

Zmenový list číslo 007/2014

Objednávateľ	Finančné riaditeľstvo SR
Zhotoviteľ	Asseco Central Europe, a.s.
Produkt	DWH FR SR

Názov zadania

- 1. Vypracovanie analýzy a návrhu na vybudovanie jednotného úložiska dokumentov ako otvoreného modulu DWH a špecifikácia integračných rozhraní na moduly ISFS, MS AD, PFS, SCAN a ISVS.HR.**

Popis zadania

1. V rámci potrieb Finančnej správy a povinností vyplývajúcich z platnej legislatívy požadujeme vypracovať analýzu a návrh na vytvorenie jednotného úložiska dokumentov ako otvoreného modulu DWH a špecifikáciu integračných rozhraní na moduly ISFS, MS AD, PFS, SCAN a ISVS.HR Súčasťou riešenia bude:
- a. Návrh architektúry otvoreného modulu DWH
 - b. Analýza, aktualizácia špecifikácie a optimalizácia jednotného úložiska dokumentov pre uchovávanie údajov častí modulu ADMIS (administratívny informačný systém) s funkcionalitou a rozhraniami pre zber dokumentov a súvisiacich dát:
 - i. Funkcionalita všeobecnej registratúry (Registratúrny záznam, Podateľňa, Výpravňa, Bežný spis, Šablóny pre všeobecnú registratúru, Obeh a schvaľovanie dokumentov (workflow) /Podporné procesy ADMIS (Na schválenie, Na vyjadrenie, Na vedomie); Jednotný zásobník práce)
 - ii. Funkcionalita špecializovanej správy registratúry (Daňový spis vrátane spotrebných daní)
 - c. Analýza a špecifikácia rozšírenia základnej vrstvy DWH a integračných rozhraní na moduly:
 - i. ISFS
 - návrh optimalizácie implementovaných rozhraní
 - Analýza a DFŠ hromadného spracovania registratúrnych záznamov
 - Analýza a DFŠ rozhraní pre spracovanie spisov (vytvorenie, aktualizácia, vyhľadanie)
 - ii. MS Active Directory (Autentifikácia, Autorizácia /el. parafy)
 - iii. EKR:
 - Prijatie a spracovanie vstupných dokumentov
 - iv. SCAN
 - v. ISVS.HR:
 - Replikácia organizačnej štruktúry
 - Replikácia zamestnancov/používateľov a ich rolí
 - Generovanie evidenčných čísiel registratúrnych záznamov a generovanie záznamov v rámci univerzálneho integračného rozhrania
 - d. Analýza a špecifikácia univerzálnych integračných rozhraní na ostatné moduly FS
 - e. Analýza a špecifikácia rozsahu migrácie, migračných nástrojov a postupu migrácie

#	Príloha	Formát
1	Spresnenie rozsahu pre Správu registratúry, Rozhrania a Bezpečnosť	DOC
2	Harmonogram aktivít	XLSX

Prílohy špecifikované v horeuvedenom zozname tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto zmenového listu.

Termín realizácie	30.9.2014
Počet človekohodín	22 345
Cena v EUR bez DPH	1 993 844,35, - EUR
DPH	398 768,87, - EUR
Cena v EUR s DPH	2 392 613,22, - EUR
Zodpovedný zástupca zo strany zhotoviteľa	
Zodpovedný zástupca zo strany objednávateľa	

Reštrikcie, poznámky k funkcionalite

Požadovaná súčinnosť:

1. objednávateľ musí zadefinovať predmet a rozsah migrácie v súlade s požiadavkami na dotknuté systémy najneskôr do 1.5.2014
2. objednávateľ včas zabezpečí súčinnosť a výkony dodávateľov ostatných systémov, s ktorými má byť úložisko dokumentov (ADMIS) integrované. (analytické a konzultačné práce dodávateľov ostatných systémov)
3. objednávateľ určí koordinátora s potrebnými právomocami rozhodovať a jednať v otázkach týkajúcich sa organizácie projektu, ktorý bude zabezpečovať súčinnosť so zhotoviteľom v nasledovných oblastiach:
 - a. zabezpečovať komunikáciu medzi projektovým tímom objednávateľa a zhotoviteľa
 - b. ziskávať a poskytovať informácie, údaje, rozhodnutia a stanoviská objednávateľa v súlade s lehotou na poskytnutie súčinnosti
 - c. zabezpečovať dostupnosť vecne príslušného zamestnanca objednávateľa, ktorého súčinnosť je potrebná pre vykonanie prác uvedených v zmluve
 - d. aktívne sa zúčastňovať na projektových stretnutiach a zabezpečiť si účasť na projektových stretnutiach dotknutých systémov a vzájomnú informovanosť
 - e. pomáhať pri riešení priebežných problémov a eskalovať problémy v prípade potreby
 - f. zodpovedať za obsah databáz a údajov, výber a implementáciu riadenia prístupu k nim, ich použitie, zálohu, obnovu a bezpečnosť údajov v súlade s pokynmi zhotoviteľa
 - g. zabezpečovať vykonanie všetkých nevyhnutných predpokladov pred samotným začatím inštalácie a konfigurácie
 - h. zabezpečovať aby všetky prostredia spĺňali zadané predpoklady opísané v príslušnej dokumentácii
4. poskytnutie podkladov potrebných pre návrh infraštruktúry a zadefinovanie požiadaviek na infraštruktúru vzhľadom na dotknuté systémy
5. nasadzovanie viacerých riešení – viacerých systémov v rámci FS si nevyhnutne vyžaduje definovať rolu hlavného architekta/ov, ktorý bude dohliadať nad technologickou a systémovou integráciou / kompatibilitou jednotlivých riešení na FS
6. prípadná zmena (úprava) legislatívy bude v dostatočnom predstihu zohľadnená formou procesu riadenia zmien tak, aby jej dopad na harmonogram projektu umožnil dodržať dohodnuté termíny dodávok
7. systémový kontext informačných systémov FS bude špecifikovaný dostatočne úplne, najneskôr do ukončenia analýzy a návrhu úložiska dokumentov ADMIS (vrátane presnej a podrobnej špecifikácie rozhraní všetkých systémov na integráciu)
8. objednávateľ je zodpovedný za všetky aktivity v oblasti informačnej bezpečnosti interne ako aj s tretími stranami

Zmenové konanie navyšuje hodnotu diela pre účely servisného paušálu o 25 %.

Dňa [redacted]

[redacted signature area]

Statutárni zástupcovia zhotoviteľa

[redacted signature area]

Statutárny zástupca objednávateľa

Príloha č.1 k Zmenovému listu číslo 007/2014

Správa registratúry	
Registratúrny záznam	
Bežný spis	
Daňový spis	vrátane spotrebných daní
Výpravňa	
Podateľňa	
Vyhľadávanie	
Registratúrny plán	
Organizačná štruktúra	
Používatelia, roly a oprávnenia	
Adresár	
Vyhľadávanie	
Tlačové zostavy	
Elektronické parafy	
Zásobník práce	
Šablóny pre všeobecnú registratúru	
Obeh a schvaľovanie dokumentov (podporné procesy - Na schválenie, Na vyjadrenie, Na vedomie)	

Rozhrania	
ISFS-FS	<ul style="list-style-type: none"> • hromadné spracovanie registratúrnych záznamov • optimalizácia implementovaných rozhraní • rozhrania pre spracovanie spisov (vytvorenie, aktualizácia, vyhľadanie)
SCAN, EKR	Prijatie a spracovanie vstupných dokumentov
HR SAP (ISVS.HR)	<ul style="list-style-type: none"> • Replikácia organizačnej štruktúry, • Replikácia zamestnancov/používateľov a ich rolí, • Generovanie evidenčných čísiel registratúrnych záznamov a generovanie záznamov v rámci univerzálneho integračného rozhrania
LDAP (MS Active Directory)	
Univerzálne rozhrania ADMIS – webové služby	poskytujú nástroje na jednosmernú komunikáciu s ADMIS, môžu ich využívať rôzne systémy: napr. VIES/VREF, MOSS, KV DPH, RUZ, AIS – R, ISK2, AVI

Bezpečnosť	
Riadenie prístupu	Používatelia, roly a oprávnenia

Kalkulácia ZK 007/2014

P. č.	Činnosť	Prácnosť v človeko-hodinách	Jednotk. suma v EUR	Suma v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Suma DPH v EUR	Suma celkom v EUR
1	Riadiace práce	1 810	89,23	161 506,30	20,00	32 301,26	193 807,56
2	Analytické práce spolu	15 216	89,23	1 357 723,68	20,00	271 544,74	1 629 268,42
3	Dizajnérske práce - návrh riešení	4 455	89,23	397 519,65	20,00	79 503,93	477 023,58
4	Vypracovanie dokumentov Analýza	864	89,23	77 094,72	20,00	15 418,94	92 513,66
	SPOLU	22 345		1 993 844,35		398 768,87	2 392 613,22

Dňa

[Redacted signature area]

Štatutárny zástupca objednávateľa

[Redacted signature area]

Štatutárni zástupcovia zhotoviteľa

