

Dohoda o používaní služobného motorového vozidla

(ďalej len „dohoda“)

uzavretá medzi:

1. Zamestnávateľ: Ministerstvo financií Slovenskej republiky

IČO: 00151 472
Sídlo: Štefanovičova 5
817 82 Bratislava

Bankové spojenie: štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000001400/8180

Zastúpený: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

Osoba oprávnená na podpisovanie

a uzatváranie dohody: Ing. Vladimír Repáš

generálny riaditeľ sekcie správy majetku a služieb

(ďalej len „MF SR“).

a

2. Zamestnanec: Ing. Kamila Obrancová

dátum narodenia: [REDACTED]

adresa trvalého pobytu: [REDACTED]

sekcia/špecializovaný organizačný útvar/odbor: Sekcia auditu a kontroly, Odbor plánovania a metodiky

funkcia: zamestnanec

č. vodič. oprávnenia/vydaný kým a kedy: [REDACTED] vydaný DI v Nových Zámkoch dňa [REDACTED]

I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava vzťahov medzi účastníkmi dohody pri používaní služobného motorového vozidla na služobné účely:

- druh motorového vozidla: osobný automobil
- výrobná značka (typ): [REDACTED]
- EČV: [REDACTED]
- číslo karosérie: WWWZZZ3CZ9P012317
- číslo motora: CBA
- stav tachometra v km k 265 118 km k 27.02.2014

- druh motorového vozidla: osobný automobil
- výrobná značka (typ): HYUNDAI i30 GDH
- EČV: BL 731 GP
- číslo karosérie: TMAD281UAEJ056673
- číslo motora: D4FB
- stav tachometra v km k 19 km k 27.02.2014

- druh motorového vozidla: osobný automobil
- výrobná značka (typ): HYUNDAI i30 GDH
- EČV: BL 782 GP
- číslo karosérie: TMAD281UAEJ056676
- číslo motora: D4FB
- stav tachometra v km k 31 km k 27.02.2014

(ďalej len „referentské vozidlo“)

za účelom plnenia pracovných úloh zamestnanca MF SR.

2. MF SR určuje normy spotreby PHM na pridelené referentské vozidlo podľa technického preukazu vozidiel, resp. podľa vykonaného merania spotreby technickou skúškou vykonanou autorizovanou osobou.

II.

Povinnosti MF SR a zamestnanca

1. MF SR sa zaväzuje:

- a) odovzdať zamestnancovi referentské vozidlo protokolárne v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej prevádzke, spolu s predpísaným vybavením. Protokol o odovzdaní a prevzatí referentského vozidla je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody,
- b) zabezpečovať dobrý technický stav a opravy referentského vozidla,
- c) poskytnúť palivovú kartu na nákup PHM spotrebovaných pri prevádzke referentského vozidla,
- d) poskytovať zamestnancovi úhradu za oprávnené vynaložené a preukázané výdavky na údržbu a nákup PHM nevyhnutných k zabezpečeniu prevádzky referentského vozidla, po predložení príslušných dokladov.

2. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) predložiť OSMaL pred prevzatím referentského vozidla:
 - vodičský preukaz,
 - doklad o zaplatení poisťky z uzatvorenej poisťnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania,
- b) používať referentské vozidlo výlučne v súvislosti s plnením pracovných úloh; nepoužívať referentské vozidlo na súkromné jazdy a na cestu do zamestnania a späť okrem výnimky uvedenej v písm. e) tohto bodu,
- c) viesť evidenciu o uskutočnených jazdách s referentským vozidlom („záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“) za každú jazdu osobitne, na základe schválenej „žiadanky na prepravu osôb“,
- d) predkladať mesačne dispečerovi na OSMaL v posledný pracovný deň bežného mesiaca:
 - vyúčtovanie výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou referentského vozidla;
 - vyúčtovanie spotreby PHM vrátane vyplneného tlačiva „záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“.
- e) pri parkovaní referentského vozidla vykonať všetky opatrenia, aby sa minimalizovala možnosť vzniku škody, alebo odcudzenia, parkovať s referentským vozidlom výlučne na vyhradenom parkovisku vo dvore na Štefanovičovej ul. na základe pokynu dispečera. Výnimku z garážovania mimo parkovacieho miesta je možné udeliť iba ak má zamestnanec pracovnú cestu na nasledujúci deň v skorých ranných hodinách pred 6:00 hodinou a nemá možnosť dostať sa do garáže verejným hromadným dopravným prostriedkom a pri ukončení pracovnej cesty po 22:00 hodine. Výnimka musí byť udelená vopred generálnym riaditeľom SSMS na žiadosť zamestnanca,
- f) zabezpečovať dobrý technický stav vozidla, najmä udržiavať vozidlo čisté, dopĺňať PHM a prevádzkové kvapaliny; prevádzkovať referentské vozidlo podľa pokynov výrobcu a návodu na jeho obsluhu,
- h) v spolupráci s dispečerom pristavovať referentské vozidlo na pravidelné technické prehliadky a vykonanie opráv,
- i) dodržiavať pravidlá cestnej premávky podľa zákona o cestnej premávke a príslušné ustanovenia platného IRA pre oblasť prevádzky motorových vozidiel v podmienkach MF SR,
- j) dopravnú nehodu bezodkladne ohlásiť polícii a dispečerovi,
- k) ohlásiť dispečerovi bezodkladne každú poruchu na pridelenom služobnom motorovom vozidle a škodu vzniknutú v súvislosti s používaním služobného motorového vozidla,
- l) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov.

III.

Zodpovednosť zamestnanca za škodu spôsobenú MF SR

Zamestnanec zodpovedá MF SR najmä za škodu spôsobenú:

- a) neodborným vykonaním bežných opráv a ostatných prác súvisiacich so zabezpečením dobrého technického stavu referentského vozidla,
- b) stratou, poškodením, prípadne zničením protokolárne prevzatého vybavenia referentského vozidla,
- c) akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na referentskom vozidle alebo akejkoľvek tretej fyzickej či právnickej osobe škoda.

IV.

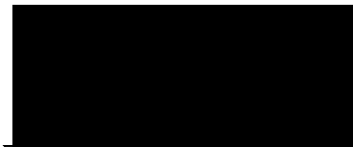
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dohodu možno ukončiť
 - a) písomnou dohodou účastníkov dohody,
 - b) písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek účastníka dohody s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
 - c) okamžite zo strany MF SR z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok,
 - d) písomným odstúpením MFSR alebo zamestnanca od dohody z akéhokoľvek dôvodu, resp. bez uvedenia dôvodu s tým, že odstúpenie od dohody nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhému účastníkovi dohody,
 - e) skončením pracovného pomeru alebo služobného pomeru zamestnanca s MFSR.
3. Dohoda zaniká, ak zamestnanec prestane vykonávať práce, pre ktoré mu bolo referentské vozidlo pridelené.
4. Zamestnanec je povinný vrátiť referentské motorové vozidlo najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení jeho práva na užívanie.
5. Dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov k dohode, ktoré budú datované a podpísané oboma účastníkmi dohody.
6. Dohoda sa uzatvára v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každý účastník dohody obdrží jedno vyhotovenie.
7. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
8. Na právne vzťahy účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto dohode alebo interných predpisoch MFSR sa použijú najmä ustanovenia Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce, zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich predpisov. Pre prípadné spory sú príslušné súdy a legislatíva platná na území Slovenskej republiky.
9. Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Bratislave dňa 



zamestnanec:
Ing. Kamila Obrancová



za MF SR:
Ing. Vladimír Repáš

PROTOKOL

o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla

Dňa **03. MAR. 2014** bolo odovzdané služobné motorové vozidlo

Typ: 

EČV: 

Stav tachometra: 265 118 km

Zostatok PHM v nádrži: 70 litrov

Príslušenstvo: autolekárnica,
zdvihák,
ťažné lano,
sada náradia,
rezervná pneumatika,
výstražný trojuholník,
iné (doplniť v prípade ďalšieho príslušenstva podľa aktuálneho stavu)

Osvedčenie o technickom preukaze: SD 275975 1x

Palivová karta na nákup PHM číslo: 7080 0570 0145 1499 1x

Parkovacia karta: 1x

Kľúč od spínacej skrinky s diaľkovým ovládaním: 1x

Kľúč od mechanického zabezpečenia: 1x

Dallas kľúč 1x č.0000168E27CB

Technický stav vozidla: dobrý

Odovzdal:
Adam Pankovič


Prevzal:
Ing. Kamila Obrancová

PROTOKOL

o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla

Dňa **03. MAR. 2014** bolo odovzdané služobné motorové vozidlo

Typ: HYUNDAI i30 GDH

EČV: BL 731 GP

Stav tachometra: 19 km

Zostatok PHM v nádrži: 53 litrov

Príslušenstvo: autolekámička,
zdvihák,
ťažné lano,
sada náradia,
rezervná pneumatika,
výstražný trojuholník,
hasiaci prístroj
iné (doplniť v prípade ďalšieho príslušenstva podľa aktuálneho stavu)

Osvedčenie o technickom preukaze: NA 367817 1x

Palivová karta na nákup PHM číslo: 7080 0570 0245 0953 1x

Parkovacia karta: 1x

Kľúč od spínacej skrinky s diaľkovým ovládaním: 1x

Kľúč od mechanického zabezpečenia: 1x

Dallas kľúč 1x č.0000168E27CB

Technický stav vozidla: dobrý

Odovzdal:
Adam Pankovič

Prevzal:
Ing. Kamila Obrancová

PROTOKOL

o odovzdaní a prevzati služobného motorového vozidla

Dňa ~~03. MAR. 2014~~ 03. MAR. 2014 bolo odovzdané služobné motorové vozidlo

Typ: HYUNDAI i30 GDH

EČV: BL 782 GP

Stav tachometra: 31 km

Zostatok PHM v nádrži: 53 litrov

Príslušenstvo: autolekámička,
zdvihák,
ťažné lano,
sada náradia,
rezervná pneumatika,
výstražný trojuholník,
hasiaci prístroj
iné (doplniť v prípade ďalšieho príslušenstva podľa aktuálneho stavu)

Osvedčenie o technickom preukaze: NA 367818 1x

Palivová karta na nákup PHM číslo: 7080 0570 0245 1472 1x

Parkovacia karta: 1x

Kľúč od spínacej skrinky s diaľkovým ovládaním: 1x

Kľúč od mechanického zabezpečenia: 1x

Dallas kľúč 1x č.0000168E27CB

Technický stav vozidla: dobrý

Odovzdal:
Adam Pankovič

Prevzal:
Ing. Kamila Obrancová