



KOLEKTÍVNA ZMLUVA

na rok 2014

Okresný súd Dunajská Streda

a

**Základná organizácia Odborového zväzu justície v Slovenskej republike
pri Okresnom súde Dunajská Streda**

Zmluvné strany

Okresný súd Dunajská Streda zastúpený Mgr. Annou Móroczovou, predsedníčkou
okresného súdu a Ing. Barborou Hergottovou, riaditeľkou správy súdu
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

kolektív zamestnancov Okresného súdu Dunajská Streda, zastúpený PaedDr. Zdenkou
Laurovou, predsedníčkou **Základnej organizácie Odborového zväzu Justície v SR pri
Okresnom súde Dunajská Streda**
(ďalej len „ZO OZJ“)

u z a t v á r a j ú

podľa § 2 ods. 3 písm.a/ zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších zmien
a doplnkov

K o l e k t í v n u z m l u v u

I. Všeobecné ustanovenia

1) Účelom Kolektívnej zmluvy je upraviť vzájomné vzťahy medzi Okresným súdom Dunajská Streda ako zamestnávateľom na jednej strane a zamestnancami Okresného súdu Dunajská Streda na strane druhej v súlade s pracovnoprávnymi a služobnými predpismi najmä zákonom č. 311/2011 Z.z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len „ZP“), zákonom č.400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“), zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v platovom znení (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“), zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme“), zákonom č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o sudcoch“), ako aj uzatvorených Kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa pre štátnych zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme na rok 2014.

2) Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok vykonávania štátnej služby, vrátane mzdových podmienok a sociálnych záujmov v súlade s ustanoveniami zákona o štátnej službe, ZP a ďalších právnych predpisov výhodnejšie, ak to vyslovene tieto predpisy nezakazujú, alebo ak z ich ustanovení nevyplýva, že sa od nich nemožno odchyliť (§ 231 ZP).

3) Táto kolektívna zmluva platí pre všetkých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnanci“), štátnych zamestnancov a sudcov (pokiaľ upravuje otázky nad rámec osobitného predpisu¹⁾ Okresného súdu Dunajská Streda.

^{1/} zákon NR SR č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

II. Postavenie odborovej organizácie, vzájomná spolupráca zmluvných strán a podmienky činnosti odborovej organizácie

1. Okresný súd Dunajská Streda ako služobný úrad uznáva odborovú organizáciu a výbor ZO za oprávneného predstaviteľa zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní. Služobný úrad v súlade so zákonom č.83/1990 Z.z. v znení noviel o združovaní občanov, v súlade s ústavným právom na združovanie, uznáva existenciu ZO OZJ na pracovisku, bude rešpektovať všeobecnú zásadu pre účasť odborov v pracovnoprávných vzťahoch v rozsahu príslušných zákonných ustanovení.
2. Zamestnávateľ pre činnosť ZO OZJ bude vytvárať priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Služobný úrad poskytne pracovné resp. služobné voľno s náhradou mzdy v zmysle ust. § 240 ods.3 ZP na školenia, grémia, konferencie a pracovné zasadnutia OZJ SR na výkon funkcie v odborovom orgáne predsedovi ZO OZJ pri OS Dunajská Streda, resp. jeho zástupcovi na základe písomného poverenia, v rozsahu 5 pracovných dní.
3. Zamestnávateľ poskytne na nevyhnutnú prevádzkovú činnosť odborovej organizácie pracovné priestory pričom zasadnutia výboru sa konajú v kancelárii predsedu ZO OZJ. Potrebu použitia týchto priestorov bude ZO OZJ oznamovať v dostatočnom predstihu predsedníčke okresného súdu tak, aby nebola narušená obvyklá prevádzková činnosť súdu. Podľa možnosti sa tiež poskytne hmotný a nehmotný majetok pre činnosť ZO OZJ (napr. používanie služobného telefónu, výpočtová technika, služobné MV atď.) tak, aby nebola narušená obvyklá prevádzková činnosť súdu.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom, ktorí sú členmi ZO OZJ, počas pracovnej doby účasť na zasadnutiach členskej schôdze a výboru ZO OZJ a to v trvaní max. 60 min. v dvojmesačných intervaloch.
5. Zamestnávateľ umožní zamestnancom, účasť na školeniach a zasadnutiach vyplývajúcich z ich úloh v ZO OZJ (§ 136, § 138 ZP) s náhradou mzdy.
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať odborovej organizácii na základe jej žiadosti všetky potrebné ekonomické, organizačné, mzdové a pracovnoprávne informácie v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
7. Zamestnanci podľa § 229 ods.4 ZP sa zúčastňujú prostredníctvom odborového orgánu na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok. Podmienky činnosti zástupcov zamestnancov a ich ochranu upravuje § 240 ZP.
8. Zamestnávateľ bude konzultovať s odborovou organizáciou a vopred prerokuje veci a otázky v týchto prípadoch:
 - výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa
 - služobné predpisy ako sú organizačný poriadok, služobný poriadok a smernice, ktoré sa týkajú väčšieho počtu zamestnancov
 - opatrenia na vytváranie podmienok na riadne vykonávanie práce a plán dovolení.
9. Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude rešpektovať právnu ochranu funkcionárov ZO.
10. Zamestnávateľ vykoná po predchádzajúcom súhlase člena odborovej organizácie zrážky zo mzdy z titulu členských príspevkov v prospech odborovej organizácie.

11. Predsedníčka súdu a riaditeľka správy súdu budú pozývané na rokovania ZO OZJ, predseda ZO OZJ alebo poverený člen výboru ZO bude pozývaný na porady organizované vedením súdu, obsahom ktorých bude prejednávanie úloh súvisiacich s obsahom uzatvorenej kolektívnej zmluvy

III. Hmotná zainteresovanosť, plat, odchodné, odstupné

1. Služobný úrad akceptuje Kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2014 a Kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2014.

2. Podľa schváleného plánu o počte sudcov a zamestnancov v zmysle ustanovení vyhlášky MS SR č. 149/2011 Z.z. o pravidlách určovania počtu miest sudcov, zamestnancov súdov, voľných miest sudcov a rozdeľovania zamestnaneckých miest na sudy, v roku 2014 bol určený rozpis sudcov a zamestnancov na počet: 77
Podrobné určenie funkcií je dané platnou organizačnou štruktúrou a platným organizačným poriadkom súdu.

3. **Mzda** sa vypláca na osobné účty zamestnancov a sudcov v deň organizáciou na to určený. Ak termín pripadne na sviatok, sobotu alebo nedeľu, mzda bude vyplatená v predchádzajúci pracovný deň.

4. Plat nesmie byť nižší ako minimálna mzda.

5. Odmeňovanie sudcov upravujú príslušné ustanovenia zákona č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6. Odmeňovanie štátnych zamestnancov je stanovené zákonom č.400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Platové tarify štátnym zamestnancom sa od 1. januára 2014 zvýšili o 16,00 Eur.

7. Odmeňovanie zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme je stanovené zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Platové tarify zamestnancov sa od 1. januára 2014 zvýšili o 16,00 Eur.

Odstupné a odchodné

8. Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou z dôvodu uvedeného v § 47 písm. a) a b) zákona o štátnej službe alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z toho istého dôvodu, patrí odstupné nad rozsah ustanovený v § 53 ods.1 zákona o štátnej službe vo výške dvojnásobku posledne priznaného funkčného platu.

9. Zamestnancovi vykonávajúcemu prácu vo verejnom záujme, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a) alebo b) ZP alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, alebo ak sa pracovný pomer skončí dohodou o skončení pracovného pomeru z tých istých dôvodov, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné nad rozsah ustanovený § 76 ods.1, ods.2 ZP vo výške dvojnásobku funkčného platu.

10. Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, zamestnávateľ poskytne štátnemu zamestnancovi odchodné nad rozsah stanovený v § 54 ods.1 zákona o štátnej službe a v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2014 v sume dvojnásobku jeho posledne priznaného funkčného platu.

11. Pri prvom skončení pracovného pomeru zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah stanovený podľa § 76a ods.1 ZP a v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa pre výkon práce vo verejnom záujme na rok 2014 v sume dvoch funkčných plátov zamestnanca.

Zamestnávateľ neposkytne odchodné, ak pracovný pomer skončil podľa § 68 ods.1 ZP.

Doplňkové dôchodkové sporenie

12. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom, ktorí majú zmluvný vzťah s doplnkovou dôchodcovskou spoločnosťou (ďalej len „DDS“) oprávnenou vykonávať túto činnosť príspevok, vo výške 15,-€ mesačne na každého zamestnanca, ktorý má v danom mesiaci zdaniteľný príjem.

Podmienkou poskytovania príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové poistenie alebo doplnkové dôchodkové sporenie je zmluvný vzťah medzi zamestnancom a DDS, s ktorou má zamestnávateľ uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu.

Zamestnancom, ktorým vznikne pracovný, služobný resp. štátnozamestnanecký pomer v priebehu roku 2014 bude poskytnutý príspevok v mesiaci nasledujúcom po uplynutí skúšobnej doby.

IV. Tvorba sociálneho fondu a jeho použitie

A.

Sociálny fond Okresného súdu Dunajská Streda je tvorený ako úhrn:

- povinného prídeltu vo výške 1% zo základu, ktorý tvorí súhrn hrubých miezd zúčtovaným štátnym zamestnancom, zamestnancom a sudcom na výplatu za kalendárny rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely
- dohodnutého prídeltu v kolektívnej zmluve vo výške 0,5 % z hore uvedeného základu
- zostatku sociálneho fondu z roku 2013

Predpokladaná tvorba rozpočtu sociálneho fondu na rok 2014

Počet osôb 77

- počiatkový stav k 01.01.2014	2.568,45 €
- povinný prídelt vo výške 1%	10.000,- €
- prídelt dohodnutý v KZ vo výške 0,5 %	5.000,-

B.

Predpokladané použitie rozpočtu sociálneho fondu:

príspevok :

- stravovanie	9.000,- €
- pracovné a životné jubileá	1.000,- €
- ostatné čerpanie	€

C.

Zásady pre použitie sociálneho fondu

Prostriedky fondu budú použité pre zamestnancov, štátnych zamestnancov a sudcov:

1. stravovanie nad rámec záväzných predpisov
2. realizácia sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov a sudcov
3. ostatne čerpanie.

Príspevok na stravovanie

Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie formou stravných lístkov a poskytne príspevok na stravovanie vo výške:

- | | |
|--|--------|
| a) zamestnancom v štátnej službe | 0,40 € |
| b) zamestnancom pri výkone prác vo verejnom záujme | 0,80 € |
| c) sudcom | 0,80 € |
- na každé podané jedlo, pri nominálnej hodnote stravného lístka **3,80 €**.

Stravný lístok sa poskytne zamestnancom, štátnym zamestnancom a sudcom za každý odpracovaný deň. Pre tento účel za odpracovaný deň sa považuje výkon práce dlhší ako 4 hodiny.

Stravný lístok sa neposkytuje zamestnancovi v deň služobnej cesty, ak si za tento deň vyúčtoval stravné, alebo mu bola poskytnutá strava počas čerpania dovolenky, PN a OČR.

Realizácia sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov a sudcov

1. Pri napĺňaní sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov, štátnych zamestnancov a sudcov budú organizované podujatia spoločensko-kultúrneho, poznávacieho a telovýchovného zamerania (zájazdy, exkurzie, návštevy divadelných predstavení, múzeí, výstav, spoločensko-kultúrne posedenia zamestnancov, branno-športové, telovýchovné a iné aktivity zamerané na regeneráciu pracovnej sily).

V rámci uvedeného zo sociálneho fondu môžu byť hradené vstupenky na kultúrno-spoločenské podujatia, kúpaliská a športovo-telovýchovné podujatia organizované zamestnávateľom, prenájmy telovýchovno-športových a rekreačných zariadení, prípadne iné materiálno-technické zabezpečenie týchto podujatí.

Pri realizovaní sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o všetkých zamestnancov a sudcov bude podávanie stravy a občerstvenia z časti zabezpečované príspevkom so sociálneho fondu.

2. Zamestnávateľ poskytne príspevok na dopravu pri podujatiach, účelovo organizovaných na regeneráciu pracovnej sily

- branno-športové cvičenia a pod. vo výške 100%
- zájazdy a výlety vo výške 50% cestovných nákladov.

V prípade nečerpania prostriedkov sociálneho fondu na iných položkách, môže zamestnávateľ poskytnúť príspevok až do výšky 100% cestovných nákladov.

V rámci zdravotnej prevencie sa budú všetkým zamestnancom a sudcom vytvárať vhodné podmienky účasti na lekárskech vyšetreniach včasne diagnostikujúcich prejavy rôznych civilizačných chorôb.

Pracovné výročia a životné jubileá

Pri príležitosti pracovných výročí od prvého nástupu do pracovného pomeru bude zamestnancom, štátnym zamestnancom a sudcom poskytnutý peňažný dar:

- pri odpracovaných 15 rokoch vo výške 30,- €
- pri odpracovaných 20 rokoch vo výške 40,- €

- pri odpracovaných 25 rokoch vo výške 50,- €
- pri odpracovaných 30 rokoch vo výške 60,- €
- pri odpracovaných 35 rokoch vo výške 70,- €
- pri odpracovaných 40 rokoch a každých ďalších 5 rokoch vo výške 100,- €.

(Tento peňažný dar sa poskytne až po piatom roku trvania pracovného alebo obdobného pomeru u zamestnávateľa.)

Pri významnom životnom jubileu a prvom odchode do starobného, invalidného dôchodku budú vyplácané peňažné dary:

- pri životnom jubileu dožitia 50 rokov veku vo výške 100,- €
- pri prvom odchode do starobného, invalidného dôchodku vo výške 130,- €.

Ostatné príspevky, sociálna výpomoc

1. Zamestnávateľ poskytne príspevok všetkým zamestnancom a sudcom, ktorí do 31.10. odpracovali v organizácii najmenej 9 mesiacov v roku (nezapočítava sa MD a neplatené voľno) vyplatený formou *vianočného príspevku* (vo výplate za mesiac november), ak to výška nahromadených finančných prostriedkov sociálneho fondu umožní.

2. Zamestnancovi, štátnemu zamestnancovi v čase sociálnej núdze, ktorú nemôže prekonať vlastným pričínením, môže zamestnávateľ poskytnúť jednorazovú nenávratnú sociálnu výpomoc formou finančného príspevku a to max. vo výške 300,-€, v mimoriadne závažných prípadoch (úmrtie manžela, manželky, dieťaťa, dlhodobá práceneschopnosť zamestnanca trvajúca viac ako 3 mesiace hodná osobitného zreteľa), príp. iné mimoriadne životné udalosti so závažným dopadom na sociálnu situáciu zamestnanca.

O výške poskytnutej soc. výpomoci na základe písomnej žiadosti zamestnanca rozhoduje vedenie súdu spolu s odborovou organizáciou. Pri určovaní jeho výšky sa prihliada na dĺžku trvania pracovného pomeru a mieru odkázanosti na príspevok.

3. Zamestnávateľ poskytne príspevok na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, štátneho zamestnanca, sudcu, prísediaceho a dôchodcu, ktorý do dôchodku nastúpil z justície.

D.

V priebehu roka sa môže rozpočet sociálneho fondu v jednotlivých položkách upravovať po odsúhlasení zamestnávateľom a zástupcami odborov. Nevyčerpané finančné prostriedky sociálneho fondu sa prevádzajú do nasledujúceho roka.

Poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu je závislé od rozpočtových prostriedkov, ktorými zamestnávateľ môže disponovať. Na poskytnutie prostriedkov zo sociálneho fondu nie je právny nárok.

V. Pracovné podmienky, pracovné prostredie a sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť

1. **Pracovný čas** všetkých zamestnancov je 37 a ½ hod. týždenne. Do pracovného času sa nezapočítava prestávka na jedenie a odpočinok. Pracovný čas sudcov upravuje osobitný predpis ¹.

2. V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov pri rovnomernom rozvrhnutí pracovného času sa na okresnom súde uplatňuje pružný pracovný čas ako pružné mesačné pracovné obdobie určené začiatkom a koncom kalendárneho mesiaca ktorého rozvrhnutie je upravené v Služobnom poriadku a Rozvrhu práce Okresného súdu Dunajská Streda na rok 2014.

Forma pružného pracovného času pre zamestnancov sa uplatňuje nasledovne:

Základný pracovný čas, keď je zamestnanec povinný byť na pracovisku:

- od 8.00 hod. do 14.00 hod.

Denný voliteľný pracovný čas s voliteľnými úsekmi:

- od 6.30 hod. do 8.00 hod. a od 14.00 hod. do 17.30 hod.
- v letných mesiacoch od 6.00 hod. do 8.00 hod. a od 14.00 hod. do 17.30 hod.

Pri uplatnení pružného mesačného pracovného obdobia si zamestnanec sám volí začiatok a koniec pracovného času v jednotlivých dňoch s povinnou účasťou na pracovisku v čase od 8.00 hod. do 14.00 hod.

3. Dĺžka potrebného času, za ktorý patrí zamestnancovi náhrada mzdy pri prekážkach v práci na strane zamestnanca podľa § 141 ZP, v ktorých sa určuje jeden deň, sa zaň považuje pracovný deň v trvaní 7,5 hod.

4. Zamestnávateľ poskytne bezpríspevkovým darcom krvi a iného biologického materiálu pracovné voľno s náhradou funkčného platu na deň, v ktorom došlo k bezpríspevkovému odberu.

5. Základná **výmera dovolenky** je 5 týždňov. Dovolenka vo výmere 6 týždňov patrí zamestnancovi a štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne najmenej 33 rokov veku.

6. Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní s každým zamestnancom podľa plánu dovolení určeného s predchádzajúcim súhlasom ZO OZJ tak, aby si každý mohol dovolenku vyčerpať do konca kalendárneho roka.

Ak sa zamestnancovi a štátnemu zamestnancovi poskytne dovolenka v niekoľkých častiach, musí byť aspoň jedna jej časť čerpaná nepretržite najmenej 2 týždne.

7. Zamestnávateľ zabezpečí, aby všetci zamestnanci boli oboznámení s dodržiavaním bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnymi predpismi.

Zamestnávateľ bude trvalo vytvárať podmienky na ochranu života a zdravia pri práci. Do prevádzky bude uvádzať iba objekty, stroje a zariadenia a používať pracovné postupy, ktoré zaručujú bezpečnosť práce.

8. Zamestnanci môžu využívať zariadenie rezortu v Omšeni a Kováčovej podľa rozdeľovníka prostredníctvom Inštitútu MS SR.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Všetky nároky vyplývajúce z tejto kolektívnej zmluvy vznikajú zamestnancom a štátnym zamestnancom odo dňa vzniku pracovnoprávneho alebo štátnozamestnaneckého pomeru a sudcom odo dňa vzniku funkčného vzťahu.

2. O zmene kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve, a to v rozsahu, v akom sa ho dotknú. Pokiaľ nové a novelizované právne predpisy umožnia dojednať aj záväzky, ktoré právny poriadok v čase uzavretia kolektívnej zmluvy neumožňoval, bude sa prípadne vyjednávať o takej zmene (doplnení) kolektívnej zmluvy.

3. Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.

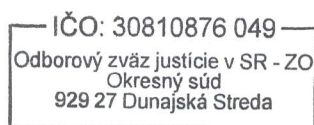
4. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2014 a nadobúda platnosť dňom podpisu oboma stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv a platí do uzatvorenia novej kolektívnej zmluvy.

5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach s charakterom originálu, pričom každej zo zmluvných strán patrí jedno vyhotovenie, personálny úsek a mzdová účtáreň obdrží po jednom vyhotovení.

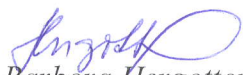
V Dunajskej Strede, dňa - 3 -04- 2014



Mgr. Anna Móroczová
predsedníčka súdu



PaedDr. Zdenka Laurová
predseda ZO OZJ



Ing. Barbora Hergottová
riaditeľka správy súdu

