

Zmluva o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov

uzatvorená podľa § 16a ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a § 16a ods. 2 zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov a v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej aj ako „Zmluva“)

Zmluvné strany

1. **Názov:** Slovenská republika, Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15, Slovenská republika
Adresa na doručovanie: P.O.BOX 82, 817 82 Bratislava 15, Slovenská republika
V mene úradu koná: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK59 8180 0000 0070 0000 1400
IČO: 00151742
Názov účtu: Príjmový účet pre správne a súdne poplatky, VPS
Číslo účtu vo formáte BBAN: 7000490697/8180
Číslo účtu IBAN: SK52 8180 0000 0070 0049 0697
- (ďalej aj ako „MF SR“ alebo „ministerstvo“ v príslušnom gramatickom tvare)
2. **Obchodné meno:** Slovenská pošta, a.s.
Sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, Slovenská republika
Adresa na doručovanie: Námestie SNP 35, 814 20 Bratislava
V mene spoločnosti koná: Ing. Tomáš Drucker, predseda predstavenstva
Ing. Peter Kapusta, podpredseda predstavenstva
Bankové spojenie: Poštová banka, a.s.
číslo účtu: 3001130011/6500
IBAN: SK97 6500 0000 0030 0113 0011,
SWIFT/BIC: POBNSKBA
IČO: 36631124
DIČ: 2021879959
IČ DPH: SK2021879959
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č. 803/S
- (ďalej aj ako „Slovenská pošta“ alebo „Prevádzkovateľ systému“ v príslušnom gramatickom tvare)
- (spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito „Zmluvná strana“ v príslušnom gramatickom tvare)

Preambula

MF SR je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť financií, daní a poplatkov, ktorý vedie centrálnu evidenciu poplatkov, ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu, prostredníctvom Prevádzkovateľa systému.

Slovenská pošta je právnická osoba so 100 % majetkovou účasťou štátu, ktorá spĺňa podmienky na Prevádzkovateľa centrálneho systému evidencie a zúčtovania súdnych a správnych poplatkov v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „prevádzkovateľ systému“).

Za účelom zabezpečenia nadného a včasného realizovania predmetu tejto Zmluvy tak, aby bola zabezpečená centrálna evidencia poplatkov a prevádzka centrálneho systému evidencie, zúčtovania a vrátenia súdnych

a správnych poplatkov na určených miestach, včasné spracovanie, evidencia a zúčtovanie zaplatených poplatkov, vrátenie a odvádzanie zaplatených poplatkov pri súčasnom splnení požiadaviek efektívnosti, hospodárnosti, ktoré predstavujú základné princípy prevádzkovania centrálného systému evidencie a zúčtovania súdnych a správnych poplatkov. Dohodli sa zmluvné strany v zmysle § 18a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a § 16a zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov, ako aj v súlade s uzatvoreným Memorandom o spolupráci zo dňa 4. 10. 2013 na uzatvorení Zmluvy v nasledovnom znení:

Pojmy

Akceptačný protokol	pisomný zápis potvrdzujúci zapojenie koncového zariadenia platobného front end-u na adrese a úrade v ňom uvedenom do centrálného systému evidencie poplatkov
Bez zbytočného odkladu/bezodkladne	značená časový úsek, ktorý netrvá dlhšie ako je nevyhnutné na vykonanie daného plnenia a/alebo úkonu s prihliadnutím na pravidlá používané v obchodnom styku, ktoré možno od dotknutej osoby spravodlivo, s ohľadom na charakter plnenia/povinnosti požadovať, a ktorý je nevyhnutný na splnenie príslušnej povinnosti.
Deň	kalendárny deň
Deň účinnosti	deň, v ktorom sa Zmluva stane účinnou, moment, od ktorého sú Zmluvné strany povinné začať plniť príslušné zmluvné dojednania definované v tejto Zmluve ak Zmluva neurčuje inak
Dôverné informácie	informácie definované v článku XI Zmluvy
Elektronický kolok	<p>jednoznačný a unikátny záznam v centrálnej evidencii IS PEP, ktorý obsahuje predovšetkým informácie o</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výške poplatku • Type služby • Orgáne, za ktorý sa poplatok vybral • Dátume a čase vygenerovania • Prístupovom mieste zaplataenia (napr. typ a identifikátor technického prostriedku, prostredníctvom ktorého bolo zaplatené) • Spôsobe platby (hotovosť, platobná karta, bankový prevod, poštový poukaz) • Stave elektronického kolku (vygenerovaný, zaplatený, použitý, stornovaný, refundovaný a pod.) <p>Elektronický kolok nadobúda tiež formu grafického QR kódu, ktorý je vytlačený na Potvrdení o zaplataení prostredníctvom technických prostriedkov inštalovaných v mieste správneho orgánu, alebo ktorý je v elektronickej podobe priložený k elektronickeému dokumentu v prostredí spoločných modulov UPVS</p>
Evidencia elektronických kolkov	evidencia záznamov o elektronických kolkoch obsahujúca definovaný súbor údajov o elektronickeém kolku
Evidencia prijatých platieb k elektronickeém kolkom	evidencia platieb prijatých voči evidovaným elektronickeým kolkom a porovnanie prijatých platieb
IS PEP	Informačný systém verejnej správy pre platby a centrálnu evidenciu správnych a súdnych poplatkov, ktorý tvorí súčasť riešenia Služby E-kolok
IS VS	Informačný systém verejnej správy v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov, v pôsobnosti povinnej osoby ako správcu informačného systému verejnej správy podporujúci služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme a verejné služby (ďalej ako „zákon o ISVS“)
Konsolidačný účet	osobitný účet v banke účelovo zriadený Prevádzkovateľom systému, ktorý slúži výlučne pre účely agregácie poplatkov zo všetkých Zberných účtov, vrátenia poplatkov poplatníkom a následného prevodu finančných prostriedkov uhradených poplatníkmi za jednotlivé správne a súdne úkony na Príjmový účet VPS v Štátnej pokladnici
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
NASES	Národná agentúra pre sieťové a elektronickeé služby
Miesto v sieti	akákoľvek adresa na území Slovenskej republiky, kde je alebo má byť umiestnené koncové zariadenie platobného front end-u zapojené do centrálného systému evidencie poplatkov. Jedná sa najmä o sídla, pobočky alebo prevádzky orgánov štátnej správy, štátnych archívov, DataCentra, súdov, orgánov štátnej správy súdov a prokuratúry.
OEK – Overovač elektronickeých kolkov	Používateľské rozhranie na overovanie pravosti, platnosti a stavu elektronickeých kolkov a zaznamenanie evidencie prijatých platieb.
Platba správnych a súdnych poplatkov	zaplatenie správnych a súdnych poplatkov na priehradke úradu, na základe výzvy úradu alebo akýmkoľvek dostupnými platobnými kanálmi
Poplatník	právnická alebo fyzická osoba, ktorej vznikne poplatková povinnosť

Poplatok	správny a/alebo súdny poplatok
Právny poriadok	znamená právny poriadok Slovenskej republiky, ktorý zahŕňa všetky platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy
Prevádzkovateľ IS PEP	prevádzkovateľ komponentu Služby E-kolok, ktorým je NASES
Prevádzkovateľ systému	prevádzkovateľ centrálného systému evidencie, zúčtovania a vrátenia súdnych a správnych poplatkov, ktorý poskytuje komplexnú Službu E-kolok na základe Zmluvy uzatvorenej s Ministerstvom financií SR
Prijmový účet VPS	prijmový účet pre správne a súdne poplatky, VPS vedený v Štátnej pokladnici
Príloha	je dokument, ktorý je tak nazvaný s príslušným číslom alebo písmenom, prílohy sú pripojené k Zmluve a sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy alebo budú dohodnuté alebo upravené neskôr po uzatvorení Zmluvy a následne sa stanú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak
Riadiaci výbor I a Riadiaci výbor II	je najvyšším riadiacim a rozhodovacím orgánom so zastúpením oboch zmluvných strán, je definovaný v čl. VIII Zmluvy
Služba E-kolok	Poskytovanie komplexných služieb vyberu, evidencie, zúčtovania, vrátenia poplatníkom a prevodu vybraných súdnych a správnych poplatkov do štátneho rozpočtu v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov, vrátane prevádzkovania centrálného systému evidencie, zúčtovania a vrátenia súdnych a správnych poplatkov (ďalej aj ako „systém E-kolok“ alebo „centrálny systém evidencie poplatkov“); Služba E-kolok je službou vo verejnom záujme podľa čl. 106 Zmluvy o fungovaní Európskej únie
Správca IS PEP	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Správny poplatok	poplatok podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov
Subdodávateľ	akákoľvek právnická alebo fyzická osoba, s ktorou príslušná Zmluvná strana uzavrela zmluvné dojednanie potrebné pre zabezpečenie plnenia predmetu Zmluvy
Súdny poplatok	poplatok podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov
Súhlas	vyjadruje súhlasný prejav vôle vykonaný dobrovoľne a bez nátlaku. Pisomná forma súhlasu sa vyžaduje v prípadoch uvedených v tejto Zmluve
Tarifa	poštové sadzby za všetky poštové služby a za poštový platobný styk, ktoré Prevádzkovateľ systému poskytuje a podmienky za akých sa uplatňujú, ktoré sú zverejnené na www.posta.sk
Technické vybavenie alebo technické zariadenie	koncové zariadenie platobného front end-u, ktoré bude zapojené do centrálného systému evidencie poplatkov
Vyššia moc	mimoriadna udalosť alebo okolnosť, ktorú nemohla žiadna zo Zmluvných strán pred uzatvorením Zmluvy predvídať, ktorá je mimo kontroly ktorejkoľvek zo Zmluvných strán a nebola spôsobená úmyselne alebo z neobstaranosti konaním alebo opomenutím ktorejkoľvek Zmluvnej strany, a ktorá podstatným spôsobom sťažuje alebo znemožňuje plnenie povinností podľa Zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán. Takýmito udalosťami alebo okolnosťami sú najmä, nie však výlučne vojna, teroristický útok, občianske nepokoje, vzbura, požiar, výbuch, povodeň či iné živelné pohromy alebo prírodné katastrofy. Výslovne sa stanovuje, že Vyššou mocou nie je štrajk personálu ani hospodárske pomery Zmluvných strán
Zberné účty	osobitné účty v banke účelovo zriadené Prevádzkovateľom systému podľa koncových zariadení, ktoré slúžia výlučne len pre potreby zberu poplatkov

Článok I. Predmet, cieľ a účel Zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Prevádzkovateľa systému riadne a včas poskytovať pre MF SR komplexné služby vedenia centrálnych evidencie, zúčtovania, prevádzkovania a vrátenia súdnych a správnych poplatkov a prevádzkovania centrálného systému evidencie, zúčtovania a vrátenia súdnych a správnych poplatkov, ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu (ďalej aj ako „Služba E-kolok“).
2. Prevádzkovateľ systému sa v rámci poskytovania Služby E-kolok zaväzuje:
 - a) zabezpečiť technické vybavenie a podmienky na vykonanie a spracovanie platieb poplatkov,
 - b) zabezpečiť evidenciu platieb poplatkov.

- c) zabezpečiť zúčtovanie a prevod peňažných prostriedkov do štátneho rozpočtu,
- d) umožniť poplatníkovi kontrolu vykonanej platby a použítie danej platby na požadovaný úkon alebo konanie,
- e) zabezpečiť vrátenie správnych poplatkov a súdnych poplatkov na základe rozhodnutia orgánov, ktoré sú zapojené do centrálného systému evidencie poplatkov
- f) plniť ďalšie úlohy vyplývajúce z tejto Zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť Prevádzkovateľa systému uvedená pod písm. d) tohto bodu Zmluvy bude účinná až od momentu, kedy o tom rozhodne Riadiaci výbor II.

3. Prevádzkovateľ systému je povinný Službu E-kolok zabezpečiť v dvoch etapách, a to v prvej etape od nadobudnutia účinnosti zmluvy do 30.06.2014 pre Miesta v sieti uvedené Príloha č. 1 tejto Zmluvy (Ďalej len „Implementačná fáza“) a od 1.07.2014 pre ostatné Miesta v sieti na celom území Slovenskej republiky pre všetky orgány štátnej správy, súdy, orgány štátnej správy súdov a prokuratúry, štátne archívy a DataCentrum, ktoré spĺňajú podmienky zapojenia do centrálného systému evidencie poplatkov uvedené v Príloha č. 3 tejto Zmluvy (Ďalej len „Realizačná fáza“). Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodnutím Riadiaceho výboru I možno zmeniť lehoty trvania Implementačnej a Realizačnej fázy, bez potreby vykonania dodatku k tejto Zmluve.
4. Pri ukončení implementačnej fázy sú Zmluvné strany povinné vyhotoviť písomný zápis o ukončení Implementačnej fázy (ďalej aj ako „zápis“), ktorý schvaľuje Riadiaci výbor I, a ktorý musí obsahovať dátum jej ukončenia. Tento deň sa považuje za posledný deň Implementačnej fázy. Od nasledujúceho dňa sa všetky úkony považujú za úkony vykonané v Realizačnej fáze.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že Prevádzkovateľ systému je povinný v rámci Implementačnej fázy postupne inštalovať a prevádzkovať Front-office modul E-kolok a jeden samoobslužný platobný kiosk na každom Mieste v sieti uvedenom v Príloha č. 1 tejto Zmluvy. Účelom Implementačnej fázy je pilotná prevádzka Služby E-kolok na vybraných miestach v sieti, otestovanie informačných systémov a koncových zariadení, otestovanie funkcionalít systému, vyhodnotenie a analýza odozvy koncových užívateľov (poplatníkov) a odstránenie väd alebo nefunkčnosti, ktoré sa vyskytnú v rámci Implementačnej fázy a stanovenie SLA systému. Za tým účelom si zmluvné strany poskytnú maximálnu možnú súčinnosť, akú možno od nich spravodlivo požadovať v Implementačnej fáze. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti uvedené v tejto Zmluve alebo nasledujúce ustanovenia Zmluvy sú pre zmluvné strany záväzné počas Implementačnej fázy len v prípade, ak ich aplikácia nie je v nich výslovne vylúčená počas Implementačnej fázy.
6. Predmetom tejto zmluvy je ďalej záväzok MF SR uhradiť Prevádzkovateľovi systému za riadne poskytnutú Službu E-kolok odmenu podľa článku VI tejto Zmluvy.
7. Cieľom tejto zmluvy je:
 - a) Postupné zavedenie centrálného systému pre platenie a evidenciu správnych a súdnych poplatkov a s tým súvisiacej evidencie platieb tak, aby úplný centrálny systém evidencie bol plne funkčný a aby mali možnosť byť zapojené všetky úrady najneskôr do termínu na predaj kolokových známok uvedenom v zákone č. 381/2011 Z.z. o zrušení kolokových známok a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo do termínu uvedenom v projektovom pláne schválenom Riadiacim výborom I alebo Riadiacim výborom II, a to podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr,
 - b) Zvýšenie komfortu poplatníka pri platení správnych a súdnych poplatkov umožnením platby priamo na mieste každého zapojeného úradu zavedením viacerých platobných kanálov,
 - c) Zvýšenie efektívnosti výberu, transparentnosti a bezpečnosti výberu poplatkov,
 - d) Zvýšenie dostupnosti a kvality štatistických informácií o správnych a súdnych poplatkoch a poskytnutých službách pre MF SR pre potreby kontroingu výnosov zo správnych a súdnych poplatkov a potreby strategického finančného riadenia.
8. Účelom tejto zmluvy je:
 - a) Postupné vytvorenie centrálného systému evidencie poplatkov a jeho sprístupnenie v priebehu roka 2014 pre užívanie v rámci komplexnej Služby E-kolok, ktorá má nahradiť doterajšie spôsoby platby správnych a súdnych poplatkov,
 - b) zabezpečenie jednotnej evidencie správnych a súdnych poplatkov,
 - c) rozšírenie komfortu poplatníkov pri platení správnych a súdnych poplatkov a zavedenie nových platobných kanálov v rámci komplexnej Služby E-kolok, ktorej bude IS PEP hlavnou súčasťou.
9. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany deklarujú, že správne a súdne poplatky, ktoré Prevádzkovateľ systému vyberie od poplatníkov v rámci centrálného systému evidencie poplatkov, a ktoré budú pripísané na jeho Zberný účet alebo Konsolidačný účet, nie sú majetkom Prevádzkovateľa systému, tieto sú vlastníctvom Slovenskej republiky, resp. príjmom štátneho rozpočtu. Prevádzkovateľ systému je povinný ich viesť oddelene od svojho ostatného majetku, nesmie ich využiť vo vlastný majetkový prospech alebo v prospech tretích osôb, nesmie ich použiť na krytie alebo úhradu záväzkov, ktoré bezprostredne nesúvisia s činnosťou Prevádzkovateľa systému pri poskytovaní Služby E-kolok.

Článok II. – Zabezpečenie technického vybavenia a podmienky na vykonanie a spracovanie platieb poplatkov

Kapitola A – POPIS TECHNICKÉHO RIEŠENIA A TECHNICKÝCH ZARIADENÍ

1. Pokiaľ sa zmluvné strany počas platnosti tejto Zmluvy nedohodnú inak, bude komplexná Služba E-kolok ako komplexný systém pre potreby zabezpečenia platieb, centrálnej evidencie správnych a súdnych poplatkov, ich zúčtovanie, odvádzanie a vrátenia mať nižšie uvedenú technickú štruktúru.
2. Technické vybavenie potrebné pre prevádzku služby E-kolok pozostáva zo súboru informačných systémov a k nim nastaveným technickým zariadeniam, ktorými sú:
 - IS PEP
 - Front-office modul E-kolok
 - Platobný front end E-kolok
 - a. Samoobslužný platobný kiosk
 - b. E-kolkovač (neplatí pre Implementačnú fázu)
 - c. Soft pokladňa a POS terminál (neplatí pre Implementačnú fázu)
3. IS PEP je kľúčovou časťou celej Služby E-kolok a slúži na administráciu systému, centrálnu evidenciu všetkých poplatkov, evidenciu a párovanie prijatých úhrad a poskytnutých služieb a štatistické vyhodnocovanie. IS PEP eviduje celý životný cyklus platby správneho a súdneho poplatku od vzniku poplatkovej povinnosti, cez moment zaplata, prijatia úhrady na zberný účet prevádzkovateľa Služby E-kolok až po zneplatnenie (použitie, stornovanie, expiráciu) elektronického kolku v IS PEP. Zároveň je jediným a centrálnym miestom evidencie všetkých správnych a súdnych poplatkov platených za služby orgánov štátnej správy, štátnych archívov, DataCentra, súdov, orgánov štátnej správy súdov a prokuratúry. IS PEP plní evidenčnú (evidencia vygenerovaných kolokov a prijatých platieb), databázovú, komunikačnú, administratívnu a business intelligence/reportingovú funkcionálnu. Správcom IS PEP v zmysle zákona o IS VS je MF SR. Vlastníkom a prevádzkovateľom IS PEP je NASES, (príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Úradu vlády SR). NASES bude poskytovať služby systému IS PEP Prevádzkovateľovi systému na základe samostatnej zmluvy.
4. **Front-office modul E-kolok** – slúži na zabezpečenie a riadenie Platobného front end-u, ktorý pozostáva z technických prostriedkov inštalovaných na Miestach v sieti, ktoré slúžia na vykonanie platby a generovanie potvrdenia o platbe. Systém plní komunikačnú a integračnú funkciu, prostredníctvom ktorej je prepojený IS PEP s koncovými zariadeniami platobného front end-u. Správcom, vlastníkom a prevádzkovateľom Front-office modulu je Prevádzkovateľ systému. Technické vybavenie a podporu Front-office modulu vykonáva Prevádzkovateľ systému.
5. **Platobný front end E-kolok** – pozostáva z technických zariadení inštalovaných na Miestach v sieti. Z dôvodu, že Služba E-kolok je multikanálovým riešením, technické zariadenia musia umožňovať vykonanie platby v hotovosti aj platobnou kartou. Správcom, vlastníkom a prevádzkovateľom Platobného front end-u E-kolok je Prevádzkovateľ systému. Technické vybavenie a podporu Platobného front end-u vykonáva Prevádzkovateľ systému. Technickými zariadeniami Platobného front end-u sú:
 - a. **Samoobslužný platobný kiosk** – samoobslužné platobné zariadenie, ktoré je inštalované na Mieste v sieti, ktoré umožňuje poplatníkovi zaplatiť poplatok za požadovaný úkon. Platobný kiosk umožňuje vykonanie platby v hotovosti a platobnou kartou. Zariadenie má evidenčnú funkcionálnu a umožňuje evidovať údaje o vyžiadaných službách a zaplatených poplatkoch (vo forme elektronického kolku), ktoré bude zasielať do IS PEP. Platobný kiosk na konkrétnom Mieste v sieti umožňuje výber len zo zadaných služieb. Podrobnejší technický popis Platobného kiosku, vrátane označenia druhu a typu je uvedený v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy.
 - b. **E-kolkovač (špeciálna registračná pokladňa)** – registračná pokladňa inštalovaná na priehradke na Mieste v sieti, ktorú obsluhuje priehradkový pracovník. E-kolkovač je pripojený do IS PEP a eviduje všetky platby vo forme elektronického kolku. Zariadenie má integrovaný alebo externý POS terminál a umožňuje platbu platobnou kartou alebo v hotovosti. Podrobnejší technický popis E-kolkovača vrátane označenia druhu a typu dohodnú Zmluvné strany po podpise tejto Zmluvy v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy.
 - c. **Soft pokladňa a POS terminál** – zariadenie, ktoré spĺňa časť funkcionálnu E-kolkovača v podobe užívateľského rozhrania spojeného so zariadením na platbu platobnou kartou. Podrobnejší technický popis Soft pokladne a POS terminálu vrátane označenia druhu a typu dohodnú Zmluvné strany po podpise tejto Zmluvy v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že druhy a typy Platobných kioskov, E-kolkovačov, Soft pokladni a POS Terminálov uvedené v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy môže Prevádzkovateľ systému jednostranne meniť v prípade preukázateľnej potreby ich zmeny, a to aj bez predchádzajúceho písomného súhlasu MF SR, je však povinný zabezpečiť a v plnom rozsahu zodpovedá za to, že nové druhy a typy technických zariadení Platobného

frontend-u spĺňajú základné funkcionality popísané pod písm. a) až c) tohto bodu zmluvy a Prílohy č. 6 tejto Zmluvy a budú plne kompatibilné s dovedty existujúcimi technickými zariadeniami v prevádzke.

Kapitola B - POSTUP NASADZOVANIA TECHNICKÝCH ZARIADENÍ PLATOBNEHO FRONT END-U

1. Prevádzkovateľ systému sa zaväzuje inštalovať a prevádzkovať na príslušnom Mieste v sieti koncové zariadenia platobného front end-u a to v počte a druhu, ktoré vyplýva pre dané Miesto v sieti podľa predpokladanej potreby platieb, objemu a druhu agendy a ďalších parametrov Miesta v sieti uvedených v Prílohe č. 7 tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že postup nasadzovania zariadení platobného front end-u bude nasledovný:
 - a) Príslušný orgán štátnej správy, súd, orgán štátnej správy súdov a prokuratúry, štátny archív alebo DataCentrum (ďalej len „žadateľ“) požiada Prevádzkovateľa systému o zapojenie do centrálného systému evidencie poplatkov písomne a to zaslaním požiadavky podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
 - b) Požiadavka podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 2 sa zasiela na adresu: vzťahový manažér E-kolku, úsek obchodu a marketingu, Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, pokiaľ nebude medzi Zmluvnými stranami tejto Zmluvy dohodnutý iný spôsob zasielania žiadosti.
 - c) Prevádzkovateľ systému v lehote najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia žiadosti posúdi doručенú žiadosť o zapojenie do centrálného systému evidencie poplatkov a to najmä z pohľadu komplexnosti v nej uvedených údajov a z pohľadu či žiadateľ spĺňa minimálne technické, bezpečnostné, organizačné, priestorové a ďalšie požiadavky uvedené v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy, ktorých splnenie na strane žiadateľa sú nevyhnutnou podmienkou zapojenia do centrálného systému evidencie poplatkov.
 - d) V prípade, ak žiadosť nie je úplná, alebo nie sú splnené podmienky na pripojenie žiadateľa do centrálného systému evidencie poplatkov v zmysle Prílohy č. 3 tejto Zmluvy, vráti Prevádzkovateľ systému žiadosť späť žiadateľovi na doplnenie alebo prepracovanie.
 - e) Prevádzkovateľ systému je povinný zapojiť žiadateľa do centrálného systému evidencie poplatkov v lehote najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa doručenia úplnej a správne vyplnenej žiadosti. Za deň doručenia úplnej a správne vyplnenej žiadosti sa považuje najbližší pracovný deň nasledujúci po uplynutí 30-tich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti žiadateľa, ak Prevádzkovateľ systému nepotvrdí správnosť a úplnosť žiadosti skôr alebo ak v tejto lehote nevráti Prevádzkovateľ systému žiadosť späť žiadateľovi z dôvodu neúplnosti alebo nesprávnosti žiadosti alebo z dôvodu ak z miestnej obhliadky či iných skutočností zisti Prevádzkovateľ systému, že žiadateľ nespĺňa minimálne požiadavky zapojenia do centrálného systému evidencie poplatkov uvedené v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy. V prípade vrátenia žiadosti žiadateľovi podľa tohto bodu Zmluvy začne plynúť odznova nová lehota zapojenia žiadateľa do centrálného systému evidencie poplatkov dňom doručenia novej doplnenej alebo upravenej žiadosti alebo dňom, kedy žiadateľ splní všetky minimálne požiadavky na zapojenie podľa Prílohy č. 3 tejto Zmluvy a túto skutočnosť oznámi Prevádzkovateľovi systému.
 - f) Výnimky z podmienok dohodnutých pod písm. a) až e) vyššie schvaľuje MF SR spolu s Prevádzkovateľom systému na základe podnetu žiadateľa alebo na základe podnetu jednej zo zmluvných strán tejto zmluvy. Výnimky musia byť odsúhlasené písomne a potvrdené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a žiadateľa.
 - g) V prípade, ak na základe doručených žiadostí v jednom kalendárnom týždni platnosti tejto Zmluvy presiahne počet technických zariadení, ktoré má Prevádzkovateľ systému inštalovať na Mieste v sieti limity uvedené pod písm. h) tohto bodu Zmluvy, presúvajú sa všetky technické zariadenia nad takto stanovený limit a v poradí v akom boli žiadosti doručené Prevádzkovateľovi systému na čakaciu listinu a takéto technické zariadenia je Prevádzkovateľ systému povinný dodať a inštalovať na Mieste v sieti v lehote najneskôr do 60 pracovných dní odo dňa umiestnenia na čakaciu listinu. Čakacou listinou sa pre účely tejto zmluvy rozumie osobitný zoznam žiadostí žiadateľov, ktorý vedie Prevádzkovateľ systému v štruktúre uvedenej v Prílohe č. 8 tejto Zmluvy, a ktorý obsahuje zoznam všetkých Miest v sieti a k nim prislúchajúce technické zariadenia Platobného front end-u, ktoré prekračujú limity kapacitných možností Prevádzkovateľa systému uvedené pod písm. h) tohto bodu Zmluvy, a ktoré nie je Prevádzkovateľ systému povinný dodať a inštalovať na Mieste v sieti v lehote uvedenej pod písm. e) tohto bodu Zmluvy. Prevádzkovateľ systému je povinný zabezpečiť, aby čakacia listina bola vždy dostupná MF SR elektronicky za účelom overenia plnenia tejto Zmluvy alebo poskytnutia prehľadu o počte Miest v sieti, ktoré sú na nej umiestnené.
 - h) Zmluvné strany stanovujú tieto maximálne limity inštalácie technických zariadení Platobného front end-u v jednom kalendárnom týždni platnosti tejto Zmluvy, ktoré je Prevádzkovateľ systému na základe doručených žiadostí povinný inštalovať na Miestach v sieti:
 - 10 ks Platobných kioskov
 - 30 ks E-Kolkovačov

- 30 ks Softvérových pokladní a POS terminálov

Maximálne limity stanovené v tomto ustanovení sa posudzujú každý zvlášť podľa druhu technického zariadenia a nie je možné ich posudzovať spoločne a kumulatívne.

V prípade ak kalendárny týždeň má menej ako 5 pracovných dní, pomerne sa znižujú aj maximálne limity inštalácie technických zariadení v danom týždni uvedené v tomto bode Zmluvy

i) Lehoty zapojenia žiadateľa do centrálneho systému evidencie poplatkov stanovené v tejto Zmluve sa predlžujú o dobu, po ktorú žiadateľ preukázateľne neposkytne Prevádzkovateľovi systému nevyhnutnú súčinnosť plus jeden pracovný deň. Počas tejto doby nie je Prevádzkovateľ systému v omeškani so zapojením technického zariadenia. Nevyhnutnou súčinnosťou sa pre účely tejto Zmluvy rozumie najmä:

1. Umožnenie prístupu do priestorov, kde majú byť inštalované technické zariadenia platobného front end-u v pracovných dňoch minimálne v rozsahu od 8.00 hod do 17.00 hod. Po dohode so žiadateľom, môžu byť priestore sprístupnené aj počas víkendov a sviatkov
2. Zabezpečenie/umožnenie pripojenia zariadenia na elektrický prúd (230 V) so samostatným istením a ochranou prúdovým chráničom s dostatočným krytím IP po zemi alebo cez podklad.
3. Vo vopred dohodnutom čase zabezpečenie prítomnosti príslušného zamestnanca (zamestnancov) za účelom zaškolenia obsluhy s technickými zariadeniami.
4. Ďalšie podmienky súčinnosti sú definované vo Vzore zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia, ktorá je schválená MF SR a je zverejnená na webovom sídle MF SR a tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy

j) Po zapojení žiadateľa do centrálneho systému evidencie poplatkov a zaškolení zamestnancov obsluhujúcich technické zariadenia a pracujúcich so systémom IS PEP alebo OEK, je Prevádzkovateľ systému povinný vyhotoviť akceptačný protokol podľa Prílohy č. 5 tejto Zmluvy. Prevádzkovateľ systému je povinný vždy po skončení každého kalendárneho mesiaca zaslať MF SR spolu s faktúrou všetky akceptačné protokoly podpísané v danom kalendárnom mesiaci, za ktorý si Prevádzkovateľ systému účtuje odmenu podľa článku VI. tejto Zmluvy.

k) Deň uvedený v akceptačnom protokole podpísanom oprávnenou osobou žiadateľa sa považuje za deň zapojenia žiadateľa do centrálneho systému evidencie poplatkov ak sa nepreukáže opak.

l) V prípade ak predmetom zapojenia žiadateľa do centrálneho systému evidencie poplatkov na jednom Mieste v sieti je viac než jedno technické zariadenie platobného front end-u a z technických, kapacitných či iných objektívnych dôvodov na strane žiadateľa nie je možné tieto zariadenia inštalovať a zapojiť do systému naraz, je Prevádzkovateľ systému oprávnený požadovať od žiadateľa aj podpísanie čiastočného akceptačného protokolu, v ktorom bude uvedený počet a druh zariadení zapojených do systému, dôvod, pre ktorý nebolo možné zapojiť do systému všetky požadované zariadenia a predpokladaný termín zapojenia zostávajúcich zariadení do centrálneho systému evidencie poplatkov. Deň podpísania čiastočného akceptačného protokolu sa považuje za deň zapojenia v ňom uvedených technických zariadení do centrálneho systému evidencie poplatkov, ak sa nepreukáže opak.

m) Postupy a lehoty zapojenia žiadateľa do centrálneho systému evidencie poplatkov podľa písm. a) až l) vyššie sa nebudú uplatňovať v prípade, ak Riadiaci výbor I alebo Riadiaci výbor II rozhodne o iných termínoch zapojenia žiadateľov do centrálneho systému evidencie poplatkov alebo určí presný harmonogram nasadzovania (zapájania) žiadateľov do centrálneho systému evidencie poplatkov.

3. V prípade, ak sa po zapojení žiadateľa do centrálneho systému evidencie poplatkov preukáže, že je potrebné zmeniť početnosti alebo druh technických zariadení inštalovaných v priestoroch žiadateľa, je žiadateľ oprávnený formou osobitnej požiadavky požiadať Prevádzkovateľa systému o zmenu technického vybavenia žiadateľa. Prevádzkovateľ systému je oprávnený vykonať zmeny na základe osobitnej požiadavky žiadateľa len po odsúhlasení MF SR. Po odsúhlasení zmien zo strany MF SR postupujú zmluvné strany primerane ako pri požiadavke žiadateľa o prvé zapojenie do centrálneho systému evidencie poplatkov s týmito výnimkami:

a) V prípade, ak je predmetom osobitnej požiadavky zo strany žiadateľa, schválenej zo strany MF SR zníženie počtu technických zariadení bez požiadavky ich premiestnenia a inštalovania u iného žiadateľa, Prevádzkovateľ systému odinštaluje takéto zariadenie a zabezpečí jeho odvoz a uskladnenie. Zároveň Prevádzkovateľ systému vyhotoví akceptačný protokol podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy. Akceptačný protokol slúži ako podklad k fakturácii nákladov spojených s nákupom, odinštaláciou a uskladnením zariadenia podľa čl. VI odsek 8 tejto Zmluvy

b) V prípade, ak je predmetom osobitnej požiadavky žiadateľa, schválenej zo strany MF SR zníženie počtu technických zariadení s požiadavkou ich premiestnenia a inštalovania u iného žiadateľa, Prevádzkovateľ systému odinštaluje takéto zariadenie a zabezpečí jeho odvoz a inštaláciu u iného žiadateľa. Každé odinštalovanie, odvoz, uskladnenie alebo znovu nainštalovanie koncového zariadenia u iného žiadateľa je spoplatňované podľa cenníka uvedeného v Prílohe č. 9 tejto Zmluvy. O každom odinštalovaní, odvoze, uskladnení a znovu nainštalovaní technického zariadenia vyhotoví Prevádzkovateľ systému akceptačný protokol podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.

c) V prípade, ak je predmetom osobitnej požiadavky žiadateľa, schválenej zo strany MF SR, zmena druhu

technických zariadení, t.j. nahradenie existujúcich technických zariadení pred dobou ich životnosti, resp. pred dobou ich výmeny z dôvodu opotrebenia alebo nefunkčnosti iným druhom technických zariadení, bez požiadavky umiestnenia pôvodných technických zariadení u iného žiadateľa, postupuje sa primerane podľa písm. a) tohto bodu Zmluvy.

- d) V prípade, ak je predmetom osobitnej požiadavky žiadateľa, schválenej zo strany MF SR zmena druhu technických zariadení, t.j. nahradenie existujúcich technických zariadení pred dobou ich životnosti, resp. pred dobou ich výmeny z dôvodu opotrebenia alebo nefunkčnosti iným druhom technických zariadení, a súčasne je požiadavka na umiestnenie pôvodných technických zariadení u iného žiadateľa, postupuje sa primerane podľa písm. b) tohto bodu Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všade tam, kde tento článok Zmluvy vyžaduje podpísanie akceptačného protokolu alebo čiastočného akceptačného protokolu, je žiadateľ, resp. oprávnený zástupca žiadateľa povinný podpísať akceptačný protokol najneskôr do piatich dní odo dňa jeho predloženia zo strany Prevádzkovateľa systému, alebo v tejto lehote vytknúť Prevádzkovateľovi systému vady, za ktoré zodpovedá Prevádzkovateľ systému, a ktoré bránia riadnemu používaniu technického zariadenia. V prípade, ak nedôjde zo strany žiadateľa k podpisu akceptačného protokolu v stanovenej lehote alebo vytknutiu vady, pre ktorú nie je možné akceptačný protokol podpísať, platí, že deň uvedený v akceptačnom protokole je dňom zapojenia koncového zariadenia na centrálny systém evidencie poplatkov, aj keď nedošlo k podpisu tohto akceptačného protokolu zo strany žiadateľa, pokiaľ sa nepreukáže opak.
5. MF SR je povinné vždy najneskôr jeden kalendárny deň pred účinnosťou dokumentov alebo ich zmien uvedených pod písm. a) až e) tohto bodu Zmluvy, na svojom webovom sídle umiestniť:
- Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia, ktorá je zároveň aj vzorom požiadavky o pripojenie do centrálného systému evidencie poplatkov podľa Prílohy č.2 tejto Zmluvy a Obchodné podmienky o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia na vykonanie a spracovanie platieb,
 - Minimálne technické a priestorové požiadavky na pripojenie Miesta v sieti do centrálného systému evidencie poplatkov v zmysle Prílohy č. 3 tejto Zmluvy,
 - Spôsob určenia počtu a druhu technických zariadení, ktoré budú vyplývať pre dané Miesto v sieti podľa predpokladanej potreby platieb, objemu a druhu agendy a ďalších parametrov Miesta v sieti uvedených v Prílohe č. 7 tejto Zmluvy,
 - Kontaktnú adresu na Prevádzkovateľa systému za účelom zasielania požiadaviek o pripojenie do centrálného systému evidencie poplatkov alebo spôsob zasielania požiadaviek iný ako v písomnej forme,
 - Kontaktné údaje na určené osoby za Prevádzkovateľa systému pre účely poskytnutia informácií a vysvetlení
6. MF SR je povinné zabezpečiť, aby informácie a dokumenty podľa odseku 5 tohto článku Zmluvy boli zverejnené na webovom sídle nepretržite počas platnosti tejto Zmluvy a je povinné zabezpečiť v súčinnosti s Prevádzkovateľom systému aktualizáciu týchto informácií a dokumentov, pričom každú zmenu sú Zmluvné strany povinné vopred vzájomne odsúhlasiť prostredníctvom Riadiaceho výboru I alebo Riadiaceho výboru II.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že odseky 1 až 3 kapitoly B tejto zmluvy neplatia pre Implementačnú fázu.
8. V prípade ak o pripojenie do centrálného systému evidencie poplatkov požiadala žiadateľ na takom Mieste v sieti, kde sa už nachádza iné zapojené koncové zariadenie platobného front end-u, majúceho charakter samoobslužného zariadenia určeného pre poplatníkov, zapojí Prevádzkovateľ systému žiadateľa na takéto existujúce koncové zariadenie ak je to z technických alebo kapacitných dôvodov možné. Tým nie sú dotknuté povinnosti zmluvných strán uvedené v odsekoch 2 a 4 kapitoly B tejto Zmluvy.

Kapitola C – SERVIS A OPRAVY TECHNICKÝCH ZARIADENÍ PLATOBNÉHO FRONT ENDU

- Prevádzkovateľ systému je povinný a zaväzuje sa na vlastnú zodpovednosť počas platnosti tejto zmluvy vykonávať pravidelný servis, opravu a údržbu technických zariadení, ktoré podľa tejto Zmluvy nainštaloval a prevádzkuje na Miestach v sieti (ďalej len „Servisné služby“)
- Prevádzkovateľ systému je povinný v rámci pravidelného servisu vykonávať všetky profylaktické prehliadky, revízie, skúšky a iné činnosti predpísané výrobcou technických zariadení alebo určené všeobecno-záväznými právnymi predpismi v termínoch určených všeobecno-záväznými právnymi predpismi alebo určenými výrobcou. Tieto činnosti je povinný vykonať sám alebo prostredníctvom zmluvne dohodnutého subdodávateľa a to samostatne, bez povinnosti objednávanie týchto činností zo strany MF SR alebo úradov na Miestach v sieti, kde sú tieto technické zariadenia inštalované
- Prevádzkovateľ systému je povinný počas platnosti tejto zmluvy vykonávať aj opravy technických zariadení a to formou:
 - vzdialeného prístupu k technickému zariadeniu ak povaha poruchy technického zariadenia umožňuje takýto spôsob opravy, alebo

- b) dostavenia sa do Miesta v sieti, kde je technické zariadenie inštalované a jeho opravou na mieste samom, pričom maximálna dĺžka servisného zásahu na koncovom zariadení je 6 hodín, pričom táto lehota nemusí byť zo strany Prevádzkovateľa systému dodržaná počas obdobia, kedy je možné v zmysle platnej legislatívy SR kúpiť u Prevádzkovateľa systému alebo na inom mieste a následne aj použiť na zaplatenie súdnych alebo správnych poplatkov listinné kolkové známky
4. Zmluvné strany sa dohodli, že potreba vykonania opravy technického zariadenia môže byť identifikovaná dvoma informačnými kanálmi a to:
 - a) v prípade poruchy, ktorú je možné identifikovať automatickým monitorovacím systémom cez informačný systém je podnetom na vykonanie opravy hlásenie poruchy generované informačným systémom,
 - b) v prípade ostatných porúch, je podnetom na vykonanie opravy hlásenie zamestnanca úradu alebo poplatníka z Miesta v sieti, kde je technické zariadenie inštalované
5. Ďalšie podrobnosti pri vykonávaní servisu a opravy technických zariadení, najmä reakčný čas, dobu na vykonanie posúdenia príčiny poruchy a určenie rozsahu opravy, konečné doby na vyriešenie a odstránenie poruchy a pod. sú uvedené v Prílohe č. 10, tejto Zmluvy
6. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že súčasťou Servisných služieb pre Samoobslužný platobný kiosk podľa tejto Zmluvy je aj údržba technických zariadení inštalovaných na Miestach v sieti, ktorá zahŕňa:
 - a) zvoz a dopĺňanie hotovosti v technických zariadeniach,
 - b) výmena a dopĺňanie spotrebného materiálu v technických zariadeniach (tonerové náplne, papierové pásky na tlač potvrdení a pod.).
7. Prevádzkovateľ systému je povinný bezodkladne po podpise tejto zmluvy prijať také organizačné a technické opatrenia, ktoré umožňujú podľa dostupných technických možností zariadenia efektívne sledovať a vyhodnocovať potrebu vykonávania údržby technických zariadení a v prípade potreby prijať zmeny týchto opatrení tak, aby bola údržba technických zariadení vykonávaná riadne a včas, bez dopadu na funkčnosť technických zariadení a plynulosť fungovania Služby E-kolok.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky náklady, ktoré Prevádzkovateľ systému preukázateľne vynaloží v súvislosti s opravami a so Servisnými službami podľa tejto Zmluvy, sú už zahrnuté v odmenách podľa čl. VI tejto Zmluvy.
9. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, alebo ustanovenia tejto zmluvy neustanovujú inak, platia ustanovenia odsekov 1 až 8 tejto Kapitoly C Zmluvy počas implementačnej fázy primerane.

Kapitola D - VÝMENA TECHNICKY ZASTARALÝCH ALEBO OPOTREBOVANÝCH TECHNICKÝCH ZARIADENÍ PLATOBNÉHO FRONT ENDu

1. Prevádzkovateľ systému je v rámci prevádzky centrálného systému evidencie poplatkov podľa tejto Zmluvy povinný zabezpečiť aj výmenu technicky zastaraných alebo opotrebovaných technických zariadení inštalovaných na Miestach v sieti.
2. Bližšie podmienky výmeny technických zariadení, najmä stanovenie technickej životnosti zariadenia, stanovenie ukazovateľov opotrebovanosti zariadenia a pod. sú uvedené v Prílohe č. 11, tejto Zmluvy.
3. Odmena za výmenu technicky zastaraných alebo opotrebovaných technických zariadení je už zahrnutá v odmenách podľa čl. VI tejto Zmluvy.

Kapitola E - PODPORA A ÚDRŽBA INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV POTREBNÝCH NA POSKYTOVANIE SLUŽBY E-kolok

1. Prevádzkovateľ systému je povinný na každom Mieste v sieti, kde budú inštalované koncové zariadenia platobného front end-u, zriadiť v rovnakých lehotách ako sú určené pre inštaláciu koncových zariadení podľa tejto Zmluvy, prístup určeným zamestnancom žiadateľa do IS PEP alebo OEK (napr. v prípade Ministerstva vnútra či iných úradoch ak o tom rozhodne Riadiaci výbor I. alebo Riadiaci výbor II.) a to za účelom vykonania a spracovania platieb poplatkov.
2. Zároveň je Prevádzkovateľ systému povinný zabezpečiť vyškolenie určených zamestnancov žiadateľa s podmienkami prístupu do IS PEP alebo OEK a manuálom obsluhy takéhoto informačného systému.
3. Prevádzkovateľ systému sa zaväzuje počas celej doby platnosti tejto Zmluvy zabezpečiť prevádzku informačnej linky (help desku), ktorá bude počas pracovných hodín žiadateľa slúžiť na podporu a pomoc zamestnancom žiadateľa v prípade problémov s dostupnosťou systému, defektmi, funkcionalitami alebo iných problémov v súvislosti s vykonávaním a spracovaním platieb poplatkov.
4. Bližšie podmienky prístupu do IS PEP alebo OEK pre určených zamestnancov žiadateľa, práva a povinnosti žiadateľov a nimi určených zamestnancov a Prevádzkovateľa systému v rámci vykonávania a spracovania platieb poplatkov, podmienky poskytovania podpory zamestnancom žiadateľa a podmienky prevádzkovania

help desku ako aj ďalšie práva a povinnosti žiadateľov a Prevádzkovateľa systému v súvislosti s vykonávaním a spracovaním platieb poplatkov sú uvedené vo vzore zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia a v obchodných podmienkach, ktoré budú uzatvárané medzi Prevádzkovateľom systému a žiadateľom, a ktoré sú zverejnené na webovom sídle MF SR a tvoria Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.

5. MF SR sa zaväzuje v súvislosti so zabezpečením centrálnej evidencie poplatkov zabezpečiť vývoj, inštaláciu, spustenie, prevádzkovanie a aktualizáciu IS PEP prostredníctvom zmluvy s prevádzkovateľom IS PEP, v ktorej budú určené základné kvalitatívne a kvantitatívne parametre tohto systému
6. MF SR je povinné zabezpečiť, aby prevádzkovateľ systému IS PEP umožnil Prevádzkovateľovi systému E-kolok integráciu Front Office modulu E-kolok, pomocou ktorej je zabezpečené pripojenie technického vybavenia na IS PEP.
7. Prevádzkovateľ systému je povinný počas celej doby platnosti tejto Zmluvy využívať IS PEP prostredníctvom osobitnej písomnej zmluvy s NASES, prípadne jeho právneho nástupcu, ak by došlo k jej zániku
8. MF SR je ďalej povinné počas celej doby platnosti tejto Zmluvy zabezpečiť prostredníctvom zmluvy s NASES, aby IS PEP spĺhal základné technické parametre uvedené v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že počas platnosti tejto Zmluvy, môže ktorákoľvek Zmluvná strana požiadať druhú stranu o zmenu funkcionality, rozhrania alebo iného parametra informačného systému, ktorý má dopad na informačný systém druhej strany, alebo ktorý vyplýval zo zmeny legislatívy. Takéto zmenové konanie sa riadi postupom uvedeným v Prílohe č. 16 tejto Zmluvy.

Článok III. – Evidencia záznamov o vygenerovaných elektronických kolkoch, správa sadzobníka, číselníka a katalógu služieb

1. Evidencia záznamov o všetkých vygenerovaných elektronických kolkoch sa vykonáva zásadne len v IS PEP. Táto evidencia je záznamom o prijatých platiach, ktoré v mene MF SR prijal Prevádzkovateľ systému. Informačné systémy pre Službu E-kolok, kde je Prevádzkovateľ systému vlastníkom a/alebo správcom systému, môžu niesť len sekundárnu informáciu o evidencii vygenerovaných elektronických kolkov. V prípade výpadku technického vybavenia definovaného v čl. II. kapitoly A odseku 2 je zabezpečená jeho off-line prevádzka, ktorá ukladá vygenerované elektronické kolky do poradovníka technického vybavenia. Akonáhle je možné opätovne spustiť on-line prevádzku technického vybavenia, technické vybavenie Prevádzkovateľa systému zabezpečí dodatočné zaevidovanie záznamov o vygenerovaných elektronických kolkoch v systéme IS PEP.
2. Evidencia o zaplatení poplatkov sa naplňa až v momente spotreby zaplateného elektronického kolku na správnom alebo súdnom orgáne, čo je na účely tejto Zmluvy úkon, kedy zamestnanec príslušného úradu označí (verifikuje) platnosť konkrétneho elektronického kolku a dôjde k spárovaniu so záznamom o vygenerovanom elektronickom kolku v systéme IS PEP.
3. Evidencia záznamov o vygenerovaných elektronických kolkoch v IS PEP slúži ako podklad pre zúčtovanie a prevod peňažných prostriedkov do štátneho rozpočtu podľa čl. IV. tejto Zmluvy. Evidencia obsahuje predovšetkým záznamy, ktorých obsahom sú informácie o samotnom elektronickom kolku (najmä identifikátor elektronického kolku, procesný stav, stav zaplatenia, typ, dátum vydania, dátum platnosti, dátum evidencie, suma o kredite v prípade zaručenej informácie o platbe, použitie elektronického kolku v členení podľa úradu, kategóriu služby, dáta k platobnému výmeru elektronického kolku, dáta potvrdení a platieb elektronického kolku a dáta používateľa, ktorý pracoval s elektronickým kolkom).
4. Na účely overenia evidencie záznamov o vygenerovaných elektronických kolkoch môžu Zmluvné strany využiť reportingovú funkciu IS PEP v definovanej štruktúre, ktorú si obe Zmluvné strany odsúhlasia, prípadne ju na základe poznatkov z praxe môžu meniť. Zmeny je potrebné vykonať v konfigurácii reportingovej funkcie IS PEP, ktorú zabezpečuje pre správcu IS PEP jeho prevádzkovateľ.
5. Evidencia záznamov o vygenerovaných elektronických kolkoch v IS PEP vo svojej agregovanej úrovni obsahuje aj informácie o počte technických zariadení Platobného front-endu a počte a objeme transakcií vykonaných platobnou kartou na technických zariadeniach Platobného front-endu, ktoré sú základom výpočtu odmeny Prevádzkovateľa systému podľa čl. VI. tejto Zmluvy.
6. Evidencia elektronických kolkov je nevyhnutným predpokladom pre vykonanie podrobnej rekonciliácie rozdielov a ich doriešenie medzi Zmluvnými stranami v zmysle čl. IV. ods. 5.
7. Zmluvné strany sú povinné vypracovať a odsúhlasiť číselník poplatkov a aktualizovať ho. Číselník poplatkov je oboma Zmluvnými stranami odsúhlasená štruktúrovaná podoba sadzobníka poplatkov, ktorý je prílohou zákona o správnych poplatkoch a zákona o súdnych poplatkoch. Číselník poplatkov sa vkladá do systému IS PEP a slúži ako podklad pre spracovanie katalógu služieb. Najneskôr k termínu nasadenia implementačnej fázy projektu si obe Zmluvné strany písomnou formou vzájomne odsúhlasia východiskový číselník poplatkov, ktorý sa počas realizačnej fázy bude aktualizovať v závislosti od novelizácie zákona o správnych poplatkoch a/alebo zákona o súdnych poplatkoch. Zadávať požiadavky na zmenu číselníka poplatkov z dôvodu

legislatívnych zmien je MF SR povinné urobiť najneskôr 14 kalendárnych dní pred stanovenou účinnosťou novely zákona o správnych poplatkoch a/alebo novely zákona o súdnych poplatkoch s jednoznačným uvedením dátumu aktualizácie, ako aj dátumu, od kedy je nový číselník platný

8. Katalóg služieb je vytvorený z číselníka poplatkov prevádzkovým mostíkom tak, aby reálne zachytával životné situácie poskytované na jednotlivých úradoch žiadateľov zapojených do centrálného systému evidencie poplatkov a sú zobrazované na technickom vybavení prevádzkovanom Prevádzkovateľom systému. Katalóg služieb je povinný vypracovať Prevádzkovateľ systému, ktorý ho vedie a aktualizuje. Ďalšie povinnosti pre Prevádzkovateľa systému ku katalógu služieb sú ustanovené v Obchodných podmienkach o umiestnení technického vybavenia, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Prílohy č. 2. V prípade, že dôjde k legislatívnej zmene sadzovníka poplatkov, uplatní sa postup podľa bodu 7 tohto článku, pričom Prevádzkovateľ systému náležite upraví aj Katalóg služieb. V prípade, že Prevádzkovateľ systému pri aktualizovaní katalógu služieb zistí nezrovnalosti v katalógu služieb, ktoré vyplývajú z nesprávneho číselníka poplatkov, oznámi túto skutočnosť MF SR, ktoré neodkladne (najneskôr však do jedného pracovného dňa odo dňa oznámenia) zabezpečí nápravu.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že ďalšie práva a povinnosti v súvislosti s centrálnym systémom evidencie platieb poplatkov a ďalšie dojednania s tým súvisiace, ktoré Zmluvné strany ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohli predvídať pri podpise tejto Zmluvy, budú predmetom písomného dodatku k tejto Zmluve. Dodatok k zmluve môže iniciovať ktorákoľvek Zmluvná strana. Zmluvné strany sa dohodli, že vyvinú maximálne úsilie, aby bol takýto dodatok k Zmluve uzatvorený pokiaľ možno v lehote do 6 mesiacov odo dňa iniciovania jeho uzatvorenia zo strany ktoréhokoľvek účastníka tejto Zmluvy.

Článok IV. – Zúčtovanie a prevod peňažných prostriedkov do štátneho rozpočtu

1. Prevádzkovateľ systému je povinný zriadiť si pre účely plnenia predmetu tejto Zmluvy osobitné účty v banke, ktoré budú slúžiť výlučne len pre:
- a) potreby zberu poplatkov od poplatníkov, pričom v závislosti od typu koncových zariadení alebo od iných skutočností budú na tento účel zberu poplatkov zriadené viaceré účty tohto typu (ďalej len „Zberné účty“)
 - b) potreby agregácie poplatkov zo všetkých Zberných účtov, vrátenia poplatkov poplatníkmi a následného prevodu finančných prostriedkov uhradených poplatníkmi za jednotlivé správne a súdne poplatky (ďalej len „Konsolidačný účet“), na príjmový účet pre správne a súdne poplatky, VPS (ďalej len „Príjmový účet VPS“)
- Finančné prostriedky na Zberných účtoch a Konsolidačnom účte sú rozpočtovo určeným príjmom štátneho rozpočtu a po prevode na Príjmový účet VPS sa stanú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky
2. Zberné účty slúžia výlučne len na výber súdnych a správnych poplatkov. Na Zberných účtoch sú pripisované peňažné prostriedky správnych a súdnych poplatkov vyinkasované prostredníctvom koncových zariadení Platobného front end-u a ostatné platby poplatkov prijaté na Zberné účty (napr. platby platené na základe Individuálnych platobných výmerov vystavených úradmi a pod.) Na Zberné účty môžu byť pripisované aj poplatky vyberané integrovaným obslužným miestom alebo akreditovaným platcom v zmysle § 41 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), ak sa tak dohodne Prevádzkovateľ systému s integrovaným obslužným miestom alebo akreditovaným platcom osobitnou písomnou dohodou a následne sa podmienky zúčtovania takýchto platieb a ich poukazovania do štátneho rozpočtu dohodnú v osobitnej prílohe k tejto Zmluve. Poplatky prijaté na Zberných účtoch prevedie Prevádzkovateľ systému na dennej báze a v celom rozsahu na Konsolidačný účet. Do doby, kým sa Prevádzkovateľ systému s MF SR nedohodne inak, je Prevádzkovateľ systému povinný dohodnúť s bankou, ktorá bude viesť Zberné účty také podmienky, aby v súvislosti s vedením Zberných účtov v banke ani za odchádzajúce alebo prichádzajúce platby na Zberných účtoch alebo za iné služby v súvislosti so Zbernými účtami banka neúčtovala žiadne poplatky a súčasne finančné prostriedky vedené na Zberných účtoch neboli úročené žiadnou úrokovou sadzbou.
3. Prevádzkovateľ systému je povinný zdržať sa používania Zberných účtov a Konsolidačného účtu na iný účel než je uvedené v bode 1 tohto článku Zmluvy. MF SR si môže na účely overenia pohybov na týchto účtoch vyžiadať výpisy z týchto účtov, ktoré je Prevádzkovateľ systému povinný poskytnúť MF SR do 5 pracovných dní od vyžiadania. V prípade dokázania použitia finančných prostriedkov na iný účel ako je uvedené v bode 1 a 2 tohto článku Zmluvy môže MF SR uplatniť voči Prevádzkovateľovi systému zmluvnú pokutu uvedenú v čl. X odsek 5 písm. e) tejto Zmluvy, ako aj prípadnú náhradu škody. Neoprávneným použitím finančných prostriedkov nezaniká zákonom uložená povinnosť Prevádzkovateľa systému v zákonom stanovenej lehote previesť finančné prostriedky z Konsolidačného účtu na Príjmový účet VPS a tomu zodpovedajúce právo MF SR nárokovať si neoprávnené použitú sumu v súlade s ustanoveniami o zúčtovaní a prevode finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu podľa tohto článku Zmluvy.
4. MF SR je povinné do 6 pracovných dní po skončení každého kalendárneho mesiaca zaslať mailom príslušnej kontaktnej osobe Prevádzkovateľa systému výstup z informačného systému IS PEP - report čistého salda (ďalej len „výkaz“). Vzor a štruktúra výkazu je uvedená v Prílohe č. 17 tejto Zmluvy. Suma čistého salda

predstavuje rozdiel medzi sumou zaplatených E-koliek a sumou vrátených E-koliek v danom kalendárnom mesiaci a vyjadruje výšku predpisu záväzku prevádzkovateľa voči MF SR.

- Prevádzkovateľ systému počas implementačnej fázy vykoná bezodkladne, t.j. do 6 pracovných dní po obdržaní výkazu podľa tohto odseku Zmluvy kontrolu zaslaného reportu čistého salda. Zaslaný report SP doplní o rozdielové položky vykázané mimo IS PEP, ak takéto prípady vo vykazovanom období nastali, najmä o reklamácie, incidenty mimo IS PEP a vypočítanú výslednú sumu čistého salda. Takto doplnený výkaz SP vytlačí, podpíše a zašle mailom príslušnej kontaktnej osobe MF SR. Prílohou mailového odsúhlasenia je okrem scanu doplneného výkazu aj scan dokladov, ktorými sa preukáže rozdielové položky. Po vzájomne overenom a potvrdenom výkaze pripraví MF SR na mesačnej báze predpis na prevod peňažných prostriedkov z Konsolidačného účtu Prevádzkovateľa systému na Prijmový účet VPS v Štátnej pokladnici, ktorý zašle MF SR Prevádzkovateľovi systému na potvrdenie výšky jeho záväzku voči MF SR.
5. Prevádzkovateľ systému počas realizačnej fázy vykoná bezodkladne, t.j. do 6 pracovných dní po obdržaní výkazu podľa odseku 4 tohto článku Zmluvy rekondiliáciu prijatého výkazu na vlastný výkaz stiahnutý zo systému IS PEP pre potreby internej kontroly a odsúhlasenie platby v predpise. V prípade zistených rozdielov reportu čistého salda vykoná Prevádzkovateľ systému interné preskúmanie, a ak nie sú príčiny rozdielov zistené, obráti sa na MF SR s požiadavkou na dodatočnú kontrolu výkazu a predpisu. MF SR vykoná detailné analýzy správnych a súdnych poplatkov v termíne do 5 pracovných dní od dňa prijatia požiadavky na dodatočnú kontrolu. Výsledkom dodatočnej kontroly MF SR je odsúhlasenie správnej výšky výkazu a predpisu. MF SR akceptuje počas implementačnej fázy vydokladovanie rozdielov v evidencii IS PEP, ktoré budú účtované v IS SAP Prevádzkovateľa systému ako napríklad reklamácie, opätovné vyplatenie poštového poukazu, chyby systému pri evidovaní E-koliek (prípady ak systém nevie automaticky spracovať request zo zariadenia). Po odsúhlasení správnosti výkazu a výšky predpisu, a teda výšky peňažného prevodu za daný mesiac pripraví Prevádzkovateľ systému finálny výkaz, ktorým potvrdzuje výšku peňažného prevodu, a ktorý zasiela na MF SR. Na základe overeného a potvrdeného výkazu zo systému IS PEP pripraví MF SR na mesačnej báze predpis na prevod peňažných prostriedkov z Konsolidačného účtu Prevádzkovateľa systému na Prijmový účet VPS v Štátnej pokladnici, ktorý zašle MF SR Prevádzkovateľovi systému na potvrdenie výšky jeho záväzku voči MF SR a to v lehote najneskôr 5 pracovných dní pred skončením kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, za ktorý sa prevod má vykonať.
6. Prevádzkovateľ systému následne vykoná prevod peňažných prostriedkov z vlastného Konsolidačného účtu na Prijmový účet VPS v Štátnej pokladnici v lehote najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, za ktorý sa prevod vykonáva. V prípade, ak čisté saldo, teda rozdiel medzi sumou zaplatených elektronických kolkov a vrátených elektronických kolkov (z rôznych dôvodov) v danom kalendárnom mesiaci je záporné číslo, je Prevádzkovateľ systému oprávnený takéto záporné čisté saldo započítať v nasledujúcom kalendárnom mesiaci s kladným čistým saldom, t.j. so záväzkom Prevádzkovateľa systému vykonať prevod peňažných prostriedkov s Konsolidačného účtu na Prijmový účet VPS v Štátnej pokladnici. V prípade ak v dôsledku takejto zápočtu nedôjde k započítaniu celého záporného čistého salda, môže Prevádzkovateľ systému vykonať započítanie aj opakované v nasledujúcich kalendárnych mesiacoch a to až do doby započítania celého záporného čistého salda.
7. Prevádzkovateľ systému vracia správne poplatky a súdne poplatky na základe doručeného odpisu právoplatného rozhodnutia a to prostredníctvom poštového platobného styku. V prípade nezastihnuteľnosti osoby, ktorej sa správny poplatok (preplatok) alebo súdny poplatok (preplatok) vracia, túto skutočnosť vyznačí Prevádzkovateľ systému v IS PEP a ďalej nie je povinný vyvíjať žiadne činnosti spojené s vrátením poplatku alebo preplatku. V prípade, ak sa neskôr osoba, ktorej sa má poplatok alebo preplatok vrátiť na základe právoplatného rozhodnutia prihlási o jeho vyplatenie, je Prevádzkovateľ systému povinný takéto poplatok alebo preplatok vyplatiť tejto osobe opätovne formou poštového platobného styku, ak sa Prevádzkovateľ systému nedohodne inak s MF SR alebo z platnej legislatívy nebude vyplývať iný postup. Lehota v ktorej je Prevádzkovateľ systému povinný poplatok (preplatok) vrátiť začína plynúť odo dňa fyzického doručenia odpisu právoplatného rozhodnutia Prevádzkovateľovi systému. Zmluvné strany považujú lehotu na vrátenie poplatku (preplatku) zachovanú ak najneskôr v posledný deň takejto lehoty bude osobe, ktorej sa má poplatok (preplatok) vrátiť doručený poštový poukaz na výplatu sumy poplatku (preplatku).

Článok V. – Proces vládneho auditu centrálného systému pre platbu a evidenciu poplatkov a auditu informačných systémov

1. Na základe §15 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a na základe §15 ods. 2 zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov vykonáva Správa finančnej kontroly u Prevádzkovateľa systému vládny audit evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov. Na

výkon vládneho auditu sa použije zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšie postupy MF SR o spôsobe vykonávania vládneho auditu.

2. Predmetom výkonu vládneho auditu u Prevádzkovateľa systému je najmä:
 - overenie stavu a pohybov na Zberných účtoch a Konsolidačnom účte Prevádzkovateľa systému,
 - vedenie oddeleného účtovníctva Prevádzkovateľa systému, ktorého podmienky sú bližšie určené v Čl. IV ods. 3 tejto Zmluvy,
 - overenie oprávneného použitia a nakladania s prostriedkami Zberných účtov a Konsolidačného účtu a celkového stavu prostriedkov v systéme E-kolok, ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu podľa Čl. IV ods. 3 tejto Zmluvy,
 - overenie vzťahov s dodávateľmi Prevádzkovateľa systému alebo iných tretích strán, ktorým môže na základe splnomocnenia zadať vykonávanie povinností tejto Zmluvy (napr. vedenie platobného styku, ochrana majetku, nakladanie s hotovosťou, technické a servisné činnosti),
 - overenie oprávnených nákladov na výpočet odmeny podľa Čl. VI. tejto Zmluvy,
 - overenie stavu a procesného zabezpečenia vrátenia správnych poplatkov a súdnych poplatkov podľa Čl. IV, ods. 7,
 - overenie ďalších náležitostí, ktoré sú potrebné pre vierohodné overenie plnenia tejto Zmluvy.
3. Audit informačných systémov využívaných pri prevádzke centrálného systému evidencie poplatkov, ktorých vlastníkom a/alebo správcom je Prevádzkovateľ systému, môže vykonávať MF SR priamo alebo prostredníctvom ním poverenej organizácie alebo na základe zmluvy, uzatvorenej postupom verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI. – Odmena za poskytovanie Služby E-kolok

1. MF SR sa zaväzuje Prevádzkovateľovi systému zaplatiť odmenu podľa tohto článku Zmluvy za riadne a včasné poskytovanie komplexnej Služby E-kolok v súlade s touto Zmluvou a jej prílohami.
2. Výška odmeny Prevádzkovateľa systému podľa tejto Zmluvy bola stanovená na základe vzájomne odsúhlaseného nákladového modelu, z ktorého na základe určených kauzálnych vzťahov vyplynuli ceny za jednotlivé položky, ktoré pokrývajú:
 - a) vyvolané náklady Prevádzkovateľa systému k jednotlivým položkám ceny za Službu E-kolok,
 - b) primeraný zisk súvisiaci s objemom vloženého kapitálu (WACC model) Prevádzkovateľa systému.
3. Zmluvné strany deklarujú, že spôsoby alokácie nákladov boli navrhnuté tak, aby:
 - a) boli pokryté náklady priamo vynaložené na vybudovanie a prevádzku systému, ktoré by neboli vynaložené, ak by systém centrálnej evidencie poplatkov neexistoval,
 - b) bola pokrytá časť nevyhnutných nepriamych nákladov súvisiacich s prevádzkou systému v určenej kvalite a nákladovo efektívnym spôsobom,
 - c) obsahovali príslušný objem nákladov vloženého kapitálu.
4. Na základe vyššie uvedených skutočností sa Zmluvné strany dohodli, že celková odmena za poskytovanie Služby E-kolok sa vypočíta ako súčet položiek za jednotlivé parametre služby:
 - a) zabezpečenie prevádzky a dostupnosti funkcií systému E-kolok podľa čl. I odsek 2 písm. b) až e) tejto Zmluvy,
 - b) rozsah siete Platobného front end-u systému E-kolok a jej dostupnosť, podľa čl. I odsek 2 písm. a) tejto Zmluvy,
 - c) odmena za zabezpečenie platieb vykonaných platobnou kartou, podľa čl. I odsek 2 písm. a) tejto Zmluvy.K celkovej odmene bude faktúrovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za zabezpečenie prevádzky a dostupnosti funkcií systému podľa bodu 4 písm. a) tohto článku Zmluvy je stanovená ako paušálna ročná odmena vo výške 2 002 570 EUR bez DPH ročne, resp. alikvotná časť podľa počtu mesiacov prevádzky v roku. Popis funkcií systému E-kolok a spôsob výpočtu odmeny je uvedený v Prílohe č. 9 tejto Zmluvy.
6. Odmena za rozsah prevádzky siete technických zariadení Platobného front end-u podľa bodu 4 písm. b) tejto Zmluvy je stanovená ako jednotková odmena za prevádzku každého typu koncového zariadenia takto:
 - a) 1 ks Samoobslužný platobný kiosk – odmena 1 265,80 EUR bez DPH/kalendárny mesiac v ktorom je platobný kiosk v prevádzke, resp. alikvotná časť mesiaca v prevádzke zariadenia pri zapojení,
 - b) 1 ks E-kolkovač – odmena sa stanoví za každý kalendárny mesiac, v ktorom je E-kolkovač v prevádzke, resp. alikvotná časť mesiaca v prevádzke zariadenia pri zapojení
 - c) 1 ks Softvérová pokladňa a POS terminál – odmena sa stanoví za každý kalendárny mesiac, v ktorom je Softvérová pokladňa v prevádzke, resp. alikvotná časť mesiaca v prevádzke zariadenia pri zapojení.Spôsob výpočtu odmeny je uvedený v Prílohe č. 8 tejto Zmluvy. Cena za E-kolkovač a za Softvérovú pokladňu

- bude stanovená počas implementačnej fázy.
7. Odmena za poskytnutie možnosti úhrady platobnou kartou poplatníkovi na zariadeniach siete Platobného front-end-u, podľa bodu 4 písm. c) tejto Zmluvy je stanovená vo výške:
- odmena ako percentuálny podiel z celkového objemu kartových transakcií za daný kalendárny mesiac, vo výške 1,3%.
- Spôsob výpočtu odmeny je uvedený v Prílohe č. 9 tejto Zmluvy.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že Prevádzkovateľ systému má okrem odmeny podľa bodov 4 až 7 tohto článku Zmluvy nárok na úhradu poukazočného a nákladov, ktoré mu preukázateľne vzniknú a to tieto:
- náklady podľa čl. II., kapitola B, odsek 3 tejto Zmluvy (ďalej len „Dodatočné náklady“). Presná výška a spôsob výpočtu Dodatočných nákladov je uvedený v Prílohe č. 9 tejto Zmluvy.
 - poukazočné vo výške Tarify za každý poštový poukaz, ktorým Prevádzkovateľ systému vracia správne poplatky a súdne poplatky alebo preplatky na základe doručeného odpisu právoplatného rozhodnutia v zmysle čl. IV odsek 7 tejto Zmluvy.
- K odmenám podľa písm. a) a b) tohto bodu Zmluvy bude faktúrovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
9. Na základe § 18a ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a na základe §16 ods. 2 zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov vykonáva MF SR kontrolu a prehodnocovanie výšky poskytnutej náhrady za službu vo verejnom záujme a prijíma opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady za službu vo verejnom záujme a na jej vrátenie tak, ako je to uvedené v odseku 10 tohto článku.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že každoročne, jedenkrát za daný kalendárny rok platnosti tejto Zmluvy, môže ktorákoľvek Zmluvná strana požiadať druhú stranu o otvorenie rokovania s cieľom upraviť výšku odmeny z dôvodu kontroly a prehodnocovania výšky poskytnutej náhrady za službu vo verejnom záujme, alebo v prípade že došlo k zmene skutočností a predpokladov, ktoré boli podkladom pre výpočet odmeny uvedenej v tejto Zmluve alebo z dôvodu na zmenové požiadavky podľa Kapitoly E odsek 9 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú rokovať o návrhu druhej strany a prijať také opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady za službu vo verejnom záujme, alebo na posúdenie vplyvu zmeny skutočností rozhodných pre výpočet výšky odmeny tak, aby výška odmeny alebo jej položky zodpovedala objektívnym a primeraným nákladom za vykonanie rovnakých alebo porovnateľných služieb a činností, a aby o týchto zmenách rozhodli najneskôr do jedného mesiaca od obdržania výzvy na rokovanie od druhej strany. V prípade, ak strana, ktorá navrhla úpravu výšky odmeny preukáže opodstatnenosť úpravy výšky odmeny a Zmluvné strany sa dohodnú na jej úprave, bude výška odmeny podľa tejto Zmluvy upravená dodatkom k Zmluve. V prípade preukázania nadmerne vyplatennej náhrady sa Prevádzkovateľ systému zaväzuje na jej piné vrátenie pri najbližšom fakturačnom období. Prevádzkovateľ systému sa rovnako zaväzuje poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť MF SR pri vypracovaní Správy o vykonávaní rozhodnutia podľa čl. 9 „Rozhodnutia komisie o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho významu“.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že za vrátenie nespotrebovaného poplatku poplatníkovi z iného dôvodu ako na základe odpisu právoplatného rozhodnutia úradu sa odmena Prevádzkovateľovi systému neposkytuje. Prevádzkovateľ systému je však oprávnený v takomto prípade účtovať si manipulačný poplatok od poplatníka, ktorému sa nespotrebovaný poplatok vracia z iného dôvodu ako na základe odpisu právoplatného rozhodnutia úradu. V prípade, ak takýto poplatok bude vrátený poplatníkovi cez produkt poštový peňažný poukaz, ktorý Prevádzkovateľ systému poskytuje ako regulovaný produkt na základe udelenej poštovej licencie v zmysle zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách, potom výška takéhoto manipulačného poplatku môže byť maximálne vo výške Tarify za takto poskytovaný produkt. V prípade vrátenia poplatku v hotovosti na priehradkách Prevádzkovateľa systému alebo iným spôsobom, musí byť maximálna výška manipulačného poplatku stanovená vo výške obvyklých poplatkov za rovnaký alebo porovnateľný produkt na relevantnom trhu.

Článok VII. – Fakturácia a spôsob platby

- Zmluvné strany sa dohodli, že zúčtovacím obdobím pre zúčtovanie odmien podľa čl. VI. body 5 až 7 tejto Zmluvy je jeden kalendárny mesiac, t.j. od 0.00 hod. prvého kalendárneho dňa v mesiaci do 24.00 hod. posledného kalendárneho dňa v mesiaci.
- Prevádzkovateľ systému je oprávnený fakturovať si 1/12 z ročnej odmeny za poskytovanie prevádzky a dostupnosti systému E-kolok, ktorej výška je uvedená v čl. VI bod 5 tejto Zmluvy vždy po skončení každého kalendárneho mesiaca platnosti tejto Zmluvy a to na základe faktúry doručenej do podateľne MF SR. V prípade, že Prevádzkovateľ systému nedosiahne stanovenú minimálnu ukazovateľ kvality služieb a dostupnosti centrálnych komponentov uvedenú v Prílohe č. 13 tejto Zmluvy, bude MF SR oprávnené požadovať od Prevádzkovateľa zníženie odmeny. Výšku a spôsob uplatnenia zníženia odmeny stanovia

zmluvné strany v Prílohe č. 13 tejto Zmluvy počas implementačnej fázy. MF SR je oprávnené túto požiadavku uplatniť v lehote najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom neboli dosiahnuté minimálne ukazovatele kvality a dostupnosti centrálnych komponentov. V prípade uplatnenia požiadavky MF SR na zníženie odmeny v lehote stanovenej podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy je Prevádzkovateľ systému povinný MF SR dobropisovať sumu zodpovedajúcu výške zníženej odmeny podľa Prílohy č. 13 v lehote najneskôr do konca druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom neboli dosiahnuté minimálne ukazovatele kvality služieb a dostupnosti centrálnych komponentov.

3. V prípade odmeny za rozsah prevádzky siete technických zariadení Platobného front end-u sa zmluvné strany dohodli na týchto platobných a fakturačných podmienkach.

a) Prevádzkovateľ systému zašle MF SR vždy do 5-teho dňa po skončení príslušného kalendárneho mesiaca zoznam všetkých koncových zariadení, ktoré Prevádzkovateľ systému eviduje vo svojom informačnom systéme ako zariadenia nasadené v prevádzke, a to v štruktúre podľa Prílohy č. 12 tejto Zmluvy. Spôsob zasielania zoznamu koncových zariadení v prevádzke bude dohodnutý medzi stranami po uzatvorení tejto zmluvy, pričom ak nedôjde k dohode najneskôr do konca prvého účtovacieho obdobia platnosti tejto zmluvy, je Prevádzkovateľ systému povinný tento zoznam zaslať MF SR písomne poštou, až do doby kedy nedôjde k dohode o inom spôsobe zasielania tohto zoznamu.

b) MF SR verifikuje zoznam koncových zariadení v prevádzke zaslaný zo strany Prevádzkovateľa systému so svojou evidenciou v informačnom systéme IS PEP a v prípade rozdielov reklamuje u Prevádzkovateľa systému tento rozdiel. Prevádzkovateľ systému po obdržaní reklamácie túto vybaví v lehote najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa obdržania alebo v tejto dobe zvolá stretnutie zástupcov oboch strán, ak nie je možné chybu odstrániť alebo identifikovať len na strane Prevádzkovateľa systému. Záverečné stanovisko zástupcov oboch strán je pre zmluvné strany záväzné a je rozhodujúcim podkladom pre fakturáciu odmeny.

c) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak koncové zariadenie nebude v prevádzke po celú dobu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa fakturuje odmena, má Prevádzkovateľ systému nárok na pomernú časť odmeny za toto koncové zariadenie, vypočítanú ako pomer medzi celkovým počtom dní daného kalendárneho mesiaca a počtom kalendárnych dní koncového zariadenia v prevádzke v danom kalendárnom mesiaci.

d) Za koncové zariadenie v prevádzke sa považuje každé koncové zariadenie podľa tejto zmluvy, ktoré bude na základe akceptačného protokolu napojené do centrálného systému evidencie poplatkov, pričom za deň napojenia koncového zariadenia do centrálného systému evidencie poplatkov sa považuje deň uvedený v akceptačnom protokole, ak sa nepreukáže inak.

e) Zmluvné strany sa dohodli, že počas Implementačnej fázy vytvoria resp. aktualizujú vo forme Prílohy č. 13 k tejto Zmluve ukazovatele funkčnosti koncových zariadení, ktorých minimálne hranice bude musieť Prevádzkovateľ systému dodržiavať počas Realizačnej fázy, ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak a stanoví spôsob určenia zníženia odmeny v prípade ich nedodržania. V prípade, že Prevádzkovateľ systému nedosiahne stanovené minimálne ukazovatele funkčnosti koncových zariadení, bude MF SR oprávnené požadovať od Prevádzkovateľa systému zníženie odmeny za také koncové zariadenia, pri ktorých v danom kalendárnom mesiaci nebudú tieto minimálne ukazovatele funkčnosti splnené. Spôsob určenia zníženia odmeny bude stanovený v Prílohe č. 13 tejto Zmluvy. Požiadavku na zníženie odmeny je MF SR oprávnené uplatniť voči Prevádzkovateľovi systému vždy najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom došlo k nespĺneniu minimálnych ukazovateľov funkčnosti koncového zariadenia. V prípade uplatnenia požiadavky MF SR na zníženie odmeny v lehote stanovenej podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy, je Prevádzkovateľ systému povinný MF SR dobropisovať sumu zodpovedajúcu výške zníženej odmeny podľa Prílohy č. 13 najneskôr do konca druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom došlo k nespĺneniu minimálnych ukazovateľov funkčnosti koncového zariadenia.

f) Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany deklarujú, že do ukazovateľov funkčnosti koncových zariadení uvedených v Prílohe č. 13 tejto Zmluvy sa nepočíta také obmedzenie funkčnosti koncového zariadenia, ktoré spočíva výlučne v nemožnosti platenia len jedným zo spôsobov platby poplatku (hotovosť alebo platobnou kartou), pričom ostatné funkcie koncového zariadenia sú plne funkčné a súčasne táto záhada zariadenia bude odstránená v stanovenej lehote dohodnutej v Prílohe č. 10 tejto Zmluvy.

g) Prevádzkovateľ systému po verifikácii zoznamu koncových zariadení v prevádzke alebo po vyriešení prípadnej reklamácie na nezgodu, vystaví faktúru na zaplatenie odmeny podľa čl. VI bod 6 tejto Zmluvy, pričom výška odmeny bude vypočítaná ako násobok počtu koncových zariadení v prevádzke a jednotkovej ceny uvedenej v čl. VI bod 6 tejto Zmluvy. Prevádzkovateľ systému vystavenú faktúru spolu s akceptačnými protokolmi za koncové zariadenia inštalované v danom kalendárnom mesiaci a prehľadom všetkých koncových zariadení v prevádzke doručí MF SR.

4. V prípade odmeny za poskytnutie možnosti úhrady platobnou kartou poplatníkovi na zariadeniach siete Platobného front end-u sa zmluvné strany dohodli na týchto platobných a fakturačných podmienkach.

a) Prevádzkovateľ systému zašle MF SR vždy do 5-teho dňa po skončení kalendárneho mesiaca zoznam a celkový objem kartových transakcií vykonaných v danom kalendárnom mesiaci, ktoré Prevádzkovateľ

systému eviduje vo svojom informačnom systéme, pričom náležitosti a štruktúra tohto zoznamu je uvedená v Prílohe č. 14 tejto Zmluvy. Spôsob zasielania tohto zoznamu bude dohodnutý medzi stranami po uzatvorení tejto Zmluvy, pričom ak nedôjde k dohode najneskôr do konca prvého účtovacieho obdobia platnosti tejto Zmluvy, je Prevádzkovateľ systému povinný tento zoznam zasielať MF SR písomne poštou, až do doby kedy nedôjde k dohode o inom spôsobe zasielania tohto zoznamu.

- b) MF SR verifikuje zoznam zaslaný zo strany Prevádzkovateľa systému so svojou evidenciou v informačnom systéme IS PEP a v prípade rozdielov reklamuje u Prevádzkovateľa systému tento rozdiel. Prevádzkovateľ systému po obdržaní reklamácie túto vybaví v lehote najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa obdržania alebo v tejto dobe zvolá stretnutie zástupcov oboch strán, ak nie je možné chybu odstrániť alebo identifikovať len na strane Prevádzkovateľa systému. Záverečné stanovisko zástupcov oboch strán je pre zmluvné strany záväzné a je rozhodujúcim podkladom pre fakturáciu odmeny.
- c) Prevádzkovateľ systému po verifikácii zoznamu alebo po vyriešení prípadnej reklamácie na nezhodu, vystaví faktúru na zaplatenie odmeny podľa čl. VI, bod 7 tejto Zmluvy, pričom výška odmeny bude vypočítaná ako:

- percentuálny podiel uvedený v čl. VI, bod 7 tejto zmluvy z celkového objemu kartových transakcií vykonaných v danom kalendárnom mesiaci

Prevádzkovateľ systému vystavenú faktúru doručí MF SR.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že odmeny podľa čl. VI, Body 5, 6 a 7 tejto Zmluvy bude fakturovať Prevádzkovateľ systému voči MF SR jednou faktúrou. V prípade nezrovnalostí o výške odmeny, vráti MF SR taktisto vystavenú faktúru späť Prevádzkovateľovi systému na prepracovanie. Ak vyriešenie spornosti výšky fakturácie bude vyžadovať dlhšie časové obdobie, je Prevádzkovateľ systému oprávnený vystaviť faktúru na nespomú časť výšky odmeny a zvyšok odmeny vyfakturovať po vyriešení spornosti.
6. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že **Dodatočné náklady a poukazočné** podľa čl. VI odsek 8 tejto Zmluvy je Prevádzkovateľ systému oprávnený fakturovať vždy jedenkrát mesačne, po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom tieto náklady alebo poštovné skutočne vznikli. Spôsob výpočtu Dodatočných nákladov je uvedený v Prílohe č. 9 tejto Zmluvy. Spôsob výpočtu poukazočného je daný Tarifou Prevádzkovateľa systému zverejnenou na www.posta.sk.
7. Dohodou strán sa lehota splatnosti každej faktúry vystavenej podľa tejto Zmluvy stanovuje na 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne MF SR. V prípade, ak faktúra nemá náležitosti predpísané všeobecno-záväzným právnym predpisom, alebo k nej neboli priložené doklady dohodnuté medzi stranami v tejto Zmluve, je MF SR oprávnené ju pred lehotou splatnosti vrátiť späť na prepracovanie alebo doplnenie, pričom vrátením faktúry späť prestáva plynúť lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť až momentom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry.
8. Zmluvné strany deklarujú, že ustanovenie čl. VII, odseku 2 s výnimkou prvej vety a odseku 3 písm. e) s výnimkou prvej vety tejto Zmluvy, t.j. právo MF SR na zníženie odmeny a dobropisovanie sumy zodpovedajúcej výške zníženej odmeny podľa Prílohy č. 13 z dôvodu nespĺnenia minimálnych ukazovateľov kvality služieb a dostupnosti centrálnych komponentov a minimálnych ukazovateľov funkčnosti koncových zariadení sa nebude uplatňovať počas celej Implementačnej fázy.
9. Ďalej sa zmluvné strany dohodli, že pokiaľ Riadiaci výbor II nerozhodne inak, nebudú sa ustanovenia čl. VII odsek 2 s výnimkou prvej vety a odseku 3 písm. e) s výnimkou prvej vety tejto Zmluvy, t.j. právo MF SR na zníženie odmeny a dobropisovanie neoprávnené vyúčtovanej odmeny z dôvodu nespĺnenia minimálnych ukazovateľov kvality a dostupnosti centrálnych komponentov a minimálnych ukazovateľov funkčnosti koncových zariadení podľa Prílohy č. 13 tejto Zmluvy uplatňovať ani prvých 6 kalendárnych mesiacov Realizačnej fázy. Tým však nie je dotknutá povinnosť Prevádzkovateľa systému evidovať ukazovatele kvality a dostupnosti centrálnych komponentov a ukazovatele funkčnosti koncových zariadení počas tejto doby a prijímať také opatrenia, aby tieto viedli k postupnému dosiahnutiu stanovených ukazovateľov.

Článok VIII. – Riadiaci výbor

1. Počas Implementačnej fázy projektu rozhoduje o všetkých dôležitých otázkach, resp. o zmenách v projekte Riadiaci výbor projektu E-kolok, ktorého pôsobenie a fungovanie je upravené v štatúte na základe „Rozhodnutia štátneho tajomníka I MF SR zo dňa 3.12.2012 o zriadení Riadiaceho výboru projektu elektronických kolkov a vydání jeho rokovacieho poriadku“ (ďalej len „Riadiaci výbor I.“).
2. Riadiaci výbor I. je najvyšším riadiacim a rozhodovacím orgánom so zastúpením všetkých hlavných partnerov projektu. Na plnenie úloh predkladaných na rozhodnutie Riadiaceho výboru I. a na zabezpečenie výkonu činností smerujúcich k zrealizovaniu projektu boli vytvorené projektové (odborné) tímy s určenými projektovými manažermi a prípadne ďalších odborných zástupcov dodávateľov/subdodávateľov.
3. V prípade zmeny projektu s dopadom na predmet tejto Zmluvy predkladá Riadiaci výbor I. návrh písomného dodatku na schválenie oprávneným zástupcom zmluvných strán.
4. Riadiaci výbor I. prestáva byť najvyšším riadiacim a rozhodovacím orgánom projektu po ukončení Implementačnej fázy projektu a nahrádza ho Riadiaci výbor pre Realizačnú fázu (ďalej len „Riadiaci výbor“).

II."), ktorý je trvalým poradným a/alebo rozhodovacím orgánom pre riešenie požiadaviek Zmluvných strán počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. Jeho štatút, najmä podmienky členstva, kompetencie a právomoci, činnosť sú definované v tomto článku Zmluvy.

5. Riadiaci výbor II. sa zriaďuje v záujme skvalitnenia vzájomných vzťahov a spolupráce Zmluvných strán pri plnení povinností podľa Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že dojednania v tomto článku sú považované za štatút Riadiaceho výboru II., ktorými sa vymedzuje pôsobnosť, zloženie a zásady rokovania Riadiaceho výboru II.
6. Riadiaci výbor II. má pôsobnosť v rozsahu definovanom Zmluvnými stranami v Zmluve a prílohách.
7. Riadiaci výbor II. je oprávnený schváliť zamestnancov obidvoch Zmluvných strán zodpovedných za plnenie úloh vyplývajúcich z prijatých rozhodnutí Riadiaceho výboru II. (ak nie je v Zmluve ustanovené inak). Riadiaci výbor II. prijaté rozhodnutia, závery, ako aj návrhy opatrení je povinný zasielať zodpovedným osobám Zmluvných strán podľa článku XIV. Tajomník Riadiaceho výboru II. je povinný všetky rozhodnutia zapísať do zoznamu prijatých rozhodnutí Riadiaceho výboru II.
8. Riadiaci výbor II. je zložený zo 6 členov, pričom 3 členov deleguje MF SR a 3 členov deleguje Prevádzkovateľ systému.
9. Funkcia člena Riadiaceho výboru II. reprezentujúceho MF SR vzniká na základe vymenovania ministrom financií SR. Funkcia člena Riadiaceho výboru II. reprezentujúceho MF SR zaniká na základe odvolania ministrom financií SR. Členovia Riadiaceho výboru II. reprezentujúci MF SR musia byť vymenovaní tak, aby členmi Riadiaceho výboru II. boli zamestnanci vnútroorganizačných útvarov MF SR zodpovední za:
 - prevádzku služby E-kolok,
 - účtovníctvo a výkazníctvo príjmov
 - odmenu a úhradu nákladov Prevádzkovateľa systému.
10. Funkcia člena Riadiaceho výboru II. reprezentujúceho Slovenskú poštu vzniká na základe vymenovania Generálnym riaditeľom Prevádzkovateľa systému. Funkcia člena Riadiaceho výboru II. reprezentujúceho Prevádzkovateľa systému zaniká na základe odvolania Generálnym riaditeľom Prevádzkovateľa systému. Členovia Riadiaceho výboru II. reprezentujúci Prevádzkovateľa systému musia byť vymenovaní tak, aby členmi Riadiaceho výboru II. boli zamestnanci vnútroorganizačných útvarov Prevádzkovateľa systému zodpovední za:
 - prevádzku služby E-kolok,
 - IT zabezpečenia,
 - účtovníctvo a odmenu Prevádzkovateľa systému.
11. Prevádzkovateľ systému za účelom zabezpečovania činnosti Riadiaceho výboru II. vymenuje zo svojich zamestnancov tajomníka Riadiaceho výboru II. Tajomník Riadiaceho výboru II. vykonáva technické zabezpečenie fungovania Riadiaceho výboru II., organizačnú, administratívnu, a kontaktnú funkciu pre potreby riadneho a bezproblémového fungovania Riadiaceho výboru II.
12. Každý z vymenovaných členov je povinný nahlásiť tajomníkovi Riadiaceho výboru II. bez zbytočného odkladu svoje identifikačné a kontaktné údaje. V prípade akýchkoľvek zmien v údajoch je príslušný člen Riadiaceho výboru II. túto zmenu nahlásiť tajomníkovi Riadiaceho výboru II.
13. Riadiaci výbor II. je na základe svojho rozhodnutia, podľa potreby, oprávnený prizvať na zasadanie Riadiaceho výboru II. ďalších zamestnancov vnútroorganizačných útvarov MF SR a Prevádzkovateľa systému, alebo iné osoby, ktorých účasť je potrebná vzhľadom k jednotlivým bodom programu rokovania.
14. Minister financií Slovenskej republiky a Generálny riaditeľ Prevádzkovateľa systému sú oprávnení zúčastniť sa zasadania Riadiaceho výboru II., požadovať informácie a vysvetlenia od Riadiaceho výboru II. a jeho členov bez obmedzenia.
15. Zasadnutia Riadiaceho výboru II. sa zúčastňuje tajomník Riadiaceho výboru II. a osoba predkladajúca návrhy na prerokovanie Riadiaceho výboru II., pokiaľ návrh nepredkladá člen Riadiaceho výboru II.
16. Zasadnutia Riadiaceho výboru II. sa konajú podľa potreby, minimálne raz mesačne, striedavo v priestoroch MF SR a Prevádzkovateľa systému, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
17. Zmluvné strany sa dohodli, že Riadiaci výbor II. je oprávnený prijať rozhodnutie aj spôsobom per rollam. Riadiaci výbor II. môže rozhodovať mimo zasadnutia písomne prostredníctvom doručovania poštou alebo kuriérom alebo prostredníctvom emailovej komunikácie. Hlasovanie je platné, ak sa ho zúčastnia všetci členovia Riadiaceho výboru II. a v prípade ak všetci členovia Riadiaceho výboru II. v stanovenej lehote vyslovia súhlas s návrhom rozhodnutia. Po márnom uplynutí lehoty sa má za to, že hlasovanie per rollam nie je platné. Obsah rozhodnutia vykonaného mimo zasadnutia Riadiaceho výboru II. bude uvedené v zápisnici z najbližšieho nasledujúceho zasadnutia Riadiaceho výboru II.
18. Riadiaci výbor II. zvoláva tajomník riadiaceho výboru, pričom zvolanie súčasťou ktorého je program sa oznamuje ostatným členom riadiaceho výboru elektronickou poštou, najmenej 5 kalendárnych dní pred zasadnutím.
19. Materiál, ktorý je predmetom rokovania Riadiaceho výboru II. zašle tajomník riadiaceho výboru všetkým členom Riadiaceho výboru II. elektronickou poštou najneskôr 3 kalendárne dni pred plánovaným zasadnutím Riadiaceho výboru II.

20. Na zasadnutí sú členovia Riadiaceho výboru II. oprávnení prerokovať aj iné body ako boli uvedené v zasielanom programe.
21. Riadiaci výbor II. je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina z každej zmluvnej strany, t.j. min. dvaja členovia reprezentujúci MF SR a minimálne dvaja členovia reprezentujúci Prevádzkovateľa systému.
22. Závery prijaté Riadiacim výborom II. na zasadnutí majú formu rozhodnutí. Na prijatie rozhodnutia Riadiaceho výboru II sa vyžaduje, aby z prítomných členov za rozhodnutie hlasovali minimálne dvaja členovia reprezentujúci MF SR a dvaja členovia reprezentujúci Prevádzkovateľa systému.
23. Zo zasadnutia Riadiaceho výboru II. tajomník do 3 pracovných dní odo dňa konania zasadnutia vyhotoví návrh zápisnice, ktorý v tejto lehote odošle elektronickou poštou všetkým členom Riadiaceho výboru II. V prípade, ak ostatní členovia Riadiaceho výboru II. v lehote 3 pracovných dní nedoručia tajomníkovi pripomienky, považuje sa návrh zápisnice za akceptovaný. V prípade, ak iný člen riadiaceho výboru doručil tajomníkovi pripomienky, tajomník po ich zapracovaní do textu zašle elektronickou poštou pripomienkovaný text zápisnice ostatným členom Riadiaceho výboru II. V prípade ak ostani členovia Riadiaceho výboru II. v lehote 3 pracovných dní nedoručia zapisovateľovi pripomienky k pripomienkovanému textu zápisnice, považuje sa návrh pripomienkovej zápisnice za akceptovaný. V prípade nedosiahnutia zhody všetkých zúčastnených členov Riadiaceho výboru II. na texte zápisnice je tajomník oprávnený predložiť text zápisnice na schválenie Riadiacemu výboru II. Za týmto účelom je oprávnený zvoliť zasadnutie Riadiaceho výboru II.
24. Po akceptovaní návrhu zápisnice, vyhotoví tajomník písomné vyhotovenie zápisnice, ktorá musí obsahovať: dátum a miesto zasadania Riadiaceho výboru II., zoznam prítomných členov Riadiaceho výboru II., zoznam ďalších zúčastnených osôb, program zasadnutia, prezentované návrhy a text rozhodnutí s uvedením výsledku hlasovania. Písomné vyhotovenie zápisnice podpisuje tajomník a jeden člen Riadiaceho výboru II. reprezentujúci MF SR a jeden člen riadiaceho výboru reprezentujúci Prevádzkovateľa systému. Úplné znenie zápisnice v písomnej a elektronickej forme zašle zapisovateľ ostatným členom Riadiaceho výboru II. a zodpovedným osobám Zmluvných strán.
25. Riadiaci výbor II. môže na svojom zasadnutí prijať rokovací poriadok Riadiaceho výboru II. v ktorom bližšie upraví niektoré podmienky rokovania a svojho pôsobenia. Ustanovenia rokovacieho poriadku Riadiaceho výboru II. nesmú byť v rozpore s touto Zmluvou, inak sú neplatné.

Článok IX. – Zodpovednosť zmluvných strán, náhrada škody

1. Zodpovednosť MF SR ako správcu IS PEP je definovaná zákonom č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov („zákon o ISVS“) a touto zmluvou. MF SR zodpovedá za vytvorenie, správu a rozvoj IS PEP v zmysle § 3 ods. 1 zákona o ISVS.
2. Prevádzkovateľ systému e-Kolok je zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a zákonom Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch určená právnická osoba, ktorá vykonáva všetky činnosti súvisiace s prevádzkovaním Služby E-kolok. Za výkon činnosti definovaných zákonom a touto zmluvou zodpovedá v plnom rozsahu.
3. Ak niektorá zmluvná strana poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy, je povinná v súlade s touto Zmluvou náhradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Obe strany sú povinné vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a na minimalizáciu vzniknutých škôd.
4. Žiadna zo strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré obdržala od druhej strany.
5. Prevádzkovateľ systému má nárok na náhradu škody spôsobenej omeškaním MF SR so splnením peňažného záväzku, len v rozsahu, v akom táto škoda nie je krytá úrokmi z omeškania alebo paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky alebo ich súčtom.
6. Súčet všetkých zmluvných pokút požadovaných od jednej zmluvnej strany podľa tejto zmluvy v jednom kalendárnom roku platnosti tejto zmluvy nesmie presiahnuť 100 % z celkovej odmeny bez DPH vyplatenéj Prevádzkovateľovi systému v kalendárnom roku bezprostredne predchádzajúcom kalendárnemu roku v ktorom sa zmluvná pokuta/pokuty uplatňuje/uplatňujú. Zaplatením zmluvnej pokuty sa príslušná zmluvná strana zbavuje povinnosti náhradiť škodu, ktorá porušením povinnosti vznikla, v rozsahu prevyšujúcom výšku zmluvnej pokuty.
7. Ďalej sa zmluvné strany dohodli, že pokiaľ Riadiaci výbor II. nerozhodne inak, nebudú sa ustanovenia čl. IX. odseky 3, 5 a 6 tejto Zmluvy uplatňovať v implementačnej fáze, ani prvých 6 kalendárnych mesiacov Realizačnej fázy. Pre vylúčenie pochybnosti zmluvné strany deklarujú, že účelom predchádzajúcej vety je dohoda o tom, že ani jedna zo zmluvných strán nebude počas implementačnej fázy a prvých 6 kalendárnych mesiacov realizačnej fázy uplatňovať voči druhej strane žiadne sankcie ani náhradu škody v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, s výnimkou ak porušenie povinnosti z tejto Zmluvy bolo spôsobené úmyselne.

Článok X. – Zmluvné pokuty, sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak jedna zo strán poruší svoje nefinančné povinnosti uvedené v tejto Zmluve, je povinná na výzvu druhej strany zaplatiť zmluvnú pokutu. Jednotlivé druhy porušenia zmluvných povinností a výška zmluvnej pokuty sú uvedené v odsekoch 4 a 5 tohto článku Zmluvy.
2. Pri uplatnení zmluvných pokút uvedených v odsekoch 4 a 5 tohto článku zmluvy nie je zmluvná strana, ktorá Zmluvu neporušila povinná vopred upozorniť druhú zmluvnú stranu na porušenie takejto povinnosti a vyzvať porušujúcu stranu na odstránenie závadného stavu, ani poskytnúť primeranú lehotu na zjednanie nápravy.
3. Pri ostatných porušeníach zmluvných povinností neuvedených v odsekoch 4 a 5 tejto Zmluvy, ktoré majú charakter nefinančného plnenia, je zmluvná strana, ktorá zmluvu neporušila, povinná najskôr vyzvať porušujúcu zmluvnú stranu na zjednanie nápravy a poskytnúť jej primeranú lehotu na zjednanie nápravy nie kratšiu ako 15 pracovných dní. Až márnym uplynutím tejto lehoty je zmluvná strana, ktorá zmluvu neporušila oprávnená uplatniť voči porušujúcej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každý jednotlivý prípad porušenia povinnosti inej ako spočívajúcej vo finančnom plnení.
4. V prípade ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoje finančné povinnosti iné ako sú uvedené v odseku 5 tohto článku Zmluvy, vyplývajúce z tejto Zmluvy, je druhá zmluvná strana, oprávnená požadovať od meškajúcej zmluvnej strany úroky z omeškania z dlžnej sumy vo výške podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka spolu s paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky stanovenej takisto Nariadením vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že MF SR je oprávnené uplatniť voči Prevádzkovateľovi systému zmluvné pokuty takto:
 - a) 0,1 % z jednotkovej odmeny uvedenej v čl. VI. odsek 6 tejto Zmluvy za každý začatý deň omeškania a každé koncové zariadenie, s ktorým je Prevádzkovateľ systému v omeškaní so zapojením žiadateľa do centrálného systému evidencie poplatkov v zmysle čl. II., kapitola B, odsek 2 písm. e) tejto Zmluvy ak žiadateľ nebol presunutý na čakaciu listinu a toto omeškanie nezavinil žiadateľ v dôsledku neposkytnutia dohodnutej súčinnosti,
 - b) 0,1 % z jednotkovej odmeny uvedenej v čl. VI. odsek 6 tejto Zmluvy za každý začatý deň omeškania a každé koncové zariadenie žiadateľa, ktoré bolo odsunuté na čakaciu listinu a Prevádzkovateľ systému nedodržiaval maximálnu lehotu na čakacej listine podľa čl. II., kapitola B, odsek 2 písm. g) tejto Zmluvy a toto omeškanie so zapojením žiadateľa do centrálného systému evidencie poplatkov nezavinil žiadateľ neposkytnutím dohodnutej súčinnosti,
 - c) vo výške uvedenej v Prílohe č. 10 tejto Zmluvy v prípade porušenia povinností Prevádzkovateľa systému pri vykonávaní servisu a opravách technických zariadení podľa Kapitoly C tejto Zmluvy,
 - d) 100,- EUR za každý deň omeškania Prevádzkovateľa systému s poskytnutím výpisu zo Zberného účtu alebo Konsolidačného účtu podľa čl. IV. odsek 3 tejto Zmluvy,
 - e) 10 % z neoprávnené použitej sumy na Zbernom účte alebo Konsolidačnom účte na iný účel než je uvedené v čl. IV. odsek 1, 2 a 3 tejto Zmluvy,
 - f) vo výške úrokov z omeškania stanovených v zákone o správnych a súdnych poplatkoch, ktoré budú vyplatené poplatníkovi z dôvodu omeškania s vrátením poplatku určeného na základe právoplatného rozhodnutia úradu ak toto omeškanie spôsobil výlučne Prevádzkovateľ systému,
 - g) 500,- EUR za každý prípad kedy Prevádzkovateľ systému zmení subdodávateľa počas trvania tejto Zmluvy, pričom nový subdodávateľ nespĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - h) 500,- EUR ak Prevádzkovateľ systému porušil alebo nadne a úplne nevykonával povinnosť uvedenú v článku XV bod 3 tejto Zmluvy predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa
6. Zmluvné strany sa dohodli, že Prevádzkovateľ systému je oprávnený uplatniť voči MF SR zmluvné pokuty takto:
 - a) 100,- EUR za každý dokument uvedený v čl. II., kapitoly B, odseku 5 tejto Zmluvy, ktorý MF SR nezverejní na svojom webovom sídle v lehote najneskôr jeden kalendárny deň pred dňom účinnosti tohto dokumentu alebo jeden kalendárny deň pred dňom účinnosti zmeny takéhoto dokumentu v prípade zmeny dokumentu,
7. Zmluvné pokuty podľa tejto Zmluvy sa uplatňujú voči druhej zmluvnej strane, ktorá zmluvu porušila vždy samostatnou faktúrou, ktorej prílohou musí byť presný dôvod uplatnenia zmluvnej pokuty, ak nie je v tejto zmluve dohodnutý iný spôsob uplatnenia zmluvnej pokuty
8. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia čl. X. odseky 1 až 7 tejto Zmluvy sa nebudú aplikovať počas implementačnej fázy
9. Ďalej sa zmluvné strany dohodli, že pokiaľ Riadiaci výbor II. nerozhodne inak, nebudú sa ustanovenia čl. X. odseky 1 až 7 tejto Zmluvy uplatňovať ani prvých 6 kalendárnych mesiacov Realizačnej fázy

Článok XI. – Dôverné informácie

1. Všetky informácie - najmä dokumenty, listiny, špecifikácie, plány, vykresy, návrhy, programy, modely, vzorky, dáta, a iné informácie zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté, ktoré sa týkajú prevádzkovania centrálného systému evidencie poplatkov ako aj všetky ďalšie informácie, ktoré sa Zmluvné strany dozvedia v súvislosti so Zmluvou, a ktorých zverejnenie či iné poskytnutie verejnosti nie je vyžadované právnym poriadkom s výnimkou tých, ktoré sú uvedené v nasledujúcej vete podľa tejto Zmluvy sú Zmluvnými stranami považované za dôverné (ďalej aj ako „Dôverné informácie“). Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré sú alebo sa stanú verejne prístupné alebo všeobecne známe v dobe ich použitia alebo sprístupnenia, ak ich verejná prístupnosť či známosť nenastala v dôsledku porušenia právnym poriadkom uloženej povinnosti alebo povinnosti podľa Zmluvy.
2. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje zaobchádzať s Dôvernými informáciami ako s obchodným tajomstvom a nebude prezrádzať Dôverné informácie žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany a po tom, čo takáto iná osoba, ktorej sa majú poskytnúť Dôverné informácie uzavrela dohodu o ochrane Dôverných informácií s príslušnou Zmluvnou stranou, pokiaľ zverejnenie takýchto informácií nie je požadované platnými zákonmi alebo súdnym rozhodnutím alebo rozhodnutím orgánov verejnej moci.
3. Príslušná Zmluvná strana môže poskytnúť Dôverné informácie svojim povereným zamestnancom, členom svojich vnútorných orgánov, ekonomickým, technickým, právnym a iným odborným poradcóm, auditorovi a členom Riadiaceho výboru I. a II., ak je to nevyhnutné alebo potrebné pre plnenie Zmluvy alebo uplatňovanie práv podľa Zmluvy. Týmto osobám môžu byť Dôverné informácie poskytnuté len vtedy, ak budú písomne zaviazaní príslušnou Zmluvnou stranou udržiavať takú informáciu v tajnosti, ako by boli stranou Zmluvy, okrem osôb, ktorým je povinnosť mlčanlivosti uložená priamo zo zákona.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že príslušná Zmluvná strana môže poskytnúť Dôverné informácie subdodávateľom, s ktorými vstúpia do zmluvného vzťahu nevyhnutného pre zabezpečenie plnenia tejto Zmluvy. Príslušná Zmluvná strana môže Dôverné informácie poskytnúť len za predpokladu, ak sa subdodávateľ písomne zaviazá s príslušnou Zmluvnou stranou v záujme oboch Zmluvných strán ochraňovať Dôverné informácie za rovnakých podmienok, aké sú uvedené v tomto článku Zmluvy.
5. Zmluvná strana sa zaväzuje nezverejniť žiadne Dôverné informácie podľa predchádzajúcej vety bez poskytnutia primeranej príležitosti druhej Zmluvnej strane namietať takéto zverejnenie v súlade s dostupnými právnymi prostriedkami. Ak zverejňujúca Zmluvná strana musí zverejniť akékoľvek Dôverné informácie, je povinná podniknúť všetky dostupné opatrenia, aby príjemca informácií nakladal s nimi ako s dôvernými. Žiadna zo zmluvných strán nebude priamo alebo nepriamo používať žiadne z Dôverných informácií pre akýkoľvek iný účel, než v súvislosti s jeho záväzkami podľa tejto Zmluvy.
6. Žiadna zo Zmluvných strán nesmie využívať údaje o fyzických osobách na iný účel, než na účel podľa tejto Zmluvy.
7. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnené inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré sú zmluvné strany povinné sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
8. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
9. Záväzky podľa tohto článku sú časovo neobmedzené a pretrvávajú aj v prípade ukončenia Zmluvy.

Článok XII. – Nakladanie s osobnými údajmi

1. Zmluvné strany deklarujú, že počas platnosti tejto zmluvy môže Prevádzkovateľ systému prísť do styku s osobnými údajmi o fyzických osobách len v súvislosti s vrátením poplatkov na základe doručeného odpisu právoplatného rozhodnutia úradu, na základe žiadosti poplatníka, v prípade spotreby E-kolku počas offline systému alebo v prípade predloženia spotrebovaného E-kolku na ďalšiu spotrebu.
2. Prevádzkovateľ systému sa zaväzuje, že osobné údaje bude spracúvať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z.z.“), a to len za účelom plnenia predmetu Zmluvy.
3. Pri spracúvaní osobných údajov jednotlivé pripojené úrady vystupujú v pozícii prevádzkovateľa, ktorý spracúva osobné údaje vo vlastnom mene. Úrady poveria Prevádzkovateľa systému, ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v informačnom systéme IS PEP na základe vzorovej zmluvy na umiestnenie a prevádzkovanie technických zariadení potrebných na pripojenie Miesta v sieti do centrálného systému evidencie poplatkov, ktoré budú uzatvárané medzi Prevádzkovateľom systému a žiadateľom a ktorých vzory

sú zverejnené na webovom sídle MF SR a tvoria Prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Prevádzkovateľ systému ako sprostredkovateľ bude vykonávať spracúvanie osobných údajov aj prostredníctvom MF SR. MF SR spracúva osobné údaje a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť sprostredkovateľa.

Článok XIII. – Doručovanie

1. V prípade, ak bude podľa tejto Zmluvy potrebné doručovať druhej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu pre doručovanie písomností uvedenú v záhlaví Zmluvy, pokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. Oznámenie o zmene adresy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane, ak oznamujúca strana v ňom neuvedie ako okamih účinnosti neskorší deň.
2. Písomnosť sa doručuje osobne alebo doporučené, pokiaľ v Zmluve nie je dohodnuté inak. Za účinné doručenie sa považuje aj odmietnutie prevzatia písomnosti zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, pričom zásielka sa bude považovať za doručенú momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia nastanú v danom prípade dňom vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nezozvedel, pokiaľ to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo pokiaľ v tejto Zmluve nie je uvedené inak.
3. Bežná komunikácia medzi zmluvnými stranami sa môže uskutočňovať elektronickou poštou. V prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty sa písomnosť považuje za doručенú dňom jej odoslania, ak sa nepreukáže opak.

Článok XIV. – Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnými osobami pre stanovené oblasti súvisiace s plnením predmetu tejto Zmluvy sú osoby určené v Prílohe č. 15 tejto Zmluvy.
2. Každá zmluvná strana môže v priebehu platnosti tejto Zmluvy kedykoľvek zmeniť kontaktnú osobu za svoju stranu. Takáto zmena kontaktnej osoby je účinná písomným oznámením zmluvnej strany, ktorej sa zmena týka, podpísanej zástupcom tejto zmluvnej strany. Takáto zmena je účinná od okamihu jej doručenia druhej zmluvnej strane.
3. Zástupcovia zmluvných strán vykonávajú činnosti priznané im v dojednaniach Zmluvy. Sú vymenúvaní a odvolávaní príslušnou zmluvnou stranou. Zástupca je oprávnený preniesť svoju právomoc alebo povinnosť v celom rozsahu alebo sčasti na tretie osoby a rovnako je oprávnený udelené právomoci odvolať. Dané je zástupca zmluvnej strany povinný vykonať písomne a bezodkladne uviesť túto zmenu v písomnom oznámení druhej zmluvnej strane. Zmena bude voči druhej zmluvnej strane účinná dňom doručenia písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek konanie, opomenutie alebo zanedbanie zástupcu ktorejkoľvek zo zmluvných strán bude považované za riadne vykonané konanie, opomenutie alebo zanedbanie, ak sa týkalo činnosti, na vykonanie ktorých je táto osoba oprávnená.

Článok XV. Subdodávateľia

1. Ktorákoľvek zmluvná strana môže na plnenie svojich povinností podľa tejto Zmluvy použiť subdodávateľa, pričom tým nie je dotknutá zodpovednosť tej zmluvnej strany, ktorá subdodávateľa použila voči druhej zmluvnej strane podľa tejto Zmluvy.
2. Na poskytovanie niektorých služieb, ktoré tvoria súčasť poskytovanej Služby E-kolok podľa tejto Zmluvy, má Prevádzkovateľ systému, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Prevádzkovateľ systému zodpovedá za tieto služby akoby ich poskytoval sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. Zoznam subdodávateľov v rozsahu podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“) odovzdal Prevádzkovateľ systému MF SR pri rokovaní o uzatváraní tejto Zmluvy.
3. Prevádzkovateľ systému je oprávnený zmeniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy, pričom subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Prevádzkovateľ systému je povinný MF SR najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet Zmluvy alebo jeho časť, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Prevádzkovateľ systému v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie Prevádzkovateľa

systemu, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

Článok XVI. – Ukončenie zmluvy a doba trvania zmluvy

1. Zmluva zaniká:
 - a. uplynutím doby, na ktorú je táto Zmluva uzatvorená,
 - b. písomnou dohodou zmluvných strán o ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy ku dňu uvedenému v takejto dohode,
 - c. odstúpením od Zmluvy,
 - d. zmenou legislatívy, ktorá bude mať za následok zrušenie a/alebo zmenu poverenia na prevádzkovanie systému E-kolok,
 - e. výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 12 mesiacov, počítajúc od prvého dňa kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to na 10 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že aj pred uplynutím doby, na ktorú sa táto Zmluva uzatvára, môžu zmluvné strany na základe vzájomnej písomnej dohody ukončiť platnosť tejto Zmluvy ku dňu, na ktorom sa vzájomne dohodnú.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že podstatným porušením povinností Prevádzkovateľa systému je:
 - a. prekročenie maximálnej lehoty nevybavenej žiadosti na čakacej listine podľa čl. II., kapitola B, odsek 2 písm. e) tejto Zmluvy o viac ako 30 pracovných dní, pokiaľ sa jedná o opakované (minimálne tretí krát) prekročenie takejto lehoty počas obdobia troch kalendárnych mesiacov bezprostredne nasledujúcich po sebe a toto omeškanie so zapojením žiadateľa do centrálného systému evidencie poplatkov nezavinil žiadateľ neposkytnutím dohodnutej súčinnosti,
 - b. omeškanie s vykonávaním servisu podľa Prílohy č. 10 tejto Zmluvy, ak toto omeškanie je viac ako 20 pracovných dní a jedná sa o opakované (minimálne tretí krát) omeškanie lehoty s vykonaním servisu koncového zariadenia počas obdobia troch kalendárnych mesiacov bezprostredne nasledujúcich po sebe a toto omeškanie nezavinil čo i len čiastočne žiadateľ neposkytnutím dohodnutej súčinnosti,
 - c. opakované neoprávnené použitie sumy na Zbernom účte na iný účel než je uvedené v čl. IV. odsek 1, 2 a 3 tejto Zmluvy,
 - d. neplnenie minimálnych ukazovateľov funkčnosti koncových zariadení podľa Prílohy č. 13 tejto Zmluvy súvisle po dobu minimálne piatich po sebe bezprostredne nasledujúcich kalendárnych mesiacoch,
 - e. nesplnenie povinností vyplývajúcich zo schválených rozhodnutí Riadiaceho výboru I. alebo II.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že podstatným porušením povinností MF SR je:
 - a. omeškanie MF SR so zaplatením odmiern podľa čl. VI. tejto Zmluvy alebo ich časti o viac ako 30 dní po lehote splatnosti
 - b. omeškanie MF SR s úhradou Dodatočných nákladov o viac ako 30 dní po lehote splatnosti
 - c. neplnenie základných parametrov IS PEP uvedených v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy súvisle po dobu minimálne piatich po sebe bezprostredne nasledujúcich kalendárnych mesiacov
 - d. nesplnenie povinností vyplývajúcich zo schválených rozhodnutí Riadiaceho výboru I. alebo II.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak v Zmluve nie je výslovne uvedené, že sa jedná o podstatné porušenie Zmluvy, považuje sa takéto porušenie za nepodstatné porušenie povinností
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k podstatnému porušeniu Zmluvy, je dotknutá zmluvná strana povinná porušujúcu zmluvnú stranu písomne vyzvať na odstránenie porušenia povinností. V písomnej výzve musí dotknutá zmluvná strana uviesť popis porušenia konkrétnej povinnosti a stanoviť lehotu na odstránenie tohto stavu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 pracovných dní
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k nepodstatnému porušeniu Zmluvy, je dotknutá zmluvná strana povinná porušujúcu zmluvnú stranu písomne vyzvať na odstránenie nepodstatného porušenia povinností. V písomnej výzve musí dotknutá zmluvná strana uviesť popis porušenia konkrétnej povinnosti a stanoviť lehotu na odstránenie tohto stavu, ktorá nesmie byť kratšia ako 30 pracovných dní
9. Pokiaľ nežiaduci stav vzniknutý podstatným alebo nepodstatným porušením povinností nie je odstránený ani v dodatočne poskytnutej lehote, dotknutá zmluvná strana môže od Zmluvy odstúpiť, ak je s konkrétnym porušením povinností spojené takéto oprávnenie a v prípade nepodstatného porušenia povinností je dotknutá zmluvná strana oprávnená podľa svojho uváženia splniť povinnosť sama alebo prostredníctvom tretej osoby. Nárok dotknutej strany na náhradu škody, príp. na zmluvnú pokutu zostáva zachovaný.
10. Zmluva zaniká dňom doručenia odstúpenia od Zmluvy druhej zmluvnej strane. Pri odstúpení od tejto Zmluvy nebudú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od Zmluvy druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od Zmluvy druhej

zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán v nej zakotvené, okrem nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy sa netýka zmluvných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.

11. Zmluvné strany sa dohodli, že Prevádzkovateľ systému je povinný pri ukončení zmluvy vykonať neodkladné úkony na ochranu MF SR a za účelom predchádzaniu škodám, najmä tých, ktoré sú uvedené v oznámení o odstúpení.
12. V prípade, ak dôjde:
 - a) k ukončeniu Zmluvy podľa bodu 1. písm. b) tohto článku Zmluvy a zmluvne strany sa nedohodnú inak, alebo
 - b) k ukončeniu Zmluvy odstúpením od Zmluvy podľa bodu 1 písm. c) tohto článku Zmluvy a to z dôvodu porušenia povinnosti na strane MF SR, alebo
 - c) ku skutočnosti uvedenej v bode 1, písm. d) tohto článku Zmluvy, alebo
 - d) k ukončeniu Zmluvy výpoveďou podľa bodu 1 písm. e) tohto článku Zmluvy a výpoveď dala MF SRmôže si Prevádzkovateľ systému voči MF SR uplatniť prípadný nárok na náhradu škody vyplývajúci z predčasného ukončenia Zmluvy, t.j. ukončenia Zmluvy pred dohodnutou dobou trvania podľa odseku 2 tohto článku Zmluvy, ktorá mu preukázateľne vznikla v súvislosti s predčasným ukončením platnosti tejto Zmluvy. Túto škodu môžu predstavovať náklady spočívajúce najmä ale nie výlučne z neodpísaných investícií (doba odpisovania cca 5 rokov), náhrady mzdy, odvodov a odstúpeného zamestnancov zabezpečujúcich Službu E-kolky na strane Prevádzkovateľa systému, náhrady za nepotrebovaný prevádzkový materiál, náklady, ktoré skutočne vzniknú Prevádzkovateľovi systému v súvislosti s presunom všetkých alebo niektorých činností na nového poskytovateľa služby, náklady spojené s archiváciou dát a listín a pod.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia odsekov 1, písm. b) až e), odsekov 3 až 12 tohto článku Zmluvy sa nebudú uplatňovať počas celej implementačnej fázy
14. Ďalej sa zmluvné strany dohodli, že pokiaľ Riadiaci výbor II. nerozhodne inak, nebudú sa ustanovenia odsekov 1, písm. b) až e) a odsekov 3 až 12 tohto článku Zmluvy uplatňovať ani prvých 6 kalendárnych mesiacov Realizačnej fázy

Článok XVII. – Spoločné ustanovenia

1. Prevádzkovateľ systému je obchodnou spoločnosťou, ktorá existuje podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Prevádzkovateľ systému je povinný spíňať počas trvania tejto Zmluvy 100 %-tnú majetkovú účasť štátu v rámci svojej majetkovej štruktúry, a to v súlade s legislatívnou požiadavkou.
2. Prevádzkovateľ systému vyhlasuje a zaručuje sa, že k dátumu uzavretia Zmluvy a po celú dobu jej trvania:
 - a. bola Zmluva riadne schválená a podpísaná oprávnenými zástupcami Prevádzkovateľa systému a zakladá platný a právne záväzný záväzok Prevádzkovateľa systému, vynútiteľný voči nemu v súlade s dohodnutými podmienkami,
 - b. podpisom ani plnením Zmluvy neporušil žiadne ustanovenie svojich zakladateľských dokumentov ani žiadnu inú zmluvu alebo dojednanie, ktorého je Prevádzkovateľ systému stranou alebo ktorým je Prevádzkovateľ systému viazaný ani žiadny zákon, či iný právny predpis právneho poriadku alebo rozhodnutie orgánu verejnej správy,
 - c. si je vedomý a je oboznámený s tým, čo sa vyžaduje na účely poskytovania Služby E-kolok, má všetky schopnosti, znalosti, vzdelanie, odborné predpoklady, skúsenosti a prostriedky umožňujúce mu poskytovať Službu E-kolok v súlade s touto Zmluvou a zabezpečí a bude udržiavať v platnosti všetky podmienky potrebné na plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
3. MF SR vyhlasuje a zaručuje sa, že k dátumu uzatvorenia Zmluvy a po celú dobu jej trvania:
 - a. bola Zmluva riadne schválená a podpísaná oprávnenými zástupcami MF SR a zakladá platný a právne záväzný záväzok MF SR, vynútiteľný voči nemu v súlade s dohodnutými podmienkami,
 - b. podpisom ani plnením Zmluvy neporušil žiadnu inú zmluvu alebo dojednanie, ktorého je MF SR stranou alebo ktorým je MF SR viazané, ani žiadny zákon, či iný právny predpis právneho poriadku alebo rozhodnutie orgánu verejnej správy.
4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so skutočnosťou, ak nie je ďalej ustanovené inak, že MF SR nezverí prevádzkovanie Služby E-kolok počas platnosti tejto Zmluvy iným tretím osobám, s výnimkou tých, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve.
5. V prípade, ak niektorej zo zmluvných strán bráni a/alebo bude brániť v plnení niektorej povinnosti podľa Zmluvy Vyššia moc, je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej zmluvnej strane. Oznámenie musí byť urobené bezodkladne, najneskôr v lehote 5 dní potom, čo sa zmluvná strana dozvedela a/alebo pri vynaložení riadnej odbornej starostlivosti mala a mohla dozvedieť o udalosti alebo okolnosti predstavujúcej dôvod Vyššej moci. Po splnení povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy, príslušná zmluvná strana nebude

zodpovedná za porušenie povinnosti po dobu trvania Vyššej moci. To neplatí v prípade, ak bola príslušná zmluvná strana v omeškani s plnením jej povinnosti.

- 6 Príslušná zmluvná strana oznámi druhej zmluvnej strane okamih ukončenia pôsobenia Vyššej moci rovnakým spôsobom ako bol dohodnutý v bode 5 tohto článku Zmluvy

Článok XVIII. – Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“), okrem tých častí a príloh, ktoré sa podľa zákona o slobode informácií nezverejňujú. Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto Zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia, najskôr však dňom 11.4.2014.
2. Prevádzkovateľ systému sa zaväzuje najneskôr pri podpise Zmluvy predložiť MF SR výslednú správu o vykonanom audite pripravenosti prevádzkovania systému E-kolok a poskytovania komplexnej Služby E-kolok.
3. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom práve prednosti:
 - a. ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred jej prílohami,
 - b. ustanovenia Zmluvy a jej prílohy majú prednosť pred inými dokumentmi, ktoré sa majú stať súčasťou zmluvy a/alebo pred schválenými prevádzkovými dokumentmi,
 - c. dodatky k Zmluve menia jej obsah iba v rozsahu výslovne dohodnutom medzi zmluvnými stranami, pričom ostatné časti zmluvy ostávajú nedotknuté,
 - d. Zmluva, prílohy, vrátane dodatkov majú prednosť pred dispozitívnymi ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Meniť alebo dopĺňať túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, pokiaľ v Zmluve alebo jej prílohách nie je uvedené inak.
5. Ak niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je, alebo sa stane neplatným či neúčinným, netýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
6. Podmienky tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporov a potreby ich riešenia sú na rozhodovanie príslušné súdy Slovenskej republiky.
9. Každé zo zmluvných strán sa zaväzuje, že nepostúpi svoje pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu stranu, ktoré má voči druhej zmluvnej strane bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany.
10. Zmluvné strany berú na vedomie, že po nadobudnutí platnosti a účinnosti Zmluvy bude súbežne platná aj zmluva o distribúcii, predaji, výmene a odkupovaní kolkových známok, uzatvorená v nadväznosti na ustanovenie § 4 ods. 3 zákona č. 264/2008 Z. z. o kolkových známkach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 15.12.2008.
11. Táto Zmluva je vypracovaná v šiestich vyhotoveniach, z ktorých tri si ponechá každá zmluvná strana. Súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1: Zoznam Miest v sieti zapojených do centrálného systému evidencie poplatkov počas implementačnej fázy
 - Príloha č. 2: Vzor požiadavky na pripojenie úradu do centrálného systému evidencie poplatkov, ktorá sa po podpísaní akceptačného protokolu o zapojení žiadateľa do centrálného systému evidencie poplatkov stáva zmluvou medzi žiadateľom a Prevádzkovateľom systému a obchodné podmienky k zmluve (Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia)
 - Príloha č. 3: Minimálne priestorové a technické podmienky zapojenia do centrálného systému evidencie poplatkov
 - Príloha č. 4: Základné parametre IS PEP

- Príloha č. 5: Vzor akceptačného protokolu
- Príloha č. 6: Označenie druhu, typu a technických parametrov koncových zariadení
- Príloha č. 7: Ukazovatele určovania druhu a počtu koncových zariadení pre príslušné Miesto v sieti podľa objemu a druhu agendy a ďalších stanovených parametrov
- Príloha č. 8: Štruktúra čakacej listiny
- Príloha č. 9: Spôsob výpočtu odmien a cenník za odinštaláciu, odvoz, uskladnenie alebo znovu nainštalovanie koncového zariadenia
- Príloha č. 10: Podmienky vykonávania servisu a opravy technických zariadení
- Príloha č. 11: Stanovenie technickej životnosti koncových zariadení a podmienok výmeny technicky zastaraných alebo opotrebovaných koncových zariadení
- Príloha č. 12: Štruktúra zoznamu koncových zariadení v riadnej prevádzke
- Príloha č. 13: Ukazovatele funkčnosti koncových zariadení a ukazovatele kvality a dostupnosti centrálnych komponentov
- Príloha č. 14: Štruktúra zoznamu kartových transakcií v kalendárnom mesiaci
- Príloha č. 15: Zoznam kontaktných osôb podľa stanovených oblastí
- Príloha č. 16: Zmenové konanie
- Príloha č. 17: Výkaz čistého salda

12. Zmluvné strany deklarujú, že niektoré prílohy tejto Zmluvy alebo ich časť môžu byť zmenené počas Implementačnej alebo Realizačnej fázy a to formou vydania novej prílohy alebo uzatvorením dodatku k tejto Zmluve, podľa toho ako je v nich uvedené alebo dohodnuté v tejto Zmluve. Takisto niektoré prílohy tejto Zmluvy alebo ich časť nebudú ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy úplné a tieto budú doplnené alebo vytvorené počas Implementačnej alebo Realizačnej fázy formou vydania novej prílohy alebo uzatvorením dodatku k tejto Zmluve, podľa toho ako je v nich uvedené alebo dohodnuté v tejto Zmluve.
13. Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby podpisujúce túto Zmluvu sú oprávnené konať v mene zmluvnej strany a túto zmluvnú stranu zaväzovať. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu aj s jej súčasťami pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli. Zmluva predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto Zmluve považujú zmluvné strany za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení Zmluvy.
14. Zmluvné strany sa dohodli, že nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy zaniká v celom rozsahu Memorandum o spolupráci uzatvorené medzi stranami dňa 4.10.2013 a všetky práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré vyplývajú stranám z predmetného Memoranda o spolupráci sa nahrádzajú právami a povinnosťami podľa tejto Zmluvy.

Na dôkaz súhlasu s obsahom tejto Zmluvy pripojujú svoje podpisy:

V Bratislave, [redacted]

V Bratislave, ... [redacted]

[redacted]

Ing. Jaroslav Mikša, vedúci služobného úradu
Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií
Slovenskej republiky

[redacted]

Ing. Tomáš Drucker, predseda predstavenstva
Slovenská pošta, a.s.

[redacted]

[redacted]

Ing. Peter Kapusta, podpredseda predstavenstva
Slovenská pošta, a.s.

<p>Prílohy</p> <p>[redacted]</p>	<p>Zmluva o poskytnutí služby E-rozisk</p> <p>Strana 25 z 25</p>	<p>Garant za MF SR Garant za SP, SR, SR Ev. číslo MF SR Ev. číslo SP, SR, SR</p>
----------------------------------	--	--

Príloha č. 1

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov -
Zoznam Miest v sieti zapojených do centrálneho systému evidencie poplatkov počas

IMPLEMENTAČNÁ FÁZA

Zoznam Miest v sieti zapojených do centrálneho systému evidencie poplatkov počas implementačnej fázy

Kraj	Okres	Názov správneho orgánu	Ulica a mesta	PSČ
Bratislavský	Bratislava III	VIP pracovisko ODE PPZ	Račianska 45, Bratislava	811 72
Trnavský	Hlohovec	ODI/OD Hlohovec	SNP 11, Hlohovec	920 01
Trnavský	Piešťany	ODI/OD Piešťany	Krajinská 5, Piešťany	921 01
Trnavský	Senica	ODI/OD Senica	Moyzešova 1, Senica	905 01
Trnavský	Skalica	ODI/OD Skalica	Strážnická 4, Skalica	909 01
Nitriansky	Nitra	Okresný úrad, ODI	Štefánikova trieda 69	94901
Nitriansky	Levice	Okresný dopravný inšpektorát v Leviciach	Ľudovíta Štúra 51, Levice	93403
Nitriansky	Levice	OR PZ Levice	Svätého Michala 35, Levice	934 01
Nitriansky	Šaľa	Okresný dopravný inšpektorát v Šali	Hlavná 2, Šaľa	927 01
Nitriansky	Štúrovo	Vysunuté pracovisko Nové Zámky	Széchenyiho 1, Štúrovo	943 01
Nitriansky	Topoľčany	Okresný dopravný inšpektorát v Topoľčanoch	Nám. Ľ. Štúra 1738/1, Topoľčany	95501
Nitriansky	Zlaté Moravce	Okresný dopravný inšpektorát v Zlatých Moravciach	Sládkovičova 109, Zlaté Moravce	953 01
Žilinský	Bytča	Okresný dopravný inšpektorát v Bytči	1. mája 22, Bytča	014 01
Žilinský	Čadca	Okresný dopravný inšpektorát v Čadci	Palárikova 977/25, Čadca	022 01
Žilinský	Turčianske Teplice	Okresný dopravný inšpektorát v Turčianskych Tepliciach	Partizánska 16, Turčianske Teplice	039 01
Žilinský	Turzovka	VYSUNUTÉ PRACOVISKO ČADCA (Oddelenie dokladov, patrí pod Oddelenie dokladov Čadca)	Jašíkova 178, Turzovka	023 54
Banskobystrický	Banská Štiavnica	Okresný dopravný inšpektorát v Banskej Štiavnici	Križovatka 4, Banská Štiavnica	696 01
Banskobystrický	Detva	Okresný dopravný inšpektorát v Detve	Záhradná 15, Detva	962 12
Banskobystrický	Krupina	ODI v Krupine	Kalinčiaková 47, Krupina	963 01

Banskobystrický	Lučenec	Okresný dopravný inspektorát v Lučenci	Ul. Dr. Vodu 5, Lučenec	984 01
Banskobystrický	Poltár	Okresný dopravný inspektorát v Poltari	Kanadska 229, Poltar	987 01
Banskobystrický	Rímovská Sobota	Okresné riaditeľstvo v Rimavskej Sobote	Hostinského 2, Rimavská Sobota	979 01
Banskobystrický	Veľký Krtíš	ODI vo Veľkom Krtiši	Banicka 25, Veľký Krtíš	990 16
Banskobystrický	Žarnovica	Okresný dopravný inspektorát v Žarnovici	Bystnická 465, 966 01 Žarnovica	974 01
Banskobystrický	Žiar nad Hronom	Okresný dopravný inspektorát v Žiari nad Hronom	M. Chrásteka 123, Žiar nad Hronom	965 01
Trenčiansky	Bánovce nad Bebravou	ODI Bánovce	SNP 25, Bánovce nad Bebravou	957 01
Trenčiansky	Dubnica nad Váhom	ODI	Jesenského 294, Dubnica nad Váhom	18041
Trenčiansky	Myjava	ODI Myjava	Trokanova 3, Myjava	907 01
Trenčiansky	Nové Mesto nad Váhom	odd. BCP a DE	Bzinská 1, Nové Mesto n/Váhom	915 01
Trenčiansky	Partizánske	ODI	Februárová 651/7, Partizánske	958 01
Trenčiansky	Púchov	ODI Púchov	Svatoplukova 1014, Púchov	020 01

Zoznam Miest v sieti pre Implementačnú fázu, môže byť počas Implementačnej fázy zmenený rozhodnutím Riadiaceho výboru I, bez potreby uzatvárania dodatku k Zmluve. Zmena zoznamu Miest v sieti počas Implementačnej fázy nastáva účinnosťou rozhodnutia Riadiaceho výboru a vyhotovením novej aktualizovanej Prílohy č. 1, ktorá sa po jej vyhotovení stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Účinnosť zmenenej prílohy môže nastať najskôr deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

Príloha č. 2

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov-
Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia
časť 2a

VZOR ZMLUVA

o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia

Ďalej aj ako („žiadost“) podľa príslušného procesného štádia uzatvorená v súlade s podmienkami § 7 ods. 3 zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov alebo § 9 ods. 3 zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov

Prevádzkovateľ systému	
Názov:	Slovenská pošta, a.s.
Sídlo:	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
IČO:	36 631 124
Bankové spojenie – Zberný účet:	
Iné:	ďalej aj ako „Prevádzkovateľ systému“
Úrad	
Názov:	
Sídlo:	
IČO:	
Bankové spojenie:	
Iné:	ďalej aj ako „Úrad“ spoločne aj ako „strany“

1. Miesto pre umiestnenie koncového zariadenia*:

2. Špecifikácia koncového zariadenia*:

Samoobslužný platobný kiosk E-kolkovač Soft pokladňa a POS terminál

počet: _____ počet: _____ počet: _____

3. Strany berú na vedomie, že od doručenia vyplnenej a podpísanej žiadosti Prevádzkovateľovi systému sa táto žiadosť považuje za návrh na prijatie zmluvy a Úrad je touto žiadosťou viazaný. Žiadosť sa považuje zo strany Prevádzkovateľa systému za akceptovanú momentom nadobudnutia platnosti akceptačného protokolu a týmto okamihom sa stáva zmluvným dojednaním dotknutých strán.

4. Neoddeliteľnou súčasťou žiadosti sú obchodné podmienky, ktoré podrobne upravujú práva a povinnosti strán pri umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia a pri poskytovaní Služby E-kolok. Obchodné podmienky sa pre Úrad stávajú záväznými momentom doručenia vyplnenej a podpísanej žiadosti Prevádzkovateľovi systému. Prevádzkovateľ systému je oprávnený kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť obchodné podmienky. Každú zmenu obchodných podmienok je Prevádzkovateľ systému povinný vopred vzájomne odsúhlasiť s Ministerstvom financií SR. Zmluvné strany sa dohodli, že zmenené/nové obchodné podmienky budú uverejnené na www.posta.sk, www.elektronickekolky.sk a na webovej stránke Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej aj ako „MF SR“) a stávajú sa záväznými dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na webovej stránke MF SR.

5. Strany sa dohodli, že všetky požiadavky zahŕňajúce miesto, druh, typ, počet koncových zariadení, výnimky z Obchodných podmienok ako aj iné osobitné nároky uvedú vo formulári „Požiadavky“, ktoré predložia Prevádzkovateľovi systému spolu s vyplnenou žiadosťou.

6. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú a to počas trvania platnosti Zmluvy o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov uzatvorenej medzi Prevádzkovateľom systému a MF SR.

Prílohy: Obchodné podmienky Požiadavky

* Vyplní Úrad; v prípade nedostatku miesta použije formulár „Požiadavky“, ktorý tvorí prílohu žiadosti

Príloha č. 2

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov

Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia
časť 2a

Akceptačný protokol

Kontaktné osoby

Za Úrad:

Za Prevádzkovateľa systému:

V

V

Zmeny tejto prílohy možno vykonať po odsúhlasení obidvoch strán formou vyhotovenia novej prílohy podpísanej garantmi zmlúv uvedených v Prílohe č. 15 tejto Zmluvy, bez povinnosti vyhotovenia dodatku k tejto Zmluve. Nová príloha nemôže nadobudnúť účinnosť skôr ako bude zverejnená na webovom sídle MF SR v zmysle Kapitoly B odsek 3 tejto Zmluvy.

Príloha č. 2

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov-
Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia – obchodné podmienky
časť 2b



Obchodné podmienky
k Zmluve o umiestnení a prevádzkovaní
technického vybavenia na vykonanie a spracovanie platieb (služba E-kolok)
Platnosť od 11.04. 2014

Slovenská pošta, a.s. je prevádzkovateľom centrálneho systému evidencie, zúčtovania a vrátenia súdnych a správnych poplatkov v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „SP“ alebo „Prevádzkovateľ systému“), ktorý vedie Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej aj ako „MF SR“) prostredníctvom Prevádzkovateľa systému. Prevádzkovateľ systému za účelom zabezpečenia výkonu a spracovania platieb poplatkov, ich zúčtovania a prevodu do štátneho rozpočtu umiestňuje a prevádzkuje technické vybavenie na vykonanie a spracovanie platieb správnych a súdnych poplatkov (služba E-kolok) na základe týchto obchodných podmienok, ktoré schválilo MF SR.

1. Úvodné ustanovenia

Pojmy:

<u>Akceptačný protokol</u>	pisomný zápis potvrdzujúci zapojenie koncového zariadenia platobného front end-u na adrese a urade v ňom uvedenom do centrálneho systému evidencie poplatkov. Dokument zachytávajúci akúkoľvek zmenu, nakladanie s koncovým zariadením platobného front end-u
<u>Asistent kiosku</u>	osoba vykonávajúca propagáciu samoobslužných kioskov počas dohodnutého obdobia
<u>Bez zbytočného odkladu/bezodkladne</u>	Znamená časový úsek, ktorý netrvá dlhšie ako je nevyhnutné na vykonanie daného plnenia a/alebo úkonu s prihliadnutím na pravidlá používané v obchodnom styku, ktoré možno od dotknutej osoby spravodlivo, s ohľadom na charakter plnenia/povinnosti požadovať a ktorá je nevyhnutná na splnenie príslušnej povinnosti.
<u>Centrálny systém evidencie poplatkov</u>	systém, ktorý eviduje poplatky, ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu a sú zúčtované prostredníctvom systému E-kolok. V rámci centrálneho systému evidencie poplatkov sa zabezpečuje najmä výber súdnych a správnych poplatkov, ich evidencie, spracovania, zúčtovania a prevod do štátneho rozpočtu (ďalej len „prevádzka centrálneho systému evidencie poplatkov“)
<u>Číselník poplatkov</u>	Číselník poplatkov je oboma Zmluvnými stranami odsúhlasená štruktúrovaná podoba sadzovníka poplatkov, ktorý je prílohou zákona o správnych poplatkoch a zákona o súdnych poplatkoch. Číselník poplatkov sa vkladá do systému IS PEP a slúži ako podklad pre spracovanie katalógu služieb.
<u>Deň</u>	kalendárny deň
<u>Front-office modul E-kolok</u>	služí na zabezpečenie a riadenie Platobného front end-u, ktorý pozostáva z technických prostriedkov inštalovaných na miestach v sieti, ktoré slúžia na vykonanie platby a generovanie potvrdenia o platbe. Systém plní komunikačnú, monitorovaciu a integračnú funkciu, prostredníctvom ktorej je prepojený IS PEP s koncovými zariadeniami platobného front end-u.
<u>Elektronický kolok (E-kolok)</u>	jednoznačný a unikátny záznam v centrálnej evidencii IS PEP, ktorý obsahuje predovšetkým informácie o: <ul style="list-style-type: none"> + Výške poplatku + Type služby + Orgáne, za ktorý sa poplatok vybral + Dátume a čase vygenerovania + Prístupovom mieste zaplatenia (napr. typ a identifikátor technického prostriedku, prostredníctvom ktorého bolo zaplatené) + Spôsobe platby (hotovosť, platobná karta, bankový prevod, poštový poukaz) + Stave elektronického kolku (vygenerovaný, zaplatený, použitý, stornovaný, refundovaný a pod.) Elektronický kolok nadobúda tiež formu grafického QR kódu, ktorý je vytlačený na Potvrdení o zaplatení prostredníctvom technických prostriedkov inštalovaných v mieste správneho orgánu.

Obchodné podmienky - pre službu E-kolok

	alebo ktorý je v elektronickej podobe priložený k elektronickej dokumentu v prostredí spoločných modulov ÚPVŠ.
<u>Evidencia elektronických kolkov</u>	evidencia záznamov o elektronických kolkoch obsahujúca definovaný súbor údajov o elektronickej kolku.
<u>IS</u>	informačný systém
<u>IS PEP</u>	informačný systém verejnej správy pre platby a centrálnu evidenciu správnych a súdnych poplatkov, ktorý tvorí súčasť riešenia služby E-kolok. Na tento systém sú pripojené všetky front end zariadenia prostredníctvom ktorých bude informácia o vykonaných transakciách zaznamenaná do databázy IS PEP.
<u>IS VS</u>	Informačný systém verejnej správy v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov, v pôsobnosti povinnej osoby ako správcu informačného systému verejnej správy podporujúci služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme a verejné služby (ďalej ako „zákon o ISVS“)
<u>Katalóg služieb</u>	Katalóg služieb je vytvorený z číselníka poplatkov prevodovým mostíkom tak, aby reálne zachytával životné situácie poskytované na jednotlivých úradoch žiadateľov zapojených do centrálného systému evidencie poplatkov a sú zobrazované na technickom vybavení prevádzkovanom Prevádzkovateľom systému.
<u>Miesto v sieti</u>	Akokoľvek adresa na území Slovenskej republiky, kde je alebo má byť umiestnené koncové zariadenie platobného front end-u zapojené do centrálného systému evidencie poplatkov. Jedná sa najmä o sídla, pobočky alebo prevádzky štátnych orgánov, štátnych archívov, DataCentra, orgánov štátnej správy súdov a prokuratúry a pod. V prípade ak Miesto v sieti je už zapojené kiosk do centrálného systému evidencie poplatkov ďalší Úrad môže byť napojený do systému cez existujúci kiosk v prípadoch, ak spoločné limity nepresahujú stanovené parametre definované v Závazných požiadavkách pre Úrady definované MF SR, ktoré tvoria prílohu OP. Ak sa v Mieste v sieti nachádzajú viaceré kiosky, každý kiosk musí obsahovať služby všetkých Úradov zapojených na jednom Mieste v sieti.
<u>OEK – Overovač elektronických kolkov</u>	Používateľské rozhranie, ktoré slúži na zaevidovanie spotreby elektronického kolkov. Úrad prostredníctvom tejto aplikácie eviduje spotrebu elektronického kolkov do systému IS PEP.
<u>Platba správnych a súdnych poplatkov</u>	zaplatenie správnych a súdnych poplatkov na priehradke úradu, na základe výzvy úradu alebo akýmikoľvek dostupnými platobnými kanálmi
<u>Platobný front end E-kolok</u>	pozostáva z technických zariadení (koncových zariadení) inštalovaných na miestach v sieti. Z dôvodu, že Služba E-kolok je multikanalovým riešením, technické zariadenia musia umožňovať vykonanie platby v hotovosti aj platobnou kartou.
<u>Poplatník</u>	osoba, ktorej vznikne poplatková povinnosť
<u>Poplatok</u>	správny poplatok podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov alebo súdny poplatok podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov
<u>Právny poriadok</u>	znamená právny poriadok Slovenskej republiky, ktorý zahŕňa všetky platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy
<u>Prevádzkovateľ IS PEP</u>	prevádzkovateľ komponentu služby E-kolok, ktorým je NASES
<u>Prevádzkovateľ služby E-kolok</u>	Prevádzkovateľ centrálného systému evidencie poplatkov, ktorý poskytuje službu E-kolok na základe Zmluvy uzatvorenej so správcou služby E-kolok.
<u>Prevádzkovateľ centrálného systému evidencie poplatkov</u>	Slovenská pošta, a.s.
<u>Služba E-kolok</u>	je komplexný systém platenia, evidencie a zúčtovania, ktorý <ul style="list-style-type: none"> a. zabezpečuje technické vybavenie a podmienky na vykonanie a spracovanie platieb poplatkov

	<ul style="list-style-type: none"> b. zabezpečuje evidenciu platieb poplatkov c. zabezpečuje zúčtovanie a prevod peňažných prostriedkov do štátneho rozpočtu d. umožňuje poplatníkovi kontrolu vykonanej platby a použitie danej platby na požadovaný úkon alebo konanie e. zabezpečuje vracanie správnych a súdnych poplatkov <p>plní ďalšie úlohy stanovené MF SR a SP Služba E-kolok je službou vo verejnom záujme podľa čl. 106 Zmluvy o fungovaní Európskej únie</p>
<u>Subdodávateľ/dodávateľ</u>	akákoľvek právnická alebo fyzická osoba, s ktorou príslušná Zmluvná strana uzavrela zmluvné dojednanie potrebné pre zabezpečenie plnenia predmetu Zmluvy
<u>Technické vybavenie alebo technické zariadenie</u>	koncové zariadenie platobného front end-u, ktoré bude zapojené do centrálného systému evidencie poplatkov
<u>Vyššia moc</u>	mimoriadna udalosť alebo okolnosť, ktorú nemohla žiadna zo Zmluvných strán pred uzatvorením Zmluvy predvídať, ktorá je mimo kontroly ktorejkoľvek zo Zmluvných strán a nebola spôsobená úmyselne alebo z nebanlivosti konaním alebo opomenutím ktorejkoľvek Zmluvnej strany, a ktorá podstatným spôsobom sťažuje alebo znemožňuje plnenie povinností podľa Zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán. Takýmito udalosťami alebo okolnosťami sú najmä, nie však výlučne vojna, teroristický útok, občianske nepokoje, vzbura, požiar, výbuch, povodeň či iné živelné pohromy alebo prírodné katastrofy. Výslovne sa stanovuje, že Vyššou mocou nie je štrajk personálu ani hospodárske pomery Zmluvných strán.
<u>Zmenová komisia</u>	fórum na ktorom zástupcovia MF SR, Prevádzkovateľa systému a Úradu rozhodujú o zmene číselníka poplatkov, príp. katalógu služieb; V prípade potreby môžu byť na zasadnutí zmenovej komisie prítomní aj dodávatelia, ktorí spracúvajú zmenovú požiadavku do IS
<u>Zmluva s MF SR</u>	Zmluvné dojednanie uzatvorené medzi MF SR a Prevádzkovateľom služby E-kolok v zmysle platnej legislatívy
<u>Žiadateľ</u>	subjekt, ktorý vykoná činnosť smerujúcu k zaplateniu správneho a/alebo súdneho poplatku podľa týchto OP

- 1.1. Služba E-kolok sa poskytuje prostredníctvom technického vybavenia, ktoré pozostáva zo súboru informacyjnych systémov a k nim nastaveným technickým zariadeniam, a to:
- IS PEP
 - OEK
 - Front-office modul E-kolok (IS)
 - Platobný front end E-kolok (technické zariadenia)
 - a. Samoobslužný platobný kiosk
 - b. E-kolkovač
 - c. Soft pokladňa a POS terminál
- 1.2. SP poskytuje službu E-kolok na definovaných miestach v sieti, ktorými môžu byť správne orgány, súdy, orgány štátnej správy súdov a prokuratúry, štátne archívy a DataCentrum (ďalej aj ako „Úrad“) a vybrané pracoviská Prevádzkovateľa systému. Služba E-kolok sa môže poskytovať len na tých miestach v sieti, ktoré spĺňajú podmienky zapojenia do centrálného systému evidencie poplatkov. Za aktívované miesto v sieti sa považuje miesto, kde je zapojené minimálne jedno technické zariadenie do centrálného systému evidencie poplatkov.
- 1.3. SP pre Úrad bude v rámci systému E-kolok poskytovať nasledovné služby
- a. zabezpečenie a inštalácia technického zariadenia, softvéru a prístupov do IS PEP
 - b. prevádzka technického zariadenia, softvéru a riadenie prístupov do IS PEP
 - c. servis, opravy a údržba technických zariadení a aktualizácia softvéru a podpora prevádzky IS PEP
 - d. zmenový režim
 - e. vracanie poplatkov a preplátok.

2. Popis služieb

- 2.1 Zabezpečenie a inštalácia technického zariadenia, softvéru a prístupov do IS PEP
- 2.1.1. Úrady sú oprávnené vybrať si pri ich zapojení do centrálneho systému evidencie poplatkov možnosť využiť niektoré z nasledujúcich druhov koncových zariadení Platobného front end-u, podľa pravidiel určených MF SR:
- a. **Samoobslužný platobný kiosk;** Jedná sa o samoobslužné platobné zariadenie, ktoré je inštalované na mieste v sieti, ktoré umožňuje poplatníkovi zaplatiť poplatok za požadovaný úkon. Platobný kiosk umožňuje vykonanie platby v hotovosti a platobnou kartou. Zariadenie má evidenčnú funkcionality a umožňuje evidovať údaje o vyžiadaných službách a zaplatených poplatkoch (vo forme elektronického kolku). Platobný kiosk na konkrétnom mieste v sieti umožňuje výber platieb z vybraných služieb Úradom. Úrad je povinný pri podaní žiadosti o zapojenie sa do centrálneho systému evidencie poplatkov definovať štruktúru jednotlivých služieb spolu s výškou hodnoty uplatňovaného poplatku, rovnako aj potvrdiť svoje technické možnosti zneplatňovať potvrdenky vydané kioskom v systéme IS PEP.
 - b. **E-kolkovač (špeciálna registračná pokladňa);** Jedná sa o registračnú pokladňu inštalovanú na priehradke na mieste v sieti, ktorú obsluhuje priehradkový pracovník úradu. E-kolkovač je pripojený do IS PEP a eviduje všetky platby vo forme elektronického kolku. Zariadenie má integrovaný alebo externý POS terminál a umožňuje platbu platobnou kartou alebo v hotovosti. Podrobnosti o tomto druhu technického zariadenia budú stanovené neskôr. Do nadobudnutia účinnosti špecifikácie tohto druhu technického zariadenia nebude tento druh zariadenia na Úradoch inštalovaný.
 - c. **Soft pokladňa a POS terminál;** Jedná sa o zariadenie, ktoré spája časť funkcionalit E-kolkovača v podobe užívateľského rozhrania spojeného so zariadením na platbu platobnou kartou. Podrobnosti o tomto druhu technického zariadenia budú stanovené neskôr. Do nadobudnutia účinnosti špecifikácie tohto druhu technického zariadenia nebude tento druh zariadenia na Úradoch inštalovaný.
- 2.1.2. Nevyhnutnou súčasťou zapojenia Úradu do systému E-kolok je aj zriadenie prístupov určených zamestnancov úradu do systému IS PEP, inštalácia overovacieho softvéru a inštalovanie čítačky E-kolokov (ďalej aj ako „Prislušenstvo“). Zriadenie prístupov a zapojenie Prislušenstva vykonáva Prevádzkovateľ systému pred inštaláciou, najneskôr však súčasne s inštaláciou koncového zariadenia Platobného Front End-u.
- 2.1.3. Úrad bude zapojený do centrálneho systému evidencie poplatkov E-kolok na základe Zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia (ďalej ako „žiadost“), ktorá sa doručuje Prevádzkovateľovi systému na adresu: „vzťahový manažér eKolky, úsek obchodu a marketingu, Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica“. Žiadosť je považovaná za návrh na uzatvorenie zmluvy a je pre Úrad záväzná až do momentu jej prijatia na základe akceptačného protokolu alebo do momentu dôjdenia prejavu o odmietnutí návrhu zo strany Prevádzkovateľa systému Úradu. Návrh na uzatvorenie zmluvy môže Prevádzkovateľ systému odmietnuť len v prípade nespĺnenia technických požiadaviek zo strany Úradu. Úrad vyhlasuje a súhlasí, že momentom doručenia žiadosti Prevádzkovateľovi systému pristupuje k týmto OP a bez výhrad s nimi súhlasí.
- 2.1.4. Po doručení žiadosti Prevádzkovateľovi systému začína proces validácie návrhu na uzatvorenie zmluvy, ktorý zahŕňa overenie záväzných požiadaviek pre Úrady definované MF SR, overenie technickej pripravenosti Úradu na inštalovanie, prípadne úpravu koncového zariadenia Platobného Front End-u, prístupu pracovníkov úradu do IS PEP a stanovenie harmonogramu umiestnenia požadovaného technického zariadenia a Prislušenstva a vykonanie zaškolenia zamestnancov Úradu. Úrad berie na vedomie, že v žiadosti o pripojenie je oprávnený požiadať o inštaláciu, či úpravu len takého druhu a počtu koncového zariadenia platobného front end-u, ktorý vyplýva pre daný Úrad zo záväzných inštrukcií stanovených MF SR. Druh a počet technických zariadení sa odvíja od veľkosti Úradu a jeho lokalizácie, objemu, druhu agendy a ďalších parametrov miesta, kde bude technické zariadenie inštalované. Záväzné požiadavky pre Úrady definované MF SR a špecifikácia technickej pripravenosti Úradu na inštalovanie technického zariadenia tvoria prílohu týchto OP.
- 2.1.5. Úrad je povinný v rámci procesu validácie návrhu na uzatvorenie zmluvy na základe vyžiadania Prevádzkovateľa systému doručiť špecifikáciu služieb Úradu elektronicky na emailovú adresu uvedenú vo vyžiadaní a podľa pokynu Prevádzkovateľa systému. Úrad zodpovedá za správnosť, úplnosť a aktuálnosť špecifikácie služieb (číselníky), ktoré budú nakonfigurované v katalógu služieb na príslušnom technickom zariadení.
- V prípade potreby zmeny v katalógu služieb po spustení do prevádzky z dôvodov, ktoré nespočívajú v legislatívnej zmene sadzovníka poplatkov je Úrad povinný o tejto skutočnosti informovať Prevádzkovateľa systému najneskôr 20 dní pred požadovaným nadobudnutím účinnosti zmeny. Prevádzkovateľ systému zabezpečí požiadavku na úpravu katalógu služieb ešte pred dňom účinnosti zmien, najneskôr však do 15 dní od doručenia oznámenia. Vzor oznámenia sa nachádza na

www.posta.sk a www.elektronickekoľky.sk. Oznámenie doručuje Úrad Prevádzkovateľovi systému elektronicky a musí obsahovať identifikáciu technického zariadenia, katalógu služieb alebo číselníka poplatkov a návrh na vykonanie zmien. Ak ide o vykonateľnú zmenu prevádzkovateľ systému zašle požiadavku na kontrolu integrity číselníkov dodávateľovi. Dodávateľ skontroluje integritu číselníkov a do 4 dní odo dňa doručenia žiadosti informuje o nasadení zmeny číselníkov a zasiela protokol o nasadení zmeny na PEP, FO, OEK a Kiosk. V prípade, ak ide o nevykonateľnú zmenu zasadá zmenová komisia, ktorá rozhoduje o zrušení požiadavky alebo o akceptácii.

V prípade legislatívnych zmien sa vychádza z číselníkov IS PEP, MF SR najneskôr 14 dní pred nadobudnutím účinnosti legislatívnej zmeny zašle požiadavku na zmenu číselníka poplatkov Prevádzkovateľovi systému. Prevádzkovateľ systému následne do 2 dní odo dňa doručenia požiadavky MF SR aktualizuje príslušný číselník. Prevádzkovateľ systému po aktualizácii číselníka poplatkov vykoná zmeny v katalógu služieb príslušného úradu a tento spolu s číselníkom poplatkov zašle úradu. Úrad je oprávnený do 3 dní odo dňa doručenia žiadosti o revíziu katalógu služieb a číselníka dať námietky s návrhom zmeny. V prípade, že Úrad vznesie námietky a obsahom námietok je požiadavka, ktorú je možné realizovať Prevádzkovateľ systému zašle požiadavku na kontrolu integrity číselníkov dodávateľovi. Dodávateľ skontroluje integritu číselníkov a do 4 dní odo dňa doručenia žiadosti informuje o nasadení zmeny číselníkov a zasiela protokol o nasadení zmeny na PEP, FO, OEK a Kiosk. V prípade, ak ide o nevykonateľnú zmenu zasadá zmenová komisia, ktorá rozhoduje o zrušení požiadavky alebo o akceptácii. V prípade, že námietky nie sú vznesené Prevádzkovateľ zašle požiadavku na spracovanie dodávateľovi. Dodávateľ kontroluje integritu číselníkov a do 4 dní odo dňa doručenia žiadosti informuje o nasadení zmeny číselníkov a zasiela protokol o nasadení zmeny na PEP, FO, OEK a Kiosk.

V prípade ak úrad vie z vlastnej činnosti alebo z akéhokolvek iného dôvodu o pripravovanej legislatívnej alebo inej zmene sadzovníka poplatkov v lehote dlhšej ako 20 dní pred plánovanou účinnosťou takejto zmeny, je povinný najneskôr 20 dní pred plánovanou účinnosťou takejto zmeny informovať Prevádzkovateľa systému o pripravovanej zmene a s Prevádzkovateľom systému konzultovať pripravované zmeny.

- 2.1.6. V prípade, že žiadateľom o pripojenie do systému je Úrad, ktorý má právnu subjektivitu, žiadosť podpisuje osoba, ktorá je na vykonanie daného právneho úkonu oprávnená zmluvou o zriadení právnickej osoby, zakladacou listinou alebo zákonom (štatutárne orgány), príp. osoba, ktorá je takouto činnosťou poverená a/alebo splnomocnená.
- 2.1.7. V prípade, že žiadateľom je Úrad, ktorý nemá právnu subjektivitu, žiadosť podpisuje subjekt, pod ktorého zriaďovateľskú pôsobnosť Úrad patrí a ktorý vykonáva v mene Úradu právne úkony, príp. osoba, ktorá je takouto činnosťou poverená a/alebo splnomocnená.
- 2.1.8. V prípade, ak žiadosť nie je úplná, alebo nie sú splnené podmienky na pripojenie Úradu do centrálného systému evidencie poplatkov, Prevádzkovateľ systému žiadosť vráti späť Úradu na doplnenie, prepracovanie. Vrátenie žiadosti Prevádzkovateľom systému sa nepovažuje za odmietnutie návrhu na uzatvorenie zmluvy. V prípade, že došlo k oprávnenému vráteniu žiadosti o prepracovanie Prevádzkovateľom systému, lehota stanovená na inštalovanie koncového zariadenia a Príslušenstva neplynie.
- 2.1.9. Úrad je povinný zabezpečiť miesto, kde bude inštalované technické zariadenie, podľa požiadaviek MF SR a poskytnúť Prevádzkovateľovi systému nevyhnutnú súčinnosť. Nevyhnutnou súčinnosťou sa pre účely týchto obchodných podmienok rozumie najmä:
- a. neobmedzený prístup do priestorov, kde majú byť inštalované vybrané technické zariadenia – kiosky platobného front end-u v pracovných dňoch minimálne v rozsahu od 8.00 hod do 17.00 hod. Po dohode so žiadateľom môžu byť priestory sprístupnené aj počas víkendov a sviatkov.
 - b. zabezpečenie pripojenia zariadenia na elektrický prúd (230 V) so samostatným istením a ochranou prúdovým chráničom s dostatočným krytím IP po zemi alebo cez podklad.
 - c. zabezpečenie zoznamu určených agendových zamestnancov Úradu, ktorým bude potrebné nainštalovať prístup do IS PEP.
 - d. ďalšie individuálne požiadavky, ktoré sú oprávnené vyžadované Prevádzkovateľom systému pre zapojenie Úradu do centrálného systému evidencie poplatkov.
 - e. zasielanie katalógu podľa bodu 2.1.5 týchto obchodných podmienok.
- 2.1.10. Úrad je povinný počas procesu validácie návrhu na uzatvorenie zmluvy zabezpečiť prístup do určených priestorov Úradu Prevádzkovateľovi systému a jeho oprávneným subdodávateľom po predchádzajúcom oznámení a splnení podmienok na vstup do určených priestorov.
- 2.1.11. Prevádzkovateľ systému je povinný zapojiť žiadateľa do centrálného systému evidencie poplatkov v lehote najneskôr do : 15 pracovných dní odo dňa doručenia úplnej a správne vyplnenej žiadosti. Za deň doručenia úplnej a správne vyplnenej žiadosti sa považuje najbližší pracovný deň nasledujúci po uplynutí 30-tich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti žiadateľa, ak Prevádzkovateľ systému nepotvrdí správnosť a úplnosť žiadosti skôr alebo ak v tejto lehote nevráti Prevádzkovateľ systému

žiadosť späť žiadateľovi z dôvodu neúplnosti alebo nesprávnosti žiadosti alebo z dôvodu ak z miestnej obhliadky či iných skutočností zistí Prevádzkovateľ systému, že žiadateľ nespĺňa minimálne požiadavky zapojenia do centrálneho systému evidencie poplatkov. V prípade vrátenia žiadosti žiadateľovi podľa tohto bodu Zmluvy začne plynúť odznova nová lehota zapojenia žiadateľa do centrálneho systému evidencie poplatkov dňom doručenia novej doplnenej alebo upravenej žiadosti alebo dňom, kedy žiadateľ splní všetky minimálne požiadavky na zapojenie a túto skutočnosť oznámi Prevádzkovateľovi systému. V prípade, ak početnosť pripojení do centrálneho systému evidencie poplatkov presiahne limity stanovené v Zmluve s MF SR, berie Úrad na vedomie, že lehoty pripojenia Úradu uvedené v tomto bode obchodných podmienok nemusia byť zo strany Prevádzkovateľa systému dodržané a žiadosť úradu o pripojenie môže byť presunutá na čakaciu listinu. Prevádzkovateľ systému v takomto prípade Úrad zapojí do centrálneho systému evidencie poplatkov až v lehote najneskôr do 60 dní odo dňa umiestnenia jeho žiadosti na čakaciu listinu.

- 2.1.12. Výnimky odôvodnené požadované Úradom schvaľuje MF SR spolu s Prevádzkovateľom systému na základe podnetu Úradu. Podnety na udelenie výnimky môže predkladať aj MF SR a Prevádzkovateľ systému. Výnimky musia byť odsúhlasené písomne a potvrdené MF SR, Prevádzkovateľom systému a Úradom. Počas schvaľovania výnimky alebo po presiahnutí stanovených limitov pre inštaláciu technických zariadení Prevádzkovateľom systému alebo v prípadoch keď Úrad preukázateľne neposkytne Prevádzkovateľovi systému nevyhnutnú súčinnosť lehota uvedená v bode 2.1.11 neplynie. Počas tejto doby nie je Prevádzkovateľ systému v omeškani so zapojením technického zariadenia.
- 2.1.13. Prevádzkovateľ systému je povinný v rámci procesu validácie návrhu na uzatvorenie zmluvy vykonať pre určených zamestnancov Úradu školenia o zmene legislatívy, o prevádzke IS PEP a OEK a postupe pri spotrebovaní elektronických kolokov na Úrade, o poskytovaní informácií verejnosti, vrátane riešenia modelových životných situácií, ako aj o podmienkach práce s informačnými systémami, monitoringu kloskov a reklamačných procesoch. Určení zamestnanci Úradu sú povinní sa školení zúčastniť a Prevádzkovateľ je povinný ich školenie zaznamenať. Školenie je Prevádzkovateľ systému oprávnený vykonať prezenčnou formou alebo prostredníctvom e-learningu.
- 2.1.14. Po úspešnom splnení jednotlivých fáz procesu validácie návrhu na uzatvorenie zmluvy uvedených v bodoch 2.1.1 až 2.1.13 Úrad a Prevádzkovateľ systému pristúpia k podpisu akceptačného protokolu v ktorom sa verifikuje aj správnosť číselníkov v inštalovaných technických zariadeniach. Deň uvedený v akceptačnom protokole podpísanom oprávnenou osobou Úradu sa považuje za deň zapojenia Úradu do centrálneho systému evidencie poplatkov, ak sa nepreukáže opak.
- 2.1.15. V prípade ak predmetom zapojenia Úradu do centrálneho systému evidencie poplatkov je viac než jedno technické zariadenie platobného front end-u a z technických, kapacitných či iných objektívnych dôvodov na strane žiadateľa nie je možné tieto zariadenia inštalovať a zapojiť do systému naraz, je Prevádzkovateľ systému oprávnený požadovať od Úradu aj podpísanie čiastočného akceptačného protokolu, v ktorom bude uvedený počet a druh zariadení zapojených do systému, dôvod, pre ktorý nebolo možné zapojiť do systému všetky požadované zariadenia a predpokladaný termín zapojenia zostávajúcich zariadení do centrálneho systému evidencie poplatkov. Deň podpísania čiastočného akceptačného protokolu sa považuje za deň zapojenia v ňom uvedených technických zariadení do centrálneho systému evidencie poplatkov, ak sa nepreukáže opak.
- 2.1.16. Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že v prípade ak sa vyžaduje podpísanie akceptačného protokolu alebo čiastočného akceptačného protokolu, je Úrad, resp. oprávnený zástupca Úradu povinný podpísať akceptačný protokol najneskôr do 5 dní odo dňa jeho predloženia zo strany Prevádzkovateľa systému, alebo v tejto lehote vytknúť Prevádzkovateľovi systému vady za ktoré zodpovedá Prevádzkovateľ systému a ktoré bránia riadnemu používaniu technického zariadenia. V prípade, ak nedôjde zo strany Úradu k podpisu akceptačného protokolu v stanovenej lehote alebo vytknutiu vady pre ktorú nie je možné akceptačný protokol podpísať, platí, že deň uvedený v akceptačnom protokole je dňom zapojenia koncového zariadenia na centrálny systém evidencie poplatkov, aj keď nedošlo k podpisu tohto akceptačného protokolu zo strany Úradu, pokiaľ sa nepreukáže opak.
- 2.1.17. V prípade, ak sa po zapojení Úradu do centrálneho systému evidencie poplatkov zmení záväzný pokyn MF SR s tým, že bude potrebné zmeniť početnosť alebo druh technických zariadení inštalovaných v priestoroch Úradu je Úrad povinný na základe štandardizovanej požiadavky Prevádzkovateľa systému umožniť zmenu technického vybavenia na mieste v sieti.
- 2.1.18. Podpis akceptačného protokolu Úradom a Prevádzkovateľom systému alebo splnenie podmienok definovaných v týchto OP sa považuje za moment prijatia návrhu na uzatvorenie zmluvy zo strany Prevádzkovateľa systému

2.2 Informačná kampaň

- 2.2.1 Úrad je povinný na žiadosť Prevádzkovateľa systému sprístupniť v primeranom rozsahu plochu pri samoobslužnom kiosku na umiestnenie návodu na obsluhu a potrebných papierových materiálov.
- 2.2.2 Pre účely zabezpečenia informačnej kampane je Úrad povinný sprístupniť v primeranom rozsahu plochy na umiestnenie informačných a propagačných materiálov súvisiacich so službou E-kolok.
- 2.2.3 Po nainštalovaní samoobslužného kiosku Úrad umožní počas stránkových hodín prístup osobám, ktoré budú zabezpečovať informačnú kampaň a propagáciu samoobslužných platobných kioskov. Tieto osoby sú povinné preukázať sa oprávnením od Prevádzkovateľa systému pri vstupe do budovy Úradu, riadiť sa pokynmi príslušného zamestnanca Úradu a dodržiavať prevádzkové, bezpečnostné predpisy Úradu. Obdobie propagácie samoobslužných kioskov je min. 30 dní od jeho spustenia do prevádzky.
- 2.2.4 Prevádzkovateľ je povinný dodať dostatočný počet pracovných manuálov v písomnej alebo elektronickej forme pre zamestnancov Úradu zapojených do systému E-kolok, ktoré budú obsahovať popis presných postupov pri používaní systému E-kolok a kontakty pre podporu a nahlásovanie technických problémov.

2.3. Prevádzka technického zariadenia, softvéru a prístupov do IS PEP

- 2.3.1. Prevádzkovateľ systému je povinný zabezpečiť riadnu prevádzku koncových zariadení Platobného front-endu a prístup do IS PEP, resp. do IS OEK v súčinnosti s úradom pre určených zamestnancov Úradu na každom zapojenom mieste v sieti, počas úradných hodín.
- 2.3.2. Úrad umožní na žiadosť prevádzkovateľa systému, resp. jeho zmluvnej organizácie prístup do jeho priestorov počas nestránkových dní (hodín) na vykonanie nevyhnutného servisu zariadení a inštalácie softvéru.
- 2.3.3. Prístup na Úrady bude povolený pre Prevádzkovateľa systému a jeho oprávnených subdodávateľov. Pracovníci oprávnených osôb, ktorí vykonávajú manipuláciu s hotovosťou sú oprávnení vstúpiť do objektu Úradu so zbraňou. Tieto osoby sú povinné preukázať sa oprávnením od Prevádzkovateľa systému pri vstupe do budovy Úradu, riadiť sa pokynmi príslušného zamestnanca Úradu a dodržiavať prevádzkové, bezpečnostné predpisy Úradu. Za činnosť subdodávateľov zodpovedá v plnom rozsahu Prevádzkovateľ systému.

KIOSK

- 2.3.4. Samoobslužné platobné kiosky musia byť umiestnené vo vybraných Úradoch na mieste prístupnom všetkým žiadateľom/poplatníkom.

Predaj E-kolku na kiosku

- 2.3.5 Výber požadovaného poplatku sa vykonáva žiadateľom na dotykovej obrazovke pred podaním podania. Štruktúra jednotlivých poplatkov v menu na obrazovke kiosku je zobrazovaná podľa životných situácií žiadateľa.
- 2.3.6 Poplatok do 300,- Eur je možné uhradiť v hotovosti alebo bezhotovostne platobnou kartou. V prípade, že poplatok je vyšší ako 300,- Eur je možné ho uhradiť len bezhotovostne platobnou kartou.
- 2.3.7. V prípade hotovostných úhrad, kiosk vráti výdavok do výšky 99,50 Eur. V prípade, že výdavok je vyšší ako 99,50 Eur žiadateľ obdrží Potvrdenie pre vyplatenie výdavku, ktoré mu bude na základe žiadosti preplatené Prevádzkovateľom systému. Žiadosť o vrátenie výdavku spolu s originálom Potvrdenia pre vyplatenie výdavku je možné podať na vybraných poštách.
- 2.3.8. Po vykonaní úhrady kiosk vytlačí Potvrdenie o úhrade poplatku (E-kolku) a Doklad o platbe v hotovosti, resp. platobnou kartou. Potvrdenie o úhrade poplatku (E-kolku) sa predkladá pri podaní podania príslušnému orgánu voči ktorému vzniká poplatníkovi poplatková povinnosť po podaní podania.
- 2.3.9. Platbu môže žiadateľ stornovať. V prípade hotovostnej platby kiosk vydá vloženú sumu len do výšky 99,50 Eur. V prípade, že stornovaná suma je vyššia ako 99,50 Eur žiadateľ obdrží Potvrdenie pre vyplatenie výdavku zo stornovanej sumy, ktoré mu bude na základe žiadosti preplatené Prevádzkovateľom systému. Žiadosť o vrátenie výdavku zo stornovanej sumy spolu s originálom Potvrdenia pre vyplatenie výdavku je možné podať na vybraných poštách.

Výmena E-kolku na kiosku

- 2.3.10. Platný E-kolok je možné vymeniť
 - a. za iný E-kolok len na kiosku na ktorom bol zakúpený alebo
 - b. za peniaze len u Prevádzkovateľa systému, na základe žiadosti poplatníka.
- 2.3.11. Výmena E-kolku na kiosku je možná po načítaní QR kódu na Potvrdení o úhrade poplatku.
- 2.3.12. E-kolok na kiosku je možné vymeniť aj za E-kolok v inej nominálnej hodnote. Doplatok poplatku do 300,- Eur je možné uskutočniť v hotovosti alebo platobnou kartou. Doplatok nad 300,- Eur je možné

vykonať len bezhotovostne – platobnou kartou. Pri výplate preplatku žiadateľ obdrží Potvrdenie pre vyplatenie vydavku, ktoré mu bude na základe žiadosti preplatené Prevádzkovateľom systému.

Spotreba E-kolku – vybavenie služby

- 2.3.13. Úrad je povinný poskytnúť služby po splnení poplatkovej povinnosti. V prípade, že poplatník zákonom stanovený poplatok uhradza prostredníctvom E-kolku, musí Úradu predložiť spolu s podaním aj Potvrdenie o úhrade poplatku (E-kolku).
- 2.3.14. Úradník je povinný načítať QR kód z Potvrdenia o úhrade poplatku (E-kolku). Následne je povinný skontrolovať platnosť E-kolku v systéme, správnosť účelu na ktorý bol vydaný a výšku zaplateného poplatku.
- 2.3.15. V prípade, že je E-kolok platný, v správnej výške a priradený k správnejmu úkonu, úradník zapíše identifikačné údaje o poplatníkovi do IS OEK, Potvrdenie o úhrade poplatku (E-kolku) prípadne k podaniu a podanie posunie na vybavenie.
- 2.3.16. V prípade, že E-kolok nie je platný, úradník zapíše identifikačné údaje o poplatníkovi do IS OEK a pozastaví vybavenie podania. Zároveň poplatníka informuje o tejto skutočnosti a poučí ho možnostiach reklamácie E-kolku, príp. podmienkach vrátenia neplatného E-kolku.
- 2.3.17. V prípade, že E-kolok je platný avšak je vydaný na iný účel, a/alebo v nesprávnej výške, úradník zapíše identifikačné údaje o poplatníkovi do IS OEK a pozastaví vybavenie podania. Zároveň poplatníka informuje o tejto skutočnosti a poučí ho možnostiach reklamácie E-kolku, príp. podmienkach jeho výmeny alebo vrátenia E-kolku.
- 2.3.18. Úradník je oprávnený spotrebovaný E-kolok stornovať len do 30 minút od jeho spotreby. V takomto prípade vráti Potvrdenie o úhrade poplatku (E-kolku) poplatníkovi na opätovné použitie. V opačnom prípade vydá rozhodnutie o vrátení poplatku.
- 2.3.19. Podrobnosti upravuje pracovný manuál, ktorý bude Úradu odovzdaný podľa bodu 2.2.4 týchto obchodných podmienok.

2.4. Servis, opravy a údržba technických zariadení, aktualizácia softvéru a podpora prevádzky IS PEP

- 2.4.1. Prevádzkovateľ systému je povinný a zaväzuje sa na vlastné náklady a vlastnú zodpovednosť vykonávať pravidelný servis, opravu a údržbu technických zariadení, ktoré podľa týchto OP nainštaloval na miestach v sieti (ďalej aj ako „Servisné služby“).
- 2.4.2. Prevádzkovateľ systému je povinný v rámci pravidelného servisu vykonávať všetky profylaktické prehliadky, revízie, skúšky a iné činnosti predpísané výrobcou technických zariadení alebo určené všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo určenými výrobcou. Tieto činnosti je povinný vykonať sám alebo prostredníctvom zmluvne dohodnutého dodávateľa a to samostatne, bez povinnosti objednávania týchto činností zo strany MF SR alebo úradov na miestach v sieti, kde sú tieto technické zariadenia inštalované avšak za plnej podpory a súčinnosti Úradu. Prevádzkovateľ systému je povinný hlásiť plánované odstávky minimálne 3 dni vopred a neplánované odstávky okamžite na adresy sluzba@minv.sk a ode_ppz@minv.sk. Odstávky musia byť prioritne zabezpečované mimo stránkových hodín.
- 2.4.3. Prevádzkovateľ systému bude vykonávať opravy technických zariadení nasledovnými formami, a to:
 - a) formou vzdialeného prístupu k technickému zariadeniu ak povaha poruchy technického zariadenia umožňuje takýto spôsob opravy, alebo
 - b) dostavením sa do miesta v sieti, kde sú technické zariadenia inštalované a vykonaním jeho opravy na mieste samom, pričom maximálna dĺžka servisného zásahu na koncovom zariadení je 5 hodín; táto lehota nemusí byť zo strany Prevádzkovateľa systému dodržaná počas obdobia, kedy je možné v zmysle platnej legislatívy SR kúpiť u Prevádzkovateľa systému alebo na inom mieste a následne aj použiť na zaplatenie súdnych alebo správnych poplatkov listinné kolkové známky
- 2.4.4. Potreba vykonania opravy technického zariadenia môže byť identifikovaná dvoma informačnými kanálmi, a to:
 - a) v prípade poruchy, ktorú je možné identifikovať automatickým monitorovacím systémom cez informačný systém je podnetom na vykonanie opravy hlásenie poruchy generované informačným systémom,
 - b) v prípade ostatných porúch, je podnetom na vykonanie opravy hlásenie pracovníka Úradu z miesta v sieti a/alebo hlásenie tretej osoby, kde je technické zariadenie inštalované.
- 2.4.5. Softvérový problém môže byť identifikovaný dvoma informačnými kanálmi, a to:
 - a) v prípade výpadku, ktorý je možné identifikovať dohľadovým systémom, je podnetom na odstránenie incidentu / problému hlásenie generované informačným systémom,
 - b) v prípade ostatných porúch, je podnetom na odstránenie incidentu / problému hlásenie pracovníka Úradu z miesta v sieti a/alebo hlásenie tretej osoby, kde je softvér inštalovaný.

- 2.4.6. Porucha zariadenia a problém s prevádzkou softvéru sa hlási na Help Desk
- telefonicky na telefónnom čísle 18 666 alebo
 - e-mailom na ekolky@slposta.sk
- 2.4.7. Ďalšie podrobnosti pri vykonávaní servisu, opravy technických zariadení a aktualizácii softvéru, najmä reakčný čas, dobu na vykonanie posúdenia príčiny poruchy a určenie rozsahu opravy, konečné doby na vyriešenie a odstránenie poruchy a pod. sú uvedené v prílohe týchto OP.
- 2.4.8. Súčasťou Servisných služieb je aj údržba technických zariadení inštalovaných na miestach v sieti, ktoré zahŕňa:
- a) zvoz a dopĺňanie hotovosti v samoobslužných platobných kioskoch,
 - b) výmena a dopĺňanie spotrebného materiálu v samoobslužných kioskoch (najmä papierové pásky na tlač potvrdení)
- 2.5. **Zmenový režim**
- 2.5.1. Zmenový režim sa týka technických zariadení a softvéru dodaného Prevádzkovateľom systému v prípadoch kedy vznikne potreba výmeny technicky zastaralých, opotrebovaných alebo nefunkčných technických zariadení inštalovaných na miestach v sieti a v prípade potreby aktualizácie softvéru. Blížšie podmienky výmeny technických zariadení, najmä stanovenie technickej životnosti zariadenia, stanovenie ukazovateľov opotrebovanosti zariadenia sú uvedené v prílohe týchto OP.
- 2.5.2. Zmenový režim začína na základe žiadosti Úradu. Žiadosť musí byť riadne doručená Prevádzkovateľovi systému. Po uskutočnení zmenového režimu Prevádzkovateľom systému sa vyhotoví akceptačný protokol, príp. čiastočný akceptačný protokol. Úrad je povinný vyvíjať potrebnú súčinnosť Prevádzkovateľovi systému na zabezpečenie zmenového režimu.
- 2.5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že podpísanie akceptačného protokolu alebo čiastočného akceptačného protokolu je Úrad povinný vykonať najneskôr do 5 dní odo dňa jeho predloženia zo strany Prevádzkovateľa systému, alebo v tejto lehote vytknúť Prevádzkovateľovi systému vady za ktoré zodpovedá Prevádzkovateľ systému a ktoré bránia riadnemu používaniu technického zariadenia a/alebo softvéru. V prípade, ak nedôjde zo strany Úradu k podpisu akceptačného protokolu v stanovenej lehote alebo vytknutiu vady pre ktorú nie je možné akceptačný protokol podpísať, platí, že deň uvedený v akceptačnom protokole je dňom zapojenia koncového zariadenia na centrálny systém evidencie poplatkov, aj keď nedošlo k podpisu tohto akceptačného protokolu zo strany Úradu, pokiaľ sa nepreukáže opak.
- 2.6. **Vracanie poplatkov a nespotrebovaných E-kolokov**
- 2.6.1. Poplatky a preplatky sa vracajú na základe právoplatného rozhodnutia Úradu. Úhrady za nespotrebované E-kolky sa vracajú na základe žiadosti poplatníka.
- 2.6.2. Žiadosť poplatníka o vrátenie správneho/súdneho poplatku (spotrebovaného E-kolku) sa podáva na Úrad. Žiadosť na Prevádzkovateľa systému sa podáva v nasledovných prípadoch:
- a. pri vrátení úhrady za (nespotrebovaný) E-kolok
 - b. pri vrátení preplatku (výdavku) prevyšujúcej sumu 99,50 Eur
 - c. pri vrátení stornovanej sumy
 - d. pri vrátení výdavku, ak Platobný kiosk nedisponuje dostatočnou finančnou hotovosťou na vydávanie, došlo k technickej chybe, ktorá znemožní vydávanie hotovosti alebo
 - e. pri vrátení výdavku pri výmene E-kolku na kiosk.
- 2.6.3. Vracanie poplatkov a preplatkov na základe právoplatného rozhodnutia Úradu
- V prípadoch, keď bol poplatok zaplatený E-kolkom je Úrad povinný zaslať Prevádzkovateľovi systému žiadosť o vrátenie poplatku (preplatku), odpis právoplatného rozhodnutia o vrátení poplatku a Potvrdenie o úhrade poplatku (E-kolku). Prevádzkovateľ systému skontroluje formálnu správnosť doručených listín a v prípade ich správnosti žiadosť o vrátenie poplatku (preplatku) zaeviduje v príslušnom informačnom systéme (IS PEP) a vytvorí príkaz na úhradu prostredníctvom poštového platobného styku. V opačnom prípade (formálna nesprávnosť doručených listín) vráti žiadosť spolu s odpisom právoplatného rozhodnutia a potvrdením o úhrade poplatku (E-kolku) späť Úradu. V prípade nezastihnuteľnosti osoby, ktorej sa poplatok (preplatok) vracia, túto skutočnosť vyznačí Prevádzkovateľ systému v príslušnom informačnom systéme (IS PEP) a ďalej nie je povinný vyvíjať žiadne činnosti spojené s vracaním poplatku alebo preplatku. V prípade, ak sa neskôr osoba, ktorej sa má poplatok alebo preplatok vrátiť na základe právoplatného rozhodnutia prihlási o jeho vyplatenie, je Prevádzkovateľ systému povinný takýto poplatok alebo preplatok vyplatiť tejto osobe najneskôr však do 3 rokov odo dňa vyznačenia skutočnosti nevyplatenia v IS PEP. V prípade ak si osoba nárokuje vrátenie poplatku alebo preplatku vyplývajúceho z právoplatného rozhodnutia Úradu po 3 rokoch odo dňa vyznačenia nevyplatenia v IS PEP, je povinná informovať úrad, ktorý rozhodnutie vydal. Podrobnosti upravuje pracovný manuál, ktorý bude Úradu odovzdaný podľa bodu 2.2.4 týchto obchodných podmienok.

- 2.6.4. Žiadosť o vrátenie úhrady za nespotrebovaný E-kolok
Prevádzkovateľ systému vykonáva vrátenie úhrady za nespotrebovaný E-kolok len na základe vyplnenej a podanej žiadosti poplatníka. Úhrada za nespotrebovaný E-kolok bude vrátená poplatníkom prostredníctvom poštového platobného styku. Poplatník je povinný k žiadosti pripojiť Potvrdenie o úhrade poplatku (E-kolok). Ďalšie práva a povinnosti poplatníka sa spravujú Obchodnými podmienkami pre občanov vydané Prevádzkovateľom systému, ktoré sa nachádzajú na www.elektronickekolky.sk a www.posta.sk.
- 2.6.5. Žiadosť o vrátenie výdavku (preplatku), stomovanej sumy alebo v prípade ak Platobný kiosk nedisponuje dostatočnou finančnou hotovosťou na vydávanie, alebo došlo k technickej chybe, ktorá znemožní vydávanie hotovostí kioskom, Prevádzkovateľ systému je povinný vrátiť preplatok (výdavok) zo zaplatenej, príp. stomovanej transakcie prevyšujúcej sumu 99,50 Eur. Poplatok za E-kolok bude vrátený poplatníkom prostredníctvom poštového platobného styku. Poplatok sa vracia na základe riadne vyplnenej a podanej žiadosti poplatníka. Poplatník je povinný k žiadosti pripojiť Potvrdenie pre vyplatenie výdavku preukazujúce nárok žiadateľa o vrátenie zaplatenej sumy. Ďalšie práva a povinnosti poplatníka sa spravujú Obchodnými podmienkami pre občanov vydané Prevádzkovateľom systému, ktoré sa nachádzajú na www.elektronickekolky.sk a www.posta.sk.

3. Práva a povinnosti Prevádzkovateľa systému

- 3.1. Prevádzkovateľ systému sa zaväzuje inštalovať a upraviť na príslušnom mieste v sieti samoobslužný platobný kiosk a to v počte a druhu, ktorá vyplýva pre dané miesto v sieti. Súčasťou inštalácie je zaškolenie príslušných zamestnancov Úradu.
- 3.2. V prípade, že si Úrad zvolí inštaláciu samoobslužného platobného kiosku, toto zariadenie musí umožniť
- výber úkonu, resp. služby, ktorú poplatník od Úradu požaduje,
 - zaplatenie za úkon/službu, ktorú poplatník od Úradu požaduje,
 - platu pomocou platobnej karty resp. v hotovosti,
 - vydávanie dokladu o zaplatení
- 3.3. Prevádzkovateľ systému sa zaväzuje zapojiť Úrad do centrálného systému evidencie poplatkov v stanovenej lehote a v súlade s požiadavkami nachádzajúcimi sa vo vyplnenej žiadosti.
- 3.4. Prevádzkovateľ systému je povinný na každom mieste v sieti, kde budú inštalované koncové zariadenia platobného front end-u, zriadiť najneskôr v lehotách ktoré sú určené pre inštaláciu koncových zariadení, používateľské rozhranie, ktoré slúži na zaevidovanie spotreby elektronického kolku (OEK), čítačku QR kódov a prístup určeným zamestnancom Úradu do systému IS PEP, resp. IS OEK, pričom úrad je povinný poskytnúť za tým účelom nevyhnutnú súčinnosť.
- 3.5. Prevádzkovateľovi systému nevzniká nárok na akúkoľvek úhradu od Úradu za umiestnenie koncového zariadenia.
- 3.6. Prevádzkovateľ systému sa zaväzuje počas celej doby platnosti týchto Obchodných podmienok zabezpečiť prevádzku informačnej linky (help desku), ktorá bude počas pracovných hodín Úradu slúžiť na zabezpečenie prevádzkovej podpory a pomoci zamestnancom Úradu, príp. žiadateľom/poplatníkom v prípade problémov s dostupnosťou systému, vadami, funkcionalitami alebo iných problémov v súvislosti s vykonávaním a spracovaním platieb poplatkov.
- 3.7. Prevádzkovateľ systému sa zaväzuje poskytnúť bezodplatne Úradu službu E-kolok v súlade s týmito obchodnými podmienkami.
- 3.8. Prevádzkovateľ systému sa zaväzuje poskytnúť Úradu službu v riadnej kvalite a zároveň je povinný Úradu poskytovať prevádzkovú podporu.
- 3.9. Prevádzkovateľ systému sa zaväzuje poskytovať servisné služby pre Úrad, vrátane zabezpečenia aktualizácie SW/HW pri zmene všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.10. Prevádzkovateľ systému zabezpečí pre Úrad bezodplatne všetky informačné materiály súvisiace so službou E-kolok.
- 3.11. Prevádzkovateľ systému získané údaje o úradoch nepoužije pre účely direct marketingu.
- 3.12. Prevádzkovateľ systému sa zaväzuje nahlasovať vznik krízového režimu kontaktnej osobe Úradu bez zbytočného odkladu po prijatí rozhodnutia riadiaceho výboru.

4. Práva a povinnosti Úradu

- 4.1. Úrad je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi systému potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na zabezpečenie a poskytnutie služby E-kolok.

- 4.2 Úrad je oprávnený požiadať o prevádzkovú podporu a Prevádzkovateľ systému je povinný sa zaoberať žiadosťou Úradu v stanovených lehotách.
- 4.3 Úrad je povinný poučiť a predviesť ovládanie samoobslužného platobného kiosku na základe požiadavky žiadateľa/poplatníka.
- 4.4 Poučovací povinnosť Úradu zahŕňa povinnosť informovania žiadateľa/poplatníka o stave E-kolku a možnostiach jeho vrátenia. E-kolky sú vracané prostredníctvom Prevádzkovateľa systému v jeho sieti.
- 4.5 Úrad sa zaväzuje pripraviť príslušné miesto v sieti podľa požiadaviek uvedených v prílohe týchto OP.
- 4.6 Úrad znáša všetky nevyhnutné náklady, ktoré mu vzniknú v dôsledku výkonu stavebných úprav ako aj ďalšie prevádzkové náklady, ktoré mu počas poskytovania služby E-kolok vzniknú (najmä náklady, ktoré musí vynaložiť na splnenie technických požiadaviek pre inštaláciu koncového zariadenia na pripojenie do IS PEP, resp. do IS OEK, náklady za elektrickú energiu pre fungovanie technických zariadení). Úradu nevzniká nárok na akúkoľvek úhradu za umiestnenie koncového zariadenia.
- 4.7 Úrad je povinný nepretržite ponechať samoobslužný kiosk zapojený v elektrickej sieti.
- 4.8 Úrad je povinný starať sa o to, aby na technickom zariadení nevznikla škoda a je povinný oznámiť Prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu potrebu opráv, ktoré má Prevádzkovateľ vykonať. Pri porušení tejto povinnosti zodpovedá Úrad za škodu tým spôsobom. Úrad nezodpovedá za úmyselné poškodenie inštalovaného technického zariadenia, ak s prihliadnutím na všetky okolnosti prípadu nemohol ani s vynaložením odbornej starostlivosti akú od neho možno spravodlivo očakávať, zabrániť takémuto konaniu tretej osoby.
- 4.9 Úrad sa zaväzuje zabezpečiť prístup oprávnených osôb prevádzkovateľa systému, resp. jeho zmluvných dodávateľov do svojich priestorov na vykonanie nevyhnutných servisných služieb potrebných pri nasadení a prevádzke služby E-kolok.
- 4.10 Úrad je povinný bezodkladne po zapojení do centrálného systému evidencie poplatkov upraviť svoje interné predpisy týkajúce sa vydávania rozhodnutí o vrátení poplatkov alebo preplátok tak, aby obsahom týchto rozhodnutí úradu bola vždy informácia, že predmetný poplatok alebo preplátok vracia úrad prostredníctvom Prevádzkovateľa systému a to v lehote do 30 dní odo dňa, kedy úrad doručí odpis takéhoto právoplatného rozhodnutia Prevádzkovateľovi systému.

5. Spracovanie osobných údajov

- 5.1 Osobné údaje môžu byť spracúvané len v súlade s ustanoveniami zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z.z.“) za účelom plnenia úloh spojených so službou E-kolok.
- 5.2 Pri spracúvaní osobných údajov Úrad vystupuje v pozícii prevádzkovateľa, ktorý spracúva osobné údaje vo vlastnom mene. Úrady prístupom k týmto OP poverujú Prevádzkovateľa systému, ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v informačných systémoch poskytujúcich službu E-kolok. Prevádzkovateľ systému ako sprostredkovateľ bude vykonávať spracúvanie osobných údajov aj prostredníctvom NASES, ktorá je povinná spracúvať osobné údaje len pre účely poskytovania služby E-kolok a zabezpečovať ich ochranu na zodpovednosť sprostredkovateľa.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli na týchto podmienkach spracúvania osobných údajov:
- deň, od ktorého je možné začať so spracúvaním osobných údajov: deň prijatia návrhu na uzatvorenie zmluvy zo strany Prevádzkovateľa systému
 - účel spracúvania osobných údajov: poskytovanie služby E-kolok
 - názov informačného systému, v ktorom budú spracúvané osobné údaje: systém E-kolok
 - zoznam osobných údajov, ktoré sa budú spracúvať: titul, meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, číslo OP, suma vracaného poplatku, číslo E-kolku, názov poplatku, bankové číslo účtu, telefónne číslo
 - okruh dotknutých osôb: žiadateľ, poplatník, ktorý platí súdne alebo správne poplatky, vrátane fyzických osôb ako osôb konajúcich za právnické osoby, ktorým sa správny alebo súdny poplatok vracia
 - podmienky spracúvania osobných údajov: osoby, ktoré sa dostanú do styku s osobnými údajmi zodpovedajú za bezpečnosť osobných údajov a sú povinné chrániť spracúvané osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými nepripustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel prijímú primerané technické, organizačné a personálne opatrenia (ďalej len "bezpečnostné opatrenia") zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom berú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému.

- g. zoznam povolených operácií s osobnými údajmi, všetky operácie nevyhnutné pre potreby poskytovania služby E-kolok, najmä ich získavanie, zaznamenávanie, šírenie, prehrádžovanie, usporadovanie, uchovávanie, využívanie a ich likvidácia
- 5.4. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa a ďalšieho subdodávateľa v tomto článku postupoval podľa § 8 odseku 2 prvej vety zákona č. 122/2013 Z.z. a dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa § 19 ods. 1 tohto zákona
- 5.5. Prevádzkovateľ súhlasí so spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľom aj prostredníctvom inej osoby (subdodávateľa). Subdodávateľ spracúva osobné údaje a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť sprostredkovateľa
- 5.6. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť informovanie dotknutých osôb o poverení sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov a sprostredkovateľ je povinný pri prvom kontakte s dotknutou osobou oznámiť, že spracúva jej osobné údaje v mene prevádzkovateľa

6. Prevádzková podpora a zodpovednosť za škodu, kontaktné osoby, interná kontrola

- 6.1. Prevádzkovú podporu, vrátane nahlasovania porúch na zariadeniach a problémov spojených s prevádzkou softvéru poskytuje Prevádzkovateľ systému prostredníctvom Help Desku
- telefonicky na telefónnom čísle 18 666
 - e-mailom na ekolky@slposta.sk
 - nahlásením zo Service desk-u alebo
 - nahlásením na základe podnetu asistenta kiosku
- 6.2. Prevádzková podpora je poskytovaná zamestnancom Úradu, príp. žiadateľom/poplatníkom.
- 6.3. Prevádzkovateľ systému sa zaväzuje počas celej doby platnosti týchto Obchodných podmienok zabezpečiť prevádzkovú podporu prostredníctvom informačnej linky (help desku), ktorá bude počas pracovných hodín Úradu slúžiť na zabezpečenie prevádzkovej podpory a pomoci zamestnancom Úradu, príp. žiadateľom/poplatníkom, najmä v prípade problémov s dostupnosťou systému, vadami, funkčnosťami alebo pri vzniku iných problémov v súvislosti s vykonávaním a spracúvaním platieb poplatkov minimálne v kvalite určenej v zmluve s MF SR.
- 6.4. Prevádzkovateľ systému poskytuje prevádzkovú podporu aj z podnetu Service desku a prostredníctvom asistenta kiosku
- 6.5. Reklamácie je Úrad oprávnený podávať prostredníctvom Help Desku
- telefonicky na telefónnom čísle 18 666
 - e-mailom na ekolky@slposta.sk
- 6.6. Reklamácia je podanie, ktorým Úrad uplatňuje zodpovednosť voči Prevádzkovateľovi systému za nefunkčnosť technického zariadenia a/alebo informačného systému poskytujúceho službu E-kolok. Pre vylúčenie pochybností, sa pod reklamáciou rozumie len také podanie, ktoré spĺňa nasledovné náležitosti:
- pomenovanie/označenie podania, že sa jedná o reklamáciu
 - identifikácia reklamujúcej osoby
 - dostatočne určito stanovený predmet reklamácie
 - označenia dôkazov, preukazujúcich tvrdené skutočnosti, ktoré tvoria predmet reklamácie
 - adresa na oznámenie výsledku prešetrenia reklamácie.
- Úrad je povinný k podanej reklamácií priložiť/zaslať označené dôkazy
- 6.7. Momentom doručenia reklamácie sa začína reklamačné konanie. Prevádzkovateľ systému je povinný reklamáciu vybaviť v lehote 30 dní. Táto lehota môže byť primerane predĺžená, a to z dôvodu neposkytnutia súčinnosti zo strany Úradu. V rámci reklamačného konania môže Prevádzkovateľ systému od Úradu požadovať ďalšie relevantné informácie potrebné na prešetrenie, pričom do lehoty na vybavenie reklamácie sa nezapočítava lehota potrebná na doplnenie týchto informácií. Výsledok (rozhodnutie) reklamačného konania oznamuje Prevádzkovateľ systému Úradu na adresu uvedenú v reklamácií.
- Prevádzkovateľ systému reklamáciu buď
- uzná (opodstatnená reklamácia)
 - neuzná (neopodstatnená reklamácia)
 - uzná čiastočne (čiastočne uznaná reklamácia)
- 6.8. V prípade ak dôjde k porušeniu povinností vyplývajúcej z tohto zmluvného dojednania je porušujúca strana povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Obidve strany sú povinné vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a na minimalizáciu vzniknutých škôd.

- 6.9. Žiadna zo strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré obdržala od druhej strany.
- 6.10. Úrad má nárok na náhradu škody spôsobenej omeškaním, ktoré nastalo omeškaním MF SR so splnením zmluvných povinností, ktoré má voči Prevádzkovateľovi systému. Uvedenú škodu si úrad uplatňuje výhradne voči MF SR.
- 6.11. Prevádzkovateľ systému a Úrad si určia kontaktné osoby pre stanovené oblasti súvisiace s poskytovaním služby E-kolok. Zoznam kontaktných osôb tvorí prílohu týchto OP. Zmenu kontaktných osôb musí dotknutá strana oznámiť bez zbytočného odkladu druhej strane a je účinná doručením písomného oznámenia druhej strane.
- 6.12. Každý úrad si prostredníctvom svojho kontrolóra vykonáva internú kontrolu medzi výkazom spotreby a žiadosťami o vykonanie služby. Systém IS OEK vygeneruje výkaz spotreby pre každý úrad za jeden deň, tzn. celkovú sumu spotrebovaných e-Kolokov. Kontrolór úradu porovnáva žiadosti o vykonanie služby s výkazom a v prípade, ak je zistený rozdiel prešetruje úradníka. Ak nie je zistený žiadny rozdiel, kontrolór úradu vykoná zápis z kontroly a zasiela zápis spolu s výkazom na archiváciu audítorom MF SR.
- 6.13. MF SR vykonáva audit za vybrané obdobie úradu prihlásením sa do systému IS PEP, v ktorom vygeneruje analytický výkaz pre úrad. Zároveň vyberie z archívu zápis kontroly daného úradu spolu s výkazom a vykoná zápis z kontroly. V prípade zistenia nedostatkov podá návrh na doradenie nedostatkov a prijíma opatrenie.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre SP, dotknuté Úrady a používateľov služieb E-kolok. Prevádzkovateľ systému je oprávnený kedykoľvek s predchádzajúcim súhlasom MF SR zmeniť alebo úplne nahradiť obchodné podmienky, a to aj bez súhlasu Úradu. Zmluvné strany sa dohodli, že zmenené/nové obchodné podmienky budú uverejnené na www.posta.sk, www.elektronickekolky.sk a na webovej stránke MF SR a stávajú sa záväznými dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako budú uverejnené na webovej stránke MF SR.
- 7.2. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú účinnosť dňom 11.04.2014.
- 7.3. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť.
- 7.4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, počas platnosti Zmluvy s MF SR. Zmluva o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia, vrátane týchto obchodných podmienok, zaniká písomnou dohodou zmluvných strán o ukončení platnosti a účinnosti zmluvy ku dňu uvedenému v takejto dohode, odstúpením od zmluvy z dôvodu zmeny legislatívy, ktorá bude mať za následok zrušenie a/alebo zmenu poverenia na prevádzkovanie systému E-kolok, zánikom subjektu, ktorý je zmluvnou stranou, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Prílohy:

- Záväzné požiadavky pre Úrady definované MF SR
- Technická pripravenosť Úradu na inštalovanie technického zariadenia
- Podrobnosti pri vykonávaní servisu, opravy technických zariadení a aktualizácii softvéru

Zmeny tejto prílohy možno vykonať po odsúhlasení obidvoch strán formou vyhotovenia novej prílohy podpísanej garantmi zmlúv uvedených v Prílohe č. 15 tejto Zmluvy, bez povinnosti vyhotovenia dodatku k tejto Zmluve. Nová príloha nemôže nadobudnúť účinnosť skôr ako bude zverejnená na webovom sídle MF SR v zmysle Kapitoly B bod 5 tejto Zmluvy.

Príloha č. 2

k Zmluve o poskytovanie služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov
Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia - akceptačný protokol
časť 2c

Príloha k Zmluve o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

Prevádzkovateľ systému	
Názov:	Slovenská pošta, a.s.
Sídlo	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
IČO:	36 631 124
	ďalej aj ako „Prevádzkovateľ systému“
Úrad	
Názov:	
Sídlo	
IČO:	
	ďalej aj ako „Úrad“

Akceptačný protokol: áno nie
 Čiastočný akceptačný protokol: áno nie

Špecifikácia

Miesto pre umiestnenie koncového zariadenia (názov, miesto umiestnenia koncového zariadenia):

Špecifikácia koncového zariadenia:

Samoobslužný platobný kiosk E-kolkovač Soft pokladňa a POS terminál

počet _____ číslo zariadení	počet _____ číslo zariadení	počet _____ číslo zariadení
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Informácie:

- Inštalácia technického zariadenia
- Odinštalovanie technického zariadenia
- Servis technického zariadenia na mieste v sieti

Inštalácia webovej aplikácie: áno nie; počet pripojených miest: _____
 Inštalácia čítačky: áno nie; počet umiestnených zariadení: _____

V prípade čiastočného protokolu uveďte dôvody, pre ktoré nebolo možné zapojiť do systému všetky požadované zariadenia a predpokladaný termín zapojenia zostávajúcich zariadení do centrálneho systému evidencie poplatkov.

5. Iné: _____

7. Úrad potvrdzuje, že špecifikácia služieb nakonfigurovaná v katalógu služieb je správna

Vyhlasenia a poučenia:

Deň uvedený v tomto akceptačnom protokole podpísanom oprávnenou osobou Úradu sa považuje za deň zapojenia Úradu do centrálneho systému evidencie poplatkov. Úrad je povinný podpísať akceptačný protokol najneskôr do 5 dní odo dňa jeho predloženia zo strany Prevádzkovateľa systému, alebo v tejto lehote vytknúť Prevádzkovateľovi systému vady za ktoré zodpovedá Prevádzkovateľ systému a ktoré bránia riadnemu používaniu technického zariadenia. V prípade, ak nedôjde zo strany Úradu k podpísaniu akceptačného protokolu v stanovenej lehote alebo vytknutiu vady pre ktorú nie je možné akceptačný protokol podpísať, platí, že deň uvedený v akceptačnom protokole je dňom zapojenia koncového zariadenia na centrálny systém evidencie poplatkov.

Príloha č. 2

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov

Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia - akceptačný protokol
časť 2c

aj keď nedošlo k podpisu tohto akceptačného protokolu zo strany Úradu, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

Za Úrad:

Za Prevádzkovateľa systému:

V

.....

Zmeny tejto prílohy možno vykonať po odsúhlasení obidvoch strán formou vyhotovenia novej prílohy podpísanej garantmi zmlúv uvedenými v Prílohe č. 15 tejto Zmluvy, bez povinnosti vyhotovenia dodatku k tejto Zmluve. Nová príloha nemôže nadobudnúť účinnosť skôr ako bude zverejnená na webovom sídle MF SR v zmysle Kapitoly B, bod 5 tejto Zmluvy.

Príloha č. 2

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov
Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia – požiadavky pre úrady
časť 2d

**ZÁVÄZNÉ POŽIADAVKY PRE ÚRADY DEFINOVANÉ MF SR
PARAMETRE PRE KONCOVÉ ZARIADENIA**

IMPLEMENTAČNÁ FÁZA

Zoznam Miest v sieti zapojených do centrálneho systému evidencie poplatkov počas implementačnej fázy

Kraj	Okres	Názov správneho orgánu	Ulica a mesta	PSČ	Typ koncového zariadenia	Počet
Bratislavský	Bratislava III	VIP pracovisko ODE PPZ	Račianska 45, Bratislava	811 72	kiosk	1
Trnavský	Hlohovec	ODI/OD Hlohovec	SNP 11, Hlohovec	920 01	kiosk	1
Trnavský	Piešťany	ODI/OD Piešťany	Krajinská 5, Piešťany	921 01	kiosk	1
Trnavský	Senica	ODI/OD Senica	Moyzesova 1, Senica	905 01	kiosk	1
Trnavský	Skalica	ODI/OD Skalica	Strážnická 4, Skalica	909 01	kiosk	1
Nitriansky	Nitra	Okresný úrad/ODI	Štefánikova trieda 69	949 01	kiosk	1
Nitriansky	Levice	Okresný dopravný inšpektorát v Leviciach	Ludovíta Štúra 51, Levice	93403	kiosk	1
Nitriansky	Levice	OR PZ Levice	Svätého Michala 35, Levice	934 01	kiosk	1
Nitriansky	Šaľa	Okresný dopravný inšpektorát v Šali	Hlavná 2, Šaľa	927 01	kiosk	1
Nitriansky	Štúrovo	Vysunuté pracovisku Nové Zámky	Széchenyiho 1, Štúrovo	943 01	kiosk	1
Nitriansky	Topoľčany	Okresný dopravný inšpektorát v Topoľčanoch	Nám. L. Štúra 1738/1, Topoľčany	95501	kiosk	1
Nitriansky	Zlaté Moravce	Okresný dopravný inšpektorát v Zlatých Moravciach	Sládkovičova 109, Zlaté Moravce	953 01	kiosk	1
Zilinský	Bytča	Okresný dopravný inšpektorát v Bytči	1. mája 22, Bytča	014 01	kiosk	1
Zilinský	Čadca	Okresný dopravný inšpektorát v Čadci	Palánikova 977/25, Čadca	022 01	kiosk	1
Zilinský	Turčianske Teplice	Okresný dopravný inšpektorát v Turčianskych Tepliciach	Partizánska 16, Turčianske Teplice	039 01	kiosk	1
Zilinský	Turzovka	VYSUNUTÉ PRACOVISKO ČADCA (Oddelenie dokladov, patrí pod Oddelenie dokladov Čadca)	Jašíkova 178, Turzovka	023 54	kiosk	1
Banskobystrický	Banská Štiavnica	Okresný dopravný inšpektorát v Banskej Štiavnici	Križovatka 4, Banská Štiavnica	696 01	kiosk	1

Príloha č. 2

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov-
Vzor zmlúvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia – požiadavky pre úrady
časť 2d

Banskobystrický	Detva	Okresný dopravný inšpektorát v Detve	Zahradná 15, Detva	962 12	kiosk	1
Banskobystrický	Krupina	ODI v Krupine	Kaľinčiakova 47, Krupina	963 01	kiosk	1
Banskobystrický	Lučenec	Okresný dopravný inšpektorát v Lučenci	Ul. Dr. Vodu 5, Lučenec	984 01	kiosk	1
Banskobystrický	Poltár	Okresný dopravný inšpektorát v Poltári	Kanadská 229, Poltár	987 01	kiosk	1
Banskobystrický	Rimavská Sobota	Okresné riaditeľstvo v Rimavskej Sobote	Hostinského 2, Rimavská Sobota	979 01	kiosk	1
Banskobystrický	Veľký Krtíš	ODI vo Veľkom Krtíši	Banická 25, Veľký Krtíš	990 16	kiosk	1
Banskobystrický	Žarnovica	Okresný dopravný inšpektorát v Žarnovici	Bystrická 465, 966 01 Žarnovica	974 01	kiosk	1
Banskobystrický	Žiar nad Hronom	Okresný dopravný inšpektorát v Žiari nad Hronom	M. Chrásťeka 123, Žiar nad Hronom	965 01	kiosk	1
Trenčiansky	Bánovce nad Bebravou	ODI Bánovce	SNP 25, Bánovce nad Bebravou	957 01	kiosk	1
Trenčiansky	Dubnica nad Váhom	ODI	Jesenského 294, Dubnica nad Váhom	18041	kiosk	1
Trenčiansky	Myjava	ODI Myjava	Trokanová 3, Myjava	907 01	kiosk	1
Trenčiansky	Nové Mesto nad Váhom	odd. BCP a DE	Bzinská1,Nové Mesto n/Váhom	915 01	kiosk	1
Trenčiansky	Partizánska	ODI	Februára 651/7, Partizánske	958 01	kiosk	1
Trenčiansky	Púchov	ODI Púchov	Svätoplukova 1014, Puchov	020 01	kiosk	1

REALIZAČNÁ FÁZA

Kritériá na zapojenie koncových zariadení na úradoch

Samoobslužný kiosk:

1. Samoobslužný kiosk – ak na Mieste v sieti ešte nie je umiestnený a Miesto v sieti je:
 - Okresný úrad
 - Katastrálny odbor Okresného úradu (ak nesídi na rovnakom mieste, ako Okresný úrad)
 - Oddelenie evidencie a dokladov Policajného zboru Slovenskej republiky
 - Okresný súd
 - Adresou, na ktorej sídli žiadatelia, ktorých predpokladaný kumulatívny výber poplatkov je viac ako 50.000 EUR za mesiac.
2. Samoobslužný kiosk – ak na Mieste v sieti je už minimálne 1 kiosk umiestnený, tak:
 - Prevádzkovateľ systému požiada kontaktnú osobu na Ministerstve financií Slovenskej republiky o schválenie žiadosti o umiestnenie ďalšieho kiosku, ktorú dostal od žiadateľa (úradu)

eKolkovač / SW pokladňa:

1. eKolkovač / SW pokladňa – ak v Mieste v sieti nie je umiestnené technické zariadenie alebo je v Mieste v sieti umiestnené len jedno technické zariadenie:
 - Prevádzkovateľ systému umiestni koncové zariadenie / inštaluje SW pokladňu podľa požiadavky žiadateľa (úradu)

Príloha č. 2

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov-
Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia – požiadavky pre úradu
časť 2d

2. eKolkovač / SW pokladňa – ak sú v Mieste v sieti umiestnené najmenej 2 ks technických zariadení:
 - Prevádzkovateľ systému požiada kontaktnú osobu na Ministerstve financií Slovenskej republiky o schválenie žiadosti o umiestnenie ďalšieho technického zariadenia, ktorú dostal od žiadateľa (úradu)

Zmeny tejto prílohy možno vykonať len formou dodatku k tejto Zmluve.

Príloha č. 2

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov
Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia – pripravenosť úradu
Časť 2e

TECHNICKÁ PRIPRAVENOSŤ ÚRADU NA INŠTALOVANIE TECHNICKÉHO ZARIADENIA - POŽIADAVKY NA MIESTO INŠTALÁCIE

Minimálne priestorové a technické podmienky zapojenia do centrálneho systému evidencie poplatkov

A. Samoobslužný platobný kiosk

1. Technické požiadavky

- Kiosk môže byť umiestnený len v interieri
- prevádzková teplota 15°C až 35°C, vlhkosť prostredia do 50%
- voľný prístup ku kiosku v miestnosti pre verejnosť
- inštalačný priestor pre kiosk, š. 800mm x h. 650mm
- operačný priestor pre klienta, cca. 1500mm x 1500mm
- pevná betónová podlaha s možnosťou ukotvenia (v mieste kotvenia nemôžu byť inžinierske siete v podlahe, napr. podlahové kúrenie, rozvod vody, rozvody elektriny, ...)
- dostupná elektrická zásuvka s elektrickým prúdom (230 V) so samostatným istením a ochranou prúdovým chráničom s dostatočným krytím IP po zemi alebo cez podklad.
- dostatočné pokrytie signálom EDGE/3G
- transportné cesty (kiosk sa zmestí cez všetky dvere, schody, ...)
- svetelné podmienky - na displej zariadenia nesmie dopadať silné svetlo, napr. slnečné žiarenie (zniži sa tým čitateľnosť displeja)

2. Bezpečnostné požiadavky

- Dostatočná vzdialenosť od vchodových dverí (zabránenie odviečeniu)
- Priestor vhodne vybraný pre dosiahnutie fyzickej bezpečnosti a ochranu pred prípadnými živelnými pohromami.
- Priestor / miestnosť, v ktorom je umiestnený Kiosk musí byť zabezpečený elektronickým zabezpečovacím systémom s priestorovým snímačom s ochranou zakrytia tzv. antimasking napojeným na pult centrálnej ochrany
- V prípade inštalácie EZS (elektronický zabezpečovací systém) na kiosk:
 - možnosť pevného elektrického pripojenia na 230V (inštalačná elektrikárska krabica na stene kde sa elektrický pripoj EZS upevní skrutkou na svorkovnicu), nie flexi prívod (zástrčka/zásuvka)
 - Ak nebude možné inštalovať zariadenia EZS na telo kiosku, možnosť inštalácie na stenu budovy vedľa KIOSKU. Jedná sa o:
 - ústredňa EZS (plechová krabica rozmeru 30x30cm)
 - klávesnica (plechová krabica 10 x 15 cm)

3. Organizačné požiadavky

- presná adresa úradu (plný názov úradu, ulica, popisné číslo, mesto, PSČ)
- prístup na miesto inštalácie v nestránkové dni (dotácia, servis)
- prístup na miesto inštalácie pre servisné spoločnosti
- prístup na miesto inštalácie pre pracovníkov bezpečnostnej služby vykonávajúcích servis a dotáciu/odvod hotovosti do/zo zariadenia so zbraňou
- povolenie na stavebné úpravy - ukotvenie Kiosku (ukotvenie do podlahy – potreba navŕtania otvorov)
- kontaktná osoba na úrade – meno, priezvisko, t.č.
- zástupca kontaktnej osoby na úrade – meno, priezvisko, t.č.
- stránkové hodiny jednotlivo za každý deň
- pracovné hodiny jednotlivo za každý deň (čas kedy sú zamestnanci na úrade ale úrad nie je prístupný pre verejnosť)
- povolenie na vykonanie fotodokumentácie o Kiosku

Príloha č. 2

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov
Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia – pripravenosť úradu
časť 2e

- prístup do rozvodnej skrine v objekte úradu, z ktorého je Kiosk napájaný elektrickou energiou
- povolenie na parkovanie v bezprostrednej blízkosti vchodu do úradu pre servisnú spoločnosť počas inštalácie Kiosku

4. Fotodokumentácia

- Fotodokumentácia miesta inštalácie pred inštaláciou a po inštalácii

5. Požiadavky na technické vybavenie každého pracoviska/priehradky, kde budú eKolky spotrebúvané:

Každé PC na ktorom budú spotrebúvané eKolky musí mať tieto minimálne HW a SW konfigurácie:

a) hardware:

- 32bit CPU
- 1 GHz CPU
- 1 GB RAM
- 40 GB HDD
- 1 voľný USB port, ktorý bude použitý pre scanner QR kódov

b) software:

- Windows XP
- Internet Explorer 6 a vyšší

c) sieťové požiadavky

- pripojenie do intranetu Ministerstva vnútra
- otvorené porty na firewall na základe definovaných parametrov pri spustení
- priepustnosť dát – irelevantný údaj bez špecifikácie

Priamy prístup do IS PEP v rámci pilotnej prevádzky pracuje s prihlasovaním. Definovanie prístupu a sprava prihlasovacích údajov budú upresnené neskôr po podpise Zmluvy.

eKOLKOVAČ

Presné požiadavky na umiestnenie a zapojenie eKolkovača budú medzi stranami dohodnuté neskôr po podpise tejto Zmluvy.

SW pokladňa

Presné požiadavky na umiestnenie a zapojenie SW pokladne budú medzi stranami dohodnuté neskôr po podpise tejto Zmluvy.

Zmeny tejto prílohy možno vykonať po odsúhlasení obidvoch strán formou vyhotovenia novej prílohy podpísanej garantmi zmlúv uvedenými v Prílohe č. 15 tejto Zmluvy, bez povinnosti vyhotovenia dodatku k tejto Zmluve. Nová príloha nemôže nadobudnúť účinnosť skôr ako bude zverejnená na webovom sídle MF SR v zmysle Kapitoly B bod 5 tejto Zmluvy.

Príloha č. 2

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov
Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia-servis
časť 2f

PODROBNOSTI PRI VYKONÁVANÍ SERVISU a OPRÁV

1. Pre účely servisu a opráv sú definované nasledovné kategórie defektov:

a) Defekt kategórie A (Kritický defekt)

- zásadné obmedzenie služby E-kolok pre občana (to znamená nemožnosť kúpi E-kolok a /alebo vydávania potvrdení pre vyplatenie výdavku)
- zásadné obmedzenie prevádzky úradu (nemožnosť spotreby E-kolokov),
- odlišnosti od požiadaviek a špecifikácií bránia alebo vážne obmedzujú použitie celej služby E-kolok alebo jednotlivých jasne rozlíšiteľných častí riešenia E-kolok takým spôsobom, že služby E-kolok nie je možné použiť v bežnej dennej prevádzke alebo môže byť používaný iba s úsilím, ktoré nie je ekonomicky odôvodniteľné
- Defektmi kategórie A sú:
 - za defekt kategórie A môže byť považovaná aj skupina defektov kategórie B a/alebo kategórie C, ktoré sa vyskytujú zároveň, ak ich celkový dopad bude mať rovnaký dopad ako vyššie definovaný kritický defekt,
 - defektmi kategórie A môžu byť napr. časté zrútenie systému, ktoré sú nepredvídateľné; závažné poškodenie databáz a dát; dátová inkonzistencia alebo neprimeraná potreba dodatočnej manuálnej práce, nefunkčnosť sieťovej infraštruktúry, atď.
 - defektom kategórie A je aj zraniteľnosť / napadnuteľnosť systému.

b) Defekt kategórie B (Materiálny defekt)

- obmedzenie služby eKolok pre občana, ktoré ale nenarušuje predaj E-kolokov a / alebo vydávania dobropisov,
- obmedzenie prevádzky úradu, ktoré ale umožňuje spotrebu E-kolokov,
- akákoľvek odlišnosť od dohodnutých požiadaviek a špecifikácií, ktoré podstatne ovplyvňujú zmluvne dohodnuté používanie softvéru v bežnej dennej prevádzke takým spôsobom, ktorý vedie k značnému zvýšeniu manuálnej náročnosti práce v porovnaní s bežným denným použitím softvéru, ktorý by bol bez defektov, avšak bez nemožnosti prevádzkovať tento softvér v jeho úplnosti ako je popísané v definícii defektu kategórie A,
- defektmi kategórie B môžu byť napr. výpadky jedného zo spôsobu platby na koncových zariadeniach, rôzne chyby systémy, ktoré neobmedzujú služby E-kolok a nevyžadujú neodôvodniteľnú alebo neprimeranú manuálnu prácu na odstraňovanie ich dopadov.

c) Defekt kategórie C (Nemateriálny defekt)

- akákoľvek odlišnosť od dohodnutých požiadaviek a špecifikácií, ktorá neovplyvňuje materiálne funkčnosť, prevádzku, správu alebo ďalšie rozvíjanie softvéru,
- defektmi kategórie C môžu byť napr. nesprávne grafické prezentácie, pravopisné, významové alebo syntaktické chyby alebo menšie nepresnosti softvéru, ktoré nevedú k značnému navýšeniu objemu práce v bežnej dennej prevádzke Zákazníka.

2. Zmluvné strany stanovujú tieto základné parametre servisu a opráv:

a) Reakčný čas od momentu nahlásenia alebo identifikácie defektu koncového zariadenia

Defekt kategórie A – max. 1 hodina

Defekt kategórie B – max. 2 hodiny

Príloha č. 2

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov-
Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia-servis
časť 2f

Defekt kategórie C – max. 3 hodiny

- b) Doba na vykonanie posúdenia príčiny defektu a rozsahu opráv a servisu.
- Výjazd na miesto inštalácie do 6 hodín a 1 hodina na posúdenie príčiny pri XxY⁷ dostupnosti pre koncové zariadenie
- c) Konečné doby na vyriešenie a odstránenie defektu
Odstránenie defektu na mieste inštalácie zariadenia od nahlásenia servisného zásahu max. 24 hodín pre výmenu HW komponentov a finančné služby max. 8 hodín pri dostupnosti XxY⁷

Pre defekty softvéru Hlavy 1 koncového zariadenia platia časy max. 2 hodiny výjazd +

Defekt kategórie A - 8 hodín na odstránenie
Defekt kategórie B - 24 hodín na odstránenie
Defekt kategórie C - 40 hodín na odstránenie
a to všetko pri XxY⁷ dostupnosti podpory.

Zmeny tejto prílohy možno vykonať len dodatkom k Zmluve.

⁷ dostupnosť (XxY), kde X sú otváracie hodiny daného úradu a Y sú jednotlivé dni, počas ktorých daný úrad poskytuje služby pre verejnosť

Príloha č. 2

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov.
Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia – kontaktné osoby
časť 2g

Príloha k Zmluve o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia

KONTAKTNÉ OSOBY

Prevádzkovateľ systému	
Názov:	Slovenská pošta, a.s.
Sídlo:	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
IČO:	36 631 124
	ďalej aj ako „Prevádzkovateľ systému“
Úrad	
Názov:	
Sídlo:	
IČO:	
	ďalej aj ako „Úrad“

Kontaktná osoba za Prevádzkovateľa systému:
vo veciach zmluvných a poskytnutia informácií

Meno a priezvisko:

telefonický kontakt:

email:

Meno a priezvisko:

telefonický kontakt:

email:

vo veciach prevádzkových

SW/aplikácie:

Meno a priezvisko:

telefonický kontakt:

email:

Ostatné prevádzkové veci (správa budov, umiestnenie):

Meno a priezvisko:

telefonický kontakt:

email:

Kontaktná osoba za Úrad:

vo veciach zmluvných

Meno a priezvisko:

telefonický kontakt:

email:

Meno a priezvisko:

telefonický kontakt:

email:

vo veciach prevádzkových

SW/aplikácie:

Meno a priezvisko:

telefonický kontakt:

email:

Ostatné prevádzkové veci (správa budov, umiestnenie):

Meno a priezvisko:

telefonický kontakt:

email:

Príloha č. 2

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov-
Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia – kontaktné osoby
časť 2g

Iné:

.....
.....
.....

Zmeny tejto prílohy možno vykonať po odsúhlasení oboch strán formou vyhotovenia novej prílohy podpísanej kontaktnými osobami v postavení garantov zmlúv uvedených v Prílohe č. 15 tejto Zmluvy, bez povinnosti vyhotovenia dodatku k tejto Zmluve. Nová príloha nemôže nadobudnúť účinnosť skôr ako bude zverejnená na webovom sídle MF SR v zmysle Kapitoly B bod 5 tejto Zmluvy.

Príloha č. 2

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov
Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia – požiadavky
časť 2h

Príloha k Zmluve o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia

POŽIADAVKY

Prevádzkovateľ systému	
Názov:	Slovenská pošta, a.s.
Sídlo:	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
IČO:	36 631 124
Úrad	ďalej aj ako „Prevádzkovateľ systému“
Názov:	
Sídlo:	
IČO:	ďalej aj ako „Úrad“

1. Miesto pre umiestnenie koncového zariadenia (názov, miesto umiestnenia koncového zariadenia) :

Špecifikácia koncového zariadenia

Samoobslužný platobný kiosk E-kolkovač Soft pokladňa a POS terminál

počet: _____ počet: _____ počet: _____

2. Miesto pre umiestnenie koncového zariadenia (názov, miesto umiestnenia koncového zariadenia) :

Špecifikácia koncového zariadenia:

Samoobslužný platobný kiosk E-kolkovač Soft pokladňa a POS terminál

počet: _____ počet: _____ počet: _____

3. Miesto pre umiestnenie koncového zariadenia (názov, miesto umiestnenia koncového zariadenia) :

Špecifikácia koncového zariadenia:

Samoobslužný platobný kiosk E-kolkovač Soft pokladňa a POS terminál

počet: _____ počet: _____ počet: _____

4. Žiadosť o výnimku z Obchodných podmienok:

5. Iné:

Príloha č. 2

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov

Vzor zmluvy o umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia – požiadavky
časť 2h

Za Úrad
V

Za Prevádzkovateľa systému
V

Za MF SR (jedin. podpis v prípadoch udelenia výnimky)
V

Zmeny tejto prílohy možno vykonať po odsúhlasení oboch strán formou vyhotovenia novej prílohy podpísanej kontaktnými osobami v postavení garantov zmlúv uvedených v Prílohe č. 15 tejto Zmluvy, bez povinnosti vyhotovenia dodatku k tejto Zmluve. Nová príloha nemôže nadobudnúť účinnosť skôr ako bude zverejnená na webovom sídle MF SR v zmysle Kapitoly B bod 5 tejto Zmluvy.

Príloha č. 3

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov - Minimálne priestorové a technické podmienky zapojenia do centrálneho systému evidencie poplatkov

A. Samoobslužný platobný kiosk

1. Technické požiadavky

- Kiosk môže byť umiestnený len v interiéri
- Prevádzková teplota 15°C až 35°C, vlhkosť prostredia do 50%
- voľný prístup ku kiosku v miestnosti pre verejnosť
- inštalčný priestor pre kiosk, š. 800mm x h. 650mm
- operačný priestor pre klienta, cca. 1500mm x 1500mm
- pevná betónová podlaha s možnosťou ukotvenia (v mieste kotvenia nemôžu byť inžinierske siete v podlahe, napr. podlahové kúrenie, rozvod vody, rozvody elektriny, ...)
- dostupná elektrická zásuvka s napätím 230 V so samostatným ističom a ochranou prúdovým ističom, s dostatočným krytím IP po zemi alebo cez podklad v zmysle platných vyhlášok a noriem s platnou revíznou správou elektroinštalácie
- dostatočné pokrytie signálom EDGE/3G
- transportné cesty (kiosk sa znesie cez všetky dvere, schody, ...)
- svetelné podmienky - na displej zariadenia nesmie dopadať silné svetlo, napr. sietňové žiarenie (zniži sa tým čitateľnosť displeja)

2. Bezpečnostné požiadavky

- Dostatočná vzdialenosť od vchodových dverí (zabránenie odvedeniu)
- Priestor vhodne vybraný pre dosiahnutie fyzickej bezpečnosti a ochranu pred prípadnými živelnými pohromami
- Priestor / miestnosť, v ktorom je umiestnený Kiosk musí byť zabezpečený elektronickým zabezpečovacím systémom s priestorovým snímačom s ochranou zakrytia tzv. antimasking napojeným na pult centrálnej ochrany
- V prípade inštalácie EZS (elektronický zabezpečovací systém) na kiosk:
 - možnosť pevného elektrického pripojenia na 230V (inštalčná elektrická krabica na stene kde sa elektrický prípoj EZS upevní skrutkou na svorkovnicu), nie flexi prívod (zástrčka/zásuvka)
 - AK nebude možné inštalovať zariadenia EZS na telo kiosku, možnosť inštalácie na stenu budovy vedľa KIOSKU. Jedná sa o:
 - ústredňa EZS (plechová krabica rozmeru 30x30cm)
 - klávesnica (plechová krabica 10 x 15 cm)

3. Organizačné požiadavky

- presná adresa úradu (plný názov úradu, ulica, popisné číslo, mesto, PSČ)
- prístup na miesto inštalácie v nestránkové dni (dotácia, servis)
- prístup na miesto inštalácie pre servisné spoločnosti
- prístup na miesto inštalácie pre pracovníkov bezpečnostnej služby vykonávajúcich servis a dotáciu/odvod hotovosti do/zo zariadenia so zbraňou
- povolenie na stavebné úpravy
 - ukotvenie Kiosku (ukotvenie do podlahy – potreba navrtania otvorov)
- kontaktná osoba na úrade – meno, priezvisko, t.č.
- zástupca kontaktnej osoby na úrade – meno, priezvisko, t.č.
- stránkové hodiny jednotlivu za každý deň
- pracovné hodiny jednotlivu za každý deň (čas kedy sú zamestnanci na úrade ale úrad nie je prístupný pre verejnosť)
- povolenie na vykonanie fotodokumentácie o Kiosku
- prístup do rozvodnej skrine v objekte úradu, z ktorého je Kiosk napájaný elektrickou energiou
- povolenie na parkovanie v bezprostrednej blízkosti vchodu do úradu pre servisnú spoločnosť počas inštalácie Kiosku

4. Fotodokumentácia

- Fotodokumentácia miesta inštalácie pred inštaláciou a po inštalácii

5. Požiadavky na technické vybavenie každého pracoviska/priehradky, kde budú E-kočky spotrebúvané:

Každé PC na ktorom budú spotrebúvané E-kočky musí mať tieto minimálne HW a SW konfigurácie:

a) hardware:

- 32bit CPU
- 1 GHz CPU
- 1 GB RAM
- 40 GB HDD
- 1 voľný USB port, ktorý bude použitý pre scanner QR kódov

b) software:

- Windows XP
- Internet Explorer 6 a vyšší

c) sieťové požiadavky

- pripojenie do intranetu Ministerstva vnútra
- otvorené porty na firewall na základe definovaných parametrov pri spustení
- priepustnosť dát – irelevantný údaj bez špecifikácie

Priamy prístup do IS PEP v rámci pilotnej prevádzky pracuje s prihlasovaním. Definovanie prístupu a správa prihlasovacích údajov budú došpecifikované neskôr po podpise Zmluvy.

eKOLKOVAČ

Presné požiadavky na umiestnenie a zapojenie eKolkovača budú medzi stranami dohodnuté neskôr po podpise tejto Zmluvy.

SW pokladňa

Presné požiadavky na umiestnenie a zapojenie SW pokladne budú medzi stranami dohodnuté neskôr po podpise tejto Zmluvy.

Meniť alebo dopĺňať túto prílohu môžu kontaktné osoby za oblasť nasadzovania, inštalácie a servisu koncových zariadení platobného front end-u uvedené v Prilohe č. 15 Zmluvy a to bez potreby vykonania dodatku k Zmluve. Kontaktné osoby za uvedenú oblasť vyhotovia nové aktualizované znenie tejto Prílohy, podpíšu a týmto sa nová príloha stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Nová príloha nadobudne účinnosť dňom v nej uvedeným, nie však skôr ako deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv a na webovom sídle MF SR v zmysle Kapitoly B bod 5 tejto Zmluvy.

Príloha č. 4

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov –
Ukazovatele základných technických parametrov systému IS PEP

ZÁKLADNÉ PARAMETRE IS PEP

- 1] Dostupnosť systému v režime 24 / 7 je minimálne:
 - 99,5% času počas pracovných dníPre výpočet dostupnosti systému sa používajú údaje o dostupnosti a nedostupnosti systému za 1 kalendárny mesiac.

 - 2] Dostupnosť systému v režime 24 / 7 je minimálne:
 - 98% času mimo pracovných dníPre výpočet dostupnosti systému sa používajú údaje o dostupnosti a nedostupnosti systému za 1 kalendárny mesiac.

 - 3] Okamžitá technická kapacita systému (priepustnosť) je minimálne:
 - Spracovanie požiadaviek na 150 kolkov za 1 sekundu

 - 4] Trvanie jedného výpadku dostupnosti systému je maximálne:
 - 4 hodiny

 - 5] Zmena dostupnosti IS PEP pri nasadzovaní nového Release
- Definície:
- **Release** – skupina HW, SW, dokumentácie, procesov a ďalších komponentov potrebných na implementáciu jednej alebo viacerých schválených projektov a zmien. Obsah každého Release je manažovaný, testovaný a nasadený ako jedna entita.
 - **Hotfix** – je aktualizčný balík na kritické (kategória „A“) incidenty / problémy. Release proces pre Hotfixy nesleduje ten istý detail / časovanie procesu ako štandardný Release vzhľadom k požadovanej kritickosti / rýchlosti nasadenia.
 - Nasadenie Releaseov je plánované, maximálne v počte 4 za rok a podlieha schváleniu Riadiaceho výboru I alebo Riadiaceho výboru II
 - bod 1] tejto prílohy sa v prípade nasadenia nového Release IS PEP mení nasledovne (neplatí pre nasadenie Hotfixov).

Dostupnosť:

Por. číslo	Úroveň dostupnosti	Dostupnosť
1.	0 – 2 týždne od nasadenia Release	90%, 24x7 90%, v pracovných dňoch

2.	3 – 4 týždne od nasadenia Release	95%, 24x7 95%, v pracovných dňoch
3.	5 a viac týždňov od nasadenia Release	Dostupnosť v rozsahu bodu 1 tejto Prílohy

Meniť alebo dopĺňať túto prílohu možno len formou dodatkov k Zmluve.

Príloha č. 5

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov -

Akceptačný protokol

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

Prevádzkovateľ systému	
Názov:	Slovenská pošta, a.s.
Sídlo	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
IČO:	36 631 124
	ďalej aj ako „Prevádzkovateľ systému“
Úrad	
Názov:	
Sídlo:	
IČO:	
	ďalej aj ako „Úrad“

Akceptačný protokol: áno nie
 Čiastočný akceptačný protokol: áno nie

2. Špecifikácia

Miesto pre umiestnenie koncového zariadenia (názov, miesto umiestnenia koncového zariadenia):

Špecifikácia koncového zariadenia

Samoobslužný platobný kiosk E-kolkovač Soft pokladňa a POS terminál

počet: _____ číslo zariadení/	počet: _____ číslo zariadení	počet: _____ číslo zariadení
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. Informácie:

Inštalácia technického zariadenia
 Odinštalovanie technického zariadenia
 Servis technického zariadenia na mieste v sieti

Inštalácia webovej aplikácie: áno nie, počet pripojených miest: _____
 Inštalácia čítačky: áno nie, počet umiestnených zariadení: _____

V prípade čiastočného protokolu uveďte dôvody, pre ktoré nebolo možné zapojiť do systému všetky požadované zariadenia a predpokladaný termín zapojenia zostávajúcich zariadení do centrálneho systému evidencie poplatkov.

5. Iné:

7. Úrad potvrdzuje, že špecifikácia služieb nakonfigurovaná v katalógu služieb je správna

Vyhlasenia a poučenia:

Deň uvedený v tomto akceptačnom protokole podpísanom oprávnenou osobou Úradu sa považuje za deň zapojenia Úradu do centrálneho systému evidencie poplatkov. Úrad je povinný podpísať akceptačný protokol najneskôr do 5 dní odo dňa jeho predloženia zo strany Prevádzkovateľa systému, alebo v tejto lehote vytknúť Prevádzkovateľovi systému vady za ktoré zodpovedá Prevádzkovateľ systému a ktoré bránia riadnemu používaniu technického zariadenia. V prípade, ak nedôjde zo strany Úradu k podpisu akceptačného protokolu v stanovenej lehote alebo vytknutiu vady pre ktorú nie je možné akceptačný protokol podpísať, platí, že deň uvedený v akceptačnom protokole je dňom zapojenia koncového zariadenia na centrálny systém evidencie poplatkov, aj keď nedošlo k podpisu tohto akceptačného protokolu zo strany Úradu, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

Za Úrad

Za Prevádzkovateľa systému:

Meniť alebo dopĺňať túto prílohu môžu kontaktné osoby za oblasť nasadzovania, inštalácie a servisu koncových zariadení platobného front end-u uvedené v Prílohe č. 15 Zmluvy a to bez potreby vykonania dodatku k Zmluve. Kontaktné osoby za uvedenú oblasť vyhotovia nové aktualizované znenie tejto Prílohy, podpíšu a týmto sa nová príloha stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Nová príloha nemôže nadobudnúť účinnosť skôr ako dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv a na webovom sídle MF SR v zmysle Kapitoly B bod 5 tejto Zmluvy.

Príloha č. 6

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov -
Technické parametre koncových zariadení

a) TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA SAMOOSLUŽNÉHO PLATOBNÉHO KIOSKU A ŠPECIFIKÁCIA VOLITEĽNÝCH SÚČASTÍ

Popis konfigurácie:

- Samostojací stojanový oceľový skelet s možnosťou kotvenia do podstavy
- Farebné vyhotovenie podľa vzorkovníce RAL oteruvzdornou UV-stálou farbou
- PC – Wincor Nixdorf Beetle/M-II plus (BOS) s minimálnou konfiguráciou
 - Intel Pentium Dual Core E5300 / 2.6 Ghz
 - 2 GB RAM
 - 2x2,5" SATA HDD 500GB
 - RAID
 - DVD ROM drive
 - RS232
 - USB 4x
- 19" monitor Antivandal Touchscreen SAW otočený o 90° na výšku
- LAN 10/100/1000 MB
- záložný zdroj UPS SMART 620VA, RS-232
- Tlačiareň pre tlač na termopapier, šírka papiera 72 mm 2x
- Tlačiareň pre tlač na kotúč so samolepkami, technológia termo
- Mincovník – príjem mincí v nominálnej hodnote 50 Euro centov, 1 Euro a 2 Euro od NIK, ktorý spĺňa legislatívne požiadavky platné v SR pre daný typ zariadenia
- Akceptátor bankoviek, príjem bankoviek od 5 Euro do 100 Euro vrátane od JCM, ktorý spĺňa legislatívne požiadavky platné v SR pre daný typ zariadenia
- Systém vydávania preplatku formou recyklácie v dvoch nominálnych hodnotách Euro mincí so zásobníkmi s kapacitou 400 - 530 ks mincí
- Systém vydávania preplatku formou recyklácie v dvoch nominálnych hodnotách Euro bankoviek so zásobníkmi s kapacitou 100 ks bankoviek
- Kazeta na zachytávanie mincí, ktoré neboli zachytené v recyklátore s kapacitou 2000 ks mincí
- Kazeta na zachytávanie bankoviek, ktoré neboli zachytené v recyklátore s kapacitou 2000 ks bankoviek
- Otvory pre vyberanie a vkladanie finančnej hotovosti, výmenu papiera do tlačiarne, ako aj servisné otvory zabezpečené trojbodovým zámkom s kľúčom
- Predpriprava pre inštaláciu elektronického zabezpečovacieho systému
- Všesmerová čítačka ZD kódov (EAN alebo QR) Motorola alebo Honeywell bez šablóny
- Panel pre doplnenie o zariadenia pre bezhotovostnú platbu platobnou kartou a bezkontaktnou čipovou kartou Ingenico iUP 250 + iUR 250 + iUC 150

Základné softvérové vybavenie Terminálu (ďalej aj „Hlava 1“):

- Operačný systém Windows Embedded PosReady 2009 (WIN7 Profesional)

Prevádzkovateľ systému je oprávnený jednostranne meniť typ, druh a technické parametre koncových zariadení platobného front end-u uvedené v tejto Prílohe v prípade preukázateľnej potreby ich zmeny, a to aj bez predchádzajúceho písomného súhlasu MF SR, je však povinný zabezpečiť a v plnom rozsahu zodpovedá za to, že nové druhy a typy technických zariadení Platobného front end-u spĺňajú základné funkcionality popísané v Zmluve a budú plne kompatibilné s dovtedy existujúcimi technickými zariadeniami v prevádzke. Po vykonanej zmene je kontaktná osoba v postavení garanta zmluvy za Prevádzkovateľa systému oprávnená vyhotoviť nové znenie tejto Prílohy a toto zaslať MF SR. Vyhotovením novej aktualizovanej prílohy sa táto stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy, bez potreby vykonania dodatku k Zmluve. Tým nie je dotknutá povinnosť zverejnenia novej prílohy v Centrálnom registri zmlúv.

Príloha č. 7

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov - Ukazovatele určovania druhu a počtu koncových zariadení pre príslušné Miesto v sieti podľa objemu a druhu agendy a ďalších stanovených parametrov

REALIZAČNÁ FÁZA

Kritériá na zapojenie koncových zariadení na úradoch

Samoobslužný kiosk:

1. Samoobslužný kiosk – ak na Mieste v sieti ešte nie je umiestnený a Miesto v sieti je:
 - Okresný úrad
 - Katastrálny odbor Okresného úradu (ak nesídlia na rovnakom mieste, ako Okresný úrad)
 - Oddelenie evidencie a dokladov Policajného zboru Slovenskej republiky
 - Okresný súd
 - Adresou, na ktorej sídlia žiadatelia, ktorých predpokladaný kumulatívny výber poplatkov je viac ako 50.000 EUR za mesiac.
2. Samoobslužný kiosk – ak na Mieste v sieti je už minimálne 1 kiosk umiestnený, tak
 - Prevádzkovateľ systému požiada kontaktnú osobu na Ministerstve financií Slovenskej republiky o schválenie žiadosti o umiestnenie ďalšieho kiosku, ktorú dostal od žiadateľa (úradu)

eKolkovač / SW pokladňa:

1. eKolkovač / SW pokladňa – ak v Mieste v sieti nie je umiestnené technické zariadenie alebo je v Mieste v sieti umiestnené len jedno technické zariadenie:
 - Prevádzkovateľ systému umiestni koncové zariadenie / inštaluje SW pokladňu podľa požiadavky žiadateľa (úradu)
2. eKolkovač / SW pokladňa – ak sú v Mieste v sieti umiestnené najmenej 2 ks technických zariadení:
 - Prevádzkovateľ systému požiada kontaktnú osobu na Ministerstve financií Slovenskej republiky o schválenie žiadosti o umiestnenie ďalšieho technického zariadenia, ktorú dostal od žiadateľa (úradu)

Meniť alebo dopĺňať túto prílohu možno len dodatkom k Zmluve.

Príloha č. 8

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov, systém E-kolok -

Čakacia listina - zoznam žiadostí žiadateľov na zapojenie do systému

Kraj	Okres	Názov správneho orgánu	Adresa správneho orgánu	PSČ	Typ koncového zariadenia	Počet	Dátum doručenia žiadosti

Meniť alebo dopĺňať túto prílohu môžu kontaktné osoby za oblasť nasadzovania, inštalácie a servisu koncových zariadení platobného front end-u uvedené v Prílohe č. 15 Zmluvy a to bez potreby vykonania dodatku k Zmluve. Kontaktné osoby za uvedenú oblasť vyhotovia nové aktualizované znenie tejto Prílohy, podpíšu a týmto sa nová príloha stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Nová príloha nemôže nadobudnúť účinnosť skôr ako dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

Príloha č. 9

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov -
Spôsob výpočtu odmien a cenník za odinštaláciu, odvoz, uskladnenie alebo znovu
nainštalovanie koncového zariadenia

A. Spôsob výpočtu odmien

Koncept odmeny pre prevádzkovateľa služby E-kolok

1. Koncept je postavený na 10 ročnej báze definujúci základné parametre odmeny rozdelenej do troch častí.
 - a) Prvou časťou modelu je Funkcionalita (centrálne komponenty) združujúce náklady na prevádzku centrálnych častí,
 - b) Druhou časťou je Dostupnosť (koncové zariadenia) reprezentujúce náklady spojené s obsluhou a prevádzkou koncových zariadení.
 - c) Treťou časťou sú Transakcie združujúce náklady závislé na objeme transakcií kartou.
2. Pre výpočet primeraného zisku boli vypočítané vážené priemerné náklady na kapitál (WACC).
3. Základným parametrom je stanovenie bázy pre kalkuláciu každej časti konceptu odmeny.
 - a) Pre centrálné komponenty je kalkulačnou bázou fixná odmena závislá na celkových nákladoch centrálnych komponentov.
 - b) Pre koncové zariadenia je kalkulačnou bázou počet aktívnych zariadení v danom období.
 - c) Pre časť transakcií je kalkulačnou bázou celkový finančný objem transakcií formou platobných kariet za dané obdobie.

Základné predpoklady pre výpočet:

1. Obstarávacia cena E-kolkovača a softwarovej pokladne sú indikatívne ceny a budú špecifikované počas implementačnej fázy.
2. Nákladový model nezahŕňa náklady na obstaranie čítačiek QR kódov a taktiež na prípadné úpravy informačných systémov úradov.
3. Náklady na úpravy centrálnych systémov Prevádzkovateľa (informačného systému (IS) APONET, IS SAP a Call Centrum) sú rozpočítané, v zmysle platného nákladového modelu prevádzkovateľa na jednotlivé nákladové strediská formou prirážky správnej réžie (Percento spoločných nákladov).
4. Všetky sumy v nákladovom modeli sú uvedené bez DPH. DPH sa bude počítat' v zmysle platného zákona.

Zjednodušený popis postup pre výpočet celkovej odmeny:

Celková odmena (CO) za poskytovanie Služby E-kolok za daný kalendárny mesiac sa vypočíta ako súčet položiek:

$$CO = O1 * I / I2 + O2 * \sum (FE2n * T2n / M) + O3 * \sum (FE3n * T3n / M) + O4 * \sum (FE4n * T4n / M) + O5$$

O1 – odmena za zabezpečenie prevádzky a dostupnosti funkcií systému,

O2 – O4 – odmena za rozsah prevádzky siete technických zariadení Platobného front-end-u,

- FE2n – zariadenie Platobného front-endu - Samoobslužný platobný kiosk,
- FF3n – zariadenie Platobného front-endu - E-kolkovač,
- FE4n – zariadenie Platobného front-endu - softvérová pokladňa a POS terminál,
- T2n – počet kalendárnych dní prevádzky zariadenia Platobného front-endu - Samoobslužný platobný kiosk, v danom kalendárnom mesiaci,
- T3n – počet kalendárnych dní prevádzky zariadenia Platobného front-endu - E-kolkovač, v danom kalendárnom mesiaci,
- T4n – počet kalendárnych dní prevádzky zariadenia Platobného front-endu - Softvérová pokladňa a POS terminál, v danom kalendárnom mesiaci,
- l – n – poradové číslo zariadenia Platobného front-endu,
- n – celkový počet zariadení Platobného front-endu v požívaní,
- M – počet kalendárnych dní v danom kalendárnom mesiaci,
- O5 – odmena za poskytnutie možnosti úhrady platobnou kartou poplatníkovi na zariadeniach siete Platobného front end-u.

O1. – Odmena za zabezpečenie prevádzky a dostupnosti funkcií systému, uvedená v čl. VI. Zmluvy, pozostáva zo vstupov (ročná odmena):

$$O1 = (O1a + O1b) * (1 + O1c) * (1 + O1d)$$

O1a. – Odpisy investícií informačných systémov - IS PEP, IS Front-office a iných investícií centrálnych komponentov, podľa doby ich životnosti.

O1b. – Priame prevádzkové náklady informačných systémov - IS PEP, IS Front-office a iné prevádzkové náklady súvisiace s prevádzkou centrálnych komponentov.

O1c. – Spoločné náklady vypočítané ako percentuálna prirážka na náklady uvedené v bodoch O1a a O1b v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky a Európskej únie.

O1d. – Primeraný zisk počítaný prostredníctvom WACC na investíciách.

O2. – Odmena za rozsah prevádzky siete technických zariadení Platobného front end-u - Samoobslužný platobný kiosk, uvedená v čl. VI. Zmluvy, pozostáva zo vstupov (mesačná odmena za 1 ks):

$$O2 = (O2a + O2b) * (1 + O2c) * (1 + O2d)$$

O2a. – Odpisy investícií Samoobslužných platobných kioskov, pomernej časti priehradiek a iných investícií na koncové zariadenia, podľa doby ich životnosti.

O2b. – Priame prevádzkové náklady Samoobslužných platobných kioskov, pomernej časti priehradiek a iných nákladov na koncové zariadenia.

O2c. – Spoločné náklady vypočítané ako percentuálna prirážka na náklady uvedené v bodoch O2a. a O2b., v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky a Európskej únie (%).

O2d. – Primeraný zisk počítaný prostredníctvom WACC na investíciách (%).

O3. – Odmena za rozsah prevádzky siete technických zariadení Platobného front end-u - E-kolkovač, uvedená v čl. VI. Zmluvy, pozostáva zo vstupov (mesačná odmena za 1 ks)

$$O3 = (O3a + O3b) * (1 + O3c) * (1 + O3d)$$

- O3a. – Odpisy investícií E-kolkovačov, pomernej časti priehradiek a iných investícií na koncové zariadenia, podľa doby ich životnosti.
- O3b. – Priame prevádzkové náklady E-kolkovačov, pomernej časti priehradiek a iných nákladov na koncové zariadenia.
- O3c. – Spoločné náklady vypočítané ako percentuálna prirážka na náklady uvedené v bodoch O3a a O3b, v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky a Európskej únie (%).
- O3d. – Primeraný zisk počítaný prostredníctvom WACC na investíciách (%).

- O4. – Odmena za rozsah prevádzky siete technických zariadení Platobného front end-u - Softvérová pokladňa a POS terminál, uvedená v čl. VI. Zmluvy, pozostáva zo vstupov (mesačná odmena za 1 ks):

$$O4 = (O4a + O4b) * (1 + O4c) * (1 + O4d)$$

- O4a. – Odpisy investícií Softvérovej pokladne a POS terminálu, pomernej časti priehradiek a iných investícií na koncové zariadenia, podľa doby ich životnosti.
- O4b. – Priame prevádzkové náklady Softvérovej pokladne a POS terminálu, pomernej časti priehradiek a iných nákladov na koncové zariadenia.
- O4c. – Spoločné náklady vypočítané ako percentuálna prirážka na náklady uvedené v bodoch O4a. a O4b., v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky a Európskej únie (%).
- O4d. – Primeraný zisk počítaný prostredníctvom WACC na investíciách (%).

- O5. – Odmena za poskytnutie možnosti úhrady platobnou kartou poplatníkovi na zariadeniach siete Platobného front end-u, uvedená v čl. VI. Zmluvy, pozostáva zo vstupov (mesačná odmena):

$$O5 = O5a * O5b$$

- O5a. – Celkový objem kartových transakcií vykonaných v danom kalendárnom mesiaci.
- O5b. – Náklady na transakcie platobnými kartami (%)

B. Cenník za odinštaláciu, odvoz, uskladnenie alebo znovu nainštalovanie koncového zariadenia

B.1 – Kapitola B odsek 3 písm. a) Zmluvy:

- b.1.a - paušálna úhrada nákladov za odinštaláciu, demontáž a odvoz každého koncového zariadenia vo výške 75,- EUR bez DPH
- b.1.b – náhrada vo výške neodpísaných investícií viažucích sa k predmetnému koncovému zariadeniu ku dňu odinštalácie zariadenia

B.2 – Kapitola B odsek 3 písm. b) Zmluvy:

- b.2.a - paušálna úhrada nákladov za odinštaláciu a demontáž jedného koncového zariadenia vo výške 75,- EUR bez DPH
- b.2.b – náhrada za prevoz koncového zariadenia na iné miesto inštalácie vo výške 0,61 EUR bez DPH za každý aj začatý kilometer prepravy

- b.2.c – paušálna úhrada nákladov za predinštaláciu obhliadku vo výške 99,- EUR bez DPH
- b.2.d – paušálna úhrada nákladov za reinštaláciu a montáž presunutého koncového zariadenia vo výške 47,60 EUR bez DPH za každú začatú hodinu technika na mieste

B.3 – Kapitola B odsek 3 písm. c) Zmluvy:

- b.3.a - paušálna úhrada nákladov za odinštaláciu, demontáž a odvoz každého koncového zariadenia vo výške 75,- EUR bez DPH
- b.3.b – náhrada vo výške neodpísaných investícií viažucich sa k predmetnému koncovému zariadeniu ku dňu odinštalácie zariadenia

B.4 – Kapitola B odsek 3 písm. d) Zmluvy:

- b.3.a - paušálna úhrada nákladov za odinštaláciu a demontáž jedného koncového zariadenia vo výške 75,- EUR bez DPH
- b.3.b – náhrada za prevoz koncového zariadenia na iné miesto inštalácie vo výške 0,61 EUR bez DPH za každý aj začatý kilometer prepravy
- b.3.c – paušálna úhrada nákladov za predinštaláciu obhliadku vo výške 99,- EUR bez DPH
- b.3.d – paušálna úhrada nákladov za reinštaláciu a montáž presunutého koncového zariadenia vo výške 47,60 EUR bez DPH za každú začatú hodinu technika na mieste

K cenám podľa B.1 až B.4 bude fakturovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.

Meniť a dopĺňať túto prílohu možno len dodatkom k Zmluve.

Príloha č. 10

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov, systém eKolok -
Podmienky vykonávania servisu a opravy technických zariadení

1. Pre účely servisu a opráv sú definované nasledovné kategórie defektov:

a) Defekt kategórie A (Kritický defekt)

- zásadné obmedzenie služby E-kolok pre občana (to znamená nemožnosť kúpi E-kolok a /alebo vydávania potvrdení pre vyplatenie výdavku)
- zásadné obmedzenie prevádzky úradu (nemožnosť spotreby E-kolok),
- odlišnosti od požiadaviek a špecifikácií bránia alebo vážne obmedzujú použitiu celej služby E-kolok alebo jednotlivých jasne rozlíšiteľných častí riešenia E-kolok takým spôsobom, že služby E-kolok nie je možné použiť v bežnej dennej prevádzke alebo môže byť používaný iba s úsilím, ktoré nie je ekonomicky odôvodniteľné
- Defektmi kategórie A sú:
 - za defekt kategórie A môže byť považovaná aj skupina defektov kategórie B a/alebo kategórie C, ktoré sa vyskytujú zároveň, ak ich celkový dopad bude mať rovnaký dopad ako vyššie definovaný kritický defekt,
 - defektmi kategórie A môžu byť napr. časté zrušenie systému, ktoré sú nepredvídateľné; závažné poškodenie databáz a dát; dátová inkonzistencia alebo neprimeraná potreba dodatočnej manuálnej práce, nefunkčnosť sieťovej infraštruktúry, atď.
 - defektom kategórie A je aj zraniteľnosť / napadnuteľnosť systému.

b) Defekt kategórie B (Materiálny defekt)

- obmedzenie služby eKolok pre občana, ktoré ale nenarušuje predaj E-kolok a / alebo vydávania dobropisov,
- obmedzenie prevádzky úradu, ktoré ale umožňuje spotrebu E-kolok,
- akákoľvek odlišnosť od dohodnutých požiadaviek a špecifikácií, ktoré podstatne ovplyvňujú zmluvne dohodnuté používanie softvéru v bežnej dennej prevádzke takým spôsobom, ktorý vedie k značnému zvýšeniu manuálnej náročnosti práce v porovnaní s bežným denným použitím softvéru, ktorý by bol bez defektov, avšak bez nemožnosti prevádzkovať tento softvér v jeho úplnosti ako je popísané v definícii defektu kategórie A.
- defektmi kategórie B môžu byť napr. výpadky jedného zo spôsobu platby na koncových zariadeniach, rôzne chyby systémy, ktoré neobmedzujú služby E-kolok a nevyžadujú neodôvodniteľnú alebo neprimeranú manuálnu prácnosť na odstraňovanie ich dopadov.

c) Defekt kategórie C (Nemateriálny defekt)

- akákoľvek odlišnosť od dohodnutých požiadaviek a špecifikácií, ktorá neovplyvňuje materiálne funkčnosť, prevádzku, správu alebo ďalšie rozvíjanie softvéru.
- defektmi kategórie C môžu byť napr. nesprávne grafické prezentácie, pravopisné, významové alebo syntaktické chyby alebo menšie nepresnosti softvéru, ktoré nevedú k značnému navýšeniu objemu práce v bežnej dennej prevádzke Zákazníka.

2. Zmluvné strany stanovujú tieto základné parametre servisu a opráv:

- a) Reakčný čas od momentu nahlásenia alebo identifikácie defektu koncového zariadenia:
Defekt kategórie A – max. 1 hodina
Defekt kategórie B – max. 2 hodiny
Defekt kategórie C – max. 3 hodiny

- b) Doba na vykonanie posúdenia príčiny defektu a rozsahu opráv a servisu:
 - Výjazd na miesto inštalácie do 6 hodín a 1 hodina na posúdenie príčiny pri XxY⁷ dostupnosti pre koncové zariadenie

- c) Konečné doby na vyriešenie a odstránenie defektu
Odstránenie defektu na mieste inštalácie zariadenia od nahlásenia servisného zásahu max. 24 hodín pre výmenu HW komponentov a finančné služby max. 8 hodín pri dostupnosti XxY⁷

Pre defekty softvéru Hlavy 1 koncového zariadenia platia časy max. 2 hodiny výjazd +
Defekt kategórie A - 8 hodín na odstránenie
Defekt kategórie B - 24 hodín na odstránenie
Defekt kategórie C - 40 hodín na odstránenie
a to všetko pri XxY⁷ dostupnosti podpory.

Meniť alebo dopĺňať túto prílohu možno len formou dodatku k Zmluve.

⁷ dostupnosť (XxY), kde X sú otváraacie hodiny daného úradu a Y sú jednotlivé dni, počas ktorých daný úrad poskytuje služby pre verejnosť

Príloha č. 11

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov, systém eKolok -

Stanovenie technickej životnosti koncových zariadení a podmienok výmeny technicky zastaraných alebo opotrebovaných koncových zariadení

Zmluvné strany sa dohodli, že podmienky technickej životnosti koncových zariadení a ich príslušenstva a podmienky výmeny technicky zastaraných alebo opotrebovaných koncových zariadení dohodnú po podpise Zmluvy, a to formou dodatku, pokiaľ Riadiaci výbor I alebo Riadiaci výbor II nerozhodne inak.

Príloha č. 12

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov, systém eKoloK -

Zoznam všetkých koncových zariadení v prevádzke za príslušný kalendárny mesiac

Kraj	Okres	Názov správneho orgánu	Adresa správneho orgánu	PSČ	Typ koncového zariadenia	Počet	Dátum zapojenia orgánu

Meniť alebo dopíňať túto prílohu môžu kontaktné osoby za oblasť nasadzovania, inštalácie a servisu koncových zariadení platobného front end-u uvedené v Prílohe č. 15 Zmluvy a to bez potreby vykonania dodatku k Zmluve. Kontaktné osoby za uvedenú oblasť vyhotovia nové aktualizované znenie tejto Prílohy, podpíšu a týmto sa nová príloha stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Nová príloha nemôže nadobudnúť účinnosť skôr ako dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

Príloha č. 13

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov, systém eKolkov -

Ukazovatele funkčnosti koncových zariadení a ukazovatele kvality a dostupnosti komponentov systému eKolkov

Oblasť	Služba	Parameter	Hodnota
<i>Centrálne komponenty</i>	Dostupnosť IS PEP pre úrad (spotreba Ekolku)	XxY ⁻¹ v úradných hodinách	99,5 %
		Mimo úradných hodín	98%
	Zníženie odmeny uvedenej v čl. VI odsek 5 Zmluvy za zníženie dostupnosti	bude dohodnuté počas implementačnej fázy	bude dohodnuté počas implementačnej fázy
	Info line pre občanov	XxY ⁻¹	do 2 min.
	Hot line pre úrady	XxY ⁻¹	do 2 min.
	Riešenie defektov	Viď príloha č. 10	Viď príloha č. 10
	Procesovanie platieb (UPVS, akr. platcovia, banky)	XxY ⁻¹	100%
<i>Platobný frontend</i>	Inštalácia (re)	do 15 dní od doručenia úplnej žiadosti ¹⁾	Max. týždenný limit: a) 10ks kiosk b) 30ks e-kolkovač c) 30 ks SWpokladňa
	Zaškolenie	Max. 5 dní pred inštaláciou	
	Čakacia listina	do 60 dní	Max. 50 žiadostí
	Zariadenie v prevádzke (samostatné):		
	a) Celková dostupnosť služieb predaja eKolkov a výdaj dobropisov na danom úrade	XxY ⁻¹	96,25 %
	b) Celková dostupnosť všetkých kioskov (spolu) na predaj eKolkov a výdaj dobropisov	XxY ⁻¹	96,25 %
	Zníženie odmeny uvedenej v čl. VI odsek 6 Zmluvy za zníženie dostupnosti zariadenia	Bude dohodnuté počas implementačnej fázy	Bude dohodnuté počas implementačnej fázy

	SW pokladňa	XxY ⁷	95 %
	Odstránenie poruchy	Vid' príloha č. 10	Vid' príloha č. 10
	Platba v hotovosti	Max. 1 deň výpadok (za predpokladu funkčnosti plat. karty) za mesiac	
	Platba kartou	Max. 1 deň výpadok (za predpokladu funkčnosti hotovosti) za mesiac	

⁷ dostupnosť (XxY), kde X sú otváracie hodiny daného úradu a Y sú jednotlivé dni, počas ktorých daný úrad poskytuje služby pre verejnosť

⁸ lehota 15 dní na inštaláciu začína plynúť v zmysle kap. II odsek 2 písm. e) Zmluvy

Meniť alebo dopĺňať túto prílohu možno len dodatkom k Zmluve. Vyhodnocovanie SLA parametrov je realizované na základe SLA reportu, ktorý SP, a.s. generuje na mesačnej báze a ktorý bude prílohou faktúry. Štruktúru SLA reportu dohodnú zmluvné strany počas implementačnej fázy.

Príloha č. 14

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov, systém eKoloK -

Štruktúra zoznamu kartových transakcií v kalendárnom mesiaci

Výška platby	Typ služby	Názov správneho orgánu	Adresa správneho orgánu	Dátum	Typ koncového zariadenia	Typ karty

Meniť alebo dopĺňať túto prílohu môžu kontaktné osoby za oblasť fakturácie a výpočtu odmeny v Prílohe č. 15 Zmluvy a to bez potreby vykonania dodatku k Zmluve. Kontaktné osoby za uvedenú oblasť vyhotovia nové aktualizované znenie tejto Prílohy, podpíšu a týmto sa nová príloha stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 15

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov -
Zoznam kontaktných osôb podľa stanovených oblastí

Zmluvné strany stanovujú tieto kontaktné osoby za stanovené oblasti Zmluvy:

a) **Oblasť nasadzovania, inštalácie a servisu koncových zariadení platobného front end-u:**

Kontaktná osoba za Prevádzkovateľa systému:

Meno a priezvisko: [REDACTED]
Funkcia: [REDACTED]
Telefón pevná linka: [REDACTED]
Telefón mobil: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Kontaktná osoba za MF SR:

Meno a priezvisko: [REDACTED]
Funkcia: [REDACTED]
Telefón pevná linka: [REDACTED]
Telefón mobil: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

b) **Oblasť prístupu do IS PEP, technickej podpory, SW, incident management:**

Kontaktná osoba za Prevádzkovateľa systému:

Meno a priezvisko: [REDACTED]
Funkcia: [REDACTED]
Telefón pevná linka: [REDACTED]
Telefón mobil: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Oblasť prístupu do IS PEP (netechnické požiadavky):

Kontaktná osoba za MF SR:

Meno a priezvisko: [REDACTED]
Funkcia: [REDACTED]
Telefón pevná linka: [REDACTED]
Telefón mobil: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

c) **Oblasť kontroly zúčtovania platieb poplatkov jednotlivými úradmi, zúčtovania čistého salda a prevodov peňažných prostriedkov do štátneho rozpočtu:**

Kontaktná osoba za Prevádzkovateľa systému:

Meno a priezvisko: [REDACTED]
Funkcia: [REDACTED]
Telefón pevná linka: [REDACTED]
Telefón mobil: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Kontaktná osoba za MF SR:

Meno a priezvisko: [REDACTED]

Funkcia: [REDACTED]

Telefón pevná linka: [REDACTED]

Telefón mobil: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

- d) **Oblasť fakturácie odmeny Dodatočných nákladov , verifikácia údajov potrebných na výpočet odmeny a určenia výšky Dodatočných nákladov :**

Kontaktná osoba za Prevádzkovateľa systému:

Meno a priezvisko: [REDACTED]

Funkcia: [REDACTED]

Telefón pevná linka: [REDACTED]

Telefón mobil: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Kontaktná osoba za MF SR

Meno a priezvisko: [REDACTED]

Funkcia: [REDACTED]

Telefón pevná linka: [REDACTED]

Telefón mobil: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

- e) **Právne veci týkajúce sa Zmluvy a dodatkov:**

Kontaktná osoba za Prevádzkovateľa systému:

Meno a priezvisko: [REDACTED]

Funkcia: [REDACTED]

Telefón pevná linka: [REDACTED]

Telefón mobil: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Kontaktná osoba za MF SR:

Meno a priezvisko: [REDACTED]

Funkcia: [REDACTED]

Telefón pevná linka: [REDACTED]

Telefón mobil: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

- f) **Garanti Zmluvy – osoby určené ako kontaktné osoby za všetky oblasti neuvedené pod písm. a) až f) tejto Prílohy**
- kontaktná osoba na zmenové konania
 - koordinátor ostatných kontaktných osôb uvedených pod písm. a) až f) tejto prílohy v prípade rozporov medzi kompetenciami kontaktných osôb

Garant Zmluvy za Prevádzkovateľa systému:

Meno a priezvisko: [REDACTED]

Funkcia: [REDACTED]

Telefón pevná linka: [REDACTED]
Telefón mobil: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Garant Zmluvy za MF SR:

Meno a priezvisko: [REDACTED]
Funkcia: [REDACTED]
Telefón pevná linka: [REDACTED]
Telefón mobil: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Každá zmluvná strana môže v priebehu platnosti tejto zmluvy kedykoľvek zmeniť kontaktnú osobu za svoju stranu. Takáto zmena kontaktnej osoby je účinná písomným oznámením zmluvnej strany, ktorej sa zmena týka, podpísanej zástupcom tejto zmluvnej strany. Takáto zmena je účinná od okamihu jej doručenia druhej zmluvnej strane. Kontaktné osoby uvedené v tejto prílohe v časti „Garanti Zmluvy“ sú povinní po každej zmene kontaktnej osoby vyhotoviť aktualizovanú Prílohu č. 15 a táto sa dňom jej vyhotovenia stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy, bez potreby vyhotovenia dodatku k Zmluve.

Príloha č. 15

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov - Zmenové konanie

1. Rozsah zmenového konania

Zmenovému konaniu podliehajú akékoľvek zmeny informačných systémov Front Office modulu E-kolok alebo IS PEP, ktoré majú dopad na fungovanie, funkcionality alebo prepojenie medzi sebou navzájom.

Zmenovému konaniu nepodliehajú zmeny a aktualizácie číselníkov, ktoré využíva IS PEP a ktorých zmena alebo aktualizácie nemá dopad na integráciu Front Office modulu E-kolok s IS PEP, alebo ktorých zmena alebo aktualizácie nevyžaduje zmenu funkcionality Front Office modulu E-kolok alebo IS PEP.

2. Iniciovanie Zmenového konania

- 2.1 Iniciovateľ Zmenového konania je oprávnená osoba uvedená v Prílohe č. 15 Zmluvy za zmluvnú stranu, ktorá zmenu požaduje.
- 2.2 Kontaktná osoba za stranu ktorá zmenu iniciuje zabezpečí vypracovanie a formálnu správnosť Formulára pre zmenové konanie podľa formulára uvedeného v tejto prílohe nižšie.
- 2.3 Po spracovaní a posúdení formálnej správnosti zadanej Požiadavky na zmenu kontaktná osoba, ktorá zmenu iniciuje zašle naskenovanú elektronickú verziu Formulára pre zmenové konanie s podpisom kontaktnej osoby iniciujúcej strany kontaktnej osobe protistrany, ktorá zabezpečí posúdenie vplyvu (technického, cenového a pod.) takejto zmenovej požiadavky na informačný systém tej zmluvnej strany, ktorej bola zmenová požiadavka doručená.
- 2.4 Zároveň s elektronickou verziou zašle poštou aj fyzickú kópiu Formulára pre zmenové konanie.

3. Posúdenie požadovanej zmeny protistranou

- 3.1 Kontaktná osoba protistrany ktorá zmenu iniciovala, zabezpečí spracovanie analýzy dopadov zmeny na dohodnuté parametre svojho informačného systému a Zmluvy, najmä z pohľadu rozsahu a objemu nevyhnutne potrebných prác a služieb na úprave informačného systému, predmetu zmluvného plnenia uvedeného v Zmluve, cenu zmenového konania, harmonogram, úprava riadiaceho modelu a pod.
- 3.2 Výsledky analýzy dopadov uvedie do Formulára pre zmenové konanie, časť Dopady Zmeny.
- 3.3 Aktualizovaný a podpísaný Formulár pre zmenové konanie zašle elektronicky iniciátorovi zmeny.
- 3.4 Paralelne zašle poštou aj podpísaný originál formulára pre zmenové konanie.

4. Rozhodnutie o realizácii požadovanej zmeny na strane iniciátora zmeny

- 4.1 Kontaktná osoba iniciátora zmeny zabezpečí posúdenie dopadov zmeny a ich realizovateľnosť a predloží ich na posúdenie do Riadiaceho výboru I alebo II.
- 4.2 Riadiaci výbor I alebo II rozhodne o požiadavke na zmenu.
- 4.3 Ak je rozhodnutie o realizácii zmeny pozitívne, kontaktná osoba iniciátora zmeny zabezpečí aktualizáciu Formulára pre zmenové konanie o výsledok rozhodnutia Riadiaceho výboru I alebo II a jeho zaslanie kontaktnej osobe protistrany.
- 4.4 Kontaktná osoba iniciátora zmeny zabezpečí prípravu dodatku k Zmluve s uvedením nových znení zmenených parametrov Zmluvy.
- 4.5 Takto pripravený dodatok zašle kontaktná osoba iniciátora na pripomienkovanie kontaktnej osobe protistrany.
- 4.6 Po dohodnutí finálneho znenia dodatku k Zmluve kontaktná osoba iniciátora zmeny predloží dodatok na zabezpečenie podpísania kontaktným osobám uvedeným Prílohe č. 15 Zmluvy.
- 4.7 Po podpísaní dodatku oprávnenými osobami oboch strán bude zabezpečené dodanie výstupov jednotlivých plnení na základe Zmluvy a jej aktualizácii prostredníctvom dodatku.

Formulár pre zmenové konanie

POŽIADAVKA NA ZMENU			Číslo Požiadavky na zmenu:
Názov Zmeny			
Kategória zmeny:		Priorita zmeny:	Vysoká, Stredná, Nízka
Iniciátor zmeny:		Organizácia:	
Telefón:		E-mail:	
Dátum a čas zadania požiadavky		Požadovaný termín ukončenia realizácie:	
Podpis Iniciátora zmeny			
Posudzovateľ Zmeny		Organizácia:	
Telefón:		E-mail:	
Dátum a čas posúdenia požiadavky na zmenu:		Termín ukončenia realizácie požiadavky na zmenu	
Podpis Posudzovateľa zmeny			
Podpis požadovanej zmeny:			
Odôvodnenie zmeny:			
Akceptačné kritéria pre			
Dopady zmeny			
Prílohy:			

	Meno	Výsledok	Dátum	Podpis
Vyjadrenie iniciátora zmeny na základe rozhodnutia RV projektu		Realizovať/ Nerealizovať/ Realizovať podmienene /Dopracovať zadanie		
Podmienky pre realizáciu zmeny v prípade rozhodnutia o podmienenej realizácii				

Meniť alebo dopĺňať túto prílohu možno len dodatkom k Zmluve.

Príloha č. 17

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov -
Výkaz čistého salda

VZOR

Report čistého salda zaplatených a vrátených E-kolokov

Obdobie: { ...od – do... }
Dátum generovania: { ...dátum... }
Generoval: { ...identifikácia subjektu... }
Identifikátor reportu: { ...popis... }

	Celkom
Zaplatené E-kolky	0 €
Vrátené E-kolky	0 €
Celkové čisté saldo zaplatených a vrátených E-kolokov	0 €

Meniť alebo dopĺňať túto prílohu možno len dodatkom k Zmluve.