

Rámcová zmluva pre hromadné cestovné poistenie

Zmluvné strany

Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s.

Dostojevského rad č.4, 815 74 Bratislava

IČO: 00 1517 00

zastúpená

Ing. Marianou Hurtoňovou, riaditeľkou odboru externého predaja a

RNDr. Katarínou Janákovou, vedúcou oddelenia skupinového cestovného

a privátneho poistenia

(„poisťovateľ“)

a

Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum

Sídlo: Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky

IČO: 42337402

Zastúpená: Prof. Ing. Štefan Mihina PhD.

generálny riaditeľ

(„poisťník“)

Sprostredkovateľ : Univerzálna maklérska spoločnosť, s.r.o. - 36224

uzatvárajú

podľa § 788 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov

rámcovú zmluvu pre hromadné cestovné poistenie

I. Výklad pojmov

Zúčtovacie obdobie – obdobie, za ktoré je zasielaný jeden súhrnný výkaz a platené poistné. Zúčtovacie obdobie je spravidla mesačné, ak v zmluve nie je dohodnuté inak.

Výročný deň – deň, ktorý sa číslom dňa v mesiaci a názvom mesiaca zhoduje s dňom začiatku účinnosti rámcovej zmluvy. Ak začiatkom účinnosti rámcovej zmluvy je 29.02., tak výročným dňom v neprestupných rokoch je 28.02.

II. Poistené osoby

1. Poistník uzaviera túto poistnú zmluvu (ďalej len „zmluva“) v prospech osôb uvedených v bode 2 tohto článku. Dispozičné práva vyplývajúce z tejto poistnej zmluvy a jednotlivých poistení náležia poistníkovi, právo na poistné plnenie vzniká poistenej osobe.
2. Poistenie sa vzťahuje na zamestnancov a štatutárne orgány spoločnosti poistníka, ktorí majú trvalý alebo prechodný pobyt v SR , ako aj ďalšie osoby, ktoré boli poistníkom do poistenia nahlásené v súlade s čl. V. tejto zmluvy, ak táto zmluva nestanovuje inak.

III. Vznik a zánik poistenia; zánik rámcovej zmluvy

1. Poistenie začína dňom, ktorý bol poisťovateľovi nahlásený ako začiatok poistenej cesty, nie však skôr ako bola prihláška do poistenia doručená poisťovateľovi v zmysle čl V tejto Zmluvy, ak nie je dohodnuté inak, a končí dňom, ktorý bol poisťovateľovi nahlásený ako koniec poistenej cesty.
2. Rámcová zmluva zaniká:
 - a. ukončením obdobia, na ktoré bola uzatvorená,
 - b. výpoveďou poistníka alebo poisťovateľa k výročnému dňu; výpoveď musí byť doručená najneskôr 6 týždňov pred výročným dňom.
 - c. výpoveďou poistníka v zmysle článku IV bodu 4 tejto Rámcovej zmluvy.
 - d. poisťovateľ má právo vypovedať poistnú zmluvu v prípade hrubého porušenia podmienok rámcovej zmluvy, za ktoré sa považuje najmä omeškanie v platení poistného viac ako 30 dní od doručenia vyúčtovania za dané zúčtovacie obdobie; výpovedná lehota je 15 dní od doručenia výpovede poistníkovi.
3. V prípade zániku rámcovej zmluvy uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, alebo výpoveďou k výročnému dňu poistenie osôb, ktoré boli nahlásené do poistenia v dobe platnosti rámcovej zmluvy a ktorých cesta začala v období do ukončenia platnosti rámcovej zmluvy, končí dňom nahláseným ako koniec poistenia. Osoby nahlásené do poistenia po výročnom dni, ku ktorému bola výpoveď daná resp. po uplynutí obdobia, na ktoré bola zmluva uzatvorená, alebo osoby, ktorých cesta mala začať po uplynutí obdobia, na ktoré bola poistná zmluva uzatvorená resp. po výročnom dni, ku ktorému bola rámcová zmluva vypovedaná, nie sú poistením kryté.
4. V prípade zániku zmluvy výpoveďou v zmysle bodu 2 c) a 2 d) tohto článku, poistenie osôb nahlásených do poistenia do uplynutia výpovednej lehoty, ktorých cesta začína do uplynutia výpovednej lehoty, sú poistením kryté do nahláseného dňa ukončenia poistenej cesty. Osoby, nahlásené do poistenia po uplynutí výpovednej lehoty alebo ktorých cesta má začať po uplynutí výpovednej lehoty, nie sú poistením kryté.

IV. Rozsah poistenia

1. V rámci tejto zmluvy je možné dojednávať poistenie v rozsahu modulu/modulov :
Liečebné náklady, Basic Business, Standard Business, Optimal Business
2. Poistenie platí pre cesty poistených osôb, na ktoré boli vyslané resp. prihlásené poistníkom.

3. Základné princípy poistenia, rozsah poistenia, poistné sumy a limity poistného plnenia sú uvedené vo Všeobecných poistných podmienkach pre cestovné poistenie a asistenčné služby (VPP-C), a Osobitných poistných podmienkach (OPP), ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Poisťovateľ má právo poistníkovi písomne oznámiť nové VPP-C a/alebo OPP. V takomto prípade má poistník právo rámcovú zmluvu vypovedať do 30 dní od doručenia nových VPP-C a/alebo OPP. Vypovedná lehota je 15 dní od doručenia vypovede poisťovateľovi.
5. Pre poistenie na danej poistenej ceste platí rozsah poistenia pre modul poistenia, ktorý bol poisťovateľovi oznámený v Hlásení. V prípade, ak k poistník v Hlásení neuviedol modul poistného krytia, ani ho z údajov uvedených v hlásení nebolo možné určiť, platí pre túto cestu najnižší rozsah z poistných modulov uvedených v bode 1 tohto článku.
6. Poistenie sa vzťahuje na územie, ktoré pre danú poistenú cestu poistník poisťovateľovi oznámil (zóna A, B), v zmysle OPP pre príslušný dojednaný modul poistenia. V prípade, ak poistník neuviedol v Hlásení územnú platnosť, ani ju z údajov uvedených v hlásení nebolo možné určiť, platí pre danú poistenú cestu poistenie pre zónu A.
7. Poistenie sa vzťahuje aj na rizikové profesie.
8. Poistenie sa vzťahuje aj na zimné športy resp. rizikové alebo výkonnostné športy, vykonávané poistenými osobami v rámci akcií, usporiadaných poistníkom alebo na ktoré poistenú osobu poistník vyslal, pokiaľ tieto športy tvoria súčasť akcie a poistník túto skutočnosť poisťovateľovi oznámil pred nástupom poistenej osoby na poistenú cestu.

V. Postup pri nahlasovaní osôb do poistenia

1. Poistenú cestu s údajmi o poistenej osobe, rozsahu poistenia, dátume začiatku a konca poistenej cesty, územnej platnosti a s ďalšími požadovanými údajmi nahlási poistník poisťovateľovi najneskôr v deň začiatku poistenej cesty prostredníctvom online systému spôsobom uvedeným v Prílohe IIIa tejto zmluvy.
2. V prípade nemožnosti použiť online systém nahlasovania (technický výpadok systému) môže poistník doručiť údaje o poistenej ceste a poistenej osobe/osobách najneskôr v deň odchodu na služobnú cestu, elektronickou poštou, prípadne faxom, na kontaktné adresy, posledne oznámené poistníkovi (Príloha IIIb) a to vo formulári tvoriacom prílohu č. II tejto zmluvy („Hlásenie“).
3. Osoby, u ktorých poistník pri ich nahlasovaní do poistenia neuvedie všetky požadované údaje, nemá poisťovateľ povinnosť do poistenia prijať, resp. v prípade, ak uvedené neúplné údaje neumožňujú zistiť požadovaný rozsah poistného krytia (napr. územné krytie, modul poistného krytia), poisťovateľ má právo poskytnúť poistné krytie v najnižšom možnom rozsahu podľa poskytnutých údajov.
4. V prípade, ak poistník neuvedie pri nahlasovaní osôb do poistenia všetky požadované údaje, nie je poisťovateľ zodpovedný za prieťahy v likvidácii poistnej udalosti týmto spôsobené; ak poisťovateľovi týmto vzniknú pri likvidácii poistnej udalosti dodatočné náklady, má právo od poistníka požadovať úhradu týchto dodatočných nákladov.
5. V prípade neuskutočnenia nahlásenej cesty poistník môže najneskôr v deň plánovaného nástupu na poistenú cestu poistenie vypovedať, a to buď prostredníctvom online systému alebo, v prípade nemožnosti jeho použitia, zaslaním príslušnej položky vo formulári „Storno poistenia“ označenej ako Príloha II b.
6. Poistenie môže poistník predĺžiť najneskôr v posledný deň trvania poistenej cesty, nahlásením predĺženia poisťovateľovi prostredníctvom online systému alebo v prípade nemožnosti jeho použitia prostredníctvom formulára „Hlásenie poistených osôb“ (príloha č. II.).
7. V prípade zmeny poistenej osoby pred nástupom na poistenú cestu (výmena zamestnancov vyslaných na služobnú cestu) poistník vykoná zmenu prostredníctvom online systému (Príloha III a) alebo v prípade nemožnosti ho použiť prostredníctvom príslušných formulárov vypovedá poistenie pôvodne

vyslaného zamestnanca (bod 5 tohto článku) a nahlási do poistenia novovyslaného zamestnanca (bod 1 tohto článku)

8. Po ukončení zúčtovacieho obdobia je poisťník povinný v on-line systéme skontrolovať výkaz poistených ciest za uplynulé mesačné obdobie a do 10 kalendárnych dní od ukončenia mesiaca zaslať elektronickou poštou prípadne faxom opravy a pripomienky poisťovateľovi. V prípade, ak do uplynutia tejto lehoty poisťovateľ neobdrží žiadne pripomienky, bude považovať výkaz za bezchybný a vystaví na jeho základe faktúru.

VI. Poistné

1. Poistné uhrádza poisťník za všetky poistené cesty nahlásené a začaté za mesačné zúčtovacie obdobie.
2. Poistné za jednu poistenú cestu a osobu sa stanoví ako násobok počtu dní trvania poistenej cesty a sadzby poistného za osobu a deň, podľa dohodnutého modulu krytia :

Liečebné náklady - zóna A	1,100 EUR na osobu a deň
Liečebné náklady - zóna B	2,200 EUR na osobu a deň
Basic Business - zóna A	1,500 EUR na osobu a deň
Basic Business - zóna B	2,900 EUR na osobu a deň
Standard Business - zóna A	2,600 EUR na osobu a deň
Standard Business - zóna B	4,000 EUR na osobu a deň
Optimal Business - zóna A	3,300 EUR na osobu a deň
Optimal Business - zóna B	5,000 EUR na osobu a deň

3. Poistné uhradí poisťník na účet 2627006704/1100 vedený v Tatra banke a.s., do 15 dní od doručenia vyúčtovania (faktúry) zaslaného poisťovateľom podľa údajov z online systému resp. po doplnení údajov z iných foriem hlásenia a zohľadnení pripomienok poisťníka. Ako variabilný symbol uvedie číslo poistnej zmluvy uvedené vo vyúčtovaní, konštantný symbol „3558“, špecifický symbol „40“.
4. Minimálne poistné na poistnú zmluvu na obdobie 1 roku je 200 EUR; v prípade, ak celkové vyúčtované poistné počas - jedného roka (t.j. od začiatku účinnosti poistenia do nasledujúceho výročného dňa, resp. od výročného dňa zmluvy po nasledujúci výročný deň) nedosahuje minimálne poistné, poisťník má povinnosť uhradiť poisťovateľovi rozdiel medzi priebežne vyúčtovaným ročným poistným a minimálnym poistným.
5. Poisťník a poisťovateľ majú právo do dvoch mesiacov po doručení daného vyúčtovania vzájomne si preskúmať podkladové údaje.
6. Pri ukončení platnosti resp. zániku zmluvy sa vykoná vzájomné vyúčtovanie do šiestich týždňov odo dňa ukončenia platnosti poistenia poslednej poistenej osoby.

VII. Postup pri poistných udalostiach

1. Pri hospitalizácii je poistený povinný neodkladne kontaktovať centrálu asistenčnej spoločnosti Mondial Assistance, telefónne číslo +421/2/5293 3113 . V zdravotníckom zariadení je poistený povinný predložiť doklad o poistení a ďalej postupovať v súlade s pokynmi asistenčnej spoločnosti a poisťovateľa. Poisťovateľ zaplatí za poisteného v tomto prípade náklady v súlade so Všeobecnými poistnými podmienkami pre cestovné poistenie a asistenčné služby ako aj OPP priamo zdravotníckemu zariadeniu.
2. Úhrady za ambulantné ošetrovanie, resp. nákup liekov sú spravidla požadované na mieste v hotovosti. Doklady týchto platieb predloží spolu s hlásením poistnej udalosti a ďalšími dokladmi preukazujúcimi vznik a rozsah poistnej udalosti po návrate do SR poisťovateľovi, ktorý poukáže poistenému poistné plnenie v platnej mene SR. V prípade, že poistený potrebuje radu či pomoc pri vyhľadaní lekárskeho ošetrovania alebo je vo finančnej tiesni, môže sa aj pri ambulantnom ošetrovaní obrátiť na asistenčnú spoločnosť Mondial Assistance (tel. č. +421/2/5293 3113).
3. Postup poisteného v prípade iných poistných udalostí, ako aj ďalšie povinnosti poisteného v prípade vzniku poistnej udalosti sú uvedené vo Všeobecných poistných podmienkach pre cestovné poistenie a asistenčné služby.

VIII. Ostatné dojednania

1. Každá zmluvná strana určí svojho zástupcu, ktorý bude poverený koordináciou spolupráce z tejto zmluvy vyplývajúcej.
2. Poisťovateľ vykoná školenie povereného zástupcu poistníka o VPP-C, OPP, pracovnom postupe a všetkých skutočnostiach významných pre poistníka a poistenie jeho zamestnancov z tejto zmluvy, predovšetkým o povinnostiach poistníka a poistených a o dôsledkoch porušenia týchto povinností.
3. Poistník sa zaväzuje, že náležitým spôsobom poučí a oboznámi svojich zamestnancov s VPP, OPP, právami a povinnosťami poistených podľa tejto zmluvy, vrátane príloh, predovšetkým s tým, ako postupovať v prípade úrazu alebo ochorenia v zahraničí a kedy môže byť povinnosť poisťovateľa plniť obmedzená.
4. Poistník vydá poisteným osobám kartičku vytlačenú z online systému resp. vyplnenú ručne, so správne vyplnenými príslušnými údajmi podľa poučenia, ktoré poskytne poisťovateľ podľa bodu 2 tohto článku, podľa vzoru uvedeného v Prílohe V.
5. Poistník ručí za správne vyplnenie a nezneužitie dokladov potvrdzujúcich alebo týkajúcich sa poistenia zamestnancov a nahradí poisťovateľovi prípadnú škodu, ktorá mu vznikne ich nesprávnym vyplnením alebo zneužitím.

IX. Riešenie sporov

1. Ak vznikne spor z tejto zmluvy alebo z jej výkladu, ktorý je možné podľa dohody strán riešiť mimosúdnou cestou, bude primárne vyriešený dohodou zmluvných strán.

X. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky zmluvy vyžadujú k svojej účinnosti písomnú formu s podpismi zmluvných strán.
2. Podania poistníka môžu nadobudnúť účinnosť len ak budú doručené poisťovateľovi. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia zmluvy boli neúčinné alebo sa neúčinnými stali, nebude tým dotknutá platnosť ostatného obsahu zmluvy. V tomto prípade bude neúčinné ustanovenie nahradené úpravou, ktorá je účelu neúčinného ustanovenia najbližšia. Toto platí aj vtedy, ak sa ukáže byť niektorá úprava nevykonateľná.
3. Táto zmluva sa uzaviera na dobu neurčitú. Platnosť nadobúda podpisom oboch zmluvných strán; účinnosť dňom 10/02/2014
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dva exempláre.
5. Poistník zároveň vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že bol pred uzavretím poistnej zmluvy oboznámený s jej obsahom a že v písomnej forme prevzal Informáciu o podmienkach uzavretia poistnej zmluvy k cestovnému poisteniu a asistenčným službám - rámcovým zmluvám.

V dňa

V Bratislave dňa

.....
pečiatka a podpis poistníka

Prof. Ing. Štefan Mihina PhD.

generálny riaditeľ

.....
pečiatka a podpis poisťovateľa

Ing. Mariana Hurtoňová

riaditeľka odboru externého
predaja

RNDr. Katarína Janáková

vedúca oddelenia skupinového
cestovného a privátneho
poistenia

Prílohy:

Príloha I. Všeobecné poistné podmienky pre cestovné poistenie a asistenčné služby

VPP.pdf

Príloha II.

a) Formulár určený pre nahlasovanie poistených osôb - Hlásenie



"Hlásenie poistených
osôb.xls"

b) Formulár pre nahlasovanie storna poistenia



Príloha IIIa). Pracovný postup pre online hlásenie poistených ciest / poistených osôb - manuál k online systému



Príloha IIIb) Pracovný postup pre alternatívne formy hlásenia poistených ciest / poistených osôb



Príloha IV. Osobitné poistné podmienky

OPP.pdf

Príloha V: Vzor vyplnenej kartičky

"Karticka Mondial
vyplnena.pdf"