

Zmluva o zabezpečení stravovania

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2. Obchodného zákonníka

Dodávateľ: Hotel ARKÁDA s.r.o.

V zastúpení: Miroslav Čurilla
Adresa: Nám. Majstra Pavla 26
IČO: 36451134
DIČ:
Bankové spojenie: VUB banka
Číslo účtu:
Tel.:

Osoba oprávnená konať vo veciach organizačných: Miroslav Čurilla

Odberateľ: Katolícka univerzita v Ružomberku

Zastúpená: prof. Tadeusz Zasepa, PhD. rektor KU
Adresa: Nám. A. Hlinku 60, 034 01 Ružomberok
IČO: 37801279
DIČ:
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu:
Miesto plnenia: Pedagogická fakulta, Inštitút Juraja Páleša v Levoči

Osoba oprávnená konať vo veciach organizačných: PaedDr. Beáta Akimjaková, PhD.

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov odberateľa IJP v Levoči a osoby, ktorým to odberateľ umožní.

II.

1. Pracovníci a osoby, ktorým to odberateľ umožní sa budú stravovať v stravovacom zariadení hotela Arkáda za podmienok uvedených v zmluve.

III.

1. Odberateľ bude odoberať hlavné jedlo /obed/ vyrobený v stravovacom zariadení, podľa dennej ponuky.
2. Výroba jedál sa zabezpečuje na základe vopred zostaveného jedálneho lístka.

IV.

1. Odberateľ je povinný na odber jedál zabezpečiť vlastné stravné lístky s celoročnou platnosťou, ako prísne zúčtovateľné tlačivá.

V.

1. Dodávateľ stanovuje cenu za objednané jedno hlavné jedlo 2,90 € pre zamestnancov odberateľa a osoby, ktorým to odberateľ umožní.

2. Osobám oprávneným stravovať sa v uvedenom zariadení poskytne dodávateľ jedlo dennej ponuky. Za stravné lístky nie je možné nakupovať alkoholické nápoje a tabakové výrobky.

VI.

1. Prihlásiť sa na stravu je potrebné najneskôr deň vopred.
2. Dodávateľ vykoná fakturáciu stravných (nie objednávkových) lístkov po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca a faktúru zašle odberateľovi. Ako prílohu priloží stravné lístky.
3. Odberateľ určí osobu, ktorá prevezme faktúru za stravné lístky od dodávateľa spolu so stravnými lístkami. Faktúra môže byť zaslaná aj poštou na adresu Katolícka univerzita v Ružomberku, Pedagogická fakulta, Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok.
4. Odberateľ sa zaväzuje uhrádzať vystavené faktúry do 14 dní od doručenia faktúry, bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa. Odberateľ môže dodávateľovi vrátiť faktúru do časového termínu splatnosti, ak v nej chýbajú potrebné náležitosti, alebo sú uvedené nesprávne údaje.
5. Zmluvné podmienky sa môžu zmeniť po vzájomnej dohode so súhlasom oboch zmluvných strán a musia byť uvedené v písomnom dodatku k základnej zmluve.
6. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Každý účastník zmluvy môže vypovedať kedykoľvek, aj bez udania dôvodu.
7. Výpovedná lehota je jednomesačná, plynúca prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
8. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch (každá sa považuje za originál), z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.
9. Odberateľ vyhlasuje, že je povinný zverejniť obsah tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že bol oboznámený s povinnosťou odberateľa zverejniť obsah tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv a že s týmto zverejnením súhlasí.
10. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy, účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Levoči dňa:

V Ružomberku dňa:

Dodávateľ

Odberateľ