

MANDÁTNÁ ZMLUVA
na zabezpečenie procesu verejného obstarávania

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

1. Zmluvné strany

1.1. Mandant:

Názov : Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo : Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
V zastúpení : JUDr. Ľubomíra Vrobelová, vedúca služobného úradu
IČO : 00 166 073
IČ DPH :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :

(ďalej len „Mandant“)

1.2. Mandatár:

Obchodné meno : 4procurement s.r.o.
Sídlo : Kalinčiakova 27, 831 04 Bratislava
Štatutárny zástupca : Mgr. Ivana Hacajová
Kontaktná poštová adresa : Kalinčiakova 27, 831 04 Bratislava
Telefón : 02 – 206 208 67
Fax :
E-mail : info@4procurement.sk
IČO : 46 025 944
DIČ :
IČ DPH :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.
Oddiel : Sro
Vložka : 70626/B

(ďalej len „Mandatár“)

(ďalej spolu ako „Zmluvné strany“)

Zmluvné strany uzatvárajú túto Mandátnu zmluvu na zabezpečenie procesu verejného obstarávania (ďalej len „Zmluva“) ako výsledok postupu podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2. Predmet Zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť pre Mandanta v jeho mene a na jeho účet postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní podlimitných a

nadlimitných zákaziek verejným obstarávateľom a realizáciu procesu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní v nasledovnom rozsahu:

- spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
 - vypracovanie súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátane obchodných podmienok pre návrh zmluvy, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania pre uchádzačov vo verejnom obstarávaní a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
 - vypracovanie návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Publikačnému úradu a do Vestníka verejného obstarávania,
 - na základe predložených žiadostí o vysvetlenie k súťažným podkladom záujemcami vypracovanie návrhu odpovedí na vysvetlenie k súťažným podkladom,
 - vypracovanie návrhov na uverejnenie v profile verejného obstarávateľa informácií a dokumentov vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní,
 - spracovanie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, resp. oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu,
 - spracovanie písomného vyjadrenia k podaným námietkam pre Úrad pre verejné obstarávanie v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku,
 - zabezpečenie elektronickej aukcie v prípade potreby,
 - spracovanie evidencie záujemcov,
 - vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
 - spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
 - účasť a organizovanie otvárania ponúk,
 - spracovanie zápisnice z otvárania časti ponúk označené ako Ostatné a Kritériá,
 - vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov, spracovanie zápisnice,
 - preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, spracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
 - v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení s odôvodnením,
 - vypracovanie návrhu oznámenia o poradi úspešnosti ponúk s odôvodnením,
 - spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
 - príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s uchádzačom, ktorého ponuka bola identifikovaná ako úspešná
 - spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
 - zaslanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania Publikačnému úradu a do Vestníka verejného obstarávania,
 - zverejnenie dokumentácie verejného obstarávania na Centrálnom registri dokumentov VO
 - kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania,
 - ostatné povinnosti verejného obstarávateľa v zmysle platnej a účinnej legislatívy.
- 2.2 Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť predmet Zmluvy uvedený v bode 2.1 tohto článku Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, v súlade so záujmami Mandanta, ktoré pozná alebo musí poznať, osobne podľa aktuálnych potrieb Mandanta na základe písomných objednávok Mandanta podľa čl. 3 bod 3.3 tejto Zmluvy počas platnosti tejto Zmluvy.
- 2.3 Mandant sa zaväzuje, že požadované úkony v rozsahu uvedenom v bode 2.1 Zmluvy od Mandatára prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odmenu.

3. Miesto, čas a spôsob plnenia

- 3.1 Mandant predkladá Mandatárovi požiadavku na realizáciu postupov verejného obstarávania a na zabezpečenie procesu verejného obstarávania písomnou požiadavkou alebo požiadavkou zaslanou elektronickou poštou na adresu elektronickej pošty Mandatára info@4procurement.sk. Mandant v požiadavke uvedie opis predmetu zákazky, jej predpokladanú hodnotu a navrhovaný postup zadávania zákazky vo verejnom obstarávaní.
- 3.2 Mandatár je povinný bezodkladne po obdržaní požiadavky potvrdiť jej prijatie a v lehote do 5 dní predložiť ponuku obsahujúcu predpokladaný počet osobohodín potrebných na realizáciu verejného obstarávania spolu s ich nacením. Mandatár je svojou ponukou viazaný.
- 3.3 Mandant po obdržaní ponuky potvrdí bezodkladne jej prijatie a po jej zvážení je oprávnený vystaviť záväznú písomnú objednávku, ktorá musí obsahovať minimálne:
- a) názov a sídlo Mandanta a Mandatára, číslo účtu/ bankové spojenie Mandatára, IČO, DIČ, kontaktné údaje osoby poverenej na vystavenie objednávky na strane Mandanta (meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail),
 - b) číslo objednávky,
 - c) opis predmetu zákazky
 - d) predpokladanú cenu za realizáciu procesu verejného obstarávania,
 - e) dátum a čas vystavenia objednávky.
- 3.4 Vystavenú objednávku je Mandatár povinný akceptovať bezodkladne po jej obdržaní a následne bezodkladne začať s plnením predmetu Zmluvy uvedenom v čl. 2 bode 2.1 tejto Zmluvy.
- 3.5 Mandatár bude predmetné služby uskutočňovať v mieste svojho sídla. Otváranie obálok a zasadanie komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk sa uskutoční v priestoroch v mieste sídla Mandanta. Len Mandant má právo menovať členov komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorí sa zúčastnia činnosti komisie, pričom sa zaväzuje do tejto komisie menovať na základe odporúčania Mandatára aj jeho, resp. Mandatárom navrhnutého odborníka.
- 3.6 Ak nebude dohodnuté inak, všetky výstupy podľa bodu 2.1 tohto článku Zmluvy budú odovzdané Mandantovi v slovenskom jazyku, v listinnej aj v elektronickej verzii.
- 3.7 Mandatár je bezodkladne po kompletizácii dokumentácie verejného obstarávania povinný predložiť Mandantovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu.
- 3.8 Mandant touto Zmluvou splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy. Ak sa v rámci plnenia záväzkov pri zariaďovaní záležitosti pre Mandatára vyskytnú úkony (okolnosti), na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie, Mandant sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vyhotoviť pre Mandatára osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu.
- 3.9 Akékoľvek výstupy vypracované Mandatárom na základe tejto Zmluvy nie sú chránené zákonom č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov.

4. Odmena za poskytovanie služieb

- 4.1 Mandant sa zaväzuje za poskytnuté služby uvedené v článku 2 Zmluvy zaplatiť Mandatárovi odmenu za osobohodinu poskytovania služieb v oblasti verejného obstarávania vo výške 40 Eur bez DPH (slovom štyridsať Eur), t.j. 48 Eur vrátane DPH (slovom štyridsaťosem Eur). Odmena bola stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacou vyhláškou č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že cena podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky vynaložené Mandatárom pri plnení jeho záväzkov stanovených Zmluvou.
- 4.3 Cena za konkrétny proces verejného obstarávania uvedená v ponuke Mandatára podľa čl. 3 bod 3.2 a potvrdená v záväznej objednávke Mandanta podľa čl. 3 bod 3.3 je dohodnutá ako cena maximálna, pričom však v odôvodnených prípadoch (napr. námietkové konanie), po predchádzajúcom súhlase Mandanta môže dôjsť k jej navýšeniu o odsúhlasený počet osobohodín potrebných na dokončenie procesu verejného obstarávania.
- 4.4 Celková cena predmetu plnenia nesmie presiahnuť predpokladanú hodnotu zákazky 19.990,- Eur bez DPH.
- 4.5 Mandatár vystaví Mandantovi faktúru po ukončení každého verejného obstarávania jednotlivo a po úspešnom odovzdaní dokumentácie, ktorá je podrobne popísaná v bode 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.6 Splatnosť faktúry vystavenej Mandatárom za poskytnuté služby je 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia do podateľne Mandanta. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Mandatár.
- 4.7 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto Zmluve, Mandant je oprávnený vrátiť faktúru Mandatárovi v lehote splatnosti na jej prepracovanie alebo doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej, doplnenej, resp. novej faktúry do podateľne Mandanta.
- 4.8 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky z dôvodu na strane Mandanta, má Mandatár nárok na odmenu vo výške skutočne odpracovaných a Mandantom potvrdených osobohodín do doby zrušenia postupu maximálne však do výšky celkovej odmeny za poskytovanie služieb uvedenej v príslušnej písomnej objednávke vystavenej Mandantom. Za dôvody na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky na strane Mandanta sa nepovažuje najmä pochybenie alebo nesprávny postup Mandatára.
- 4.9 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Mandanta s úhradou splatnej faktúry má Mandatár nárok na úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania.
- 4.10 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedodržania termínov uvedených v článku 2 Zmluvy, ktoré spôsobil svojím konaním alebo zdržaním sa konania Mandatár, Mandant môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % z celkovej ceny uvedenej v čl. 4 bode 4.3 tejto Zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.

5. Spolupôsobenie a podklady Mandanta

- 5.1 Mandant poskytne Mandatárovi nevyhnutnú súčinnosť pre zdarný priebeh procesu verejného obstarávania predovšetkým poskytnutím podkladov pre vypracovanie dokumentov podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy, najmä poskytnutím potrebnej špecifikácie zákazky, odsúhlasením navrhnutých podmienok účasti a kritérií na hodnotenie ponúk; vymenovaním kompetentných odborníkov do komisie na vyhodnotenie ponúk, zabezpečením odbornej osoby pre prípadné vysvetľovanie technických aspektov zákazky a v ďalších bližšie nešpecifikovaných otázkach, ktoré môžu z priebehu procesu verejného obstarávania vyplývať.
- 5.2 Toto spolupôsobenie poskytne Mandant v primeranej lehote.
- 5.3 Všetky návrhy písomných dokladov predloží Mandatár Mandantovi na odsúhlasenie z hľadiska vecnej správnosti zodpovedným osobám, ktoré budú Mandantom určené po podpise tejto Zmluvy, týmto nie je dotknutá zodpovednosť Mandatára za proces verejného obstarávania v plnom rozsahu. Mandatár je viazaný špecifickými administratívnymi postupmi Mandanta, s ktorými ho Mandant oboznámil.
- 5.4 V prípade, že Mandant predložené návrhy písomností podľa bodu 5.3 tohto článku Zmluvy neodsúhlasí, je povinný bezodkladne oznámiť Mandatárovi svoje nesúhlasné stanovisko spolu s uvedením pokynov, ako sa majú návrhy písomností upraviť. Mandatár sa zaväzuje bezodkladne uviesť návrhy písomností do súladu s pokynmi Mandanta. Povinnosť Mandatára upozorniť Mandanta na nevhodnosť jeho pokynov tým nie je dotknutá.

6. Zodpovednosť za vady, záruka

- 6.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti Mandanta dohodnuté touto Zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto Zmluvou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 6.2 Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutých služieb v rozsahu predmetu Zmluvy, najneskôr však do jedného roku odo dňa splnenia predmetu Zmluvy. Reklamáciu je Mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u Mandatára.
- 6.3 Mandatár je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.
- 6.4 V prípade, ak kontrolné orgány alebo Mandant preukážu nesprávny postup v procese verejného obstarávania, ktorý zavinil Mandatár, Mandatár sa zaväzuje bezodplatne vypracovať odôvodnenie ním realizovaného postupu a bezodplatne zopakovať úkony súvisiace s opakovane realizovanou súťažou.
- 6.5 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta, pričom ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti Mandatára tento nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil Mandanta, a ten na ich použití trval.
- 6.6 V prípade porušenia zákona o verejnom obstarávaní zo strany Mandatára, Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá Mandantovi vznikla v súvislosti s týmto porušením.
- 6.7 Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna súhrnná výška náhrady škody, ktorú Zmluvné strany ako možný dôsledok porušenia tejto Zmluvy pri jej uzatvorení predpokladali alebo pri zvážení všetkých okolností mohli predpokladať, a teda na úhradu ktorej by bol Mandatár v prípade porušenia povinný podľa tejto Zmluvy povinný, zodpovedá výške možnej pokuty za porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ak k uloženiu takejto pokuty došlo na základe takéhoto porušenia zo strany Mandatára, a to zanedbaním odborných povinností, ktoré mal zo svojho postavenia Mandatár zabezpečovať pre Mandanta. Za inú škodu

spôsobenú neplnením si povinnosti v zmysle tejto Zmluvy zodpovedá Mandatár do výšky dohodnutej odmeny na základe jednotlivých písomných objednávok Mandanta.

7. Trvanie Zmluvy

- 7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, najneskôr však do vyčerpania finančného limitu 19.990,00 EUR bez DPH, t. j. 23.988,00 EUR vrátane 20 % DPH. Zmluva môže zaniknúť pred uplynutím tohto času, ak finančný limit 19.990,00 EUR bez DPH, t. j. 23.988,00 EUR vrátane 20 % DPH bude vyčerpaný pred jeho uplynutím.
- 7.2 Túto Zmluvu je možné predčasne ukončiť kedykoľvek písomnou dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy za podmienok podľa bodu 7.3 tohto článku Zmluvy alebo výpoveďou za podmienok podľa bodu 7.4 tohto článku Zmluvy.
- 7.3 Mandant je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Mandatár porušuje ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tejto Zmluvy, najmä povinnosť poskytovať dohodnuté služby riadne, včas a v primeranej kvalite. Mandatár je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Mandant mešká so zaplatením odmeny viac ako šesťdesiat (60) dní. Odstúpenie od Zmluvy oznámi strana, ktorá od Zmluvy odstupuje druhej Zmluvnej strane písomne, formou doporučeného listu, bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení zmluvnej povinnosti dozvedela. Dôvod odstúpenia od Zmluvy musí odstupujúca strana v písomnom oznámení uviesť, v opačnom prípade je odstúpenie neplatné.
- 7.4 Túto Zmluvu môže ktorákoľvek zo Zmluvných strán vypovedať, a to aj bez udania dôvodu. Výpoveď si vyžaduje písomnú formu a nadobúda účinnosť uplynutím jednomesačnej lehoty začínajúcej prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede zo strany Mandanta má Mandatár nárok na pomernú časť odmeny dohodnutej v čl. 4 bode 4.3 tejto Zmluvy.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1 Obe Zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti Zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu. K tomuto účelu určia osoby zodpovedné za realizáciu a vybavovanie bežných záležitostí vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti. Zmluvné strany sa oprávnené jednostranným písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane určiť inú osobu zodpovednú za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí podľa predchádzajúcej vety.
- 8.2 Táto Zmluva sa spravuje slovenským právnym poriadkom. Práva a povinnosti Zmluvných strán v Zmluve výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8.3 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma Zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 8.4 Mandatár je povinný dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie počas trvania Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti viaže Mandatára i po ukončení platnosti tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje v rovnakom rozsahu i na zamestnancov Mandatára.
- 8.5 Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci

a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 8.6 Táto Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých Mandant obdrží štyri vyhotovenia a Mandatár dve vyhotovenia Zmluvy.
- 8.7 Zmena tejto Zmluvy je možná len so súhlasom oboch strán, a to písomne formou dodatkov.
- 8.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že svoj prejav vôle vykonali slobodne a vážne, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave

V Bratislave

Za Mandanta:

Za Mandatára:

JUDr. Ľubomíra Vrobelová
vedúca služobného úradu