

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb č. 3/2014/FRI/R/210

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Čl. I.

Zmluvné strany

Názov organizácie:	INBAPLUS, spol. s r.o.
Sídlo:	Dlhá 369/30, 971 01 Prievidza
V zastúpení:	Ingrid Švecovou, konateľkou
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO:	47 434 716
IČO DPH:	nebolo pridelené
DIČ:	2023876162
Zápis:	Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka číslo 29057/R
Bankové spojenie:	Sberbank
Číslo účtu:	
Kontaktná osoba:	Rudolf Švec,

(ďalej len dodávateľ)

a

Názov organizácie	Žilinská univerzita v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky
Sídlo:	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
V zastúpení:	doc. Ing. Emil Kršák, PhD., dekanom
IČO:	00 397 563
IČ DPH:	SK2020677824
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	
Právna forma:	verejnoprávna inštitúcia zriadená podľa zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola
Kontaktná osoba :	Ing. Jana Magdolenová, PhD.,

(ďalej len odberateľ)

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích služieb dodávateľom odberateľovi. Upratovacími službami sa rozumejú upratovacie a čistiacie práce v rozsahu a špecifikácii uvedenej v prílohe č. 1-Špecifikácia upratovacích služieb a harmonogram upratovacích prác na Detašovanom pracovisku FRI v Prievidzi.
2. Upratovacie služby bude dodávateľ vykonávať v budove odberateľa – v priestoroch Detašovaného pracoviska Fakulty riadenia a informatiky na ul. Bakalárska 2, 971 01 Prievidza.
3. Upratovacie služby bude poskytovať dodávateľ v pracovných dňoch v období v čase od 8,00 hod. do 12,00 hod. a od 14,00 hod. do 18,00 hod. Uvedené časy je možné upraviť dohodou oboch zmluvných strán.

Čl. III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne. Dodávateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu zmluvy čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u odberateľa a sú povolené MZ SR. Pokiaľ ošetrovanie určitých vecí odberateľa vyžaduje osobitné čistiace prostriedky, je povinný dodávateľ takéto použiť. Pokiaľ ošetrovanie určitých vecí odberateľa vyžaduje osobitné čistiace postupy nad rámec špecifikácie, je oprávnený vykonať ich až na základe písomnej dohody s odberateľom, ktorej súčasťou musí byť aj dohoda o cene za ich obstaranie.
2. Dodávateľ oznámi odberateľovi pred začiatkom prvého plnenia predmetu zmluvy mená zamestnancov, ktorí budú vykonávať upratovacie služby. Akúkoľvek, aj dočasnú zmenu zamestnanca, je dodávateľ povinný oznámiť odberateľovi minimálne jeden deň pred nástupom nového zamestnanca.
3. Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu zmluvy. V prípade neprítomnosti zamestnanca dodávateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
4. Dodávateľ poskytuje všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre plnenie zmluvy. Zároveň sa zaväzuje používať len také výrobky, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov a zariadení. Na výkon práce je dodávateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich prostriedkov, čo je zohľadnené v cene.
5. Odberateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť dodávateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu zmluvy.
6. Odberateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli sprístupnené zamestnancom dodávateľa po celú dobu plnenia predmetu zmluvy. Upratovanie sa podľa dohody účastníkov môže realizovať len v pracovných dňoch.
7. Odberateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť dodávateľovi skladový priestor potrebný na uskladnenie mechanizácie a čistiacich prostriedkov a na prezliekanie zamestnanca dodávateľa. Priestor musí byť uzamykateľný.
8. Odberateľ zabezpečí dodávateľovi priestor na likvidáciu resp. sústred'ovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Dodávateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi odberateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá odberateľ.
9. Dodávateľ prehlasuje, že je oboznámený s príslušnými protipožiarnymi predpismi platnými v budove odberateľa ako aj s prevádzkovým poriadkom budovy.
10. Zamestnanci dodávateľa vykonávajúci upratovacie služby sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov, protipožiarne predpisy a prevádzkový poriadok budovy odberateľa. Dodávateľ je povinný oboznámiť týchto zamestnancov s uvedenými predpismi a zabezpečiť pravidelnú kontrolu týchto zamestnancov a osôb, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
11. Dodávateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch odberateľa, spôsobené preukázateľne zamestnancami dodávateľa, ako aj osobami, ktoré na výkon prác použil.
12. Zamestnanci dodávateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na miestach výkonu práce, určenej osobe odberateľa a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.
13. Dodávateľ zodpovedá za bezúhonnosť zamestnancov, ktorých na výkon práce využije. Zamestnanci dodávateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných aktov odberateľa, používať kancelársku techniku, telefóny, otvárať skrine, stoly a vykonávať akúkoľvek inú činnosť, ktorá by mohla byť v rozpore so záujmami odberateľa. V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie dodávateľ zamestnanca, ktorý zákaz porušil, určiť ďalej k výkonu práce u odberateľa.

Čl. IV. Cena a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. I. tejto zmluvy a jej prílohy č.1, „Špecifikácia upratovacích služieb a harmonogram upratovacích prác na Detašovanom pracovisku FRI v Prievidzi.“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, je stanovená na základe cenovej ponuky v súlade s realizovaným verejným obstarávaním, nasledovne:

Obdobie počas semestra: 37,38 €/ odpracovaný deň

Obdobie mimo semestra: 23,54 €/ odpracovaný deň

Cena je konečná, dodávateľ nie je platiteľom DPH.

2. Obdobie trvania semestra v priebehu platnosti zmluvy oznámi odberateľ dodávateľovi vždy aspoň 7 dní vopred pred začatím a skončením semestra.
3. Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy sa uskutočňuje na základe mesačnej faktúry vystavenej dodávateľom, ktorá je splatná do 30 dní od jej doručenia.
4. Pokiaľ je odberateľ s platbou v omeškaní, má dodávateľ právo vymáhať úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb., vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok V. Záruky

1. Reklamácie prác je potrebné zo strany odberateľa oznámiť dodávateľovi.
2. V prípade odôvodnenej reklamácie má právo dodávateľ na odstránenie väd do 24 hodín. Ak vady nie je možné odstrániť, má odberateľ právo na zľavu do výšky 5 % z dohodnutej ceny za daný deň.
3. Reklamáciu dodávateľ neuzná a nie je povinný poskytnúť zľavu podľa predchádzajúceho bodu, ak nedostane možnosť odstrániť vady predmetu plnenia alebo ak odberateľ sám odstráni vady bez písomného súhlasu a vedomia dodávateľa.
4. V prípade riadneho neplnenia predmetu zmluvy dodávateľom po dobu dlhšiu ako 15 dní má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy. Nárok na náhradu škody odstúpením od zmluvy tým nie je dotknuté.

Článok VI. Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1. 5. 2014 do 30. 4. 2015.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu možno ukončiť okrem čl. V. bodu 4., taktiež:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) výpoveďou zo strany dodávateľa
 - c) výpoveďou zo strany odberateľa
 - d) zánikom zmluvných strán.
3. Výpovedná lehota je dva mesiace a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď musí mať písomnú formu.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť po podpísaní obidvoma zmluvnými stranami.
2. Všetky zmeny a doplnky k zmluve musia byť vyhotovené písomne a odsúhlasené obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho dodávateľ dostane jeden rovnopis a odberateľ štyri rovnopisy.
4. Oprávnenie dekana konať v mene Žilinskej univerzity v Žiline vo veci tohto právneho úkonu vyplýva z § 28 Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V zmysle §5a zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov táto zmluva a jej prípadné dodatky podliehajú zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, nebola uzatvorená v tiesni a ani za inak nevýhodných podmienok, preto ju na znak súhlasu s jej znením vlastnoručne podpisujú.

V Prievidzi dňa 28.4.2014

V Žiline dňa

LP. 4. 2014

INBAPLUS, spol. s r. o.

Ingrid Švecová

tel'ka

16162

vatef

Žilinská univerzita v Žiline

doc. Ing. Emil Kršák, PhD.

dekan

ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
FAKULTA VYBAŤENIA A INFORMATIKY
Uch. erzdnd 8215/1, 010 26 ŽILINA

①

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb č. 3/2014/FRI/R/210
Špecifikácia upratovacích služieb a harmonogram upratovacích prác na detašovanom pracovisku FRI v Prievidzi

Časť budovy "A"	Popis prác	Rozloha (m ²)	Periodicita	Trvanie
Upratovanie toaliet		92	denne	celoročne
Umytie schodišťa (4 poschodia) + výťah		112	denne	celoročne
Umytie chodieb		231	3 x týždenne	celoročne
Časť budovy "F"				
Upratovanie učební		382	denne	len počas semestrov
Upratovanie študovni a kabinetov učiteľov		120	2 x týždenne	len počas semestrov
Umytie chodby - prízemie		195	2 x týždenne	len počas semestrov
Upratovanie toaliet - prízemie		23	denne	len počas semestrov, ináč 1x týždenne
Umytie schodiska a chodby - 1. posch.		99	3 x týždenne	len počas semestrov, ináč 1x týždenne
Upratovanie kancelárií učiteľov + hospodár		224	2 x týždenne	len počas semestrov, ináč 1x týždenne
Upratovanie toaliet - 1. poschodie		23	denne	len počas semestrov, ináč 2 x týždenne
Časť budovy "Z"				
Umytie chodby v priestoroch medzi aulami		213	1 x mesačne	celoročne
Práce v letnom období				
Umytie okien a sklenených výplní		552	1 x ročne	jednorázovo - obdobie mimo semestra
Umytie dverí		81	1 x ročne	jednorázovo - obdobie mimo semestra
Upratovanie auly		800	1 x ročne	jednorázovo - obdobie mimo semestra
Umytie sklenených výplní (nutné práce vo výškach)		63	1 x ročne	jednorázovo - obdobie mimo semestra
Strojové čistenie kobercov		65	1 x ročne	jednorázovo - obdobie mimo semestra

Poznámky:

1. Semestre (zimný a letný) trvajú spolu 26 týždňov v roku. Upratovacie práce budú poskytované len v pracovných dňoch v čase od 8,00 hod. do 12,00 hod. a od 14,00 hod. do 18,00 hod.
2. Upratovanie učební, študovni kancelárií a kabinetov učiteľov spočíva v nasledovných činnostiach : Utrtie prachu, utretie tabule, vysypanie smetných košov a vysypanie smeti, umytie podlahy, resp. vysávanie.
3. Doplňanie toal. papiera, mydiel a obrúskov nie je súčasťou upratovania, zabezpečí si DP FRI.
4. DP FRI poskytne dodávateľovi upratovacích služieb bezplatne priestor na uskladnenie potrebných prístrojov, materiálu a šatníu.