

DOHODA O SPOLUPRÁCI

Číslo :19/2014 - KEKŠ

Uzatvorená podľa § uzatvorená podľa § 69 ods. 2 zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník v platnom znení a podľa § 35 zák. č. 131/2002 Z. z. Zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

Článok I. Zmluvné strany

1. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Sídlo: Národná 12, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny orgán: Dr.h.c. prof. PhDr. Beata Kosová, CSc., rektorka
Fakulta: Filozofická fakulta UMB v Banskej Bystrici
Sídlo: Tajovského 40, Banská Bystrica
Zastúpená : doc. Mgr. Vladimírom Biloveským, PhD.,
dekanom fakulty na základe Súhlasu rektorky s uzatvorením zmluvy
o spolupráci zo dňa 1. 3. 2012, č. 482-2012-SR.
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy:
doc. Mgr. Vladimír Biloveský, PhD.
IČO: 30 232 295
DIČ: 2021109211
Registrácia: Verejná vysoká škola podľa zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
zriadená zákonom č. 139/1992 Zb. z. o zriadení Univerzity Mateja Bela
v Banskej Bystrici
Ďalej len „UMB“

Súhlas rektorky s uzatvorením zmluvy o spolupráci podľa Čl.41 ods. 4)
Štatútu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici udelený dňa 1. 3.
2012.

2. Organizácia:

Obchodné meno: Železiarne Podbrezová a.s.
sídlo: Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová
IČO: 31562141
IČ DPH: SK 2020458704

v mene ktorej konajú: Ing. Mária Niklová, člen predstavenstva
 Ing. Ľudovít Ihring, člen predstavenstva
zápis v obchodnom registri: Okresný súd Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka číslo:
69/S
(ďalej len „organizácia“)

Článok II. Účel spolupráce

1. Účelom spolupráce zmluvných strán je realizácia odbornej praxe študentky Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len FF UMB), Lýdie Vozárovej, narod. dňa 04.09.1980, bytom Nad Plážou 37, Banská Bystrica (ďalej len „Lýdia Vozárová“).

Článok III. Predmet zmluvy

1. Predmetom dohody je výkon odbornej praxe študentky Lýdie Vozárovej.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že budú úzko spolupracovať pri realizácii odbornej praxe podľa predchádzajúceho bodu.

Článok IV. Druh pracovnej činnosti a dĺžka odbornej praxe

1. Študentka bude počas odbornej praxe vykonávať činnosti, ktoré napĺňajú ciele odbornej praxe tak, ako ich stanovila gestorská katedra.
2. Odborná činnosť študentky v organizáciách odbornej praxe môže prebiehať počas zimného alebo letného semestra akademického roka, harmonogram a dĺžku odbornej praxe spresní gestorujúca katedra FF UMB pred začiatkom praxe a po dohode a organizáciou, podľa ods. 3 tohto článku.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že odbornú prax bude študentka Lýdia Vozárová vykonávať v období od 04.02.2014 do 15.02.2014 minimálne v rozsahu 5 pracovných dní v čase od 08:00 do 15:00 hod.

Článok V. Povinnosti zmluvných strán

Povinnosti organizácie:

1. Zabezpečiť príslušnú prax študentky FF UMB v súlade s touto zmluvou.
2. Poveriť organizáciou praxe svojho zamestnanca, ktorý poskytne študentke odbornú pomoc.

3. V deň nástupu študentky na prax ju oboznámiť s predpismi bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie v súlade s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
4. Umožniť povereným zamestnancom FF UMB kontrolu priebehu praxe.

Povinnosti FF UMB

5. Dekan FF UMB poveruje gestorskú katedru, ktorá organizuje príslušnú prax študentov, aby zabezpečila požadovanú náplň práce podľa učebných osnov a ďalších platných pedagogických dokumentov a kontrolu študentov počas vykonávania praxe.
6. Poučiť študentku o podmienkach a požiadavkách na odbornú prax, oboznámiť študentku s ustanovením § 29 školského zákona (práva, povinnosti, zodpovednosť za škodu).
7. Poskytnúť druhej zmluvnej strane informácie o obsahu a požiadavkách praxe, ktoré má študentka splniť.

Článok VI. Povinnosti študentky

1. Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde sa prax realizuje a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne praxe.
2. Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax.
3. Zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela pri výkone odbornej praxe.

Článok VII. Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu vymedzenú v čl. IV. ods. 3. tejto zmluvy.
2. Pred skončením doby trvania zmluvy sa môže zmluva skončiť vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. V takomto prípade je výpovedná doba trojdňová a začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho po dni, kedy bola doručená druhej zmluvnej strane.
3. Výpoveďou sa žiadna zo strán nezbujuje konkrétnych záväzkov, dohodnutých pred doručením výpovede.

Článok VIII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa včas informovať o dôležitých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že akékoľvek nezhody pri realizácii tejto zmluvy budú riešiť prednostne vzájomnými rokovaniami.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv. Dohoda je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, ktoré majú platnosť originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, porozumeli jej a prehlasujú, že táto nebola uzatvorená v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

V dňa

V Banskej Bystrici dňa

.....

doc. Mgr. Vladimír Biloveský, PhD
dekan FF UMB