

DODATOK Č. 2

KU

**KOLEKTÍVNEJ ZMLUVE
NA ROK 2014**

uzatvorená medzi

Okresným súdom v Galante

zastúpeným

predsedom súdu JUDr. Ľubošom Szigetim

a

Základnou organizáciou odborového zväzu justície v Slovenskej

republike pri Okresnom súde Galanta

zastúpenou predsedníčkou Zlaticou Csadiovou

mení sa s účinnosťou od 15.04.2014

Týmto dodatkom sa dopĺňa kolektívna zmluva v časti

Časť II.

Hmotná zainteresovanosť – mzdy a odmeny

V bode 5/

Okruh pracovných činností vykonávaných zamestnancami, ktorým sa tarifný plat určí podľa § 7 ods.4 Zák. č. 553/2003 sa v zmysle § 7 ods. 5 dohodol v kolektívnej zmluve nasledovne:

1/ Súdny doručovateľ

- Doručovanie súdnych zásielok.
- Doručovanie zásielok v rámci Trestného poriadku a Občianskeho súdneho poriadku.
- Ďalšie práce na základe poverenia predsedu súdu, podpredsedu súdu alebo riaditeľky súdnej správy.

2/ Vodič

- Zabezpečenie autoprevádzky vrátane údržby motorového vozidla.
- Zabezpečenie bezporuchového chodu technickej stránky budovy, údržba zariadení kancelárií, sociálnych zariadení a ostatného príslušenstva,
- Ďalšie práce na základe poverenia predsedu súdu, podpredsedu súdu alebo riaditeľky správy súdu.

3/ Správca majetku

- pomocné hospodárske práce, evidencia materiálu a inventarizácia materiálu, obhospodarovanie skladu materiálu a tlačív.
- Pokladničná práca (vedenie pokladničnej knihy, vyhotovovanie príjmových a výdavkových dokladov).
- Obstarávanie pokladničnej služby:
 - vypláca a preberá peňažnú hotovosť
 - obstaráva peňažný styk s bankou
 - zodpovedá za dodržiavanie predpisov pre pokladničnú agendu
 - vykonáva výplaty odmien prísediacim, znalcom a tlmočníkom
 - vedie evidenciu stravných lístkov.
- Ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce na základe poverenia predsedu súdu, podpredsedu súdu alebo riaditeľky správy súdu.

4/ Technický asistent

- úkony súvisiace so zaznamenávaním hlavného pojednávania a verejného zasadnutia v trestnom konaní technickými prostriedkami,
- ovládanie softwaru pri zázname hlavného pojednávania alebo verejného zasadnutia: nastavenie parametrov záznamu, zadanie účastníkov pojednávania do systému, ovládanie a kontrola záznamu pojednávania,
- zodpovedá za vytvorenie média so záznamom hlavného pojednávania alebo verejného zasadnutia a pre potreby súdu, ako aj niektorých zo strán trestného konania, obsluhuje nahrávacie zariadenie v pojednávacej miestnosti,

- opis a ďalšie práce na základe pokynu probačnej a mediačnej úradníčky
- ďalšie práce podľa pokynov predsedu súdu, podpredsedu súdu a riaditeľky správy súdu.

V ostatnej časti ostáva kolektívna zmluva nezmenená.

V Galante, dňa 07.04.2014

Zlatica Csadiová
Predsedníčka ZO OZ pri OS Galanta

Zlatica Csadiová
Základná org. Odb. zväzu
pri Okresnom súde v Galante
Mierové nám. č. 1
924 23 GALANTA
IČO: 36 095 404



JUDr. Ľuboš Szigeti
predseda OS Galanta

[Handwritten signature in blue ink]