

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb
č.: CPTN-ON-44/2014 - Z

uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

I.
ZMLUVNÉ STRANY

1. Objednávateľ **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**
Pribinova 2
812 72 Bratislava
- V zastúpení: **Ing. Robert Pintér** – generálny riaditeľ SHNM MV SR
na základe plnomocenstva KM-OPVA2-2013/341-029
- Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:
IČ DPH:
(ďalej len "objednávateľ")
2. Zhotoviteľ: **WALS, spol. s r.o.**
Záhradnícka 73
821 08 Bratislava
- V zastúpení: **Ing. Ľubomír Vaňo – konateľ**
Pavol Stopka – kontaktná osoba
0910 905 966, pavol.stopka@gmail.com
- Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:
IČ DPH:

II.
PREDMET ZMLUVY

1. Zmluva je uzatvorená podľa čl. XI. Rámcovej dohody č. **SE-OVO2-2011/000502-113** na dodanie predmetu zákazky „Upratovacie služby“ ako výsledok verejného obstarávania.
2. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích služieb uvedených v prílohe č. 1 k zmluve v priestoroch objednávateľa, ktoré sú špecifikované v prílohe č. 2 k zmluve.

III.
CENA PREDMETU ZMLUVY

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Cena predmetu zmluvy je stanovená v EUR bez DPH a s DPH tvorí prílohu č. 3 k zmluve.
3. Dohodnutú cenu za predmet zmluvy je možné meniť v prípade legislatívnych zmien v Slovenskej republike (napr. pri zmene sadzby DPH, zmene minimálnej mzdy, zmene colných predpisov a pod.). Dohodnutá cena sa upraví vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to od nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom legislatívna zmena nadobudla účinnosť.
4. Cena predmetu zmluvy podľa bodu 1. a 2. zahŕňa všetky súvisiace náklady zhotoviteľa s predmetom zmluvy.

IV. MIESTO PLNENIA

1. Miestom plnenia zmluvy sú všetky objekty a zariadenia v správe Ministerstva vnútra Slovenskej republiky – **Okresný úrad Púchov**.
2. Špecifikácia objektov je uvedená v prílohe č. 2 k zmluve.

V. POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

1. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
2. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za to, že predmet zmluvy bude vykonaný v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
3. Zhotoviteľ za seba a svojich zamestnancov zodpovedá za všetky škody spôsobené objednávateľovi a tretím osobám vo vzťahu k tejto zmluve. Zhotoviteľ na krytie týchto rizík predloží objednávateľovi poisťnú zmluvu s poisťnou sumou minimálne 200.000 €, ktorú bol povinný uzavrieť v súlade s čl. V. Rámcovej dohody.
4. Zhotoviteľ je povinný vykonávať predmet zmluvy tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne využívanie priestorov, v ktorých sa bude predmet zmluvy plniť. Ak plnenie predmetu zmluvy vzhľadom na jeho charakter spôsobí obmedzenie v riadnom užívaní priestorov, je zhotoviteľ povinný objednávateľovi túto skutočnosť písomne oznámiť s dostatočným predstihom (najneskôr tri dni vopred) a vyžiadať si na obmedzenie užívateľa priestorov jeho písomný súhlas.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňuje. Platby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu objednávateľa, po dodaní predmetu zmluvy, na faktúru, ktorej splatnosť je stanovená na min. 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
2. Úhrada faktúr sa vykoná výhradne prevodným príkazom.
3. Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať dohodnutú cenu dňom dodania predmetu zmluvy.

4. Faktúry doporučené zasielané zhotoviteľom k preplácaniu musia obsahovať náležitosti daňového dokladu. Zhotoviteľ zašle faktúru na preplatenie vždy s jednou kópiou a potvrdením dodania predmetu zmluvy.
5. U faktúr neobsahujúcich všetky náležitosti daňového dokladu si objednávateľ vyhradzuje právo vrátiť ich zhotoviteľovi na dopracovanie.
6. U faktúr zasielaných ako obyčajná poštová zásielka nie je možné vymáhať úroky z omeškania v prípade oneskoreného preplatenia faktúr.

VII. ZAMESTNANCI ZHOTOVITEĽA

1. Zhotoviteľ zabezpečuje vykonanie prác prostredníctvom svojich zamestnancov, alebo v rámci subdodávateľských organizácií. Zaväzuje sa zamestnávať spoľahlivých zamestnancov, resp. zamestnancov subdodávateľských organizácií a zabezpečí ich kontrolu prostredníctvom objektových vedúcich. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými zamestnancami, prípadne subdodávateľskými organizáciami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu, alebo zmluvu o poskytovaní služieb a že sa jedná o osoby bezúhonné.
2. Zamestnancom vykonávajúcim predmet zmluvy je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, atď., vrátane zákazu používať prístroje ako sú počítač, kopírovacie a iné reprografické zariadenia, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, PC a ostatné zariadenia na mieste ich pôsobenia.
3. Zamestnancom vykonávajúcim predmet zmluvy je ďalej zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú zhotoviteľom na poskytovanie predmetu zmluvy určené.
4. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinný vykonávať predmet zmluvy podľa pokynov poverenej osoby zhotoviteľa a požiadaviek povereného pracovníka objednávateľa.
5. Zhotoviteľ zabezpečí výber svojich zamestnancov tak, aby mali všetky potrebné školenia z hygienického minima, bezpečnosti práce, a odborné znalosti, podľa vykonávaného predmetu zmluvy.
6. Zhotoviteľ zabezpečí školenie svojich zamestnancov v oblasti požiarnej ochrany.
7. Zamestnanci zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať predmet zmluvy v objektoch objednávateľa musia absolvovať policajné preverenie s ohľadom na interný predpis objednávateľa (Nariadenie MV SR č. 15/2003 o fyzickej ochrane objektov MV SR a PZ).

VIII. MATERIÁL A VYBAVENIE

1. Zhotoviteľ zabezpečí na vykonávanie dohodnutého predmetu zmluvy podľa prílohy č.1. a prílohy č. 2. k zmluve potrebný čistiaci a ostatný použitý materiál, stroje, prístroje, zariadenia a mechanické prostriedky.
2. Zhotoviteľ zabezpečí prevádzky schopnosť a priebežne vykoná údržbu a revíziu použitých strojných zariadení, určených na vykonávanie predmetu zmluvy.

IX.
ZMLUVNÉ POKUTY A ÚROKY Z OMEŠKANIA

1. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinností uvedených zmluve, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z ceny nesplnenej pomernej časti predmetu zmluvy, za každý začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou odsúhlasených faktúr nad dohodnutú dobu splatnosti, má zhotoviteľ nárok vymáhať úrok z omeškania vo výške 0,1 % z fakturovanej sumy za každý začatý deň omeškania.
3. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinností odstrániť nedostatky v poskytovanom predmete zmluvy uvedenom v prílohe č. 1 k zmluve má objednávateľ nárok vymáhať zmluvnú pokutu za každý deň z omeškania vo výške 0,05 % z ceny chýbnej časti čiastočného plnenia predmetu zmluvy.

X.
ZÁRUKA NAJNIŽŠEJ CENY A NAJLEPŠÍCH PODMIENOK

1. Zhotoviteľ prehlasuje, že predmet zmluvy alebo jeho časť poskytuje objednávateľovi za najlepších/najvýhodnejších podmienok, aké poskytuje na relevantnom trhu. Zároveň sa zaväzuje, že neponúkne predmet zmluvy alebo jeho časť, inému subjektu pôsobiacemu na relevantnom trhu za výhodnejších podmienok ako objednávateľovi. V opačnom prípade sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi peňažnú zľavu z kúpnej ceny alebo poskytnúť nepeňažné plnenie objednávateľovi minimálne vo výške rozdielu ceny, ktorú zaplatil objednávateľ a ktorú zaplatil iný subjekt. V prípade, že nepeňažné plnenie, ktoré bolo nevýhodnejšie ako to, ktoré bolo poskytnuté inému subjektu, už bolo spotrebované alebo použité, poskytne zhotoviteľ primeranú finančnú náhradu objednávateľovi vo výške rozdielu ceny, ktorú zaplatil objednávateľ a ktorú zaplatil iný subjekt.
2. Tento záväzok trvá jeden rok odo dňa plnenia predmetu zmluvy, respektíve odo dňa účinnosti zmluvy.
3. Relevantným trhom sa pre účely tejto zmluvy rozumie územie Slovenskej republiky.
4. Nepeňažným plnením sa pre účely tejto zmluvy rozumejú rovnaké, alebo obdobné služby, ktoré sú predmetom zmluvy.
5. V prípade, že zhotoviteľ nedodrží podmienky uvedené v tomto článku je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 700 000,- EUR do 14 dní odo dňa výzvy doručenej zhotoviteľovi.

XI.
ZÁNÍK ZMLUVY

1. Táto zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená.
2. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy, keď sa pre zhotoviteľa stalo plnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným. Odstúpenie od zmluvy objednávateľ oznámi zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o podstatnom porušení zmluvy dozvedel.

3. Objednávateľ i zhotoviteľ sa dohodli za podstatné považovať všetky povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, keď objednávateľ nezaplatí odsúhlasené faktúry do 30 dní po uplynutí dohodnutej lehoty splatnosti.
5. Objednávateľ môže od tejto zmluvy okamžite odstúpiť, ak zhotoviteľ bezdôvodne predlžuje dobu poskytovania predmetu zmluvy a podstatným spôsobom porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
6. Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od zmluvy, má právo požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody, okrem prípadov charakterizovaných ako vyššia moc, resp. zásah úradných miest.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že vypovedať zmluvu je možné aj bez udania dôvodu. Vypovedná lehota podľa tohto bodu je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení vypovede.

XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Všetky ďalšie zmeny a doplnky musia byť vyjadrené písomnou formou a musia byť súhlasne obojstranne podpísané zmluvnými stranami. Takto podpísané doplnky a zmeny sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá má platnosť originálu a objednávateľ i zhotoviteľ dostanú po dva rovnopisy.
4. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú, po dobu trvania rámcovej dohody, t.j. do 26. 03. 2016.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a jej obsah vzájomne odsúhlasili.

Prílohy:

1. Rozsah a opis upratovacích a čistiacich služieb vrátane súvisiacich tovarov
2. Špecifikácia objektov a miesto poskytovania služieb
3. Cena predmetu zmluvy

V Bratislave dňa:

10 -03- 2016

za objednávateľa:

mjr. Ing. Robert Pintér
generálny riaditeľ SHNM MV SR

V Bratislave dňa:

19. 3. 2016

za zhotoviteľa:

Ing. Ľubomír Vano
konateľ

ICO: 36026760 IČ DPH: SK23020031007

Janeta Lohová

Rozsah a opis upratovacích a čistiacich služieb vrátane súvisiacich tovarov:

1. Kancelárske priestory upratovanie štandardné

Upratovanie denne

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- podľa potreby zamiesť mechanickou metlou

1 x týždenne

- čistenie podlahy (vysávanie a na mokro vytrieť podlahu PVC vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Mesačne

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilne poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť

Ročne

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla umyť

2. Kancelárske priestory upratovanie nadštandardné

Upratovanie denne

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- podľa potreby zamiesť mechanickou metlou

2 x týždenne

- čistenie podlahy (vysávanie a na mokro vytrieť podlahu PVC vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Mesačne

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť

Ročne

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla umyť

3. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly, balkóny)

Upratovanie denne

- vyprázdniť popelníky z priestorov pre fajčiarov, vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť podlahu PVC vrátane soklov a prahov dverí)
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohoží pred dverami

Týždenne

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- dôkladné čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť podlahu PVC vrátane soklov a prahov dverí)

Mesačne

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov

Ročne

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidla umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prah z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

4. Sociálne zariadenia, kúpeľne

Upratovanie denne

- pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické sáčky)
- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre umývadlá)

Týždenne

- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť
- vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek
- očistenie dverí

Ročne

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prah z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

5. Telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie

Upratovanie týždenne

- očistenie podlahy
- vyčistenie podložky pred dverami
- vyprázdniť odpadové koše
- pracovné stoly, odkladacie plochy, prípadný nábytok utrieť od prachu.

Mesačne

- vyčistenie obkladov stien
- umývanie vykurovacích telies, ÚK, bez demontáže
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek a el. svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

Ročne

- vyčistenie el. osvetľovacích telies vo výške do 8 m

6. Kuchynky, stravovacie priestory a jedálne

Upratovanie denne

- umytie podlahy
- očistenie zariadenia kuchyne
- vyprázdňovanie odpadových a hygienických nádob

Týždenne

- očistiť všetky dvere a prahy
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie obkladov stien

Mesačne

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistiť vykurovacie telesá a rozvody ÚK
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov

Ročne

- vyčistenie el. osvetľovacích telies, podľa potreby svietidlá umyť

7. Laboratória, fotokomory

Upratovanie denne

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie pracovných stolov, stolíkov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách
- čistenie podlahy PVC, na mokro vytrieť vrátane soklov a prahov dverí

Týždenne

- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- umytie obkladov stien

Mesačne

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilne poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

Ročne

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

8. Ubytovacie priestory (izby spolu so sociálnym zariadením)

Upratovanie denne

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytku utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

Týždenne

- vysávanie podlahovej krytiny (mimo izieb)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Mesačne

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúčp a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilne potáhy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovanie - kompletne vyčistiť

Ročne

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

9. Garáže a hangáre (betónový poter)

Týždenne

- vyprázdniť odpadové koše

Mesačne

- čistenie podlahy s ošetroím povrchu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

Ročne

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

10. Garáže a hangáre (liate podlahy – ochrana s polymérom)

Týždenne

- vyprázdniť odpadové koše

Mesačne

- čistenie podlahy s ošetroím povrchu polymérom
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

Ročne

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

11. Sklady a archívne miestnosti (depoty)

Týždenne

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách v manipulačných miestnostiach depotov

Mesačne

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku
- umytie podláh (v prípade potreby v manipulačných miestnostiach i 2x mesačne)
- vysávanie podlahovej krytiny, kobercov

Ročne

- čistenie archívnych škatúl a regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

12. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov – letná údržba

Denne

- vyprázdniť odpadové koše

Týždenne

- zametanie
- odstránenie odpadu z trávnatých plôch

13. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov – zimná údržba

Denne

- vyprázdniť odpadové koše
- kontrola a očistenie povrchov komunikácií od námrazy, prípadne snehu (bez posypového materiálu)

14. Udržiavanie trávnatých plôch, kosenie s vyhrabaním a odvoz odpadu

- kosenie trávnatých povrchov s vyhrabaním, prípadne mulčovaním a likvidáciou vzniknutého regulárneho odpadu na skládku

15. Odhrňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojne (bez posypového materiálu a odvozu)

- odstránenie snehu z príjazdových komunikácií a parkovísk pomocou k tomu určenej mechanizácie

Špecifikácia objektov a miesto poskytovania služby

P. č.	požadované služby	JM	Objekt číslo (názov)			Spolu
			OU Púchov			
1.1.	- kancelárske priestory štandardné	m ² /mes	116,60			116,60
1.2.	- kancelárske priestory nad štandardné	m ² /mes				
1.3.	- spoločné priestory / chodba, schodisko, vstupná hala/	m ² /mes				
1.4.	- sociálne zariadenia, kúpeľne,	m ² /mes	8,55			8,55
1.5.	- telocvične, šatne, strelnice	m ² /mes				
1.6.	- kuchynky a stravovacie priestory, jedálne	m ² /mes	14,75			14,75
1.7.	- laboratória ,fotokomory	m ² /mes				
1.8.	- ubytovacie priestory (izby, spolu so sociálnym zariadením)	m ² /mes				
1.9.	- garáže a hangáre (betónový poter)	m ² /mes				
1.10.	- garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)	m ² /mes				
1.11.	- sklady a archívne miestnosti	m ² /mes				
1.12.	- chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov – letná údržba	m ²				
1.13.	- chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov – zimná údržba (bez posypového materiálu)	m ²				
1.14.	- udržiavanie trávnatých plôch kosenie s vyhrabaním a odvoz odpadu	m ²				
1.15.	- odhrňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojne (bez posypového materiálu a odvozu)	m ²				
2.1.	- tepovanie kobercov	m ²				
2.2.	- vysávanie kobercov	m ²				
2.3.	- umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb	m ²				
2.4.	- strojové čistenie podlahy	m ²				
2.5.	- tepovanie					
2.5.1.	stoličky	ks				
2.5.2.	kreslo kancelárske	ks				
2.5.3.	jedno sedačka	ks				
2.5.4.	dvoj sedačka	ks				
2.5.5.	troj sedačka	ks				
2.6.	- prenájom vstupných výmenných rohoží					
2.6.1.	o ploche do 2,5 m2	výmena/ks				
2.6.2.	o ploche nad 2,5 m2	výmena/ks				
2.7.	- dodanie hygienických potrieb					
2.7.1.	toaletný papier 400 ks/balenie	balenie	4,00			4,00
2.7.2.	papierové utierky ZZ, 1 000 ks/balenie	balenie	1,00			1,00

2.7.3.	sáčky do odpadových košov 40 l, 50 ks/balenie	balenie				
2.7.4.	umývací pena	l				
2.7.5.	toaletné mydlo tekuté	l	1,00			1,00
2.8.	- umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu)					
2.8.1.	okná dosiahnuteľné zo zeme	m ²				
2.8.2.	výškové (horolezecké) umývanie okien	m ²				
2.8.3.	- čistenie horizontálnych žalúzií	m ²				
2.9.	- orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks				
2.10.	- výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks				
2.11.	- orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks				
2.12.	- výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks				
2.13.	- orezanie kríkov a živých plotov	bm				
2.14.	- kosenie trávnatých plôch do 30 cm výšky porastu	m ²				
2.15.	- kosenie trávnatých plôch nad 30 cm výšky porastu	m ²				
2.16.	- odvoz redurálneho odpadu s uložením na skládku (vrátane poplatku za skládku)	m ³ /km				
2.17.	- odvoz snehu	m ³ /km				

Objekt č. 1 - Okresný úrad Púchov, Štefánika 820, 020 01 Púchov

Príloha č. 3 k zmluve o poskytovaní upratovacích služieb č.: CPTN-ON-44/2014-Z

Cena predmetu služby

Kód	Názov položky	MJ	Množstvo	Výstupná ponuka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.1.	kancelárske priestory štandardné	m ² /mes	116,600	0,373	43,492	8,698	52,190
1.4.	sociálne zariadenia, kúpeľne,	m ² /mes	8,550	0,160	1,368	0,274	1,642
1.6.	kuchynky a stravovacie priestory, jedálne	m ² /mes	14,750	0,164	2,419	0,484	2,903
2.7.1.	dodanie hygienických potrieb - toaletný papier 400 ks/balenie dodanie hygienických potrieb - papierové utierky ZZ, 1 000	balenie	4,000	0,300	1,200	0,240	1,440
2.7.2.	ks/balenie	balenie	1,000	4,000	4,000	0,800	4,800
2.7.5.	dodanie hygienických potrieb - toaletné mydlo tekuté	I	1,000	1,200	1,200	0,240	1,440
Spolu:					53,679	10,736	64,415