

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ EXTERNÉHO PROJEKTOVÉHO MANAŽMENTU

(uzatvorená v zmysle § 269 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb.)

Článok I

ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ:

obchodné meno: Euro Dotácie, a. s.
sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
v zastúpení: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva
kontaktná osoba: Ing. Slavomír Švaňa, riaditeľ prípravy projektov
IČO: 36 438 766
DIC: IČ DPH:
bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:

Obchodný register: Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka 10634/L

ďalej len „poskytovateľ“

Objednávateľ:

názov organizácie: Trnavská univerzita v Trnave
sídlo: Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
v zastúpení: doc. ThDr. Andrej Filipek, SJ, PhD., rektor
kontaktná osoba: doc. Ing. Martin Mišút CSc.
IČO: 318 25 249
DIC:

ďalej len „objednávateľ“

Článok II

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa externý manažment k projektu s pracovným názvom „Zvyšovanie kvality vzdelávania na Trnavskej univerzite v Trnave“, ktorý bude predložený v rámci výzvy Ministerstva školstva SR, Operačný program Vzdelávanie OPV-2010/1.2/02-SORO
2. Predmet zmluvy zahŕňa:
 - a) spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ŽoNFP) – vypracovanie žiadosti, opisu projektu a potrebných príloh podľa požiadaviek výzvy. Súčasťou je aj poradenská a konzultačná činnosť pri identifikácii spôsobom kofinancovania, zabezpečovaní povinných a nepovinných príloh.

3. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu, dodať podkladové materiály a účtovné doklady potrebné pre spracovanie diela, na vyhotovenie podkladových materiálov a ostatnej dokumentácie podľa požiadavky poskytovateľa v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy.

Článok III

CENA ZA PREDMET ZMLUVY

1. Zmluvné strany dohodli cenu služieb nasledovne:
- a) odmena poskytovateľa za spracovanie ŽoNFP podľa čl. II, ods. 2, písm. a) tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške 2.000,- Eur (slovom: dvetisíc Eur)
2. Ceny uvedené v zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH. DPH je stanovená v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky.

Článok IV

TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Termíny poskytnutia služby poskytovateľom sú nasledovné:
- a) termín spracovania žiadosti o NFP podľa článku II, ods. 2, písm. a) vrátane povinných príloh je do 7. marca 2011,
2. Termín dodania požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov ku spracovaniu žiadosti zo strany objednávateľa podľa článku II, ods. 2 tejto zmluvy je min. 10 dní pred termínom podľa bodu 1 písm. a) tohto článku. V prípade, že objednávateľ nedodá uvedené prílohy v stanovenej kvalite a najneskôr 10 dní pred stanoveným termínom spracovania žiadosti, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu stránku projektu.
3. Dohodnutá odmena poskytovateľa za spracovanie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh podľa článku III, ods. 1, písm. a) tejto zmluvy je splatná na základe vystavenej faktúry vo výške 2.000,- € do 14 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
4. V prípade omeškania so zaplatením ceny diela podľa článku III. sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania odo dňa nasledujúceho po lehote splatnosti faktúry až do zaplatenia.

Článok V

PROJEKT A KVALITA PROJEKTU

1. Predmetom tejto zmluvy je **externý projektový manažment**, ktorý pozostáva zo :
 - (A) Spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok vrátane povinných príloh v zmysle podmienok výzvy s kódom **OPV-2010/1.2/02-SORO**. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok bude poskytovateľom zhotovená a odovzdaná v požadovanom počte vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, v termíne určenom vyhlasovateľom výzvy, v podobe určenej vyhlasovateľom výzvy a v takej kvalite, že bude spĺňať požiadavky stanovené vo výzve. Rozsah žiadosti o nenávratný finančný príspevok a podmienky jeho realizácie sú podrobne upravené vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri zhotovení diela podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy resp. riadiaceho orgánu a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za naplnenie aj procesnej stránky žiadosti. Postupuje odborne, konzultuje s objednávateľom, úradmi, v dobrej viere dosiahnuť cieľ – získanie nenávratného finančného príspevku pre objednávateľa. Príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky bez zbytočného odkladu odstráni. Objednávateľ berie na vedomie, že môže získať nenávratný finančný príspevok, ale nemá vopred na ňu zákonný nárok.

Článok VI

ĎALŠIE DOJEDNANIA

1. Poskytovateľ nezodpovedá za obsah a vierohodnosť dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a iných vecí, ktoré mu boli dodané objednávateľom ako veci potrebné k poskytnutiu služby.
2. Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu zmluvy podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy po uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na plnenie podľa tejto zmluvy.
3. Nedodanie požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov zo strany objednávateľa podľa článku II, ods. 3 tejto zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má právo na okamžité odstúpenie od zmluvy po uplynutí 7-dňovej lehoty, ktorou vyzval objednávateľa k náprave a plneniu zmluvných povinností.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
5. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie (prípadne zamietnutie) žiadosti v zmysle článku II, ods. 1 vrátane výšky schváleného finančného príspevku do 7 pracovných dní odo dňa, od obdržania oznámenia o schválení žiadosti.

Článok VII

SPLNENIE POVINNOSTI POSKYTNÚŤ SLUŽBY

1. Zmluvné strany sa dohodli na odovzdaní a prevzatí 1 kópie rovnopisu ŽoNFP v sídle poskytovateľa, o čom bude vypracovaný oficiálny protokol o odovzdaní a prevzatí diela potvrdený oboma zmluvnými stranami.
2. K prevzatiu ŽoNFP vyzve objednávateľ písomne alebo telefonicky poskytovateľ. Po doručení vyššie uvedenej výzvy na prevzatie diela sa objednávateľ zaväzuje zhotovenú ŽoNFP od poskytovateľa alebo ním poverenej osoby prevziať do 5 pracovných dní.
3. Originál a ostatné požadované kópie žiadosti o nenávratný finančný príspevok doručí poskytovateľ na vlastné náklady na adresu uvedenú vo výzve pre prijímanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok, resp. dohodne s objednávateľom iný spôsob predloženia žiadosti o nenávratný príspevok v zmysle podmienok definovaných zo strany vyhlasovateľa výzvy.

Článok VIII

ZMENY ZMLUVY

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok IX

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vzniknuté z právnych vzťahov z tejto zmluvy, alebo súvisiacich s touto zmluvou, vrátane všetkých vedľajších právnych vzťahov, nárokov na vydanie bezdôvodného obohatenia, nárokov na náhradu škody, sporov o platnosť, výklad, zánik tejto zmluvy alebo tejto rozhodcovskej doložky, predložia na rozhodnutie Rozhodcovskému súdu Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory (ďalej len "Rozhodcovský súd") zriadený pri Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore, podľa ustanovení Rokovacieho poriadku a Štatútu rozhodcovského súdu.
5. Zmluvné strany v zmysle ust. § 42 zákona č. 244/2002 Z.z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších predpisov vylučujú zrušenie rozhodnutia Rozhodcovského súdu Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v rámci obnovy konania podľa príslušných ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.

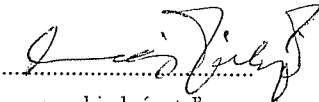
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane dva originály zmluvy a poskytovateľ dostane dva originály zmluvy.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v zmysle zákona č. 546/2010, ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmarit' tak jej účel.

V Trnave, dňa 1.3.2011

V Žiline, dňa 18.2.2011

TRNAVSKÁ UNIVERZITA
Hornopotočná 23
918 43 TRNAVA

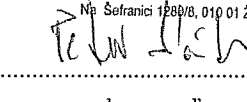
- 1 -


za objednávateľa

EuroDotácie
najjednoduchšia cesta k dotáciám

EURO DOTÁCIE, A.S.
Na Šefranici 1280/8, 010 01 ŽILINA

IČO: 36 438 766
IČ DPH: SK2022122520


za poskytovateľa

**Zoznam povinných príloh žiadateľa k žiadosti o NFP OPV-2010/1.2/02-SORO
PODPORA ZLEPŠENIA KVALITY VYSOKÝCH ŠKOL A SLOVENSKEJ
AKADÉMIE VIED**

Povinné prílohy k žiadosti o NFP			
Názov prílohy		Termín dotania	Dodané
1.	Prieskum trhu (ku každej dodávanej položke 3 cenové ponuky)		
2.	Originál alebo úradne overená kópia o organizácii zriaďovacia listina štatút, stanovy, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP.		
3.	Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ je/ nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte		
4.	Čestné vyhlásenie o tom, že : - organizácia nie je daňovým dlžníkom - organizácia nie je dlžníkom poistného na soc. Poistení - na zdravotnom poistení - nie je v likvidácii - nie je vedený výkon rozhodnutia - nebolo začaté konkurzné/ reštruktalizačné konanie - na majetok organizácie nie je vyhlásený konkurz - nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu - má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie		
5.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania		
6.	Originál alebo overená kópia Výpisu z registra organizácií, dokladu, ktorý potvrdzuje právnu subjektivitu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti..		
7.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom		
8.	Originál alebo overená kópia výpisu z registra trestov žiadateľa, ktorý je fyzickou osobou, resp. štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorý je právnickou osobou, nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti		
9.	Účtovná závierka: - účtovná závierka overená audítorom v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o overovaní účtovnej závierky audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov), uvedené neplatí pri osobitných typoch projektov, kde povinnosť overenia účtovnej závierky je odlišná od povinnosti stanovenej v zákone o účtovníctve (napr. pri verejných vysokých školách); - účtovná závierka potvrdená príslušným Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov); - v zmysle zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov; táto povinnosť neplatí pre subjekty, ktoré z dôvodu dátumu ich vzniku (ak je totožný s rokom vyhlásenia výzvy) účtovnú závierku za sledované účtovné obdobie nezostavujú.		
10.	Podpísaný štruktúrovaný profesijný životopis všetkých odborných		

	pracovníkoch a všetkých zamestnancov		
11.	Kópia platného dokumentu, ktorým sa priznáva právo podieľať sa na doktorandskom študijnom programe, overená štatutárnym orgánom.(relevantné pre SAV za ústavy, ktorých priestory budú predmetom projektu)		
12.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ nepredloží v rámci jedného študijného programu viacero žiadostí o NFP		
13.	Čestné vyhlásenie o tom, že každý medzinárodne uznávaný expert zapojený do projektu v rámci oprávnenej aktivity bude osobne zúčastnený na aktivitách projektu na Slovensku v rozsahu min. 10% z celkového času trvania aktivity		