

# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB Č. 171/OVS/2014

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Zmluvné strany

**Objednávateľ:** Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
**Sídlo:** Špitálska 8, 812 67 Bratislava  
**V zastúpení:** Ing. Marián Valentovič - generálny riaditeľ  
**IČO:** 30794536  
**DIČ.:** 2021777780  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu:** SK7881800000007000136567

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:** PRIMA INVEST, spol. s.r.o.  
**Sídlo:** Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica  
**V zastúpení:** Ing. František Miga – konateľ  
**Zapísaný:** v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica  
**Oddiel:** Sro, Vložka číslo: 3318/S  
**IČO:** 31644791  
**DIČ:** 2020457450  
**IČ DPH:** SK2020457450  
**Bankové spojenie:** Slovenská sporiteľňa, a.s.  
**Číslo účtu:** SK2109000000000050183060  
(ďalej len „poskytovateľ“)

## Preambula

Zmluva sa uzatvára v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. ustanovení Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). Zmluvné strany sa dohodli, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy sa bude spravovať týmto zákonom a zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).

## Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je vnútorné upratovanie a čistenie administratívnych, sociálnych a spoločných priestorov vrátane zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, výmeny

a dokladania odpadkových vreciek a technického vybavenia v rozsahu, v intervaloch a v časovom harmonograme uvedenom v Článku II.

## **Článok II. Miesto a rozsah poskytnutia služby**

1. Miesto a rozsah poskytnutia služby:

Upratovanie v administratívnej budove na Zádielskej č. 2 v Košiciach.

Celková podlahová plocha: **595,00 m<sup>2</sup>**

Celkovú podlahovú plochu tvorí: kancelárie, chodby, schodištia a sociálne priestory.

2. Harmonogram upratovania a čistenia

**Kancelárske priestory (vrátane zasadačiek)**

**Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne:**

- vyprázdniť odpadkové koše,
- pevnú podlahu utrieť vlhkým mopom,
- vyčistiť umývadlá nachádzajúce sa v kanceláriách a kľučky na dverách kancelárií dezinfekčným prostriedkom (napr. chlóróm)
- vysávanie kobercov min. 2 x týždenne
- poutierať prach na voľne dostupných pracovných a odkladacích plochách

**Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu):**

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkom handrou
- voľné miesta na pracovných plochách ako aj ostatných odkladacích plochách utrieť vlhkom handrou alebo suchou handrou
- utrieť prach z ostatných zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, stolové lampy, hasiace prístroje). Výpočtovú techniku (osobné počítače, tlačiarne, telefónne aparáty, faxy a pod.) neutierať! Za túto zodpovedajú samotní zamestnanci – užívatelia VT.

**Mesačne práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):**

- vyčistiť dezinfekčným prostriedkom dvere a rámy dvier kancelárií
- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov, zo soklov, kútov a stien kancelárií

**Polročné povinnosti prevádzkovateľa:**

- umyť okná a rámy – zo všetkých strán prístupných zvnútra kancelárií, vrátane vnútorných žalúzií, a to raz v priebehu jarých a raz v priebehu jesenných mesiacov

**Spoločné priestory - chodby, schodiská, predsieni, vonkajšie priestory**

**Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne:**

- vyprázdniť odpadkový kôš vrátane koša pred budovou
- pevnú podlahu a podlahu výťahov pozametať, utrieť vlhkým mopom, alebo vysať koberec
- pozametať a mokrou handrou poutierať schody vrátane vonkajších schodov do budovy
- vyčistiť dezinfekčným prostriedkom kľučky na všetkých dverách vrátane (napr. chlóróm)
- umyť vchodové dvere a príslušné okná a dvere vstupných priestorov
- udržiavať čistotu pred vstupným areálom a okolo kontajnerov

**Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu):**

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkom handrou

- utrieť prach z ostatných zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, požiarne hlásiče)

**Mesačne práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac** (vrátane denného a týždenného intervalu):

- odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov, zo soklov, kútov a stien chodieb, a z pred snímačov pohybov
- vyčistiť dezinfekčným prostriedkom všetky zábradlia, všetky dvere a rámy dvier

#### **2 x ročne**

- umyť otvárateľné okná a rámy – zo všetkých strán prístupných zvnútra chodieb, neotvárateľné okná a sklenené dvere nachádzajúce sa na poschodiach – z vnútornej strany, na prízemí – z oboch strán, a to raz v priebehu jarných a raz v priebehu jesenných mesiacov
- čistiace práce okien budú vykonávané v zmysle požiadaviek objednávateľa za počet m<sup>2</sup>

#### **1 x ročne**

- tepovanie kobercov
- tepovacie práce budú vykonávané v zmysle požiadaviek objednávateľa za počet m<sup>2</sup>

#### **Sociálne zariadenia**

**Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne:**

- dôkladné umytie podlahy
- dezinfekčné vyčistenie umývadiel, toaletných mís, armatúr,
- vyprázdnenie odpadkových košov a nádob

**Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň** (vrátane denného intervalu):

- dezinfekčné vyčistenie sprchovacích kútov, dlažieb a kachličiek
- vyčistenie zrkadiel

#### **Ročné povinnosti prevádzkovateľa:**

- umyť okná a rámy – zo všetkých strán prístupných zvnútra, a to raz v priebehu letných mesiacov

3. Práce, ktoré nie sú predmetom zmluvy, napr. práce po stavbároch, maliaroch a iné, budú podmienky a cena dohodnuté individuálne medzi objednávateľom a poskytovateľom formou samostatnej objednávky.
4. Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že akceptuje dodatok, ktorým objednávateľ môže zmeniť rozsah poskytovania služby v prípade zmeny rozsahu priestorov v rámci reorganizácie Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny. V nadväznosti na prípadnú zmenu rozsahu poskytovaných služieb bude dodatkom k tejto zmluve upravená aj cena služby.

### **Článok III.**

#### **Trvanie a čas plnenia zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, **do 31.12.2015** odo dňa účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania sumy **5 486,29 EUR s DPH** (slovom päťtisícštyristoosemdesiatšesť 29/100 Eur), a **4 571,91 EUR bez DPH** (slovom štyritisícpäťstosedemdesiatjeden 91/100 Eur), podľa toho čo nastane skôr.
2. Túto zmluvu možno ukončiť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,

- b) odstúpením od zmluvy v prípade závažného porušenia jej ustanovení. Zmluvné strany sa dohodli, že za závažné porušenie tejto zmluvy sa považuje najmä bezdôvodné neplnenie predmetu zmluvy trvajúce dlhšie ako 2 pracovné dni a opakované neplnenie predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa. Účinky odstúpenia nastanú dňom jej písomného doručenia druhej zmluvnej strane,
- c) písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Plnenie tejto zmluvy sa podľa Čl. II. uskutoční v pracovných dňoch, v časovom rozpätí od 16.00 hod. do 20.00 hod. Pracovná doba, v ktorej bude dodávateľ upratovacie a čistiace služby poskytovať, môže byť na základe vzájomnej dohody zmluvných strán upravená podľa potreby príslušného pracoviska.

#### **Článok IV. Cena a platobné podmienky**

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu Čl. I. a Čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. K zmene ceny môže dôjsť len v prípade zmeny zákonnej sadzby DPH a v prípade zmeny rozsahu poskytovaných služieb.
3. Cena za predmet plnenia podľa článku I. je stanovená nasledovne:

<b>Poskytnutie služby: vnútorné upratovanie a čistenie</b>	
<b>Cena za 1 m<sup>2</sup> v EUR bez DPH/mesiac</b>	0,33
<b>Cena za 1 m<sup>2</sup> v EUR vrátane DPH/mesiac</b>	0,39
<b>Cena za 595,00 m<sup>2</sup> bez DPH/mesiac</b>	196,35
<b>Cena za 595,00 m<sup>2</sup> vrátane DPH/mesiac</b>	235,62
<b>Poskytnutie služby: tepovanie</b>	
<b>Cena za 1 m<sup>2</sup> v EUR bez DPH</b>	0,35
<b>Cena za 1 m<sup>2</sup> v EUR vrátane DPH</b>	0,42
<b>Cena za 124,9 m<sup>2</sup> v EUR bez DPH</b>	43,72
<b>Cena za 124,9 m<sup>2</sup> v EUR vrátane DPH</b>	52,46
<b>Poskytnutie služby: čistenie okien</b>	
<b>Cena za 1 m<sup>2</sup> v EUR bez DPH</b>	0,40
<b>Cena za 1 m<sup>2</sup> v EUR vrátane DPH</b>	0,48
<b>Cena za 225,7 m<sup>2</sup> v EUR bez DPH x 2 (vnútorná a vonkajšia plocha)</b>	90,28
<b>Cena za 225,7 m<sup>2</sup> v EUR vrátane DPH x 2 (vnútorná a vonkajšia plocha)</b>	108,33

4. Poskytovateľ prehlasuje, že v jednotkových cenách za m<sup>2</sup> služby dohodnutých podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s vykonaním tej - ktorej služby, vrátane čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, vreciek do odpadkových košov a primeraný zisk dodávateľa v súlade s § 2 cit. zákona.
5. Na predmet tejto zmluvy objednávateľ neposkytuje zálohové platby.
6. Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy za upratovanie a čistenie sa uskutoční po vykonaní týchto služieb na základe mesačnej faktúry, vystavenej dodávateľom. Spôsob úhrady – formou bezhotovostného platobného styku.
7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
8. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
9. Poskytovateľ je oprávnený vyúčtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z ceny neuhradenej čiastky za každý deň omeškania úhrady vystavenej faktúry.

#### **Článok V. Povinnosti poskytovateľa**

1. Realizovať služby kvalitne, v rozsahu, v intervaloch a v časovom harmonograme uvedenom v Čl. II. tejto zmluvy a zabezpečiť, aby pri ich výkone nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
2. Je povinný pri poskytovaní služby používať ekologicky nezávadné kvalitné čistiace a dezinfekčné prostriedky, dodržiavať STN, predpisy požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou.
3. Dodržiavať pri vykonávaní služieb zodpovedajúce technologické postupy stanovené pre jednotlivé stroje, zariadenia a čistiace a dezinfekčné materiály.
4. Zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa pri svojej činnosti nenahliadali do písomností a materiálov objednávateľa a nevyužívali jeho telefónne linky pre súkromné účely.
5. Zabezpečiť, aby dovolenka, PN alebo neprítomnosť zamestnancov z iných dôvodov neovplyvnili prácu a služby dodávateľa.
6. Je povinný prípadne zistené nedostatky odstrániť ihneď po nahlásení.
7. Zabezpečiť preškolenie svojich zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane pri vykonávaní služieb potrebných na výkon upratovania a čistenia u objednávateľa. Zodpovednosť za svojich zamestnancov v súvislosti s dodržiavaním bezpečnostných predpisov a ochrany zdravia, používaním pracovných postupov znáša v plnom rozsahu poskytovateľ.
8. Písomne oznámiť objednávateľovi osobu zodpovednú za predmet zmluvy a zabezpečiť zamestnancov, ktorí budú zodpovedne plniť povinnosti vyplývajúce z Čl. II. a z Čl. V. tejto zmluvy.
9. Kontrolu množstva a kvality vykonávaných upratovacích a čistiacich služieb bude vykonávať poverený zamestnanec odboru všeobecnej správy Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, ktorý vykonané služby vecne odsúhlasí (určený v Čl. IV ods. 7).

10. Je povinný hospodárne nakladať s vodou, elektrickou energiou, ktoré mu objednávateľ poskytuje pre výkon služieb na svoje náklady.
11. Ručí za bezúhonnosť svojich zamestnancov.
12. V rámci svojej pôsobnosti je poskytovateľ povinný zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa jeho zamestnanci dozvedia pri vykonávaní predmetu zmluvy.
13. Je povinný vykonať predmet plnenia tejto zmluvy na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v dojednanom čase, príp. v čase primeranom k povahe vykonávanej služby a pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy a s odbornou starostlivosťou tak, aby bol dosiahnutý optimálny výsledok.
14. Nesmie poveriť činnosťou uvedenou v predmete tejto zmluvy inú právnickú ani fyzickú osobu.
15. Dopravu zamestnancov na miesta poskytnutia služieb si rieši dodávateľ vo vlastnej réžii.
16. Je povinný dodržiavať obmedzenia vyplývajúce zo všeobecne platných právnych noriem a ďalej interných predpisov Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny v rozsahu, ktorý určí Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny pre konkrétne pracovisko.
17. Je povinný označiť všetkých svojich zamestnancov logom firmy a menovkou.

#### **Článok VI. Povinnosti objednávateľa**

1. Objávateľ bezplatne poskytne poskytovateľovi :
  - a) vodu a elektrickú energiu na výkon služieb v rozsahu uvedenom v Čl. II.
  - b) uzamykateľný priestor na odkladanie osobných vecí zamestnancov, drobných pracovných pomôcok a na nevyhnutnú zásobu čistiaceho a dezinfekčného materiálu a technického vybavenia.
2. Objávateľ zabezpečí poskytovateľovi vstup do priestorov v čase dohodnutom na výkon služieb zamestnancom dodávateľa.
3. Objávateľ oboznámi poskytovateľa s požiarnym štatútom organizácie a evakuačnými plánmi v predpísanom rozsahu vyplývajúcom z titulu správcu resp. majiteľa nehnuteľnosti bez zbytočného odkladu.
4. Objávateľ je povinný uhradiť cenu za poskytnuté služby podľa podmienok uvedených v Čl. IV. tejto zmluvy.

#### **Článok VII. Zodpovednosť za škody**

1. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobené na majetku objednávateľa.

2. V prípade poškodenia majetku objednávateľa poskytovateľom, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi spôsobenú škodu v plnej výške.
3. Objednávateľ je povinný výšku spôsobenej škody hodnoverne preukázať (dokladom o kúpe, dokladom o oprave a pod.).
4. Ak poskytovateľ v stanovenej lehote neuhradí spôsobenú škodu na základe písomnej výzvy, objednávateľ má právo výšku škody vzájomne započítať s cenou fakturovanou za upratovanie a čistenie za mesiac/mesiace bezprostredne nasledujúce po uplynutí lehoty stanovenej vo výzve na úhradu škody.

### **Článok VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne záväzné úkony budú uskutočňované písomnou formou.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnými dodatkami k tejto zmluve.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmiernu prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmiernom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu SR.
4. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri rovnopisy a dodávateľ dva rovnopisy tejto zmluvy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním celú prečítali a že jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojím podpisom na tejto zmluve strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa.....

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

---

**Ing. Marián Valentovič**  
generálny riaditeľ

---

**Ing. František Miga**  
konateľ