

## **D O H O D A**

**Č.4/PK/2014/§12**

**o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).**

### **Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Pezinok.**

Sídlo: Moyzesova2, 902 01 Pezinok

Zastúpený riaditeľom: Ing. Kamil Pajer

IČO :30794587

Bankové spojenie:

(ďalej len „úrad“)

číslo účtu (IBAN):

a

**Obec, rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. organizátor dobrovoľníckej činnosti,**

**Mesto Modra**

Sídlo: Dukelská 38, 900 01 Modra

V zastúpení: Ing. arch. Hlubocká Hana

IČO .00304956

Bankové spojenie

(ďalej len „organizátor“)

číslo účtu (IBAN):

### **u z a t v á r a j ú**

túto dohodu.

### **Článok I**

#### **Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

### **Článok II**

#### **Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača

o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

### **Článok III**

#### **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

### **Článok IV**

#### **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 01.05.2014 do 31.10.2014 pre najviac 3 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **64 hodín mesačne**.

#### **Miesto výkonu aktivačnej činnosti :**

*Katastrálne územie obce*

#### **Druh aktivačnej činnosti:**

Údržba a úprava verejnej zelene

Udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách

Čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obci

Údržba a oprava existujúcich komunikácií, chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou č.1 a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia**

**dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

#### **Článok V** **Odstúpenie od dohody**

1. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

#### **Článok VI** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, pričom Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Pezinok obdrží 2 vyhotovenia a mesto Modra 1 vyhotovenie
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Pezinku dňa 29.04.2014

V Pezinku dňa 29.04.2014

.....

Ing. arch. Hana Hlubocká

primátorka

.....

Ing. Kamil Pajer

riaditeľ ÚPSVaR Pezinok

Príloha č.1

Denné časové vymedzenie

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od -	do	od -	do	od -	do	od -	do	od -	do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00	13:00	8:00	13:00	8:00	14:00				
počet zaradených UoZ	3		3		3					