu a takým spôsobom, ktorý považuje za potrebný. Pozastavenie realizácie zmluvy môže objednávateľ odôvodniť skutočnosťou, že dodávateľ nie je schopný plniť zmluvu, porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy alebo akoukoľvek inou skutočnosťou, ktorá podľa názoru objednávateľa bráni alebo hrozí, že bude brániť realizácii zmluvy.
- 16.2. Ak lehota pozastavenia plnenia zmluvy prekročí 90 dní, a ak toto pozastavenie nespôsobil dodávateľ nesplnením si svojich záväzkov, môže dodávateľ vypovedať zmluvu.
- 16.3. Ak sa vyskytnú vady plnenia zmluvy, za ktoré zodpovedá dodávateľ, je objednávateľ oprávnený odmietnuť uhradiť platbu faktúrovanú v zmysle zmluvy, a to až do odstránenia vady.

Článok 17 Ukončenie zmluvného vzťahu

- 17.1. Táto zmluva zaniká v prípade, ak dodávateľ nepožiadá o žiadnu platbu počas platnosti a účinnosti zmluvy.
- 17.2. Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu v prípade, ak:
- a. vzniknú nepredvídané okolnosti na strane objednávateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia zmluvy a projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť,
 - b. dodávateľ neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy napriek výzve zo strany objednávateľa,
 - c. dodávateľ neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá projektový manažér,
 - d. dodávateľ postúpi svoje práva zo zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore so zmluvou,
 - e. dodávateľ poskytne nepravdivé a zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade s podmienkami zmluvy,
 - f. dodávateľ opakovane nárokuje neoprávnené výdavky projektu,
 - g. na majetok dodávateľa je vyhlásený konkurz, exekúcia, je dodávateľovi povolená reštrukturalizácia, dodávateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo iným ako vyššie uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,
 - h. dodávateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním,
 - i. dodávateľ v procese verejného obstarávania alebo udeľovania grantov financovaných z rozpočtu Európskeho spoločenstva je prehlásený za subjekt, ktorý vážne porušil zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti,
 - j. u dodávateľa prebehla organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov alebo sa zmenili členovia skupiny dodávateľov, ktorá sa zaviazala plniť zmluvu a tieto zmeny nie sú pre objednávateľa konajúc rozumne a odôvodnene akceptovateľné,
 - k. dodávateľ stratí právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie zmluvy.
- 17.3. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď objednávateľa doručená dodávateľovi.

- 17.4. Objednávateľ po vypovedaní zmluvy, ku dňu vypovedania zmluvy potvrdí cenu všetkých dodávateľom riadne vykonaných plnení zo zmluvy. Dodávateľ je v tomto prípade povinný poskytnúť objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení zmluvy.
- 17.5. Objednávateľ nie je povinný uhradiť dodávateľovi v prípade výpovede zmluvy akékoľvek platby (ani čiastkové) za plnenia, ktoré neboli ku dňu skončenia zmluvy protokolárne odovzdané.
- 17.6. Objednávateľ má ďalej právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je to stanovené zmluvou alebo dodávateľ podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa zmluvy, alebo ak je podľa posúdenia objednávateľa zjavné, že dodávateľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo zmluvy.
- 17.7. V prípade odstúpenia od zmluvy si zmluvné strany nevracajú vzájomne poskytnuté plnenia.
- 17.8. Odstúpenie musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia dodávateľovi. V prípade pochybností má sa za to, že odstúpenie je doručené tretí deň od jeho odoslania.

Článok 18 *Vypovedanie zmluvy zo strany dodávateľa*

- 18.1. Dodávateľ môže vypovedať zmluvu objednávateľovi:
 - a. ak objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok ani do 60 dní odo dňa splatnosti,
 - b. ak objednávateľ opakovane aj napriek písomnému upozorneniu porušuje svoje povinnosti zo zmluvy,
 - c. v prípade pozastavenia plnenia zmluvy, ktoré presiahne 90 dní.
 - d. v prípade nesplnenia súčinnosti objednávateľa podľa schválenej úvodnej spravy
- 18.2. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď dodávateľa doručená objednávateľovi.

Článok 19 *Okolnosti vylučujúce zodpovednosť*

- 19.1. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Medzi okolnosti vylučujúce zodpovednosť patrí aj konanie, resp. nekonanie UV SR, MF SR, resp. EK, ktoré má za následok omeškanie platieb zo strany dodávateľa voči objednávateľovi. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla najprv v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.
- 19.2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za porušenie zmluvy, ak je nesplnenie jej povinností spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 19.3. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu 180 dní, nehládajac na predĺženie lehoty na splnenie zmluvy, ktoré možno dodávateľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená s jednomesačnou výpovednou lehotou zmluvu vypovedať.
- 19.4. Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolnosti podľa bodu 19.1.

Článok 20 *Pre prípad smrti dodávateľa*

- 20.1. Ak je dodávateľ fyzickou osobou, v prípade jeho smrti zmluva zaniká.
- 20.2. Ak je dodávateľ skupinou fyzických osôb, v prípade smrti jednej z nich sa zmluvné strany dohodnú na ďalšom poskytovaní služieb, pričom objednávateľ rozhodne vždy podľa okolností konkrétneho prípadu.

Článok 21 *Urovnanie sporov*

- 21.1. Objednávateľ a dodávateľ vynaložia všetko úsilie, aby priateľsky urovnali akýkoľvek spor vzťahujúci sa na zmluvu, ktorý medzi nimi vznikne.
- 21.2. V prípade sporu si zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a akékoľvek riešenie, ktoré považujú za prijateľné. Ak to jedna zo zmluvných strán považuje za užitočné, zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovnať. Zmluvná strana odpovie na žiadosť druhej zmluvnej strany o mimosúdne urovnanie sporu do 30 dní od prijatia takejto žiadosti. Maximálna lehota stanovená na dosiahnutie mimosúdneho urovnania sporu je 120 dní odo dňa prijatia žiadosti o mimosúdne urovnanie sporu.
- 21.3. Ak sa urovnanie sporu nedosiahne v priebehu 120 dní od pokusu o mimosúdne urovnanie sporu, môže sa každá zmluvná strana obrátiť na príslušný súd.

VLASTNÝ NÁVRH PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

Popis predmetu zmluvy: Elektronické služby zdravotníctva – rozšírenie funkcionality a rozsahu služieb

1. Úvod

Tento dokument popisuje predmet zmluvy k rozšíreniu funkcionality a rozsahu služieb Elektronických služieb zdravotníctva.

2. Umožnenie jednoduchého prístupu k zdravotnej dokumentácii pre zmluvného lekára

2.1. Zadanie

Na základe Štúdie uskutočniteľnosti „*Umožnenie jednoduchého prístupu k EZKO pre zmluvného všeobecného lekára výrazne zjednoduší prácu s eHealth vo významnej väčšine prípadov.*“

Po preukázaní identity pacienta systém na základe zmluvného vzťahu sprístupní zmluvnému všeobecnému lekárovi potrebné záznamy z EZKO. Rozsah záznamov EZKO je daný službami :

- Prezeranie elektronických receptov;
- Kontrolovanie preskripcie;
- Znalostné podporovanie preskripcie;
- Prezeranie medikačnej histórie;
- Vykonávanie laboratórnych vyšetrení;
- Prezeranie laboratórnych výsledkov
- Prezeranie očkovaní;
- Prezeranie zdravotných informácií pacienta.

V Štúdii uskutočniteľnosti je navrhované vytvoriť dve služby:

- Overenie zmluvného vzťahu medzi pacientom a všeobecným lekárom.
- Získanie prístupu k zdravotným údajom pacienta pre zmluvného lekára

Na aplikačnej úrovni sa má rozšíriť komponent Manažment súhlasov, ktorý bude obsahovať pravidlá upravujúce zmluvné vzťahy. Informácia o zmluvných vzťahoch musí byť prístupná v NZIS a je potrebné jej evidovanie v JRÚZ. Pre zabezpečenie ochrany osobných údajov pacienta musí byť navrhnutý bezpečnostný mechanizmus.

2.2. Popis riešenia

2.2.1. Overenie zmluvného vzťahu medzi pacientom a všeobecným lekárom

Cieľom riešenia je realizácia logiky, ktorá overí existenciu zmluvného vzťahu – dohody o poskytovaní ZS medzi lekárom a pacientom. Vstupom pre toto vyhodnotenie je referenčná údajová základňa.

Na základe zákona o Národnom zdravotníckom informačnom systéme má UDZS povinnosť poskytovať údaje o dohodách pre JRÚZ.

Riešenie vyhodnotí existenciu a platnosť dohody o poskytovaní ZS medzi PZS a poistencom evidovanú v JRÚZ. Riešenie nezabezpečuje proces zberu údajov do JRÚZ.

Pre splnenie požiadavky je vyžadovaná súčinnosť odberateľa na zabezpečenie služby JRÚZ na poskytnutie údajov o zmluvných vzťahoch medzi lekárom a pacientom.

2.2.2. Získanie prístupu k zdravotným údajom pacienta pre zmluvného lekára

Cieľom je umožniť zmluvnému lekárovi prístup k údajom pacienta v NZIS.

Podľa zákona o NZIS sa súhlas osoby nevyžaduje v prípade ošetrojúceho lekára poskytovateľa všeobecnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti (ďalej len „všeobecný lekár“), s ktorým má osoba uzavretú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu podľa odseku 1 písm. a) až k) – t.j. klinické záznamy pacienta mimo údaje z účtu poistenca, vlastné záznamy osoby a záznamy o prístupoch o poskytnutí údajov.

V prípade, že je vzťah platný, lekár získa prístup k údajom pacienta bez potreby súhlasu osoby. Tento princíp bude použitý pre nasledovné oblasti údajov:

- Kontaktné a ICE údaje pacienta
- Pacientsky sumár + Aktívna medikácia + Očkovania
- Medikačné a preskripčné a dispenzačné záznamy
- Očkovacie záznamy
- Výsledky laboratórnych vyšetrení
- Výsledky vyšetrení (správy z odborného vyšetrenia, zobrazovacie vyšetrenia, lekárske prepúšťacie správy)

Riešenie rozšíri manažment súhlasov (nastavením business pravidiel) tak, aby bolo možné získať prístup pre zmluvného všeobecného lekára pre dospelých, resp. pre deti a dorast použitím existujúcich služieb NZIS.

Predmetom riešenia nie je rozšírenie štruktúry poskytovaných údajov. Vstupné a výstupné atribúty existujúcich služieb pre zber a poskytovanie údajov NZIS zostanú zachované.

3. Rozšírenie možností výmenných lístkov o podporu sledovania zdravotného prípadu

3.1. Zadanie

Na základe Štúdie uskutočniteľnosti „Rozšírenie možností výmenných lístkov o podporu sledovania zdravotného prípadu pripraví pôdu pre zavedenie integrovaného plánovania zdravotnej starostlivosti, štandardizáciu diagnostických a terapeutických postupov a sledovanie odchýlok liečby.“

Elektronický výmenný lístok musí byť štrukturalizovaný tak, aby bolo možné automatické vyhodnotenie a identifikácia výkonu v postupe liečby pri presmerovaní pacienta. Toto vyhodnotenie bude potrebné v budúcej fáze po zaradení jednotlivých krokov do liečebného prípadu a pri automatickom vyhodnocovaní týchto postupov voči ICP. Podobne má byť rozšírená štruktúra aj pre spätnú zdravotnú informáciu, ako výstup špecializovanej ambulantnej starostlivosti a ústavnej zdravotnej starostlivosti.

Pôvodné IS služby budú rozšírené. Na vstupe a výstupe budú pracovať so štrukturovanými údajmi pre potreby sledovania cesty pacienta. Nevzniknú nové IS služby.

3.2. Popis riešenia

3.2.1. Rozšírenie služieb pre zápis a získanie odporúčania

Pôvodné IS služby budú rozšírené. Vstupné parametre služby budú upravené tak, aby zo samotného odporúčania vo forme elektronického výmenného lístku bolo možné identifikovať nasledovné informácie:

- Druh útvaru, kde je vyšetrenie požadované – s odkazom na číselník druhov útvarov v JRUZ
- Odborné zameranie útvaru – s odkazom na číselník druhov útvarov v JRUZ
- Identifikátor odosielajúceho lekára – s odkazom na register zdravotníckych pracovníkov
- Špecializácia odosielajúceho lekára – s odkazom na číselník druhov útvarov v JRUZ
- Odborný útvar a odborné zameranie útvaru, odkiaľ bol pacient odoslaný
- Diagnóza pri odoslaní s odkazom na zoznam diagnóz v JRUZ

Jedná sa o nasledovné služby:

- Vydanie odporúčania na prijatie do ústavnej zdravotnej starostlivosti
- Vydanie žiadanky na objednanie sa u špecialistu / špeciálne vyšetrenie

- Získanie odporúčania na prijatie do ústavnej zdravotnej starostlivosti
- Získanie žiadanky na objednanie sa u špecialistu / špeciálne vyšetrenie

3.2.2. Rozšírenie služieb pre zápis a získanie sprievodnej a spätnej zdravotnej informácie

Pôvodné IS služby budú rozšírené. Vstupné parametre služby budú upravené tak, aby zo samotného odporúčania bolo možné identifikovať nasledovné informácie:

- Diagnóza pri odoslaní s odkazom na zoznam diagnóz v JRUZ
- Anamnéza v textovej podobe, ako samostatný blok
- Diagnostický záver s odkazom na zoznam diagnóz v JRUZ s určením, hlavnej diagnózy
- Odporúčanie v textovej podobe, ako samostatný blok
- Urgentnosť vyšetrenia s odkazom na číselník urgentností v JRUZ
- Popis vyšetrenia v textovej podobe, ako samostatný blok
- Príznak, či sa jedná o dispenzarizovaného pacienta
- V prípade, že je záverom z vyšetrenia aj odporúčanie na špecializované vyšetrenie, je súčasťou správy štrukturovaný výmenný lístok.
- V prípade, že sa jedná o vyšetrenie na základe výmenného lístka, je súčasťou správy odkaz na tento výmenný lístok

Jedná sa o nasledovné služby:

- Podanie spätnej zdravotnej informácie
- Podanie sprievodnej zdravotnej dokumentácie
- Získanie spätnej zdravotnej informácie
- Získanie sprievodnej zdravotnej dokumentácie

4. Parametrizácia systému pre prevádzkovateľa

4.1. Zadanie

Na základe Štúdie uskutočniteľnosti „Parametrizácia systému eSZ pre prevádzkovateľa výrazne zvýši možnosti správy a zjednoduší optimalizáciu procesov a celkové nastavenie systému podľa aktuálnych potrieb.“

Cieľom je umožniť administrátorovi eSZ možnosť nastaviť vybrané parametre systému podľa aktuálnych potrieb.

4.2. Popis riešenia

4.2.1. Rozsah možností parametrizácie

Rozsah parametrov, ktoré bude možné konfigurovať je daný štúdiou uskutočniteľnosti. Jedná sa o nasledovné oblasti:

Vytvorenie aplikačného komponentu konfiguračnej nadstavby, ktorý umožní riadenú zmenu parametrov procesov administrátorovi:

- Spôsob a forma notifikácie: šablóny pre používané notifikačné správy,
- Parametre pripomínania očkovania,
- Parametre pre nastavenie autorizácie – rozsah vykonávaných overení s výnimkou bezpečnostných validácií,
- Parametre pre nastavenie spôsobu procesu importu údajov z OUP
- Parametre potrebné pre výpočty v znalostnom systéme.
- Parametre nastavenia validácie vstupov s výnimkou bezpečnostných validácií, akceptovaný čas pre prijatie správy, akceptovaná doba platnosti číselníkov a podobne,
- Parametre pre nastavenie času zverejnenia laboratórneho výsledku,
- Parametre MPD pre nastavenie akceptačných kritérií pre platnosť receptu a možnosti dispenzácie.

Predmetom riešenia je vytvorenie aplikačného komponentu konfiguračnej nadstavby, ktorý umožní riadenú centrálnu zmenu parametrov (viď produkt 004F Komponentový model; stereotyp Component Parameter) a poskytnutie informácie o nastavených parametroch pre aplikačné domény eSZ.

Každý z aplikačných modulov bude upravený tak, aby na zmenu nastavenia parametrov reagoval.

4.2.2. Forma a spôsob nastavenia parametrov

Predmetom riešenia je vytvorenie používateľského GUI rozhrania, ktoré umožní centrálnu administráciu uvedených parametrov. Pre riadenie parametrov s globálnym vplyvom na bezpečnosť bude použitý mechanizmus zmeny parametrov v konfiguračnom súbore, mimo administratívne rozhranie. Riešenie umožní plánovanie a verzovanie zmien parametrov nastavením ich časovej platnosti.

5. Umožnenie výmeny elektronicky podpísaných zdravotných záznamov medzi zdravotníckymi pracovníkmi

5.1. Zadanie

Riešenie prostredníctvom služby umožní bezpečne pristupovať k originálnej správe z archívu.

IS služba umožní zdravotníckemu pracovníkovi získanie originálu správy- elektronického zdravotného záznamu. V prípade, že sa žiadaný elektronický zdravotný záznam nachádza v archíve, požiadavka bude spracovaná na základe súhlasov žiadajúceho zdravotníckeho pracovníka.

Vstupom služby je:

- identifikácia, autentizácia a autorizácia zdravotníckeho pracovníka,
- identifikácia pacienta,
- identifikácia elektronického zdravotného záznamu,

Výstupom služby je:

- prístupná originálna správa.

Riešenie prostredníctvom služby umožní overiť oprávnenie zdravotníckeho pracovníka na prístup k originálu správy-elektronického zdravotného záznamu.

Vstupom služby je:

- identifikácia správy – elektronického zdravotného záznamu,
- identifikácia a autentizácia zdravotníckeho pracovníka,
- identifikácia pacienta,
- pravidlá uloženia,

Výstupom služby je:

- potvrdenie o povolení prístupu ku originálu správy.

5.2. Popis riešenia

Budú vytvorené 2 IS služby:

Získanie originálnej správy

Overenie prístupu k originálnej správe

Kombináciou týchto služieb realizujeme nasledovný postup práce s údajmi opatrenými elektronickým podpisom:

- 1) Zdravotnícki pracovníci v rámci svojho informačného systému vytvárajú údaje o zdravotnej starostlivosti, údaje súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a identifikáciu prijímateľa zdravotnej starostlivosti v zašifrovanej forme, ktoré podpisujú elektronickým podpisom a zasielajú do NZIS (ďalej vstupná správa).
- 2) Na vstupe NZIS je elektronický podpis overovaný a iba vstupná správa, ktorej podpis je platný, je prijatá. Vstupná správa je uložená v nezmenenej podobe vrátane podpisu do archívu.
- 3) Následne sú údaje zo vstupných správ v NZIS spracovávané, ich štruktúra je upravená pre potreby ďalšieho spracovania a bezpečnosti, následne sú ukladané v štruktúrovanej podobe.
- 4) NZIS poskytuje údaje zdravotníckym pracovníkom v zmysle stanovených oprávnení pre účely poskytovania zdravotnej starostlivosti alebo revíznej činnosti.

- 5) Tieto údaje sú poskytované na výstup aj v inej štruktúre ako údaje, ktoré boli do systému NZIS zaslané prostredníctvom vstupnej správy (z dôvodu preskupenia údajov, zvýšenia bezpečnosti a pod.). Tieto poskytované údaje nie sú opatrené elektronickým podpisom, obsahujú však identifikátory pôvodných podpísaných vstupných správ, ktorými boli do NZIS zapísané.
- 6) NZIS na požiadanie umožní na základe identifikátora vstupnej správy (ktorý je obsiahnutý vo výstupnej správe) získanie pôvodnej vstupnej správy vrátane pôvodného elektronického podpisu. Pričom:
 - a. Zdravotnícky pracovník overí podpis pôvodnej vstupnej správy, pričom táto správa obsahuje identifikáciu prijímateľa zdravotnej starostlivosti v pre neho nedešifrovateľnej forme
 - b. NZIS poskytne pôvodnú správu iba v prípade, že žiadateľom poskytnutý identifikátor prijímateľa ZS sa zhoduje s identifikátorom prijímateľa ZS v pôvodnej správe

Pre využívanie nových služieb sa vychádza z využívania v rozsahu <1% prípadov čítanie z NZIS.

Celkový počet čítaní z NZIS je stanovený na 776 z toho 1% predstavuje využívanie dvojice nových IS služieb na úrovni <8 volaní za sekundu v špičke.

6. Informovanie o prístupoch ku každému zdravotnému záznamu

6.1. Zadanie

Pacient môže sledovať vo svojej EZKO, ktorý lekár žiadal o prístup k jednotlivým stránkam údajov. Pre zvýšenie úrovne funkcionality je možné systém rozšíriť tak, aby informoval pacienta o prístupoch až na úroveň konkrétneho záznamu.

Služba IS vráti na požiadanie pacientovi výstup so zoznamom prístupov k jednotlivým elektronickým zdravotným záznamom.

Pre každý záznam bude v systéme evidovaný a logovaný zoznam prístupov, kde bude jasne ukázané kto, v akej role a v akom čase k záznamu pristúpil.

Záznamy o prístupoch k zdravotnej dokumentácii pacienta budú prístupné priamo z webovej aplikácie EZKO. Služba umožní filtrovanie prístupov a rôzne metódy ako sa dopracovať k výsledku, napríklad zoznam prístupov pre konkrétny záznam, zoznam prístupov konkrétneho zdravotníckeho pracovníka a podobne.

Vstupom služby je:

- identifikácia, autentizácia a autorizácia pacienta,
- výberové kritériá: rozsah dátumov, PZS, zdravotnícky pracovník, typ zdravotných záznamov, výber množiny záznamov a podobne,
- mód zobrazenia.

Výstupom služby je:

- zoznam prístupov.

Funkcionalita v rámci hore uvedenej iS služby umožní pre pacienta získať obsah elektronickej zdravotnej knižky vrátane logov aj bez potreby prístupu k NZIS. Takto sa pacient môže dostať k obsahu zdravotnej knižky napr. prostredníctvom svojho zmluvného lekára v podobe, ktorá mu umožní získať alebo prečítať jej obsah.

Vstupom služby je:

- identifikácia, autentizácia a autorizácia používateľa (zdravotníckeho pracovníka, pacienta)
- identifikácia pacienta.
- rozsah a forma požadovaného výstupu

Výstupom je:

- konverzia zdravotnej knižky alebo jej časti z elektronickej do tlačenej podoby so zabezpečením ochrany osobných údajov v celom procese

6.2. Popis riešenia

6.2.1. Sprístupnenie prístupov k záznamom

Bude doplnená nová vizuálna služba poskytovaná prostredníctvom portálu NPZ-A (EZKO).

Celkovo pre potreby dimenzovania systému je pre NPZ-A (EZKO) východiskom 2/20 prístupov (zobrazení web stránok) za sekundu (bežná prevádzka/špička záťaže). Pre nové stránky sa predpokladá použitie v 10% prípadov prístupu ku NPZ-A, tj. je potrebné uvažovať s dodatočnými 0,2/2 zobrazenými stránkami za sekundu.

6.2.2. Získanie obsahu elektronickej zdravotnej knižky

Pre získanie obsahu elektronickej zdravotnej knižky bude vytvorená nová služba, ktorá vygeneruje formátovaný výstup a zabezpečeným spôsobom umožní jej prenos k IS PZS, kde ho môže zdravotnícky pracovník vytlačiť.

Predmetom riešenia bude aj posúdenie rozšírenia klientskeho komponentu o funkcionality dešifrovania údajov. Údaje budú poskytované v súlade s existujúcim riadením súhlasov.

Obsah tlačenej EZKO je zhodný s rozsahom údajov prístupných cez NPZ. Samotný návrh výsledného vzhľadu dokumentu, rozsahu poskytovaných údajov a úprava funkcií, ktoré poskytujú zdravotné údaje, bude predmetom detailnej analýzy.

7. Rozšírenie rolí o pracovníka výdajne zdravotníckych pomôcok

7.1. Zadanie

Na základe Štúdie uskutočniteľnosti *„Rozšírenie rolí o pracovníka výdajne zdravotníckych pomôcok pomôže v ochrane citlivých informácií pacienta – pri výdaji zdravotníckych pomôcok nebude možné vidieť elektronické recepty.“*

Pracovník výdajne by nemusel mať prístup k receptom, avšak lekárnik by mal mať prístup k informáciám o zdravotníckych pomôckach. Systém na základe správy rolí môže takýto scenár rozlišovať. Dnešné služby uvedené role spájajú do jednej.

Podľa Štúdie uskutočniteľnosti je potrebné vytvoriť nové role a oprávnenia pre lekárnika a pracovníka výdajne zdravotníckych pomôcok do systému NZIS. Následne je potrebné upraviť business logiku služieb v rámci prezerania elektronických receptov tak, aby bolo možné nastaviť proces výdaja zdravotníckych pomôcok bez prístupu k histórii elektronických receptov.

7.2. Popis riešenia

7.2.1. Rozšírenie rolí

Riešenie rozšíri zoznam existujúcich aplikačných rolí. Existujúca rola „Výdajca liekov a zdravotníckych pomôcok“, do ktorej je zaradený zdravotnícky pracovník pracujúci v lekárni alebo vo výdajni zdravotníckych pomôcok povolaniach farmaceut, technik pre zdravotnícke pomôcky, ortopedický technik, očný optik a optometrista bude rozdelená na role:

- *Výdajca liekov*, do ktorej budú zaradení pracovníci lekárni, t.j. pracujúci v útvaroch so zameraním lekárenstvo v povolaniach farmaceut.
- *Výdajca zdravotníckych pomôcok*, do ktorej budú zaradení pracovníci výdajni zdravotníckych pomôcok, t.j. pracujúci v útvaroch so zameraním na výrobu a výdaj zdravotníckych pomôcok v povolaniach technik pre zdravotnícke pomôcky, ortopedický technik, očný optik a optometrista

7.2.2. Úprava prístupu k informáciám o vystavených receptoch a poukazoch

Keďže je potrebné rozlišovať prístup k vydaným receptom a prístup k poukazom medzi lekárňou a výdajňou zdravotníckych pomôcok, bude služba pre vyhľadanie receptu v lekárni upravená tak, aby:

- k lekárske predpisom a poukazom na zdravotnícke pomôcky mal prístup pracovník v roli *Výdajca liekov*. Dôvodom je, že verejná lekáreň je výdajňou liekov aj zdravotníckych pomôcok
- k lekárske poukazom na zdravotnícke pomôcky mal prístup pracovník v roli *Výdajca zdravotníckych pomôcok*

8. Konsolidácia údajov liekovej databázy a znalostnej databázy

8.1. Zadanie

Na základe Štúdie uskutočniteľnosti „Konsolidácia údajov liekovej databázy a znalostnej databázy umožní prevádzkovateľovi naplnenie údajov o humánnych liekoch, dietetických potravinách a zdravotníckych pomôckach pre potreby údajovej základne v rozsahu potrebnom pre služby eSZ v doménach ePreskripcia/ eMedikácie, EZKO a NPZ.“

8.2. Popis riešenia

8.2.1. Konsolidácia údajov liekovej databázy

Cieľom riešenia je poskytnutie a naplnenie údajov o liečebných prostriedkoch do databázy JRÚZ, ktorá realizuje časti údajovej základne NZIS v súlade s:

1. Zákomom o Národnom zdravotníckom informačnom systéme, na základe ktorého údajová základňa obsahuje (okrem iných) údaje o liečebných prostriedkoch potrebných pre služby eSO1 v rozsahu:
 - zoznam registrovaných humánnych liekov,
 - databáza zdravotníckych pomôcok,
 - zoznam kategorizovaných liekov,
 - zoznam kategorizovaných zdravotníckych pomôcok,
 - zoznam kategorizovaných dietetických potravín

Technickým návrhom JRÚZ (produkt J02 projektu JRÚZ2), ktorý špecifikuje obsah a rozhranie na napĺňanie údajových štruktúr liečebných prostriedkov (humánnych liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín).

Dodávateľ v prípade potreby zabezpečí licenciu na všeobecnú databázu humánnych liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín a zabezpečí súhlas vlastníka autorských práv na také úpravy a rošírenia tejto databázy, ktorými vytvorí technické prostriedky umožňujúce konsolidáciu údajov do cieľovej databázy a pripraví dávkú na import údajov liekovej databázy do databázy JRÚZ.

Riešenie skonsoliduje údaje zo zdrojových databáz ŠÚKL a MZ SR do unifikovanej databázy, z ktorej budú exportované do výstupného formátu umožňujúceho naplnenie údajov v databáze JRÚZ.

Dodávaným výstupom riešenia budú konsolidované údaje registrov a číselníkov v cieľovej podobe dodané ako vstup pre import do JRÚZ. Dodané údaje bude možné importovať do JRÚZ štandardnými prostriedkami poskytovanými na vstupe JRÚZ.

Pre vylúčenie pochybností, Dodávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť za správnosť, úplnosť či odbornú kontrolu údajov zo zdrojových databáz ŠÚKL a MZ SR.

8.2.1.1. Rozsah liekovej databázy

Riešenie pokryje údaje o humánnych liekoch, zdravotníckych pomôckach a dietetických potravinách v rozsahu danom údajmi zverejňovanými v:

- zozname registrovaných humánnych liekov,
- databáze zdravotníckych pomôcok,
- zozname kategorizovaných liekov,
- zozname kategorizovaných zdravotníckych pomôcok,
- zozname kategorizovaných dietetických potravín.

Riešenie skonsoliduje údaje v rozsahu, ako ich poskytuje ŠÚKL a MZ SR a prispôsobí ich číselníkom JRÚZ. V liekovej databáze nebudú naplnené Magistraliter prípravky.

8.2.2. Konsolidácia údajov znalostnej databázy

Cieľom riešenia je poskytnutie a naplnenie znalostných informácií o humánnych liekoch pre potreby ich vyhodnocovania znalostným systémom.

Údaje znalostného charakteru sú dostupné len v neštruktúrovanej textovej podobe ako súčasť Súhrnu charakteristických vlastností lieku (SPC) a sú postupne zhromažďované vo vedeckom a klinickom prostredí.

Vzhľadom na informatívnu povahu výstupných údajov Dodávateľ nenesie zodpovednosť za ich vecnú správnosť, úplnosť či aktuálnosť ani odbornú kontrolu.

Dodávateľ v prípade potreby zabezpečí licenciu na znalostnú databázu humánnych liekov a zabezpečí súhlas vlastníka autorských práv na také úpravy a roširenia tejto databázy, ktorými vytvorí technické prostriedky umožňujúce spracovanie údajov znalostnej databázy do znalostného systému MPD, vykoná spracovanie údajov do cieľovej podoby a pripraví dávku na import údajov do databázy JRÚZ.

Riešenie predspracuje údaje o interakciách liekov a kontraindikáciách liekov vo vzťahu k diagnózam, veku, pohlaviu a informácii o gravidite prijímateľa zdravotnej starostlivosti. Cieľom predspracovania údajov je ich transformácia z neštruktúrovanej textovej podoby v SPC do štruktúrovanej podoby umožňujúcej automatizované vyhodnocovanie znalostným systémom a poskytovanie výsledkov znalostných kontrol v štruktúrovanej podobe. Dodávaným výstupom riešenia budú predspracované údaje v cieľovej podobe dodané ako vstup pre import do JRÚZ. Dodané údaje bude možné importovať do JRÚZ štandardnými prostriedkami poskytovanými na vstupe JRÚZ.

8.2.2.1. Rozsah znalostnej databázy

Dodané údaje znalostnej databázy budú obsahovať znalosti len v rozsahu interakcií a kontraindikácií. Nasledovné údaje znalostnej databázy nebudú pokryté:

- Skrížené a kombinované alergie

Riešenie spracuje a naplní znalosti pre vybranú množinu 1000 najpredpisovanejších liekov pre skúšobnú prevádzku znalostného systému.

Bezpečnostné limity dávkovania budú spracované a naplnené v rozsahu maximálnej dennej dávky a maximálnej jednotlivej dávky pre vybranú množinu z 1000 najpredpisovanejších liekov určenú v analytickej fáze projektu, ak tieto údaje sú jednoznačne a v úplnom rozsahu uvedené v SPC daného spracúvaného lieku.

8.3. Dopad na eSO1 a JRÚZ

Konsolidácia údajov liekovej a znalostnej databázy a ich príprava na naplnenie údajov do JRÚZ v súlade s popísaným riešením si vyžiada aj zmeny vo funkcionalite NZIS (vrátane JRÚZ), ktorých presný rozsah ukáže analýza riešenia. Súčasťou implementácie v tejto oblasti sú preto aj nutné zmeny vo funkcionalite systému NZIS (vrátane JRÚZ). Zároveň je potrebné v projekte vytvoriť priestor a predpoklady pre otestovanie systému NZIS (vrátane JRÚZ) po zrealizovaní funkčných zmien a naplnení databáz. Všetky súvisiace náklady spojené s úpravou eSO1 a JRÚZ znáša dodávateľ, ktorý zabezpečí súhlas dodávateľa JRÚZ na zmeny.

8.3.1. Dotknuté požiadavky MPD

Popísané riešenie má minimálne nasledujúci dopad na požiadavky eSO1 v doméne MPD, ktoré nebudú čiastočne alebo úplne pokryté:

- REQ0583 - Využívanie národného registra liekov a systému na podporu rozhodovania v preskripčnom procese
 - Vyhľadávanie alternatív lieku bude možné, nie však podľa účinnej látky a podľa sily lieku, ktorých naplnenie nie je možné z dostupných zdrojov garantovať;
 - Dopad na požiadavku: nízky;
 - Zdôvodnenie: nie je k dispozícii konsolidovaný zdroj údajov o zložení lieku a štruktúrované informácie o sile lieku pre všetky účinné látky kompatibilný s nomenklatúrou INN;
- REQ1270 - Možnosť zamedzenia výdaja alebo varovania pri výdaji lieku
 - Požiadavka nebude pokrytá ako celok;
 - Dopad na požiadavku: vysoký;
 - Zdôvodnenie: nie je k dispozícii zdroj daných údajov;
- REQ0916 - Implementácia znalostného systému
 - Požiadavka ako celok je pokrytá, ale nebude možné vyhodnocovať skrížené a kombinované alergie;
 - Dopad na požiadavku: nízky (alergie považujeme za menej prioritné a menej dôležité v porovnaní s interakciami a kontraindikáciami liekov);
 - Zdôvodnenie: nie je k dispozícii zdroj daných údajov;
- REQ1317 - Kontrola nadmerného dávkovania
 - Bezpečnostné limity dávkovania budú spracované a naplnené v rozsahu maximálnej dennej dávky a maximálnej jednotlivej dávky pre vybranú množinu z 1000 najpredpisovanejších liekov určenú

v analytickej fáze projektu, ak tieto údaje sú jednoznačné a v úplnom rozsahu uvedené v SPC daného spracúvaného lieku.

- Dopad na požiadavku: nízky;
- REQ1318 - Kontrola medikácie voči alergiám pacienta
 - Požiadavka ako celok je pokrytá, ale nebude možné vyhodnocovať skrížené a kombinované alergie;
 - Dopad na požiadavku: nízky;
 - Zdôvodnenie: nie je k dispozícii zdroj daných údajov;
- REQ1349 - Kontrola magistraliter znalostným systémom
 - Požiadavka nebude pokrytá ako celok;
 - Dopad na požiadavku: vysoký;
 - Zdôvodnenie: nie je k dispozícii zdroj daných údajov;
- REQ1281 - Vykonanie kontroly medikácie
 - Požiadavka ako celok je pokrytá, ale nebude možné vyhodnocovať skrížené a kombinované alergie;
 - Dopad na požiadavku: nízky (alergie považujeme za menej prioritné a menej dôležité v porovnaní s interakciami a kontraindikáciami liekov);
 - Zdôvodnenie: nie je k dispozícii zdroj daných údajov;

Spresnenie dopadu riešenia na pokrytie požiadaviek v doméne MPD bude možné vykonať v rámci analýzy riešenia.

8.3.2. Dotknuté požiadavky NPZ

Popísané riešenie má minimálne nasledujúci dopad na požiadavky eSO1 v doméne NPZ, ktoré nebudú čiastočne pokryté:

- REQ1287 - Informovanie sa o liekoch, liečivách, zdravotníckych pomôckach a dietetických potravinách
- REQ0554 - Systém zobrazuje informácie o liekoch, liečivách, zdravotníckych pomôckach a dietetických potravinách organizované podľa typu a zdroja informácie
- REQ0556 - Systém pri vyhľadávaní informácií o liekoch, liečivách, zdravotníckych pomôckach a dietetických potravinách akceptuje vstupné parametre
- REQ0558 - Systém poskytuje sformalizovaný výstup informácii o liekoch, liečivách, zdravotníckych pomôckach a dietetických potravinách
- REQ0801 - NPZ poskytuje vyhľadávanie informácií o liekoch, liečivách, zdravotníckych pomôckach a dietetických potravinách
- REQ0710 - Systém umožňuje jednoduché vyhľadanie liečebného prostriedku
- REQ0716 - Systém poskytuje detailné zobrazenie entity liečebného prostriedku
- REQ0883 - Pre nájdenú informáciu súvisiacu so službami eMedikácie, poskytne systém prístup do eMedikácie vo vzťahu na liečebný prostriedok

Uvedené požiadavky budú ako celok pokryté, ale pri zobrazovaní a vyhľadávaní liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín nebudú dostupné všetky údaje, ktoré je možné na NPZ zobraziť. V súlade s rozsahom riešenia budú zobrazované len tie údaje, ktoré je možné naplniť z dostupných zdrojov ŠÚKL a MZ SR.

Spresnenie dopadu riešenia na pokrytie požiadaviek v doméne NPZ bude možné vykonať v rámci analýzy riešenia.

8.3.3. Dopad na JRÚZ

8.3.3.1. Nepokryté entity v JRÚZ

V JRÚZ nebudú pokryté nasledovné entity:

- Magistraliter prípravky;
- Alergie;

Spresnenie dopadu riešenia na pokrytie požiadaviek v JRÚZ bude možné vykonať v rámci analýzy riešenia.

8.4. Požiadavky na súčinnosť odberateľa

Odberateľ zabezpečí:

- Poskytovanie údajov z relevantných databáz, registrov a zoznamov zo strany ŠÚKL a MZ SR, ktoré sú vstupom do procesu konsolidácie údajov a sú nevyhnutné pre úspešné zabezpečenie importu údajov do liekovej a znalostnej databázy. Ide o nasledovné zdroje údajov:
 - Zoznam registrovaných humánných liekov,
 - Databáza zdravotníckych pomôcok,
 - Zoznam kategorizovaných liekov,
 - Zoznam kategorizovaných zdravotníckych pomôcok,
 - Zoznam kategorizovaných dietetických potravín.
- Súčinnosť zo strany ŠÚKL a Odboru kategorizácie, cenotvorby a liekovej politiky MZ SR v nasledovnom rozsahu:
 - Prístup k údajom zdrojových databáz, ktoré sú k dispozícii na ŠÚKL a MZ SR (prístup k databázam týchto inštitúcií, nielen k údajom, ktoré sú verejne dostupné).
 - Konzultácie k obsahu týchto databáz.
- Procesné, organizačné a technické zabezpečenie importu dodaných údajov liekovej databázy a znalostnej databázy do JRÚZ zo strany NCZI ako správcu údajovej základne.
- Procesné, metodické zabezpečenie odbornej garancie a kontroly údajov dodávaných do liekovej a znalostnej databázy, ktorým sa zabezpečí správnosť údajov v liekovej a znalostnej databáze.
- Poskytnutie schválených číselníkov JRÚZ .

9. Umožnenie správy a aktualizácie údajov liekovej databázy a znalostnej databázy

9.1. Zadanie

Na základe Štúdie uskutočniteľnosti „Umožnenie správy a aktualizácie údajov liekovej databázy a znalostnej databázy umožní prevádzkovateľovi efektívne a kontinuálne spravovanie údajov o humánných liekoch, dietetických potravinách a zdravotníckych pomôckach.“

9.2. Popis riešenia

9.2.1. Umožnenie správy a aktualizácie údajov liekovej databázy

Cieľom riešenia je umožnenie priebežnej aktualizácie a údržby údajov o humánných liekoch, zdravotníckych pomôckach a dietetických potravinách v liekovej databáze vykonávanej pravidelne alebo podľa potreby.

Dodávateľ navrhne E2E procesy a vytvorí metodické a technické prostriedky na ich realizáciu umožňujúce vykonať:

- Aktualizáciu údajov v súlade s procesmi registrácie liekov a evidencie zdravotníckych pomôcok Štátnym ústavom pre kontrolu liečiv;
- Aktualizáciu údajov v súlade s procesmi kategorizácie a úradného určovania cien Ministerstvom zdravotníctva;
- Aktualizácia údajov v súlade s aktualizáciou číselníkov JRÚZ;
- Opravu údajov;
- Dopĺňanie údajov;
- Zneplatnenie údajov;

Dodávaným výstupom riešenia budú E2E technické prostriedky umožňujúce aktualizčné služby poskytujúce aktualizčné dávky údajov v cieľovej podobe pripravené na import do JRÚZ štandardnými prostriedkami poskytovanými na vstupe JRÚZ.

Samotná kontinuálna aktualizácia a údržba údajov nie je predmetom tejto zmluvy.

9.2.2. Umožnenie správy a aktualizácie údajov znalostnej databázy

Cieľom riešenia je umožnenie priebežnej aktualizácie a údržby liekových znalostí (interakcií a kontraindikácií) vykonávanej pravidelne alebo podľa potreby.

Dodávateľ vytvorí technické prostriedky umožňujúce vykonať:

- Aktualizáciu údajov v súlade s procesmi registrácie liekov Štátnym ústavom pre kontrolu liečiv;
- Opravu údajov;
- Dopĺňanie údajov;
- Zneplatnenie údajov;

Dodávaným výstupom riešenia budú E2E technické prostriedky umožňujúce aktualizčné služby poskytujúce aktualizčné dávky údajov v cieľovej podobe potrebnej pre import do JRÚZ štandardnými prostriedkami poskytovanými na vstupe JRÚZ.

Samotná kontinuálna aktualizácia a údržba údajov nie je predmetom tejto zmluvy.

Riešenie umožní nielen aktualizáciu a údržbu existujúcich údajov, ale aj ich kontinuálne dopĺňanie o chýbajúce údaje v súlade so štruktúrami JRÚZ.

9.3. Dopad na eSO1 a JRÚZ

Oblasť riešenia „Umožnenie správy a aktualizácie údajov liekovej databázy a znalostnej databázy“ nadväzuje na oblasť riešenia „Konsolidácia údajov liekovej databázy a znalostnej databázy“. Oblasť „Umožnenie správy a aktualizácie údajov liekovej databázy a znalostnej databázy“ pokryje minimálne rovnaký rozsah údajov liekovej a znalostnej databázy, aké budú pokryté a naplnené v oblasti „Konsolidácia údajov liekovej databázy a znalostnej databázy“. Zároveň však umožní aj postupné dopĺňanie chýbajúcich údajov a tým sprístupňovanie ďalších služieb a vlastností riešenia eSO1, ktoré sú na týchto údajoch závislé. Všetky potrebné úpravy projektu eSO1 a JRÚZ potrebné pre fungovanie služieb NZIS po naplnení databáz v rámci tohto projektu zabezpečí dodávateľ tohto projektu.

10. Zavedenie dočasného úložiska údajov pre liekovú databázu

10.1. Zadanie

Na základe Štúdie uskutočniteľnosti „Zavedenie dočasného úložiska údajov pre liekovú databázu zrýchli odozvu pre používanie ePreskripcie.“

Pre zachovanie vysokej dostupnosti liekovej databázy je požadované nahradiť silnú externú závislosť od JRÚZ použitím dočasného úložiska údajov (cache) pre prípad nedostupnosti JRÚZ. Použitie navrhovaného princípu zabezpečí vyššiu dostupnosť a rýchlejšiu odozvu a tým aj funkcionálnu pre služby v doméne MPD.

Požadovaným riešením je rozšíriť aplikačnú architektúru ePreskripcie a eMedikácie o cache pre liekovú databázu ako podpornú funkcionálnu.

10.2. Popis riešenia

10.2.1. Vytvorenie dočasného úložiska pre liekovú databázu

Pre potreby dočasného úložiska bude rozšírená aplikačná architektúra o komponent ktorý umožní:

- synchronizovať a lokálne dočasne ukladať údaje o liekoch v JRÚZ, t.j. informácie z registra liekov a znalostné informácie o liekoch
- v pravidelných intervaloch automaticky aktualizovať lokálnu cache v prípade zmien v zdrojových údajoch.
- umožniť administrátorovi kontrolovať proces a výsledok synchronizácie dočasného úložiska
- získať údaje z liekovej databázy pre komponenty ePreskripcie a eMedikácie aj v čase, keď služby JRÚZ nie je prístupné.

11. Umožnenie zápisu dodatočných profilových informácií PZS

11.1. Zadanie

Na základe Štúdie uskutočniteľnosti „Umožnenie zápisu dodatočných profilových informácií poskytovateľa zdravotnej starostlivosti motivuje poskytovateľov, aby sťažili vo zverejňovaní relevantných informácií.“

NZIS umožňuje občanom prístup k informáciám o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti. Jedná sa o údaje, ktoré sú štandardne zbierané a poskytované JRÚZ. Umožnením zapísania dodatočných profilových informácií priamo poskytovateľom zdravotnej starostlivosti prostredníctvom rozhrania systému NZIS sa rozšíri úroveň a rozsah poskytovaných informácií aj pre občana. Rozšírením množiny poskytovaných údajov a ich aktuálnosti sa skvalitní Poskytovanie verejných zdravotne relevantných informácií

Požiadavkou je zaviesť novú službu:

- Automatizované získavanie dodatočných profilových informácií poskytovateľa zdravotnej starostlivosti

11.2. Popis riešenia

11.2.1. Vytvorenie aplikácie pre zber profilových informácií

Pre potreby zberu profilových informácií o PZS bude vytvorené rozhranie pre automatizované získavanie dodatočných profilových informácií. Tieto sú následne prostredníctvom NPZ publikované pre občanov spolu s referenčnými údajmi v JRUZ.

Cieľom je neduplikovať informácie o PZS na dvoch miestach a pomocou doplnenej funkcionality umožniť automatizovaný zber údajov, ktoré nie sú referenčné, ale pre prijímateľov zdravotnej starostlivosti dôležité a rozhodujúce pri výbere vhodného PZS. Predpokladaný je nasledovný rozsah informácií :

- Mena lekárov a zdravotných sestier
- Upresnenie lokalizácia prevádzky
 - GPS súradnice
 - Lokalizácia v budove
- Kontaktné informácie
 - telefónne číslo
 - Email
- Ordinačné hodiny
- Zmluvné poisťovne
- Poznámky
- Možnosti parkovania
- Komunikačné jazyky
- Web stránka poskytovateľa
- Špeciálne liečebné a diagnostické metódy
- Informácie o kontaktnej osobe zodpovednej za aktualizáciu profilu

Riešenie zabezpečí prenos informácií zo systému pre zber profilových údajov o odborných útvaroch PZS a mechanizmus ich overenia pred publikovaním.

Odberateľ zabezpečí riešenie pre bezpečný zber profilových informácií od PZS a rozhranie pre získanie týchto informácií prostredníctvom ISZI.

12. Zavedenie automatických detekčných a korekčných mechanizmov pre zvýšenie integrity spracovania údajov a dôveryhodnosti IS

12.1. Zadanie

Potreba

Vzhľadom na zvýšenie komplexnosti systému a nárokov na dôveryhodnosť je potrebné prierezovo do systému včleniť nové špecializované automatické detekčné a korekčné mechanizmy ktoré umožnia minimalizovať riziko nežiaducej zmeny resp. straty údajov čím by sa znefunkčnili aj vyššie uvedené mechanizmy.

Návrh rozširuje funkcionality použitia všetkých služieb pracujúcich s údajmi o zdravotnom stave

Aplikačná architektúra NZIS bude rozšírená o komponenty zabezpečujúce funkcionality automatických detekčných a korekčných mechanizmov

Zavedenie automatických detekčných a korekčných mechanizmov predstavuje podporné funkcionality významnou mierou zasahujúce všetky novo - implementované/rozširované služby a existujúce služby ESZ.

12.2. Popis riešenia

Systém NZIS predstavuje distribuované riešenie, kde nie je možné zabezpečiť referenčnú integritu jednotlivých dátových objektov nástrojmi relačnej databázy. Špeciálnym prípadom, ktorý vyžaduje špeciálnu pozornosť je väzba jednotlivých zdravotných údajov (ukladaných v rámci databázového servera RDBMS-Z) a identitou prijímateľa ZS. Z dôvodu aby bolo možné zabrániť spojeniu týchto údajov aj prevádzkovateľovi systému, je nutné udržiavať túto väzbu na aplikačnej vrstve.

Bude vybudovaná sada opatrení, ktoré zvýšia istotu, že táto väzba nebude narušená, alebo že narušenie bude v krátkom čase identifikované.

Opatrenie 1:

Bude pripravený mechanizmus detekcie nekonzistentnosti medzi jednotlivými distribuovanými databázami: DbIdFuzz, databázami obsahujúcimi zdravotné údaje v rámci RDBMS-Z a archívom podpísaných správ.

Opatrenie 2:

Bude vytvorený nástroj, ktorý umožní pre nápravu nekonzistencie nasledovný proces:

- 1) Získa z archívu správ pôvodný identifikátor prijímateľa ZS
- 2) Vyžiada od DbIdFuzz nové pseudo-identifikátory
- 3) Nahradí identifikátory v rámci zdravotného záznamu

13. Rozšírenie bezpečnostných mechanizmov o nové požiadavky

Bezpečnostné mechanizmy a požiadavky predstavujú prierezovú oblasť platnú pre celé riešenie a sú v príslušnej miere aplikované vo všetkých dodávaných komponentoch.

Základnou požiadavkou je vytvorenie úrovne bezpečnosti osobných údajov (s dôrazom na osobné údaje osobitnej kategórie) pre nové a upravené služby tak, aby sila bezpečnostných mechanizmov bola na úrovni, ako je to definované v projekte eSZ.

Naplnenie požiadavky predstavuje:

- Návrh a implementáciu rozšírených služieb v súlade s K+D konceptom, ktorý zabezpečuje ochranu osobných údajov osobitnej kategórie, pričom jeho kľúčové aspekty sú:
 - Administrátor nemá prístup k osobným údajom osobitnej kategórie. Týka sa to tak perzistovaných ako aj prenášaných a spracovávaných informácií
 - Prístup k spojeným informáciám majú iba špecializované aplikačné komponenty, ktorých oprávnenie pre prístup je podmienené použitím špeciálnej autorizácie s využitím HSM, použitý privátny kryptografický materiál nie je nikdy v otvorenej forme sprístupnený mimo HSM. IS obsahuje iba minimalistickú množinu týchto komponentov, sú považované za kritické a podliehajú najvyššiemu stupňu bezpečnostných nárokov na vývoj a verifikáciu ktorá zahŕňa manuálnu revíziu kódu
- Dizajn artefakty sú vytvárané podľa jednotných pravidiel tak, aby umožňovali jednoznačnú bezpečnostnú verifikáciu najmä s dôrazom na typy a formu osobných údajov, spôsob ich spracovávania a riadenie prístupu k nim. Všetky dizajn artefakty sú predmetom bezpečnostnej verifikácie.
- Bezpečnostné opatrenia sú implementované v maximálnej možnej miere priamo v architektúre IS, vytváraných komponentoch a COTS produktoch. Maximálna možná miera implementácie nie je realizovaná len, ak to neumožňuje COTS produkt, a bolo by narušené poskytovanie požadovanej funkcionality. Platí však, že musia existovať kompenzačné opatrenia, ktoré znížia riziko na akceptovateľnú úroveň. Najúčinnnejšie bezpečnostné opatrenia sú tie, ktoré sú priamo integrované do informačného systému od ranných štádií vývoja
- Vývoj riešenia sa riadi metodikou SDL objednávateľa
- Produkty projektu, ktoré sú odovzdávané objednávateľovi, vrátane testovacích verzií, nesmú obsahovať bezpečnostné chyby umožňujúce neautorizovaný prístup k osobným údajom a/alebo realizovateľnosť niektorého z verejne známych typov útokov
- Dáta prenášané v rámci WS majú striktnú definíciu dátového typu popísanú vo WSDL, aby bola umožnená účinná kontrola špecializovanými bezpečnostnými mechanizmami
- Je vytvorený dedikovaný bezpečnostný tím (DBT), ktorý nie je súčasťou vývojového tímu

Bezpečnostné mechanizmy sú realizované komponentmi :

- Dedikované komponenty- existujúci bezpečnostný komponent predstavovaný HW a/alebo SW ktorý je od svojho okolia logicky (samostatný SW balík) alebo fyzicky izolovaný a súčasne platí že je spravovaný DBT. Patria sem:
 - zariadenia pre sieťovú bezpečnosť- firewally, IDS/IPS
 - softvérové komponenty pre ochranu serverov v oblasti AV ochrany, bezpečnostnej stability a monitorovania bezpečnosti
 - hardvérové bezpečnostné moduly pre ochranu kryptografických kľúčov (HSM)
- Zdieľané komponenty-sú mechanizmy nespádajúce pod dedikované bezpečnostné a plniace (aj) úlohy v oblasti bezpečnosti. Sú dizajnované, vytvárané a implementované tímom mimo DBT, ktorý však definuje rámcové požiadavky na bezpečnostné funkcionality a vykonáva bezpečnostné testy

- Netechnologické- Predstavujú bezpečnostné riadiace , analytické dokumenty, požiadavky legislatívy, štandardov, best practices a zahŕňajú tiež oblasť BCM ktoré do úrovne platformovo nezávislej úrovne vytvára DBT a rozpracovávajú ostatné tímy.

14. Dodávané produkty

Predmetom zmluvy je dodávka nasledovných produktov:

1. Model požiadaviek – obsahujúci formalizáciu funkcionálnych a nefunkcionálnych požiadaviek
2. Model prípadov použitia – UseCase model
3. Procesný model
4. Model používateľských rozhraní – UI model
5. Komponentový model
6. Systémová architektúra
7. Vysokoúrovňový dizajn bezpečnosti – HLD security
8. Podľa potreby Vysokoúrovňový dizajn sieťovej infraštruktúry - HLD network
9. Model nasadenia
10. Inštalačná dokumentácia
11. Administrátorská príručka
12. Používateľská príručka
13. Inštalačné balíky funkčných komponentov
14. Analýza rizík
15. Bezpečnostný zámer a projekt
16. Detailný dizajn technických komponentov bezpečnosti
17. Návrhy bezpečnostných testov
18. Implementované dedikované stand-alone bezpečnostné mechanizmy
19. Implementované dedikované bezpečnostné mechanizmy tvoriace súčasť IS
20. Správa z testovania bezpečnostných mechanizmov tvoriacich aplikačnú vrstvu IS a dedikovaných stand-alone bezpečnostných mechanizmov a dedikovaných mechanizmov tvoriacich súčasť IS
21. Vykonaná podpora prevádzkovateľa v oblasti bezpečnosti

Produkty budú dodávané ako rozšírenie existujúcich produktov projektu eSZ. Odberateľ zabezpečí dodanie verzií produktov, ktoré budú predmetom rozšírenia.

ČASOVÝ HARMONOGRAM PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

Míľniky nasadenia pre Rozšírenie funkcionality a rozsahu služieb (body 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13 z Prílohy č. 2 tejto Zmluvy)

Harmonogram projektu						
Mesiac	1	2	3	4	5	6
Fáza	Analýza a dizajn					
		Implementácia				
				Testovanie, UAT		
						Aplikačná akceptácia

Míľniky nasadenia pre Konsolidáciu a umožnenie aktualizácie liekovej a znalostnej databázy (body 8, 9, 10 z Prílohy č. 2 tejto Zmluvy)

Harmonogram projektu					
Mesiac	1	2	3	4	5
Fáza	Analýza a dizajn				
		Implementácia			
					Dátová akceptácia

Predpokladaný začiatok projektu je február 2014. Požadovaný termín ukončenia pre Konsolidáciu a umožnenie aktualizácie liekovej a znalostnej databázy je 31.3.2014.

Detailný harmonogram jednotlivých etáp a požiadavky na súčinnosť zo strany zákazníka budú predmetom Úvodnej správy vo fáze č. 1 Analýza a dizajn, podľa článku 7., bod 7.3 tejto zmluvy.

Predmetom plnenia etapy Dátovej akceptácie bude dodávka dát prebiehajúca v niekoľkých iteráciách so zákazníkom a tiež testovanie a akceptácia všetkých funkčných zmien NZIS v súvislosti s naplnením dát liekovej a znalostnej databázy..

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CENY

Rozšírenie funkcionality a rozsahu služieb (body 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13 z Prílohy č. 2 tejto Zmluvy)

Fáza	Termín	Hodnota (EUR) s DPH
1: Analýza a dizajn	T+ 2 mesiace	579 360,00 €
2: Implementácia	T+ 3,5 mesiace	1 069 740,00 €
3: Testovanie, UAT	T+ 5,5 mesiacov	362 100,00 €
4: Aplikačná akceptácia	T+ 6 mesiacov	482 800,00 €
Celkom		2 494 000,00 €

Konsolidáciu a umožnenie aktualizácie liekovej a znalostnej databázy (body 8, 9, 10 z Prílohy č. 2 tejto Zmluvy)

Fáza	Termín	Hodnota (EUR) s DPH
1: Analýza a dizajn	T+ 2 mesiace	180 000,00 €
2: Implementácia	T+ 4,5 mesiacov	300 000,00 €
4: Dátová akceptácia	T+ 5 mesiacov	96 000,00 €
Celkom		576 000,00 €

Rozpočet celkom

Predmet plnenia	Hodnota (EUR) s DPH
Rozšírenie funkcionality a rozsahu služieb	2 494 000,00 €
Konsolidáciu a umožnenie aktualizácie liekovej a znalostnej databázy	576 000,00 €
Celkom	3 070 000,00 €

Zoznam kľúčových expertov

Meno	Pozícia kľúčového experta
Ing. Dušan Kotora	Architekt bezpečnosti
Ing. Vladimír Polák	Technický garant riešenia
Ing. Martin Ret	Hlavný architekt
Ing. Marián Novotňák	Hlavný analytik