

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

u z a v r e t á medzi

Okresným súdom Prešov, zastúpeným predsedom súdu

a

**Základnou organizáciou odborového zväzu pracovníkov justície
v Slovenskej republike pri Okresnom súde Prešov, zastúpenou
predsedom ZO OZJ**

na rok 2014.

Táto kolektívna zmluva bola uzavretá v súlade so zákonom č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone prác vo verejnom záujme a zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a príseďiacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonníkom práce.

Pozostáva z nasledovných častí:

- I. Postavenie odborovej organizácie a vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy
- II. Hmotná zainteresovanosť, mzdy a odmeny
- III. Zásady hospodárenia ZO OZJ pri OS Prešov a rozpočet
- IV. Tvorba a použitie sociálneho fondu
- V. Pracovné podmienky, pracovné prostredie, sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť
- VI. Záverečné ustanovenia kolektívnej zmluvy

I. Postavenie odborovej organizácie a vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy

1/ Zamestnávateľ uznáva odborovú organizáciu a výbor odborovej organizácie za oprávneného predstaviteľa zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní. Vedenie organizácie v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. a jeho novely č. 62/1992 Z.z. o združovaní občanov, v platnom znení a v súlade s ústavným právom na združovanie, uznáva existenciu ZO OZ na pracovisku, bude rešpektovať všeobecnú zásadu pre účasť odborov na pracovnoprávných vzťahoch. Odborový orgán uzatvára so zamestnávateľom kolektívnu zmluvu, ktorá upravuje pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok, ekonomické a sociálne záujmy, v súlade so zákonom č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone prác vo verejnom záujme a zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme, zákonom č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a príseďiacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonníkom práce, výhodnejšie, ak to tieto predpisy nezakazujú, alebo ak z ich ustanovení nevyplýva, že sa od nich nemožno odchyliť.

2/ Pre činnosť odborovej organizácie budú vytvárané priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Zamestnávateľ poskytuje na výkon funkcie člena odborového orgánu pracovné voľno s náhradou mzdy podľa § 137 ZP. V prípade účasti funkcionárov odborového orgánu na vzdelávaní poskytuje pracovné voľno s náhradou mzdy podľa § 138 ZP.

3/ Zamestnávateľ bude bezplatne poskytovať odborovej organizácii pracovné priestory, vrátane ich vybavenia pre organizačnú, kultúrnu a vzdelávaciu činnosť.

4/ Predseda alebo člen vedenia okresného súdu bude pozývaný na rokovanie Výboru ZO OZJ, predseda ZO OZJ bude naopak pozývaný na porady organizované vedením organizácie, na ktorých sa budú prejednávať úlohy, ktoré súvisia s obsahom uzatvorenej kolektívnej zmluvy.

5/ Zamestnanci sa zúčastňujú prostredníctvom odborového orgánu na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok

- kolektívnym vyjednávaním,
- spolurozhodovaním,
- prerokovaním,
- právom na informácie,
- kontrolnou činnosťou

6/ Zamestnávateľ umožní účasť zamestnancov na školeniach a zasadnutiach vyplývajúcich z ich úloh v OZ.

7/ Zamestnávateľ bude spolurozhodovať s odborovou organizáciou v týchto prípadoch.

- vydanie pracovného poriadku organizácie,
- určenie doby čerpania dovolenky,
- rozviazanie pracovného pomeru výpoveďou, alebo okamžitým zrušením pracovného pomeru člena príslušného odborového orgánu,
- vo veciach skončenia štátnozamestnaneckého pomeru a verejnej služby.

8./ Zamestnávateľ môže prizvať člena výboru odborového orgánu na posúdenie a pripomienkovanie návrhu na odmeny s poradným hlasom (Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov).

9/ Členom odborov sa rozumie každý člen OZ, ktorý nie je v omeškaní v platení členských príspevkov viac ako tri mesiace (viď Stanovy OZ).

10/ Členovia ZO OZ súhlasia s vykonávaním zrážok členských príspevkov mzdovou učitárňou okresného súdu.

II. Hmotná zainteresovanosť – mzdy a odmeny.

1/ Na plnenie úloh okresného súdu v roku 2014 a s tým spojenú hmotnú zainteresovanosť zamestnancov bol určený rozpis plánu podľa ukazovateľov:

- celkový počet zamestnancov: 149
- celkový objem plánovaných mzdových prostriedkov: 2.067.292,- Eur

2/ Mzda sa vypláca v deň organizáciou na to určený, t.j. 10. deň v mesiaci, ak termín pripadne na sviatok, sobotu alebo nedeľu, mzda bude vyplatená v nasledujúci pracovný deň.

3/ Plat nesmie byť nižší ako minimálna mzda.

4/ Odmeňovanie a pracovnú pohotovosť sudcov upravuje zákon NR SR č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediach v znení novely 670/2002 Z.z..

5/ Odmeňovanie a pracovná pohotovosť ostatných zamestnancov sa uskutočňuje podľa zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe v platnom znení, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce.

6/ Zamestnávateľ môže poskytnúť štátnemu zamestnancovi odmenu vo výške jedného funkčného platu podľa § 99 ods. 1 písm. d) Zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov a zamestnancovi pri výkone prác vo verejnom záujme odmenu vo výške jedného funkčného platu podľa § 20 ods. 1 písm. c) zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

7/ Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi náhradu príjmu od prvého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do skončenia dočasnej pracovnej neschopnosti, najdlhšie do 10-tého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi dennú výšku náhrady príjmu od prvého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca do skončenia dočasnej pracovnej neschopnosti najdlhšie do 10-tého dňa vo výške 75 % denného vymeriavacieho základu.

8/ Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na stravovanie v zmysle § 152 ods. 8 písm. a) Zákonníka práce z výmery dovolenky na príslušný kalendárny rok, t. j. na rok 2014.

9/ Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno zamestnancom v trvaní 7,5 hodín s náhradou mzdy v zmysle § 137 ods. 5 písm. a), b) ZP.

III. Zásady hospodárenia ZO OZJ pri OS Prešov a rozpočet

Základným zdrojom financovania činnosti základnej organizácie OzJ SR pri Okresnom súde Prešov (OS PO) sú členské príspevky. Základná organizácia hospodári so svojimi finančnými prostriedkami i majetkom samostatne v zmysle týchto zásad hospodárenia.

Na zabezpečenie svojej činnosti využíva:

1. Vlastné finančné prostriedky, ktorých zdrojom sú odborové členské príspevky
2. Iné zdroje a ostatné príjmy
 - a) členská schôdza základnej organizácie OzJ SR môže stanoviť aj ďalší príspevok, ktorý celý zostáva v základnej organizácii.
 - b) úroky z prostriedkov základnej organizácie na bežnom účte
 - c) ostatné príjmy z vlastnej činnosti, dary a pod.

Členské príspevky:

1. Člen platí základný členský príspevok vo výške 1% z čistého mesačného príjmu alebo nemocenských dávok v hlavnom zamestnaní, najviac však do výšky 5 € mesačne. Čistým mesačným príjmom sa rozumie hrubý mesačný zárobok člena, vrátane peňažných plnení nahradzujúcich mzdu, po odpočítaní odvodov na zdravotné, nemocenské, dôchodkové poistenie, poistenie v nezamestnanosti a preddavku na daň z príjmov fyzických osôb vypočítaných podľa podmienok a sadzieb platných v mesiaci, v ktorom sa tento zárobok zisťuje.
2. Členovia na materskej dovolenke a ďalšej materskej dovolenke, členovia poberajúci rodičovský príspevok, členovia bez príjmu platia členský príspevok vo výške 0,50 € mesačne.

Postup pri výbere členských príspevkov

Výber členských príspevkov sa bude vykonávať :

- zrážkovým systémom
- osobným platením

a) Zrážkovým systémom

Na základe písomného súhlasu člena cestou mzdovej učitárne. Dokladom o zaplatení členského príspevku je zoznam zrážok potvrdený mzdovou učitárnou.

b) Osobným platením

Pri osobnom platení si vyrovnáva člen členský príspevok do 15. dňa v nasledujúcom mesiaci. Dokladom o zaplatení je príjmový pokladničný doklad vystavený hospodárkou.

Evidenčné karty

Hospodár základnej organizácie je povinný viesť o každom členovi „Evidenčnú kartu“ do ktorej vyznačuje platenie členských príspevkov a ďalšie údaje, týkajúce sa členstva v odborovom zväze.

Účelové rozčlenenie finančných príjmov z členských príspevkov a ich zúčtovanie:

a) pre základnú organizáciu80%

b) pre republikový OzJ SR20%

Základná organizácia prispieva na činnosť OzJ SR tak, že do konca nasledujúceho mesiaca odvedie z celkového objemu vybraných členských príspevkov v danom mesiaci na účet Republikovej centrality OzJ SR podiel vo výške 20 %. Odvod 20%-tného podielu z členských príspevkov sa vykonáva bezhotovostným stykom.

Všetky práva a nároky členov sú podmienené riadnym a pravidelným platením členských príspevkov. Všetky práva a nároky základnej organizácie sú podmienené správnym a včasným odvodom podielu členských príspevkov nadriadenému orgánu.

Použitie finančných prostriedkov základnej organizácie OzJ SR

Hlavné ciele:

Odborové finančné prostriedky sú určené na zabezpečenie činnosti a úloh základnej organizácie, na uspokojenie potrieb a záujmov jej členov, prípadne ich rodinných príslušníkov.

Za rodinného príslušníka sa považujú: manžel, manželka, druh, družka, deti.

Rozpočet základnej organizácie

Základná organizácia každoročne spracováva rozpočet na príslušné obdobie, kde rozvedie príjmovú a výdavkovú časť. Podkladom pre zostavenie rozpočtu je plán výberu členských príspevkov, plán akcií ako aj všetky druhy výdavkov predpokladaných na zabezpečenie činnosti základnej organizácie.

Návrh rozpočtu s plánom akcií a stanoviskom revíznej komisie predloží výbor na schválenie členskej schôdzi najneskôr do konca decembra predchádzajúceho roka.

Zmeny v rozpočte v odôvodnených prípadoch v priebehu roka navrhuje závodný výbor odborovej organizácie, prerokuje s revíznou komisiou a po odporúčení ich predloží na schválenie členskej schôdzy.

S čerpaním rozpočtu a výsledkami hospodárenia základnej organizácie a so stanoviskom revíznej komisie sa členovia oboznámia na členskej schôdzy raz polročne.

Finančné prostriedky základnej organizácie budú použité predovšetkým na:

1. Kultúrno – spoločenská činnosť

- a. Pri kultúrnych podujatiach (divadlá, kúpaliská a pod.), návštevu ktorých organizuje závodný výbor pre členov a ich rodinných príslušníkov, možno hradiť vstupné až do výšky 4 € na osobu, podľa finančných možností organizácie a po schválení závodného výboru organizácie.
- b. Pri organizovaní slávnostných akcií pre ženy (matky), deti, dôchodcov a mužov možno poskytnúť darček v hodnote do 2 €
- c. Pri návšteve člena v práceneschopnosti trvajúcej najmenej 15 kalendárnych dní možno odovzdať pozornosť v cene do 15 €
- d. Ak výbor odborovej organizácie organizuje kultúrne–spoločenské akcie súťažného charakteru, môže víťazom zakúpiť ceny v hodnote do 2 €

2. Rekreačná telovýchova a šport

Pri organizovaní rekreačno - telovýchovných akcií a športových akcií pre členov a ich rodinných príslušníkov možno hradiť výdavky podľa finančných možností organizácie na:

- a) Dopravu hromadným dopravným prostriedkom (podľa finančných možností organizácie).
- b) Vecné ceny pre víťazov. O hodnote ceny pre každú súťaž rozhodne závodný výbor.
- c) Vstupné za platené telovýchovné služby (napr. plávanie, sauna, lyž. vleky, avšak podľa finančných možností organizácie).
- d) Vstupenky na športové podujatia, návštevu ktorých organizuje závodný výbor až do plnej výšky vstupného podľa finančných možností organizácie.
- e) Občerstvenie pre aktívnych účastníkov v hodnote 3 €.

3. Rekreácie a zájazdy

Pri zájazdoch, ktoré organizuje závodný výbor pre členov a ich rodinných príslušníkov, možno hradiť náklady na dopravu v plnej výške, podľa finančných možností organizácie. O konečnej výške rozhodne závodný výbor.

4. Sociálne podpory a dary

Základná organizácia môže poskytnúť svojim členom:

- a) Príspevok na stravovanie vo výške max. 0,10 € na jeden stravný lístok
- b) Dar pri prvom odchode do dôchodku vo výške 100 €
- c) Dar pri životnom jubileu (dovŕšenie 50-tého roku veku) vo výške 50 €
- d) Dar pri životnom jubileu (dovŕšenie 60-tého roku veku) vo výške 30 €
- e) Vianočný príspevok pre členov ZO OZJ vo výške 10 €
- f) Sociálnu podporu vo forme daru pri úmrtí člena rodiny 50 €

- g) Pri príležitosti narodenia dieťaťa možno členovi odovzdať darček v hodnote do 30 €
- h) Pri slávnostných príležitostiach (sobáš) možno zakúpiť darček v hodnote do 10 €

5. Hospodársko – správne a organizačné výdavky

Hospodársko–správne a organizačné výdavky sa hradia vo výške vychádzajúcej z konkrétnych potrieb. Ide predovšetkým o tieto výdavky:

- na kancelárske potreby, tlačivá, poštové potreby
- cestovné
- odmenu hospodárke za vedenie pokladničnej agendy vo výške 2% vybraných členských príspevkov. O vyplatení odmeny rozhoduje závodný výbor.

Disponovať s prostriedkami na bežnom účte je oprávnený predseda a podpredseda, za správne vedenie pokladničnej agendy je zodpovedný hospodár odborovej organizácie pri Okresnom súde v Prešove.

Schôdzková činnosť

Na zasadnutie závodného výboru možno čerpať finančné prostriedky do výšky 5 € na člena ZV. Na výročnej členskej schôdzi možno členom poskytnúť občerstvenie vo výške 10 € na člena.

Rozpočet ZO OZJ na rok 2014

Predpokladaný príjem ZO OZJ na rok 2014	6910 €
prevod z roku 2013	910 €
predpokladaný príjem z členských príspevkov	6000 €
Predpokladané výdavky	6424 €
výročná členská schôdza	600 €
odvody na OZJ	624 €
príspevkov na stravovanie	2600 €
vianočný príspevok	1100 €
narodenie dieťaťa	120 €
životné jubileum	400 €
deň žien (mužov)	180 €
poznávací zájazd	400 €
rezerva	400 €

Príjem (prevod rok 2013 a predpokladaný príjem za rok 2014): 6910 €
 Predpokladané výdavky spolu: 6434 €
 Predpokladaný zostatok: 486 €

IV. Tvorba a použitie prostriedkov sociálneho fondu.

Tvorba fondu

- fond sa bude tvoriť v zmysle zákona č. 152/1994 o sociálnom fonde v znení ďalších doplnkov podľa § 3 ods. 1 písm. a/, b/ a v zmysle kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2013 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 400/2009 Z. z., č. 553/2003 Z. z. a č. 385/2000 Z. z. vo výške:
 - podľa § 3, ods.1 písm.a / vo výške **1,0 %** zo základu podľa § 4 ods.1 zákona
 - podľa § 3,ods. 1 písm.b/ vo výške **0,5 %** zo základu / podľa § 4 ods.1 zákona

Čerpanie fondu :

- 1. príspevok na stravovanie – výška príspevku pre sudcov a zamestnancov v štátnej službe vo výške **0,35 € /stravovacia poukážka** a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme vo výške **0,60 € / stravovacia poukážka**.
- 2. príspevok na dopravu do zamestnania pre sudcov a zamestnancov, ktorí v sledovanom období odpracovali minimálne 6 mesiacov vo výške **40 €**.
- 3. príspevok na občerstvenie z príležitosti otvorenia nového kalendárneho roka, vianočné posedenie a podobne.
- 4. veľkonočný príspevok pre členov odborovej organizácie vo výške **30 €** a **18 €** pre ostatných zamestnancov (príspevok platí pre všetkých zamestnancov a sudcov, ktorí budú v evidenčnom stave k 31.3.2014).
- 5. branno-športová činnosť – zabezpečenie občerstvenia, športovísk a podobne.
- 6. príspevok zamestnancovi a sudcovi, ktorý sa nezávinene dostal do sociálnej a finančnej núdze, jednorazová sociálna výpomoc do výšky **200 €** v mimoriadne závažných prípadoch, ktorými sa rozumie:
 - úmrtie manžela, manželky alebo dieťaťa,
 - dlhodobá práceneschopnosť,
 - iné závažné odôvodnené prípady
 (príspevok sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca, obdobne sa poskytuje pri úmrtí zamestnanca a poskytovaní sociálnej výpomoci pre manžela, manželku alebo pre nezaopatrené deti).
- 7. príspevok na dopravu pri akciách účelovo organizovaných (pre rodinných príslušníkov budú zohľadnené finančné možnosti prostriedkov S.F.).
- 8. príspevok na zakúpenie kvetov pre zamestnancov a sudcov z príležitosti ich životných jubileí vo výške **15 €**.
- 9. vianočný príspevok pre sudcov a zamestnancov, ktorí v sledovanom období odpracovali min. 6 mesiacov vo výške **30 €**.

Rozpočet na rok 2014 podľa jednotlivých položiek je uvedený v opatrení o tvorbe Sociálneho fondu Okresného súdu Prešov na rok 2014 pod 1SprO 244/2014.

V prípade potreby je možné prostriedky v rámci jednotlivých položiek presúvať.

Jednotlivé príspevky sa zdaňujú v zmysle platných predpisov.

V zmysle zákona Národnej rady SR č.152/94 Z.z. a v znení zákonov NR SR č. 280/95 Z.z., 375/96 Z.z., 591/07 Z.z. bude sa tvoriť a používať sociálny fond Okresného súdu Prešov nasledovne :

T v o r b a sociálneho fondu :

Sociálny fond sa tvorí :

- vymeriavací základ	2 054 342,- €
- podľa § 3, ods.1 písm.a / vo výške 1,0 % zo základu podľa § 4 ods.1 zákona	20 543,- €
- podľa § 3,ods. 1 písm.b/ vo výške 0,5 % zo základu / podľa § 4 ods.1 zákona	10 271,- €
 - rozpočtovaný prídel	 30 814,- €
 - stav k 1.1.2014	 1 406,6 €

S p o l u príjem : 32 220,6 €

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom :

1. príspevok na závodné stravovanie nad rozsah ustanovený osobitným predpisom v zmysle § 7 ods.1 písm. a/ vo výške	13 500,- €
2. príspevok na sociálnu výpomoc na dopravu do zamestnania v zmysle § 7 ods. 1 písm. b / vo výške	6 000,-€
3. príspevok na spoločenské posedenia / otvorenie nového kalendárneho roka , Mikuláš,vianoce a pod/	700,- €
4. veľkonočný príspevok	4 200,- €
5. zabezpečenie branno-športovej činnosti/ občerstvenie, športoviská/	750,- €
6.sociálna výpomoc zamestnancom	300,- €
7. príspevok na dopravu pri akciách účelovo organizovaných	800,- €
8. zakúpenie kytíc pre zamestnancov z príležitosti ich životných jubileí	80,- €

9.vianočný príspevok 4 500,-€

Celkom čerpanie: 30 830,- €

Zostatok k 31.12.2014 1 390,6 €

V. Pracovné podmienky, pracovné prostredie a sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť.

1/ Zamestnávateľ zabezpečí, aby všetci zamestnanci boli oboznámení s dodržiavaním bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno zamestnancom na nevyhnutný potrebný čas s náhradou mzdy pri absolvovaní preventívnej prehliadky.

2/ Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca pri výkone prác vo verejnom záujme je 37,5 hodiny týždenne.

Rozvrh pracovného času zamestnancov je upravený v Rozvrhu práce okresného súdu na rok 2014.

Pracovný čas - v zmysle rozvrhu práce okresného súdu:

Pružné štvortýždňové pracovné obdobie (počíta sa od 1. do posledného dňa kalendárneho mesiaca)

najviac 160 hodín

Týždenný pracovný/služobný/ čas

najviac 40 hodín

Pružný pracovný /služobný/ čas

od 6.00 hod. do 18.00 hod. /mimo podateľne, ústredne, sekretariátu, informačného centra a pokladne/.

Základný pracovný čas s povinnou účasťou v práci

od 8.00 hod. do 14.00 hod.

- dennú pracovnú dobu si určujú pracovníci so súhlasom svojho bezprostredného nadriadeného s prihliadnutím na množstvo práce, potreby kancelárie a pracovné úkony sudcu. Prekážky v práci na strane zamestnanca sa pri uplatnení pružného pracovného času posudzujú ako výkon práce iba v rozsahu, v ktorom nevyhnutne zasiahli do základného pracovného času. V rozsahu, v ktorom zasiahli do voliteľného pracovného času, sa posudzujú ako ospravedlnené, nie však ako výkon práce a neposkytuje sa za ne náhrada mzdy. Túto neodpracovanú časť pracovného času je povinný zamestnanec nadpracovať. Podmienky evidencie pracovného času stanoví osobitné opatrenie.

Voliteľný pracovný čas

od 06.00 hod do 08.00 hod a od 14.00 hod. do 18.00 hod.

(podľa § 88 ods. 1 Zák. práce pri uplatnení pružného pracovného času si zamestnanec volí sám začiatok alebo aj koniec pracovného času v jednotlivých dňoch v rámci časových

úsekoch určených zamestnávateľom – voliteľný pracovný čas. Medzi dva úseky voliteľného pracovného času je vložený časový úsek, v ktorom je zamestnanec povinný byť na pracovisku – základný pracovný čas. Pružný pracovný čas možno uplatňovať pri rovnomernom rozvrhnutí pracovného času na jednotlivé týždne a aj pri jeho nerovnomernom rozvrhnutí)

- dennú pracovnú dobu si určujú pracovníci so súhlasom svojho bezprostredného nadriadeného s prihliadnutím na množstvo práce, potreby kancelárie a pracovné úkony sudcu. Prekážky v práci na strane zamestnanca sa pri uplatnení pružného pracovného času posudzujú ako výkon práce iba v rozsahu, v ktorom nevyhnutne zasiahli do základného pracovného času. V rozsahu, v ktorom zasiahli do voliteľného pracovného času, sa posudzujú ako ospravedlnené, nie však ako výkon práce a neposkytuje sa za ne náhrada mzdy. Túto neodpracovanú časť pracovného času je povinný zamestnanec nadpracovať. Podmienky evidencie pracovného času stanoví osobitné opatrenie. Štvortýždňové pružné pracovné obdobie je potrebné odpracovať v každom kalendárnom mesiaci, bez ohľadu na to, ktorým dňom v týždni sa ten, ktorý mesiac končí (plynie od 1. do posledného dňa kalendárneho mesiaca).

Obedňajšia prestávka

- zákonnú pol hodinovú prestávku na obed zamestnanci čerpajú v časovom úseku medzi 12.00 hod. a 12.30 hod. Čerpanie prestávky v akejkoľvek dĺžke sa do 40 hodinového pracovného času nezapočítava. Pracovný čas sa skladá z doby odpracovanej do obedňajšej prestávky a z doby po obedňajšej prestávke.

3/ Zúčtovacie obdobie – štvortýždenné (počíta sa od 1. do posledného dňa kalendárneho mesiaca), v rámci ktorého musí zamestnanec odpracovať príslušný rozsah pracovného času:

- štvortýždenný (počíta sa od 1. do posledného dňa kalendárneho mesiaca) s odpracovaním
- týždenný s odpracovaním 40 hod. týždenne – sudcovia (§ 39 zák. č. 385/2000)

4/ Výmera dovolenky štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa zvyšuje o jeden týždeň nad výmeru ustanovenú v § 67 Zák. č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, resp. v § 103 ZP.

5/ Organizácia poskytne sudcom, zamestnancom v štátnej službe a zamestnancom pri výkone prác vo verejnom záujme, ktorí uzatvorili doplnkové dôchodkové sporenie s poisťovňou oprávnenou vykonávať túto činnosť v zmysle Zák. č. 123/1996 Zb. z. resp. zák. č. 650/2004 Z. z. príspevok vo výške **maximálne 20 € mesačne**. Okresný súd Prešov môže v roku 2014 poskytnúť poistencom DDS jednorázovo aj mimoriadny príspevok, ktorého sumu určí predseda okresného súdu osobitným opatrením po prehodnotení výšky čerpania finančných prostriedkov v kategórii 620 – poistné a príspevok do poisťovní.

6/ Odchodné, odstupné, náhradné voľno a iné náhrady.

– zamestnávateľ prerokuje so ZO OZJ v prípade prepúšťania a poskytne zamestnancom v štátnej službe podľa zákona č. 400/2009 Z. z.

a) Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe patrí odstupné v zmysle § 53 a §119 ods.3 písm. a) zákona 400/2009 Z. z. a KZVS ŠS vo výške štvornásobku posledného priznaného funkčného platu a vo výške päťnásobku funkčného platu ak jeho štátnozamestnanecký pomer trval dlhšie ako dva roky. Zamestnancovi odmeňovanému podľa zákona 553/2003 Z. z. patrí odstupné v zmysle § 76 ods. 1 až 5 Zákonníka práce a KZVS VS na rok 2014 vo výške štvornásobku jeho priemerného zárobku.

b) Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe patrí odchodné v zmysle § 54 a § 119 ods.3 písm. b) zákona 400/2009 Z. z., v zmysle KZVS ŠS na rok 2014 vo výške trojnásobku jeho posledného priznaného funkčného platu. Zamestnancovi odmeňovanému podľa zákona 553/2003 Z. z. patrí odchodné v zmysle § 76a Zákonníka práce a KZVS VS na rok 2014 vo výške päťnásobku jeho priemerného zárobku.

c) Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe sa poskytne podľa Zákona č. 400/2009 Z. z. § 99 písmena f) odmena pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, najviac v sume trojnásobku jeho posledne priznaného funkčného platu.

Pri rozhodovaní o tom, ktorých zamestnancov sa budú organizačné zmeny dotýkať, bude prihliadať na osamelých zamestnancov, ktorí sa starajú o deti do 15 rokov veku.

7/ Fakultatívne poskytne osamelej zamestnankyni, ktorá sa stará o dieťa mladšie ako 10 rokov a osamelému zamestnancovi, ktorý prevzal do svojej trvalej starostlivosti nahrádzajúcej materskú starostlivosť o dieťa a ktorému bolo zverené rozhodnutím príslušných orgánov ako dieťa, ktorého matka zomrela, bude poskytnutý jeden deň pracovného voľna bez náhrady mzdy a zamestnancovi starajúcemu sa o dieťa do 14 rokov jeden krát za dva mesiace jednorázovo bez náhrady mzdy.

Zamestnávateľ bude trvalo vytvárať podmienky na ochranu života a zdravia pri práci, najmä:

- uvádzať do prevádzky iba objekty, stroje a zariadenia a používať pracovné postupy, ktoré zaručujú bezpečnosť práce.

8/ V rámci podnikovej politiky bude organizovaná účasť na domácich a zahraničných zájazdoch, resp. rekreačných a liečebných pobytoch, športových a kultúrnych podujatiach. Zamestnanci môžu využívať zariadenie rezortu v Omšeni a zariadenie ÚZVJS Kováčová, podľa rozdeľovníka prostredníctvom Inštitútu MS SR a rekreačné chaty súdov podľa zoznamu.

9/ Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek určeného tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať do konca kalendárneho roka s tým, že zamestnávateľ umožní zamestnancom preniesť si najviac 5 dní dovolenky do nasledujúceho roka (ZP § 111).

10/ Ak je štátny zamestnanec alebo zamestnanec pri výkone prác vo verejnom záujme vyslaný zamestnávateľom na služobnú cestu v zmysle § 45 zákona 400/2009 Z. z. alebo pracovnú cestu v zmysle § 57 Zákonníka práce a v súlade s § 96b Zákonníka práce, túto služobnú cestu alebo pracovnú cestu vykonáva štátny zamestnanec alebo zamestnanec pri výkone prác vo verejnom záujme v rámci určeného denného pracovného času v rozsahu 7,5 hodiny. Ak štátny zamestnanec alebo zamestnanec pri výkone prác vo verejnom záujme vykonáva služobnú cestu alebo pracovnú cestu nad určený denný pracovný čas, vzniká mu nárok na náhradné voľno s náhradou mzdy v sume jeho priemerného zárobku v rozsahu, v ktorom služobná cesta alebo pracovná cesta presiahla určený denný pracovný čas. Evidenciu časového fondu, za ktorý vznikol zamestnancovi nárok na náhradné voľno vedie zamestnávateľ na základe údajov uvedených zamestnancom v cestovnom príkaze. Náhradné voľno poskytuje zamestnávateľ na základe žiadosti zamestnanca v priebehu kalendárneho roka, v ktorom tento nárok vznikol

tak, aby nebol narušený chod súdnych oddelení. Nárok zamestnanca na náhradné voľno zaniká, ak si ho neuplatní do konca kalendárneho roka, v ktorom tento nárok na náhradné voľno vznikol.

11/ Štátnemu zamestnancovi alebo zamestnancovi pri výkone prác vo verejnom záujme možno poskytnúť odmenu pri dosiahnutí 50 rokov veku, najviac v sume jeho posledne priznaného funkčného platu.

12/ Zamestnancom pri výkone prác vo verejnom záujme v pracovnej pozícii kurič, nočný strážnik a údržbár zamestnávateľ zabezpečí poskytnutie ďalšieho teplého hlavného jedla v súlade s § 152 ods. 2 Zákonníka práce, ak ich pracovná zmena bude trvať viac ako 11 hodín, najmä poskytnutím ďalšej stravovacej poukážky.

VII. Záverečné ustanovenia.

1/ Zmeny kolektívnej zmluvy:

O zmene kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve, a to v rozsahu, v akom sa ho dotknú. Pokiaľ nové a novelizované právne predpisy umožnia dojednať aj záväzky, ktoré právny poriadok v čase uzavretia kolektívnej zmluvy neumožňoval, bude sa prípadne vyjednávať o takej zmene (doplnení) kolektívnej zmluvy.

2/ Kontrolu plnenia tejto kolektívnej zmluvy vykonávajú zmluvné strany vždy po uplynutí polroka.

3/ Závodný výbor odborov oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy a s jej zmenami do 15 dní od uzatvorenia.

4/ Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.

5/ Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie roka 2014 a nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v CRZ.

6/ Platnosť tejto KZ sa vždy predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej KZ; táto KZ stráca platnosť dňom podpísania novej KZ oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

V Prešove dňa 28.2.2014

Ing. Jana Drabová
predseda ZO OZJ

JUDr. Iveta Mihóková
predsedníčka okresného súdu