


**Zmluva o poskytovaní komplexných služieb
k Elektronickému systému monitoringu osôb**

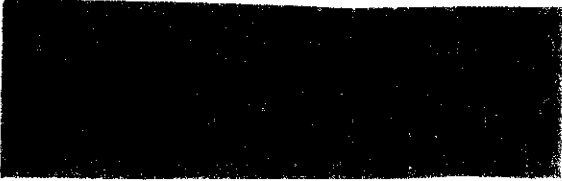
uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Objednávateľ:

obchodné meno: **Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky**
sídlo: Župné nám. 13, 813 11 Bratislava
právna forma: Rozpočtová organizácia
IČO: 00166073
DIČ: 2020830196
v mene ktorého koná: JUDr. Ľubomíra Vrobelová – vedúca služobného úradu
bankové spojenie: 

(ďalej len „Objednávateľ“)

Dodávateľ:

obchodné meno: **ICZ Slovakia a.s.**
sídlo: Soblahovská 2050, 911 01 Trenčín
právna forma: akciová spoločnosť
IČO: 36328057
DIČ: 2020180096
IČ DPH: SK2020180096
zapísaný v registri: Okresného súdu Trenčín, oddiel Sa, vložka 10561/R
štatutárny zástupca: Ing. Martin Terkovič, predseda predstavenstva
bankové spojenie: 

(ďalej len „Dodávateľ“)

(ďalej spolu „Zmluvné strany“)

TA

Preambula

Objednávateľ ako verejný obstarávateľ vyhlásil Oznámením č. 10765-MSS zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. 127/2013 dňa 1. Júla 2013 verejné obstarávanie - súťaž na realizáciu zákazky: **Elektronický systém monitoringu osôb (ďalej „ESMO“)**.

Na základe vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní bola vybraná ponuka Dodávateľa ako ponuka úspešného uchádzača.

Vzhľadom k tejto skutočnosti a predloženej ponuke Dodávateľa uzatvárajú Zmluvné strany túto Zmluvu o poskytovaní komplexných služieb k ESMO podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“).

Čl.1 Definície pojmov

APV – aplikačné programové vybavenie

Cena – akákoľvek suma (čiastka) určená alebo uvedená v Zmluve ako odplata za Plnenie Dodávateľa

Dodávateľ – právnická osoba dodávajúca Plnenie predmetu Zmluvy označená ako Dodávateľ v hlavičke tejto Zmluvy

Dokumentácia – analýza, Realizačný návrh a iné dokumenty vypracované Dodávateľom ako súčasť Plnenia predmetu Zmluvy

ESMO – Elektronický systém monitoringu osôb

GPS - Global Positioning System

HW – hardvér – každá fyzická technologická súčasť prevádzkovej IKT infraštruktúry

IKT – Informačno komunikačné Technológie

IS ESMO – Informačný systém elektronického systému monitoringu osôb

IS PMS – Informačný systém Probačnej a mediačnej služby

IS VS – Informačné systémy Verejnej správy

LDAP - Lightweight Directory Access Protocol - protokol na ukladanie a prístup k dátam na adresárovom serveri

Prevádzková IKT infraštruktúra - súbor technických softvérových, hardvérových a komunikačno-informačných súčastí, ktoré vytvárajú technologické prostredie na prevádzku IS ESMO

Objednávateľ – verejný obstarávateľ označený ako Objednávateľ v hlavičke tejto Zmluvy

OPIS – Operačný program Informatizácia spoločnosti

PKI - Public-key infrastructure

PMÚ – Probačný a mediačný úradník

PMS – Probačná a mediačná služba

Plnenie alebo Plnenie predmetu Zmluvy – poskytnutie alebo poskytovanie služieb Dodávateľom alebo dodávka tovaru/dieľa alebo iné Plnenie, ktoré je predmetom Zmluvy, Dodávateľom pre Objednávateľa za odplatu (Cenu) platenú Objednávateľom

Podrobný časový harmonogram – vymedzenie časovej osi poskytovania Plnenia/í predmetu Zmluvy, ktorý bol schválený postupom ustanoveným v Zmluve

Predmet Zmluvy – predmet Zmluvy podľa bodu 2.3 detailne špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy

Projektový manažér – fyzická osoba, ktorá riadi projektový tím pri realizácii plnení Zmluvy; voči druhej Zmluvnej strane je kontaktnou osobou za príslušnú Zmluvnú stranu

Riadiaci výbor - orgán riadenia realizácie predmetu Zmluvy zložený zo zástupcov Objednávateľa a Dodávateľa

Zmluvná strana alebo Strana – Zmluvná strana (Objednávateľ alebo Dodávateľ) tejto Zmluvy

Subdodávateľ – osoba, s ktorou uzatvoril Dodávateľ Zmluvu o plnení časti predmetu Zmluvy

SW – štandardne dodávané licencie podľa licenčných podmienok výrobcu (napr. operačné systémy, databázy atď)

Zariadenia – technologické hardwarové komponenty, ktoré tvoria súčasť technologickej časti ESMO

Dodávateľ – úspešný uchádzač vo verejnom obstarávaní označený ako Dodávateľ v hlavičke tejto Zmluvy

Zmluva - táto Zmluva vrátane jej príloh

Čl.2 Predmet Zmluvy

- 2.1. Táto Zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka ako nepomenovaná Zmluva.
- 2.2. Dodávateľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa vykoná/dodá Plnenia a služby potrebné pre „Elektronický systém monitoringu osôb“ (ďalej „ESMO“ alebo len „predmet Zmluvy“).
- 2.3. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie plnení zo strany Dodávateľa Objednávateľovi, ktorých výsledkom je ESMO ako informačno komunikačný systém elektronických služieb monitoringu osôb, ktorého detailná špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Jeho účelom je IKT riešenie výkonu obmedzení a povinností monitorovaných osôb a činností probačnej a mediačnej služby.

Požadované Plnenie predmetu Zmluvy pozostáva z realizácie komponentov požadovaného IKT riešenia, ktoré sú presne definované v Prílohe č.1 – Opis predmetu Zmluvy.
- 2.4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi dohodnutú súčinnosť, prevziať vykonané Plnenie a jeho časti a dohodnutým spôsobom zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú Cenu za Plnenie predmetu Zmluvy.
- 2.5. Dodávateľ vyhlasuje, že
 - a) má všetky potrebné oprávnenia a predpoklady (vrátane technických i personálnych) na riadne a včasné vykonanie/dodanie predmetu Zmluvy,
 - b) má všetky potrebné práva a oprávnenia na poskytnutie potrebných licencií v zmysle podmienok uvedených v tejto Zmluve,
 - c) sa dostatočne oboznámil s požiadavkami a potrebami Objednávateľa ohľadne funkčnosti predmetu Zmluvy zodpovedajúce špecifikáciám uvedeným v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy podľa jeho najlepšieho vedomia pri zachovaní primeranej odbornej starostlivosti a spĺňa požiadavky Objednávateľa uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy ako i oprávnené potreby Dodávateľa.

Čl.3 Spôsob a doba vykonania/dodania

- 3.1. Dodávateľ sa zaväzuje, za podmienok stanovených touto Zmluvou, realizovať riadne a včas všetky Plnenia predmetu Zmluvy špecifikované v Zmluve.
- 3.2. Dodávateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na Plnenie predmetu Zmluvy, alebo činnosti podľa tejto Zmluvy alebo pokynu Objednávateľa nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto Zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností (vyššia moc), alebo pre Dodávateľom nezavinenu nemožnosť získania potrebnej časti zariadenia, materiálu alebo inej časti Plnenia predmetu Zmluvy, alebo pre Dodávateľom nezavinené omeškanie pri doprave alebo pre omeškanie Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti - lehoty pre Plnenia predmetu Zmluvy, alebo činnosti Dodávateľa podľa tejto Zmluvy sa predĺžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností. Dodávateľ je povinný takéto okolnosti Objednávateľovi bez zbytočného odkladu písomne oznámiť a zároveň je povinný vykonať všetky primerané opatrenia na ich odvrátenie.
- 3.3. Dodávateľ bude oprávnený použiť pri plnení predmetu Zmluvy iné osoby (Subdodávateľ), čím však nie je dotknutá jeho zodpovednosť za riadne a včasné vykonanie predmetu Zmluvy.
- 3.4. Podrobný časový harmonogram Plnenia predmetu Zmluvy je obsahom Prílohy č. 2. Harmonogram Plnenia definuje časové míľniky projektu, ktoré sa Dodávateľ zaväzuje dodržať.
- 3.5. Nebezpečenstvo škody na predmete Zmluvy, ktorým je hnutelná vec (najmä HW a zariadenia), prechádza na Objednávateľa momentom prevzatia takéhoto konkrétneho Plnenia predmetu Zmluvy. Vlastnícke právo k predmetu Zmluvy, ktoré je hnutelnou vecou (najmä HW a zariadenia), prechádza na Objednávateľa momentom zaplatenia Ceny za takéto konkrétne Plnenie predmetu Zmluvy.

12

Čl.4 Súčinnosť Objednávateľa

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov Dodávateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy poskytne Dodávateľovi bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že
- 4.1.1. najneskôr do 5 dní odo dňa doručenia výzvy Dodávateľa na Plnenie predmetu Zmluvy poskytne Dodávateľovi potrebné informácie,
 - 4.1.2. najneskôr do 5 dní od výzvy Dodávateľa odovzdá Dodávateľovi požadované doplňujúce informácie a/alebo vyjadrenia,
 - 4.1.3. umožní Dodávateľovi prístup na pracoviská Objednávateľa a k zariadeniam Objednávateľa/tretích osôb pre účely poskytovania Plnení podľa tejto Zmluvy,
 - 4.1.4. pred inštaláciou HW alebo SW zabezpečí prípravu miesta inštalácie (vrátane technickej úpravy a vyčistenia) v súlade s pokynmi Dodávateľa,
 - 4.1.5. zabezpečí možnosť opätovného poskytnutia poškodených alebo stratených dát,
 - 4.1.6. zabezpečí riadnu činnosť členov Riadiaceho výboru projektu za Objednávateľa, ako aj projektového manažéra Objednávateľa,
 - 4.1.7. zabezpečí účasť členov projektového tímu Objednávateľa na analytických stretnutiach, prezentáciách,
 - 4.1.8. najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy Dodávateľa poskytne Dodávateľovi testovacie údaje v dohodnutej štruktúre a rozsahu,
 - 4.1.9. poskytne súčinnosť potrebnú pre vykonanie odovzdávacieho testu,
 - 4.1.10. zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb,
 - 4.1.11. počas analýz predloží zámer legislatívnych úprav, ktoré súvisia a majú vplyv na vykonanie a odovzdanie jednotlivých častí plnení, ktoré sú predmetom Zmluvy,
 - 4.1.12. zabezpečí potrebnú súčinnosť a samotnú definíciu integrácie pri integrácií systémov tretích strán,
 - 4.1.13. do 15 dní po podpise Zmluvy písomne oznámi kontaktné údaje všetkých príjemcov správ Dodávateľovi,
 - 4.1.14. počas záručnej doby sprístupní alebo zašle Dodávateľovi dáta uložené v HW alebo zariadeniach pre účely opráv, úprav alebo inej údržby,
 - 4.1.15. poskytne Dodávateľovi súčinnosť spôsobom uvedeným v jednotlivých prílohách tejto Zmluvy.
- 4.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že Dodávateľovi včas poskytne aj súčinnosť určenú v dokumentoch ako napr. realizačný návrh, odsúhlasených a schválených oboma Zmluvnými stranami, ktoré vzniknú po podpise Zmluvy a v súlade s jej plnením.
- 4.3. Dodávateľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na Plnenia/činnosti podľa tejto Zmluvy nemohol byť riadne a včas splnený preto, že Objednávateľ mu riadne a včas neposkytol súčinnosť povinnú podľa tejto Zmluvy. Lehoty pre Plnenia/činnosti Dodávateľa podľa tejto Zmluvy sa predlžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti. Ak omeškaním Objednávateľa s riadnym poskytnutím súčinnosti preukázateľne vzniknú Dodávateľovi náklady, Objednávateľ tieto po prerokovaní v Riadiacom výbore nahradí v preukázanej výške.

Čl.5

Riadenie projektu

- 5.1. Projektovým manažérom Objednávateľa bude: Ing. Vladimír Karaba
- Projektový manažér Objednávateľa bude súčasne vedúcim projektového tímu Objednávateľa. Ďalší členovia projektového tímu Objednávateľa sú uvedení v Prílohe č.3 tejto Zmluvy.

Projektový manažér Objednávateľa bude oprávnený na to, aby za Objednávateľa:

- a) schvaľoval priebežné Plnenie predmetu Zmluvy,
- b) zabezpečoval potrebnú súčinnosť Objednávateľa,
- c) podpísal protokoly a zápisnice podľa čl. 6,
- d) poskytoval dodatočné lehoty pri omeškaní druhej Zmluvnej strany.

5.2. Projektovým manažérom Dodávateľa bude: Ing. Tomáš Godál

Projektový manažér Dodávateľa bude súčasne vedúcim projektového tímu Dodávateľa. Ďalší členovia projektového tímu Dodávateľa sú uvedení v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy. Projektový manažér Dodávateľa bude oprávnený na to, aby za Dodávateľa:

- a) podpísal protokoly a zápisnice podľa čl. 6 alebo určí na to oprávnenú osobu,
- b) poskytoval dodatočné lehoty pri omeškaní druhej Zmluvnej strany.

5.3. Členmi Riadiaceho výboru projektu budú

a) za Objednávateľa:

JUDr. Lubomíra Vrobelová

Ing. Vladimír Ivantyšyn

Mgr. Gabriela Repková

Ing. Vladimír Karaba

b) za Dodávateľa:

Ing. Martin Terkovič

Ing. Richard Božík

Mgr. Roman Hlubina

Predsedom riadiaceho výboru projektu bude JUDr. Lubomíra Vrobelová.

5.4. Riadiaci výbor projektu bude kontrolovať priebeh realizácie projektu.

5.5. Riadiaci výbor projektu bude oprávnený:

- a) koordinovať činnosť Zmluvných strán pri plnení Zmluvy
- b) kontrolovať priebeh a postup Plnenia predmetu Zmluvy

5.6. Na prípadné zaujatie rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu pri jeho činnosti podľa bodu 5.5 tejto Zmluvy bude potrebný súhlas väčšiny všetkých hlasov a zároveň súhlas aspoň jedného člena Riadiaceho výboru za Objednávateľa a jedného člena Riadiaceho výboru projektu za Dodávateľa.

5.7. Zasadnutia Riadiaceho výboru projektu bude zvolávať jeho predseda. Zasadnutia Riadiaceho výboru projektu sa budú konať najmenej raz za dva mesiace, pričom prvé zasadnutie Riadiaceho výboru projektu sa uskutoční do 10 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa na Plnenie predmetu Zmluvy. Ak o to požiada niektorá zo Zmluvných strán, zasadnutie Riadiaceho výboru projektu bude zvolané tak, aby sa konalo do 10 dní od požiadania. O zvolanie Riadiaceho výboru projektu môže požiadať aj člen Riadiaceho výboru projektu. Riadiaci výbor projektu vždy prizve na svoje zasadnutie projektových manažérov Objednávateľa, Dodávateľa a projektových manažérov zo strán Subdodávateľov Dodávateľa.

5.8. Zmluvné strany môžu zmeniť nimi určeného člena Riadiaceho výboru projektu, ich projektového manažéra a členov projektového tímu. Zmena je účinná odo dňa jej písomného oznámenia druhej Zmluvnej strane. Členmi projektového tímu na strane Dodávateľa môžu byť aj zástupcovia Subdodávateľa.

5.9. Rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu sú pre Zmluvné strany záväzné.

12

Čl.6

Odovzdanie

- 6.1. Doklad o vykonaní čiastkových Plnení v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, predloží projektový manažér Dodávateľa na schválenie Objednávateľovi. O odovzdaní bude vyhotovený protokol, ktorý svojim podpisom potvrdia osoby poverené oboma Zmluvnými stranami.
- 6.2. Predmet Plnenia Zmluvy, ktorým je HW alebo zariadenie, odovzdá Dodávateľ Objednávateľovi, ktorý je povinný Plnenie predmetu Zmluvy bezodkladne prezrieť a vyskúšať jeho funkčnosť. O odovzdaní bude vyhotovený protokol, ktorý svojim podpisom potvrdia osoby poverené oboma Zmluvnými stranami.
- 6.3. O vykonaní školení bude vyhotovený protokol, ktorý svojim podpisom potvrdia osoby poverené oboma Zmluvnými stranami. Nevyhnutnou súčasťou protokolu budú prezenčné listiny účastníkov školení.
- 6.4. Vykonanie analýzy a návrhu riešenia sa považuje za splnené dodaním a obojstranným schválením dokumentu Realizačný návrh. O dodaní bude vyhotovený protokol, ktorý svojim podpisom potvrdia osoby poverené oboma Zmluvnými stranami.
- 6.5. Odovzdávacie testy budú vykonané podľa plánu odovzdávacieho konania tak, ako bude definované v Realizačnom návrhu.
- 6.6. Objednávateľ je povinný zúčastniť sa na odovzdávacom teste, na vykonanie ktorého bol Dodávateľom pozvaný najmenej 5 pracovných dní pred termínom konania testu. Neúčast' Objednávateľa takto pozvaného nebráni vykonaniu odovzdávacieho testu.
- 6.7. Ak sa pri odovzdávaní predmetu Plnenia Zmluvy vyskytnú vady Plnení Dodávateľa, pri posúdení väd, zodpovednosti za vady, určení väd, ktoré nebránia odovzdaniu/prevzatiu predmetu Zmluvy (časti) a určení spôsobu odstránenia väd, sa postupuje podľa Prílohy č. 5 tejto Zmluvy.
- 6.8. V prípade, že Objednávateľ bez oprávneného dôvodu v rozpore s touto Zmluvou nepodpíše odovzdávací dokument vyhotovený podľa tejto Zmluvy, a to ani napriek predchádzajúcej písomnej výzve Dodávateľa s poskytnutím primeranej dodatočnej lehoty nie kratšej ako 5 pracovných dní, považuje sa takýto odovzdávací dokument za podpísaný a odovzdávané Plnenie predmetu Zmluvy, resp. jeho časť za Objednávateľom akceptované dňom jeho vykonania. Akceptáciou Plnenia predmetu Zmluvy sa má za to, že Plnenie predmetu Zmluvy je bez zjavných väd; za predpokladu, že vady nie sú opísané v odovzdávacom protokole.

Čl.7

Licencie a iné práva

- 7.1. Dodávateľ poskytuje Objednávateľovi nevýhradnú licenciu používať Dokumentáciu počas celej doby trvania majetkových práv k nim na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely, na ktoré boli vytvorené alebo na účely súvisiace s činnosťami Objednávateľa, a to nasledujúcimi spôsobmi -
 - a) vyhotovenie neobmedzeného množstva ich rozmnoženín,
 - b) neobmedzené rozširovanie ich originálov alebo rozmnoženín v rámci Objednávateľa,
 - c) verejné rozširovanie ich originálov alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva ako predajom iným štátnym orgánom Slovenskej republiky alebo štátnym rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky alebo iným osobám, ktoré patria do pôsobnosti Objednávateľa alebo osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy alebo právomoc alebo pôsobnosť v oblasti ESMO (vrátane PMS) alebo osobám, ktoré budú v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov oprávnené požadovať Dokumentáciu na činnosti za účelom udelenia certifikácie, potvrdení a testov alebo za účelom splnenia povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ich spracovanie, úpravy a preklad.
- 7.2. Dodávateľ poskytuje Objednávateľovi nevýhradnú licenciu používať Dokumentáciu počas celej doby trvania majetkových práv k nej na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely, na ktoré boli vytvorené alebo na účely súvisiace s činnosťami Objednávateľa a to v rozsahu vyhotovenia neobmedzeného množstva ich rozmnoženín pre

interné účely Objednávateľa a verejné rozširovanie rozmnožením osobám uvedeným v bode 7.1. písm. c) tejto Zmluvy.

- 7.3. Dodávateľ poskytuje nevýhradnú licenciu používať APV vytvorené výhradne Dodávateľom alebo Subdodávateľom Dodávateľa a SW licencií za účelom zabezpečenia splnenia záväzkov Dodávateľa podľa tejto Zmluvy Objednávateľom počas celej doby trvania majetkových práv k nemu na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely, na ktoré bolo vytvorené a/alebo na účely súvisiace s činnosťami Objednávateľa.
- 7.4. Objednávateľ bude môcť postúpiť tretej osobe licenciu na používanie v tomto článku uvedeného APV iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Dodávateľa; o postúpení licencií a o osobe postupníka bude Objednávateľ povinný informovať Dodávateľa bez zbytočného odkladu.
- 7.5. Dodávateľ poskytuje nevýhradnú licenciu používať dodané APV počas celej doby trvania majetkových práv k nemu na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely, na ktoré bolo vytvorené alebo na účely súvisiace s činnosťami Objednávateľa, vyhotovením neobmedzeného množstva rozmnožením pre interné účely Objednávateľa.
- 7.6. Oprávnenia Objednávateľa podľa tohto článku Zmluvy prechádzajú pri zániku Objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
- 7.7. Licencie udelené podľa tohto článku Zmluvy získava Objednávateľ odplatne, a to zaplatením tej časti predmetu Plnenia (Zmluvy), súčasťou ktorej je príslušné Plnenie predmetu Zmluvy Dodávateľom, ku ktorému Dodávateľ poskytuje licenciu.
- 7.8. Rozmnožovanie, úpravy alebo preklad úprav aplikačného programového vybavenia IS ESMO a IS PMS (ďalej aj „úprava APV“) bude môcť Objednávateľ vykonať iba v rozsahu práv, ktoré nemožno zmluvne vylúčiť.

Čl.8

Cena a spôsob jej platenia

- 8.1. Cena za Plnenie predmetu Zmluvy bola stanovená dohodou Zmluvných strán v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v celkovej výške: 22.036.697,59 EUR (slovom dvadsaťdvamiliónov tridsaťšesťtisícšesťstodeväťdesiatšesť eur päťdesiatdeväť centov bez DPH). Špecifikácia ceny za jednotlivé Plnenia predmetu Zmluvy tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy.
- 8.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že Cenu za Plnenie predmetu Zmluvy podľa Prílohy č. 4 tejto Zmluvy zaplatí tak, že
 - cenu uvedenú v bode 8.1 tejto Zmluvy zaplatí Objednávateľ spolu s DPH po odovzdaní príslušnej časti predmetu Zmluvy podľa článku 6., a to na základe faktúry Dodávateľa v čiastkach uvedených v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
- 8.3. Každý z peňažných záväzkov Objednávateľa bude platený bezhotovostne a ako taký bude splnený pripísaním sumy peňažného záväzku (vrátane DPH) na účet Dodávateľa v jeho banke.

Cena za Plnenie predmetu Zmluvy uvedená v bode 8.1 tejto Zmluvy je konečná a ak nie je osobitne dojednané inak, zahŕňa všetky náklady Dodávateľa súvisiace s vykonaním a zhotovením predmetu Zmluvy.
- 8.4. K dohodnutým Cenám bez DPH sa pripočíta DPH v súlade so zákonom o dani z pridanej hodnoty, platným v deň vzniku daňovej povinnosti. V prípade zmeny sadzby DPH v čase platnosti tejto Zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú akceptovať zmenenú výšku DPH a dodatkom k tejto Zmluve sa náležite upraví Príloha č. 4 tejto Zmluvy.
- 8.5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy riadne a včas dohodnutú Cenu vrátane dane z pridanej hodnoty (DPH).

- 8.6. Cena, resp. jej jednotlivé časti budú hradené na základe faktúry doručenej Objednávateľovi, splatnosť faktúr bola dohodnutá na dobu 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 8.7. V prípade, ak faktúra nespĺňa zákonné náležitosti alebo k nej nie sú pripojené povinné podklady, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi na prepracovanie, toto oprávnenie môže Objednávateľ využiť najneskôr však do 10 dní od doručenia faktúry. V prípade oprávneného vrátenia faktúry začne lehota splatnosti faktúry plynúť až od doručenia formálne a vecne správnej faktúry.
- 8.8. Všetky platby Dodávateľovi budú hradené na účet Dodávateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy alebo uvedený na faktúre vystavenej Dodávateľom.

Čl.9

Ochrana informácií

- 9.1. Ak Zmluvná strana poskytne (odovzdá) alebo sprístupní druhej Zmluvnej strane informáciu, ktorá nie je verejne známou a túto informáciu písomne označí ako dôvernú (ďalej "dôverná informácia"), druhá Zmluvná strana môže takúto informáciu poskytnúť alebo sprístupniť tretej osobe iba v prípade, ak
- a) to bude potrebné pre Plnenie predmetu Zmluvy jej povinností a/alebo pre výkon jej práv vyplývajúcich zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy alebo zo záväzkového vzťahu vzniknutého v súvislosti s touto Zmluvou,
 - b) treťou osobou budú zamestnanci tejto Zmluvnej strany, jej štatutárny orgán alebo člen jej štatutárneho alebo iného orgánu, alebo materská spoločnosť Dodávateľa,
 - c) na to bude povinná podľa všeobecne záväzného právneho predpisu alebo podľa vykonateľného rozhodnutia, opatrenia alebo výzvy príslušného orgánu verejnej moci,
 - d) to bude potrebné v súdnych, rozhodcovských, správnych a iných obdobných konaniach,
 - e) treťou osobou bude osoba, ktorá vo vzťahu k poskytnutým alebo sprístupneným informáciám bude mať zákonom uloženú povinnosť zachovávanie mlčanlivosti,
 - f) treťou osobou bude osoba, ktorej Plnenia predmetu Zmluvy Dodávateľ použije na plnenie povinností vyplývajúcich zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy alebo zo záväzkového vzťahu vzniknutého v súvislosti s touto Zmluvou (najmä Subdodávateľ),
- inak je na poskytnutie alebo sprístupnenie dôvernej informácie tretej osobe potrebný predchádzajúci písomný súhlas Zmluvnej strany, ktorá túto informáciu druhej Zmluvnej strane poskytla (odovzdala) alebo sprístupnila.
- 9.2. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej Zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 9.3. Dodávateľ má právo ponechať si projektové dokumenty a iné dokumenty súvisiace s poskytovaním Plnení podľa tejto Zmluvy.
- 9.4. Ochrana podľa tohto článku Zmluvy nebude povinnou vo vzťahu k informáciám, ktoré sa po ich poskytnutí alebo sprístupnení druhej Zmluvnej strane stanú verejne známymi bez porušenia tejto Zmluvy.
- 9.5. Objednávateľ upozornil Dodávateľa, že pri plnení povinností zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy bude mať prístup k osobným údajom chráneným podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a poučil ho o povinnostiach vyplývajúcich z tohto zákona.
- 9.6. Objednávateľ vyhlasuje, že na každé nakladanie s osobnými údajmi, ku ktorému má dôjsť pri plnení povinností Dodávateľa vyplývajúcich zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy a ktoré podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyžaduje súhlas dotknutej osoby, má udelený súhlas dotknutých osôb.

- 9.7. Objednávateľ sa zaväzuje, že na požiadanie Dodávateľa iz vlastnej iniciatívy bude Dodávateľovi včas a riadne poskytovať všetku súčinnosť potrebnú na to, aby Dodávateľ pri prístupe a spracúvaní osobných údajov mohol riadne plniť zákonné a zmluvné povinnosti pri ochrane osobných údajov.
- 9.8. Dodávateľ a Subdodávateľia sú oprávnení používať osobné údaje na účely Plnenia predmetu tejto Zmluvy podľa Prílohy č.1 tejto Zmluvy a na účely testovania predmetu Zmluvy. Dodávateľ a subdodávateľia sú oprávnení uchovávať takéto osobné údaje len počas nevyhnutnej doby realizácie predmetu Zmluvy v zmysle osobitného zákona.

Čl.10

Záruky

- 10.1. V prípade, ak má predmet Zmluvy vady uvedené v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy, je Dodávateľ povinný vady bezplatne odstrániť. Projektový manažér Objednávateľa je povinný vadu bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní po jej zistení oznámiť preukázateľným spôsobom Dodávateľovi.
- 10.2. Dodávateľ poskytuje na Plnenia predmetu Zmluvy uvedené v Prílohe č.1 tejto Zmluvy záruku v trvaní 24 mesiacov. Počas záruky Dodávateľ zodpovedá za technickú funkcionálnosť Plnení, ktorá musí byť v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy a dokumentom Realizačný návrh. Záruka začína plynúť odo dňa odovzdania príslušnej časti predmetu Zmluvy. Dodávateľ je povinný v záručnej dobe na svoje náklady poskytovať Objednávateľovi záručný servis, ktorý spočíva v bezplatnom odstránení väd. Postup pri odstraňovaní väd je upravený v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.
- 10.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas plynutia záručnej doby bude využívať iba náhradné diely a príslušenstvo dodané Dodávateľom. Dodávateľ nezodpovedá za súčasti/príslušenstvo, ktoré inštaloval Objednávateľ alebo ním poverený subjekt.
- 10.4. Dodávateľ dodáva všetky Plnenia predmetu Zmluvy v rozsahu, kvalite a pre účely určené výlučne a výslovne v tejto Zmluve. Dodávateľ nie je zodpovedný za súlad možného alebo zamýšľaného využitia plnení poskytnutých Objednávateľom alebo treťou osobou s platnou legislatívou a za to, či Plnenie predmetu Zmluvy je vhodné na použitie pre účely, ktoré nie sú v Zmluve špecifikované.

Čl.11

Zodpovednosť za škody

- 11.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť Dodávateľa za škodu spôsobenú Objednávateľovi pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy alebo inak v súvislosti s touto Zmluvou bude daná iba v prípade Dodávateľom zavinenej priamej (skutočnej) škody, pričom Dodávateľ nebude povinný nahradiť ušlý zisk a ani škody vzniknuté ako náklady na obnovu poškodených alebo stratených dát. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi škodu v maximálnej celkovej výške 3 milióny eur. Zmluvné strany vyhlasujú, že škoda vo výške 3 milióny eur je maximálnou sumou, ktorú je možné ako dôsledok porušenia povinnosti v súvislosti s touto Zmluvou predvídať, alebo ktorú je možné predvídať s prihliadnutím na skutočnosti, ktoré v čase podpísania Zmluvy obe Zmluvné strany poznajú alebo by mali poznať pri obvyklej starostlivosti.
- 11.2. Dodávateľ zodpovedá za Plnenie predmetu Zmluvy zo strany Subdodávateľa tak, ako keby Plnenie predmetu Zmluvy realizoval sám.
- 11.3. Dodávateľ nezodpovedá ani za škody spôsobené využívaním Plnení spôsobom a pre účely, ktoré nie sú uvedené v tejto Zmluve. Dodávateľ nezodpovedá za škody (ujmy), ktoré spôsobila osoba, ktorá bola zaradená do programu, projektu alebo inej formy realizácie ESMO (najmä elektronické monitorovanie) alebo osoba, v súvislosti s ktorou sa využívali Plnenia predmetu Zmluvy poskytnuté Dodávateľom v súvislosti s touto Zmluvou alebo za škody, ktoré boli spôsobené takejto osobe.

Čl.12

Zmluvné pokuty

- 12.1. Pre prípad, že Dodávateľ poruší svoju zmluvnú povinnosť tým, že bude v omeškaní s dodaním ktorejkoľvek z častí predmetu Zmluvy podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy, sa dojednáva (okrem náhrady skutočne spôsobenej škody prevyšujúcej výšku uplatnenej zmluvnej pokuty) zmluvná pokuta vo výške 0,03 % z hodnoty omeškanej časti predmetu Zmluvy za každý (aj začatý) deň omeškania, celkovo však najviac 10 % z hodnoty omeškanej časti predmetu Zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí do 30 dní od doručenia jej oprávneného vyúčtovania. Objednávateľ nemá právo na zaplatenie zmluvnej pokuty, ak je omeškanie Dodávateľa spôsobené dôvodom na strane Objednávateľa.
- 12.2. Pre prípad, že Objednávateľ poruší svoju zmluvnú povinnosť tým, že bude v omeškaní so zaplatením čiastky fakturovanej Dodávateľom podľa tejto Zmluvy, sa dojednáva úrok z omeškania vo výške 0,03 % z nezaplatennej čiastky za každý (aj začatý) deň omeškania. Objednávateľ sa zaväzuje, že takýto úrok z omeškania zaplatí do 30 dní od doručenia faktúry, v ktorej Dodávateľ úrok z omeškania oprávnene vyúčtuje. Dodávateľ je oprávnený posunúť (predĺžiť) termíny plnení podľa tejto Zmluvy úmerne omeškaniu úhrad platieb Ceny (časti Ceny) Objednávateľom.

Čl.13

Ukončenie zmluvného vzťahu

- 13.1. Zmluvné strany môžu Zmluvu ukončiť splnením predmetu Zmluvy Dodávateľom a prevzatím diela Objednávateľom, dohodou alebo odstúpením.
- 13.2. Od tejto Zmluvy možno odstúpiť iba v prípadoch uvedených v tomto článku Zmluvy a v zákone č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“) a podľa podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy.
- 13.3. Ak Dodávateľ bude v omeškaní s odovzdaním ktorejkoľvek časti predmetu Zmluvy podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy o viac ako 60 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej Objednávateľom v dĺžke najmenej 30 dní, Objednávateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 13.4. Ak na majetok Dodávateľa bol vyhlásený konkurz alebo povolená reštrukturalizácia, Dodávateľ vstúpil do likvidácie, alebo bolo voči Dodávateľovi začaté exekučné konanie, Objednávateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 13.5. Ak Objednávateľ bude v omeškaní s poskytnutím súčinnosti o viac ako 30 dní a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote poskytnutej Dodávateľom v dĺžke najmenej 30 dní, Dodávateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 13.6. Ak Objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením čiastky fakturovanej Dodávateľom podľa tejto Zmluvy o viac ako 60 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej Dodávateľom v dĺžke najmenej 30 dní, Dodávateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 13.7. Odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka právnych vzťahov vzniknutých do okamihu odstúpenia od Zmluvy. Pri odstúpení od Zmluvy Zmluvné strany nebudú povinné vrátiť Plnenia predmetu Zmluvy poskytnuté im pred odstúpením od Zmluvy druhou Zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Nároky Dodávateľa na zaplatenie Ceny za časti predmetu Zmluvy už odovzdané Objednávateľovi, nebudú odstúpením od Zmluvy dotknuté. Odstúpením od Zmluvy nie je dotknutý ani nárok na náhradu škody a zaplatenie zmluvnej pokuty.
- 13.8. Pri odstúpení od Zmluvy podľa bodu 13.5, ako aj pri odstúpení od Zmluvy podľa bodu 13.6 bude Dodávateľovi patriť aj nárok na náhradu nákladov za činnosti, ktoré Dodávateľ ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy vykonal pre tie časti predmetu Zmluvy, u ktorých ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy ešte nedošlo k ich odovzdaniu Objednávateľovi.
- 13.9. Zmluvné strany sa odchýlne od ustanovenia § 345 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že i v prípade podstatného porušenia tejto Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán môže druhá Zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť, iba ak si porušujúca Zmluvná strana nesplní svoj

záväzok ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá druhou Zmluvnou stranou.

Čl.14

Osobitné dojednania

- 14.1. Pohľadávky vzniknuté pri plnení tejto Zmluvy alebo akokoľvek inak v súvislosti s touto Zmluvou možno započítať len písomnou dohodou Zmluvných strán.
- 14.2. Záväzky a práva ako právo na zaplatenie Zmluvnej pokuty, úroku z omeškania, právo na ochranu dôverných informácií ako aj iné práva a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou majú trvať aj po skončení tejto Zmluvy, trvajú aj po jej skončení.
- 14.3. Práva a povinnosti podľa tejto Zmluvy prechádzajú aj na právnych nástupcov Zmluvných strán.
- 14.4. Zmluvné plnenie zo strany Dodávateľa platí za podmienky, že nevzniknú žiadne obmedzenia na základe národných a medzinárodných obchodných a colných právnych predpisov, ako ani žiadne embargá (a/alebo iné sankcie).
- 14.5. Objednávateľ berie na vedomie, že technické vybavenie a počítačové programy podľa tejto Zmluvy môžu podliehať vývozným obmedzeniam podľa všeobecne záväzných právnych predpisov rôznych krajín a spoločenstiev, a to vrátane povinnosti podrobiť sa kontrole a/alebo vyžadovať súhlas - schválenie príslušného orgánu. Objednávateľ sa zaväzuje, že neporuší žiadne z týchto obmedzení a že ak v súvislosti s predmetom Zmluvy podľa tejto Zmluvy alebo s jeho časťou bude tretej osobe udeľovať akékoľvek oprávnenie, od tejto osoby vyžiada prevzatie záväzkov zhodných so záväzkami uvedenými v tomto bode. Reexport zmluvného plnenia predmetu Zmluvy tretej strane podlieha písomnému súhlasu Dodávateľa. Takýto súhlas je potrebné zabezpečiť pred uzatvorením Zmluvy s treťou osobou. Objednávateľ sa zaväzuje takisto previesť povinnosť odsúhlasenia reexportu aj na tretiu stranu.
- 14.6. Dodávateľ sa zaväzuje umožniť oprávneným osobám výkon auditu/kontroly súvisiaceho s predmetom Zmluvy kedykoľvek počas platnosti Zmluvy. Oprávnenými osobami sú najmä: Ministerstvo financií SR, Najvyšší kontrolný úrad SR, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány, splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov.
- 14.7. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek korešpondencia v súvislosti s touto Zmluvou bude doručovaná na adresy, emailové adresy alebo faxové čísla uvedené v hlavičke alebo texte tejto Zmluvy.

Čl.15

Záverečné ustanovenia

- 15.1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:

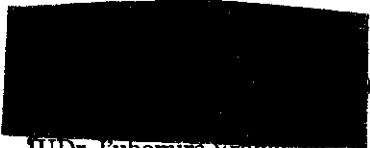
Príloha č. 1	Opis predmetu Zmluvy
Príloha č. 2	Podrobný časový harmonogram
Príloha č. 3	Zloženie projektových tímov
Príloha č. 4	Špecifikácia ceny
Príloha č. 5	Kategorizácia vád
- 15.2. V prípade rozporu medzi znením Zmluvy a jej príloh sa záväzkový vzťah medzi Zmluvnými stranami spravuje znením Zmluvy.
- 15.3. Na záväzkový vzťah z tejto Zmluvy sa nepoužijú (všeobecné) obchodné podmienky žiadnej zo Zmluvných strán.
- 15.4. Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy, ani samotnej Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo

neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto Zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je nevykonateľné.

- 15.5. S výnimkami uvedenými v tejto Zmluve je túto Zmluvu možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 15.6. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom zverejnenia tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 15.7. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú 36 mesiacov, pričom Zmluvu je možné ukončiť za podmienok definovaných v čl.13 tejto Zmluvy.
- 15.8. Rozhodným právom pre všetky právne vzťahy súvisiace s touto Zmluvou je právo platné v Slovenskej republike. Táto Zmluva a záväzkový vzťah z tejto Zmluvy sa spravuje Obchodným zákonníkom a zákonom č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov. Akékoľvek prípadné spory týkajúce sa tejto Zmluvy alebo inak súvisiace s touto Zmluvou, s výnimkou nárokov na platenie Ceny za predmet Zmluvy, budú prednostne riešené rokovaním a dohodou Zmluvných strán. Ak nebudú takto v primeranej lehote v dĺžke najmenej 60 dní vyriešené, môžu byť predložené na rozhodnutie príslušnému súdu.
- 15.9. Táto Zmluva sa podpisuje v 6 vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ obdrží 4 vyhotovenia a Dodávateľ obdrží 2 vyhotovenia.
- 15.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli, Zmluva nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom túto vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa: 

Za Objednávateľa


JUDr. Ľubomíra Vrobelová
vedúca služobného úradu MS SR

V Bratislave dňa: 

Za Dodávateľa


Ing. Martin Terkovič
predseda predstavenstva, ICZ Slovakia a.s.

Príloha č. 1 – Opis predmetu Zmluvy

Predmetom plnenia zmluvy je „Informačný systém elektronických služieb monitoringu osôb – probačnej a mediačnej služby“ (ďalej „ESMO“) pre plánovaný počet 2 000 aktívnych prípadov monitoringu osôb.

Elektronický monitoring osôb je technológia, ktorá je používaná vo svete zhruba 30 rokov a dnes už v desiatkach krajín. V slovenských podmienkach ESMO umožní flexibilnejšie udeľovanie alternatívnych trestov (napr. domáce väzenie, monitorovanie dodržiavania zákazu priblíženia sa k inej osobe a lokalite, dodržiavanie určených hodín pobytu na pracovisku, alebo aj sledovanie konzumácie alkoholických nápojov. Tieto tresty sú výrazne efektívnejšie v náprave odsúdených než umiestnenie v nápravnom zariadení (variabilnejšie, umožňujú sudcom a prokurátorom prihladať na osobnosť odsúdeného).

ESMO prináša tiež publikovanie služieb pre občanov súvisiacich s monitorovaním osôb. Vysoký potenciál efektu budú mať elektronické služby, ktoré varujú občanov a podnikateľov pred fyzickou prítomnosťou odsúdených osôb (varovná služba pre obeť domáceho násillia, služba elektronicky varujúca predajcov o prítomnosti páchatel'ov drobných krádeží a pod.).

Zoznam skratiek

Skratka/Značka	Vysvetlenie
API	Aplikačné rozhranie (Application Programming Interface)
APV	Aplikačno-programové vybavenie
As-is	Stav a predpokladaný vývoj bez realizácie projektu
BPM	Business Process Management
CBA	Nákladovo-výnosová analýza
CEN	Európsky výbor pre normalizáciu
CENELEC	Európsky výbor pre normalizáciu v elektrotechnike
CLK	Centrálne lustračné konzoly
CRL	Certificate revocation list
CMS	Manažment správy obsahu (Content Management System)
ČR	Česká republika
DB	Databáza
DMS	Systém správy a riadenia dokumentov (Document Management System)
DUERZ	Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov
DV	Domáce väzenie
EA	Ekonomická analýza
eGov	eGovernment
EM	Elektronický monitoring
EP	Európsky parlament
ESB	Enterprise Service Bus
ESMO	Elektronické služby monitoringu osôb
ESS	Elektronický súdny spis
ETSI	Európsky inštitút pre telekomunikačné normy
EÚ/EU	Európska únia
G2B	Služby pre podnikateľov (Government to Business)
G2C	Služby pre občanov (Government to Citizens)

12

Skratka. Značka	Vysvetlenie
G2G	Služby pre verejnú správu, komunikácia systémov verejnej správy bez zásahu človeka (Government to Government)
GIS	Geografický informačný systém
GP SR	Generálna prokuratúra Slovenskej republiky
GPS	Globálny lokalizačný systém
GR ZVJS	Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky
GSM	Globálny systém mobilných komunikácií
HW	Hardvér
IAM	Identifikačný a autentifikačný modul (Identity and Access Management)
IDABC	Interoperable Delivery of European eGovernment Services to public Administrations, Businesses and Citizens
IOM	Integrované obslužné miesta
IS	Informačný systém
IS PATRICIA	Prokurátorská trestná a civilná agenda – IS prokuratúry
IS PZ SR	Informačné systémy Policajného zboru Slovenskej republiky
IS ZVJS	IS Zboru väzenskej a justičnej stráže
KTO	Katalóg objektov
KS	Krajský súd
MS SR	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
NEPO	Nepodmienečný trest odňatia slobody
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
OČTK	Orgány činné v trestnom konaní
OO PZ	Obvodné oddelenie Policajného zboru
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti
OS	Okresný súd
OCSP	Online Certificate Status Protokol
PKI	Public Key Infrastructure
PME	Probačná a mediačná evidencia (modul IS)
PMS	Probačná a mediačná služba
PMÚ	Probační a mediační úradníci
PO	Podmienečný trest odňatia slobody
PP	Podmienečné prepustenie
PZ SR	Policajný zbor Slovenskej republiky
RA	Register adries
RF	Rádiové frekvencie
RFO	Register fyzických osôb
RPI	Register priestorových informácií
RPO	Register právnických osôb
SCA	Súdno-civilná agenda
SOA	Architektúra zameraná na služby (Service Oriented Architecture)
SOAP	Simple Object Access Protocol
SR	Slovenská republika

Skratka / Značka	Vysvetlenie
STA	Súdno-trestná agenda
SW	Softvér
TDV	Trest domáceho väzenia
To-be	Predpokladaný vývoj pri realizácii projektu
TP	Trestný poriadok
TPP	Trest povinnej práce
TZ	Trestný zákon
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
ÚVTOS	Ústav na výkon trestu odňatia slobody
ÚVV	Ústav na výkon väzby
VS	Verejná správa
VTDV	Výkon trestu domáceho väzenia
VTOS	Výkon trestu odňatia slobody
ZEP	Zaručený elektronický podpis
Z.z.	Zbierka zákonov
ZB GIS	Základná báza údajov pre geografický informačný systém
ZVJS	Zbor väzenskej a justičnej stráže

Základný zoznam poskytovaných služieb

Predmet dodávky bude smerovať k implementácii technológie umožňujúcej monitorovanie a tiež vybudovanie informačného systému umožňujúceho publikovanie elektronických služieb. Projekt ESMO bude integrovaný do prostredia MS SR a bude tiež koordinovaný so súvisiacimi projektmi.

ESMO bude poskytovať nasledovné typy eGov služieb:

- **e-Gov služba: Poskytovanie služieb probačného dohľadu**
 - Vstupné IS služby
 - Podanie žiadosti o zmenu probačného dohľadového plánu
 - Generovanie dokumentácie k výkonu TPP
 - Oznamenie o porušení harmonogramu VTTP
 - Výstupné IS služby
 - Inicializácia prípadu probačného dohľadu
 - Inicializácia prípadu TPP
 - Vyžiadanie súhlasu rodiča o účasti maloletého na probácii
 - Vydanie dohľadového probačného plánu
 - Vydanie záznamu o probačnom stretnutí
 - Vydanie probačného programu
 - Vyžiadanie doplňujúcich informácií o občanovi v probácii
 - Vyžiadanie správy o povesti odsúdeného
 - Vydanie výzvy na nástup na kurz, výcvik, zaškolenie
 - Vydanie výzvy na nástup TPP
- **e-Gov služba: Poskytovanie služieb trestu domáceho väzenia**
 - Vstupné IS služby
 - Inicializácia prípadu DV
 - Podanie žiadosti o dočasnú zmenu režimu DV
 - Podanie žiadosti o trvalú zmenu režimu DV
 - Podanie žiadosti o náhlu zmenu režimu DV
 - Podanie žiadosti o upustenie od výkonu trestu
 - Podanie žiadosti o zmenu miesta výkonu trestu DV
 - Vyžiadanie dokumentov pre odsúdeného
 - Výstupné IS služby

- Vyžiadanie technických podmienok v bydlisku odsúdeného
- Vyžiadanie správy o povesti odsúdeného
- Vyžiadanie súhlasu odsúdeného s režimom DV
- Vydanie rozhodnutia o nasadení monitorovacieho zariadenia DV do domácnosti odsúdeného
- Vydanie rozhodnutia o aktivácii monitorovacieho zariadenia DV
- Vydanie rozhodnutia o pravidelnej technickej kontrole zariadenia u odsúdeného
- Vydanie rozhodnutia o teritoriálnom a časovom obmedzení pohybu odsúdeného
- Vydanie rozhodnutia o nasadení monitorovacieho zariadenia pohybu a pobytu odsúdeného
- Vydanie rozhodnutia o deaktivácii monitorovacieho zariadenia
- Vydanie rozhodnutia o odinštalácii monitorovacieho zariadenia u odsúdeného
- Vydanie rozhodnutia o akútnom servisnom zásahu na monitorovacom zariadení
- Vydanie rozhodnutia o výmene monitorovacieho zariadenia
- Zápis porušenia režimu DV odsúdeným
- Zápis pohybu odsúdeného v zakázanej zóne
- Vydanie rozhodnutia o poplachu
- Vydanie správy z TDV pri viacnásobnom porušení podmienok DV
- Vydanie priebežnej správy z kontroly TDV
- **e-Gov služba: Poskytovanie služieb vyrozumienia a varovania**
 - Vstupné služby IS
 - Podanie žiadosti o ochranu pred domácim násilím
 - Výstupné IS služby
 - Vydanie varovania poškodeným alebo obetiam násillia

Základné rámce ESMO

Používatelia eGov služieb realizovaných ESMO:

- občania,
- súdy, probační a mediační úradníci, prokuratúra, PZ SR,
- samosprávy a podnikatelia.

eGov služby systému ESMO budú realizované prostredníctvom nasledovných komponentov dodávky ESMO, ktoré budú vyžadovať dodanie tovarov v kategóriách HW a SW a s tým súvisiacich služieb, ktorých výsledkom bude vybudovanie infraštruktúry ESMO:

1. technológia monitoringu osôb a centrálného monitorovacieho systému,
2. IS Probačnej a mediačnej evidencie IS PMS,
3. bezpečnostný projekt.

Objednávateľ nepripúšťa čiastkové plnenie zmluvy. Dodávateľ je povinný predložiť ponuku pokrývajúcu všetky uvedené časti plnenia predmetu zmluvy. Vo väzbe na aktivity projektu sú očakávané dodávky tovarov a služieb od dodávateľa v týchto aktivitách:

- analýza a dizajn,
- dodanie a nasadenie HW a SW licencií,
- implementácia,
- testovanie,
- nasadenie.

Súčasný stav

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky nedisponuje APV (Aplikačným a programovým vybavením) a dátovou infraštruktúrou pre IS elektronických služieb monitoringu osôb. Pre PMÚ v rezorte je k dispozícii Databáza činnosti probačných a mediačných úradníkov (PMÚ):

- obsahuje údajové formuláre slúžia na prehľad o činnosti PMÚ (rozdielne pre probáciu a mediáciu),
- štruktúra zbieraných dát je v súlade s údajmi potrebnými do Štatistickej ročenky,
- aplikácia je zriadená ako časť Intranetu MS SR.

Funkcionality predmetnej databázy činnosti sú veľmi obmedzené na:

- založenie záznamu pri pridelení probácie alebo mediácie, jeho aktualizovanie a uzatvorenie záznamu s poznačením stavu uzatvorenia záznamu,
- prezeranie svojich záznamov,
- generovanie reportov z vytvorených záznamov.

Špecifikácia požiadaviek na predmet zákazky

TECHNOLÓGIA MONITORINGU A CENTRÁLNEHO MONITOROVACIEHO SYSTÉMU ESMO

Technológia monitoringu predstavuje základný komponent riešenia, ktorý umožňuje samotný výkon monitoringu odsúdeného a obvineného počas výkonu trestu alebo v priebehu šetrenia. Požadované technologické a programové vybavenie musí realizovať vlastnosti v zmysle nižšie uvedeného popisu.

VŠEOBECNÝ POPIS POŽIADAVIEK IS ESMO

Technológia monitorovania musí byť multivariantná, teda musí umožňovať využiť pre monitorovanie konkrétnej monitorovanej osoby najvhodnejšiu zostavu. Je tak nevyhnutné, aby monitorovací systém podporoval a integroval viacero typov zariadení na monitorovanie osôb. Systém teda musí umožniť kombinovanie prvkov podľa potreby objednávateľa, a to tak, aby sa dosiahla maximálna efektívnosť. Všetky varianty však musia spĺňať základné požiadavky na IS ESMO.

Na najjednoduchšej úrovni musí systém umožňovať kontrolu prítomnosti osoby v domácnosti na základe telefonického kontaktu (pevná linka). Systém musí umožniť vykonanie kontroly prostredníctvom verifikácie hlasovej identity. Tento systém sa bude využívať v prípade monitorovania najmä tých osôb, ktorým nebude dovolené zúčastňovať sa časovo ohraničených aktivít (ako napríklad športového podujatia), ale nebolo by ekonomické a účelné monitorovať ich pohyb sústavne.

Okrem toho musí systém podporovať zariadenia, ktoré monitorujú RF signálom prítomnosť monitorovanej osoby v danej vzdialenosti od monitorovacej stanice, a teda pôjde o monitorovanie prítomnosti osoby vo vybranom priestore a vybranom čase. (Vybraný priestor bude napríklad domácnosť alebo pracovný priestor, ale nebude sa monitorovať pohyb osoby napríklad pri ceste do zamestnania.)

Ďalší typ zariadenia musí umožniť presnú lokalizáciu monitorovanej osoby v každom čase na každom mieste, a to primárne pomocou GPS signálu. Tento spôsob monitorovania umožní najviac detailné monitorovanie pohybu monitorovanej osoby, a to v reálnom čase. Tento spôsob monitorovania bude využívaný pri tých osobách, kde je to účelné. Napríklad pri odsúdených, ktorí majú zákaz priblíženia sa k majetku alebo osobe. Uvedený systém monitorovania pohybu v musí mať záložný spôsob získavania informácie o pohybe monitorovaného pre prípad výpadku GPS.

Systém tiež musí umožniť vzdialené preverenie požitia alkoholu monitorovaným osobám. Zariadenie na monitorovanie alkoholu musí byť integrované so systémom monitorovania prítomnosti. To znamená, že stanica monitorovania alkoholu musí komunikovať s náramkom umiestneným na tele osoby cez RF a tiež s centrálnym monitorovacím systémom cez pevnú telefónnu sieť alebo pomocou mobilnej siete. Monitorovacia stanica na preverenie požitia alkoholu musí byť schopná identifikovať monitorovaného na základe automatického rozoznania tváre v okamihu dychovej skúšky.

Nad rámec toho musí systém umožniť vzdialenú komunikáciu s nemonitorovanou civilnou osobou (ohrozená osoba), ktorá bude oprávnená získať informáciu o narušení ochranného perimetra monitorovanou (napr. odsúdenou) osobou. Systém zabezpečí, aby ohrozená osoba dostala informáciu o potenciálnom ohrození, a to bez ohľadu na miesto pohybu ohrozenej osoby a bez ohľadu na pokrytie signálu mobilných operátorov. Systém musí tiež umožniť okamžitú komunikáciu ohrozenej osoby s operátorom v centrále.

Systém musí spĺňať dané bezpečnostné požiadavky. Jednotlivé zariadenia musia byť odolné a zabezpečené proti neautorizovaným pokusom o nasadenie, sňatie, respektíve poškodenie. Taktiež každé autorizované nasadenie a sňatie musí byť zaznamenané a jednoznačne identifikovateľné.

Hlavné povinnosti dodávateľa budú:

- dodať dostatočný počet jednotlivých zariadení na monitoring,

R

- dodať a nainštalovať centrálny monitorovací systém,
- dodať kompletne technické vybavenie vrátane infraštruktúry pre prevádzku 4 pracovísk dispečingu ESMO,
- dodať všetky komunikačné systémy pre komunikáciu s centrálnym monitorovacím systémom,
- dodať mobilné zariadenia pre probačných úradníkov a mobilné monitorovacie stanice pre monitorovanie osôb,
- na základe požiadaviek poverených orgánov MS SR inštalovať monitorovacie zariadenia u monitorovaných osôb,
- na základe požiadaviek poverených orgánov MS SR odinštalovať monitorovacie zariadenia u monitorovaných osôb,
- vyškoliť obslužný personál podľa požiadaviek MS SR,
- vypracovať bezpečnostný projekt.

Centrálny monitorovací systém musí komunikovať s obsluhou v slovenskom jazyku.

Objednávateľ bude vyžadovať demonštráciu funkčnosti jednotlivých komponentov prostredníctvom prezentácie/predvedenia Funkčného prototypu riešenia popísaného v súťažných podkladoch.

Všeobecné charakteristiky IS ESMO sú:

1. telefonické monitorovanie prítomnosti monitorovaného v domácnosti (prostredníctvom pevnej linky) na báze automatického rozpoznávania hlasu,
2. monitorovanie prítomnosti na báze technológie RF signálu vyžadujúce prítomnosť náramku na tele monitorovaného a monitorovacej stanice RF,
3. monitorovanie hladiny alkoholu v dychu monitorovaného,
4. monitorovanie lokalizácie monitorovaného na báze technológie GPS,
5. prenosné zariadenie umožňujúce príjem varovania blízkosti monitorovanej osoby, ktorá je monitorovaná prostredníctvom GPS technológie,
6. systém monitorovania má integračné rozhrania (API) vyhovujúce štandardu SOA pre integráciu s IS v rámci rezortu MS SR ako aj komponentmi IS VS,
7. registrácia a autentifikácia externého používateľa elektronických služieb IS VS v zmysle aktuálne platnej legislatívy a služieb poskytovaných modulom IAM (Identity and Access Management) ÚPVŠ; pre registráciu a autentifikáciu interných používateľov systému budú využité interné registre a vlastný autentifikačný modul na báze PKI,
8. sprístupnenie a použitie elektronických formulárov IS ESMO,
9. pripojenie elektronických dokumentov, príloh k e-formuláru,
10. informovanie o stave spracovania elektronickej služby,
11. notifikácia o stave riešenia elektronickej služby,
12. funkčná spolupráca s ostatnými komponentmi prostredníctvom jazyka XML a protokolu SOAP,
13. konzistencia navrhnutého technického riešenia s príslušnými ustanoveniami Výnosu MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre IS VS,
14. všetky používateľské prostredia riešenia, ktoré bežia vo webových prehliadačoch, majú podporu pre nasledovné webové prehliadače: MS Internet Explorer v8 a vyššie, Mozilla Firefox v20 a vyššie, Google Chrome v27 a vyššie.

Bezpečnostné parametre IS ESMO musia byť:

1. súlad technického riešenia s príslušnými ustanoveniami Výnosu MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre IS VS,
2. súlad riešenia s vyhláškou NBÚ č. 136/2009 Z. z. o spôsobe a postupe používania elektronického podpisu v obchodnom styku a administratívnom styku,
3. súlad s požiadavkami Zákona č. 215/2002 Z. z. o elektronickej podpise,
4. výmena osobných údajov používateľov v rámci integrácie s inými systémami riešenia zabezpečená podľa štandardu výnosu MF SR MF/013261/2008-132 - príloha č.2,
5. podpora autorizácie rozhodnutí prostredníctvom zaručeného elektronického podpisu v rámci systému,
6. prepojenie na služby akreditovaných certifikačných autorít (poskytnutie CRL, OCSP, časovej pečiatky),

7. zabezpečenie prístupu pomocou šifrovaného https spojenia,
8. zabezpečenie autentifikácie používateľov voči LDAP, alebo Active Directory štruktúram .

Okrem kontrolných monitorovacích počítačov musí byť možné komunikovať s centrálnym monitorovacím systémom aj cez mobilné kontrolné monitorovacie stanice. Autorizované osoby budú mať možnosť kontroly dodržiavania pravidiel a obmedzení v ktoromkoľvek čase.

POPIS JEDNOTLIVÝCH SÚČASTÍ PREDMETU ZMLUVY

Charakteristiky telefonického monitorovania

1. Systém podporuje automatické telefonické monitorovanie prítomnosti monitorovaného cez pevnú linku.
2. Systém dokáže generovať telefonické spojenia na báze náhodného alebo dopredu daného času monitorovania, alebo na základe okamžitej požiadavky probačného pracovníka.
3. Systém dokáže automaticky rozpoznať hlas monitorovaného.
4. Systém dokáže súčasne monitorovať až 10 000 monitorovaných.

Vlastnosti náramku alebo PID – Personal Identification Device

Náramok (PID alebo osobné monitorovacie zariadenie) musí byť malé elektronické zariadenie, ktoré je pevne pripevnené na lýtka (vo výnimočných prípadoch na ruku) monitorovanej osoby, ktorej pobyt, resp. pohyb sa monitoruje. Náramok musí komunikovať cez RF signál s monitorovacím zariadením, ktoré pri vzdialení sa monitorovaného mimo vyhradený priestor vysiela varovanie do centrálného monitorovacieho systému. Dodávateľ dodá 1 500 náramkov RF.

Všeobecné vlastnosti zariadenia:

- Osobné monitorovacie zariadenie (náramok RF, GPS zariadenie) má maximálnu hmotnosť 250 g.
- Osobné monitorovacie zariadenie (náramok RF) je zdravotne nezávadné.
- Náramok umožňuje nezávislosť od pohybu monitorovanej osoby, neobmedzuje súkromie tejto osoby, keď sa pohybuje na verejnosti mimo monitorovaného priestoru. Teda musí byť dostatočne malý a neidentifikovateľný inými osobami.
- Náramok musí komunikovať s RF stanicou v rozsahu najmenej 100 metrov.
- Musí byť možnosť nainštalovať náramok na lýtka a vo výnimočných prípadoch na ruku.
- Nesmie obsahovať značku ani logo a musí byť označené identifikačným číslom a telefónnym číslom, ktoré treba volať v prípade núdze (nehody a pod.).
- Výdrž batérií musí byť minimálne 12 mesiacov, preferovaná je 48 mesiacov s tým, že vyššie varovanie, keď je výdrž batérie menej ako 48 hodín.
- Musí spoľahlivo komunikovať s monitorovacou stanicou do vzdialenosti minimálne 100 metrov v budove, resp. 150 metrov v otvorenom priestore.
- Musí byť rezistentný voči ľubovoľnému žiareniu štandardných elektronických zariadení v domácnosti.
- Musí byť navrhnutý tak, aby vyžadoval minimálnu údržbu.

Bezpečnostné vlastnosti osobného monitorovacieho zariadenia:

- Náramok musí na základe viacerých spôsobov detekovať pokusy o jeho neoprávnené odstránenie.
- Nasadenie náramku musí byť možné len špeciálnym náradím. Informácia o nasadení s jednoznačnou identifikáciou použitého náradia a času nasadenia musí byť automaticky zaslaná do centrálného monitorovacieho systému.

Ostatné vlastnosti osobného monitorovacieho zariadenia:

- Náramok je možné inštalovať aj na ruku monitorovanej osoby.
- Náramok musí pracovať v rozmedzí teplôt od -20 °C do +50 °C.

Vlastnosti monitorovacej stanice

Monitorovacia stanica je umiestená v mieste, kde sa môže pohybovať monitorovaná osoba. Stanica musí komunikovať s náramkom umiesteným na tele osoby cez RF a tiež s centrálnym monitorovacím systémom cez pevnú telefónnu sieť alebo pomocou mobilnej siete. Dodávateľ dodá 1 000 monitorovacích staníc RF.

Všeobecné vlastnosti monitorovacej stanice:

- Monitorovacia stanica RF musí dokázať detekovať prítomnosť náramku cez RF signál.
- Monitorovacia stanica musí dokázať elektronicky obojstranne komunikovať s centrálnym monitorovacím systémom.
- Monitorovacia stanica RF musí dokázať detekovať prítomnosť náramku aj v prípade výpadku jej spojenia s centrálnym monitorovacím systémom, uchovať záznamy komunikácie s osobným monitorovacím zariadením (náramok RF) a po obnovení spojenia tieto záznamy odovzdať centrálnemu monitorovaciemu systému.
- Musí poskytovať možnosť kalibrácie na mieste a určiť tak maximálnu zónu pohybu pre konkrétne miesto.
- Musí vedieť detekovať prítomnosť náramku do vzdialenosti minimálne 100 metrov v budove, resp. 150 metrov v otvorenom priestore.
- Monitorovacia stanica musí s centrálnym monitorovacím systémom komunikovať cez telefonickú linku alebo cez mobilnú GSM sieť, podporuje oba typy komunikácie.

Bezpečnostné vlastnosti monitorovacej stanice:

- Stanica musí v prípade pokusu o neoprávnenú manipuláciu vyslať informáciu do centrálného monitorovacieho systému. V prípade, že spojenie nie je dostupné, tak tieto informácie musí byť schopná uchovať a po obnovení spojenia preniesť do centrálného monitorovacieho systému.
- Musí mať možnosť zaznamenať a poslať varovný signál do monitorovacieho centra v prípadoch:
 1. vypnutia napájania,
 2. pohybu a premiestnenia monitorovacej jednotky,
 3. straty spojenia po niektorej linke,
 4. detekcie vstupu do nastavovacieho módu.

Ďalšie vlastnosti monitorovacej stanice:

- Stanica musí poskytovať možnosť kontaktovať centrálu monitorovania prostredníctvom hlasovej komunikácie.
- Musí vedieť pracovať na batérie pri výpadku prúdu najmenej 18 hodín.
- Každá stanica musí vedieť súčasne detekovať minimálne 40 rôznych osobných monitorovacích zariadení (RF náramkov).
- Stanica musí byť vybavená obrazovkou, ktorá informuje monitorovanú osobu alebo technika o relevantných informáciách ako napríklad priebeh inštalácie, prítomnosti spojenia a pod.
- Inštalácia stanice musí byť jednoduchá a nezávislá od monitorovacieho centra, musí ju byť možné nainštalovať v rámci bežnej elektroinštalácie v domácnosti bez akýchkoľvek špeciálnych náradí.

Vlastnosti monitorovacej jednotky na alkohol

Monitorovacia jednotka je umiestená v mieste, kde sa môže pohybovať monitorovaná osoba. Stanica musí komunikovať s náramkom umiesteným na tele osoby cez RF a tiež s centrálnym monitorovacím systémom cez pevnú telefónnu sieť alebo pomocou mobilnej siete. Na vyzvanie probačnej služby je monitorovaná osoba povinná použiť stanicu a podrobiť sa dychovej skúške na požitie alkoholu. Monitorovacia jednotka na alkohol musí zabezpečiť verifikáciu monitorovaného formou rozoznania tváre v okamihu dychovej skúšky. Dodávateľ dodá 50 monitorovacích jednotiek na alkohol.

Všeobecné vlastnosti:

- Musí monitorovať alkohol v dychu monitorovaného s odchýlkou najviac 10 % od skutočnej hodnoty.
- Granularita merania bude na úrovni min 0,1 promile hladiny alkoholu.
- Musí jednoznačne identifikovať monitorovanú osobu pri dychovej skúške na alkohol na základe rozoznania tváre monitorovaného.

- Monitorovacia stanica na alkohol musí byť schopná pracovať na batérie pri výpadku prúdu najmenej 18 hodín.
- Komunikácia s centrálnym monitorovacím systémom musí byť možná cez pevnú telefónnu linku aj cez mobilnú sieť.

Bezpečnostné vlastnosti:

- Monitorovacia stanica na alkohol musí zaznamenať a poslať varovný signál do monitorovacieho centra v prípade narušenia bezpečnosti ako napríklad pokusu o zničenie alebo otvorenie.
- Musí vedieť na požiadanie z centrálného monitorovacieho systému alebo automaticky pri nežiaducej udalosti poslať report, ktorý obsahuje typ a zmenu zdroja napájania, pokus o zničenie monitorovacej jednotky.

Ďalšie vlastnosti:

- Monitorovacia stanica na alkohol je integrovaná s osobným monitorovacím zariadením (RF náramok) a spíňa parametre pre stanicu RF.
- Musí byť označené identifikačným číslom a telefónnym číslom, ktoré treba volať v prípade núdze.
- Musí byť konštruovaná tak, aby vyžadovala čo najmenšiu údržbu.

Monitorovacie zariadenie GPS

Monitorovacie zariadenie GPS musí byť dostatočne malé pre pohodlné nosenie a robustné zariadenie. Musí byť vybavené RF vysielačom/prijímačom, GPS prijímačom a GPRS vysielačom/prijímačom. Musí komunikovať s monitorovanou osobou pomocou LED svetiel a vibrácie. Musí vedieť definovať zóny, kde sa osoba môže alebo kde sa nesmie pohybovať. Dodávateľ ponúkne varianty GPS monitoringu na báze jednoprvkového alebo viacprvkového systému. Dodávateľ dodá 500 GPS monitorovacích zariadení.

Všeobecné vlastnosti:

- Musí mať schopnosť lokalizovať monitorovaného v reálnom čase prostredníctvom GPS signálu a musí vedieť lokalizovať miesto aj náhradným spôsobom v prípade výpadku alebo nedostupnosti GPS.
- Zariadenie na monitorovanie musí byť mobilné a umožňujúce monitorovanému voľný pohyb v exteriéri.
- Zariadenie musí byť schopné komunikácie s centrálnym monitorovacím systémom v reálnom čase.
- Zariadenie musí byť schopné signalizovať monitorovanému priblíženie sa k zakázanej zóne, respektíve narušenie zakázanej zóny.
- Zariadenie bude mať pamäť, ktorá bude ukladať všetky záznamy po dobu min 30 dní.
- Musí byť vybavené batériou s výdržou minimálne 24 hodín.

Bezpečnostné vlastnosti:

- GPS zariadenie musí byť dostatočne robustné, aby vydržalo pokus o násilné otvorenie. V prípade pokusu o otvorenie musí vyslať informáciu do centrálného monitorovacieho systému.

Ďalšie vlastnosti:

- Nesmie mať žiadne logo ani značku a musí byť označené identifikačným číslom a telefónnym číslom, ktoré treba volať v prípade núdze.
- Mobilné GPS zariadenie musí minimálne v jednom variante umožniť hlasovú komunikáciu s monitorovacím centrom.
- Musí vedieť komunikovať s monitorovanou osobou pomocou alarmov a vibrácií.
- Musí vedieť reagovať upozornením na porušenie režimu monitorovanej osoby aj pri strate spojenia s centrálnym monitorovacím systémom.
- Musí vedieť uchovať dáta o pohybe monitorovanej osoby najmenej z 30 dní.
- Zariadenie musí byť schopné identifikovať zakázané zóny pre monitorovaného aj v prípade výpadku spojenia s centrálnym monitorovacím systémom.
- Zariadenie musí byť schopné signalizovať monitorovanému priblíženie sa k zakázanej zóne, respektíve narušenie zakázanej zóny, a to aj v prípade výpadku spojenia s monitorovacím centrom.

Mobilné zariadenie pre príjem varovania blízkosti monitorovanej osoby

Mobilné zariadenie pre príjem varovania slúži pre potreby potenciálnej obete (chránenej osoby). Monitorovaná osoba (potenciálny páchateľ) je monitorovaná GPS monitoringom. Zariadenie na príjem varovania varuje chránenú osobu v prípade narušenia ochranného perimetra monitorovanou osobou. Dodávateľ dodá 200 mobilných zariadení pre príjem varovania blízkosti monitorovanej osoby.

Zariadenie musí mať tieto charakteristiky:

- Zariadenie musí byť mobilné.
- Zariadenie varuje v prípade priblíženia sa monitorovanej osoby k ochrannému perimetru chránenej osoby, respektíve pri jeho porušení, a to aj pri výpadku GPS a tiež pri nedostupnosti služieb mobilných operátorov.
- Zariadenie umožní obojsmernú hlasovú komunikáciu chránenej osoby s centrálnym monitorovacím systémom.

Vlastnosti centrálného monitorovacieho systému

Centrálny monitorovací systém bude pozostávať z HW, programového vybavenia a zariadení na komunikáciu, získavanie a analýzu signálu z monitorovacích staníc. Musí umožniť nepretržitý monitoring parametrov všetkých monitorovacích systémov. Musí zobrazovať a posielať správy na definované miesta v prípade, že monitorovaná osoba nie je v definovanom čase na definovanom mieste. Spolu s hlavným systémom musí byť nainštalovaný a spojený aj paralelný systém, ktorý zabezpečí nepretržitý monitoring v prípade výpadku hlavného systému.

Všeobecné vlastnosti:

- Centrálny monitorovací systém musí byť vybavený všetkými komunikačnými zariadeniami, ktoré umožnia prijímať správy z monitorovacích staníc a ktoré umožnia posielať dáta (nastavenia) do monitorovacích staníc.
- Umožňuje operátorom nastavovať časové a priestorové podmienky pre monitorovaných.
- Centrálny monitorovací systém je jednotný, plne integrovaný v rámci jedného aplikačného programového vybavenia, a to pre všetky druhy monitoringu a technického vybavenia.
- Umožňuje monitorovanie súčasne aspoň 12.000 osôb.
- Musí zaznamenávať a uchovávať všetky záznamy, alarmy a udalosti v rámci celého systému po dobu minimálne jedného roka.
- Používateľské rozhranie centrálného monitorovacieho systému musí byť implementované ako webová aplikácia a pre komunikáciu musí byť použitý https protokol.

Ďalšie vlastnosti:

- Používateľské rozhranie centrálného monitorovacieho systému musí byť v slovenskom jazyku.
- Riešenie musí mať vytvorenú dostupnosť ACTIVE-PASSIVE a zálohovanie minimálne na dennej báze.
- Musí mať schopnosť synchronizovať presný čas v rámci celého systému.

Mobilné zariadenia pre probačných úradníkov

Mobilné zariadenia pre probačných úradníkov sú určené na komunikáciu autorizovaných osôb s jednotlivými monitorovacími zariadeniami pri terénnej práci. Zariadenia sú primárne určené na aktiváciu/deaktiváciu monitorovacích zariadení, lokalizáciu, ako aj ich základnú diagnostiku. Dodávateľ ponúkne varianty mobilných zariadení, keď zariadenia sú viacprvkové alebo sú v niektorých prípadoch integrované do jednoprvkového riešenia.

Vlastnosti mobilnej aktivačnej jednotky pre probačných úradníkov

Mobilná aktivačná jednotka primárne slúži na aktiváciu, respektíve deaktiváciu monitorovacieho zariadenia a resetovanie poplachov. Dodávateľ dodá 200 ks mobilných aktivačných jednotiek pre probačných úradníkov.

Vlastnosti sú nasledovné:

- Musí mať schopnosť aktivovať a deaktivovať monitorovacie zariadenia.
- Musí mať schopnosť resetovať poplachové stavy monitorovacích zariadení.

- Musí mať jednoznačne pridelený unikátny identifikátor. Každé použitie konkrétnej mobilnej aktivačnej jednotky musí byť spojené s unikátnym identifikátorom mobilnej aktivačnej jednotky a musí byť súčasťou záznamu o manipulácii s monitorovacím zariadením, ktorý je prostredníctvom konkrétneho monitorovacieho zariadenia a v reálnom čase prenesený do systému centrálného monitorovania.

Vlastnosti mobilnej monitorovacej jednotky pre probačných úradníkov

Mobilné zariadenie pre probačných úradníkov je určené na detekciu prítomnosti monitorovaných osôb a na detekciu statusu, respektíve defektných stavov jednotlivých typov monitorovacích zariadení. Dodávateľ dodá 100 kusov zariadení.

Vlastnosti sú nasledovné:

- Musí mať schopnosť lokalizovať prítomnosť monitorovaných osôb na báze RF signálu, a to nie menej ako 100 metrov v otvorenom priestore.
- Jednotka musí byť mobilná, s váhou nie viac ako 250 gramov a umožňujúca probačnému úradníkovi vykonanie diskkrétnej kontroly prítomnosti monitorovanej osoby.
- Jednotka musí byť schopná identifikovať typ monitorovacieho zariadenia a jeho jedinečné identifikačné číslo.
- Jednotka musí byť schopná verifikovať správnosť inštalácie monitorovacieho zariadenia, stav jeho batérie a základnej identifikácie defektných stavov, respektíve narušenia bezpečnosti.
- Zariadenie musí byť schopné komunikácie s centrálnym monitorovacím systémom v reálnom čase.
- Jednotka musí byť vybavená batériou s výdržou minimálne 24 hodín.

Inštalčná sada

Dodávateľ zabezpečí kompletnú inštalčnú sadu určenú pre potreby bezpečnej a nesnímateľnej inštalácie a deinštalácie osobných monitorovacích zariadení. Dodávateľ dodá 200 ks inštalčných sád.

IS Probačnej a mediačnej evidencie (IS PMS)

IS Probačnej a mediačnej evidencie predstavuje komplex aplikačných funkcionalít, ktorý zabezpečuje podporu tvorby evidencie a dokumentácie výkonu probačného a mediačného dohľadu. Realizuje aplikačný komponent, ktorý poskytuje elektronické služby ESMO v rámci komunikácie G2G, G2Ca G2B v rozsahu popísanom vyššie. Realizuje predovšetkým oblasť služieb týkajúcich sa eGov služby probačného dohľadu a eGov služby monitoring pohybu a pobytu v časti spracovania súvisiacich požiadaviek, žiadostí, tvorby a správy evidenčných záznamov. Používateľom IS PMS budú:

- probačný a mediačný úradník (PMÚ),
- prokurátor/Sudca,
- občan.

IS PMS musí plne nahradiť v súčasnosti existujúce funkcionality intranetového riešenia podpory PMS formou „Databázy činností probačného a mediačného úradníka“.

Požiadavkou cieľového stavu poskytovania elektronických služieb EM je realizovať funkcionality v oblastiach, ktoré budú riešiť:

- príjem elektronickej podoby dokumentu alebo údajov,
- odoslanie elektronickej podoby dokumentu alebo údajov,
- súčinnosť s inými štátnymi orgánmi a tretími stranami pre elektronicke podobe komunikácie a spolupráce,
- tvorba spisu, nazeranie do spisu, vyhotovenie zápisnice, ochrana spisu PMÚ v elektronickej podobe,
- akceptovateľná elektronicke podoba výstupu PMS,
- dôveryhodnosť elektronickeho obsahu zabezpečená ZEP,
- dlhodobá ochrana a zabezpečenie dostupnosti spravovaného elektronickeho obsahu,
- spracovanie ZEP na prijímaných dokumentoch (napr. žiadosti) a autorizácia elektronicke dokumentov uchovávaných v systéme (napr. záznamy) a odosielaných zo systému (napr. výstupy, rozhodnutia),
- identifikácia elektronicke komunikujúcej druhej strany,
- povinnosti vydavateľa, prijímateľa a prevádzkovateľa e-Služby.

Z dôvodu citlivosti agendy je pre fungovanie e-Služieb dôležitá jednoznačná identifikácia, autentifikácia zúčastnených osôb, ako aj ochrana osobných údajov.

PORTÁL PMS

Základným prístupovým komponentom IS PMS bude portál PMS. Bude zabezpečovať komunikačné rozhranie pre používateľov PMS využívajúcich elektronické služby PMS. Vzhľadom na regionálnu distribúciu pôsobnosti príslušných súdov a PMÚ je nevyhnutné zabezpečiť, aby bol portál PMS prístupný pre používateľov prostredníctvom internetu, resp. extranetu rezortu. To isté platí aj pre občanov, používateľov elektronických služieb IS PMS.

Autentifikácia používateľa (občan, probačný úradník, prokurátor/sudca)

Zabezpečuje jednoznačnú identifikáciu a autentifikáciu oprávneného používateľa služby. Tento systém bude slúžiť na overenie identity používateľa, ktorý bude chcieť pristúpiť k využitiu elektronických služieb IS PMS. Požadovaná je integračná väzba na centralizované riešenie pre správu identít a prístupových práv v prostredí ÚPVS. Integrácia by mala zabrániť tvorbe a použitiu duplicitných identifikačných údajov používateľa na rôznych úsekoch VS. Rozsah a podmienky integrácie budú požadované v rozsahu aktuálneho stavu legislatívy a služieb poskytovaných modulom IAM ÚPVS. V prípade, že nebude možné využiť počas riešenia projektu služby IAM na ÚPVS, je požadované vlastné riešenie IAM na úrovni projektu, ktoré vyhovuje platným legislatívnym podmienkam a je integrovateľné na vnútorné registre identity používateľov. Pre interných používateľov, t.j. pracovníkov realizujúcich procesy probačného a mediačného dohľadu bude používaný autentifikačný mechanizmus na báze PKI a využívaný vlastný autentifikačný modul. Používaný autentifikačný prostriedok musí umožňovať aj použitie pre vytváranie ZEP. Požadovaná je konzistencia navrhnutého technického riešenia s príslušnými ustanoveniami Výnosu MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre IS VS.

Privátny portál PMS

Poskytuje svoje funkcionality autentifikovanému používateľovi. Privátny portál PMS bude realizovať základné komunikačné rozhranie s používateľom systému PMS, v rámci ktorého bude možné pristúpiť k funkcionalitám, ktoré zabezpečujú:

- tvorbu a správu záznamov evidencie PMÚ,
- tvorbu a aktualizáciu plánov probačného dohľadu,
- podporu tvorby správ o priebehu PMS pre tretie strany,
- sprístupnenie štruktúrovaných výstupov z evidencie,
- tvorbu a sprístupnenie dokumentov a spisov výkonu PMS,
- autorizáciu výstupov prostredníctvom ZEP,
- štruktúrované sprístupnenie systémom elektronických služieb,
- sprístupnenie a použitie elektronických formulárov a ich podanie do systému IS PMS,
- informovanie o stave spracovania elektronickej služby,
- notifikáciu o stave riešenia podania.

Všeobecné požiadavky:

- používateľský prístup ku komponentu prostredníctvom „tenkého“ klienta cez štandardný web prehliadač,
- konzistencia s vyhláškou NBÚ č. 136/2009 Z. z. o spôsobe a postupe používania elektronického podpisu v obchodnom styku a administratívnom styku,
- súlad s požiadavkami Zákona č. 215/2002 Z. z. o elektronickej podpise,
- poskytnutie validačných údajov pre zabezpečenie dlhodobej overiteľnosti dokumentov so ZEP pre ostatné komponenty IS PMS,
- zabezpečenie prístupu pomocou šifrovaného https spojenia,
- funkčná spolupráca s ostatnými komponentmi prostredníctvom jazyka XML a protokolu SOAP,
- umožní sprístupnenie elektronického formulára na privátnom portáli IS PMS,
- sprístupnenie agendy PMU a, Sudcu na privátnom portáli IS PMS,
- zabezpečuje správu a riadenie prístupu používateľov na základe oprávnení a ich autentifikácie na privátnom portáli IS PMS, vrátane integrácie na centrálnu správu identít IS rezortu,
- poskytuje podporu autorizácie rozhodnutí prostredníctvom ZEP v rámci portálového riešenia,
- umožňuje tvorbu a správu záznamov evidencie probačného úradníka,
- umožňuje tvorbu a aktualizáciu plánov probačného dohľadu,

- umožňuje tvorbu správ o priebehu probačnej služby pre tretie strany,
- umožňuje tvorbu štruktúrovaných výstupov z evidencie,
- umožňuje tvorbu a sprístupnenie dokumentov a spisov výkonu probačnej služby,
- umožňuje autentifikáciu používateľov voči LDAP alebo Active Directory štruktúram,
- výmena osobných údajov používateľov v rámci integrácie s inými systémami riešenia bude zabezpečená podľa štandardu výnosu MF Výnos MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre IS VS – príloha č.2

Verejný portál poskytujúci svoje funkcionality neautentifikovanému používateľovi

Verejný portál bude poskytovať verejne publikovateľné informácie o PMS a monitoringu osôb. Zdrojom publikovaných informácií bude najmä redakcia jednotlivých častí verejného portálu. Súčasne bude zabezpečovať prístup občanov k využívaniu poskytovaných elektronických služieb. Portál umožní:

- publikovanie a formátovanie informácií bez znalosti HTML,
- oddelenie obsahu od dizajnu stránky,
- úplnú variabilnosť a funkčnosť spravovaných stránok,
- definovanie ľubovoľných typov dokumentov (novinka, tlačová správa, katalóg, produkt...),
- nastavenie publikovania obsahu (dokument môže byť publikovaný ihneď, na určité obdobie či nemusí byť publikovaný vôbec),
- implementovať ľubovoľné komponenty rozširujúce bežné funkcie,
- heslom chrániť stránky (klientska zóna, intranet a pod.).

Verejný portál by mal poskytnúť nasledovné komponenty:

- Používateľské rozhranie
 - prehľadná stromová štruktúra dokumentov (podstránok)
 - jednotná pozícia navigačných prvkov
 - rozdelenie funkčnosti systému do modulov
 - využitie dialógových okien, záložiek a ikoniek pre jednoduché ovládanie
- Publikovanie obsahu
 - formátovanie obsahu pomocou kvalitného editora
 - import z MS Office aplikácií (dokumenty, tabuľky)
 - jednoduché vkladanie obrázkov a súborov dostupných na serveri pomocou nástroja
 - priame vkladanie odkazov na iné dokumenty pomocou dialógového okna
 - prezeranie stránky pred publikovaním
 - definovanie prístupových práv používateľov ku každému dokumentu
 - možnosť expirácie publikovaných stránok po definovanom dátume
- Správu systému a štandardné moduly
 - jednoduché premiestňovanie a kopírovanie dokumentov v rámci systému
 - možnosť obsluhovať viacero domén či graficky odlišných stránok pomocou jednej aplikácie
 - jednoduché rozšírenie systému o ďalšie moduly priamo za behu systému
 - množstvo pripravených modulov a komponentov ihneď k dispozícii
 - manažovanie a správu obrázkov a súborov na stránke
 - automatické generovanie Title atribútu stránky
 - možnosť rozšírenia funkcionality stránky podľa požiadaviek cez rozširujúce moduly
 - základná optimalizácia pre internetové vyhľadávače (SEO)
- Prístup k aktívnym modulom portálu
 - elektronické formuláre
 - prístup k elektronickej pošte
 - autentifikácia občana
 - vyhľadávanie

Všeobecné požiadavky:

- sprístupnenie systému elektronických služieb PMS verejnosti prostredníctvom elektronických formulárov,
- konzistencia technického riešenia portálu s príslušnými ustanoveniami Výnosu MF SR č. 55/2014 Z.z. štandardoch pre IS VS,
- validne spracovaný zdrojový kód stránok podľa štandardov určených konzorciom W3C,
- obsah stránky formátovaný v blokoch, ktoré pri vypnutých kaskádových štýloch tvoria logickú a prehľadnú štruktúru,
- nutná prítomnosť prvkov pre zrakovo postihnutých používateľov,

KE

- kompatibilita verejného portálu nielen s MS Internet Explorer, ale minimálne aj prehliadačmi Mozilla Firefox a Opera.

Vyhľadávanie

Modul poskytne pokročilé vyhľadávacie nástroje pre zabezpečenie vyhľadania požadovaného obsahu na základe popisných údajov. Požiadavkou je konzistencia technického riešenia s príslušnými ustanoveniami Výnosu MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre IS VS.

Funkčné požiadavky:

- Používateľské rozhranie musí byť intuitívne a ľahko sa s ním musí pracovať. Nevyžaduje zácvik a výsledky vyhľadávania sa získajú okamžite zadaním výrazu.
- Používatelia môžu obmedziť výsledky vyhľadávania s použitím filtrov. Filtre je možné aplikovať pred zadaním dotazu alebo po zadaní výrazu prostredníctvom fazetovej navigácie.
- Modul získava dáta z rôznych zdrojov, ktoré normalizuje, bez ohľadu na ich pôvodný formát v zdrojovom systéme.
- Modul musí poskytnúť výsledky zoradené podľa relevantnosti.
- Používatelia môžu pri zadávaní výrazu používať booleovské operátory a jednostranné skrátenie/rozšírenie výrazu pomocou žolíkových znakov.
- Používatelia si môžu vybrať konkrétne dátové pole, v ktorom sa má vyhľadávať. Bude možné definovať túto ponuku a využívať aj vlastné polia.
- Modul musí vedieť vyhľadávať vo vzdialených databázach rovnako ako v lokálnych dátach.
- Výsledkovú množinu musí tvoriť jeden spoločný zoznam zoradený podľa relevantnosti.
- Záber centralizovaného indexu, v ktorom sa vyhľadáva, môže byť obmedzený na vybrané zdroje.
- Používatelia môžu výsledky zoradiť podľa nastavenia kritérií radenia výsledkov. Ďalšie metódy zobrazenia bude možné nastaviť.
- Výsledky vyhľadávania môžu byť filtrované podľa dostupnosti.
- Pokiaľ hľadaný výraz vracia prázdne výsledky, modul poskytne alternatívne výsledky pomocou funkcie „Mysleli ste...?“ . Algoritmus sa bude učiť na predchádzajúcich fráзах a chybné zadaných výrazoch, a preto sa výsledky budú časom zlepšovať.
- Všetky výsledky vyhľadávania budú mať trvalé URL, aby mohli byť uložené do záložiek, poslané iným používateľom alebo použité v externých aplikáciách.

Formulár s pokročilým vyhľadávaním bude umožňovať:

- nastaviť relatívny filter pre dátum,
- nastaviť filter pre druh digitálneho objektu, rovnako ako v základnom vyhľadávaní,
- zostaviť zložený výraz s použitím rôznych polí (napr. podľa autora a názvu),
- používatelia tiež budú môcť ako metódu vyhľadávania použiť abecedné listovanie.

Elektronické formuláre

Komponent zabezpečuje realizáciu elektronických služieb, ktoré vyžadujú iniciáciu prostredníctvom elektronického formuláru. Elektronický formulár bude predstavovať prostriedok pre spustenie štruktúrovanej komunikácie používateľa s PMS. Obsah elektronického formulára bude reprezentovaný údajmi, ktoré budú využité v procese jeho spracovania.

Pre potreby riešenia bude požadované zabezpečenie komplexného riešenia pre správu a údržbu vlastných formulárov PMS, ktoré budú zverejnené na privátnom portáli PMS. Riešenie elektronických formulárov musí zabezpečiť:

- kompletnú správu (tvorba, zverejňovanie, verziovanie a pod.) formulárov, poskytnutie podpory pre vyplňanie týchto formulárov integráciou na vnútorné registre IS PMS,
- funkcionality pre zjednodušenie práce s formulármi najmä pre občanov a podnikateľov, ktorá prostredníctvom webového formulára zabezpečí predvyplnenie polí s integráciou aj na iné komponenty riešenia alebo iné IS, ktoré poskytujú zdrojové dáta pre predvyplňané polia,
- možnosť autorizácie formulára prostredníctvom ZEP.

Kľúčové požiadavky na vlastnosti a funkcionality modulu elektronických formulárov sú nasledovné:

- návrhár formulárov má možnosť na tvorbu a modifikovanie vzhľadu a dizajnu formulára, dátových typov položiek, identifikácie zdrojov na predvyplnenie položiek formulára a poradie položiek v dialógu realizovanom prostredníctvom formulára,
- poskytuje nástroj pre návrhárov formulárov na inštaláciu nového alebo redizajnovaného formulára na portál IS PMS,

- zabezpečenie transparentnej a do histórie sledovateľnej správy verzií formulárov, resp. niektorých ich objektov; na portáli IS PMS môže súčasne existovať niekoľko verzií s cieľom minimalizovať dopady zmien na formulároch na komponenty, ktoré ešte nie sú schopné pracovať s pripravenou novou verziou,
- obsah elektronických formulárov je renderovaný do html formátu,
- zabezpečenie prístupu pomocou šifrovaného https spojenia,
- funkčná spolupráca s ostatnými komponentmi prostredníctvom jazyka XML a protokolu SOAP,
- sprístupnenie elektronického formulára na verejnom portáli IS PMS,
- správa a riadenie prístupu používateľov na základe oprávnení a ich autentifikácie,
- nutná prítomnosť prvkov pre zrakovo postihnutých používateľov,
- kompatibilita nielen s MS Internet Explorer, ale minimálne aj prehliadačmi Mozilla Firefox a Opera,
- generovanie spracovaných elektronických formulárov do formátu PDF,
- pripojenie elektronických dokumentov k elektronickému formuláru,
- požadovaná je konzistencia s vyhláškou NBÚ č. 136/2009 Z. z. o spôsobe a postupe používania elektronického podpisu v obchodnom styku a administratívnom styku,
- výmena osobných údajov používateľov v rámci integrácie s inými systémami riešenia je zabezpečená podľa štandardu výnosu MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre IS VS - príloha č. 2.

Požiadavkou je, aby elektronický formulár bol sprístupnený v portálovej aplikácii, ktorá umožní po autentifikácii používateľa jeho elektronické podanie. S podaniami má možnosť používateľ pracovať so štandardnými webovými prehliadačmi bez nutnosti akejkoľvek dodatočnej inštalácie podporného SW. Po svojej autentifikácii má používateľ v prívetivom používateľskom prostredí možnosť výberu konkrétneho elektronického formulára, ktorým bude realizovať svoje podanie. Systém vytvorí každému používateľovi vlastné profilové konto. Vo svojom profilovom prostredí následne môže uložiť rozpracovaný formulár pre jeho neskoršie dopracovanie a odoslanie. V používateľskom prostredí portálu má tiež dostupný zoznam zrealizovaných podaní. V daných zoznamoch si môže prezerať detailné informácie o podaniach, ich stavy, prípadne prílohy. Po vyplnení a odoslaní podania sa spustí generický proces elektronickej služby.

Požiadavkou je, aby sa vyplnený a odoslaný elektronický formulár vygeneroval do elektronického dokumentu vo formáte PDF. Nasleduje ďalej integrácia, ktorá pre vybavenie daného podania vytvorí príslušnému úradníkovi úlohu pre spracovanie podania.

Používateľ bude mať k dispozícii aj štandardné funkcie na úpravu hesla, zobrazenie stránkovaných zoznamov uložených a odoslaných podaní, prehľad svojich profilových údajov a osobných údajov.

Predpokladaná je integrácia na centrálné riešenie elektronických formulárov poskytovaných ÚPVS. Integrácia bude umožňovať iniciáciu a spracovanie časti príslušnej elektronickej služby z prostredia portálu ÚPVS.

REGISTRE PMS

Súčasťou IS PMS bude vytvorenie registrov, ktoré budú v rámci rezortu centralizovane spravovať záznamy o monitorovanej osobe a probačných úradníkoch. Tieto registre budú poskytovať dôveryhodnú informáciu o monitorovanej osobe a probačnom úradníkovi. Zabezpečovať budú celý životný cyklus evidovaného záznamu od udalosti vzniku zápisu do registra, zmien záznamu, realizácie výpisov z registra až po výmaz záznamu z registra. Dôveryhodné záznamy registra budú používané aj pre ostatné IS subjektov VS vo forme použitia služieb poskytovaných registrom alebo podpory vystavenia výpisu z registra v elektronickej alebo papierovej podobe. Očakávané je vytvorenie dvoch registrov:

- register monitorovaných osôb,
- register probačných úradníkov, ktorý bude predstavovať základ pre budovanie interného autentifikačného modulu.

Všeobecné požiadavky na riešenie:

- Poskytuje funkcionality pre Správu registra monitorovaných osôb.
- Poskytuje funkcionality pre Správu registra probačných úradníkov, ktorý bude predstavovať základ pre budovanie interného autentifikačného modulu.
- Poskytne nástroj pre generovanie výpisu z registrov.

- Poskytne integračné rozhranie v súlade so štandardom verejnej správy pre integráciu registrov na ostatné komponenty IS PMS a externé systémy ako napr. register fyzických osôb.

Výpis z registra bude realizovaný na základe doručenej a schválenej žiadosti a poskytnutý žiadateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom portálu IS PMS alebo v „papierovej“ podobe s predpokladanou konverziou cez dôveryhodný sprostredkovateľský bod (oprávnené pracovisko PMS alebo IOM – integrované obslužné miesto). Požadovaná je konzistencia technického riešenia s príslušnými ustanoveniami Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre IS VS.

ADMINISTRATÍVNE KOMPONENTY PMS

Pre zabezpečenie riadneho výkonu administratívy PMS je požadované vybudovanie a sprístupnenie komponentov, ktoré zabezpečia jej riadny výkon v zmysle platnej legislatívy a budú súčasťou automatizácie procesu realizácie elektronickej služby. Ide o nasledovné typy aplikácií:

- elektronická podateľňa,
- správa registratúry,
- dokument manažment systém,
- dôveryhodné dlhodobé úložisko dokumentov.

Realizovať budú nasledovné požiadavky:

- príjem elektronickej podoby dokumentu alebo údajov,
- odoslanie elektronickej podoby dokumentu alebo údajov,
- tvorbu spisu, nazeranie do spisu, vyhotovenie záznamov o manipulácii so spisom,
- ochranu spisu PMÚ v elektronickej podobe a zabezpečenie jeho trvalej právnej relevancie,
- zabezpečenie akceptovateľnej elektronickej podoby výstupu PMS,
- zabezpečenie dôveryhodnosti elektronickeho obsahu,
- umožní vykonať skartačné riadenie podľa platnej legislatívy,
- zabezpečí systémové riešenie dlhodobého uchovávanía a sprístupňovania úradných elektronickeých dokumentov vytvorených určenými pôvodcami.

Administratívne komponenty zaistia po dobu uloženia elektronickeých záznamov ochranu uložených informácií pred stratou, dôveryhodnosť uložených informácií (nemenenosť a preukázateľnosť vzniku v danom čase) a čitateľnosť uložených informácií v budúcnosti.

- Uložený elektronickeý dokument bude spĺňať nasledovné charakteristiky (podľa ISO 15489 Records Management):
 - autenticitu,
 - hodnovernosť,
 - integritu,
 - použiteľnosť.

Všeobecné požiadavky:

- Konzistencia technického riešenia s príslušnými ustanoveniami Výnosu MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre IS VS
- Súlad riešenia modulu správy registratúry so zákonom č. 395/2002 Z.z.
- Súlad riešenia modulu správy registratúry s výnosom MV SR č. 525/2011 Z.z. o štandardoch pre elektronickeé informačné systémy na správu registratúry.
- Riešenie je v súlade so štandardmi:
 - Norma ISO 15489 – Records Management,
 - Norma ISO 14721:2003 – štandard OAIS.

INTEGRÁCIA RIEŠENIA

Očakávané riešenie musí integrovať jednotlivé systémy a aplikačné komponenty prostredníctvom služieb začlenených do architektúry služieb SOA. Požadovaná je implementácia štandardov pre:

- webové služby,
- integráciu dát,
- prístup k elektronickeým službám.

Komunikácia s ostatnými systémami je požadovaná prostredníctvom webových služieb a štandardov pre vzájomnú funkčnú spoluprácu, medzi ktoré patria jazyk XML a protokol SOAP. S integračnou platformou budú komponenty cieľovej architektúry riešenia komunikovať a integrovať sa do generických procesov prostredníctvom správ, ktorých štruktúra a aj samotná sprava bude popísaná štandardom jazyka XML.

IS PMS predpokladá integráciu dodávaného riešenia v rámci automatizovanej výmeny údajov so systémami IS Elektronický súdny spis, IS PATRICIA a integrovateľnosť riešenia na ostatné komponenty ESMO.

IS relevantné pre integráciu v rámci projektu

<p>IS Súdny manažment, IS Súdno-trestná agenda (v budúcnosti IS ESS)</p>	<p>MS SR</p>	<p>IS s aplikačným programovým vybavením (APV) na vedenie súdno-civilnej (SCA) a súdno-trestnej agendy (STA) - vedenie a správu základných písomností - na všetkých všeobecných súdoch v SR v podobe elektronického vedenia agend</p> <p>k zlepšeniu prostredia vo vedení a správe vecí civilnej a trestnej oblasti.</p>
<p>Portál eŽaloby</p>		<p>Je určený na podávanie návrhov na začatie konania (žalób) na okresné a krajské sudy v civilných veciach (občianskoprávne, pracovné, rodinné a obchodné veci, okrem obchodného registra) v elektronickej podobe. Prostredníctvom portálu možno vykonať aj elektronické podanie k existujúcemu konaniu, t.j. vykonať podanie, ktoré nevyvoláva začatie nového súdneho konania (napr. zaslať súdu vyjadrenie k žalobe, žiadosť o oslobodenie od súdnych poplatkov a pod.).</p> <p>Na portáli sú k dispozícii dve základné elektronické služby, podanie nového návrhu na začatie konania (žaloby), t.j. vykonanie podania, ktorým sa začína konanie pred súdom, a podanie k existujúcemu súdному konaniu, t.j. vykonanie podania, ktorým sa dopĺňa, mení alebo spresňuje už začaté konanie pred súdom.</p>
<p>IS ZVJS - Informačný systém osôb, ktorým bola súdom uložená sankcia a výchovné opatrenie</p>	<p>ZVJS</p>	<p>Súčasný IS na vedenie registra obvinených a odsúdených musí prejsť modernizáciou a zlepšeniami v oblasti funkčnej aj dizajnovej. V cieľovom stave systém bude poskytovať komplexné údaje orgánom činným v trestnom konaní (súdom, prokuratúre, Policajnému zboru) o správaní a komunikácii osôb vo väzbe a komplexné údaje o osobe od právoplatného rozhodnutia o uložení trestu do zahľadania odsúdenia a údaje o osobách, ktorým bola uložená sankcia ochranného opatrenia alebo ktorým bolo uložené výchovné opatrenie.</p>
<p>IS PATRICIA</p>	<p>GP SR</p>	<p>Systém je predmetom inovácie, nakoľko v súčasnosti prokuratúra ručne vkladá do prokurátorského systému údaje, ktoré z polície a zo súdov prichádzajú v papierovej podobe. Z pohľadu agendy registra trestov je povinnosťou zabezpečiť vzájomnú výmenu údajov registrov trestov členských štátov EÚ. Architektúra rozdeľuje celý systém IS PATRICIA na viacero hierarchických úrovní: Centrum, kraj, okres a klient.</p>

15

		V celkovej architektúre SW zaujíma osobitné miesto Register trestov – IS EOO.
IS správy registratúry	MS SR	IS realizujúci pre rezort správu registratúry v zmysle zákona č. 395/2002 Z.z. Predpokladané je rozšírenie existujúceho riešenia v rámci licenčnej politiky dodávateľa a prípadnej integrácie riešenia v rámci procesu spracovania elektronických podaní.

Požiadavky na integráciu riešenia:

- Konzistencia technického riešenia s príslušnými ustanoveniami Výnosu MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre IS VS.
- Výmena správ, ktorá poskytuje robustné, zabezpečené a voči zlyhaniu odolné riešenie na komunikáciu medzi širokou škálou aplikácií prostredníctvom adaptérov.
- Inštrumentácia, ktorá uľahčuje vytváranie integračných vzorov a zrýchľuje implementáciu.
- Monitorovanie aktivít (sledovanie na základe aspektov), ktoré umožňuje sledovať významné medzníky procesov, získavať aktualizované informácie v reálnom čase a zjednodušovať každodenné procesy.
- Správa operácií, ktorá umožňuje spravovať koncové body a sledovať správy, procesy a služby.
- Tvorba a správa „biznis“ pravidiel v grafickom používateľskom prostredí.
- Integrácia protokolu LDAP a podpora ďalších pripojiteľných sprostredkovateľov overenia.
- Podpora webových služieb a štandardov pre vzájomnú funkčnú spoluprácu, jazyk XML a protokol SOAP.
- Otvorené rozhrania API a obslužné rutiny udalostí pre zoznamy a dokumenty.

PODPORNÉ FUNKCIONALITY

Pre zabezpečenie komplexnosti evidovaných údajov a manažérskeho riadenia a vyhodnocovania výkonu PMS je požadovaná dodávka komponentov, ktoré umožnia ostatným komponentom IS PMS a používateľom sprostredkovať doplňujúce geopriestorové informácie, reporting a prostredie PKI. Realizované budú prostredníctvom nasledovných aplikačných komponentov:

Služby priestorových informácií

Komponent GIS bude vytvorený v súlade so smernicou EÚ INSPIRE 2007/2/EC, ktorá predstavuje právny rámec pre vytvorenie a prevádzkovanie infraštruktúry priestorových informácií v Európe s cieľom formulovania, implementácie, monitorovania a vyhodnocovania politik spoločnosti na všetkých úrovniach a poskytovania verejných informácií. Zároveň bude GIS spĺňať požiadavky v súlade so zákonom č. 3/2010 Z. z. o Národnej infraštruktúre pre priestorové informácie. Požadovaná je konzistencia technického riešenia portálu s príslušnými ustanoveniami Výnosu MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre IS VS.

Komponent umožní sprostredkovať a používať priestorové a geografické informácie, ktoré nie sú priamo poskytované v rámci monitoringu obvineného a obžalovaného. Komponent je určený na podporu používateľa pri priestorovej prezentácii a personalizovanej tvorbe nadstavbových geografických vrstiev integrovaných s IS PMS. Integrácia komponentu počíta s využitím služieb systému v rovine tvorby, poskytnutia priestorových informácií, zobrazovacích služieb priestorových informácií, ukladačích a transformačných služieb priestorových informácií:

- komplexným prepojením popisných, technických, technologických a priestorových údajov na IS PMS,
- import mapových údajov z externých softvérových aplikácií,
- vytvorenie súborov pre tlač máp,
- vizualizácie relevantných geopriestorových údajov a ich pridružených popisných údajov pomocou ich geopriestorového zobrazenia,
- logicky usporiadané a intuitívne grafické rozhranie prístupné pre jednotlivých používateľov prostredníctvom webového prehliadača,

- správu definovaných geopriestorových údajov, ktoré budú vznikať v priebehu e-služieb,
- integráciu na register priestorových informácií, centrálny systém katastra nehnuteľností a základnú bázu geopriestorových informácií,
- požadovaný je súlad komponentu so smernicou EÚ INSPIRE 2007/2/EC,
- požadovaný je súlad so zákonom č. 3/2010 Z. z. o Národnej infraštruktúre pre priestorové informácie.

Vybudovaný komponent bude predstavovať technologicky ucelené portálovo orientované riešenie, ktoré poskytne používateľské rozhranie pre publikovanie a sprístupnenie relevantných geopriestorových údajov poskytovaných verejnosti (G2C), podnikateľským subjektom (G2B), ako i samotným zamestnancom či organizáciám rezortu, resp. ostatným organizáciám VS (G2E). Základnou funkcionalitou komponentu bude umožnenie vizualizácie relevantných geopriestorových údajov a ich pridružených popisných údajov pomocou ich geopriestorového zobrazenia, ktorú bude možné integrovať s viacerými elektronickými službami v rôznych fázach procesu ich poskytovania (vstupná, produkčná či výstupná fáza), a to najmä s vyhľadávaním a zobrazovaním informácií. Bude vybudovaný ako webová GIS aplikácia, ktorá bude predstavovať logicky usporiadané a intuitívne grafické rozhranie prístupné pre jednotlivých používateľov prostredníctvom webového prehliadača, bez nutnosti inštalácie akéhokoľvek SW (plugin) na strane používateľa určeného pre verejnosť. Používateľ na strane verejnosti bude pristupovať do systému pomocou webového prehliadača. Na aplikačnej úrovni komplexné riešenie bude poskytovať funkcionality pre správu definovaných geopriestorových údajov, ktoré budú vznikať v priebehu e-služieb. Tieto údaje budú prístupné cez integračné rozhrania pre iné IS VS. Predpokladaná integrácia na register priestorových informácií, centrálny systém katastra nehnuteľností a základnú bázu geopriestorových informácií zabezpečí komplexnosť a verifikáciu spravovanej (ukladanej), resp. prezentovanej geopriestorovej informácie.

1. Nástroje prezentačnej vrstvy GIS musia obsahovať minimálne nasledovné funkcionality:
 - a. Nástroje na prácu s mapou:
 - i. približovanie („zoom in“) priestorových údajov v mapovom pohľade,
 - ii. odďaľovanie („zoom out“) priestorových údajov v mapovom pohľade,
 - iii. pohyb/posun v mape,
 - iv. zobrazenie (mapových) výrezov mapy,
 - v. zobrazenie celej mapy,
 - vi. zobrazenie predchádzajúceho alebo nasledujúceho mapového pohľadu,
 - vii. obnovenie preddefinovaného výberu,
 - viii. smerové šípky,
 - ix. zobrazovanie dynamických textových popisov mapových prvkov (Tooltip),
 - x. výber a zobrazovanie mapového pohľadu (preddefinovaný výber mapy).
 - b. Pomocné nástroje na orientáciu v mape:
 - i. náhľadová mapa (Overview),
 - ii. zobrazenie a zmena číselnej mierky (vrátane preddefinovaných hodnôt mierky),
 - iii. grafická mierka,
 - iv. smerová ružica,
 - v. zobrazovanie a výpis súradníc (S-JTSK, WGS 84 resp. aktuálne zvoleného súradnicového systému),
 - vi. nastavenie súradnicového systému (podľa dostupných EPSG kódov).
 - c. Práca s legendou:
 - i. dynamická legenda mapy,
 - ii. zobrazenie legendy pomocou hierarchickej štruktúry mapových tried,
 - iii. zapínanie a vypínanie mapových vrstiev samostatne, ako aj celých tematických mapových skupín,
 - iv. zobrazenie symboliky jednotlivých mapových prvkov,
 - v. skrytie obsahu mapových vetiev,
 - vi. pripájanie mapových služieb z cudzích serverov,
 - vii. nastavenie transparentnosti vrstiev legendy,
 - viii. zobrazenie/skrytie legendy.
 - d. Vyhľadávanie objektov:
 - i. fulltextové vyhľadávanie atribútov priestorových údajov,
 - ii. jednoduché vyhľadávanie,
 - iii. tematické vyhľadávanie,
 - iv. zobrazenie výsledku vyhľadávania v tabuľkovom prehľade,

R

- v. zameranie vyhľadaneho objektu v mapovom pohľade,
 - vi. vyhľadanie a zameranie objektu pomocou parametrov externe zadaného URL.
- e. Nástroje merania:
 - i. funkcia meranie,
 - ii. bodová,
 - iii. líniová,
 - iv. plošná.
 - f. Nástroj na identifikáciu jedného alebo skupiny vybraných objektov. Výber skupiny objektov bude možné realizovať prostredníctvom pravidelného alebo nepravidelného plošného výberu.
 - g. Informácie o prvku:
 - i. základné informácie o vybranom prvku,
 - ii. rozšírené informácie o vybranom prvku,
 - iii. pripojenie a zobrazenie digitálnych dokumentov jednotlivým mapovým prvkom.
 - h. Tlač:
 - i. tlač mapy s možnosťou nastavení tlače.
 - i. Nástroje na validáciu formátu, štruktúry a obsahu geografických údajov.
 - j. Nástroje na konverziu údajov z existujúcich do povolených formátov geografických údajov.
 - k. Dynamické zobrazovanie aktuálnej polohy sledovaného objektu.
 - l. Notifikáciu o incidente.
 - m. Komplexný pomocník a nápoveda na prácu s nástrojmi prezentačnej vrstvy GIS, informácie o pravidlách používania a legálnosti používania, copyright.
2. Nástroje prezentačnej vrstvy GIS musia umožniť prístup k elektronickým službám v zmysle Smernice a príslušných implementačných pravidiel INSPIRE:
 - a. vyhľadávacie služby (Discovery services),
 - b. zobrazovacie služby (View services),
 - c. ukladacie služby (Download services),
 - d. transformačné služby (Transformation services),
 - e. spúšťacie služby (Invoke services) k sieťovým službám.
 3. Komponent GIS musí umožňovať:
 - a. spracovávanie, sledovanie a prezentovanie priestorových údajov a atribútových údajov (i veľkých objemov týchto údajov),
 - b. vytváranie a poskytovanie nových dôležitých priestorových údajov pre rozhodovacie a riadiace pracovné procesy,
 - c. získavanie priestorových údajov z vlastných, ako aj externých údajových zdrojov, lokálnych a externých registrov,
 - d. definovanie a vytvorenie štandardných kartografických kľúčov a kartografických pravidiel pre jednotnú vizualizáciu priestorových údajov týkajúcich sa stavebného konania, územného plánovania a regionálneho rozvoja.
 - e. definovanie priestorových obmedzení pre monitorovaných:
 - i. definovanie zón pohybu,
 - ii. definovanie minimálnych priestorových kritérií,
 - iii. definovanie maximálnych priestorových kritérií,
 - iv. definovanie určitej trasy pohybu,
 - f. definovanie časovej platnosti obmedzení pre monitorovaných,
 - g. zobrazenie aktuálnej polohy obvinených, obžalovaných alebo odsúdených.
 4. Komponent GIS musí spolupracovať s nasledovnými základnými registrami architektúry eGovernmentu v súlade s požiadavkami (NKIVS):
 - a. register priestorových informácií,
 - b. register adries,
 - c. elektronické služby katastra nehnuteľností,
 - d. elektronické služby katastra nehnuteľností – ZB GIS,
 - e. ako aj s inými národnými a európskymi registrami.
 5. Aplikačná vrstva modulu GIS musí obsahovať všetky funkčné celky, ktoré budú sprístupňované prostredníctvom rozhraní alebo prostredníctvom prezentačnej vrstvy používateľom GIS.
 6. Komponent GIS musí byť vybudovaný tak, aby bolo prostredníctvom neho možné:
 - a. pristupovať k priestorovým údajom a službám priestorových údajov, ktoré budú sprístupňované externými subjektmi,
 - b. zabezpečovať štandardné služby na zobrazovanie a sprístupňovanie priestorových údajov prostredníctvom služieb priestorových údajov,
 - c. zabezpečiť analytickú podporu výkonu činností,

- d. riadiť práva na prístup k službám priestorových údajov, ktoré budú publikované z prostredia GIS vrátane správy metaúdajov a vyhľadávacích služieb v súlade s požiadavkami vykonávacích predpisov Smernice INSPIRE.

REPORTING - POSKYTOVANIE ŠTATISTÍK A PREHLADOV

Uvedený komponent bude realizovať predovšetkým tvorbu štatistických prehľadov a reportov v rámci eGov služby „Poskytovanie štatistík a prehľadov“. Podporné funkcie reportingu musia poskytnúť používateľom systému zodpovedným za efektivitu realizácie PMS kumulované výstupy vo forme prehľadov a reportov o stave a výkonnosti realizovaných procesov.

Riešenie by malo zabezpečiť komplexnú platformu navrhnutú pre podporu celého životného cyklu zostáv v organizácii. Požadované vlastnosti by mali zabezpečiť:

- vytvárať rozsiahle zostavy,
- poskytnúť rôzne možnosti vizualizácie a flexibilný návrh na generovanie ľubovoľných zostáv,
- nástroje, ktorými bude možné spravovať a škálovať ľubovoľne rozsiahle potreby generovania zostáv,
- dôveryhodné, centrálné nasadené prostredie pre generovanie zostáv navrhnuté pre potreby organizácie,
- distribuovať jednotlivým používateľom prispôbené interaktívne zostavy,
- všetkým používateľom relevantné, dynamické zostavy,
- použitie rôznorodých zdrojov údajov, ktorými môžu byť transakčné, analytické a iné štruktúrované dáta,
- vlastnosti reportov môžu byť tradičné aj interaktívne, môžu sa vytvárať na požiadanie i automaticky a môžu mať rôzne formáty - webový (HTML), tlačový (TIFF, RTF, PDF) alebo dátový (Excel, Word, XML, CSV),
- na grafický návrh a vývoj reportov možno využiť dizajnovací nástroj, ktorý je integrovaný do dodaného prostredia, alebo nástroje tretích strán, ktoré budú vývoj reportov podporovať,
- požadovaný je zápis reportov aj vo forme XML dokumentu.

Požadovaná je konzistencia technického riešenia portálu s príslušnými ustanoveniami Výnosu MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre IS VS.

PROSTREDIE PKI

Očakávané riešenie predpokladá používanie ZEP v interných procesoch probácie a mediácie v rozsahu pre 100 používateľov. S týmto cieľom je potrebné vytvoriť nasledujúce podmienky pre používanie ZEP v týchto procesoch:

- Vytvoriť podmienky pre používanie ZEP používateľmi systému IS PMS; tieto podmienky zahŕňujú najmä:
 - integráciu prostriedkov pre vytváranie ZEP do procesov autorizácie elektronických dokumentov; nakoľko budú elektronické dokumenty reprezentované elektronickými formulármi, predpokladá sa podpora formátu XML,
 - zabezpečenie vydávania kvalifikovaných certifikátov pre používateľov IS PMS; nakoľko sa v budúcnosti predpokladá používanie kvalifikovaných certifikátov s uvedením oprávnení používateľa, je potrebné zabezpečiť plnú kontrolu nad vydávaním takýchto certifikátov; z tohto dôvodu je požadované vybudovanie systému registračných autorít prevádzkovaných objednávatelom, prostredníctvom ktorých bude vydávanie takýchto certifikátov zabezpečené,
 - vypracovanie interných predpisov a riadiacich aktov, ktorými bude upravené používanie ZEP v interných procesoch a práva a povinnosti držiteľov kvalifikovaných certifikátov vydaných na toto použitie.
- Zabezpečiť systém elektronickej podateľne kompatibilný s platnou legislatívou a štandardami NBÚ, ktorý bude overovať platnosť ZEP na elektronických dokumentoch vytváraných používateľmi systému IS PMS, ako aj vstupujúcim prostredníctvom portálu PMS. Vzhľadom na charakter procesov musí byť podporované prepojenie na systém získania CRL (Certificate Revocation List), ako aj využívanie protokolu OCSP pre on-line overovanie platnosti certifikátov vydaných používateľom IS PMS. Elektronická podateľňa musí byť schopná spracovať minimálne 10 podaní za sekundu.
- Vybudovanie systému interných registračných autorít, ktoré zabezpečia kontrolovaný proces vydávania kvalifikovaných (mandátnych) certifikátov interným pracovníkom – certifikáty budú vydávané vybranou akreditovanou certifikačnou autoritou.

- Zabezpečenie podpory vypracovania interných predpisov súvisiacich s budovaním internej PKI, ako aj používania ZEP v procesoch IS PMS.
- Prepojenie na službu časovej pečiatky tak, aby v prípade výpadku primárneho poskytovateľa systém zabezpečil automatické presmerovanie na záložného poskytovateľa.
- Zabezpečenie kompatibility PKI ESMO s ÚPVS.

VYPRACOVANIE BEZPEČNOSTNOSTNÉHO PROJEKTU

Požadovaná je realizácia bezpečnostného projektu podľa série noriem ISO/IEC 27 000.

Príloha č. 2 – Podrobný časový harmonogram

Harmonogram zohľadňuje záväzok dodávateľa dodržať časový harmonogram minimálne v časových míľnikoch:

1. Dodávka kompletného HW vybavenia, ktoré tvorí predmet Zmluvy – do T+ 50
2. Nasadenie riešenia ESMO – časť IS ESMO v súlade s Prílohou č.1 do pilotnej prevádzky – T + 240
Nasadenie riešenia ESMO – časť IS PMS v súlade s Prílohou č.1 do pilotnej prevádzky – do T + 390

Por.č.	Popis míľnika	Termín	Spôsob odovzdania a prevzatia
1	Podpis zmluvy	T	
2	Dodávka kompletného HW vybavenia v rozsahu predmetu Zmluvy	T+50	Odovzdávací a preberací protokol, Dodací list
3	Prevzatie a akceptácia analýzy podmienok testovacej prevádzky IS ESMO Zákazníkom	T+50	Akceptačné konanie Akceptačný protokol
4	Prevzatie a akceptácia technologického prostredia IS ESMO	T+65	Akceptačné testy Preberací protokol prostredia
5	Prevzatie a akceptácia technologickej infraštruktúry IS PMS	T+65	Akceptačné konanie Akceptačný protokol
6	Prevzatie a akceptácia Realizačného návrhu IS PMS	T+75	Preberací protokol testovacieho prostredia
7	Prevzatie a akceptácia administratívnych komponentov a GIS do testovacej prevádzky	T+160	Akceptačné testy Preberací protokol testovacieho prostredia
8	Prevzatie a akceptácia Privátneho portálu a PME – probačnej a mediačnej evidencie a privátneho portálu do testovacej prevádzky	T+220	Akceptačné testy Preberací protokol testovacieho prostredia
9	Prevzatie a akceptácia nasadenia GIS do pilotnej prevádzky	T+220	Akceptačné testy Preberací protokol
10	Nasadenie riešenia ESMO – časť IS ESMO v súlade s Prílohou č.1 do pilotnej prevádzky	T+240	Akceptačné testy Preberací protokol testovacieho prostredia
11	Nasadenie Verejného portálu do testovacej prevádzky	T+350	Akceptačné testy Preberací protokol

			testovacieho prostredia
12	Nasadenie registrov PME do testovacej prevádzky	T+370	Akceptačné testy Preberací protokol testovacieho prostredia
13	Nasadenie Reportov a štatistík, Notifikácií a Elektronických formulárov do testovacej prevádzky	T+380	Akceptačné testy Preberací protokol testovacieho prostredia
14	Nasadenie IS PMS do pilotnej prevádzky	T+390	Akceptačné testy Preberací protokol
15	Odovzdanie Bezpečnostného projektu	T+410	Akceptačné testy Preberací protokol
16	Vyhodnotenie pilotnej prevádzky IS ESMO a IS PMS	T+420	Vyhodnotenie pilotnej prevádzky
17	Prechod do produktívnej prevádzky IS ESMO a IS PMS	30.9.2015	Protokol o odovzdaní do rutinnej prevádzky

Príloha č. 3 - Zloženie projektových tímov

Projektový tím dodávateľa:

Meno	Telefón	Podoba v projekte	E-mail
Ing. Tomáš Godál	+421 910 940 373	projektový manažér	Tomas.Godal@icz.sk
Ing. Jan Sulovská	+421 903 262 154	projektový manažér	Jana.Sulovska@icz.sk
Ing. Marcel Vychopeň	+421 903 434 083	vedúci softvérového vývoja	Marcel.Vychopen@icz.sk
Ing. Tomáš Matejovič	+421 911 247 552	technologický dizajnér / solution architect	Tomas.Matejovic@icz.sk
Ing. Jozef Batora	+421 32 65637 82	senior programátor	Jozef.Batora@icz.sk
Ing. Vítězslav Šidlo	+420 222 271 608	konzultant pre oblasť bezpečnosti IS	vitezslav.sidlo@i.cz
Ing. Michal Čížmár	+421 903 829 190	technology architect / senior programátor	Michal.Cizmar@icz.sk
Mgr. Roman Hlubina	+421 903 434 346	konzultant	Roman.Hlubina@icz.sk
Miroslav Junas	+421 903 111 485	technik	Miroslav.Junas@icz.sk
Ing. Vladimír Falat	+421 32 65637 73	technik	Vladimir.Falat@icz.sk

Projektový tím objednávateľa:

Meno	Telefón	Podoba v projekte	E-mail
Ing. Vladimír Karaba	02/593 53 431	hlavný projektový manažér	vladimir.karaba@justice.sk
Ing. Karol Janeček	02/593 53 233	projektový manažér	karol.janecek@justice.sk

Príloha č. 4 - Špecifikácia ceny

Popis	Typ jednotky	Podrobný popis v zmysle ÚVH	Počet jednotiek	Colovaná cena v eur bez DPH	Colovaná cena v eur s DPH	Koef. prírodných jednotiek podľa jednotky v ÚVH	Príloha k položke
Hardware - hardwarové vybavenie							
E4 kit (1000 x PID + 1000 x domáca stanica)	ks		1 000	2 025 000,00	2 430 000,00	7	
2-prvkový kit (500 x komplet GPS + 500 x PID)	ks		500	960 000,00	1 152 000,00	7	
Alkohol kit	ks		50	104 850,00	125 820,00	7	
Mobilné monitorovacie jednotky	ks		100	112 500,00	135 000,00	7	
DV jednotka - domáce násilie	ks		200	278 000,00	333 600,00	7	
Inšalačný Kit (Incl. 200 mobile activation units)	ks		200	50 000,00	60 000,00	7	
SW - softwarové vybavenie na zariadeniach							
SW Jednotlivé zariadenia	ks		1,00	1,00	1,20	11	
APV - Centrálny monitorovací systém							
CMS - Centrálny monitorovací systém	ks		1	300 000,00	360 000,00	6	
Voice engine	ks		1	6 000,00	7 200,00	6	
APV a SW - Centrálny monitorovací systém							
Sw Modul GPS	ks		1	22 000,00	26 400,00	11	
SW Modul DV - domáce násilie	ks		1	22 000,00	26 400,00	11	
SW Modul VV - Voice verification	ks		1	22 000,00	26 400,00	11	
SW Modul RF - RF monitoring	ks		1	22 000,00	26 400,00	11	
SW Modul Alkohol monitoring	ks		1	22 000,00	26 400,00	11	
Služby poskytované pri vykonávaní ÚVH							
Lokalizácia monitorovacieho programového vybavenia	človekodoň		200	192 000,00	230 400,00	13	
Vytvorenie rozhraní CMS na externé systémy	človekodoň		150	144 000,00	172 800,00	13	
Customizácia APV Centrálného monitorovacieho systému	človekodoň		150	144 000,00	172 800,00	13	
Inštalácia serverovej infraštruktúry Centrálného monitorovacieho systému	človekodoň		25	24 000,00	28 800,00	6	
Školenia obsluhy monitorovacieho centra a probačných úradníkov	človekodoň		50	42 000,00	50 400,00	22	
Inštalácia Centrálného monitorovacieho systému	človekodoň		50	48 000,00	57 600,00	6	
Inštalácia dispečingov	človekodoň		100	96 000,00	115 200,00	8	
Inštalácia osobných monitorovacích zariadení u odsúdených	človekodoň		150	75 000,00	90 000,00	16	
Správa monitorovacích serverov a dispečingov	človekodoň		220	184 800,00	221 760,00	13	
Preskúmanie technických podmienok pre nasadenie monitorovacích zariadení v domácnostiach odsúdených	človekodoň		75	63 000,00	75 600,00	16	
Osadenie fyzického hardware a kabeľáže	človekodoň		25	21 000,00	25 200,00	8	
Dizajn a konfigurácia storage prostredia	človekodoň		45	37 800,00	45 360,00	6	
Inštalácia virtualizátorov	človekodoň		30	25 200,00	30 240,00	6	
Inštalácia operačných systémov	človekodoň		40	33 600,00	40 320,00	6	
Inštalácia databázy a reportingu	človekodoň		20	16 800,00	20 160,00	6	
Inštalácia zálohovacích nástrojov	človekodoň		20	16 800,00	20 160,00	6	
Inštalácia interného dohľadového systému	človekodoň		30	25 200,00	30 240,00	6	
Integrácia interného dohľadového systému do globálneho systémového dohľadu	človekodoň		20	16 800,00	20 160,00	6	
Ladenie a testovanie výkonu databázového clustra	človekodoň		15	12 600,00	15 120,00	6	
Vytvorenie inšalačnej dokumentácie	človekodoň		10	8 400,00	10 080,00	6	
Hot line pre obsluhu monitorovacieho systému	človekodoň		250	160 000,00	192 000,00	19	
Projektový manažment - Vývoj a implementácia CMS	človekodoň		35	33 600,00	40 320,00	13	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Projektový manažment v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Projektový manažment - Testovanie systému CMS	človekodoň		10	9 600,00	11 520,00	16	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Projektový manažment v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Projektový manažment - Nasadenie systému CMS	človekodoň		15	14 400,00	17 280,00	19	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Projektový manažment v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Obsluha HW a služby potrebné pri vykonávaní ÚVH, ak neboli uvedené vyššie							
Notebook - obsluha dispečingu	ks		20	19 700,00	23 640,00	8	
Maintenance 2 roky IS ESMO počas trvania projektu	ks		2	1 231 650,00	1 477 980,00	11	doplnené
Informačný systém - hardwarové vybavenie na zariadeniach							
HW - hardwarové vybavenie na zariadeniach							
Produkčné prostredie - Public zone virtual host Sun x3 - 2	ks		2	19 801,30	23 761,56	6	
Produkčné prostredie - Private zone virtual host - Sun x2-4	ks		2	64 712,98	77 655,58	6	
Produkčné prostredie - Private zone DB server - Sun x3-2	ks		2	23 001,30	27 601,56	6	
Produkčné prostredie support 3 roky - Sun x3 - 2	kt		1	6 665,88	7 999,06	6	
Produkčné prostredie support 3 roky - Sun x2 - 4	ks		1	22 834,08	27 400,90	6	
Produkčné prostredie support 3 roky - Sun x3 - 2	ks		1	7 817,88	9 381,46	6	
Test zone virtual host sun x3 - 2	ks		2	18 841,30	22 609,56	6	
Testovacie prostredie - support 3 roky	ks		1	6 320,28	7 584,34	6	
Storage prostredie - Onsite storage ZFS 7420	ks		1	201 310,96	241 573,15	6	
Storage prostredie - Onsite replication licence	ks		2	23 680,00	28 416,00	6	
Storage prostredie - Onsite snap licence	ks		2	26 046,00	31 255,20	6	
Storage prostredie - Backup storage Zfs 7320	ks		1	58 189,58	69 827,50	6	
Storage prostredie - Backup replication licence	ks		1	11 840,00	14 208,00	6	
Storage prostredie - Backup cloning licence	ks		1	5 920,00	7 104,00	6	
Storage prostredie - Onsite storage ZFS 7420 - support 3 roky	ks		1	71 931,60	86 317,92	6	
Storage prostredie - Onsite replication licence - support 3 roky	ks		1	8 524,80	10 229,76	6	
Storage prostredie - Onsite snap licence - support 3 roky	ks		1	9 376,56	11 251,87	6	

Storage prostredie - Backup storage ZFS 7320 - support 3 roky	ks	28 000,00	1	28 000,00	33 600,00	6	
Storage prostredie - Backup replication licence - support 3 roky	ks	8 524,80	1	8 524,80	10 229,76	6	
Storage prostredie - Backup cloning licence - support 3 roky	ks	4 262,40	1	4 262,40	5 114,88	6	
Prostredie PKI serverová časť - Rack + PDU - Sun Rack II	ks	3 723,80	3	11 171,40	13 405,68	6	
Prostredie PKI serverová časť - Rack + PDU - Sun Rack II - support 3 roky	ks	3 790,80	1	3 790,80	4 548,96	6	
Cisco Catalyst 3850 48 Port Data LAN Base	ks	8 900,00	6	53 400,00	64 080,00	6	
Cisco Catalyst 3850 4 x 10GE Network Module	ks	4 000,00	6	24 000,00	28 800,00	6	
Console Cable 6ft with RJ45 and DB9F	ks	30,00	6	180,00	216,00	6	
1M Type 1 Stacking Cable	ks	200,00	6	1 200,00	1 440,00	6	
SMARTNET 8XSX4 Cisco Catalyst 3850 48 Port Data LAN Bas	ks	2 670,30	6	16 021,80	19 226,16	6	
BIG-IP 2000s Local Traffic Manager (8 GB Memory, Max SSL, Max Compression)	ks	13 724,85	2	27 449,70	32 939,54	6	
BIG-IP Single AC Power Supply for 4200v/4000s/2X00s (400 W, Field Upgrade)	ks	1 575,00	2	3 150,00	3 780,00	6	
Level 1-3 Premium Service for BIG-IP (7x24)	ks	6 999,67	2	13 999,34	16 799,21	6	
Four-Hour Hardware Replacement Service (RMA) for BIG-IP	ks	3 293,96	2	6 587,92	7 905,50	6	
ASA 5512-X with SW 6GE Data 1GE Mgmt AC 3DES/AES	ks	3 995,00	2	7 990,00	9 588,00	6	
ASA 5512-X Sec. Plus Lic. w/ HA Sec Ctxt more VLAN + Conns	ks	1 000,00	2	2 000,00	2 400,00	6	
ASA 5512-X Botnet Traffic Filter License for 1 Year	ks	400,00	1	400,00	480,00	6	
ASA 5512-X -- ASA 5555-X Rail Kit	ks	500,00	2	1 000,00	1 200,00	6	
SMARTNET 8XSX4 ASA 5512-X with SW	ks	2 397,75	2	4 795,50	5 754,60	6	
10GBASE-CU SFP+ Cable 3 Meter	ks	210,00	14	2 940,00	3 528,00	6	
SAS cables 3m	ks	106,20	10	1 062,00	1 274,40	6	
SAS cables 0.5m	ks	71,06	12	852,72	1 023,26	6	
Ethernet	ks	500,00	1	500,00	600,00	6	
Pocitac + 2 monitor - prac stanica	ks	1 500,00	8	12 000,00	14 400,00	6	
Pocitac - GIS	ks	800,00	1	800,00	960,00	6	
switch 8 port	ks	50,00	4	200,00	240,00	6	
Príloha B PMS - vyhodnotenie výdavkov potrebných pre vytvorenie IS PMS							
ArcGIS for Server Enterprise Standard (1 licenciu= 4 core) vrátane nasledovných rozšírení: ArcGIS Schematics for Server (extension) Serverová časť	ks	18 799,94	4	75 199,76	90 239,71	11	
ArcGIS Image Extension for Server (1 licenciu= 4 core) Serverová časť	ks	9 399,97	4	37 599,88	45 119,86	11	
ArcGIS Data Interoperability for Server (extension) (1 licenciu= 4 core) Serverová časť	ks	9 399,97	4	37 599,88	45 119,86	11	
ArcGIS for Server Enterprise Standard (1 licenciu= 4 core) vrátane nasledovných rozšírení: ArcGIS Schematics™ for Server (extension) Serverová časť testovacie prostredie	ks	9 399,97	1	9 399,97	11 279,96	11	
ArcGIS Image Extension for Server (1 licenciu= 4 core) Serverová časť testovacie prostredie	ks	4 699,98	1	4 699,98	5 639,98	11	
ArcGIS Data Interoperability for Server (extension) (1 licenciu= 4 core) Serverová časť testovacie prostredie	ks	4 699,98	1	4 699,98	5 639,98	11	
ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Use (1.licencia PrimaryMaintenance)	ks	6 579,98	1	6 579,98	7 895,98	11	
ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Use (2. - 10. licencia SecondaryMaintenance)	ks	5 953,31	1	5 953,31	7 143,97	11	
ArcGIS Data Interoperability (extension) Concurrent Use (1. licencia PrimaryMaintenance)	ks	2 349,99	1	2 349,99	2 819,99	11	
ArcGIS Data Interoperability (extension) Concurrent Use (2. - 10. licencia SecondaryMaintenance)	ks	2 114,99	1	2 114,99	2 537,99	11	
Aplikačné prostredie Oracle - produkčné	ks	611 727,00	1	611 727,00	734 072,40	11	
DB prostredie Oracle - produkčné	ks	110 504,00	1	110 504,00	132 604,80	10	
Integračná platforma Oracle - produkčné prostredie	ks	878 499,00	1	878 499,00	1 054 198,80	11	
Aplikačné prostredie Oracle - testovacie	ks	17 520,00	1	17 520,00	21 024,00	11	
DB prostredie Oracle - testovacie	ks	5 520,00	1	5 520,00	6 624,00	10	
Integračná platforma Oracle - testovacie prostredie	ks	73 720,00	1	73 720,00	88 464,00	15	
Licencia - vyhľadávaci engine	ks	315 000,00	2	630 000,00	756 000,00	11	
Licencia - gramatický podporný engine pre vyhľadavanie	ks	30 000,00	2	60 000,00	72 000,00	11	
Windows server 2012	ks	768,00	18	13 824,00	16 588,80	9	
RHEL	ks	900,00	6	5 400,00	6 480,00	9	
RHEL - support na 3 roky	ks	1 800,00	1	1 800,00	2 160,00	9	
PKI Registračné autority	ks	1 500,00	1	1 500,00	1 800,00	11	
PKI kvalifikované certifikáty	ks	18,00	100	1 800,00	2 160,00	11	
PKI Čipová karta StarCos	ks	27,00	100	2 700,00	3 240,00	8	
Čítačka kariet	ks	16,00	100	1 600,00	1 920,00	8	
HSM modul	ks	11 000,00	2	22 000,00	26 400,00	6	
Časové pečiatky	ks	0,05	20000	1 000,00	1 200,00	14	
OCSP	ks	0,01	240000	2 400,00	2 880,00	14	
Správa registratúry - multilicencia	ks	105 000,00	1	105 000,00	126 000,00	11	
DMS - multilicencia	ks	166 000,00	1	166 000,00	199 200,00	11	
LTA - multilicencia	ks	180 000,00	1	180 000,00	216 000,00	11	
Príloha B PMS - vyhodnotenie výdavkov potrebných pre vytvorenie IS PMS							
PKI Vývoj a nasadenie	človekoden	840,00	380	319 200,00	383 040,00	14	
Elektronická podateľňa - integrácie	človekoden	840,00	470	394 800,00	473 760,00	15	
Autentifikačný modul IAM - vývoj a nasadenie	človekoden	840,00	535	449 400,00	539 280,00	14	
Integrácie Elektronickje podateľne a IAM na ÚPVS	človekoden	840,00	240	201 600,00	241 920,00	15	
GIS - implementačná analýza - analýza súčasného stavu	človekoden	960,00	40	38 400,00	46 080,00	3	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky GIS - implementačná analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
GIS - implementačná analýza - koncepčný návrh architektúry a procesov	človekoden	960,00	60	57 600,00	69 120,00	4	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky GIS - implementačná analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu

GIS - Implementačná analýza - dizajn riešenia a príprava dokumentácie	človekodoň	960,00	50	48 000,00	57 600,00	5	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky GIS - implementačná analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
GIS - vývoj a implementácia	človekodoň	840,00	300	252 000,00	302 400,00	14	
GIS - testovanie	človekodoň	840,00	50	42 000,00	50 400,00	17	
GIS - nasadenie	človekodoň	840,00	50	42 000,00	50 400,00	20	
Integrácia GIS	človekodoň	960,00	120	115 200,00	138 240,00	15	
Verejný portál - Implementačná analýza - analýza súčasného stavu	človekodoň	960,00	25	24 000,00	28 800,00	3	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Verejný portál - Implementačná analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Verejný portál - Implementačná analýza - koncepčný návrh architektúry a procesov	človekodoň	960,00	35	33 600,00	40 320,00	4	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Verejný portál - Implementačná analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Verejný portál - Implementačná analýza - dizajn riešenia a príprava dokumentácie	človekodoň	960,00	40	38 400,00	46 080,00	5	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Verejný portál - Implementačná analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Verejný portál - Vývoj a implementácia	človekodoň	840,00	330	277 200,00	332 640,00	14	
Verejný portál - Testovanie	človekodoň	840,00	50	42 000,00	50 400,00	17	
Verejný portál - Nasadenie	človekodoň	840,00	50	42 000,00	50 400,00	20	
Verejný portál - Školenie administrátorov	človekodoň	840,00	4	3 360,00	4 032,00	22	
Verejný portál - Školenie používateľov	človekodoň	840,00	20	16 800,00	20 160,00	22	
Integrácie verejného portálu	človekodoň	960,00	120	115 200,00	138 240,00	15	
Systém elektronických formulárov - analýza	človekodoň	960,00	40	38 400,00	46 080,00	3	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Systém elektronických formulárov - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Systém elektronických formulárov - koncepčný návrh architektúry a procesov	človekodoň	960,00	60	57 600,00	69 120,00	4	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Systém elektronických formulárov - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Systém elektronických formulárov - Dizajn riešenia	človekodoň	960,00	50	48 000,00	57 600,00	5	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Systém elektronických formulárov - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Systém elektronických formulárov - vývoj a implementácia	človekodoň	840,00	400	336 000,00	403 200,00	14	
Elektronické formuláre - Integrácie na zdroje dát	človekodoň	840,00	120	100 800,00	120 960,00	15	
Systém elektronických formulárov - testovanie	človekodoň	840,00	50	42 000,00	50 400,00	17	
Elektronické formuláre - nasadenie	človekodoň	840,00	50	42 000,00	50 400,00	20	
Privátny portál - Implementačná analýza	človekodoň	960,00	25	24 000,00	28 800,00	3	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Privátny portál - Implementačná analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Privátny portál - koncepčný návrh architektúry a procesov	človekodoň	960,00	30	28 800,00	34 560,00	4	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Privátny portál - Implementačná analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Privátny portál - Dizajn riešenia	človekodoň	960,00	35	33 600,00	40 320,00	5	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Privátny portál - Implementačná analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Privátny portál - Vývoj a implementácia	človekodoň	840,00	280	235 200,00	282 240,00	14	
Privátny portál - Testovanie	človekodoň	840,00	40	33 600,00	40 320,00	17	
Privátny portál - Nasadenie	človekodoň	840,00	40	33 600,00	40 320,00	20	
Privátny portál - Školenie administrátorov	človekodoň	840,00	4	3 360,00	4 032,00	22	
Privátny portál - školenie používateľov	človekodoň	840,00	20	16 800,00	20 160,00	22	
Integrácie Privátny portál	človekodoň	960,00	90	86 400,00	103 680,00	15	
PME - Implementačná analýza	človekodoň	960,00	80	76 800,00	92 160,00	3	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky PME - Implementačná analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
PME - Koncepčný návrh architektúry a procesov	človekodoň	960,00	60	57 600,00	69 120,00	4	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky PME - Implementačná analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
PME - Vývoj a implementácia	človekodoň	840,00	1400	1 176 000,00	1 411 200,00	14	
PME - Nasadenie	človekodoň	840,00	140	117 600,00	141 120,00	20	
PME - Testovanie	človekodoň	840,00	140	117 600,00	141 120,00	17	
PME - školenie administrátorov	človekodoň	840,00	4	3 360,00	4 032,00	22	
PME - školenie používateľov	človekodoň	840,00	50	42 000,00	50 400,00	22	
Integrácie PME	človekodoň	840,00	250	210 000,00	252 000,00	15	
Dizajn procesov PME - analýza	človekodoň	960,00	180	172 800,00	207 360,00	5	

Implementácia procesov PME	človekodoň	960,00	400	384 000,00	460 800,00	14	
Ladenie procesov a orchestrácie komponentov	človekodoň	960,00	150	144 000,00	172 800,00	18	
Nasadenie procesov do produkcie	človekodoň	840,00	70	58 800,00	70 560,00	20	
Správa registratúry - analýza	človekodoň	960,00	30	28 800,00	34 560,00	3	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Správa registratúry - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Správa registratúry - Konceptný návrh architektúry a procesov	človekodoň	960,00	10	9 600,00	11 520,00	4	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Správa registratúry - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Správa registratúry - Dizajn riešenia	človekodoň	960,00	10	9 600,00	11 520,00	5	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Správa registratúry - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Správa registratúry - Vývoj Integrovaných rozhraní	človekodoň	840,00	180	151 200,00	181 440,00	15	
Správa registratúry - implementácia	človekodoň	840,00	100	84 000,00	100 800,00	14	
Správa registratúry - testovanie	človekodoň	840,00	30	25 200,00	30 240,00	17	
Správa registratúry - nasadenie	človekodoň	840,00	15	12 600,00	15 120,00	20	
Správa registratúry - školenie administrátorov	človekodoň	840,00	5	4 200,00	5 040,00	22	
Správa registratúry - školenie používateľov	človekodoň	840,00	150	126 000,00	151 200,00	22	
Integrácie správy registratúry	človekodoň	960,00	100	96 000,00	115 200,00	15	
DMS - Implementačná analýza	človekodoň	960,00	25	24 000,00	28 800,00	3	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky DMS - Implementačná analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
DMS - Implementačná analýza - konceptný návrh architektúry a procesov	človekodoň	960,00	35	33 600,00	40 320,00	4	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky DMS - Implementačná analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
DMS - Implementačná analýza - Dizajn riešenia	človekodoň	960,00	40	38 400,00	46 080,00	5	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky DMS - Implementačná analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
DMS - Vývoj a implementácia	človekodoň	840,00	400	336 000,00	403 200,00	14	
DMS - Testovanie	človekodoň	840,00	50	42 000,00	50 400,00	17	
DMS - Nasadenie	človekodoň	840,00	50	42 000,00	50 400,00	20	
DMS školenie administrátorov	človekodoň	840,00	8	6 720,00	8 064,00	22	
DMS školenie používateľov	človekodoň	840,00	30	25 200,00	30 240,00	22	
Integrácie DMS	človekodoň	960,00	50	48 000,00	57 600,00	15	
Reporty a štatistiky - analýza	človekodoň	960,00	10	9 600,00	11 520,00	3	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Reporty a štatistiky - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Reporty a štatistiky - konceptný návrh architektúry a procesov	človekodoň	960,00	10	9 600,00	11 520,00	4	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Reporty a štatistiky - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Reporty a štatistiky - Dizajn riešenia	človekodoň	960,00	20	19 200,00	23 040,00	5	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Reporty a štatistiky - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Reporty a štatistiky - vývoj a implementácia	človekodoň	840,00	110	92 400,00	110 880,00	14	
Reporty a štatistiky - testovanie	človekodoň	840,00	30	25 200,00	30 240,00	17	
Reporty a štatistiky - nasadenie	človekodoň	840,00	20	16 800,00	20 160,00	20	
Reporty a štatistiky - školenie administrátorov	človekodoň	840,00	4	3 360,00	4 032,00	22	
Reporty a štatistiky - školenie používateľov	človekodoň	840,00	30	25 200,00	30 240,00	22	
Integrácie Reportov a štatistik	človekodoň	960,00	60	57 600,00	69 120,00	15	
Notifikačný modul - analýza	človekodoň	840,00	7	5 880,00	7 056,00	3	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Notifikačný modul - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Notifikačný modul - Konceptný návrh architektúry a procesov	človekodoň	840,00	15	12 600,00	15 120,00	4	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Notifikačný modul - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Notifikačný modul - Dizajn riešenia	človekodoň	840,00	8	6 720,00	8 064,00	5	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Notifikačný modul - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Notifikačný modul - vývoj a implementácia	človekodoň	840,00	70	58 800,00	70 560,00	14	
Notifikačný modul - testovanie	človekodoň	840,00	20	16 800,00	20 160,00	17	
Notifikačný modul - nasadenie	človekodoň	840,00	20	16 800,00	20 160,00	20	
Notifikačný modul - školenie administrátorov	človekodoň	840,00	2	1 680,00	2 016,00	22	
Integrácie notifikácií	človekodoň	960,00	50	48 000,00	57 600,00	15	
LTA - analýza	človekodoň	960,00	20	19 200,00	23 040,00	3	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky LTA - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu

LTA - koncepčný návrh architektúry a procesov	človekodoň	960,00	20	19 200,00	23 040,00	4	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky LTA - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
LTA - Dizajn riešenia	človekodoň	960,00	40	38 400,00	46 080,00	5	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky LTA - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
LTA - vývoj a implementácia	človekodoň	840,00	350	294 000,00	352 800,00	14	
LTA - testovanie	človekodoň	840,00	50	42 000,00	50 400,00	17	
LTA - nasadenie	človekodoň	840,00	50	42 000,00	50 400,00	20	
LTA - školenie administrátorov	človekodoň	840,00	8	6 720,00	8 064,00	22	
LTA - školenie používateľov	človekodoň	840,00	40	33 600,00	40 320,00	22	
Integrácia LTA	človekodoň	960,00	120	115 200,00	138 240,00	15	
Registre PME - analýza	človekodoň	960,00	30	28 800,00	34 560,00	3	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Registre PME - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Registre PME - koncepčný návrh architektúry a procesov	človekodoň	960,00	30	28 800,00	34 560,00	4	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Registre PME - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Registre PME - Dizajn riešenia	človekodoň	960,00	60	57 600,00	69 120,00	5	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Registre PME - analýza v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Registre PME - vývoj a implementácia	človekodoň	840,00	450	378 000,00	453 600,00	14	
Registre PME - testovanie	človekodoň	840,00	50	42 000,00	50 400,00	17	
Registre PME - nasadenie	človekodoň	840,00	30	25 200,00	30 240,00	20	
Registre PME - školenie administrátorov	človekodoň	840,00	6	5 040,00	6 048,00	22	
Registre PME - školenie používateľov	človekodoň	840,00	40	33 600,00	40 320,00	22	
Integrácia registrov PME	človekodoň	960,00	150	144 000,00	172 800,00	15	
Analýza integrácie pre vyhľadávacie engine pre Public portál	človekodoň	840,00	30	25 200,00	30 240,00	4	
Analýza integrácie pre vyhľadávacie engine pre Private portál	človekodoň	840,00	35	29 400,00	35 280,00	4	
Inštalácia prostredia pre vyhľadávacie engine	človekodoň	840,00	12	10 080,00	12 096,00	20	
Inštalácia vyhľadávacieho engine	človekodoň	840,00	7	5 880,00	7 056,00	20	
Inštalácia vyhľadávacieho API	človekodoň	840,00	6	5 040,00	6 048,00	20	
Vytvorenie OpenSearch modulu	človekodoň	840,00	14	11 760,00	14 112,00	14	
Vytvorenie modulu Indexera pre externé zdroje dát	človekodoň	840,00	29	24 360,00	29 232,00	14	
Vytvorenie modulu pre indexáciu digitálne podpísaných dokumentov (ZEP)	človekodoň	840,00	22	18 480,00	22 176,00	14	
Integrácia vyhľadávania na poskytovanie služieb probačného dohľadu	človekodoň	840,00	62	52 080,00	62 496,00	15	
Integrácia vyhľadávania na poskytovanie služieb trestu domáceho väzenia	človekodoň	840,00	66	55 440,00	66 528,00	15	
Integrácia vyhľadávania na poskytovanie služieb vyzoznenia a varovania	človekodoň	840,00	18	15 120,00	18 144,00	15	
Integrácia vyhľadávacieho API do Public portálu	človekodoň	840,00	25	21 000,00	25 200,00	21	
Integrácia vyhľadávacieho API do Private portálu	človekodoň	840,00	32	26 880,00	32 256,00	21	
Integrácia vyhľadávania na maticu prístupových práv	človekodoň	840,00	28	23 520,00	28 224,00	21	
Integrácia vyhľadávania na autorizačný systém	človekodoň	840,00	22	18 480,00	22 176,00	21	
Integrácia vyhľadávacieho API so systémom priestorových informácií	človekodoň	840,00	56	47 040,00	56 448,00	21	
Integrácia vyhľadávacieho API pre externé portály verejnej správy	človekodoň	840,00	30	25 200,00	30 240,00	21	
Inštalácia dohľadových modulov a integrácia so systémovým monitoringom	človekodoň	840,00	20	16 800,00	20 160,00	20	
Dokumentácia k integráciám pre vyhľadávacie engine a API	človekodoň	840,00	26	21 840,00	25 208,00	20	
Vytvorenie zálohovania indexov a metadát pre vyhľadávacie	človekodoň	840,00	23	19 320,00	23 184,00	14	
Príprava školenia administrátorov prostredia vyhľadávacieho a jeho modulov	človekodoň	840,00	20	16 800,00	20 160,00	22	
Školenie administrátorov prostredia vyhľadávacieho a jeho modulov	človekodoň	960,00	20	19 200,00	23 040,00	22	
Projektový manažment - vývoj a implementácia systému IS PMS	človekodoň	960,00	150	144 000,00	172 800,00	14	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Projektový manažment v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Projektový manažment - testovanie systému IS PMS	človekodoň	960,00	35	33 600,00	40 320,00	17	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Projektový manažment v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Projektový manažment - nasadenie systému IS PMS	človekodoň	960,00	30	28 800,00	34 560,00	20	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Projektový manažment v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Projektový manažment - vývoj a implementácia integračnej platformy ESMO	človekodoň	960,00	70	67 200,00	80 640,00	15	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Projektový manažment v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu

Projektový manažment - Testovanie Integrovačnej platformy ESMO	človekodoň	960,00	30	28 800,00	34 560,00	18	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Projektový manažment v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Projektový manažment - Nasadenie Integrovačnej platformy ESMO	človekodoň	960,00	65	62 400,00	74 880,00	21	položka vznikla rozdelením pôvodnej položky Projektový manažment v členení podľa jednotlivých fáz implementácie projektu a funkčných častí projektu
Pentest - web PUBLIC	človekodoň	840,00	50	42 000,00	50 400,00	17	
Pentest - web PRIVATE	človekodoň	840,00	50	42 000,00	50 400,00	17	
Pentest - webové medzimodulové služby	človekodoň	840,00	40	33 600,00	40 320,00	17	
Pentest - middleware platforma	človekodoň	840,00	30	25 200,00	30 240,00	18	
Pentest - infraštruktúra PUBLIC	človekodoň	840,00	10	8 400,00	10 080,00	17	
Pentest - infraštruktúra PRIVATE	človekodoň	840,00	10	8 400,00	10 080,00	17	
Zavedenie ISO 27001	človekodoň	960,00	100	96 000,00	115 200,00	19	
Vytvorenie platformy pre agregáciu a indexáciu log súborov	človekodoň	840,00	35	29 400,00	35 280,00	14	
Analýza platformy pre koreláciu a vyhodnocovanie log súborov	človekodoň	840,00	60	50 400,00	60 480,00	3	
Analýza platformy pre reporting anomálií	človekodoň	840,00	40	33 600,00	40 320,00	3	
Vytvorenie platformy pre reporting anomálií	človekodoň	840,00	70	58 800,00	70 560,00	14	
Príprava školenia platformy pre reporting anomálií	človekodoň	840,00	10	8 400,00	10 080,00	22	
Školenie obsluhy platformy pre reporting anomálií	človekodoň	960,00	8	7 680,00	9 216,00	22	
Činnosť ISM a služby spojené s vytvorením IS PMS, sč. robotní uvedeného výkazu							
Maintenance 2 roky ArcGIS for Server Enterprise Standard (1 licencia= 4 core) vrátane nasledovných rozšírení: ArcGIS Schematics for Server (extension)	ks	18 799,94	1	18 799,94	22 559,93	11	
Maintenance 2 roky ArcGIS Image Extension for Server (1 licencia= 4 core)	ks	9 399,97	1	9 399,97	11 279,96	11	
Maintenance 2 roky ArcGIS Data Interoperability for Server (extension) (1 licencia= 4 core)	ks	9 399,97	1	9 399,97	11 279,96	11	
Maintenance 2 roky ArcGIS for Server Enterprise Standard (1 licencia= 4 core) vrátane nasledovných rozšírení: ArcGIS Schematics™ for Server (extension)	ks	2 349,99	1	2 349,99	2 819,99	11	
Maintenance 2 roky ArcGIS Image Extension for Server (1 licencia= 4 core)	ks	1 175,00	1	1 175,00	1 410,00	11	
Maintenance 2 roky ArcGIS Data Interoperability for Server (extension) (1 licencia= 4 core)	ks	1 175,00	1	1 175,00	1 410,00	11	
Maintenance 2 roky ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Use (1. licencia PM)	ks	1 410,00	1	1 410,00	1 692,00	11	
Maintenance 2 roky ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Use (2. - 10. licencia SM)	ks	1 096,66	1	1 096,66	1 315,99	11	
Maintenance 2 roky ArcGIS Data Interoperability (extension) Concurrent Use (1. licencia PM)	ks	564,00	1	564,00	676,80	11	
Maintenance 2 roky ArcGIS Data Interoperability (extension) Concurrent Use (2. - 10. licencia SM)	ks	235,00	1	235,00	282,00	11	
Support Oracle Aplikácie prostredie produkčné	ks	134 575,60	2	269 151,20	322 981,44	11	
Support Oracle Databázové prostredie produkčné	ks	24 310,48	2	48 620,96	58 345,15	10	
Support Oracle Integrovačná platforma produkčné prostredie	ks	193 268,05	2	386 536,10	463 843,32	15	
Support Aplikácie prostredie Oracle - testovacie	ks	3 855,00	2	7 710,00	9 252,00	11	
Support DB prostredie Oracle - testovacie	ks	1 215,60	2	2 431,20	2 917,44	10	
Support integrovačná platforma Oracle - testovacie prostredie	ks	16 218,50	2	32 437,00	38 924,40	15	
Maintenance 2 roky správa registratúry	ks	34 500,00	1	34 500,00	41 400,00	11	
Maintenance 2 roky DMS	ks	49 800,00	1	49 800,00	59 760,00	11	
LTA Maintenance	ks	54 000,00	1	54 000,00	64 800,00	11	
Bezpečnostný projekt							
Bezpečnostný projekt	človekodoň	960	50	48 000,00	57 600,00	19	

Príloha č. 5 - Kategorizácia vád

Havarijná

Systém ako celok nie je funkčný z dôvodu hardvérovej poruchy alebo z dôvodu chyby aplikačného systému ako celku. Objednávateľ nie je schopný použiť systém. Systém ako celok je pre zabezpečenie činnosti objednávateľa nepoužiteľný.

Urgentná

Urgentnou vadou sa rozumie, ak funkčnosť systému je vážne degradovaná, ale systém ako celok je možné používať. Systém nie je stabilný alebo čiastočne zlyhal. Objednávateľ je schopný používať systém s obmedzenou funkčnosťou a zníženou kvalitou poskytovaných služieb.

Urgentné vady majú vplyv na vecnú správnosť dát a výsledky spracovania znemožňujú využívanie produktu alebo jeho častí, spôsobujúce závažné prevádzkové problémy alebo porušujúce hrubo bezpečnostné predpisy objednávateľa.

Drobná

Systém funguje správne, vyskytujú sa chyby formálneho charakteru, resp. formálne nezhody dokumentácie s fungovaním systému, produktívna prevádzka je možná bez výrazných obmedzení.

Drobnou vadou sa rozumie, ak funkčnosť systému je degradovaná bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby.

Drobná vada - nie je možné využívať niektorú časť, alebo funkciu predmetu zmluvy, pričom prechodné riešenie využitím iných častí, alebo iných funkcií predmetu zmluvy je možné.

Chyby kategórie "Drobná" spôsobujú problémy pri využívaní a prevádzkovaní produktu alebo jeho častí, ale umožňujú jeho prevádzku, nemajú vplyv na vecnú správnosť dát a výsledky spracovania, vzniknuté problémy je možné dočasne riešiť.

Doba odozvy riešenia vád a ich vyriešenia

Priorita požiadavky	Doba odozvy od prijatia požiadavky:	Doba vyriešenia alebo poskytnutia náhradného riešenia:
Havarijná	do 8 hodín	do 48 hodín
Urgentná	do 8 hodín	do 96 hodín
Drobná	do 80 hodín	do 160 hodín