

**Zmluva o poskytovaní
poradenstva a obstaráateľských činností v oblasti verejného obstarávania
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**

Zmluvné strany:

Klient:	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum
sídlo:	Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky
zriaďovateľ :	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, zriaďovacia listina č.4854/2013-250 zo dňa 3.12.2013
zastúpený:	prof. Ing. Štefan Mihina, PhD., generálny riaditeľ
IČO:	42337402
DIČ:	2023975107
IČ DPH:	SK2023975107
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	SK81 8180 0000 0070 0049 8226
e-mail:	nppc@vuzv.sk
telefón:	+421 376546122
a	
Poradca:	Inštitút poradenstva a obstarávania Klient, s.r.o.
sídlo:	Za Ferenitkou 23, 949 01 Nitra
zapísaný:	Obchodný register Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sro, Vl.č.:22429/N
zastúpený:	Ing. Patrik Árendáš
IČO:	44186789
DIČ:	2022625946
IČ DPH:	SK2022625946
Bankové spojenie:	ČSOB a.s., pobočka Nitra
číslo účtu:	4006492622/7500
e-mail:	info@e-obstaravanie.sk
telefón:	+421 905505922

I.

Rozsah poskytovania služieb

- I.1. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto zmluvy a podľa podmienok v nej dohodnutých, bude poradca poskytovať klientovi poradenstvo a obstaráateľské činnosti v oblasti verejného obstarávania a ostatného obstarávania (ďalej len „služby“).
- I.2. Pod poradenstvom sa rozumie:
- odborné poradenstvo pre pracovníkov klienta
 - posudzovanie CPV
 - posudzovanie agregácie
 - posudzovanie predpokladaných hodnôt
 - konzultácie k špecifikácii predmetu zákazky
 - zastupovanie klienta voči tretím osobám v oblasti verejného obstarávania.
- I.3. Pod obstaráateľskou činnosťou sa rozumie:
- realizácia kompletného verejného i ostatného obstarávania na kľúč podľa potreby a požiadaviek klienta.

II.

Odmena poradcu a platobné podmienky

- II.1. Zmluvné strany sa dohodli, že za poskytovanie služieb v zmysle článku I. zmluvy sa klient zaväzuje zaplatiť poradcovi odmenu nasledovne:
- a) za poradenstvo podľa bodu I.2, odmenu vo výške 25 EUR bez DPH za 1 konzultačnú hodinu
 - b) za obstaráateľskú činnosť obstarávania uvedenú v bode I.3 je odmena dohodnutá nasledovne: za realizáciu nadlimitnej zákazky 3.500,- EUR bez DPH, podlimitnej zákazky 2.500,- EUR bez DPH, zákazky podľa §9 ods.9 ZoVO 500,- EUR bez DPH.
 - c) Zároveň platí, že: Celková odmena za rok 2014 neprekročí celkovú dohodnutú výšku 19.500 EUR bez DPH. Rozsah obstarávaní alebo konzultačných služieb realizovaných do 31.12.2014 môže prekročiť dohodnutú odmenu maximálne o 50%, pritom výška odmeny za prekročený rozsah bude faktúrovaná jednorazovo, najneskôr 31.12.2014 vo výške 400 EUR bez DPH.
- II.2. V odmene sú zahrnuté všetky administratívne náklady poradcu spojené s poskytovaním služieb, nie však prípadné poplatky ako kolky, notárske poplatky, správne poplatky a iné, ktoré budú priamo súvisieť s poskytovaním služieb a ktoré uhradí priamo klient.
- II.3. V odmene je zahrnutá náhrada za stratu času, potrebného na presun na miesto poskytnutia služby, ktorý poradca nevyhnutne vynaloží v súvislosti s poskytnutím služby.
- II.4. Odmena za poradenstvo uvedené v bode I.2 bude uhrádzaná na základe faktúry vystavenej poradcom mesačne.
Odmena za obstaráateľské činnosti uvedené v bode I.3 bude uhradená na základe faktúry vystavenej poradcom po úplnom ukončení konkrétnej obstaráateľskej činnosti vyjadrenej požiadavkou klienta na obstarávanie na základe tejto zmluvy. Odmena za činnosti presahujúce rozsah dohodnutej celkovej odmeny bude faktúrovaná jednorazovo, najneskôr 31.12.2014.
- II.5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry stanovené platnou legislatívou. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti v danom prípade začne plynúť až po doručení novej faktúry klientovi.
- II.6. Lehota splatnosti faktúr je 14 dní odo dňa ich doručenia klientovi.
- II.7 V prípade omeškania klienta s úhradou faktúry má poradca právo uplatniť úrok z omeškania vo výške maximálne 0,025 % z dlžnej sumy za každý, i začatý deň omeškania. Klient nemešká s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola suma z jeho účtu odpísaná.

III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- III.1. Poradca je povinný za súčinnosti klienta dôsledne chrániť práva a oprávnené záujmy klienta a ručí za dodržiavanie príslušných zákonných ustanovení, upravujúcich poskytovanie služieb .
- III.2. Klient sa zaväzuje vytvárať poradcovi riadne podmienky potrebné na plnenie jeho úloh, klient sa najmä zaväzuje, že bude pri dodržaní platných právnych predpisov riadne a včas pravdivo poskytovať všetky informácie a podklady, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie služieb poradcom.
- III.3. Poradca sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb.

- III.4. Klient je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu poskytovania služieb, najneskôr však do 12 mesiacov odo dňa ich poskytnutia. Reklamáciu je klient povinný uplatniť bezodkladne, písomne u poradcu.
- III.5. Poradca je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.
- III.6. Poradca nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od klienta, pričom ani pri vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozorniť klienta, a ten na ich použití trval.

IV. Záverečné ustanovenia

- IV.1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú v tejto zmluve bližšie upravené sa budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka obsahom im najbližšími a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.
- IV.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2014. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky
- IV.3. Túto zmluvu je možné vypovedať v súlade s Obchodným zákonníkom s výpovednou lehotou tri mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Klientom vopred objednané poskytnutie služieb musí byť zo strany poradcu riadne realizované a nárok poradcu na odmenu za tieto služby od klienta podľa časti II. tejto zmluvy zostáva zachovaný.
- IV.4. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať na základe vzájomnej dohody zmluvných strán len písomne vo forme dodatkov k tejto zmluve.
- IV.5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch; dva rovnopisy obdrží klient a dva rovnopisy poradca.

V Lužiankach, dňa

V Nitre, dňa

Za klienta:
prof. Ing. Štefan Mihina, PhD.
generálny riaditeľ

.....
Za poradcu: Ing. Patrik Árendáš
konateľ