

**ZMLUVA NA ZABEZPEČENIE NÁLEZOVÝCH SERVISNÝCH
OPRÁV SYSTÉMOV LPIS A RL PVO**

č. 2014/801

**uzatvorená podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov**

**Článok I.
Zmluvné strany**

1.1. Objednávateľ: Slovenská republika
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený: Ing. Pavel KAVACKÝ
riaditeľ Akvizičnej agentúry
na základe plnomocenstva ministra obrany
č. KaMO 16-108/2013 z 18.3.2013

IČO: 30845572
IČ DPH: 2020947698
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000171215/8180
IBAN: SK5081800000007000171215
(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Poskytovateľ: ALES a.s.
Soblahovská 2050
911 01 Trenčín

Zastúpený: Mgr. Rastislav Blaško
konateľ spoločnosti

IČO 36 293 440
IC DPH SK2020173980
Bankové spojenie UniCredit Bank
Číslo účtu 6611451000/1111
IBAN SK6211110000006611451000
BIC UNCRSKBX

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Odd.: Sa, vložka č. 10001/R
(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí pre objednávateľa na základe písomných objednávok (žiadaniek na opravu) servisným spôsobom neplánované servisné nálezové opravy (ďalej len „opravy“) systémov a zariadení na letiskových rádiolokátoroch a rádiolokátoroch protivzdušnej obrany XXXXXXXX XXX XXXXX XXXXX XXX XXX radarcentrách, opytovačoch XXXXXXXX XXXXX XXXX a technike leteckých vizuálnych informačných systémov národného systému velenia, riadenia a navedenia XXXXXXXX XXXX XXXX XXXX nachádzajúcich sa vo vojenských útvaroch a zariadeniach objednávateľa uvedených v bode 6.5. tejto zmluvy (ďalej len „technika“).

2.2. Predpokladané množstvo a typ techniky, ktorá bude predmetom opravy podľa tejto zmluvy je uvedené v Prílohe č. 3 a č. 4, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne vykonanie opravy podľa bodu 2.1. cenu uvedenú v článku III. tejto zmluvy.

Článok III. Cena

3.1. Cena je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a vyhlášky MF SR č. 88/1996 Z. z. o cenách špeciálnej techniky, na základe skutočne vynaložených nákladov, t. j. bude pozostávať z ceny výkonu, ceny skutočne spotrebovaného materiálu a nákladov za dopravu, podľa cenovej a časovej kalkulácie uvedenej v Prílohe č.1 tejto zmluvy a materiálovej súpis, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou faktúry.

3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ vykoná pre objednávateľa opravy podľa článku II. tejto zmluvy priebežne počas platnosti zmluvy, vo finančnom objeme maximálne do :

280 000,00 € vrátane 20% DPH

(slovom: dvestoosemdesiat tisíc 00/100 € vrátane 20% DPH), pričom z tejto sumy:

a) je finančný limit 260 000,00 € vrátane 20% DPH vyčlenený pre vykonanie opráv podľa tejto zmluvy vo VÚXX;

b) je finančný limit 20 000,00 € vrátane 20% DPH vyčlenený pre vykonanie opráv podľa tejto zmluvy vo VÚXXXXXXXXXXXXXX.

Poskytovateľ nemá právny nárok na vyčerpanie celej sumy uvedeného finančného limitu. Opravy podľa tejto zmluvy budú vykonávané vždy podľa aktuálnych potrieb a možností objednávateľa, na základe písomnej objednávky objednávateľa.

3.3. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s vykonaním opráv podľa tejto zmluvy.

3.4. Objednávateľ je oprávnený pred vykonaním opravy požiadať poskytovateľa o predbežnú cenovú kalkuláciu na špecifikovaný rozsah opravy.

U servisných opráv, u ktorých nie je možné spracovať predbežnú cenovú kalkuláciu dopredu bez vykonania zisťovania porúch, sa táto skutočnosť uvedie priamo v písomnej objednávke na vykonanie opravy.

V tomto prípade oznámi poskytovateľ kalkulovanú cenu ihneď po získaní relevantných podkladov.

V prípade, že objednávateľ nesúhlasí s cenou takto kalkulovanou a nepožaduje ďalšiu opravu má poskytovateľ nárok na úhradu nákladov priamo spojených s vykonaním zisťovania poruchy odsúhlasených oprávnenou osobou objednávateľa.

3.5. Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi riadnym splnením jeho záväzku zmluvne dohodnutým spôsobom v mieste plnenia podľa tejto zmluvy.

Článok IV. Platobné podmienky

4.1. Fakturácia bude vykonávaná 1x mesačne, pričom objednávateľovi bude faktúra doručená vždy do 10 pracovných dní po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca.

4.2. Poskytovateľ po riadnom vykonaní opravy a po podpísaní Servisných listov – Zápisov o odovzdaní a prevzatí oprávnenými osobami zmluvných strán v zmysle bodu 6.7. zmluvy vystaví dve faktúry.– osobitne pre opravy vykonané vo VÚ XXXXXX XXXXXX XXXX XXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX (faktúra č.1) a osobitne pre opravy vykonané vo VÚ XXXXXXXXXXXXXX (faktúra č.2) a odošle ich na adresu objednávateľa v dvoch vyhotoveniach. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

4.3. Neoddeliteľnou súčasťou faktúr vyhotovených poskytovateľom musia byť:

- fotokópia písomnej objednávky (žiadanky), na základe ktorej bola oprava realizovaná,
- originál a kópia Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí potvrdený servisným pracovníkom poskytovateľa a oprávnenou osobou objednávateľa s čitateľným uvedením oboch mien, priezvisk a čísel dokladov totožnosti,
- originál a kópia dodacieho listu materiálu (komponentov) dodaného alebo použitého pri realizácii opravy s uvedením ceny, evidenčných čísel, názvu a počtu kusov materiálu (komponentov).

4.4. Poskytovateľ je povinný faktúry doručiť objednávateľovi na adresu:

- **faktúru č.1** pre opravy vykonané vo VÚ XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XX X X X X XXXXXXX na adresu: Úrad centrálnej logistiky MO SR, Odbor prevádzkovo-technického zabezpečenia, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

- **faktúru č.2** pre opravy vykonané vo VÚ XXXX XXXXXX na adresu XXXXX XXXXXXXX XX 823 07 Bratislava

4.5. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa prijatia faktúry objednávateľom. Za deň úhrady sa považuje dátum odpísania príslušnej sumy z účtu objednávateľa.

4.6. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna alebo neúplná, a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

Článok V. Zabezpečenie ochrany informácií

5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť výstupy a informácie zo systémov XXXXX ku ktorým mal prístup pri plnení záväzku podľa tejto zmluvy a to v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov.

Článok VI. Miesto, čas a spôsob plnenia,

6.1. Opravy techniky podľa tejto zmluvy budú vykonávané na základe písomných objednávok (žiadaní na opravu), vystavených oprávnenou osobou objednávateľa. Vzor písomnej objednávky (žiadanky na opravu) je uvedený v Prílohe č.5, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

V písomnej objednávke musí byť uvedené:

- krycie číslo vojenského útvaru,
- miesto vzniku poruchy alebo miesto údržby,
- pri poruche dátum vzniku poruchy,
- pri poruche číslo súpravy, na ktorej vznikla porucha,
- pri poruche definícia poruchy, alebo určenie nefunkčného komponentu,
- pri poruche pravdepodobná príčina vzniku poruchy,
- požadovaný termín ukončenia opravy alebo údržby,
- telefónne číslo, na ktorom je možné zistiť ďalšie podrobné informácie,
- číslo zmluvy na základe ktorej sa žiada oprava alebo údržba,
- meno a podpis oprávneného pracovníka, ktorý opravu alebo údržbu žiada,
- meno zodpovednej osoby objednávateľa k prevzatíu servisného zásahu a potvrdeniu potrebnej dokumentácie v mieste plnenia.

Tieto objednávky budú zasielané poskytovateľovi faxom na faxové číslo XXXXXXXX. Ak dôjde k zmene faxového, telefonického čísla, alebo e-mailovej adresy je poskytovateľ povinný oznámiť takúto zmenu na **e-mail: XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXX X** do 24 hodín od jej vzniku.

6.2. Osobou oprávnenou konať za objednávateľa vo veciach vyhotovovania objednávok je:

- pre VÚ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Bratislava (ďalej iba „XXX MO SR“), alebo osoba ním poverená
- pre VÚ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXBratislava, alebo osoba ním poverená.

6.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že začne vykonávať opravu alebo údržbu v súlade s touto zmluvou do 48 hodín po prijatí písomnej objednávky (ak nie je v písomnej objednávke požadovaný iný termín opravy). Termín začatia vykonávania opravy oznámi poskytovateľ príslušnému veliteľovi vojenského útvaru, alebo osobe uvedenej v bode 6.8., v mieste, v ktorom sa oprava vykonáva, najneskôr 24 hodín pred príchodom servisných pracovníkov poskytovateľa.

6.4. Termín ukončenia opravy bude stanovený v príslušnej objednávke individuálne, podľa charakteru opravy. Požadovaný termín ukončenia opravy môže byť upravený na základe dohody poskytovateľa a oprávnených osôb objednávateľa uvedených v bode 6.2. V tom prípade poskytovateľ zašle žiadanku s návrhom nového termínu ukončenia opravy späť objednávateľovi.

6.5. Miesta vykonania opráv techniky podľa tejto zmluvy sú:

- vojenské útvary objednávateľa, tak ako je to uvedené v tabuľke v bode 6.8 v ktorých sa technika nachádza
- sídlo poskytovateľa v zmysle bodu 1.2. tejto zmluvy – v prípade mimoriadnej situácie, ak techniku nebude možné opraviť v mieste jej uloženia v príslušnom vojenskom útvere, je poskytovateľ povinný po obhliadke techniky v mieste jej uloženia, prepraviť techniku, ktorá bude predmetom opravy do jeho sídla. Náklady za vykonanie prepravy techniky do sídla poskytovateľa a späť v zmysle tohto bodu sú zahrnuté v celkovej cene za poskytnutie opravy.

6.6. Konkrétne miesto vykonania opravy techniky bude uvedené v príslušnej objednávke.

6.7. Oprava techniky bude vykonaná riadnym ukončením a vykonaním funkčnej skúšky techniky. Odovzdanie a prevzatie techniky po oprave bude potvrdené podpismi oprávnených osôb zmluvných

strán v Servisnom liste – Zápis o odovzdaní a prevzatí. Vzor Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí tvorí prílohu č.2, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Kópiu Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí odovzdá poskytovateľ oprávnenej osobe objednávateľa. Potvrdený Servisný list – Zápis o odovzdaní a prevzatí priloží poskytovateľ k vystavenej faktúre. Na Servisnom liste – Zápis o odovzdaní a prevzatí musí byť paličkovým písmom uvedený názov a množstvo vykonaných prác a činností, meno a priezvisko zodpovednej osoby objednávateľa, miesto, dátum prevzatia a podpis zodpovednej osoby objednávateľa a podpis servisného technika poskytovateľa s uvedením čísla dokladu totožnosti.

Servisný pracovník poskytovateľa zapíše vykonanú opravu alebo údržbu aj do prevádzkovej dokumentácie opravovanej techniky, po jeho predložení oprávnenou osobou objednávateľa. V Servisnom liste – Zápise o odovzdaní a prevzatí zástupca objednávateľa výslovne uvedie, v prípade zistenia aj iných väd, ako tých ktoré boli predmetom objednávky, že vykonanú opravu preberá, s uvedením popisu väd zistených popri vykonanej oprave a postupom ich odstránenia.

6.8. Osobou oprávnenou konať za objednávateľa vo veciach prevzatia techniky po vykonanej oprave a podpísania Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí sú v jednotlivých miestach plnenia nasledovnej tabuľke alebo osoby nimi poverené:

p.č.	Miesto plnenia (adresa)	Funkcia	Kontaktné údaje (tel./fax)
1.	XXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXX XXXX XXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX X XXXX XXXXXX X XXXXXXXX XXXXXXXX
2.	XXXXXXXX XXXXX XXX	XXXXXX XXXX XXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX X XXXX XXXXXX X XXXXXXXX XXXXXXXX
3.	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX	XXXXXX XXXX XXXXX	XXXXXX XX XXXXXXXX X XXXX XXXXXX X XXXXXXXX XXXXXXXX
4.	XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXX	XXXXXXXX XXXXXXXX X XXXX XXXXXX X XXX XXXX XXXXXXXX
5.	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXX	XXXXXXXXXX XXX	XXXXXXXX XXXXXXXX X XXXX XXXXXX X XXXXXXXX XXXXXXXX
6.	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXX XXXX XXX	XXXXXXXX XXXXXXXX X XXXX XXXXXX X XXXX XXXXXXXX

6.9. V prípade neopraviteľnosti pôvodnej súčiastky (celku) alebo ak cena opravy pôvodnej súčiastky (celku) je rovnaká alebo vyššia ako cena nového dodaného materiálu, je možné vykonať opravu výmenným spôsobom dodaním nového dielu. O uvedenej skutočnosti vyrozumie servisný pracovník poskytovateľa oprávnenú osobu objednávateľa a po odsúhlasení vykoná opravu dohodnutým spôsobom a zápis do servisného listu. Dodávku nového a odpis starého dielu je servisný pracovník poskytovateľa povinný zapísať do prevádzkovej dokumentácie opravovanej techniky, po jej predložení poverenou osobou objednávateľa. Odvoz a likvidáciu neopraviteľných dielov a súčiastok zabezpečí poskytovateľ na svoje náklady.

6.10. Poskytovateľ sa pri zavádzaní nových systémov alebo zavádzania zmien do už existujúcich systémov riadenia letovej prevádzky (ďalej len ATM) musí riadiť smernicou na zavedenie procesu IZ 2014/801

konfiguračného manažmentu programových a technických prostriedkov používaných v ATM, ktorá rozpracováva ustanovenia „Nariadenia Komisie (ES) č. 482/2008, ktorým sa ustanovuje systém zaistenia bezpečnosti softvéru, hardvéru a konfigurácie v manažmente letovej prevádzky.

Článok VII.

Zodpovednosť za škodu a náhrada škody

7.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí konaním v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy. Náhradu škody bude v plnej výške znášať poskytovateľ.

7.2. Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že má uzavretú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytnutím opravy podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť prostredníctvom tejto poistnej zmluvy úhradu akejkoľvek škodovej udalosti, spôsobenej poskytovateľom, ktorá objednávateľovi vznikne v súvislosti s poskytnutím opravy podľa tejto zmluvy.

7.3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať opravy techniky podľa tejto zmluvy v kvalite a podľa podmienok stanovených v tejto zmluve, v súlade s požiadavkami odbornej starostlivosti. Poskytovateľ zodpovedá za vady (poruchy) vykonanej opravy vzniknuté po čase odovzdania techniky po vykonanej oprave, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.

7.4. Poskytovateľ poskytuje záruku na vykonané práce v trvaní 12 mesiacov, a na poskytnuté náhradné diely poskytuje záruku v trvaní 24 mesiacov (resp. sa na ne vzťahuje záruka po dobu, ako mu ich poskytuje ich výrobca).

Záručná doba začína plynúť v deň prevzatia techniky po vykonanej oprave oprávnenou osobou objednávateľa, obojstranným podpísaním Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí o odovzdaní a prevzatí techniky po oprave zmluvnými stranami.

7.5. V prípade vyskytnutia vady na technike, na ktorej bola vykonaná oprava podľa tejto zmluvy, je objednávateľ povinný bezodkladne po zistení vady, najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby, vady oznámiť poskytovateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady opravy uplatní bez zbytočného odkladu po jej zistení písomnou formou (faxom), na adresu oprávneného zástupcu poskytovateľa podľa bodu 6.1 tejto zmluvy.

7.6. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním zistených väd (porúch) do 48 hodín od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady (poruchy) odstrániť v čo najkratšom možnom čase, najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.

7.7. V prípade, že vada (porucha) nebude odstrániteľná na mieste, termín odstránenia vady (poruchy) sa dohodne písomnou formou medzi zástupcami užívateľa a poskytovateľa spísanou na mieste vady (poruchy).

Článok VIII.

Zmluvné pokuty a sankcie

8.1 V prípade, že poskytovateľ nevykoná opravu v termíne stanovenom v príslušnej objednávke zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny nevykonanej opravy, za každý deň omeškania.

8.2 V prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s uhradením faktúry (vyhotovenej v súlade s článkom IV. tejto zmluvy), zaplatí poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy, za každý deň omeškania.

8.3 V prípade, že poskytovateľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dobe dohodnutej v článku VII. tejto zmluvy, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,00 € za každý deň omeškania.

8.4. Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

8.5. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok IX. Vyššia moc

9.1. Zmluvné strany sú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie zmluvných povinností v prípadoch spôsobených pôsobením vyššej moci. Pokiaľ účinky vyššej moci netrvali dlhšie ako 90 dní, zmluvné strany sú povinné dodržať zmluvu, pričom sa dodacie a iné lehoty predlžujú o dobu trvania vyššej moci.

9.2. V prípade, ak nastanú udalosti v bode 9.1. tejto zmluvy, sú zmluvné strany povinné sa navzájom písomne informovať a to bez zbytočného odkladu, najviac do 10 kalendárnych dní od vzniku takýchto udalostí. V prípade, ak niektorá zmluvná strana túto povinnosť poruší, bude za škodu vzniknutú v súvislosti s pôsobením vyššej moci zodpovedať v plnom rozsahu.

Článok X. Postúpenie a prevod práv a povinností

10.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že práva a povinnosti z tejto zmluvy nebudú prevádzať ani postupovať bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany akýmkoľvek tretím osobám.

Článok XI. Rozhodcovská doložka

11.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo vzniknú budú prejednané a rozhodnuté v rozhodcovskom konaní.

11.2. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto rozhodcovskej doložky sa budú riešiť všetky ich spory, najmä na zmluvnom základe ale aj na inom právnom základe, napr. spory z náhrady škody, bezdôvodného obohatenia a pod.

11.3. Zmluvným základom sporov bude najmä, nie však výlučne táto zmluva.

11.4. Na základe tejto rozhodcovskej doložky možno riešiť všetky spory medzi zmluvnými stranami s výnimkou tých pri ktorých je to zo zákona vylúčené.

11.5. Na základe tejto rozhodcovskej doložky môže byť v rozhodcovskom konaní rozhodnuté o splnení povinnosti, ktorá vyplýva zo zákona, z právneho vzťahu alebo z porušenia práva; ako aj o určení, či tu právny vzťah alebo právo je alebo nie je.

11.6. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto rozhodcovskej doložky sa budú riešiť a rozhodovať spory pred Rozhodcovským súdom pri Slovenskej arbitrážnej komore, s.r.o. zriadenom pri Slovenskej arbitrážnej komore, s.r.o. IČO: 36 414 603 (ďalej len "Rozhodcovský súd"), v písomnom konaní pred jedným rozhodcom vymenovaným Rozhodcovským súdom, podľa slovenského právneho poriadku a podľa rokovacieho poriadku a štatútu Rozhodcovského súdu.

11.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že vylučujú podanie žaloby podľa § 40 ods. 1 písm. h) zákona č. 244/2002 Z.z. o rozhodcovskom konaní, a že sa podrobujú rozhodcovskému konaniu a rozhodnutiu Rozhodcovského súdu, ktoré bude pre ne konečné, záväzné a vykonateľné.

11.8. Zmluvné strany sa dohodli, že táto rozhodcovská doložka nebráni Slovenskej republike zastúpenej Ministerstvom obrany Slovenskej republiky – objednávateľovi podaniu žaloby na všeobecný súd, ak do dňa začatia konania na všeobecnom súde nebolo v tej istej veci začaté rozhodcovské konanie. Zmluvné strany netrvajú, pre prípad, že sa začne konanie na všeobecnom súde, na tejto rozhodcovskej doložke. V prípade súčasného podania návrhov na začatie konania na všeobecnom súde zo strany Slovenskej republiky zastúpenej Ministerstvom obrany Slovenskej republiky – objednávateľom a na Rozhodcovskom súde zo strany poskytovateľa, v tej istej veci, zmluvné strany trvajú na prejednaní veci na všeobecnom súde.

Článok XII. Ukončenie zmluvy

12.1. Pred uplynutím dojednanej doby určitej môže zmluva zaniknúť písomnou dohodou zmluvných strán.

12.2. Zmluvu možno ukončiť aj odstúpením a to z dôvodov uvedených v zákone, alebo z dôvodov podstatného porušenia tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje.

12.3. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje nesplnenie povinnosti poskytovateľa vykonať opravu v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve, v termíne stanovenom v príslušnej objednávke a takisto porušenie povinností vyplývajúcich z bodu 5.1. tejto zmluvy.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

13.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní **do 31. 12. 2014**. Pred uplynutím tejto doby, platnosť a účinnosť zmluvy skončí vyčerpaním limitu maximálnej celkovej ceny, ktorá je uvedená v bode 3.2. tejto zmluvy.

13.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

13.3. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

13.4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

13.5. Zmluvu bude možné meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami, po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán. Dodatok k zmluve, ktorý by zvyšoval cenu plnenia je možné uzatvoriť len za splnenia podmienky stanovenej v ustanovení v § 10a ods. 4 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

13.6. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavovaná vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená a že si zmluvu prečítali a s jej obsahom sa oboznámili, že nebola uzavretá v tiesni, ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

13.7. Oprávnené osoby objednávateľa a poskytovateľa:

- Osoby oprávnené konať za objednávateľa vo veciach objednávok, fakturačných úkonov a reklamácií pre opravy vykonané v jednotlivých miestach plnenia sú uvedené v bode 6.2. tejto zmluvy

- Osoba poverená na komunikáciu s **poskytovateľom** vo veciach technických za vo VÚ
XX
XX

- Osoba poverená na komunikáciu s **poskytovateľom** vo veciach technických za VÚ XXXXX
XX

- Osoba poverená na komunikáciu s **objednávateľom** vo veciach technických a fakturačných za poskytovateľa: XXX

13.8. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho štyri pre objednávateľa a jeden pre poskytovateľa.

13.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č.1 Cenová a časová kalkulácia základných servisných výkonov a nákladov na dopravu na rok 2014..... 1 list

Príloha č.2 Servisný list – Zápis o odovzdaní a prevzatí..... 1 list

Príloha č.3 Zoznam typov technických zariadení XXXXXX v OS SR..... 1 list

Príloha č.4 Rozsah predpokladaných technických úkonov servisných operácií1 1 list

Príloha č.5 Vzor žiadanky na opravu..... 1 list

V Trenčíne, dňa

V Bratislave, dňa

Za vykonávateľa:

Za objednávateľa:

Mgr. Rastislav BLÁŠKO
konateľ spoločnosti ALES a.s.

Ing. Pavel KAVACKÝ
riaditeľ

CENOVÁ A ČASOVÁ KALKULÁCIA
základných servisných výkonov a nákladov na dopravu
na rok 2014

SADZOBNÍK ZA VÝKONY PLATNÝ PRE ROK 2014			
Výkon		Bez DPH	s DPH 20%
Cena servisu	1 hodina servisného výkonu mimo sobôt, nedeľ a sviatkov	41,66 €	50.00 €
	1 hodina servisného výkonu počas sobôt, nedeľ a sviatkov	69,65 €	83,58 €

SADZOBNÍK ZA DOPRAVU PLATNÝ PRE ROK 2014			
Výkon		Bez DPH	s DPH 20%
Dopravné/1 km	Servisné vozidlo	0,55 €	0,66€

	FK-P03-8-1 Formulár		Vydanie :
	Servisný list – Zápis o odovzdaní a prevzatí Číslo: XX - XXX/DDMM/HHMM		Strana č.:

XX- číslo strediska; XXX- číslo pracovníka; DDMM -deň (DD),mesiac (MM); HHMM -hodina (HH),minúta(MM)

Číslo žiadanky		Čas príchodu	
Dátum príchodu		Čas odchodu	
Dátum odchodu		EVČ automobilu	
Technik ALES a.s.			

VÚ		Miesto	
Zástupca objednávateľa		Číslo identif. preukazu	
Druh a výr. číslo súpravy		Oprava : ZÁRUČNÁ / POZÁRUČNÁ	
Špecifikácia poruchy			
Príčina poruchy			
Popis opravy 1/oprava na mieste 2/oprava v ALES a.s. 3/prevzatie do opravy 4/privezenie z opravy			
Záver o oprave			
Oprava zapísaná v záznamníku súpravy číslo:			
Dodací list	Názov dielu	Výrobné číslo dielu	Kusov
1) dodané poskytovateľom			
2) dodané odberateľom			
3) zapožičané poskytovateľom			
Počet servisných hodín	Na mieste	Oprava v ALES a.s.	
Počet kilometrov, odkiaľ kam			

Podpis servisného technika ALES a.s. : _____

Podpis zástupcu objednávateľa : _____

Zoznam technických zariadení v OS SR

Technológia XXXXXX (HW a SW komponenty) pre:

- XX
- XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXX
- XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX X XXXXXXXXXXX XXXXXXX
- XXXX XX XXXXXXXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
- XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXX X XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX
- XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX X XXXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXX
- XX XXXXXXXXXXXX XX XX XXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXX XXXX
- XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXX XX X XX XXXX XX XXXXXXXXXXX
- X XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX
- XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX
- XXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXX
- XXXXXXXXXXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXX X XXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXX
- XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
- XXXXXXXXXXX X XXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXX
- XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX X XXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
- XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX
- X XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX X
- XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX X XXXXXXXXXXX
- X XXXXX XXXXXXXXXXX
- XXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX
- XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXX
- XXXX XXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX
- XXXXXX XXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXX
- X XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXX X XXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXXX
- XXXXX XXXXX XXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX
- XXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXX X XXXXXXXXXXX
- XXXXX XXXX X XXX XXXXXXXXXXX

Rozsah predpokladaných technických úkonov
servisných operácií

p.č.	Popis činnosti
1.	kontrolné činnosti oznámeného nálezu v systémových zariadeniach XXXXX
2.	analýza zistených porúch
3.	testovanie analyzovaných porúch a následná oprava - odstránenie porúch
4.	testovanie systémov po skončení opravy
5.	nastavenie systémových hodnôt na základe výsledkov testovaných hodnôt
6.	nastavenie pracovných hodnôt systémov určených technologickými listami
7.	opravy obmenou nefunkčných častí systémov XXXXX
8.	zahorovanie – formátovanie jednotlivých systémov podľa určených technologických postupov systémových zariadení
9.	úprava SW a úprava konfigurácií
10.	upgrade SW

Požiadavka/objednávka* na mimo vojskovú opravu č. xx-yy/2014

Úloha
1

Fakturačné údaje dodávateľa	Fakturačné údaje objednávateľa
IČO: DIČ: IČ DPH: Bankové spojenie: Číslo účtu: IBAN: Kontaktná osoba: Telefón: E-mail:	MINISTERSTVO OBRANY SR Kutuzovova 8 832 47 Bratislava IČO: 30845572 Bankové spojenie: Štátna pokladnica Číslo účtu: 7000171215/8180 IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215 Kontaktná adresa: Úrad centrálnej logistiky MO SR Telefón: E-mail:

A: Údaje o užívateľovi				
Útvar	Kontaktné osoby		Telefón	Miesto opravy - stanovište

B: Technické údaje o technike - zariadení						
Typ techniky / Súprava	Evid. číslo	Nefunkčná časť	Sériové číslo	Porucha od	Poznámka	
Doplňujúce údaje						

C: Popis poruchy

D: Požadovaný druh opravy/zásahu

E: Požadovaný termín ukončenia opravy	Termín začatia opravy požadujeme oznámiť kontaktným osobám
---------------------------------------	--

F: Predložená cenová ponuka zo dňa				Číslo :				
Ocenená oprava			Množstvo	MJ	Jed.cena s DPH v €	Spolu cena s DPH v €	Ter mín	

V.....

Podpis *žiadateľa /objednávateľa:

Poznámka: *-Nehodiace sa škrtnite