

## D o h o d a

. 7/§ 59/ 2014

o poskytnutí príspevku na innos pracovného asistenta pod a  
§ 59 zákona . 5/2004 Z. z. o slufbách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskor-ích predpisov ( alej len šzákon o slufbách zamestnanostiö)  
( alej len šdohodaö)

uzavretá medzi ú astníkmi dohody:

**Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny** Liptovský Mikulá-  
Sídlo: M.M.Hodflu 30, Liptovský Mikulá-031 80  
Zastúpeným riadite om: Ing.Peter Nemec  
I O: 37905538  
DI : 2021763931  
Bankové spojenie: Ttátna pokladnica, Bratislava  
. ú tu:

( alej len šúradö)

a

### Zamestnávate om

Právnickou osobou/ Fyzickou osobou ARCADIA-GASTRO,s.r.o..  
Sídlo/ Miesto podnikania: 1.mája 1960/54, Liptovský Mikulá-031 01  
Zastúpeným -tatutárnym zástupcom: Andrej Fedor  
I O: 36657620  
DI : 202222477  
Predmet prevaflujúcej innosti SK NACE Rev. 2 kód/text: 10.31/Spracovanie a konzervovanie  
zemiakov  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
. ú tu:  
IBAN:  
Zapísaný v Obchodom registri Okresného súdu filina pod íslom: 17844/L, oddiel:Sro

( alej len šzamestnávate ö)

(spolu len šú astníci dohodyö)

## I. článok I. Účel a predmet dohody

1/ Účelom dohody je úprava záväzkov účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na výnos pracovného asistenta, ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (alebo len štátny rozpočet) v zmysle:

Schémy pomoci *DE MINIMIS* na podporu zamestnanosti – Schéma DM 61/2007.

Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* je nariadenie Komisie Európskeho spoločenstva č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy *de minimis* a § 3 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

2/ Predmetom dohody je poskytovanie príspevku na výnos pracovného asistenta podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti.

3/ Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu.

## II. článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

**Zamestnávateľ sa zaväzuje:**

1/ Zamestnáva 2 pracovných asistentov pre 6 zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti v mieste pracoviska občanov so zdravotným postihnutím: Kpt.Nálepku 1390, Liptovský Mikuláš – 031 01, nasledovne:

Por. č.	Meno a priezvisko pracovného asistenta	Doba vykonávania pracovnej asistencie	Počet zamestnancov, občanov so ZP podľa § 9 ods. 1 zákona v priamej starostlivosti asistenta	Počet hodín pracovnej asistencie na deň	Predpokladaná mesačná celková cena práce asistenta v Eur
1.	Peter Trúchly	12 mesiacov	3	8	531,96
2.	Andrej Fedor	12 mesiacov	3	8	504,82

2/ Dodržiava uvedenú štruktúru pracovnej asistencie a pride ova pracovným asistentom prácu podľa pracovných zmlúv a pracovnej náplne asistenta a platí im dohodnutú mzdu /plat/ za poskytnutú pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti.

3/ Predkladá úradu najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, 2 vyhotovenia písomnej hlásenia o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 2 kópiách, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené mzdové náklady a náklady na úhradu poisťného na povinné verejné zdravotné poistenie, poisťného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné zdravotné, sociálne

poistenie a na starobné dôchodkové sporenie pracovného asistenta. Za takýto doklad sa môže považovať evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie o mesačný výkaz/y preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z útu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby. Zároveň je potrebné predložiť dochádzku zamestnancov/občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorému je/ktorým je poskytovaná pomoc pracovného asistenta.

Poslednú fiados o úhradu platby vrátane podporných dokladov predložiť najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k ukončeniu záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne inak.

4/ Oznámi písomne úradu:

4.1 každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny,

4.2 skutočností, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (najmä zmeny právneho stavu, sídla, plnenia podmienok dohody), najneskôr 30 kalendárnych dní pred uskutočnením plánovanej zmeny.

5/ Vrátia sa na úrad úradu bez vyzvania:

5.1 pomernú časť príspevku, zodpovedajúcu obdobiu, po ktoré si neplnil povinnosti vyplývajúce z I. II. bod 1 a 2 dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa zistenia skutočností na útu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku,

5.2 celú sumu vyplateného príspevku v prípade nedodržania dohodnutých záväzkov uvedených v I. II. bod 5.1 tejto dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa, od ktorého došlo k nesplneniu uvedeného záväzku na útu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku.

6/ Uchováva túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a súvisiacich dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia t.j. do 31. 12. 2021. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.

7/ Dodržiava zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas celej doby trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.

8/ Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňujúca výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súhlas, a to priebežne počas celú dobu platnosti tejto dohody a do doby piatich rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.

9/ Oznamova Ministerstvu financií Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 22 zákona . 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci prijatie pomoci *de minimis* do 30 dní po uplynutí roka, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka nenávratného finančného príspevku podľa tejto dohody (formulár Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci je zverejnený na stránke [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk) v menu: Financie/Štátna pomoc/Pokyny pre poskytovateľa pomoci/Minimálna pomoc).

10/ Umožní povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožní vykonanie kontroly priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť celú sumu vyplateného príspevku.

11/ Vytvorí povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnú im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

12/ Poufili finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že zamestnávateľ poufili finančný príspevok neoprávnené, je povinný tieto prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

13/ Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Článok III.

#### Práva a povinnosti úradu

##### *Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje*

1/ Poskytnú celkový finančný príspevok na účinnosť pracovných asistentov pre zamestnancov, občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, najviac vo výške do **12.441,36** Eur, slovom **Dvanás tisíc-tyristo-tyridsa jeden Eur a 36 eurocentov** a príspevok poskytovaná mesačne najviac vo výške **1.036,78** Eur, slovom **Tisíctridsa šesť Eur a 78 eurocentov** po dobu najviac 12 mesiacov nasledovne:

Por. .	Meno a priezvisko pracovného asistenta	Dátum za atia vykonávania pracovnej asistencie	Po et zamestnancov, ob anov so ZP pod a § 9 ods. 1 zákona v priamej starostlivosti asistenta	Mesa ná celková cena práce asistenta v Eur	Mesa ný príspevok na innos asistenta v %	Maximálny mesa ný príspevok na innos asistenta v Eur
1.	Peter Trúchly	15.4.2014	3	531,96	49	531,96
2.	Andrej Fedor	15.4.2014	3	504,82	46,5	504,82

2/ V prípade, že na základe predložených dokladov pod a 1. II. bod 3 dohody nedosiahne mesa ná celková cena práce (t.j. sú et mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) pracovného asistenta za daný mesiac maximálnu vý-ku príspevku na innos pracovného asistenta v zmysle 1. III. bod 1 dohody, poskytne úrad príspevok vo vý-ke skuto ne uhradenej celkovej ceny práce pracovného asistenta pod a predložených dokladov.

3/ Poukazova príspevok na ú et zamestnávate a najneskôr do 30 kalendárnych dní odo d a predlozenia dokladov preukazujúcich vynaložené náklady pod a lánku II. bod 3 dohody. V prípade, ak úrad v rámci predbežnej finan nej kontroly nedostato nos predložených dokladov alebo zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, vyzve zamestnávate a o ich doplnenie najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku pod a predchádzajúcej vety neplynie po as doby, kým zamestnávate nedoplní doklady, resp. nebude ukon ená kontrola oprávnenosti nákladov.

4/ Ak zamestnávate v stanovenom termíne pod a 1. II. bod 3 tejto dohody nepredloží fiados o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi, úrad príspevok za dané obdobie zamestnávate ovi neposkytne. Výnimkou na dodato né predloženie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov pod a 1. III. bod 2.

5/ Vráti zamestnávate ovi originál dokladov, preukazujúcich skuto ne vynaložený oprávnený náklad na innos pracovného asistenta, predložených pod a 1. II. bod 3 do 60 kalendárnych dní odo d a ich predloženia.

6/ Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachováva hospodárnos , efektívnos a ú innos ich pouffitia.

#### **lánok IV. Oprávnené výdavky**

1/ Za oprávnené výdavky môflu by považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávate ovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v de ú innosti tejto dohody, boli skuto ne vynaložené zamestnávate om, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlu ne súvisia s realizáciou projektu a to vo vý-ke a za podmienok stanovených zákonom poskytnutým na uvedený ú et zamestnávate a.

2/ Oprávnenými výdavkami na inos pracovného asistenta sú mzdové náklady pracovného asistenta, t.j. mzda a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom za pracovného asistenta.

3/ Oprávnené výdavky musia byť doložené ústnými dokladmi v zmysle zákona o účtovníctve 431/2002 v znení neskorších predpisov, ktoré musia byť rozpísané pod a jednotlivých položiek. Musia byť identifikované.

4/ Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

### **Článok V. Osobitné podmienky**

1/ Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z., zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

2/ V prípade zníženia počtu zamestnancov, občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta, sa príspevok kráti v zodpovedajúcom pomere.

3/ V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti podľa Zákonníka práce sa zamestnávateľovi neposkytuje príspevok na inos pracovného asistenta.

4/ V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta podľa Zákonníka práce sa zamestnávateľovi neposkytuje príspevok na inos pracovného asistenta.

5/ Ministerstvo financií Slovenskej republiky je v zmysle § 24 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci v úrade a za tým účelom je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u zamestnávateľa. Zamestnávateľ je povinný umožniť toto overenie.

6/ Zamestnávateľ berie na vedomie, že záväznosť podmienok tejto dohody je považovaná za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



7/ Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením alej uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informačných zdrojoch:

- a) názov a právna forma,
- b) identifikačné číslo alebo iný identifikátor,
- c) sídlo právnickej osoby alebo trvalý pobyt fyzickej osoby,
- d) daňové identifikačné číslo,
- e) prevažujúca činnosť podľa štatistickej klasifikácie ekonomických činností,
- f) počet zamestnancov, z toho počet občanov so zdravotným postihnutím,
- g) dátum založenia, dátum zrušenia,
- h) druh vlastníctva,
- i) typ zriaďovateľa,
- j) oblasti podnikania.

8/ Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

## **Článok VI. Skončenie dohody**

1/ Dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.

2/ Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jedného mesiaca a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

3/ Každá zo strán dohody je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30 - tich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na účel úradu.

4/ Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie 1. II. bod 1, 2, 4, 5 a 11 a 1. III bod 1, 2, 3 tejto dohody.

5/ Účastníci dohody sa dojednávajú, keď oprávnené poskytnuté a neplnené podmienky tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## **Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1/ Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.

2/ V každom písomnom styku uvádza číslo tejto dohody.

3/ Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona č. 5/2004 Z. z. o sľužbách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Občianskeho zákonníka, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.

4/ Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k jej skončeniu podľa čl. VI. bod 1 alebo k jej vypovedaniu podľa čl. VI. bod 2 alebo k odstúpeniu od tejto dohody podľa čl. VI. bod 3.

5/ Prevod práv a záväzkov z tejto dohody, vzťahom na jej povahu a podmienky, za ktorých bola uzatvorená, na tretiu osobu je zakázaný.

6/ Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.

7/ Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Liptovskom Mikuláči dňa 14.4.2014

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Andrej Fedor  
–tlačiar zástupca zamestnávateľa a

Ing. Peter Nemeč  
–tlačiar zástupca úradu