

## Zmenový list číslo 009/2014

Objednávateľ	Finančné riaditeľstvo SR
Zhotoviteľ	Asseco Central Europe, a.s.
Produkt	DWH FR SR

### Názov zadania

- 1. Implementácia jednotného úložiska dokumentov ako otvoreného modulu DWH a integračných rozhraní na moduly ISFS, MS AD, PFS, SCAN a ISVS.HR.**

### Popis zadania

1. V rámci potrieb Finančnej správy a povinností vyplývajúcich z platnej legislatívy požadujeme implementovať jednotné úložisko dokumentov ako otvorený modul DWH a to v súlade s vypracovanou a schválenou analýzou a návrhom riešenia. Súčasťou riešenia bude:
- a. Implementácia navrhutej architektúry otvoreného modulu DWH
  - b. Implementácia a interné funkčné testovanie jednotného úložiska dokumentov pre uchovávanie údajov častí modulu ADMIS:
    - i. Funkcionality všeobecnej registratúry (Registratúrny záznam, Podateľňa, Výpravňa, Bežný spis, Šablóny pre všeobecnú registratúru, Obeh a schvaľovanie dokumentov (workflow) /Podporné procesy ADMIS (Na schválenie, Na vyjadrenie, Na vedomie); Jednotný zásobník práce)
    - ii. Funkcionality špecializovanej správy registratúry (Daňový spis vrátane spotrebných daní)
  - c. Implementácia a interné funkčné testovanie základnej vrstvy DWH pre zber údajov modulu ADMIS a implementácia integračných rozhraní na moduly:
    - i. ISFS
      - hromadného spracovania registratúrnych záznamov
      - rozhraní pre spracovanie spisov (vytvorenie, aktualizácia, vyhľadanie)
    - ii. MS Active Directory (Autentifikácia, Autorizácia /el. parafy)
    - iii. EKR:
      - Prijatie a spracovanie vstupných dokumentov
    - iv. SCAN
    - v. ISVS.HR:
      - Replikácia organizačnej štruktúry
      - Replikácia zamestnancov/používateľov a ich rolí
      - Generovanie evidenčných čísel registratúrnych záznamov a generovanie záznamov v rámci univerzálneho integračného rozhrania
  - d. Implementácia a interné funkčné testovanie univerzálnych integračných rozhraní na ostatné moduly FS
  - e. Implementácia migračných nástrojov podľa analýzy a špecifikácie rozsahu migrácie
  - f. Testovanie
    - i. Interné integračné testovanie rozhraní
    - ii. Interné testovanie migrácií
    - iii. Akceptačné systémové testovania

- g. Školenie
- i. Školenie školiteľov
  - ii. Školenie správcov systému
  - iii. Školenie používateľov podateľní a sekretariátov
  - iv. Vypracovanie podkladov pre e-learning (forma školenia koncových používateľov)
- h. Nasadenie do prevádzky
- i. Systém ADMIS:
    - okrem osobného spisu
    - okrem colnej agendy
  - ii. Rozšírená bázická vrstva DWH a vytvorené integračné rozhrania na:
    - ISFS
    - MS Active Directory
    - EKR
    - SCAN
    - ISVS.HR - okrem osobného spisu
    - ostatné moduly FS - univerzálne integračné rozhrania

#	Príloha	Formát
1.	Harmonogram aktivít	XLSX

Prílohy špecifikované v horeuvedenom zozname tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto zmenového listu.

Termín realizácie	15.12.2014
Počet človekohodín	8 835
Cena v EUR bez DPH	788 347,05, - EUR
DPH	157 669,41, - EUR
Cena v EUR s DPH	946 016,46, - EUR
Zodpovedný zástupca zo strany zhotoviteľa	
Zodpovedný zástupca zo strany objednávateľa	

**Reštrikcie, poznámky k funkcionalite**

V kalkulácii tohto ZL nie sú zahrnuté ceny za prípadné licencie softvéru tretích strán.

**Požadovaná súčinnosť:**

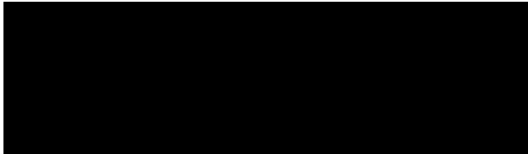
1. objednávateľ včas zabezpečí súčinnosť a výkony dodávateľov ostatných systémov, s ktorými má byť úložisko dokumentov (ADMIS) integrované (implementačné a testovacie práce dodávateľov ostatných systémov)
2. objednávateľ určí koordinátora s potrebnými právomocami rozhodovať a jednat' v otázkach týkajúcich sa organizácie projektu, ktorý bude zabezpečovať súčinnosť so zhotoviteľom v nasledovných oblastiach:
  - a. zabezpečovať komunikáciu medzi projektovým tímom objednávateľa a zhotoviteľa
  - b. ziskávať a poskytovať informácie, údaje, rozhodnutia a stanoviská objednávateľa v súlade s lehotou na poskytnutie súčinnosti
  - c. zabezpečovať dostupnosť vecne príslušného zamestnanca objednávateľa, ktorého súčinnosť je potrebná pre vykonanie prác uvedených v zmluve
  - d. aktívne sa zúčastňovať na projektových stretnutiach a zabezpečiť si účasť na projektových stretnutiach dotknutých systémov a vzájomnú informovanosť

- e. pomáhať pri riešení priebežných problémov a eskalovať problémy v prípade potreby
  - f. zodpovedať za obsah databáz a údajov, výber a implementáciu riadenia prístupu k nim, ich použitie, zálohu, obnovu a bezpečnosť údajov v súlade s pokynmi zhotoviteľa
  - g. zabezpečovať vykonanie všetkých nevyhnutných predpokladov pred samotným začatím inštalácie a konfigurácie
  - h. zabezpečovať, aby všetky prostredia spĺňali zadané predpoklady opísané v príslušnej dokumentácii
3. nasadzovanie viacerých riešení – viacerých systémov v rámci FS si nevyhnutne vyžaduje definovať rolu hlavného architekta/ov, ktorý bude dohliadať nad technologickou a systémovou integráciou / kompatibilitou jednotlivých riešení na FS 4. prípadná zmena (úprava) legislatívy bude v dostatočnom predstihu zohľadnená formou procesu riadenia zmien tak, aby jej dopad na harmonogram projektu umožnil dodržať dohodnuté termíny dodávok
  5. pred začiatkom prác implementácie úložiska dokumentov (ADMIS) a rozhraní bude dostupný systém ISFS v požadovanej funkčnosti
  6. systémový kontext informačných systémov FS bude špecifikovaný dostatočne úplne, najneskôr do začiatku implementačných prác úložiska dokumentov (ADMIS) (vrátane presnej a podrobnej špecifikácie rozhraní všetkých systémov na integráciu). Systémy, na ktoré bude potrebné integrovať úložisko dokumentov (ADMIS), budú k dispozícii na testovacie účely najneskôr 2 mesiace pred začiatkom testovania úložiska dokumentov (ADMIS)
  7. objednávateľ zabezpečí dostupnosť požadovaného hardvéru, infraštruktúry a systémového softvéru potrebného pre realizáciu prác na projekte vrátane inštalácie pracovných staníc a vzdialeného prístupu pre zhotoviteľa na serveri FS podľa špecifikácie a harmonogramu zhotoviteľa
  8. zhotoviteľovi budú k dispozícii potrebné práva na HW a SW infraštruktúre FS na vykonávanie potrebných inštalácií softvéru použitého v rámci projektu
  9. objednávateľ zabezpečí pokrytie licenčných požiadaviek projektu podľa špecifikácie zhotoviteľa pred začatím inštalácie systémov
  10. Registratúrny poriadok a vnútorné smernice objednávateľa budú objednávateľom aktualizované tak, aby boli v súlade s nasadením administratívneho systému
  11. objednávateľ je zodpovedný za všetky aktivity v oblasti informačnej bezpečnosti interne ako aj s tretími stranami

Zmenové konanie navyšuje hodnotu diela pre účely servisného paušálu o 80 %.

Dňa  .....

  
Statutárni zástupcovia zhotoviteľa

  
Statutárny zástupca objednávateľa

## Kalkulácia ZK 009/2014

P.č.	Činnosť	Prácnosť v človeko-hodinách	Jednotk. suma v EUR	Suma v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Suma DPH v EUR	Suma celkom v EUR
1	Riadiace práce	716	89,23	63 888,68	20,00	12 777,74	76 666,42
2	Analytické práce spolu	922	89,23	82 270,06	20,00	16 454,01	98 724,07
3	Dizajnérske práce	221	89,23	19 719,83	20,00	3 943,97	23 663,80
4	Programátorské práce	5 170	89,23	461 319,10	20,00	92 263,82	553 582,92
5	Testovacie práce u zhotoviteľa	1 128	89,23	100 651,44	20,00	20 130,29	120 781,73
6	Databázová a systémová podpora u zhotoviteľa	112	89,23	9 993,76	20,00	1 998,75	11 992,51
7	Zpracovanie zmien do dokumentácie	66	89,23	5 889,18	20,00	1 177,84	7 067,02
8	Podpora inštalčných prác u objednávateľa	65	89,23	5 799,95	20,00	1 159,99	6 959,94
9	Databázová a systémová podpora u objednávateľa	81	89,23	7 227,63	20,00	1 445,53	8 673,16
10	Podpora zhotoviteľa pri testovaní objednávateľom	354	89,23	31 587,42	20,00	6 317,48	37 904,90
	<b>SPOLU</b>	<b>8 835</b>		<b>788 347,05</b>		<b>157 669,41</b>	<b>946 016,46</b>

Dňa

.....  


Štatutármi zástupcovia zhotoviteľa

.....  


Štatutármi zástupca objednávateľa