

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

1. Zmluvné strany

- 1.1. Objednávateľ:** **Kancelária verejného ochrancu práv**
Nevädzová 5
Bratislava
V zastúpení: PhDr. Marián Török, PhD., vedúci kancelárie
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK90 8180 0000 0070 0006 0400
BIC: SPSRSKBA
IČO : 36064041
Zriadená zákonom č. 561/2001 Z.z. o verejnom ochrancovi práv v znení neskorších predpisov.
- 1.2. Poskytovateľ:** **LIVONEC, s.r.o.**
OZ Trnava
Bulharská 40
917 01 Trnava
V zastúpení: Ing. Jana Kozárová, vedúca OZ, na základe plnej moci
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK22 0200 0000 0013 4024 8357
BIC: SUBASKBX
IČO : 31730671
IČ DPH : SK2020515266
Zapísaná v OR Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 3170/P

2. Predmet plnenia

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie činnosti poskytovateľa zameraná na ochranu pred požiarmi (ďalej len OPP), na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a civilnej ochrany (ďalej len CO) v objekte objednávateľa:

- Kancelária verejného ochrancu práv, Nevädzová 5, 821 01 Bratislava

3. Práva a povinnosti poskytovateľa

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade so Zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov budú osoby s odbornou spôsobilosťou technika požiarnej ochrany pre objednávateľa vykonávať tieto činnosti:
- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch,
 - b) vykonávanie pravidelnej kontroly požiarnych uzáverov v zmysle požiadaviek vyhlášky MV SR č. 478/2008 Z. z. (ak sú v príslušnej prevádzke požiarne uzávery inštalované),
 - c) kontrola dodržiavania predpisov o OPP, dodržiavanie stanovených pracovných a technologických postupov, vydaných príkazov a zákazov týkajúcich sa OPP hlavne pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - d) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - e) určovanie počtu členov protipožiarnych hliadok,
 - f) spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom vykonávajúcim štátny požiarny dozor,
 - g) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v oblasti OPP,
 - h) posudzovanie a pripomienkovanie dokumentácie príslušnej prevádzky z hľadiska OPP vrátane poskytnutia metodickéj pomoci pri tvorbe interných aktov riadenia objednávateľa v oblasti OPP,
 - i) vykonávanie školení o ochrane pred požiarmi:
 - periodické školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),

- pravidelné školenie OPP zamestnancov vykonávajúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
 - periodické školenie OPP tretích osôb a periodické školenie OPP tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky s vedomím objednávateľa,
 - vstupné školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
 - školenie OPP pri preradení zamestnanca prevádzky na inú prácu,
 - mimoriadne školenie zamestnancov,
 - vstupné školenie OPP tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky s vedomím objednávateľa,
- j) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnej hliadky,
- k) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom:
- požiarny štatút,
 - požiarna kniha,
 - požiarne poplachové smernice,
 - požiarne evakuačné plány,
 - požiarne poriadky pracovísk (pre pracoviská s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru),
 - dokumentácia o školení zamestnancov a odbornej príprave protipožiarnej hliadky,
 - písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v prevádzke v mimopracovnom čase,
 - písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v prevádzke pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- l) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnej hliadky.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v zmysle ustanovení súvisiacich vyhlášok a nariadení vlády SR zabezpečí prostredníctvom osôb s osvedčením bezpečnostného technika, alebo autorizovaného bezpečnostného technika pre objednávateľa vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby, výchovy a vzdelávania v nasledujúcom rozsahu:
- a) spolupráca a účasť na kontrolnej činnosti orgánov dozoru v oblasti BOZP,
 - b) výkon pravidelných ročných previerok stavu BOZP v prevádzke, vypracovávanie záznamov z výkonu kontrolnej činnosti v súlade s požiadavkami objednávateľa,
 - c) výkon kontroly, či zamestnanci spoločnosti a tretie osoby, vykonávajúce činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky nepracujú pod vplyvom alkoholu,
 - d) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a na odstránenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
 - e) posudzovanie a pripomienkovanie dokumentácie príslušnej prevádzky z hľadiska BOZP, vrátane poskytnutia metodologickej pomoci pri tvorbe interných aktov riadenia objednávateľa v oblasti BOZP,
 - f) spracovanie a priebežná aktualizácia nasledovnej dokumentácie v oblasti BOZP:
 - písomný dokument o posúdení rizika pre všetky činnosti vykonávané zamestnancami v prevádzke,
 - zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovnej obuvi a odevov pre zamestnancov prevádzky vrátane stanovenia požiadaviek na poskytované osobné ochranné pracovné prostriedky a určenia podmienok používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, najmä doby používania,
 - zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám matkám do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy matky do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiace ženy a zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým v prevádzke,
 - ročná správa o stave BOZP v prevádzke,
 - dokumentácia o oboznamovaní a informovaní zamestnancov v oblasti BOZP,
 - g) výkon oboznamovania a informovania v oblasti BOZP v príslušnej prevádzke a overovanie znalostí právnych a ostatných predpisov, pokynov a pravidiel na zaistenie BOZP:
 - periodické školenie zamestnancov (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov, vrátane školení vodičov referenčných vozidiel),
 - periodické školenie tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch prevádzky s vedomím objednávateľa,
 - vstupné školenie zamestnancov (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),

- školenie pri preradení zamestnanca na inú prácu,
 - mimoriadne školenie zamestnancov,
 - vstupné školenie tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch prevádzky s vedomím objednávateľa.
- h) spolupráca so zmluvným poskytovateľom pracovnej zdravotnej služby určeným pre prevádzku a spolupráca s dotknutými organizačnými útvarmi objednávateľa pri plnení úloh a povinností v oblasti BOZP.
- i) vyšetrovanie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, registrácia pracovných úrazov,
- j) odborná pomoc pri spracovaní príslušných hlásení orgánom dozoru v oblasti BOZP (Inšpektorát práce, Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Sociálna poisťovňa).
- 3.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a v súlade s vykonávacími vyhláškami v znení neskorších predpisov bude pre objednávateľa zabezpečovať pracovné činnosti dohodnuté v tejto zmluve na úseku civilnej ochrany, osobou s odbornou spôsobilosťou, ktorá bude zabezpečovať určené dohodnuté činnosti (uvedené nižšie) v objektoch na profesionálnej úrovni, chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku civilnej ochrany a jej prítomnosť na pracoviskách bude len v čase výkonu pracovnej činnosti zamestnancov objednávateľa:
- a) viesť odbornú prípravu štábu a jednotiek CO vytvorených pre potrebu objektu podľa vyhlášky MV SR č. 523/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov,
 - b) plniť opatrenia orgánov vykonávajúcich kontrolu na úseku civilnej ochrany,
 - c) viesť predpísanú dokumentáciu podľa príslušných ustanovení zákona NR SR č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov,
 - d) predkladať objednávateľovi na schválenie dokumentáciu civilnej ochrany a pravidelne ju aktualizovať,
 - e) poskytovať metodickú pomoc pri tvorbe interných aktov riadenia objednávateľa v oblasti CO.
- 3.4. Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úsekoch ochrany pred požiarom, bezpečnosti práce a civilnej ochrany.
- 3.5. Všetky údaje a informácie poskytnuté poskytovateľovi v súvislosti s jeho činnosťou poskytovateľ uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia tejto zmluvy.
- 3.6. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť zmenu termínu dohodnutého podľa bodu 4.3 zmluvy najneskôr dva pracovné dni pred týmto termínom.

4. Práva a povinnosti objednávateľa

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s poskytovateľom a umožniť mu vstup do všetkých objektov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.
- 4.2. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť poskytovateľovi termín každej kontroly štátneho požiarneho dozoru, Inšpektorátu práce a odboru civilnej ochrany spravidla najmenej 3 pracovné dni pred jej začatím, umožniť poskytovateľovi účasť pri každej kontrole a zabezpečiť účasť poskytovateľa pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.
- 4.3. Objednávateľ sa dohodne s poskytovateľom na termíne periodických a pravidelných školení zamestnancov najneskôr dva týždne pred ich vykonaním.
- 4.4. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 5. tejto zmluvy.

5. Odmena poskytovateľa

- 5.1. V súlade so zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že paušálna odmena za služby poskytnuté poskytovateľom podľa bodov 3.1., 3.2., 3.3. zmluvy sa stanovuje **mesačne na 147,- EUR + DPH.**

Objednávateľ uhradí poskytovateľovi uvedenú čiastku prevodným príkazom v peňažnom ústave vždy do 30 dní po doručení riadne vystavenej faktúry, v ktorej bude fakturovaná odmena za uplynulý mesiac. Faktúru, ktorá neobsahuje zákonom stanovené náležitosti môže objednávateľ vrátiť na opravu a doplnenie, pričom lehota splatnosti začne plynúť až odo dňa doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry.

6. Plnenie v omeškaní

- 6.1. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní s plnením podľa bodu 5.1. má poskytovateľ právo pokračovať v činnosti určenej v bodoch 3.1., 3.2., 3.3. tejto zmluvy.
- 6.2. V prípade, že poskytovateľ bol v omeškaní s plnením podľa bodu 3.6., má poskytovateľ povinnosť znížiť paušálnu odmenu za príslušný mesiac o 100 EUR + DPH.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňa **01.05.2014** a uzatvára sa na dobu určitú do **30.4.2016**.
Vypovedať zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán s výpovednou dobou tri kalendárne mesiace. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.
- 7.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.

Za objednávateľa dňa.....

Za poskytovateľa dňa

PhDr. Marián Török, PhD.
vedúci kancelárie

Ing. Jana Kozárová, vedúca OZ
LIVONEC, s.r.o.

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1: Kópia výpisu z Obchodného registra spoločnosti LIVONEC, s.r.o.
Príloha č. 2: Písomné splnomocnenie Ing. Jany Kozárovej