

85/2014

Servisná zmluva

o vykonávaní servisných prác na vzduchotechnických a klimatizačných zariadeniach
(podľa § 536 a nasl. Obchod. zákonníka)

ZHOTOVITEĽ : Jaroslav Bilavský
Baltská 11869/25
821 07 Bratislava

IČO : 46153969
DIČ: 1071076424
Bank. spojenie: Tatra banka, a.s.
č. ú.:
- nie som plateľcom DPH

Údaj o zápise v živnostenskom registri: Obvodný úrad Bratislava, 110-204911

OBJEDNÁVATEĽ : Národný ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Pod krásnou hôrkou 1, 833 48 Bratislava
Štatutárny orgán :
Ing. Mongi Msolly, MBA, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
MUDr. Ivan Vulev, PhD., MPH, člen predstavenstva
IČO: 35971126
DIČ: 2022105107
Bank. spojenie: VÚB, a.s. Bratislava
č. ú.:
Zapísaný v OR Okresného súdu Bratislava I., Oddiel Sa, vložka 3774/B

I. PREDMET ZMLUVY

- 1) Predmetom tejto servisnej zmluvy je vykonávanie pravidelných kontrol a servisných služieb na klimatizačných zariadeniach objednávateľa jedenkrát ročne.
- 2) Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa servis zariadení v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Presná špecifikácia vykonávaných servisných prác tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 3) Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu podľa platobných podmienok určených v tejto zmluve.

II. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O ZARIADENIACH

P. č.:	Typ, označenie	m.j.	počet	Servisné náklady ks/EUR	Servisné náklady spolu v EUR
1.	Klimatizačné zariadenie Split vnútorná jednotka	ks	13	45,00	585,00
2.	Klimatizačné zariadenie Split vonkajšia jednotka	ks	12	60,00	720,00
3.	Mobilná klimatizačná jednotka	ks	15	32,00	480,00
4.	Doprava	km	100	0,40	40,00

III. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 1) Za vykonanie servisu pre klimatizačné jednotky podľa článku II. bola dohodnutá cena vo výške 1.825,00 Eur.
- 2) Servisné náklady nie sú súčasťou ceny za servis špecifikovanej v tomto článku a budú fakturované samostatne. Servisné náklady predstavujú náklady na použitie potrebných prevádzkových náplní (chladivá, náhradné diely, mazivá a pod.), čistiacich a dezinfekčných prípravkov, servisnú službu a zabezpečenie dopravy zhotoviteľa k vykonaniu servisných prác.
- 3) Cena za servis vo výške podľa bodu 1) tohto článku zmluvy bude fakturovaná objednávateľovi po vykonaní jednotlivých servisných činností, t.j. 1x ročne.
- 4) Cenu za vykonanie servisu nad rámec rozsahu uvedeného v prílohe č.1 bude objednávateľ hradit' osobitne vo vopred zmluvnými stranami dohodnutej výške podľa skutočného rozsahu servisných prác, ktoré budú odsúhlasené kompetentným pracovníkom objednávateľa a potvrdené v pracovnom liste;
- 5) Splatnosť faktúr je 14 dní od ich doručenia. Ak faktúra nebude zhotovená podľa tejto zmluvy alebo nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, má objednávateľ právo vrátiť faktúru do termínu splatnosti zhotoviteľovi na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravnej faktúry objednávateľovi.
- 6) Neuhradenie fakturovanej sumy v stanovenej lehote je dôvodom na nevykonávanie operatívneho servisu zo strany zhotoviteľa a tento nenesie zodpovednosť za prípadné škody z tohto titulu vzniknuté.

IV. ZMLUVNÉ PODMIENKY

- 1) Zhotoviteľ bude vykonávať na zariadeniach uvedených v čl. II tejto zmluvy servis v súlade s návodom na obsluhu a údržbu. Presná špecifikácia vykonávaných servisných prác bude tvoriť prílohu č. 1 tejto zmluvy. Servisné úkony zhotoviteľ zaznamená do príslušnej dokumentácie.
- 2) Konkrétny dátum kontroly bude dohodnutý s kontaktnou osobou objednávateľa.
_____ Ing. František Helt _____ tel: _____ 02 / 32321 596 _____
- 3) Servis bude uskutočňovaný technológiou predpísanou výrobcou zariadenia.
- 4) Ostatné úkony, neobsiahnuté v tomto základnom servise, môžu byť uskutočnené pokiaľ objednávateľ o ne požiada písomne alebo aspoň zápisom do montážneho denníka, za samostatnú úhradu, podľa rozsahu vykonaných prác v cene podľa článku V bodu 3 tejto zmluvy.
- 5) Súčasťou servisu nie je servis na elektrickom rozvoде, pokiaľ tento je pred hlavným spínačom rozvádzača klimatizácie, ako aj servis potrubných rozvádzačov pary, teplej vody, kondenzátu a odpadovej vody zariadenia, zdvojených podláh a stropov vrátane osvetlenia.
- 6) Ak sa pri výkone servisných prác zistí, že je nutná výmena niektorého náhradného dielu (alebo jeho časti), tento zhotoviteľ zaistí na základe objednávky objednávateľa. Dodacia lehota sa prispôsobí dodacím lehotám výrobcu zariadení.

V. INÉ DOJEDNANIA

- 1) V prípade požiadavky objednávateľa na vykonanie drobných a stredných opráv klimatizačných zariadení uvedených v čl. II sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať aj tieto opravy. Termín týchto opráv a ich rozsah bude predmetom dohody objednávateľa a zhotoviteľa.

Požiadavku na uskutočnenie opravy objednávateľ uplatní u zhotoviteľa e-mailom na jarobb@post.sk.

- 2) K uskutočneniu havarijnej opravy, diagnostiky, ktorou sa má odstrániť havarijný stav klimatizačného alebo vzduchotechnického zariadenia, sa dostaví zhotoviteľ do 3 hodín od nahlásenia poruchy.

3) Zmluvné strany sa dohodli na cene za predmetné opravy nasledovne:

- diagnostika a oprava vykonávaná v pracovných dňoch v čase od 8,00 do 17,00 hod. 17,50 Eur/hodina/osoba,
- diagnostika a oprava vykonávaná v pracovných dňoch v čase od 17,00 do 8,00 hod. a v dňoch pracovného voľna 25,00 Eur/hodina/osoba.

4) V zmluvne dohodnutej odmene podľa bodu 3 tohto článku zmluvy nie je zahrnutý použitý materiál a náhradné diely, ktoré budú fakturované osobitne podľa vynaložených nákladov na tieto. Zmluvné strany sa dohodli na náhrade dopravných nákladov nasledovne: 0,40 €/km.

VI. ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

1) Objednávateľ servisných a opravárenských služieb je povinný ďalej :

- a) zabezpečiť príslušné bezpečnostné, protipožiarne a hygienické opatrenia,
- b) zaistiť riadne osvetlenie pracoviska, ako aj bezpečné uloženie osobných zvrškov a pracovných pomôcok zhotoviteľa ,
- c) umožniť vjazd a parkovanie servisného vozidla zhotoviteľa v blízkosti pracoviska po dobu uskutočňovania servisu alebo opravy,
- d) objednávateľ je ďalej povinný udržiavať v riadnom stave projektovú dokumentáciu klimatizačných zariadení, ktorého servis je predmetom zmluvy a na požiadanie ju predložiť zhotoviteľovi,
- e) objednávateľ je povinný ihneď oznámiť zhotoviteľovi zmeny všetkých údajov, obsiahnutých v tejto zmluve.

2) Zhotoviteľ je povinný udržiavať pracovisko v poriadku a čistote a odstrániť všetky odpady a nečistoty vznikajúce z jeho prác.

3) V prípade, že sa dostaví zhotoviteľ k uskutočneniu servisu alebo opravy zariadenia podľa tejto zmluvy a príslušné práce nebude môcť uskutočniť z dôvodov prekážky zo strany objednávateľa, budú objednávateľovi vyúčtované skutočne vzniknuté náklady na túto cestu a ušlý zisk.

4) Špecifikácia požadovaných a použitých náhradných dielov je súčasťou dokladu o oprave v pracovnom liste.

VII. ZÁRUKY

Na prevedené opravy a dodané náhradné diely poskytuje zhotoviteľ záručnú dobu 6 mesiacov.

VIII. VYPOVEDANIE ZMLUVY

Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva môže byť vypovedaná písomne s výpovednou lehotou 1 mesiac; výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená zmluvnému partnerovi.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1) Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch exemplároch, z ktorých zmluvné strany si ponechávajú po jednom exemplári.

2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že táto je uzavretá slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

- 3) Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú dohodnuté v obsahu tejto zmluvy sa spravujú príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ku ktorým sa vzťahujú.
- 4) Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu osobami oprávnenými k tomuto úkonu v mene zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv ÚV SR.

Za zhotoviteľa:

Jaroslav Bilavský
Baltská 118
821 07
IČO: 46153

p. Jaroslav Bilavský

Za objednávateľa:

MUDr. Ivan Vulev, PhD., MPH
člen predstavenstva

Ing. Mongi Msolly, MBA
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

PRÁVNICKÝ ÚSTAV SR
ul. Pod K.
833 42

PRÁVNICKÝ ÚSTAV SR
ul. Pod K.
833 42

19 MAR. 2014

Príloha č. 1 k Servisnej zmluve o vykonávaní servisných prác na vzduchotechnických a klimatizačných zariadeniach zo dňa 2014

I. Rozsah prác – sezónny servis

Pri každej pravidelnej servisnej prehliadke budú na zariadeniach vykonané nasledovné úkony (v prípade potreby a výslovnej žiadosti objednávateľa môže byť zoznam predmetných úkonov upravený):

Splitová klimatizačná jednotka

Vnútna jednotka:

- vizuálna kontrola zariadenia
- kontrola a dotiahnutie elektrických svoriek
- vyčistenie filtra, v prípade, ak je poškodený aj jeho výmena
- kontrola ventilátora, hluku
- kontrola diaľkového ovládača, jeho funkčnosti
- kontrola kondenzačného čerpadla, jeho filtra, celkového stavu, vyčistenie
- skúška odtoku kondenzátu
- funkčná skúška zariadenia

Vonkajšia jednotka:

- vizuálna kontrola, dotiahnutie rezonujúcich častí
- vyčistenie a narovnanie lamiel kondenzátora hrebeňom
- kontrola a dotiahnutie elektrických svoriek a prístrojov, stykač, ochrana, svorkovnica...
- prerušenie tlakov, v prípade potreby doplnenie chladiacej zmesi. kontrola tesnosti
- kontrola motora ventilátora, vŕľa vrtule, ložísk motora
- meranie odberu pri rôznych stupňoch zaťaženia chladiaceho zariadenia
- kontrola a dotiahnutie elektrických svoriek v rozvádzači
- funkčná skúška zariadenia

A 1. Plášť jednotiek:

- kontrola korózie plášte (vizuálna)
- kontrola iného mechanického poškodenia (vizuálna)
- kontrola pevnosti spojov, v prípade potreby ich dotiahnutie (manuálna)
- kontrola pevnosti kotvení (manuálna)

A 2. Ventilátory:

- kontrola korózie a iného mechanického poškodenia (vizuálna)
- kontrola správnosti smeru točenia ventilátora (vizuálna)
- kontrola opotrebenia ložísk (akustická)
- kontrola el. odberov a porovnanie s nominálnymi hodnotami (meranie)
- kontrola funkčnosti distribučných lamiel (manuálna)
- kontrola funkčnosti regulátorov otáčok (ak sú inštalované)

A 3. Filtre:

Kontrola stavu filtračných vložiek vnútorných jednotiek (vizuálna) - v prípade potreby vyčistiť. V prípade poškodenia výmena - filtračné vložky sú štandardne umývateľné s viacnásobnou možnosťou použitia, ich výmena sa realizuje iba výnimočne pri poškodení; preto nie sú súčasťou paušálneho poplatku, ale ich výmena sa bude realizovať samostatnou objednávkou;

Ad 4. Výmenník priameho chladenia:

- kontrola korózie a iného mechanického poškodenia (vizuálna)
- kontrola priechodnosti lamiel výmenníka (vizuálna)
- kontrola namrznutia vnútorného výmenníka (vizuálna)
- chemické vyčistenie výmenníka vnútornej jednotky (podľa typu servisného programu nemusí byť zahrnuté v paušálnom poplatku)
- chemické vyčistenie výmenníka vonkajšej jednotky
- vyrovnanie lamiel vonkajšej jednotky servisným hrebeňom

Ad 5. Chladiaci okruh:

- kontrola stavu a správnosti chodu kompresora (meranie)
- kontrola napájacieho napätia (meranie)
- zmeranie a posúdenie prúdových odberov a izolačných stavov (meranie)
- kontrola tesnosti rozoberateľných spojov v okruhu (manuálna)
- vizuálna kontrola možného úniku chladiva (vizuálna)
- vizuálna kontrola stavu potrubnej trasy - ľahko dostupné miesta (vizuálna)
- kontrola funkčnosti ochrán (LP a HP) - ak sú inštalované (meranie)
- kontrola tlakov v chladiacom okruhu (meranie)

Ad 6. Elektrický okruh:

- kontrola mechanického poškodenia el. rozvodov v jednotke a prepojovacieho silového a komunikačného kábla (vizuálna)
- kontrola tesnosti spojov a ich prípadné dotiahnutie a prestrieknutie ochranným sprejom (manuálna)
- kontrola stavu a kompletnosti elektrického panela jednotky (vizuálna)
- zmeranie napájacieho napätia (meranie)
- zmeranie a posúdenie prúdových odberov (meranie)
- kontrola stavu a funkčnosti poistiek a ističov (mimo nevratných poistiek) (vizuálna)

Ad 7. Ovládače a snímače:

- kontrola stavu snímačov a ovládačov (vizuálna)
- kontrola funkčnosti ovládača (manuálna)
- kontrola funkčnosti alarmových hlásení (manuálna)
- kontrola funkčnosti komunikácie s nadradeným systémom (manuálna)
- kontrola funkčnosti beznapätových kontaktov (manuálna)

Ad 8. Odvod kondenzu:

- kontrola priechodnosti potrubia na odvod kondenzu (manuálna)

- vizuálna kontrola stavu potrubia na odvod kondenzu - ľahko dostupné miesta (vizuálna)
- kontrola priechodnosti zápachových uzáverok (manuálna)
- prepláchnutie trasy saponátovým roztokom (manuálna)
- kontrola funkčnosti a stavu čerpadiel na odvod kondenzu (ak sú inštalované) (manuálna)

2. Dokumentácia vyplňaná pri servisnej prehliadke

Pri každej pravidelnej prehliadke budú pre každé zariadenie vystavené nasledovné dokumenty.

a) Montážny denník

Zoznam servisných pracovníkov na prehliadke, čas ich príchodu a odchodu, súpis vykonaných úkonov, súpis použitého materiálu, počet najazdených km, zistené nedostatky a odporúčania zhotoviteľa, prípadne iné záznamy. Dokument podpisuje vedúci servisnej skupiny a zodpovedný zástupca objednávateľa.

b) Protokol zo servisnej prehliadky

Súpis meraní, úkonov a zistených nedostatkov pre každú jednotku podľa hore uvedeného harmonogramu. Dokument podpisuje vedúci servisnej skupiny a zodpovedný zástupca objednávateľa. Dokument slúži ako doklad o informovaní objednávateľa ohľadom priebehu a záverov prehliadky.

c) Chladivové hospodárstvo jednotky

Do tlačiva chladivového hospodárstva jednotky sa urobí záznam o vykonaní pravidelnej servisnej prehliadky. Zároveň sa uvedú prípadné zistené úniky chladiva alebo iné záznamy o manipulácii s chladivom v jednotke. V zázname sa uvedie dátum prehliadky a podpis vedúceho servisnej skupiny. Záznam zostáva pri zariadení.

d) Záznam zo servisného zásahu

Po každom servisnom zásahu alebo opravě sa na základe montážnych denníkov vypracuje záznam zo servisného zásahu. Obsahuje zoznam vykonaných úkonov, popis nahlásenej poruchy, popis zistenej poruchy, záver a odporúčania pre zabránenie opakovaniu vzniknutej poruchy. Rovnako tak obsahuje súpis odpracovaných hodín, najazdených a zoznam použitého materiálu.

V Bratislave..... dňa.....

Za poskytovateľa :

Jaroslav Bilavský
Baltická
821
IČO: 46153969. Dátum: 10.10.2014

p. Jaroslav Bilavský

Za objednávateľa:

MUDr. Ivan Mulev, PhD., MPH
člen predstavenstva

Ing. Mongi Msolly, MBA
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

STÁROVNÝ ÚSTAV PRÁCE A SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, a.s.
ul. PČR Krasňan borkou č. 1
833 48 Bratislava

19 MAR. 2014