

DODATOK č. 5

k Zmluve o uskutočňovaní finančných operácií súvisiacich s použitím prostriedkov Štátneho fondu rozvoja bývania

Zmluvné strany:

Štátna pokladnica

Radlinského 32, P. O. Box 13, 810 05 Bratislava 15

IČO: 36065340

DIČ: 2021706544

zastúpená: RNDr. Dušanom Jurčákom, riaditeľom Štátnej pokladnice

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: 7000001494/8180

(ďalej len „pokladnica“)

a

OTP Banka Slovensko, a.s.

Štúrova 5, 813 54 Bratislava

IČO: 31318916

DPH: SK2020411074

zastúpená: Ing. Zitou Zemkovou, predsedníčkou predstavenstva a generálnou riaditeľkou

Ing. Rastislavom Matejskom, členom predstavenstva a zást. generálnej riaditeľky

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Bratislave I, Oddiel: Sa, vložka č.335/B

(ďalej len „banka“)

a

Štátny fond rozvoja bývania

Lamačská cesta 8, 833 04 Bratislava 37

IČO: 31749542

DIČ: 2020823200

zastúpený: Ing. Ľubomírom Bošanským, riaditeľom Štátneho fondu rozvoja bývania

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: 7000003561/8180

(ďalej len „fond“)

na základe vzájomnej dohody zmluvných strán v súlade s Článkom VII ods. 5 Zmluvy o uskutočňovaní finančných operácií súvisiacich s použitím prostriedkov Štátneho fondu rozvoja bývania, uzatvorenej medzi Štátnou pokladnicou, OTP Bankou Slovensko, a.s. a Štátnym fondom rozvoja bývania dňa 20.12.2007, v znení Dodatku č. 1, zo dňa 10.11.2008, Dodatku č. 2 zo dňa 29.12.2008, Dodatku č. 3 zo dňa 21.8.2009 a Dodatku č. 4 zo dňa 1.2.2010 (ďalej len „zmluva“) uzatvárajú tento Dodatok č. 5, ktorý mení a dopĺňa zmluvu nasledovne:

Článok I

Predmet zmluvy

V článku I odsek 2 písm. e) znie takto:

e) bežný účet pokladnice v banke na sústredovanie úrokov z prostriedkov na účtoch uvedených v písm. c) až i) a t) (ďalej len „úrokový účet“),

V článku I odsek 2 písm. n) znie takto:

n) bežný účet pokladnice v banke na sústredovanie úrokov z prostriedkov na účtoch uvedených v písm. l) až s) a u), (ďalej len „úrokový účet ZBB“),

V článku I odsek 2 sa za písm. s) vkladajú nové písmená t) a u), ktoré znejú takto:

t) bežný účet pokladnice v banke na sústredovanie preplatkov z podpôr (ďalej len „výnosový účet“),

u) bežný účet pokladnice v banke na sústredovanie preplatkov z podpôr súvisiacich s podporami poskytnutými na účel ZBB (ďalej len „výnosový účet ZBB“).

Článok II

Povinnosti banky

V článku II odsek 1 znie takto:

1. Zriadiť a viesť účty pokladnice uvedené v Článku I ods. 2 písm. c) až i), písm. l) až u), pre potreby fondu. Zabezpečiť platobný styk a zúčtovanie s pokladnicou a fondom ako i klientmi podľa ďalej dohodnutých podmienok.

V článku II odsek 2 znie takto:

2. K účtom uvedeným v Článku I ods. 2 písm. c) až g), písm. ch), i), písm. l) až p), písm. r) až u) zriadiť na požiadanie pokladnice Corporate banking, ktorej podmienky budú upravené v samostatnej zmluve medzi bankou a pokladnicou.

V článku II odsek 3 znie takto:

3. Evidenčné účty zriadiť na základe fondom predložených zoznamov klientov podľa jednotlivých klientov a druhu podpory v termíne do 30 kalendárnych dní od predloženia uvedených zoznamov, Zmluvy o poskytnutí podpory a od pripísania finančných prostriedkov na príjmový účet pokladnice v banke.

Evidenčné účty ZBB zriadiť na základe fondom predložených zoznamov klientov podľa jednotlivých klientov v termíne do 5 pracovných dní od predloženia uvedených zoznamov, Zmluvy o poskytnutí podpory vo forme úveru a od pripísania finančných prostriedkov na príjmový účet ZBB pokladnice v banke s výnimkou evidenčného úrokovno-sankčného účtu. Evidenčný úrokovno-sankčný účet uvedený v Článku I ods. 2 písm. g) a písm. p) tejto zmluvy zriadiť v prípade, že:

- ide o zmluvy uzatvorené v roku 2009 a neskôr
- jeho úrok z omeškania dosiahne výšku minimálne v sume 16 Eur.

- 3.1. Zasielať fondu zoznam novootvorených evidenčných účtov do tridsiatich kalendárnych dní od predloženia zoznamov klientov, Zmluv o poskytnutí podpory

a od pripísania finančných prostriedkov na príjmový účet a zoznam novootvorených evidenčných účtov ZBB zasielať do 5 kalendárnych dní od predloženia zoznamov klientov, Zmlúv o poskytnutí podpory vo forme úveru a od pripísania finančných prostriedkov na príjmový účet ZBB.

- 3.2.** Vykonávať platobný a zúčtovací styk na evidenčných účtoch a evidenčných účtoch ZBB v zmysle tejto zmluvy bezhotovostným spôsobom.

V článku II odsek 4 znie takto:

- 4.** Úročiť prostriedky na účtoch uvedených v Článku I ods. 2 písm. c) až i) a písm. l) až u) úrokovou sadzbou vo výške 1% p. a. Výška úrokovej sadzby môže byť zmluvnými stranami prehodnocovaná polročne, a to vždy k 1.1. a k 1.7. bežného kalendárneho roka, pričom v prípade zmeny referenčnej sadzby ECB v priebehu predchádzajúceho kalendárneho polroka bude úroková sadzba na základe dohody zmluvných strán k týmto dátumom (k 1.1. a k 1.7. bežného kalendárneho roka) vždy aktualizovaná.

V článku II odsek 5 znie takto:

- 5.** Výnosové úroky z účtov uvedených v Článku I ods. 2 písm. c) až i) a t) sústreďovať mesačne ku koncu posledného dňa kalendárneho mesiaca na úrokovom účte a previesť ich bezprostredne po uplynutí kalendárneho mesiaca, najneskôr však do 5 pracovných dní nasledujúceho mesiaca na mimorozpočtový účet. Výnosové úroky sú zdrojom fondu a budú zdaňované podľa platných daňových predpisov.
- 5.1.** Výnosové úroky z účtov uvedených v Článku I ods. 2 písm. l) až s) a u) sústreďovať mesačne ku koncu posledného dňa kalendárneho mesiaca na úrokovom účte ZBB a previesť ich bezprostredne po uplynutí kalendárneho mesiaca, najneskôr však do 5 pracovných dní nasledujúceho mesiaca na mimorozpočtový účet ZBB. Výnosové úroky sú zdrojom fondu a budú zdaňované podľa platných daňových predpisov.

V článku II bod 6.1. znie takto:

- 6.1.** Uvoľňovať prostriedky fondu v prospech klientov bezhotovostným spôsobom a len za účelom úhrady predložených overených faktúr vystavených na klienta, resp. kúpnych zmlúv priamo na účet dodávateľa. Každá strana faktúry, okrem príloh, musí byť samostatne overená povereným zamestnancom príslušného mestského úradu, resp. miestneho úradu v sídle okresu, resp. povereným zamestnancom príslušného krajského stavebného úradu, ktorý svojim podpisom podľa podpisového vzoru odsúhlasí úhradu. Banka nezodpovedá za vecnú a obsahovú správnosť predkladaných dokumentov.

V článku II sa za bod 6.1. vkladá nový bod 6.1.1., ktorý znie takto:

- 6.1.1.** Refundácia oprávnených nákladov je možná len v prípade jej odsúhlasenia povereným zamestnancom príslušného mestského úradu, resp. miestneho úradu v sídle okresu, resp. povereným zamestnancom príslušného krajského stavebného úradu. Podmienkou pre refundáciu je, že klient musí okrem overenej faktúry predložiť banke aj doklad o jej zaplatení a žiadosť o refundáciu s uvedením čísla účtu, na ktorý má byť refundácia zrealizovaná. Pritom Žiadosť o refundáciu musí byť potvrdená povereným zamestnancom príslušného mestského úradu, resp.

miestneho úradu v sídle okresu, resp. povereným zamestnancom príslušného krajského stavebného úradu.

V článku II bod 6.3. znie takto:

6.3. Umožniť čerpanie prostriedkov z evidenčných účtov a z evidenčných účtov ZBB len do výšky kreditných zostatkov na týchto účtoch, ktoré sú zriadené na základe Zmluvy o poskytnutí podpory, v prípade ak poverený zamestnanec príslušného krajského stavebného úradu alebo mestského úradu, resp. miestneho úradu dal súhlas k úhrade faktúry. Termín čerpania je stanovený odo dňa otvorenia účtu nasledovne:

24 mesiacov pre zmluvy uzatvorené do roku 2008 vrátane

27 mesiacov pre zmluvy uzatvorené od roku 2009

30 mesiacov pre zmluvy na ZBB

V článku II sa za bod 7.6.1 vkladajú body 7.7. a 7.7.1., ktoré znejú nasledovne:

7.7. Prevádzať preplatky splatených podpôr z účtov mesačne na mimorozpočtový účet bezprostredne po uplynutí kalendárneho mesiaca, najneskôr však do piatich pracovných dní nasledujúceho mesiaca.

7.7.1. Prevádzať preplatky splatených podpôr z účtov ZBB mesačne na mimorozpočtový účet ZBB bezprostredne po uplynutí kalendárneho mesiaca, najneskôr však do piatich pracovných dní nasledujúceho mesiaca.

V článku II odsek 8 znie takto:

8. Poskytovať fondu mesačne prehľady a zostavy o stave a pohybe finančných prostriedkov na účtoch uvedených v Článku I ods. 2 písm. c) až i) a písm. l) až u) v rozsahu a štruktúre podľa prílohy č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Prípadné zmeny v rozsahu a štruktúre údajov podľa prílohy č. 1 sa upravia dodatkom k tejto zmluve.

V článku II odsek 9 znie takto:

9. Prehľady a zostavy podľa prílohy č. 1 a bankové výpisy k účtom uvedeným v Článku I ods. 2 písm. c) až g), písm.ch), i), a písm. l) až p), písm. r) až u) poskytovať fondu najneskôr do piateho pracovného dňa v bežnom mesiaci za stav ku koncu predchádzajúceho kalendárneho mesiaca v tlačenej podobe a na dohodnutom externom médiu. V rovnakom termíne poskytovať pokladnici bankové výpisy.

V článku II bod 10.11 znie takto:

10.11. Banka bude informovať fond o výške poslednej splátky úveru v príslušnom mesiaci do 5 pracovných dní príslušného mesiaca a to zaslaním e-mailovej správy na adresy: pravnik@sfrb.sk, uhlikova@sfrb.sk

V článku II bod 10.19 takto:

10.19. Zabezpečovať komunikáciu s klientmi fondu ohľadne im poskytnutej podpory, na požiadanie vyhotovovať klientom fondu za poplatok stanovený v platnom sadzobníku bankových poplatkov výpisy z evidenčných účtov a z evidenčných účtov ZBB a nasledujúce písomné potvrdenia:

- o poskytnutí podpory na čerpací účet,
- o prijatí konkrétnej faktúry k úhrade v banke
- o sume vyčerpanej a nevyčerpanej podpory,
- o zostatku nesplatennej istiny a úrokov,
- o tom, že klient poskytnutý úver riadne spláca,
- o počte a výške splátok v omeškaní

Banka je oprávnená informovať svojich vlastných klientov, ktorí sú zároveň aj klientmi ŠFRB, a ktorých úvery ŠFRB banka spravuje v rozsahu vyššie uvedených údajov aj prostredníctvom svojich elektronických distribučných kanálov napr. prostredníctvom Corporate bankingu.

V článku II bod 10.22 znie takto:

10.22. Preradiť na základe písomného pokynu fondu príslušnú pohľadávku z evidencie štandardných pohľadávok do evidencie neštandardných pohľadávok s označením „pohľadávka v súdnom spore“. U pohľadávok v súdnom spore pozastaviť úročenie a splácanie až do písomného stanoviska fondu.

V článku II bod 10.29 znie takto:

10.29. Vysporiadať jednotlivé neštandardné pohľadávky ZBB spôsobom v zmysle písomného pokynu fondu. Pre jednotlivé spôsoby vysporiadania neštandardných pohľadávok zabezpečiť špeciálny režim splácania, a to nasledovne:

- u „dohôd o plnení dlhu v splátkach“ realizovať splátky pravidelne mesačne vo fondom stanovenej výške pokiaľ bude na účte evidenčnom splátkovom účte ZBB dostatok prostriedkov až do splatnosti stanovenej fondom
- u „rozhodnutí o jednorázovom splatení dlhu“ zrealizovať splátku celej pohľadávky jednorázovo vo fondom stanovenom termíne pokiaľ bude na príslušnom splátkovom účte ZBB dostatok prostriedkov.
- u „exekúcií“ realizovať splátky raz mesačne vo výške celého zostatku na účte ZBB až do splatenia celej pohľadávky

Splátky realizovať v jednej sume tzn. nečlenené na podčiastky. U „dohôd o plnení dlhu v splátkach“ a „rozhodnutí o jednorázovom splatení dlhu“ realizovať len splátky v plnej stanovenej výške, nie čiastkové úhrady.

V článku II sa za bod 10.29 vkladajú body 10.30 až 10.39, ktoré znejú takto:

- 10.30.** Realizovať inkaso splátok neštandardných pohľadávok z príslušných evidenčných splátkových účtov v prospech pohľadávkového účtu a z príslušných evidenčných splátkových účtov ZBB v prospech pohľadávkového účtu ZBB.
- 10.31.** Viest' oddelenú evidenciu neštandardných pohľadávok ZBB fondu. Neštandardnú pohľadávku evidovať v sume istiny a príslušenstva.
- 10.32.** Sledovať a evidovať prípadne neuhradené splátky neštandardných pohľadávok ZBB stanovené súdom či exekútorom.
- 10.33.** Vyčíslené úroky z omeškania znížené o zaplatenú sankciu vykazovať formou reportu „Úroky z omeškania“ uvedeného v Prílohe č. 1 zmluvy.
- 10.34.** Zabezpečiť individuálne vykazovanie neštandardných pohľadávok ZBB, za týmto účelom vyhotovovať a fondu predkladať reporty, ktorých obsah je uvedený v prílohe č.1 zmluvy.
- 10.35.** Zabezpečiť individuálne vykazovanie úverov na ZBB, za týmto účelom vyhotovovať a fondu predkladať reporty s obsahom uvedeným v aktuálnej prílohe č.1 zmluvy.
- 10.36.** Zabezpečiť denný export údajov o podporách fondu do informačného systému fondu v štruktúre, spôsobom a za podmienok uvedených v prílohe č.2 zmluvy.
- 10.36.1.** Zabezpečiť denný export údajov o podporách ZBB do informačného systému fondu v štruktúre, spôsobom a za podmienok uvedených v prílohe č.2 zmluvy.
- 10.37.** Evidovať preplatok na splátkovom evidenčnom účte 18 mesiacov po ukončení evidencie úveru v bankovom systéme. Počas tohto obdobia vyplatiť na požiadanie klientovi celý zostatok na predmetnom účte v hotovosti alebo bezhotovostným spôsobom. Na konci mesiaca v ktorom uplynie 18 mesačná lehota evidencie preplatku, previesť zostatky na dotknutých účtoch v prospech výnosového účtu. K tomuto prevodu zaslať fondu zoznam účtov, z ktorých sa prevod realizoval s uvedením sumy, mena klienta a čísla zmluvy.
- 10.37.1.** Evidovať preplatok na splátkovom evidenčnom účte ZBB 18 mesiacov po ukončení evidencie úveru v bankovom systéme. Počas tohto obdobia vyplatiť na požiadanie klientovi celý zostatok na predmetnom účte v hotovosti alebo bezhotovostným spôsobom. Na konci mesiaca v ktorom uplynie 18 mesačná lehota evidencie preplatku, previesť zostatky na dotknutých účtoch v prospech výnosového účtu ZBB. K tomuto prevodu zaslať fondu zoznam účtov, z ktorých sa prevod realizoval s uvedením sumy, mena klienta a čísla zmluvy.
- 10.38.** V prípade vzniku nedoplatkov pri úhrade poslednej splátky bude banka postupovať nasledovne:
- 10.38.1.** Ak klient zaplatí poslednú splátku v stanovenom termíne splatnosti ale s nedoplatkom:
- Do 3 Eur - banka zrealizuje splátku do výšky kreditného zostatku na splátkovom účte a nedoplatok vyrovná z úrokového účtu a následne oznámi fondu, že klient si splnil všetky svoje záväzky

- Nad 3 Eurá - banka neurobí žiadnu, ani čiastkovú splátku a naďalej bude úver úročiť a evidovať v bankovom systéme ako neukončený, následne oznámi fondu, že klient si nesplnil všetky svoje záväzky

10.38.2. Ak klient zaplatí poslednú splátku po stanovenom termíne splatnosti, a to s nedoplatkom, pričom vklad postačuje na úhradu celej splátky ale nepostačuje na úhradu nahromadených úrokov:

- Do 3 Eur – banka zrealizuje úhradu celej splátky splátku do výšky kreditného zostatku na splátkovom účte a nedoplatok vyrovná z úrokového účtu, pričom nahromadené úroky si fond nebude u klienta uplatňovať, následne banka oznámi fondu, že klienti si splnili všetky svoje záväzky
- Nad 3 Eurá – banka zrealizuje úhradu celej splátky, nahromadené úroky bude ďalej evidovať v bankovom systéme a oznámi fondu, že klient si svoje záväzky splnil len čiastočne a dlží fondu ešte úroky

10.38.3. Ak klient zaplatí poslednú splátku po stanovenom termíne splatnosti, a to s nedoplatkom, pričom vklad nepostačuje na úhradu celej splátky ani na úhradu nahromadených úrokov:

- Do 3 Eur – banka zrealizuje splátku do výšky kreditného zostatku na splátkovom účte a nedoplatok vyrovná z úrokového účtu, pričom nahromadené úroky si fond nebude u klienta uplatňovať, následne oznámi fondu, že klient si splnil všetky svoje záväzky
- Nad 3 Eurá - banka neurobí žiadnu ani čiastkovú splátku a naďalej bude úver úročiť a evidovať v bankovom systéme ako neukončený, následne oznámi fondu, že klient si nesplnil všetky svoje záväzky

10.39. V prípade predčasného splatenia či odstúpenia od zmluvy zo strany klienta bude banka uplatňovať rovnaký postup ako je uvedený v bode 10.38. tejto zmluvy. Ak bola voči klientovi uplatnená sankcia/poplatok, uhradí banka sankciu/poplatok v stanovenej výške a nedoplatok do 3 Eur vyrovná na istine z úrokového účtu.

Článok III

Povinnosti pokladnice

V článku III odsek 2 znie takto:

2. Uzatvoriť s bankou zmluvy o účtoch podľa Článku I ods. 2 písm. c) až g), písm. ch), i), písm. l) až p), písm. r) až u).

V článku III odsek 4 znie takto:

4. K účtom uvedeným v Článku I ods. 2 písm. c) až g), písm. ch), i), písm. l) až p), písm. r) až u) požiadať o zriadenie služby Corporate banking, ktorej podmienky budú upravené v samostatnej zmluve uzatvorenej medzi bankou a pokladnicou.

Článok IV

Povinnosti fondu

V článku IV odsek 2 znie takto:

2. Zabezpečovať prevody finančných prostriedkov z rozpočtového a mimorozpočtového účtu na príjmový účet podľa zoznamu klientov, ktorým bola schválená podpora a ktorý bude predkladaný banke elektronickou formou, a to spôsobom a za podmienok uvedených v prílohe č.2 zmluvy. O dátume a výške prevodu finančných prostriedkov informovať banku prostredníctvom e-mailu 1 deň pred prevodom. Zoznam musí obsahovať: číslo Zmluvy o poskytnutí podpory, meno a priezvisko klienta, resp. obchodné meno klienta alebo názov právnickej osoby – klienta, rodné číslo resp. IČO klienta, adresa resp. sídlo klienta v rozsahu ulica, mesto a PSČ, meno a priezvisko spoludlžníka, rodné číslo spoludlžníka, kód okresu, výšku úveru, výšku nenávratného príspevku, kód podpory, úrokovú sadzbu, anuitu, splatnosť v rokoch, dátum účinnosti zmluvy a rozpočtové podpoložky.
- 2.1. Zabezpečovať prevody finančných prostriedkov z rozpočtového účtu ZBB a mimorozpočtového účtu ZBB na príjmový účet ZBB podľa zoznamu klientov, ktorým bola schválená podpora a ktorý bude predkladaný banke elektronickou formou, a to spôsobom a za podmienok uvedených v prílohe č.2 zmluvy. O dátume a výške prevodu finančných prostriedkov informovať banku prostredníctvom e-mailu 1 deň pred prevodom. Zoznam musí obsahovať číslo Zmluvy o poskytnutí podpory, meno a priezvisko klienta, resp. obchodné meno klienta alebo názov právnickej osoby – klienta, rodné číslo resp. IČO klienta, adresa resp. sídlo klienta v rozsahu ulica, mesto a PSČ, meno a priezvisko spoludlžníka, rodné číslo spoludlžníka, kód okresu, výšku úveru, výšku nenávratného príspevku, úrokovú sadzbu, anuitu, splatnosť v rokoch, dátum účinnosti zmluvy a rozpočtové podpoložky.

V článku IV sa za bod 6.3. vkladá bod 6.4. a bod 6.5., ktoré znejú takto:

- 6.4. Dávať banke na vedomie súhlasné stanoviská s predčasným splatením úveru či odstúpením od zmluvy zasielané klientom, ktoré slúžia banke ako písomný pokyn na realizáciu predčasného ukončenia evidencie podpôr v bankovom systéme.
- 6.5. Zasielať banke zoznam klientov v tlačenej a elektronickej podobe, u ktorých si uplatňuje úroky z omeškania spôsobom a za podmienok uvedených v prílohe č.2 zmluvy.

Článok V

Ostatné dohodnuté podmienky

V článku V. odsek 1 takto:

1. Poplatky za uskutočňovanie operácií súvisiacich s použitím prostriedkov fondu na účtoch podľa Článku I. ods. 2, písm. c) až i) a písm. l) až u) sú stanovené nasledovne:
 - a) za činnosti súvisiace s uskutočňovaním finančných operácií platobného a zúčtovacieho styku s prostriedkami fondu v zmysle článku II bod 6.1. až 6.5., 7.1. až 7.6.1, 10.5 až 10.8., 10.10. až 10.13., 10.20., 10.21., 10.23., 10.24., 10.26. až 10.29. tejto zmluvy poplatok vo výške 2,97 eur za príslušný kalendárny mesiac za každú evidovanú Zmluvu o poskytnutí podpory (pre stanovenie výšky poplatku za príslušný kalendárny mesiac sa bude vychádzať z počtu Zmlúv o poskytnutí

podpory evidovaných bankou vždy k 1. pracovnému dňu príslušného kalendárneho mesiaca)

- b) za ostatné činnosti vykonávané v zmysle článku II bod 8, 9, 10.1. až 10.4., 10.9., 10.14 až 10.19., 10.22., 10.25., 10.33. tejto zmluvy poplatok vo výške 0,55 eur za príslušný kalendárny mesiac za každú evidovanú Zmluvu o poskytnutí podpory a príslušnú DPH (pre stanovenie výšky poplatku za príslušný kalendárny mesiac sa bude vychádzať z počtu Zmlúv o poskytnutí podpory evidovaných bankou k 1. pracovnému dňu príslušného kalendárneho mesiaca)

Článok VI

Prílohy

Mení sa príloha č. 1 zmluvy

Článok VII

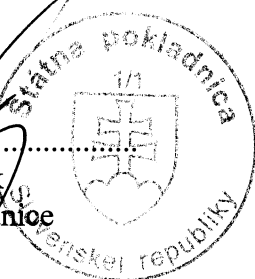
Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia zmluvy a Dodatkov č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4, ktoré nie sú zmenené, alebo doplnené týmto Dodatkom č. 5 zostávajú v platnosti a účinnosti v pôvodnom znení.
2. Tento Dodatok č. 5 bol vyhotovený v šiestich exemplároch, z ktorých každý má právnu záväznosť originálu. Každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia.
3. Tento Dodatok č. 5 nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom 1. apríla 2011.

V Bratislave dňa **10 MAR. 2011**

za Štátnu pokladnicu:

RNDr. Dušan Jurčák
riaditeľ Štátnej pokladnice



za OTP Banku Slovensko a.s.:

Ing. Zita Zemková
predsed. predstavenstva a gen. riaditeľka

Ing. Rastislav Matejsko
člen predstavenstva a zást. gen. riaditeľky

za Štátny fond rozvoja bývania:

Ing. Ľubomír Bošanský
riaditeľ Štátneho fondu rozvoja bývania