

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Spracovanie Bezpečnostného projektu a súvisiacej dokumentácie v zmysle zákona o ochrane osobných údajov

(ďalej len „zmluva“)

Č. objednávateľa:

Č. zhotoviteľa: **Z 0028/2014**

Článok 1

Zmluvné strany

Objednávateľ: **Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí**

Sídlo: Radlinského 13, 817 80 Bratislava

Právna forma : Rozpočtová organizácia

V zastúpení: RNDr. Igor Furdík, predseda

Zmocnenec pre

Technické rokovanie: JUDr. Andrea Groszová

IČO: 30798868

DIČ: 2022105239

Číslo účtu: 7000457352/8180

(ďalej len „**Objednávateľ**“ alebo aj „**objednávateľ**“)

a

Zhotoviteľ: **EMM spol. s r.o.**

Sekurisova 16, 841 02 Bratislava

Obchodný register: Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 686/B

V zastúpení: Ing. Mária Schill – konateľ

Zmocnenec pre

Technické rokovanie: Ing. Peter Belák

IČO: 17 316 260

IČ DPH: ŠK 2020316529

Bankové spojenie: ČSOB Bratislava

Číslo účtu: 0584749903/7500

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“ alebo aj „**zhotoviteľ**“)

Článok 2

Všeobecné ustanovenia a definície

- 2.1. Ponuka** je ponuka zhotoviteľa predložená objednávateľovi dňa 18.12.2013, vypracovaná na základe zadania a konzultácií zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa.
- 2.2. Práce** sú všetky činnosti zhotoviteľa súvisiace s prípravou na naplnenie a naplnením predmetu tejto zmluvy s cieľom realizovať požiadavky objednávateľa.
- 2.3. Zákonom o ochrane osobných údajov** sa rozumie zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, ako aj akýkoľvek iný zákon, ktorým bude v budúcnosti tento zákon nahradený, vrátane akýchkoľvek všeobecne záväzných právnych predpisov prijatých na jeho vykonanie, ktoré sú platné a účinné v Slovenskej republike, najmä, avšak nie výlučne vyhláška Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 164/2013 Z. z. o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení v platnom znení. Pokiaľ nie je v tejto zmluve výslovne uvedené inak, pojmy používané v tejto zmluve majú význam im priradený Zákonom o ochrane osobných údajov.
- 2.4. Bezpečnosť informačného systému** je množina aspektov týkajúca sa dosiahnutia a udržiavania dôvernosti, integrity, dostupnosti, účtovateľnosti, autentickosti a spoľahlivosti informačného systému.
- 2.5. Bezpečnostný systém** (alebo systém) znamená materiály a služby, ktoré zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy v súlade so zadáním a ponukou.
- 2.6. Materiály** sú akékoľvek písomné práce alebo iné autorské diela, ktoré budú doručené/poskytnuté zhotoviteľom objednávateľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ako napr. zoznamy programov, programové nástroje, dokumentácia, správy, nákresy a iné práce.
- 2.7. Odvodené dielo** je dielo, ktoré vznikne z jednej, alebo viacerých prác, ako napr. revízia, rozšírenie, modifikácia, preklad, skrátenie, kondenzácia, alebo iná forma, do ktorej môže byť pôvodné dielo pretvorené, transformované, alebo adaptované, a ktorého vyhotovenie bez súhlasu autora bude znamenať porušenie autorského práva. Pre účely tejto zmluvy bude odvodené dielo zahŕňať aj práce, ktoré obsahuje pôvodné dielo.
- 2.8. Služby** sú všetky činnosti zhotoviteľa súvisiace s predmetom tejto zmluvy.
- 2.9. Preberacie konanie** je preberanie formou pripomienkového konania alebo preberacieho testu prác a jednotlivých častí.
- 2.10. Jednotka** je materiál, výrobok alebo služba, pokiaľ tvoria ucelenú časť.
- 2.11. Informačný systém** osobných údajov je informačný systém, v ktorom sa na vopred vymedzený alebo ustanovený účel systematicky spracúva alebo má spracúvať akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov prístupných podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o informačný systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe (ďalej len „**informačný systém**“); informačným systémom sa na účely Zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy rozumie aj súbor osobných údajov, ktoré sú spracúvané alebo pripravené na spracúvanie čiastočne automatizovanými alebo inými ako automatizovanými prostriedkami spracúvania.
- 2.12. Technické riešenie** je implementácia bezpečnostných mechanizmov prostredníctvom vhodných výrobkov a/alebo materiálov a/alebo služieb.
- 2.13. Pripomienkové konanie** je proces predloženia materiálov zhotoviteľom objednávateľovi za účelom odsúhlasenia koncepcie navrhovaných technických riešení, testov, postupov alebo procedúr, zavŕšený oponentským konaním. Pripomienkou sa rozumie návrh na zmenu alebo doplnenie koncepcie technického riešenia, testov alebo

procedúr tak, aby bol úspešne splnený predmet zmluvy (t. j. aby bolo dielo riadne vykonané v súlade s touto zmluvou).

Článok 3

Predmet zmluvy

- 3.1.** Predmetom zmluvy je vypracovanie a dodanie diela - bezpečnostného projektu informačného systému (ďalej len „bezpečnostný projekt“) a súvisiacej dokumentácie spĺňajúcej požiadavky stanovené zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej spolu len ako „1 Etapa“) zhotoviteľom objednávateľovi – za podmienok uvedených v tejto zmluve. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje k 30.9.2015 posúdiť aktuálny stav bezpečnostného projektu a navrhnúť objednávateľovi opatrenia v zmysle uvedeného zákona (ďalej len ako „2 Etapa“). 1 Etapa a 2 Etapa sa spolu označujú ako „dielo.“
- 3.2.** Podrobná špecifikácia diela, ktoré je predmetom tejto zmluvy je uvedená v Prílohe A - Rozsah prác a riadenie prác.
- 3.3.** Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo riadne a včas, s vynaložením maximálnej odbornej starostlivosti, dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy platné v Slovenskej republike a súvisiace interné predpisy objednávateľa, s ktorými bol oboznámený.
- 3.4.** Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:
- Príloha A – Rozsah prác a riadenie prác
 - Príloha B – Preberací protokol
 - Príloha C – Zodpovednosť objednávateľa
 - Príloha D – Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky
 - Príloha E – Zoznam zamestnancov zhotoviteľa

Článok 4

Cena

- 4.1.** Zmluvná cena diela, ktoré je predmetom tejto zmluvy, je určená na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, ako maximálna cena a celkovo predstavuje:

	Činnosť	cena (bez DPH)	DPH 20 %	cena s DPH 20%
1.	Vypracovanie diela 1. Etapa	4150 EUR	830 EUR	4980 EUR
2.	Vypracovanie diela 2. Etapa	950 EUR	190 EUR	1140 EUR
3.	Spolu	5100,00 EUR	1020,00 EUR	6120,00 EUR

- 4.2.** Ak v dôsledku administratívneho zásahu štátu dôjde v čase plnenia zmluvy k zavedeniu alebo k úprave dovoznej prirážky, cla, DPH, alebo iným opatreniam, ktoré majú vplyv na cenu diela, zhotoviteľ je oprávnený upraviť primerane cenu predmetu zmluvy, ak sa naň tieto opatrenia vzťahujú.
- 4.3.** Cenová kalkulácia, fakturačné a platobné podmienky sú uvedené v Prílohe D - Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky.
- 4.4.** Faktúra vystavená zhotoviteľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, je dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení novej faktúry objednávateľovi.

Článok 5

Doba trvania zmluvy a preberanie prác

- 5.1.** Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať dielo objednávateľovi v dvoch etapách v termínoch uvedených v harmonograme plnenia zmluvy, ktorý je uvedený v Prílohe D tejto zmluvy (Príloha D – Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky).

Preberanie diela, ktoré je predmetom tejto zmluvy, resp. jeho etáp, bude potvrdené preberacím protokolom podpísaným obidvomi zmluvnými stranami tejto zmluvy. Preberacie konanie sa uskutočňuje na náklady Zhotoviteľa. Zhotoviteľ vyzve objednávateľa k uskutočneniu preberacieho konania v lehote do 2 pracovných dní odo dňa ukončenia diela, resp. etapy.

- 5.2.** Dátum preberacieho konania označuje konečný dátum preberacieho konania. Zhotoviteľ oznámi písomne objednávateľovi, kedy boli splnené kritériá prevzatia etáp. Preberacie konanie sa považuje za úspešne ukončené aj po uplynutí 30 dní od oznámenia zo strany zhotoviteľa, ak objednávateľ neoznámi zhotoviteľovi, že niektoré materiály, výrobky alebo služby v podstatnej miere nezodpovedajú kritériám prevzatia a nepreukáže to zhotoviteľovi; to neplatí v prípade, ak zhotoviteľovi nebude možné z akéhokoľvek dôvodu doručiť oznámenie podľa tohto bodu.

- 5.3.** Ak preberacie konanie bude neúspešné, ďalšie sa uskutoční o 30 dní (ďalej len „**doba odkladu**“), pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, za nasledovných podmienok:

- a) doba odkladu sa začne počítať hneď od prvého dňa nasledujúceho po dni neúspešného preberacieho konania a novým dňom preberacieho konania bude prvý pracovný deň, ktorý bezprostredne nasleduje po ukončení doby odkladu,
- b) počas tejto doby odkladu nebude zhotoviteľ účtovať poplatky navyše,
- c) uplatňujú sa ustanovenia Článku 5, bodu 5.2.

- 5.4.** Ak aj po uplynutí doby odkladu preberacie konanie bude neúspešné, objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami Článku 15 – Predčasné ukončenie zmluvy.

- 5.5.** Objednávateľ súhlasí s tým, že po úspešnom ukončení preberacieho konania a jeho protokolárnom prevzatí preberie zodpovednosť za používanie Bezpečnostného projektu a súvisiacej dokumentácie alebo jeho časti.

Článok 6

Prechod práv a povinností

- 6.1.** Vlastnícke právo k dielu, resp. k jednotlivej etape diela prechádza na Objednávateľa po úspešnom ukončení preberacieho konania, jeho protokolárnom prevzatí oprávnenou osobou Objednávateľa a zaplatení ceny za dielo.

- 6.2.** Zodpovednosť za stratu alebo poškodenie prechádza na objednávateľa v deň protokolárneho odovzdania diela, resp. jeho etapy.

Článok 7

Zmena postupu realizácie predmetu zmluvy

- 7.1.** Zhotoviteľ môže navrhnúť zmenu harmonogramu vykonávania prác alebo rozsah prác, ktorých výsledkom je dielo, len ak sa v priebehu plnenia zmluvy vyskytnú vážne skutočnosti na strane Objednávateľa.
- 7.2.** Návrh na zmenu musí byť doručený druhej zmluvnej strane písomnou formou. Návrh musí obsahovať popis dôsledkov zmeny, a zmeny cenovej kalkulácie vyvolané požadovanou zmenou.
- 7.3.** V prípade požiadaviek na zmeny harmonogramu vykonávania prác zo strany Objednávateľa sa primerane použijú ustanovenia bodu 7.2. tejto zmluvy.
- 7.4.** V čase do doručenia písomného vyjadrenia odsúhlaseného Objednávateľom je zhotoviteľ povinný postupovať podľa pôvodného harmonogramu.
- 7.5.** V prípade, že sa zmluvné strany nedohodnú na navrhovaných zmenách, je Zhotoviteľ povinný upozorniť Objednávateľa na dôsledky.
- 7.6.** Zhotoviteľ môže žiadať zmenu harmonogramu vykonávania prác majúcich vplyv na ukončenie diela, ak objednávatel' neplní svoje povinnosti v súlade s Článkom 8 – Povinnosti objednávateľa.

Článok 8

Povinnosti objednávateľa

- 8.1.** Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi materiály a služby požadované v špecifikácii pre príslušnú časť Bezpečnostného projektu v dohodnutých termínoch v sídle objednávateľa podľa špecifikácie v Prílohe C – Zodpovednosť objednávateľa. Zhotoviteľ vráti uvedené materiály objednávatel'ovi v písomne dohodnutom termíne v sídle objednávateľa s prihliadnutím na bežné opotrebovanie. Objednávateľ označí materiály príslušným stupňom ochrany. Zhotoviteľ bude mať právo vyhotoviť odvodené diela z poskytnutých informácií a materiálov, a to výlučne pre potreby objednávateľa. Zhotoviteľ bude zaobchádzať s informáciami a materiálmi v súlade s Článkom 10 – Ochrana informácií.
- 8.2.** Objednávateľ zabezpečí požadovanú súčinnosť tretích strán pre analytické práce týkajúce sa systémov tretích strán prevádzkovaných Objednávateľom.

Článok 9

Zamestnanci

- 9.1.** Zhotoviteľ a objednávatel' menujú jedného zo svojich zamestnancov s potrebnou praxou a právomocou za vedúceho pracovnej skupiny, ktorý bude kontaktnou osobou vo veciach súvisiacich s plnením tejto zmluvy. Každá zo zmluvných strán bude o zmene vedúceho pracovnej skupiny informovať druhú stranu písomne.
- 9.2.** Oznámenia a žiadosti v súvislosti s touto zmluvou musia byť adresované vedúcemu pracovnej skupiny druhej strany písomnou formou, pričom sa za riadne doručené v zmysle bodu 19.7 tejto zmluvy považujú, ak sú doručené osobne a sú potvrdené písomným dokladom o prevzatí vedúcim pracovnej skupiny druhej zmluvnej strany, poštou, alebo kuriérom a súčasne e-mailom.
 - a. Vedúci pracovnej skupiny zhotoviteľa:
meno: Ing. Peter Belák
adresa doručovania: Sekurisova 16, 841 02 Bratislava
e-mail: belak@emm.sk
 - b. Vedúci pracovnej skupiny objednávateľa:
meno: JUDr. Andrea Groszová

adresa doručovania: Radlinského 13, 817 80 Bratislava
e-mail: andrea.groszova@uszz.gov.sk

- 9.3.** Zoznam zamestnancov zhotoviteľa, ktorí budú vstupovať do objektov objednávateľa za účelom plnenia tejto zmluvy je uvedený v Prílohe E. Tento zoznam je možné rozšíriť v priebehu prác písomnou žiadosťou zhotoviteľa doručenou objednávateľovi.
- 9.4.** Zamestnanci zhotoviteľa sa môžu pohybovať po pracoviskách objednávateľa len v sprievode vedúceho pracovnej skupiny objednávateľa, člena pracovnej skupiny objednávateľa alebo iného povereného zamestnanca objednávateľa.
- 9.5.** Zhotoviteľ je povinný na žiadosť objednávateľa oboznámiť sa s internými predpismi a svojim podpisom sa zaviazat' k ich dodržiavaniu v prípade, že budú nevyhnutné pre vstup a pohyb zhotoviteľa v priestoroch objednávateľa za účelom plnenia tejto zmluvy.

Článok 10

Ochrana informácií

- 10.1.** Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že všetky informácie, s ktorými sa zoznámia v rámci plnenia tejto zmluvy a ktoré akákoľvek zo zmluvných strán získa o druhej strane pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, budú považované za Dôverné. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať o týchto informáciách mlčanlivosť, žiadnu z týchto informácií bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany nijak nezneužiť, nezverejniť, nesprístupniť a ani neumožniť sprístupnenie tretím osobám.
- 10.2.** Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že budú Dôverné informácie o druhej zmluvnej strane chrániť aspoň v takom rozsahu ako dôverné informácie vlastné a zaväzujú sa v rovnakom rozsahu zaviazat' mlčanlivosťou svoje organizačné zložky, riadiacich zamestnancov alebo zamestnancov, ktorí sa dostanú s Dôvernými informáciami do styku, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb zmluvné strany zodpovedajú v plnom rozsahu.
- 10.3.** Zmluvné strany sa zaväzujú bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany nesprístupniť tretej strane akékoľvek informácie o spolupráci podľa tejto zmluvy.
- 10.4.** Za porušenie mlčanlivosti sa nepovažuje poskytnutie informácií uvedených v tomto článku Zmluvy orgánom, ktoré sú na vyžiadanie takýchto informácií oprávnené v zmysle zákona na účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom. Povinnosť mlčanlivosti sa netýka ani informácií, poskytnutých Zmluvnou stranou odborným poradcom dotknutej Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú viazaní buď všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej Zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti.
- 10.5.** Povinnosť mlčanlivosti trvá bez ohľadu na ukončenie účinnosti alebo platnosti tejto zmluvy. Táto povinnosť pretrváva aj po skončení rokovaní a zmluvného vzťahu medzi zmluvnými stranami a prechádza aj na právnych nástupcov zmluvných strán.

Článok 11

Záruky

- 11.1.** Zhotoviteľ zodpovedá v čase podpísania záverečného preberacieho protokolu, že obsah Bezpečnostného projektu a súvisiacej dokumentácie vyplývajúci z predmetu tejto zmluvy bol realizovaný v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike, najmä avšak nie výlučne v súlade so Zákom o ochrane osobných údajov. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za škodu

spôsobenú objednávateľovi porušením povinnosti zhotoviteľa dodať objednávateľovi dielo spĺňajúce požiadavky uvedené v predchádzajúcej vete.

- 11.2.** Záruky sa nevzťahujú na zmeny v legislatíve, ktoré vznikli po protokolárnom prevzatí diela alebo jeho ucelenej časti, na modifikácie, ktoré neuskutočnil Zhotoviteľ, alebo na nedostatky, ktoré vznikli v dôsledku zanedbania povinností Objednávateľa dodať pravdivé informácie vyžadované pri riešení analytických prác.
- 11.3.** Zhotoviteľ sa zaväzuje bezplatne opraviť alebo doplniť dielo, (odstrániť vady), ak po jeho odovzdaní, kontrolný orgán vytkne Objednávateľovi jeho chybu alebo nedostatok, a to napr. že dielo nespĺňa niektorú náležitosť bezpečnostného projektu v zmysle zákona o ochrane osobných údajov, za predpokladu, že nedošlo k zmene legislatívy alebo k preukázateľnej zmene výkladu legislatívy zo strany Úradu na ochranu osobných údajov, ktorá nebola dostupná v čase riešenia diela, k zmene informačných systémov prevádzkovaných Objednávateľom alebo k zmene informačno-komunikačných technológií využívaných Objednávateľom.
- 11.4.** O vytknutí väd zo strany kontrolného orgánu v zmysle bodu 11.3 tejto zmluvy bude Objednávateľ Zhotoviteľa písomne informovať bez zbytočného odkladu. Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady diela a uviesť ho do súladu s platnými právnymi predpismi v lehote určenej Objednávateľom, ktorá však nebude kratšia ako 7 pracovných dní. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje uhradiť prípadnú peňažnú sankciu vzťahujúcu sa na vady diela uloženú kontrolným orgánom, to však len za predpokladu, že nedošlo k zmene legislatívy alebo k preukázateľnej zmene výkladu legislatívy zo strany Úradu na ochranu osobných údajov, ktorá nebola dostupná v čase riešenia diela, k zmene informačných systémov prevádzkovaných Objednávateľom alebo k zmene informačno-komunikačných technológií využívaných Objednávateľom.
- 11.5.** Zhotoviteľ sa zaväzuje bezplatne odstrániť aj vady diela písomne vytknuté Objednávateľom bez zbytočného odkladu po tom ako ich zistil (reklamácia). Podmienky uvedené v bode 11.4 tejto zmluvy sa primerane uplatnia aj na tento prípad.

Článok 12

Práva na údaje

- 12.1.** Objednávateľ má právo reprodukovať materiály špecifikované v bode 12.2. a vyhotoviť z nich odvodené diela pre vlastnú potrebu. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu zhotoviteľa tieto materiály alebo z nich odvodené diela neposkytne tretej strane; to neplatí, ak ide o plnenie povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 12.2.** Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi materiály potrebné k plneniu predmetu zmluvy označené v Prílohe C – Zodpovednosť objednávateľa ako „Materiály Objednávateľa“. Objednávateľ označí tieto materiály príslušným stupňom ochrany. Zhotoviteľ bude mať právo vyhotoviť odvodené diela z týchto materiálov, a to výlučne pre Objednávateľa. Zhotoviteľ bude zaobchádzať s týmito materiálmi v súlade s Článkom 10 – Ochrana informácií.

Článok 13

Vymedzenie zodpovednosti

- 13.1.** Zhotoviteľ bude v rozsahu zákona zodpovedať a odškodniť Objednávateľa za akékoľvek nároky alebo súdne stíhanie v dôsledku úmrtia alebo zranenia osoby v súvislosti s plnením tejto zmluvy alebo poškodenia majetku, spôsobeného úmyselným konaním alebo preukázaným zanedbaním povinností Zhotoviteľa alebo jeho zamestnancov, ako aj za akúkoľvek škodu spôsobenú objednávateľovi porušením povinností Zhotoviteľa

podľa tejto zmluvy, avšak nie výlučne porušením povinnosti zhotoviteľa dodať dielo objednávateľovi podľa tejto zmluvy riadne a včas.

- 13.2.** Bez ohľadu na ustanovenia tejto zmluvy, Zhotoviteľ nebude zodpovedať za stratu alebo poškodenie diela spôsobené preukázateľným porušením povinností Objednávateľa.
- 13.3.** Zhotoviteľ bude plniť podľa tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, s náležitou odbornou starostlivosťou, čestne, svedomite, hospodárne a v súlade so záujmami objednávateľa, podľa podmienok ustanovených touto zmluvou.
- 13.4.** V prípade, že objednávateľ nepredloží postačujúce podklady, je zhotoviteľ povinný na túto skutočnosť objednávateľa upozorniť.
- 13.5.** Informovať objednávateľa bez zbytočného odkladu o akomkoľvek konflikte záujmov, alebo jeho hrozbe, pričom zhotoviteľ navrhne spôsob riešenia vzniknutej situácie.
- 13.6.** Zodpovedať za škodu, ktorú spôsobí objednávateľovi v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na požiadanie predloží objednávateľovi zmluvu na poistenie zodpovednosti za škody, ktoré by objednávateľovi mohli vzniknúť z titulu plnenia podľa tejto zmluvy.
- 13.7.** Nie je osobnou zodpovednosťou za bezpečnosť originálov listín a dokladov prevzatých od objednávateľa.
- 13.8.** Zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach objednávateľa, o ktorých bol zhotoviteľ v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy informovaný. Ak sa zhotoviteľ oboznámi pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy s akýmkoľvek informáciami, ktoré sú chránené podľa osobitných predpisov, je povinný tieto chrániť a nezneužívať ich. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto odseku trvá aj po skončení platnosti tejto zmluvy. Uvedená povinnosť sa vzťahuje aj na zamestnancov zhotoviteľa v prípade, že sa dostanú do styku s chránenými informáciami a údajmi.

Článok 14

Autorské práva

- 14.1.** Podľa ustanovení zákona č. 618/2003 Z .z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi nevýhradnú licenciu k použitiu diela.
- 14.2.** Zhotoviteľ udeľuje touto Zmluvou Objednávateľovi súhlas použiť dielo výlučne nasledujúcim spôsobom:
 - vyhotovenie rozmnoženiny diela
 - použitie diela, resp. jeho časti v zmysle bodu 12.2 tejto zmluvy (napr. pre vyhotovenie vlastných interných predpisov).
- 14.3.** Licencia podľa tohto článku sa udeľuje na dobu neurčitú a je teritoriálne neobmedzená.
- 14.4.** Odmena za udelenie licencie je zahrnutá v cene za dielo uvedenej v čl. 4. tejto Zmluvy.
- 14.5.** Objednávateľ je oprávnený použiť dielo podľa tohto článku okamihom úhrady ceny za dielo.
- 14.6.** Zhotoviteľ neudeľuje objednávateľovi súhlas na udelenie sublicencie na použitie diela.
- 14.7.** Objednávateľ sa zaväzuje, že v žiadnom prípade nebude ďalej obchodovať s dielom, metodológiou a know-how získanými od Zhotoviteľa v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy.
- 14.8.** Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, pre účely uvedených v tomto článku sa dielom rozumie aj ktorákoľvek jeho časť.

Článok 15

Predčasné ukončenie zmluvy

15.1. Ukončenie z dôvodu neúspešnosti preberacieho konania.

Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť, ak Zhotoviteľ neuskutoční preberacie konanie do konca doby odkladu, ako je stanovené v Článku 5 – Doba trvania zmluvy a preberanie prác. Dňom ukončenia bude deň, ktorý nasleduje po poslednom dni doby odkladu.

V prípade odstúpenia nárok na úhradu ceny Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy zaniká a Zhotoviteľ vráti Objednávateľovi všetky sumy, ktoré zaplatil Objednávateľ, okrem sumy za etapu diela, ktorá vyhovela preberaciemu konaniu a to v súlade s príslušnou cenovou kalkuláciou a ak takúto časť alebo časti Objednávateľ môže využiť.

15.2. Ukončenie v dôsledku závažného porušenia zmluvy.

Každá zo zmluvných strán má právo ukončiť zmluvu písomným odstúpením od tejto zmluvy, ak druhá strana závažným spôsobom poruší svoje povinnosti špecifikované v tejto zmluve. Závažným porušením povinností podľa tejto zmluvy sa rozumie najmä porušenie akejkoľvek povinnosti podľa tejto zmluvy, ktoré nebolo napravené príslušnou stranou, na ktorú sa táto povinnosť vzťahuje, a to ani do 10 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy druhej zmluvnej strany na nápravu.

15.3. Na doručenie odstúpenia od zmluvy platia podmienky doručenia upravené v ods. 19.7 tejto zmluvy.

Článok 16

Riešenie sporov

16.1. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Príslušným súdom na prerokovanie prípadných súdnych sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy je slovenský súd príslušný podľa sídla objednávateľa.

16.2. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory sa budú snažiť vyriešiť zmierlivou formou.

Článok 17

Vyššia moc

17.1. Na účely tejto Zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť považujú okolnosti, ktoré nie sú závislé od vôle Zmluvných strán a ani ich nemôžu Zmluvné strany ovplyvniť – mimoriadna, nepredvídateľná a neodvratiteľná okolnosť, nezavinená zmluvnými stranami. Napr. štrajk, požiar, prírodná katastrofa, mobilizácia, vojna, povstanie.

17.2. Ak sa plnenie tejto Zmluvy stane nemožným z dôvodu vyššej moci na dobu dlhšiu ako 3 mesiace, Zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, písomne požiada druhú Zmluvnú stranu o úpravu Zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má Zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od Zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane.

Článok 18

Sankcie

- 18.1.** Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ môže od Zhotoviteľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty za porušenie povinnosti zhotoviteľa odovzdať dielo objednávateľovi v súlade s časovým harmonogramom uvedeným v Prílohe D – Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky, vo výške 0,05% z ceny diela za každý deň omeškania.
- 18.2.** Zmluvné strany sa dohodli, že sankcie v zmysle bodu 18.1. sa nebudú uplatňovať, ak k porušeniu termínu plnenia došlo v dôsledku porušenia povinností Objednávateľa v súlade s Článkom 8 – Povinnosti objednávateľa.
- 18.3.** Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ môže od Objednávateľa žiadať úroky z omeškania vo výške 0,05% z ceny dlžnej čiastky za každý aj začatý deň omeškania platby po dobe splatnosti faktúry. Toto právo má zhotoviteľ len v prípade, ak ním vystavená faktúra – daňový doklad spĺňa náležitosti ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Faktúra musí mať všetky náležitosti v súlade so zákonom o dani z pridanej hodnoty aktuálne platným a účinným v čase fakturácie. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky zákonné náležitosti, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na opravu s uvedením konkrétnych vytýkaných skutočností. V takom prípade lehota splatnosti vrátenej faktúry nezačne plynúť a nová lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

Článok 19

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 19.1.** Zhotoviteľ sa zaväzuje konať tak, aby nedošlo k úniku informácií súvisiacich s predmetom zmluvy a k ohrozeniu bezpečnosti Objednávateľa.
- 19.2.** Objednávateľ a Zhotoviteľ nemôže preniesť práva a povinnosti z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 19.3.** Práva a záväzky zmluvných strán podľa článkov 10, 13, 14 tejto zmluvy, ako aj všetky dojednania o zmluvnej pokute a iné dojednania uvedené v tejto zmluve, z ktorých obsahu vyplýva, že majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy, zostanú v platnosti aj po ukončení tejto zmluvy a budú záväzné pre zmluvné strany, ich právnych nástupcov a osoby, na ktoré budú prevedené práva zmluvných strán.
- 19.4.** Zmluvné vzťahy, ktoré neupravuje táto zmluva sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 19.5.** Táto zmluva sa môže meniť na základe písomného číslovaného dodatku, podpísaného zástupcami zmluvných strán.
- 19.6.** Pokiaľ bude niektoré ustanovenie tejto zmluvy považované za neplatné, nezákonné alebo nevynútiteľné, potom platnosť, zákonnosť a vynútiteľnosť zostávajúcich ustanovení nebude žiadnym spôsobom dotknutá. Neplatná časť zmluvy sa nahradí najbližšou právnou úpravou podľa Obchodného zákonníka.
- 19.7.** Za doručenie akýchkoľvek písomností doručovaných podľa tejto zmluvy poštou sa považuje ich prevzatie, odmietnutie prevzatia zásielky príslušnou zmluvnou stranou alebo márne uplynutie lehoty pre vyzdvihnutie zásielky uloženej na pošte, pričom v prípade neprevzatia zásielky sa za doručenie písomnosti považuje tretím dňom po odoslaní poštou ako doporučená zásielka, ak bola odoslaná písomne na adresu adresáta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

- 19.8.** Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 19.9.** Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch, po dve (2) pre každú zmluvnú stranu.
- 19.10.** Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa – bezodkladne informovať o zmenách v údajoch uvedených v Článku 1.
- 19.11.** Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, jej obsahu porozumeli a ako slobodný a vážny prejav vôle ju na znak svojho súhlasu podpísali.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

za Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí

za EMM, spol. s r.o.

RNDr. Igor Furdík, predseda

Ing. Mária Schill
konateľ EMM, spol. s r. o.

Príloha A - Rozsah prác a riadenie prác

Táto príloha obsahuje definíciu požiadaviek a prác, ktoré má Zhotoviteľ vykonať a metódy, ktoré sa majú použiť pri uskutočňovaní predmetu zmluvy. Táto príloha nahrádza všetky Objednávateľove špecifikácie a predbežnú korešpondenciu. Príloha sa používa ako kontrolný doklad medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom.

A.1. ROZSAH

Rozsah predmetu zmluvy je rozdelený do nasledovných dvoch etáp, ktoré sa spolu označujú ako „dielo“.

1. Etapa – termín dodávky do 31.03.2014:

1. Časť – Prípravné práce
2. Časť – Kvalitatívna analýza rizík
3. Časť – Bezpečnostný zámer
4. Časť – Bezpečnostná smernica
5. Časť – Školenie a poučenie
6. Časť - Súvisiaca dokumentácia

1. Časť – Prípravné práce

Obsahom tejto časti sú nasledujúce činnosti:

- návrh a zostavenie pracovnej skupiny zo zamestnancov zhotoviteľa a objednávateľa a určenie vedúcich pracovnej skupiny za každú zo zmluvných strán,

Požiadavky na objednávateľa:

- určenie vedúceho pracovnej skupiny za objednávateľa,
- zabezpečenie fyzického prístupu členov pracovnej skupiny zhotoviteľa do priestorov objednávateľa.

Výstup:

- menovanie vedúcich pracovnej skupiny za každú zo zmluvných strán a zoznam členov pracovných skupín,
- spresnený harmonogram prác.

2. Časť – Kvalitatívna analýza rizík

Kvalitatívna analýza rizík predstavuje analýzu bezpečnosti informačného systému a slúži na identifikáciu rizík a hrozieb, pôsobiacich na jednotlivé aktíva IS, spôsobilých narušiť jeho bezpečnosť alebo funkčnosť. Jej výsledkom je zoznam hrozieb, ktoré môžu ohroziť dôvernosť, integritu a dostupnosť spracúvaných osobných údajov. Analýza rizík bude spracovaná pre všetky uvedené systémy spoločne. Výsledkom analýzy rizík je ohodnotenie výšky rizika pre jednotlivé aktíva, ako aj návrh na spravovanie týchto rizík.

Požiadavky na objednávateľa:

- poskytnutie nevyhnutných informácií, interných a technických dokumentov, prípadne ďalších materiálov pre potreby zhotoviteľa,
- zabezpečenie fyzického prístupu členov pracovnej skupiny zhotoviteľa do priestorov objednávateľa,
- dostupnosť členov pracovnej skupiny pre rozhovory.

Výstup:

- Bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov – Kvalitatívna analýza rizík IS

3. Časť – Bezpečnostný zámer

Bezpečnostný zámer je dokument, ktorý vymedzuje základné bezpečnostné ciele, ktoré je potrebné dosiahnuť na ochranu informačného systému pred ohrozením jeho bezpečnosti a obsahuje:

- formuláciu základných bezpečnostných cieľov a minimálne požiadavky na bezpečnostné opatrenia,
- špecifikáciu technických, organizačných a personálnych opatrení na zabezpečenie ochrany osobných údajov v informačnom systéme a spôsob ich využitia,
- vymedzenie okolia informačného systému a jeho vzťah k možnému narušeniu bezpečnosti informačného systému,
- vymedzenie hraníc určujúcich množinu zostatkových rizík.

Požiadavky na objednávateľa:

- schválenie záverečných materiálov.

Výstup:

- Bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov a súvisiaca dokumentácia

4. Časť – Bezpečnostná smernica

Bezpečnostná smernica spresňuje a aplikuje závery vyplývajúce z bezpečnostného projektu na konkrétne podmienky prevádzkovaného informačného systému a obsahuje najmä:

- popis technických, organizačných a personálnych opatrení vymedzených v bezpečnostnom projekte a ich využitie v konkrétnych podmienkach,
- rozsah oprávnení a popis povolených činností jednotlivých oprávnených osôb a spôsob ich identifikácie a autentizácie pri prístupe k informačnému systému,
- rozsah zodpovednosti oprávnených osôb a osoby zodpovednej za dohľad nad ochranou osobných údajov,
- spôsob, formu a periodicitu výkonu kontrolných činností zameraných na dodržiavanie bezpečnosti informačného systému,
- postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách vrátane preventívnych opatrení na zníženie vzniku mimoriadnych situácií a možnosti efektívnej obnovy stavu pred haváriou.

Požiadavky na objednávateľa:

- schválenie záverečných materiálov.

Výstup:

- Bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov – Bezpečnostná smernica a súvisiaca dokumentácia.

5. Časť – Školenie a poučenie

Školenie v rozsahu 2 hodín pre oprávnené osoby obsahuje:

- poučenie oprávnených osôb podľa § 21 zákona
- a oboznámenie s bezpečnostnou smernicou podľa § 19, ods. 5 zákona.

Požiadavky na objednávateľa:

- zabezpečenie školiacich priestorov a účasť oprávnených osôb.

Výstup:

- Prezenčná listina.

6. Časť - Súvisiaca dokumentácia

Základná dokumentácia súvisiaca s ochranou osobných údajov bude dodaná vo forme vzorových dokumentov:

- a) vzor náležitostí písomnej zmluvy podľa § 8 zákona, ak prevádzkovateľ poveril spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľa,
- b) vzor Záznamu o poučení oprávnených osôb podľa § 21 zákona a prehlásenie o mlčanlivosti podľa § 22 zákona
- c) vzor Písomného poverenia zodpovednej osoby podľa § 23 zákona, ak prevádzkovateľovi taká povinnosť vznikla,
- d) vzor Knihy kontrol, ktorá bude obsahovať:
 - záznamy o kontrolnej činnosti prevádzkovateľa zameranej na dodržiavanie bezpečnosti informačného systému,
 - záznamy o zistených bezpečnostných incidentoch,
 - záznamy o postupoch, ktorými prevádzkovateľ zabezpečil obnovenie bezpečnosti systému,
- e) formuláre/tlačivá/zoznamy/vzory
 - základné oboznámenie dotknutej osoby podľa § 15 zákona,
 - zoznam oprávnených osôb,
 - oznámenie o poverení zodpovednej osoby (zasielané na Úrad) podľa § 25, ods.2 zákona,
 - ukončenie poverenia zodpovednej osoby podľa § 26 zákona,
 - súhlas na prenos osobných údajov do tretích krajín
 - evidencia IS alebo registračné formuláre IS

2. Etapa – termín dodávky 30.9.2015:

Obsahom tejto etapy je posúdenie aktuálnosti bezpečnostného projektu. Výstupom je vypracovanie záverečnej správy z posúdenia. Požiadavky na objednávateľa sú obdobné ako v rámci 1. Etapy, 1. až 4 Časť.

A.2. RIADENIE PROJEKTU

Projekt sa bude riadiť zásadami **projektového riadenia**. Zmluvné strany vytvoria spoločnú pracovnú skupinu pod vedením vedúceho pracovnej skupiny objednávateľa a vedúceho pracovnej skupiny zhotoviteľa s nasledovnými právomocami.

Vedúci pracovnej skupiny Objednávateľa (VP-OBJ):

1. Je spoluzodpovedný za termíny, kvalitu a realizáciu predmetu zmluvy nadriadenému útvaru objednávateľa
2. Informuje nadriadený útvar o stave prác na Bezpečnostnom projekte
3. Má oprávnenie požadovať od tohto nadriadeného útvaru konzultácie ohľadom závažných problémov, ktoré sa vyskytnú pri realizácii predmetu zmluvy
4. Riadi komunikáciu, koordináciu a kooperáciu činností s jednotlivými útvarmi objednávateľa
5. Riadi komunikáciu, koordináciu a kooperáciu činností s dodávateľmi iných projektov objednávateľa
6. Je spoluzodpovedný za dôvernosť Bezpečnostného projektu
7. Kontroluje priebeh prác pri realizácii predmetu zmluvy
8. Navrhne členov riešiteľskej skupiny objednávateľa
9. Prideluje úlohy členom riešiteľskej skupiny objednávateľa, kontroluje ich plnenie a vykonáva preventívne opatrenia v prípade ich neplnenia
10. Organizuje stretnutia riešiteľskej skupiny, zabezpečuje vedenie a archiváciu agendy
11. Rieši priebežné problémy v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy
12. Zabezpečuje distribúciu dohodnutých materiálov a dokumentov členom riešiteľskej skupiny

13. Zabezpečuje zodpovedajúcu archiváciu dokumentov a materiálov súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy
14. Je zodpovedný za komunikáciu s VPEMM

Vedúci pracovnej skupiny EMM (VP-EMM):

1. Je zodpovedný za termíny, kvalitu a realizáciu Bezpečnostného projektu nadriadenému útvaru zhotoviteľa
2. Je spoluzodpovedný za dôvernosť Bezpečnostného projektu
3. Kontroluje priebeh prác pri realizácii predmetu zmluvy
4. Informuje zodpovedajúci nadriadený útvar EMM o stave realizácie predmetu zmluvy
5. Navrhuje zmeny súvisiace s plnením predmetu zmluvy
6. Zabezpečuje realizáciu zmien schválených objednávatelom
7. Navrhuje členov riešiteľskej skupiny zhotoviteľa
8. Prideluje úlohy členom riešiteľskej skupiny zhotoviteľa
9. Organizuje stretnutia riešiteľskej skupiny spolu s VP-OBJ
10. Rieši priebežné problémy v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy
11. Zabezpečuje distribúciu dohodnutých materiálov a dokumentov členom riešiteľskej skupiny EMM a Objednávatel'a
12. Zabezpečuje zodpovedajúcu archiváciu dokumentov a materiálov súvisiacich s Bezpečnostným projektom
13. Zabezpečuje preklady dokumentov súvisiacich s Bezpečnostným projektom, ak je to potrebné
14. Je zodpovedný za komunikáciu s VP OBJ

Stretnutia vedúcich pracovnej skupiny

Stretnutia vedúcich pracovnej skupiny zvoláva podľa potreby VP-OBJ. Na rokovanie vedúcich pracovnej skupiny vedúci pracovnej skupiny prizývajú podľa potreby členov pracovnej skupiny a ďalších odborníkov na základe dohody medzi nimi.

Príloha B - Preberací protokol

B.1. MATERIÁLY

Rozsah

Pripomienkovanie záverečných materiálov sa uskutoční podľa harmonogramu plnenia zmluvy (Príloha D – Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky).

Prevzatie

Zapracovanie pripomienok z pripomienkového konania každej etapy predmetu zmluvy, prevzatie materiálov po zapracovaní pripomienok a podpísanie preberacieho protokolu znamená prevzatie prác jednotlivých etáp predmetu zmluvy objednávateľom.

Zhotoviteľ môže odmietnuť zapracovať pripomienky, ak by sa v dôsledku ich zapracovania významným spôsobom znížila kvalita navrhovaných a požadovaných bezpečnostných opatrení. V takom prípade je Objednávateľ povinný dielo, resp. etapu prevziať.

Objednávateľovi vzniká právo dňom podpísania preberacieho protokolu užívať tú časť predmetu zmluvy, ktorej sa preberacie konanie týka. Prechod práv a povinností sa viaže k tomu istému dátumu.

B.2. PODPISOM PREBERACÍCH PROTOKOLOV SÚ ZMOCNENÍ

za objednávateľa: JUDr. Andrea Groszová

za zhotoviteľa: Ing. Peter Belák

Príloha C- Zodpovednosť objednávateľa

C.1. SÚČINNOSŤ OBJEDNÁVATEĽA

- poskytnutie 1 (jednej) kópie existujúceho projektu na ochranu osobných údajov v papierovej alebo elektronickej forme,
- poskytnutie súvisiacej internej dokumentácie bezpečnosti (po jednej kópii v papierovej alebo elektronickej forme),
- poskytnutie 1 (jednej) kópie podrobnej technickej dokumentácie k analyzovaným systémom v papierovej alebo elektronickej forme,
- komunikácia s osobami zodpovednými za dohľad nad ochranu osobných údajov,
- sprostredkovanie rozhovorov s vlastníkmi, administrátormi a používateľmi systémov,
- ďalšie materiály podľa potreby zhotoviteľa požadované písomne počas prác na projekte (po jednej kópii v papierovej alebo elektronickej forme).

C.2. ĎALŠIE PODMIENKY

Pre zabezpečenie kontinuity prác a plnenie predmetu zmluvy je potrebné, aby objednávateľ zabezpečil pre členov pracovnej skupiny objednávateľa prostriedky pre spracovanie, prenos a ochranu dôverných údajov v papierovej aj elektronickej forme. Objednávateľ je zodpovedný za splnenie nasledovných požiadaviek:

- a) objednávateľ poskytne súčinnosť, konzultácie, zabezpečí stretnutia so zamestnancami a pripomienkovanie vypracovaných dokumentov,
- b) objednávateľ určí zamestnancov v mieste plnenia zmluvy zodpovedných za zabezpečenie prístupu zamestnancom zhotoviteľa do priestorov miesta plnenia zmluvy,
- c) objednávateľ zabezpečí potrebnú súčinnosť s tretími stranami pre systémy, ktoré sú u objednávateľa prevádzkované, na základe požiadaviek zhotoviteľa.

Príloha D - Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia a platobné podmienky

D.1. HARMONOGRAM PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

Práce budú zahájené v deň určený dohodou medzi VP-OBJ a VP-EMM, o čom bude spísaný zápis. V prípade oneskorenia pripomienkovania materiálov alebo nedodržania požiadaviek stanovených v Prílohe C zo strany objednávateľa sa harmonogram automaticky posúva o dĺžku oneskorenia bez akýchkoľvek sankčných následkov pre zhotoviteľa. Harmonogram sa môže upraviť po vzájomnej písomnej dohode medzi VP-OBJ a VP-EMM.

V prípade omeškania pripomienkovania alebo inej zmluvne špecifikovanej súčinnosti zo strany objednávateľa sa harmonogram posúva o počet dní omeškania. Takéto omeškanie nie je na ťarchu zhotoviteľa.

Vedúci pracovnej skupiny Objednávateľa alebo vedúci pracovnej skupiny EMM môže navrhnúť úpravu harmonogramu plnenia predmetu zmluvy vrátane úpravy časového riešenia písomnou (elektronickou) formou. Nový harmonogram musí byť odsúhlasený obidvoma vedúcimi formou zápisu zo stretnutia.

1. Etapa

P. č.	Činnosť	Dátum	Požadovaná súčinnosť zákazníka
1	Prípravné práce	19.3. 2014	definovanie projektových tímov, spresnenie harmonogramu
2	Analytické práce	20. – 21.3. 2014	poskytnutie podkladov k IS, sprevádzanie, rozhovory
3	Vypracovanie Bezpečnostného projektu	24. – 26.3. 2014	
4	Pripomienkovanie materiálov	27.3. 2014	pripomienkovanie
5	Zapracovanie pripomienok do materiálov	28.3. 2014	
6	Školenie a poučenie	28. - 31.3. 2014	zabezpečenie účasti
7	Ukončenie prác – odovzdanie diela*	31.3. 2014	

* ukončenie etapy najneskôr do 31.3.2014

2. Etapa

P. č.	Činnosť	termín	Požadovaná súčinnosť zákazníka
1	Posúdenie aktuálnosti bezpečnostného projektu	september 2015	spresnenie harmonogramu poskytnutie podkladov (2 dni)

* ukončenie etapy najneskôr 30.9.2015

D.2. CENOVÁ KALKULÁCIA

	Činnosť	cena (bez DPH)	DPH 20 %	cena s DPH 20%
1.	Vypracovanie diela 1. Etapa	4150 EUR	830 EUR	4980 EUR
2.	Vypracovanie diela 2. Etapa	950 EUR	190 EUR	1140 EUR
3.	Spolu	5100,00 EUR	1020,00 EUR	6120,00 EUR

D.3. PLATOBNÉ PODMIENKY

Právo na vystavenie faktúry vzniká zhotoviteľovi dňom nasledujúcim po podpísaní preberacieho protokolu za jednotlivú etapu.

Splatnosť faktúry je do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

Všetky platby v zmysle tejto zmluvy budú hradené bezhotovostne na účet uvedený na faktúre. Akákoľvek splatná peňažná suma sa bude považovať za uhradenú momentom jej pripísania na účet Zhotoviteľa.

Príloha E - Zoznam zamestnancov zhotoviteľa

Ing. Peter Belák, CRISC, IMPA

Ing. Sulamit Bukovinská, CISA, CRISC

Ing. František Kostelničák, CRISC

RNDr. Rastislav Čech

Mgr. Silvia Kohútová, LL.M

Ing. Karol Pokryvka, CRISC