



MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI

(ďalej aj ako „Memorandum“)

Účastníci Memoranda

1. Obchodné meno Slovenská pošta, a.s.
Sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, Slovenská republika
Adresa na doručovanie: Námestie SNP 35, 814 20 Bratislava
V mene spoločnosti koná: Ing. Tomáš Drucker, predseda predstavenstva
Ing. Peter Kapusta, podpredseda predstavenstva
Bankové spojenie: Poštová banka, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
SWIFT/BIC: POBNSKBA
IČO: 36631124
DIČ: 2021879959
IČ DPH: SK2021879959
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č. 803/S.

(ďalej aj ako „Slovenská pošta“ alebo „prevádzkovateľ systému“ v príslušnom gramatickom tvare)

2. Názov: Slovenská republika, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
Sídlo: Kollárova 8, 91702 Trnava
Adresa na doručovanie: BC Omnipolis, Trnavská cesta 100/2, 82101 Bratislava
V mene úradu koná: Mgr. Rastislav Janota
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: [REDACTED]
IČO: 42156424

(ďalej aj ako „NASES“ v príslušnom gramatickom tvare)

(spoločne aj ako „Účastníci memoranda“ alebo jednotlivito „Účastník memoranda“ v príslušnom gramatickom tvare)

Preambula

Ministerstvo financií Slovenskej republiky je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť daní a poplatkov, ktorý vedie centrálnu evidenciu poplatkov, ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu, prostredníctvom prevádzkovateľa systému, ktorým je právnická osoba so 100% majetkovou účasťou štátu v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov.

NASES je príspevkovou organizáciou Úradu vlády SR v zmysle zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy. NASES je prijímateľom v zmysle podpísanej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z2111012004001 zo dňa 18.10.2013 s názvom projektu „Informačný systém pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), ako súčasť komplexnej služby E-kolok“.

Od 1.12.2013 nadobudol účinnosť zákon Národnej rady SR č. 347/2013 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a

Parafy:	Memorandum o spolupráci	Garant: ŠSAPP
[REDACTED]	Strana 1 z 10	Ev. číslo: 632/2014

ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. V zmysle tejto legislatívnej zmeny bola Slovenská pošta v zákone Národnej Slovenskej republiky č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a v zákone Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov, definovaná ako prevádzkovateľ systému, ktorý na základe zmluvy uzatvorenej s Ministerstvom financií Slovenskej republiky je povinný najmä:

- a) zabezpečiť technické vybavenie a podmienky na vykonanie a spracovanie platieb súdnych a správnych poplatkov v Slovenskej republike,
- b) zabezpečiť evidenciu platieb súdnych a správnych poplatkov,
- c) zabezpečiť zúčtovanie a prevod peňažných prostriedkov zo súdnych a správnych poplatkov do štátneho rozpočtu,
- d) umožniť poplatníkovi kontrolu vykonanej platby správneho a súdneho poplatku a použitie danej platby na požadovaný úkon alebo konanie,
- e) plniť ďalšie úlohy vyplývajúce zo zmluvy uzatvorenej s Ministerstvom financií Slovenskej republiky.

V súvislosti s legislatívnymi obmedzeniami platnosti listinných kolkových známok a s cieľom nahradenia týchto listinných kolkových známok novým systémom elektronických kolkov (ďalej aj „E-kolky“), vytvorilo Ministerstvo financií riadiaci výbor zložený zo zástupcov jednotlivých orgánov verejnej správy a prevádzkovateľa systému, ktorý koordinuje všetky kroky vedúce k nahradeniu pôvodného systému platenia súdnych a správnych poplatkov listinnými kolkami za modernejší systém elektronických kolkov. Rozhodnutím riadiaceho výboru sa s účinnosťou od 1.1.2014 začal postupný proces nahradenia existujúceho systému papierových kolkov slúžiacich na úhradu správnych a súdnych poplatkov systémom elektronických kolkov. Systém E-kolky by mal v priebehu roka 2014 úplne nahradiť súčasný systém, ak z platnej legislatívy alebo na základe rozhodnutia riadiaceho výboru nebude určený iný termín.

Slovenská pošta ako prevádzkovateľ systému E-kolky uzatvorí v zmysle § 18a zákona Národnej Slovenskej republiky č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a § 16a zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov Zmluvu o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov s Ministerstvom financií Slovenskej republiky (ďalej len „Zmluva s MF SR“). Na základe Zmluvy s MF SR bude Slovenská pošta pre Ministerstvo financií Slovenskej republiky zabezpečovať komplexné fungovanie systému E-kolky, tak aby bola zabezpečená prevádzka systému evidencie a zúčtovania súdnych a správnych poplatkov na určených miestach, včasné spracovanie, evidencia a zúčtovanie zaplatených poplatkov, vrátenie a odvádzanie zaplatených poplatkov pri súčasnom splnení požiadaviek efektívnosti, hospodárnosti, ktoré predstavujú základné princípy prevádzkovania systému E-kolky evidencie a zúčtovania súdnych a správnych poplatkov.

V zmysle čl. II kapitoly E bod 7 Zmluvy s MF SR sa Slovenská pošta zaviazala počas celej doby platnosti Zmluvy s MF SR využívať IS PEP prostredníctvom osobitnej písomnej zmluvy s NASES, prípadne jeho právneho nástupcu, ak by došlo k zániku NASES.

Na základe týchto skutočností uzatvárajú Slovenská pošta a NASES toto Memorandum, ktoré počas implementačnej fázy projektu E-kolky vytvorí rámec ďalšej spolupráce zmluvných strán v oblasti prevádzky IS PEP s cieľom dohodnúť podrobnejšie práva a povinnosti účastníkov memoranda v osobitnej Prevádzkovej zmluve podľa čl. 6 tohto Memoranda, ktorá nahradí toto Memorandum a ktorá komplexne upraví všetky práva a povinnosti jej účastníkov počas Realizačnej fázy projektu E-kolky.

Definícia pojmov

Na účely tejto zmluvy sa rozumie:

Implementačná fáza

Prevádzka IS PEP, ktorá prebieha v obmedzenej funkcionalite v rámci vývoja IS počas projektu. Účelom Implementačnej fázy je postupne inštalovať a prevádzkovať určený počet a druh koncových technických zariadení na určených úradoch s cieľom otestovania informačných systémov

Parafy:	Memorandum o spolupráci	Generál SSRPP
	Strana 2 z 10	Ev. číslo: 632/2014

	a koncových zariadení, otestovanie funkcionality systému, vyhodnotenie a analýza odozvy koncových užívateľov (poplatníkov) a odstránenie väd alebo nefunkčnosti, ktoré sa vyskytnú v rámci Implementačnej fázy a stanovenie SLA systému. V čase podpisu tohto Memoranda bolo trvanie Implementačnej fázy stanovené rozhodnutím riadiaceho výboru do 30.6.2014.
Deň	kalendárny deň
Deň účinnosti	Deň, v ktorom sa Memorandum stane účinným; moment od ktorého sú Zmluvné strany povinné začať plniť príslušné zmluvné dojednania definované v tomto Memorande ak z Memoranda nevyplýva inak.
Dôverné informácie	Informácie definované v príslušnom článku Memoranda
Elektronický kolok (E-kolok)	jednoznačný a unikátny záznam v centrálnej evidencii IS PEP, ktorý obsahuje predovšetkým informácie o: • Výške poplatku • Type služby • Orgáne, za ktorý sa poplatok vybral • Dátume a čase vygenerovania • Prístupovom mieste zaplataenia (napr. typ a identifikátor technického prostriedku, prostredníctvom ktorého bolo zaplatené) • Spôsobe platby (hotovosť, platobná karta, bankový prevod, poštový poukaz) • Stave elektronického kolku (vygenerovaný, zaplatený, použitý, stornovaný, refundovaný a pod.) Elektronický kolok nadobúda tiež formu grafického QR kódu, ktorý je vytlačený na Potvrdení o zaplatení prostredníctvom technických prostriedkov inštalovaných v mieste správneho orgánu, alebo ktorý je v elektronickej podobe priložený k elektronickému dokumentu v prostredí spoločných modulov UPVS.
Evidencia elektronických kolkov	evidencia záznamov o elektronických kolkoch obsahujúca definovaný súbor údajov o elektronickom kolku
Evidencia prijatých platieb k elektronickým kolkom	evidencia platieb prijatých voči evidovaným elektronickým kolkom a párovanie prijatých platieb
IS FO	Informačný systém slúžiaci na zabezpečenie a riadenie platobného front end-u, ktorý pozostáva z technických prostriedkov inštalovaných na úradoch, ktoré slúžia na vykonanie platby a generovanie potvrdenia o platbe. Informačný systém plní komunikačnú a integračnú funkciu, prostredníctvom ktorej je prepojený IS PEP s koncovými zariadeniami platobného front end-u. Správcom, vlastníkom a prevádzkovateľom IS FO je Slovenská pošta.
IS PEP	Informačný systém verejnej správy pre platby a centrálnu evidenciu správnych a súdnych poplatkov, ktorý tvorí súčasť riešenia Služby E-kolok
IS VS	Informačný systém verejnej správy v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov, v pôsobnosti povinnej osoby ako správcu informačného systému verejnej správy podporujúci služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme a verejné služby (ďalej ako „zákon o ISVS“)
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
NASES	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
Platba správnych a súdnych poplatkov	zaplatenie správnych a súdnych poplatkov na priehradke úradu, na základe výzvy úradu alebo akýmkoľvek dostupnými platobnými kanálmi.
Poplatník	právnická alebo fyzická osoba, ktorej vznikne poplatková povinnosť
Poplatok	správny a/alebo súdny poplatok

Právny poriadok	znamená právny poriadok Slovenskej republiky, ktorý zahŕňa všetky platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy
Prevádzkovateľ IS PEP	prevádzkovateľ komponentu Služby E-kolok, ktorým je NASES
Prevádzkovateľ systému	prevádzkovateľ centrálneho systému evidencie, zúčtovania a vrátenia súdnych a správnych poplatkov, ktorý poskytuje komplexnú Službu E-kolok na základe Zmluvy uzatvorenej s Ministerstvom financií SR
Príloha	je dokument, ktorý je tak nazvaný s príslušným číslom alebo písmenom; prílohy sú pripojené k Zmluve a sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy alebo budú dohodnuté alebo upravené neskôr po uzatvorení Zmluvy a následne sa stanú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak
Riadiaci výbor	je Riadiaci výbor I alebo Riadiaci výbor II ako najvyšším riadiaci a rozhodovací orgán so zastúpením zástupcov MF SR, NASES a Slovenskej pošty, ktorý je definovaný v Zmluve s MF SR
Realizačná fáza	Fáza vývoja projektu IS, ktorá bezprostredne nadväzuje na skončenie Implementačnej fázy a počas ktorej by mali byť do centrálneho systému evidencie poplatkov zapojené postupne všetky úrady na území Slovenskej republiky
Služba E-kolok	Poskytovanie komplexných služieb výberu, evidencie, zúčtovania, vrátenia poplatníkom a prevodu vybraných súdnych a správnych poplatkov do štátneho rozpočtu v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov, vrátane prevádzkovania centrálneho systému evidencie, zúčtovania a vrátenia súdnych a správnych poplatkov (ďalej aj ako „systém E-kolok“ alebo „centrálny systém evidencie poplatkov“); Služba E-kolok je službou vo verejnom záujme podľa čl. 106 Zmluvy o fungovaní Európskej únie
Správca IS PEP	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Správny poplatok	poplatok podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov
Subdodávateľ	akákoľvek právnická alebo fyzická osoba, s ktorou príslušná Zmluvná strana uzavrela zmluvné dojednanie potrebné pre zabezpečenie plnenia predmetu Zmluvy
Súdny poplatok	poplatok podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov
Koncové technické zariadenie	koncové zariadenie platobného front end-u, ktoré bude zapojené do centrálneho systému evidencie poplatkov, pričom počas Implementačnej fázy je takýmto zariadením samoobslužný platobný kiosk
Vyššia moc	mimoriadna udalosť alebo okolnosť, ktorú nemohla žiadna zo Zmluvných strán pred uzatvorením Memoranda predvídať, ktorá je mimo kontroly ktorejkoľvek zo Zmluvných strán a nebola spôsobená úmyselne alebo z neobľahosti konaním alebo opomenutím ktorejkoľvek Zmluvnej strany, a ktorá podstatným spôsobom sťažuje alebo znemožňuje plnenie povinností podľa Memoranda ktoroukoľvek zo Zmluvných strán. Takýmito udalosťami alebo okolnosťami sú najmä, nie však výlučne vojna, teroristický útok, občianske nepokoje, vzburá, požiar, výbuch, povodeň či iné živelné pohromy alebo prírodné katastrofy. Výslovne sa stanovuje, že Vyššou mocou nie je štrajk personálu ani hospodárske pomery Zmluvných strán.

Článok 1 Predmet a účel Memoranda

1. Predmetom tohto Memoranda je hľadanie spolupráce zmluvných strán v oblasti prevádzky IS PEP, najmä v oblasti poskytovania služieb súvisiacich s IS PEP, ktorých predpokladaný zoznam je uvedený v Prílohe č. 1 tohto Memoranda.

Paraly:	Memorandum o spolupráci	Garant: SSRPP
	Strana 4 z 10	Ev. číslo: 632/2014

2. Účastníci tohto Memoranda uzatvárajú Memorandum aj s cieľom dohodnúť počas Implementačnej fázy projektu, zmluvu o zabezpečení služieb prevádzky, správy a údržby IS PEP a IS FO, predmetom ktorej bude úprava vzájomných práv a povinností NASES a Slovenskej pošty pri prevádzkovaní centrálnych komponentov projektu, nevyhnutných na zabezpečenie poskytovania služby E-kolok a prevádzkovania centrálného systému platenia, evidencie a zúčtovania súdnych a správnych poplatkov počas Realizačnej fázy (ďalej len „Prevádzková zmluva“).

Článok 2 Spolupráca

1. NASES je v zmysle zákona č.275/2006 o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vlastníkom relevantných komponentov IS PEP v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP č. Z2111012004001 zo dňa 18.10.2013.
2. NASES má záujem v rámci projektu E-kolky poskytovať Slovenskej pošte vybrané služby v rámci prevádzky IS PEP. Jedná sa najmä o služby, ktorých zoznam je uvedený v Prílohe č. 1 tohto Memoranda. Účastníci memoranda deklarujú, že zoznam služieb uvedený v Prílohe č. 1 nemusí predstavovať definitívny výpočet všetkých služieb, ktoré budú zo strany NASES poskytované pre Slovenskú poštu, ale účastníci memoranda prejavujú vôľu dohodnúť poskytovanie aj ďalších služieb, ktoré nie sú výslovne uvedené v Memorande a v jeho prílohách, ak je ich poskytovanie nevyhnutné pre splnenie účelu Memoranda a cieľa projektu alebo bude poskytovanie týchto služieb nevyhnutné pre zabezpečenie riadneho, nepretržitého a bezporuchového fungovania IS PEP.
3. NASES a Slovenská pošta sa zaväzujú počas platnosti tohto Memoranda rokovať a hľadať možnosti svojej obojstranne výhodnej spolupráce v oblasti prevádzky IS PEP a dohodnúť bližšie práva a povinnosti v súvislosti s prevádzkou IS PEP.
4. Účastníci memoranda deklarujú, že pri rokovaní o možnostiach ďalšej svojej spolupráci v oblasti prevádzky IS PEP budú vychádzať najmä z týchto zásad a predpokladov:
 - a) NASES bude hľadať možnosti ako zabezpečiť vhodné priestory pre inštaláciu a prevádzku infraštruktúry IS PEP, vrátane všetkých potrebných energií, médií a sieťovej konektivity a kapacity,
 - b) poskytovanie služieb spojených s prevádzkou IS PEP by malo byť počnúc zriadením dostupnosti jednotlivých služieb poskytované a vykonávané pokiaľ možno v čo najširšom rozsahu automatizovanými procesmi IS PEP na základe ich iniciácie oprávnenými koncovými užívateľmi IS PEP,
 - c) v rámci prevádzky IS PEP budú účastníci memoranda hľadať možnosti, ako NASES zabezpečí podporu a údržbu IS PEP ako prevádzkovateľ tohto informačného systému nevyhnutnú za účelom poskytovania služieb,
 - d) účastníci Memoranda deklarujú, že všetky služby by mali byť poskytované v rozsahu, kvalite a v súlade s požiadavkami na ktorých sa dohodnú a zároveň každý účastník memoranda vynaloží maximálnu odbornú starostlivosť pri prevádzkovaní týchto služieb,
 - e) účastníci memoranda zohľadnia pri svojej budúcej spolupráci v oblasti prevádzky IS PEP aj zmluvné dojednania v Zmluve s MF SR, najmä sa budú snažiť, aby parametre dostupnosti IS PEP boli stanovené minimálne na úrovni v akej tieto boli dohodnuté v Zmluve s MF SR; zoznam parametrov dohodnutých v Zmluve s MF SR je uvedený v Prílohe č.3 tohto Memoranda.

Článok 3 Čas a miesto spolupráce

1. Vzhľadom na skutočnosť, že prevádzkovateľom IS PEP je NASES, deklarujú účastníci memoranda, že budú pri rokovaní o budúcej spolupráci uprednostňovať aby miestom plnenia a poskytovania dohodnutých služieb bolo sídlo NASES, alebo iné vhodné prevádzkové priestory, ktoré určí NASES.

Parafy:	Memorandum o spolupráci	Garant: SSRPP
	Strana 5 z 10	Ev. číslo: 632/2014

2. Účastníci memoranda sa dohodli, že vzájomný proces spolupráce v oblasti uvedenej v tomto Memorande začnú odo dňa účinnosti tohto Memoranda, nie však skôr ako dňom 11.4.2014 a budú vyvíjať maximálne možné úsilie aby proces hľadania vzájomnej spolupráce v oblasti prevádzky IS PEP a prípadne aj prevádzky IS FO skončili uzavretím Prevádzkovej zmluvy podľa čl. 6 tohto Memoranda najneskôr do skončenia Implementačnej fázy projektu

Článok 4 **Informačná bezpečnosť**

1. Účastníci memoranda prehlasujú, že pri hľadaní budúcej spolupráce prihliadnu aj na skutočnosť, že NASES ako prevádzkovateľ systému IS PEP je povinný tento systém implementovať a prevádzkovať podľa štandardov uvedených vo výnose Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy vydaného podľa § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 570/2009 Z. z.

Článok 5 **Odmena**

1. Účastníci memoranda deklarujú, že majú záujem dohodnúť poskytovanie služieb súvisiacich s prevádzkou IS PEP a IS FO odplatne, pričom svoje rokovanie budú viesť aj k tomu aby dohodli výšku odmeny, ktorú bude Slovenská pošta platiť NASES-u za poskytovanie služieb. Pri stanovení výšky tejto odmeny a spôsobu jej zaplataenia budú účastníci prihliadať nie len na rozsah a náročnosť poskytovaných služieb ale aj na podmienky dohodnuté v Zmluve s MF SR a v zmluve o NFP medzi NASES a MF SR.
2. Účastníci memoranda vyjadrujú záujem dohodnúť aj podmienky náhrady nákladov pre NASES, ktoré NASES-u vzniknú v súvislosti s poskytovaním služieb počas platnosti tohto Memoranda, pričom spôsob určenia týchto nákladov a spôsob ich zaplataenia dohodnú účastníci v Prevádzkovej zmluve podľa čl. 6.

Článok 6 **Prevádzková zmluva**

1. Účastníci memoranda vyjadrujú svoju vôľu bezodkladne po uzatvorení tohto Memoranda začať rokovať o uzatvorení Prevádzkovej zmluvy, s cieľom na základe výstupov a detailnejších špecifikácií počas implementačnej fázy dohodnúť podrobnejšie a definitívne práva a povinnosti v súvislosti s prevádzkou IS PEP, IS FO a monitoringom IS PEP a IS FO. Zároveň účastníci Memoranda majú záujem v Prevádzkovej zmluve dohodnúť výšku odmeny a spôsob jej zaplataenia zo strany Slovenskej pošty voči NASES-u za poskytovanie služieb. Rovnako sa zaväzujú zmluvné strany dohodnúť v Prevádzkovej zmluve výšku a spôsob úhrady nákladov vynaložených NASES-om pri poskytovaní služieb počas platnosti tohto Memoranda.
2. Účastníci memoranda ďalej deklarujú, že vzhľadom na odplatný charakter Prevádzkovej zmluvy, bude predmetom Prevádzkovej zmluvy aj dohoda o uplatňovaní sankcií a ich výške v prípade nedodržania povinností poskytovania služieb alebo parametrov týchto služieb alebo v prípade nedodržania parametrov dostupnosti týchto služieb alebo IS PEP a IS FO. Tieto sankcie môžu mať charakter nie len uplatňovania zmluvných pokút ale aj uplatňovania zníženia odmeny alebo poskytnutia zľavy v prípade porušenia týchto povinností a takisto právo pozastavenia platenia celej odmeny v prípade, ak nebude zjednaná náprava a odstránený závadný stav. Pri stanovení týchto sankcií budú účastníci memoranda vychádzať z druhu a výšky sankcií, ku ktorým sa zaviazali v zmluvách so svojimi dodávateľmi a najmä z ustanoveniami Zmluvy s MF SR.
3. Účastníci memoranda pri uzatváraní Prevádzkovej zmluvy takisto prihliadnu na skutočnosť, že Slovenská pošta ako objednávatel týchto služieb je povinná pri obstarávaní Prevádzkovej zmluvy dodržiavať

	Memorandum o spolupráci	Garant: SSRPP
	Strana 6 z 10	Ev. číslo: 632/2014

procesy obstarávania tovarov, služieb a prác dané platnou legislatívou v oblasti verejného obstarávania a to najmä v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

4. Účastníci memoranda vyvinú maximálne možné úsilie, aby Prevádzková zmluva bola uzatvorená v čo najkratšej dobe, v ktorej možno zohľadniť poznatky a výstupy z implementačnej fázy majúce vplyv na práva a povinnosti účastníkov memoranda a s prihliadnutím na zákonné lehoty a procesy vyplývajúce z predpisov v oblasti verejného obstarávania, najneskôr však do skončenia implementačnej fázy projektu.

Článok 7

Dôverné Informácie

1. Všetky informácie - najmä dokumenty, listiny, špecifikácie, plány, výkresy, náčrty, programy, modely, vzorky, dáta, a iné informácie zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté, ktoré sa týkajú zabezpečenia projektu E-kolok, ako aj všetky ďalšie informácie, ktoré sa účastníci memoranda dozvedia v súvislosti s týmto Memorandom, a ktorých zverejnenie či iné poskytnutie verejnosti nie je vyžadované právnym poriadkom s výnimkou tých, ktoré sú uvedené v nasledujúcej vete podľa tohto Memoranda sú účastníkmi memoranda považované za dôverné (ďalej aj ako „Dôverné informácie“). Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré sú alebo sa stanú verejne prístupné alebo všeobecne známe v dobe ich použitia alebo sprístupnenia, ak ich verejná prístupnosť či známosť nenastala v dôsledku porušenia právnym poriadkom uloženej povinnosti alebo povinnosti podľa Memoranda.
2. Každý z účastníkov memoranda sa zaväzuje zaobchádzať s Dôvernými informáciami ako s obchodným tajomstvom a nebude prezrádzať Dôverné informácie žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhého účastníka memoranda a po tom, čo takáto iná osoba, ktorej sa majú poskytnúť Dôverné informácie uzavrela dohodu o ochrane Dôverných informácií s príslušným účastníkom memoranda, pokiaľ zverejnenie takýchto informácií nie je požadované platnými zákonmi alebo súdnym rozhodnutím alebo rozhodnutím orgánov verejnej moci.
3. Príslušný účastník memoranda môže poskytnúť Dôverné informácie svojim povereným zamestnancom, členom svojich vnútorných orgánov, ekonomickým, technickým, právnym a iným odborným poradcom, auditorovi a členom riadiaceho výboru, ak je to nevyhnutné alebo potrebné pre plnenie Memoranda alebo uplatňovanie práv podľa Memoranda. Týmto osobám môžu byť Dôverné informácie poskytnuté len vtedy, ak budú písomne zaviazaní príslušným účastníkom memoranda udržiavať takú informáciu v tajnosti, ako by boli stranou Memoranda, okrem osôb, ktorým je povinnosť mlčanlivosti uložená priamo zo zákona.
4. Účastníci memoranda sa dohodli, že príslušný účastník memoranda môže poskytnúť Dôverné informácie subdodávateľom, s ktorými vstúpia do zmluvného vzťahu nevyhnutného pre zabezpečenie plnenia tohto Memoranda. Príslušný účastník memoranda môže Dôverné informácie poskytnúť len za predpokladu, ak sa subdodávateľ písomne zaviazá s príslušným účastníkom memoranda v záujme oboch účastníkov memoranda ochraňovať Dôverné informácie za rovnakých podmienok, aké sú uvedené v tomto článku Memoranda.
5. Účastník memoranda sa zaväzuje nezverejniť žiadne Dôverné informácie podľa predchádzajúcej vety bez poskytnutia primeranej príležitosti druhého účastníka memoranda namietat' takéto zverejnenie v súlade s dostupnými právnymi prostriedkami. Ak zverejňujúci účastník memoranda musí zverejniť akékoľvek Dôverné informácie, je povinný podniknúť všetky dostupné opatrenia, aby príjemca informácií nakladal s nimi ako s dôvernými. Žiadny účastník memoranda nebude priamo alebo nepriamo používať žiadne z Dôverných informácií pre akýkoľvek iný účel, než v súvislosti s jeho záväzkami podľa tohto Memoranda.
6. Žiadny z účastníkov memoranda nesmie využívať údaje o fyzických osobách na iný účel, než na účel podľa tohto Memoranda.

Parafy:	Memorandum o spolupráci	Garant SSRPP
	Strana 7 z 10	Ev. číslo: 632/2014

7. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tohto Memoranda stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhého účastníka memoranda, a informácie, ktoré sú účastníci memoranda povinní sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
8. Účastníci memoranda budú ochraňovať Dôverné informácie druhého účastníka memoranda, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
9. Závazky podľa tohto článku sú časovo neobmedzené a pretrvávajú aj v prípade ukončenia Memoranda.

Článok 8 **Nakladanie s osobnými údajmi**

1. Účastníci memoranda sa zaväzujú, že v prípade, ak dôjde počas platnosti tohto Memoranda k spracovaniu osobných údajov fyzických osôb, tieto sa budú spracúvať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, a to len za účelom plnenia predmetu tohto Memoranda.
2. Účastníci memoranda v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečia poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia tohto Memoranda majú prístup k IS PEP, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými prídu do styku v zmysle §22 vyššie uvedeného zákona a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 68 ods. 7 písm. e).
3. Účastníci memoranda nesmú informácie získané pri poskytovaní plnení vyplývajúcich z tohto Memoranda bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhého účastníka memoranda poskytovať tretím osobám, ani inak ich rozširovať.

Článok 9 **Doručovanie**

1. V prípade, ak bude podľa tohto Memoranda potrebné doručovať druhému účastníkovi memoranda akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu pre doručovanie písomností uvedenú v záhlaví Memoranda, pokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená účastníkovi memoranda, ktorý písomnosť doručuje. Oznámenie o zmene adresy je účinné dňom jeho doručenia druhému účastníkovi memoranda, ak oznamujúca strana v ňom neuvedie ako okamih účinnosti neskorší deň.
2. Písomnosť sa doručuje osobne alebo doporučené, pokiaľ v Memorande nie je dohodnuté inak. Za účinné doručenie sa považuje aj odmietnutie prevzatia písomnosti účastníkom memoranda, ktorému je písomnosť určená, pričom zásielka sa bude považovať za doručeníu momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia nastanú v danom prípade dňom vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel, pokiaľ to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo pokiaľ v tomto Memorande nie je uvedené inak.
3. Bežná komunikácia medzi účastníkmi memoranda sa môže uskutočňovať elektronickou poštou. V prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty sa písomnosť považuje za doručeníu prijatím potvrdenia druhého účastníka memoranda o doručení písomnosti.

Parafy:	Memorandum o spolupráci	Garant: SSRPP
	Strana 9 z 10	Ev. číslo: 632/2014

Článok 10 Kontaktné osoby

1. Účastníci memoranda sa dohodli, že kontaktnými osobami pre účely plnenia predmetu tohto Memoranda sú osoby určené v Prílohe č. 2 tohto Memoranda.
2. Každý účastník memoranda môže v priebehu platnosti tohto Memoranda kedykoľvek zmeniť kontaktnú osobu za svoju stranu. Takáto zmena kontaktnéj osoby je účinná písomným oznámením účastníkovi memoranda, ktorého sa zmena týka, podpísaným zástupcom tohto účastníka memoranda. Takáto zmena je účinná od okamihu jej doručenia druhému účastníkovi memoranda.

Článok 11 Ukončenie Memoranda

1. Memorandum zaniká:
 - a. uplynutím doby na ktorú je toto Memorandum uzatvorené,
 - b. písomnou dohodou účastníkov memoranda o ukončení platnosti a účinnosti Memoranda ku dňu uvedenému v takejto dohode,
 - c. uzatvorením Prevádzkovej zmluvy podľa čl. 6 tohto Memoranda,
 - d. odstúpením od Memoranda.
2. Memorandum je uzavreté do uzatvorenia Prevádzkovej zmluvy podľa čl. 6 tohto Memoranda, najneskôr však do skončenia Implementačnej fázy projektu.
3. Účastníci memoranda sa dohodli, že aj pred uplynutím doby, na ktorú sa toto Memorandum uzatvára, môžu účastníci memoranda na základe vzájomnej písomnej dohody ukončiť platnosť tohto Memoranda ku dňu, na ktorom sa vzájomne dohodnú.
4. Účastníci memoranda sa dohodli, že ktorýkoľvek účastník memoranda môže odstúpiť od tohto Memoranda, ak druhý účastník sa dostane do omeškania so svojimi povinnosťami uvedenými v tomto Memorande alebo do omeškania s plnením povinností dohodnutými zástupcami oboch strán, pričom mu v tom nebránia objektívne skutočnosti a toto omeškание neodstráni ani v dodatočnej lehote, ktorú mu na tento účel poskytne druhý účastník nie kratšej ako 10 pracovných dní.
5. Memorandum zaniká dňom doručenia odstúpenia od Memoranda druhému účastníkovi memoranda, resp. dňom uvedenom v oznámení o odstúpení. Pri odstúpení od tohto Memoranda nebudú účastníci memoranda povinní vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od Memoranda druhým účastníkom memoranda a nebudú oprávnení žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od Memoranda druhému účastníkovi memoranda. Odstúpením od Memoranda zanikajú všetky práva a povinnosti účastníkov v ňom zakotvené, okrem nároku na náhradu škody vzniknutej porušením Memoranda. Odstúpenie od Memoranda sa netýka ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Memoranda.

Článok 13 Záverečné ustanovenia

1. Žiadny z účastníkov memoranda nie je oprávnený previesť práva a povinnosti pre neho vyplývajúce z tohto Memoranda na inú osobu bez výslovného písomného súhlasu druhého účastníka. V prípade orušenia tejto povinnosti je druhý účastník memoranda oprávnený od Memoranda odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od Memoranda doručené druhému účastníkovi memoranda.
2. Meniť alebo dopĺňať toto Memorandum je možné len na základe písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch účastníkov memoranda.

Paraiy:	Memorandum o spolupráci	Garant: SGRPP
	Strana 9 z 10	Ev. číslo: 632/2014

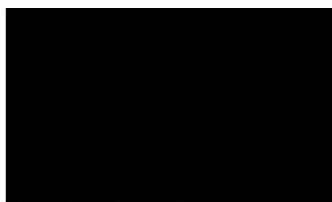
3. Ak by niektoré ustanovenia Memoranda mali byť neplatnými už v čase jeho uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí Memoranda, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení Memoranda. Namiesto neplatných ustanovení Memoranda sa použijú ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú svojim obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu Memoranda.
4. Podmienky tohto Memoranda, ktoré svojou povahou presahujú dobu jeho platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov účastníkov memoranda.
5. Memorandum sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý účastník obdrží dva rovnopisy Memoranda.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Memoranda sú nasledujúce prílohy:
 - 7.1. Príloha č. 1 – Zoznam predpokladaných služieb poskytovaných v súvislosti s prevádzkou IS PEP
 - 7.2. Príloha č. 2 – Kontaktné osoby
 - 7.3. Príloha č. 3 – Parametre dostupnosti IS PEP stanovené v Zmluve s MF SR
7. Účastníci si Memorandum prečítali, všetky jeho ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom dostatočným a určitým spôsobom vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu všetkých účastníkov zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú všetci účastníci Memoranda svoje podpisy.

V Bratislave dňa: 8. APR. 2014

V Bratislave dňa: 8. APR. 2014

Za Slovenskú poštu, a.s.

Za NASES



Ing. Tomáš Drucker
predseda predstavenstva



Ing. Rastislav Janota
generálny riaditeľ



Ing. Peter Kapusta
podpredseda predstavenstva



Parafy:	Memorandum o spolupráci	Garant: SSRPP
	Strana 10 z 10	Ev. číslo: G32/2014

Príloha č. 1
K Memorandu o spolupráci

Zoznam predpokladaných služieb poskytovaných v súvislosti s prevádzkou IS PEP

Služba	Typ služby	Používateľ:	Úroveň	Dostupnosť	Predpokladaná Početnosť
Kontrola stavu el. kolku pre občanov	IS	občan (G2C) podnikateľ (G2B)	N/A	Vlastný portál/web rozhranie	20,000
Kontrola a zmena stavu el. kolku pre úradníkov	IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G)	N/A	Vlastný portál/web rozhranie	18,000,000
Správa systému pre prevádzkovateľa	IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)	N/A	Prevádzkovateľské rozhranie	10,000
Prístup k evidencii a štatistike	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)	N/A	Vlastný portál/web rozhranie	2,000
Generovanie ID kolku	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G)	N/A	Web rozhranie	20,000,000
Vrátenie ceny el. kolku podľa typu služby	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) občan (G2C) podnikateľ (G2B)	N/A	Web rozhranie	20,000,000
Vrátenie el. kolku vo forme pre tlač	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) občan (G2C) podnikateľ (G2B)	N/A	Web rozhranie	18,000,000
Vrátenie el. kolku vo forme platobného príkazu	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) občan (G2C) podnikateľ (G2B)	N/A	Vlastný portál/web rozhranie	2,000,000
Integračná služba pre komunikáciu s modulmi ÚPVS	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G)	N/A	Integračné rozhranie	2,000,000
Integračná služba pre komunikáciu s front-office prevádzkovateľa a zariadeniami	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G)	N/A	Integračné rozhranie	18,000,000
Integračná služba pre komunikáciu s prevádzkovým a účtovným systémom prevádzkovateľa služby E-kolok	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G)	N/A	Integračné rozhranie	1,000
Vrátenie/kontrola stavu el. kolku	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) občan (G2C) podnikateľ (G2B)	N/A	Vlastný portál/web rozhranie	200,000
Zmena stavu el. kolku	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G)	N/A	Vlastný portál/web rozhranie	20,000,000
Zadanie platby a automatické párovanie	IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)	N/A	Web rozhranie	5,000,000
Generovanie chybového listu	IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)	N/A	Web rozhranie	25,000
Vrátenie výpisu číselníka	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)	N/A	Vlastný portál/web rozhranie	2,000
Vrátenie položky číselníka	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)	N/A	Vlastný portál/web rozhranie	2,000
Zadanie položky číselníka	IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)	N/A	Vlastný portál/web rozhranie	2,000
Zrušenie položky číselníka	IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)	N/A	Vlastný portál/web rozhranie	2,000

Príloha č. 1
K Memorandu o spolupráci

Zoznam predpokladaných služieb poskytovaných v súvislosti s prevádzkou IS PEP

Vytvorenie profilu užívateľa z ÚPVS	IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)	N/A	Integračné rozhranie	500,000
Zmena profilu užívateľa (a zrušenie)	IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)	N/A	Prevádzkovateľské rozhranie	5,000
Autorizácia technického používateľa	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G)	N/A	Prevádzkovateľské rozhranie	2,500
Overenie rolí používateľa podľa profilu (login z ÚPVS)	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G)	N/A	Prevádzkovateľské rozhranie/ Integračné rozhranie	500,000
Služba reportovania a BI	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)	N/A	Vlastný portál/web rozhranie	2,000
Generovanie podkladov pre účtovanie správnych a súdnych poplatkov vo VPS	IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)	N/A	Vlastný portál/web rozhranie	1,000
SAML Service provider	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G)	N/A	Prevádzkovateľské rozhranie	500,000
Správa administrátorských prístupov	IS	zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)	N/A	Prevádzkovateľské rozhranie	2,500
Služba správy udalostí a plánovania	IS	Inštitúcia verejnej správy (G2G)	N/A	Prevádzkovateľské rozhranie	1,000
Služba pre správu hotovosti a platieb	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)	N/A	Vlastný portál/web rozhranie	5,000
Služba pre softvérové pokladnice	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G) zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)	N/A	Vlastný portál/web rozhranie	5,000
Služba pre komunikáciu s kioskami v offline režime a v špeciálnych sieťach	IS	inštitúcia verejnej správy (G2G)	N/A	Prevádzkovateľské rozhranie/ Integračné rozhranie	5,000

Príloha č. 2
K Memorandu o spolupráci

Kontaktné osoby

Účastníci memoranda stanovujú tieto kontaktné osoby pre účely Memoranda:

Kontaktná osoba za Slovenskú poštu:

Meno a priezvisko: Ing. Peter Kažík

Funkcia: programový manažér

Telefón pevná linka: [REDACTED]

Telefón mobil: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Kontaktná osoba za NASES:

Meno a priezvisko: Juraj Šitina

Funkcia: poverený zástupca generálneho riaditeľa

Telefón pevná linka: [REDACTED]

Telefón mobil: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Každý účastník memoranda môže v priebehu platnosti tohto Memoranda kedykoľvek zmeniť kontaktnú osobu za svoju stranu. Takáto zmena kontaktnej osoby je účinná písomným oznámením druhému účastníkovi memoranda.

Príloha č. 3
K Memorandu o spolupráci

Parametre dostupnosti IS PEP uvedené v Zmluve s MF SR

1) Dostupnosť systému v režime 24 / 7 je minimálne:

- 99,5% času počas pracovných dní

Pre výpočet dostupnosti systému sa používajú údaje o dostupnosti a nedostupnosti systému za 1 kalendárny mesiac.

2) Dostupnosť systému v režime 24 / 7 je minimálne:

- 98% času mimo pracovných dní

Pre výpočet dostupnosti systému sa používajú údaje o dostupnosti a nedostupnosti systému za 1 kalendárny mesiac.

3) Okamžitá technická kapacita systému (prípustnosť) je minimálne:

- Spracovanie požiadaviek na 150 eKolkov za 1 sekundu

4) Trvanie jedného výpadku dostupnosti systému je maximálne:

- 4 hodiny

5) Zmena dostupnosti IS PEP pri nasadzovaní nového Releaseu

Definície:

- **Release** – skupina HW, SW, dokumentácie, procesov a ďalších komponentov potrebných na implementáciu jednej alebo viacerých schválených projektov a zmien. Obsah každého Releaseu je manažovaný, testovaný a nasadený ako jedna entita.
- **Hotfix** – je aktualizčný balík na kritické (kategória „A“) incidenty / problémy. Release proces pre Hotfixy nesleduje ten istý detail / časovanie procesu ako štandardný Release vzhľadom k požadovanej kritickosti / rýchlosti nasadenia.
- Nasadenie Releaseov je plánované, maximálne v počte 4 za rok a podlieha schváleniu Riadiaceho výboru I alebo Riadiaceho výboru II
- bod 1) tejto prílohy sa v prípade nasadenia nového Releaseu IS PEP mení nasledovne (neplatí pre nasadenie Hotfixov):

Dostupnosť:

Por. číslo	Úroveň dostupnosti	Dostupnosť
1.	0 – 2 týždne od nasadenia Release	90%, 24x7 90%, v pracovných dňoch
2.	3 – 4 týždne od nasadenia Release	95%, 24x7 95%, v pracovných dňoch
3.	5 a viac týždňov od nasadenia Release	Dostupnosť v rozsahu bodu 1) tejto Prílohy